



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS, LA PISCINA MUNICIPAL, LES INSTAL·LACIONS ASSOCIADES I L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL BAR DEL PAVELLÓ I DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE TONA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, Normativa i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

El contracte té per objecte la prestació del servei de la gestió i manteniment del pavelló municipal d'esports, la piscina municipal, les instal·lacions associades i l'explotació del servei del bar del pavelló i del bar de la piscina municipal de Tona.

La finalitat del contracte és la d'obertura, control i atenció a les persones usuàries; entitats i persones físiques de les instal·lacions esportives objecte del contracte.

Com a complement, també s'adjudica la gestió del bar del pavelló i de la piscina municipal, destinats també a l'atenció de les persones usuàries dels equipaments.

Els equipaments objecte d'aquest contracte compten amb un material propi que es cedeix al/a la contractista, el qual, es pot consultar en l'Annex I del present plec i també en el plec de prescripcions tècniques de la licitació objecte d'aquest plec.

En atenció a l'establert a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte definit té la qualificació de contracte de serveis.

El contracte de serveis s'aplica a la totalitat dels elements inclosos a la memòria. Si bé és cert que en formen part dos bars (el del pavelló i el de la piscina mentre aquesta està oberta), no ho és menys que han de tenir la consideració de cantines pròpies de l'activitat de l'equipament i que no es produeix una transferència del risc operacional.

El contracte definit resta subjecte a regulació harmonitzada donat que el seu valor estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit, és superior a 221.000,00

euros.

1.2. Normativa

Són també d'aplicació a aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- h) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Tona.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- m) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Resulten també d'aplicació, les normatives sectorials relatives a la higiene i seguretat alimentària, en especial la següent:

- a) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública
- b) Reglament (CE) n°852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- c) RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

(BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).

- d) Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- e) Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- f) Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- g) Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- h) Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- i) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- j) Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la LEPAR, i al REPAR.
- k) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Resulten també d'aplicació, les normatives sectorials relatives al servei de vigilància, salvament i socorrisme, en especial la següent:

- a) Inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- b) Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- c) Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores d'aquest ús.
- d) Instrucció 1/2016, de 15 de juny, de la secretaria general de l'esport de la Generalitat de Catalunya sobre criteris d'interpretació de la normativa aplicable als socorristes.

Així mateix també s'haurà d'observar, la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les

instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2. Àmbit, abast i objectius generals

a. Àmbit

El pavelló i la piscina estan ubicades al Carrer Jaume Balmes, 57 de Tona i consta dels següents espais:

Pista doble poliesportiva de terratzo de 40m x 20m. 800m², vestidor, gimnàs, lavabos, sala de reunions, sala tècnica pavelló, sala i espai de bar.

Pista doble poliesportiva de parquet de 44m x 22m. 968m², vestidors i sala tècnica piscina.

Rocòdrom de 9m d'alçada. 36 m² amb 3 vies d'escalada.

Piscina amb dos vasos, un de 50m² i l'altre de 312.50m², espai enjardinat, zona solàrium, vestidors i espai de bar.

A més, la concessió comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari/a de les següents porcions de domini públic:

Bar: Espai ubicat dins del pavelló i de l'edifici dels vestidors de la piscina.

b. Abast

L'abast del contracte inclou els serveis que es duren a terme al recinte del pavelló i de la piscina municipal, en concret: consergeria, neteja, petit manteniment, taquilla, control d'accessos, servei de bar i servei de socorrisme.

c. Objectius generals

Els principals objectius del contracte, entre d'altres, són:

- Realitzar les tasques de gestió dels equipaments.
- Realitzar les tasques de control d'accessos i consergeria dels equipaments.
- Realitzar les tasques de neteja dels equipaments.
- Realitzar les petites tasques de manteniment dels equipaments.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

Per tant, atenent les especials característiques del servei, es considera que la divisió en lots no hi és d'aplicació.

1.4. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

Codi CPV: 92610000-0 "Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives"

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tona.cat

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació, i valor estimat del contracte i desglossament del pressupost per costos

4.1. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

En aplicació del que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte es fixa segons segueix:

A) El pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en 133.065,42 €, IVA exclòs i 27.943,74 € en concepte d'IVA per l'any inicial de contracte.

	Import amb IVA (anualitat)	Import amb IVA (3 anys inicials contracte)
Preu licitació	161.009,16 €	483.027,48 €

B) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació ascendeix a 532.261,68 €, d'acord amb la relació següent:

Període	Previsió despesa (IVA exclòs)
Inicial 3 anys	399.196,26 €
Pròrroga 1r any	133.065,42 €
Total	532.261,68 €

4.2. Desglossament del pressupost per costos

Per determinar el preu del contracte es fa en base a les necessitats previstes per la regidoria d'Esports per a poder cobrir els serveis, indicats en l'objecte del contracte prenent el conveni de referència publicat al "*Boletín Oficial del Estado*" (BOE) número de disposició 1506 de data 26 de gener de 2024, mitjançant "*Resolución de 16 de enero de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el V Convenio colectivo estatal de instalaciones Deportivas y gimnasios*" amb codi de conveni 99015105012005. Tenint en compte les consideracions anterior els costos associats al contracte seran els següents preus, sense IVA:

Costos serveis del pavelló i de la piscina de Tona

	Pavelló Municipal d'esports	Cost
1	Servei de consergeria (3821 hores/any)	51.312,22 €
2	Servei de neteja (735 hores/any)	10.709,08 €
3	Servei de manteniment (876 hores/any)	10.764,12 €
4	Servei de bar (1118 hores any)	13.917,53 €
	Piscina Municipal	Cost
5	Servei socorrisme (obertura al públic: 84 dies, 774 hores)	12.055,34 €
6	Taquilla i control d'accessos (obertura al públic: 84 dies, 774 hores)	9.924,07 €
7	Servei de neteja (obertura al públic: 84 dies, 162 hores)	3.137,32 €
8	Despeses generals de l'empresa i benefici industrial	21.245,74 €



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

Les propostes en les millores de les instal·lacions queden definides en les següents actuacions, qualsevol proposta presentada que no sigui una de les indicades no serà valorada.

	Millores en les instal·lacions	Cost
9	Actualització programa abonaments piscina, adquisició 1 paquet de paper tèrmic 80x80x12 4 rulls i 1 caixa de fulls A4 de 160 gr. (anual)	1.250,00 €
10	Substitució tub de ferro aigua sanitària des de vestíbul fins passadís davant vestidor 1 i tot el vestidor 1, per tubs inoxidable AISI-316 i incloent tots els accessoris necessaris	2.800,00 €
11	Substitució de 3 portes vestidors, extraient bastiments existents i col·locació de pre-marcs nous amb portes fenòliques amb marcs d'alumini, color a determinar, amb feina paleta	4.840,00 €
12	Adquisició 180 unitats reixes transversal canal desbordant Astral Pool ref.00217 i 6 plaques cantonada canal desbordant 90° Astralpool ref.22380 i adquisició 6 plaques cantonada canal desbordant 90° Astralpool ref.22380	1.650,00 €
13	Reparació de 37,5 metres de canal desbordant en piscina, recreïxer en amplada i alçada on es recolza la canal, col·locant una rajola basta amb ciment cola i posterior lliscat amb morter impermeable (27,5 ml)	5.300,00 €
14	Bossa hores 200h bar pavelló (anual)	2.490,00 €
15	Bossa hores 100h pavelló (anual)	1.233,00 €
16	Bossa hores 200h pavelló (anual)	2.466,00 €
17	Bossa hores 300h pavelló (anual)	3.699,00 €
18	Bossa hores 50h piscina (anual)	622,50 €

Les millores en les instal·lacions proposades/ofertades s'hauran d'executar en un període màxim de 24 mesos a partir de la signatura del contracte. Així mateix, s'acordarà un calendari d'actuació on es detallarà quan es farà cada millora.

L'apartat número 9 de les Millores a realitzar, computa el cost total per als 4 anys de la possible durada del contracte, és a dir, el cost anual serà de 312,50 euros i s'haurà de realitzar cada any.

Igualment, els apartats 14, 15, 16, 17 i 18 de les Millores a realitzar s'hauran de realitzar cada any.

CLÀUSULA CINQUENA. Crèdit pressupostari

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries T05 3420 22799 i T05 3422 22799 del Pressupost Municipal i segons es relaciona:

a. Aplicació pressupostària T05 3420 22799

	Pavelló Municipal d'esports	Cost
1	Servei de consergeria (3821 hores/any)	51.312,22 €
2	Servei de neteja (735 hores/any)	10.709,08 €
3	Servei de manteniment (876 hores/any)	10.764,12 €
4	Servei de bar (1118 hores any)	13.917,53 €
		86.702,95 €
	Despeses generals de l'empresa i benefici industrial	16.473,56 €
		103.176,51 €
	21% IVA	21.667,07 €
	Import total	124.843,58 €

b. Aplicació pressupostària T05 3422 22799

	Piscina Municipal	Cost
1	Servei socorrisme (obertura al públic: 84 dies, 774 hores)	12.055,34 €
2	Taquilla i control d'accessos (obertura al públic: 84 dies, 774 hores)	9.924,07 €
3	Servei de neteja (obertura al públic: 84 dies, 162 hores)	3.137,32 €
		25.116,73 €
	Despeses generals de l'empresa i benefici industrial	4.772,18 €
		29.888,91 €
	21% IVA	6.276,67 €
	Import total	36.165,58 €

Les despeses pluriennals derivades d'aquesta contractació, s'han de fer efectives amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat al següent quadre:

Exercici	Import Net	Import IVA inclòs
2025 *	T05 3420 22799 – 85.980,42 €	T05 3420 22799 – 104.036,31 €
	T05 3422 22799 – 24.907,42 €	T05 3422 22799 – 30.137,98 €
2026	T05 3420 22799 - 103.176,51 €	T05 3420 22799 - 124.843,58 €
	T05 3422 22799 - 29.888,91 €	T05 3422 22799 - 36.165,58 €



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

2027	T05 3420 22799 - 103.176,51 €	T05 3420 22799 - 124.843,58 €
	T05 3422 22799 - 29.888,91 €	T05 3422 22799 - 36.165,58 €
2028	T05 3420 22799 - 103.176,51 €	T05 3420 22799 - 124.843,58 €
	T05 3422 22799 - 29.888,91 €	T05 3422 22799 - 36.165,58 €
2029 **	T05 3420 22799 - 17.196,09 €	T05 3420 22799 - 20.807,27 €
TOTAL	T05 3422 22799 - 4.981,49 €	T05 3422 22799 - 6.027,60 €
	T05 3420 22799 - 412.706,04 €	T05 3420 22799 - 499.374,32 €
	T05 3422 22799 - 119.555,64 €	T05 3422 22799 - 144.662,32 €

* Calculat sobre la proporció de 10 mesos de treball

** Calculat sobre la proporció de 2 mesos de treball

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus de conformitat a l'article 103 de la LCSP.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és de 3 anys des de la data d'inici en el contracte.

A partir del 3 any, el contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts en períodes d'1 any; de manera que la durada màxima del servei inclosa la prorruga no pot ser superior a 4 anys. La voluntat o negativa de l'execució de la prorruga caldrà notificar-la a l'altra part amb una antelació mínima de 2 mesos.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostaria suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel/per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de

licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels/de les empresaris/es s'acreditarà:

a) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels/de les empresaris/es que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels/de les empresaris/es **no espanyols/es que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) **Dels/de les altres empresaris/es estrangers/es**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris/es, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresa**:

El/la licitador/a haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari/a en el termini previst en la clàusula 19 del



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

3.1. La solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000,00 € o proposta vinculant.

3.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà de ser acreditada pel mitjans següent:

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el/la licitadora haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta i concretament el Certificat o títol del curs Prevenció i control de la legionel·la homologat i el Certificat o carnet de Manipulador d'aliments.

3.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstància inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3.4. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, al tractar-se un contracte de serveis no és preceptiu disposar de la corresponent classificació.

Tenint en compte que el CPV corresponent a la present licitació no està inclòs a l'Annex II del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, no podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels/de les interessats/des hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per les empreses del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes utilitzant obligatòriament i exclusivament mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent [Perfil del Contractant Ajuntament de Tona](#)

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel/per la licitador/a.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és imprescindible que les empreses licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, a l'eina de Sobre Digital.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, pels/per les representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels/per les representants de totes les empreses que la componen.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres digitals, dins del termini de **30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital i fins les 23:59:00, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat – és a dir de les 23:59:01 hores en endavant – es consideraran extemporànies.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que es designin en la Declaració Responsable (Annex 3 del present Plec) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en dos sobres.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat

dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels arxius electrònics.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, per resolució del l'alcalde s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes pel temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. De la mateixa manera es procedirà en cas de fallida tècnica del sistema el dia d'obertura de cadascun dels sobres que s'hagi establert.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U51 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Material de suport](#)

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Tona. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demès documentació complementària.

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

9.3. Informació a les empreses licitadores

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic selvasi@tona.cat

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres digitals, signats pel/per la licitador/a, en els quals es farà constar la denominació de cada sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de la gestió i manteniment del pavelló municipal d'esports, la piscina municipal, les instal·lacions associades i l'explotació del servei de bar del pavelló i del bar de la piscina municipal de Tona». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Criteris Quantificables de Forma Automàtica**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Consentiment de consulta de documents d'altres administracions (Annex 2)

2. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 3** a aquest plec i que també està inclòs en l'eina de Sobre Digital en configurar el sobre, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Les empreses licitadores hauran **d'emplenar la totalitat dels apartats del DEUC**, exceptuant la Part IV.D (Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental) i la Part V (Reducció del nombre de candidats qualificats).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació en la Part II.B del DEUC. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

3. Declaració responsable.

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex 4** d'aquest plec.

4. Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos/es empresaris/es concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- a) **Consentiment de consulta de documents d'altres administracions**, d'acord amb **ANNEX 2**, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
- b) Document DEUC, d'acord amb **ANNEX 3**, emplenat per cada empresa participant en la que hi figurarà la informació requerida.
- c) **Declaració Responsable del/de la licitador/a** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 4** del present Plec, emplenat per cada empresa participant en el que hi figurarà la informació requerida.
- d) El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Es presentarà conforme al model que consta a l'Annex 5 del present Plec.

CLÀUSULA DESENA. Garantia Provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

A - Criteri econòmic	Puntuació
Proposta econòmica del contracte	60 Punts
B - Altres criteris avaluable automàticament	40 Punts
B.1. Millores en les instal·lacions, es valoraran fins a 22 punts Les millores en les instal·lacions ofertades, d'aquest apartat, s'hauran d'executar durant els dos primers anys de vigència del contracte.	
Substitució tubs de ferro aigua sanitària des de vestíbul fins passadís davant vestidor 1 i tot el vestidor 1, per tubs inoxidable AISI-316 i incloent tots els accessoris necessaris	4 Punts
Substitució de 3 portes vestidors, extraient bastiments existents i col·locació de pre-marcs nous amb portes fenòliques amb marcs d'alumini, color a determinar, inclou feina paleta	7 Punts
Adquisició 180 unitats reixes transversal canal desbordant Astral Pool ref.00217 i 6 plaques cantonada canal desbordant 90° Astralpool ref.22380 - Adquisició 6 plaques cantonada canal desbordant 90° Astralpool ref.22380	3 Punts
Reparació de 37,5 metres de canal desbordant de la piscina, recreixen en amplada i alçada on es recolza la canal, col·locant una rajola basta amb ciment cola i posterior lliscat amb morter impermeable (27,5 ml)	8 Punts
B.2. Altres millores del servei, es valoraran fins a 18 punts Les propostes ofertades pel/per la contractista en aquest apartat s'hauran de realitzar cada any. Les Bosses d'hores del pavelló es poden acumular.	
Actualització programa abonaments piscina, adquisició 1 paquet de paper tèrmic 80x80x12 4 rulls i 1 caixa de fulls A4 de 160 gr.	2 Punts
Bossa hores 200h bar pavelló	3 Punts
Bossa hores 100h pavelló	2 Punts
Bossa hores 200h pavelló	4 Punts
Bossa hores 300h pavelló	6 Punts
Bossa hores 50h piscina	1 Punt

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la fórmula següent:

- Punts criteri econòmic fins un màxim de 60 punts

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Descripció conceptes:

Po= Puntuació obtinguda

Pl= Preu de licitació

Of= Oferta realitzada

Pm= Puntuació màxima possible

Oe= Oferta més econòmica

En el cas de presentar-se una única empresa licitadora, amb una oferta igual a l'import de licitació, aquesta obtindrà la màxima puntuació en aquest apartat.

CLÀUSULA DOTZENA. Desestimació de les propostes

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:

- Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.

- Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
- L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als/a les licitadors/es afectats/des un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que:

- Sigui 20 punts percentuals més baixa que el pressupost net de licitació.

b. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta:

- Sigui 10 punts percentuals més baixa que la mitjana de les ofertes.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el/la licitador/a per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels/de les contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada o anormalment baixa i de l'informe tècnic que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Primer.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat amb un percentatge superior al que els imposi la normativa tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Segon.- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les empreses licitadores al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació dels criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o persones electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Les persones electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari/a un/a funcionari/a de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació es constituirà en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre digital presentat pels/per les licitadors/es en temps i forma, i verificarà que consten els documents exigits o, en cas contrari, iniciarà el tràmit d'esmena.

Per a l'obertura dels sobres digitals que contenen les proposicions presentades pels/per les licitadors/es, el/la secretari/a de la mesa complimentarà el document "Sol·licitud d'obertura de sobre electrònic". La signatura d'aquest document comporta la desenscriptació dels sobres electrònics i permet l'accés al contingut de les ofertes.

1. Obertura dels sobres A

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la

documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura dels sobres B

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant i procedirà a l'obertura dels sobres B que contenen la proposta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica assenyalats a la clàusula 11 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del/de la candidat/a que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP 2017, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

CLÀUSULA DIVUITENA. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la corresponent proposta de classificació i d'adjudicació, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes admeses per aplicació dels criteris indicats al present Plec i identificant l'oferta millor puntuada.

Quan es produeixi empat entre ofertes, s'aplicaran els criteris que preveu a aquest efecte la clàusula quinzena, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **DEU (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa que disposa dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 i lliuri la documentació assenyalada en aquesta clàusula.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu

electrònica de l'Ajuntament de Tona, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades de l'empresa licitadora, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1) Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari/a

Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 8 d'aquest plec.

2) Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 8.

4) Garantia definitiva

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20 d'aquest plec.

5) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

tinguin caràcter de documents d'accés públic.

6) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

7) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari/a tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar.

8) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable del DEUC (Part. VI) no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada o així ho hagi fet constar en el model de consentiment de consulta de documents d'altres administracions (Annex 2), caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al

corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

B- Empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància i el número d'inscripció al Registre en el DEUC, hauran de presentar la documentació següent:

1) Dades no vigents en el RELI/ROLECE: S'haurà de presentar la documentació indicada a l'apartat A de la present clàusula que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2) Solvència econòmica i financera i tècnica o professionals

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 8.

3) Garantia definitiva: Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 20 d'aquest plec.

4) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

5) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el/la licitador/a recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

relatius a la solvència econòmica i financera.

6) Documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les quals l'adjudicatari/a tingui previst subcontractar. Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració que indiqui la part del contracte que té previst subcontractar.

7) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indica en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable del DEUC (Part. VI) no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Tona a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada o així ho hagi fet constar en el model de consentiment de consulta de documents d'altres administracions (Annex 2), caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta

circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

L'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

2. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

3. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP 2017 i de les penalitats imposades al/a la contractista previstes en



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

aquest Plec.

4. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

5. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitzacions o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

6. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

7. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP 2017.

8. Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i finalitzat el contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al/a la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

9. En cas de la presentació d'un aval digital, s'haurà d'avisar al correu electrònic tona.intervencio@tona.cat

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als/a les candidats/es o licitadors/es, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Si es tractés d'una UTE, la persona representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de la persona representant amb poder suficient

Així mateix, l'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En tractar-se d'un contracte susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als/a les licitadors/es i candidats/es, en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En tal cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si les causes de la no formalització fossi imputables a l'Administració, s'indemnitzarà a l'empresa contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització, llevat dels contractes que es tramitin per emergència.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, per la inscripció de les seves dades bàsiques. Posteriorment, si s'escau, es



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

comunicaran les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'evitar elements de discriminació sexista o per qualsevol altra condició en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.
- Promoure el reciclatge i la minimització de residus.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts

24.1. Abonaments a l'empresa adjudicatària

L'abonament de l'import del servei a l'empresa adjudicatària es farà en venciments mensuals, d'idèntic import i prèvia la presentació de la factura corresponents al servei realitzat, expedida per l'empresa adjudicatària, conformades per la unitat o òrgan directiu que rebí el servei o, si escau, per les persones designades com a responsables del contracte dins dels terminis previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'empresa adjudicatària podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial

decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Tona
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Tona.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Tona.
- d) Que el codi DIR3 és L01082830.
- e) Que l'oficina comptable és l'Ajuntament de Tona.
- f) Que l'òrgan gestor és l'Ajuntament de Tona.
- g) Que la unitat tramitadora és l'Ajuntament de Tona.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, sense perjudici d'allò que s'ha fixat a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al/a la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en [la Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, l'empresa contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària, a part de les obligacions establertes a la normativa vigent, està obligada a acomplir amb:

1. La normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

2. La normativa vigent en matèries de protecció d'ocupació, condicions de treball, protecció del medi ambient, seguretat social, protecció d'higiene en el treball, prevenció de riscos laborals, igualtat efectiva de dones i homes, protecció de dades personals i residus.

3. Les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari/a estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

4. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'empresa adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

5. Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Així mateix l'empresa contractista està obligada a :

- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Així com a presentar a requeriment de l'Ajuntament els documents acreditatius del pagament davant de la Tresoreria General de la Seguretat Social de les assegurances socials del personal contractat (models TC1 i TC2 o els que legalment corresponguin).
- Emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte i lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- Designar un responsable encarregat de la coordinació del servei, el qual resoldrà les incidències que es produeixin.
- Comunicar de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol incidència, que alteri o afecti el funcionament del servei.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del

contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari/a en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

e. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

f. Informar prèviament a la persona responsable del contracte de totes les variacions que consideri introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la necessària antelació per a que puguin ser o no acceptades.

g. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

i. Designar una persona representant amb poder suficient, quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre la persona responsable del contracte i l'empresa adjudicatària.

j. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

l. En cas de subcontractació el/la contractista principal te l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

24.4. Altres obligacions específiques de les parts

A. Obligacions generals del/de la contractista



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

1. Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
2. Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat que s'hi pretengui realitzar.
3. El/la contractista haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els petits desperfectes ocasionats pel desgast habitual en el seu ús. Haurà de fer tasques de conservació i manteniment dels vestidors, com pintar, petits manteniments, així com controlar les avaries i desperfectes no només dels vestidors, sinó també de tot el recinte de les instal·lacions esportives i avisar al regidor d'esports o persona en que ells delegui, quan aquestes es detectin.
4. A la finalització del contracte haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. Aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini del contracte seran a càrrec del/de la contractista, sense cost per l'Ajuntament. (S'indica a l'Annex I. Llistat material, amb la relació d'instal·lacions, mobiliari i estris, propietat de l'Ajuntament, que es posen a disposició del/de la contractista).
5. Realitzar una gestió selectiva dels residus, segons el sistema de recollida establert al municipi, fent-se càrrec de portar-los fins al contenidor de recollida selectiva més proper.
 - 5.1. Pel que fa referència a la gestió dels olis usats, el/la contractista haurà de disposar de contenidors específics per a la recollida i lliurament a un gestor autoritzat, fent-se càrrec de la seva entrega.
6. Complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la Comissió Nacional Antiviolència.
7. Fer la neteja de tots els espais dels dos pavellons, dels vestuaris i exteriors de les piscines, dels accessos i les instal·lacions en general, fent-se càrrec del material necessari.

8. Conservar i mantenir en tot moment i en perfecte estat de conservació, ús i neteja els recintes, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, un nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
9. Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als/a les usuaris/es. El/la contractista ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència o malaltia.
10. Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar.
11. No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir en l'Ajuntament a l'acabament de la prestació, ni tampoc gravar-los.
12. Realitzar i aplicar, anualment, el Pla de neteja que haurà de ser validat per la comissió de seguiment del contracte.
13. Realitzar i aplicar, anualment, el Pla de Manteniment i conservació de les instal·lacions, que haurà de ser validat per la comissió de seguiment del contracte.
14. Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, els funcionaris administratius i els tècnics competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del subsegüent servei.
15. Assistir i complir amb els requisits de la comissió de seguiment del contracte.
16. Sufragar directament tota classe de tributs que gravin l'activitat i la de l'explotació del bar del pavelló i del bar de la piscina.
17. Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació i, especialment, pel que fa referència a les normes aplicables a la gestió d'equipaments esportius. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball. L'Ajuntament podrà requerir que el concessionari presenti la documentació acreditativa al respecte.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

18. L'empresa contractista s'obliga a executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

19. Donar compliment i fer complir el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Tona.
20. El/la contractista haurà d'enviar setmanalment el calendari amb els horaris dels partits a la regidoria d'Esports segons model establert, abans de les 12.00 hores del dimarts de la setmana en curs.
21. Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones per l'explotació del servei de bar del pavelló i de la piscina, i de les activitats esportives organitzades directament pel/per la contractista.
22. El/la concessionari/a haurà de comunicar a l'Ajuntament, les modificacions en els preus del servei de bar, els quals hauran de ser degudament autoritzats.
23. Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 300.000,00 €, del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.
24. El/la contractista no podrà realitzar obres de millora, adaptació, reposició o inversió, sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament, que haurà d'autoritzar-ne la seva execució.
25. S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini contractual i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.
26. Fer el seguiment, realitzar les tasques de control i presa de mostres del programa de manteniment i control higienicosanitari d'instal·lacions de risc de legionel·losi del recinte del pavelló i de la piscina, segons la normativa vigent i seguint les indicacions dels tècnics municipals.
27. En cas d'extinció del contracte, el concessionari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
28. El/la contractista aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a aquest plec de condicions.
29. Complir les funcions de control d'accés a les instal·lacions de les persones no autoritzades.

30. S'haurà d'obrir la instal·lació 30 minuts abans i tancar-la 30 minuts després de la finalització de les activitats que duguin a terme les entitats.
31. Els equips hauran de disposar d'un vestidor sempre i quan estiguin disponibles, no podran haver-hi vestidors tancats si hi ha demanda.
32. El/la concessionari/a no podrà, en cap cas, actuar ni a favor ni en contra dels drets i dels interessos legítims de qualsevol de les escoles, entitats, clubs, i/o associacions esportives del municipi respecte a la utilització de les instal·lacions. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar sanció, prèvia audiència, com a falta molt greu i, arribat el cas, serà causa de resolució anticipada del contracte.
33. Encarregar-se de posar i treure les proteccions de les tanques del pavelló 2, necessàries pels partits de mini-bàsquet. Igualment haurà de col·locar i retirar el material necessari per a la pràctica de l'esport corresponen en funció dels horaris de cada entitat/escola. (cistelles, porteries, etc..)
34. S'haurà d'aplicar líquid antilliscant a les pistes 1 i 2 les vegades que sigui necessari, l'adquisició del líquid anirà a càrrec del concessionari.
35. Vetllar perquè no hi hagi un ús inadequat de la instal·lació.
36. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari/a a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari/a vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, indicant el seu nom, cognoms, DNI i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. I està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
37. La col·locació de tanques, cartells o qualsevol altre element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament.
38. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així doncs, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

39. Seran a càrrec del/de la contractista les despeses i els impostos de l'anunci o dels anuncis de licitació, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.
40. No podrà cedir o traspassar la concessió administrativa a tercers sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
41. Entregar el calendari mensual indicant el personal que hi haurà a la instal·lació, ha de constar-hi el nom i cognoms, jornada treball i un número de telèfon de contacte.
42. Tot el personal que treballi directament pel/per la contractista haurà de portar roba una indumentària, la qual, els identifiqui ràpidament davant els/les usuaris/es quan estiguin prestant serveis al pavelló o a la piscina municipal.

B. Obligacions específiques del/de la contractista al pavelló

1. Facilitar l'accés dels/de les usuaris/es de les instal·lacions d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament, tenint obertes les instal·lacions de dilluns a dissabte i els diumenges que siguin necessaris, fins que finalitzin les activitats programades.
2. El/la contractista haurà de respectar els horaris i el calendari anual d'obertura disposa el Pavelló Municipal de Tona.

L'horari és el següent:

- De dilluns a divendres: de 8.30 a 13.00 hores i de 15.00 a 24.00 hores
- Dissabtes: de 9.00 a 21.00 hores
- Diumenges: de 9.00 a 14.00 hores

Aquest horari està supeditat a la programació establerta de les diferents activitats que si puguin dur a terme. En el cas de que no hi hagin activitats programades el pavelló podrà romandre tancat.

3. Les activitats organitzades per l'Ajuntament tindran prioritat sobre la programació prevista.
4. El/la contractista podrà ampliar els horaris d'obertura al seu criteri, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.
5. Donar compliment al Pla de neteja i al Pla de Manteniment i conservació de les instal·lacions, validat per la comissió de seguiment del contracte de la concessió.
6. Obrir i tancar llums dels vestidors i instal·lacions, tenir cura de la gestió energètica dels pavellons d'acord amb les indicacions establertes per l'Ajuntament o l'empresa en que aquest delegui, i posar-ho a disposició dels/de les usuaris/es a l'hora adequada.
7. Gestionar i planificar la distribució horària del Pavelló Municipal d'Esports, que s'haurà de comunicar a la Regidoria d'Esports.
8. Fer el seguiment i control de les hores d'utilització de les instal·lacions, facilitant l'accés per part dels/de les usuaris/es, d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament.
9. Fer omplir el formulari d'accés als vestidors al responsable de les entitats esportives que utilitzin la instal·lació, i informar a la regidoria d'Esports en cas d'alguna incidència i/o desperfecte.
10. Controlar l'accés de les persones que vulguin fer ús del rocòdrom, les quals, se'ls hi haurà de demanar la llicència de la Federació Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) de l'any en curs, categoria "C" com a mínim i el Document Nacional d'Identitat (DNI). Sense la presentació d'aquests dos documents no es permetrà l'ús del rocòdrom.

El/la concessionari/a haurà de disposar d'un registre dels usos del rocòdrom que haurà d'incloure, noms i cognoms, DNI, Número llicència, telèfon i data d'utilització.

11. Gestionar la cessió de material propi de la regidoria d'Esports, com: taules, cadires, equip de so portàtil, carpes, etc. i d'altres que puguin haver-hi a la instal·lació seguint les indicacions de la regidoria d'Esports.
12. Posar a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions el material



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

necessari per poder realitzar l'activitat: col·locar les porteries, cistelles, etc.

C. Obligacions específiques del/de la contractista a la piscina municipal

1. Facilitar l'accés a les persones usuàries a les instal·lacions d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament, tenint obertes les instal·lacions de dilluns a diumenge d'acord amb les dates i l'horari d'obertura establert per l'Ajuntament.
2. El/la contractista haurà de respectar el calendari d'obertura al públic, d'acord amb els horaris següents:
 - De dilluns a diumenge de 11.00 a 20.00 hores.
3. El/la contractista podrà tancar la instal·lació abans de l'horari de tancament previst a conseqüència de condicions meteorològiques adverses, prèvia autorització de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
4. Donar compliment al Pla de neteja i al Pla de Manteniment i conservació de les instal·lacions, validat per la comissió de seguiment del contracte.
5. Obrir i tancar llums dels vestidors i instal·lacions, tenir cura de la gestió energètica dels vestuaris de la piscina d'acord amb les indicacions establertes per l'Ajuntament o l'empresa en que aquest delegui, i posar-ho a disposició dels/de les usuaris/es a l'hora adequada.
6. Fer el seguiment i control de les hores d'utilització de les instal·lacions, facilitant l'accés per part dels/de les usuaris/es, d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament.
7. Exercir les funcions de control d'accés i el cobrament de l'entrada/abonament, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament.
8. El/la contractista restarà obligat a presentar els fulls de caixa i fer l'ingrés de la recaptació de la venda d'abonaments i entrades puntuals de la piscina de forma setmanal, seguint les indicacions que indiqui l'Ajuntament.
9. En qualsevol cas, el/la contractista s'haurà de fer càrrec de les tasques de neteja de la piscina (passar el neteja fons), del control i supervisió de la sala tècnica, del bon ús del sistema de depuració de l'aigua, de la neteja del recinte (recollir brutícia, buidar papereres, etc.) i de la neteja dels vestidors i

els serveis de la piscina deixant l'espai per fer-ne un ús adequat i segur per als/a les usuaris/es del servei.

10. El/la contractista supervisarà els controls del nivell químic de l'aigua diàriament i sempre que sigui necessari, anotant els valors obtinguts al panell de dades de control sanitari que hi ha al recinte de la piscina.
11. El/la contractista haurà de donar la cobertura necessària als banyistes que es trobin a la piscina amb la contractació de socorristes aquàtics durant tot el període d'obertura al públic de les piscines municipals. Havent de ser un professional degudament experimentat i format, segons les prescripcions de la vigent legislació en aquesta matèria.
12. A més a més, el/la contractista haurà de fer-se càrrec del servei de socorrisme que hi hagi fora de l'horari d'obertura de la piscina per a les activitats aquàtiques d'estiu (aiguagim, inflables, etc.) amb un màxim de 60 hores.
13. Sota cap circumstància es podrà obrir la piscina al públic sense que hi hagi un socorrista a la instal·lació.
14. El/la contractista haurà de disposar d'un ordinador portàtil i una impressora apta per a paper de 160 grams per a la gestió i tramitació dels abonaments i tiquets de la piscina.

D. Drets i facultats del/de la contractista

El/la concessionari/a té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Explotar pel seu compte i risc el servei del bar del pavelló i de la piscina municipal, l'horari d'obertura haurà de coincidir amb el de funcionament de les instal·lacions esportives. L'obertura del bar quan no hi hagi activitat esportiva a la instal·lació, caldrà autorització per part de l'Ajuntament.
2. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal dels serveis concedits.
3. Percebre de l'Ajuntament una quantitat mensual com a cànon del contracte, segons l'establert en l'adjudicació del contracte.
4. Percebre directament dels/de les usuaris/es els preus convenients pels serveis oferts en el bar del pavelló i de la piscina.
5. Per promocionar la realització d'activitats esportives poden fer ús de la instal·lació dels pavellons per organitzar activitats per entitats privades, fora de les hores reservades a les entitats, que tenen prioritat, i prèvia



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

autorització de l'Ajuntament.

E. Drets i facultats del l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
2. Imposar al/a la contractista les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar l'adjudicació, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat del contracte en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte del contracte, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb el contracte, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de l'adjudicació.

6. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.
7. Atorgar o denegar l'autorització respecte la relació de tarifes del servei, així com les seves modificacions i variacions.
8. Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre horaris i/o preus.

24.5. Despeses exigibles al/a la contractista

Són de compte de l'empresa contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com

qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

24.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/la contractista estarà obligat/da, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'empresa adjudicatària de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació de l'empresa subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar per l'empresa subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El/la contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) L'empresa adjudicatària haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

e) Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant de l'empresa contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del/de la contractista principal.

f) L'empresa adjudicatària haurà d'abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El/la contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

CLÀUSULA VINT-I-SENA. Modificacions Contractuals

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 i concordants de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Successió en la Persona del/de la Contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

No està permesa la cessió del contracte a un tercer.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitzacions per Incompliment

29.1. Incompliment parcial o compliment defectuós

D'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP es preveuen penalitzacions pel compliment defectuós de la prestació del servei o per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte segons l'establert al present plec. Aquestes penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Quan el/la contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Ajuntament podrà optar per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions assenyalades al present plec.

29.2. Regim sancionador

Les infraccions del/de la contractista per incompliment de les seves obligacions es classifiquen i les multes s'imposen en la forma i la quantia detallada en la present clàusula.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del/de la contractista que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquesta clàusula no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP .

A mes es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- Les que provoquin pertorbacions reiterades o reincidents en el servei i manteniment i neteja de les instal·lacions,
- No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- Abandonar el servei.
- L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- El maltractament dels/de les usuaris/es amb agressions físiques o verbals.
- La realització d'obres o instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- El falsejament de la informació facilitada pel/per la contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la factura o el falsejament de les prestacions consignades pel/per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al/a la contractista.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- La no substitució dels professionals, tal com s'estableix a les clàusules que regeixen la contractació.
- Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Faltes greus:

- Les infraccions en la prestació del servei, en el manteniment i neteja de les instal·lacions que pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei, manteniment i neteja de les instal·lacions o la seguretat dels/de les usuaris/es.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- L'obstrucció d'inspecció de l'Ajuntament de Tona.
- Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o en menyscabin el valor econòmic.
- Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades dels Plecs.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella que se'n puguin derivar responsabilitats.
- Que els informes sol·licitats pels responsables dels serveis no es lliuri o no es realitzi en el termini ofert per l'adjudicatari/a.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- Per actuacions equivocades o incorrectes que incompleixin les directrius donades pels responsables del contracte.

- El retard o l'incompliment de les instruccions/directius donades pels responsables del contracte.
- Deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei, en el manteniment i neteja de les instal·lacions, però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni son degudes a actuacions doloses ni posen perill persones o coses.

29.3. Sancions

Les faltes seran sancionades i les penalitats que li seran imposades al/ a la contractista són les següents:

- a) Faltes lleus: amonestament o multa de fins a un màxim del 3% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada falta d'aquesta tipologia.
- b) Faltes greus: multa de fins al 6% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada falta d'aquesta tipologia i/o intervenció de la concessió.
- c) Faltes molt greus: multa de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada falta d'aquesta tipologia sens perjudici es que pugui acordar, a més, la resolució del contracte atesa la gravetat de la infracció comesa i sense dret a indemnització de cap mena.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les factures esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

29.4. Imposició de penalitzacions

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe de la persona responsable del contracte i informe jurídic, pel Sr. Alcalde/desa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitzacions per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al/a la contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del Contracte

Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del/de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del/de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el/la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del/de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb

els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en mes o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

- h. Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
- i. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Responsable del Contracte

La persona responsable del seguiment del contracte, d'acord amb la previsió de la LCSP 9/2017 (art. 62), és el Tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Tona.

El responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el/la contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/a en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els/les subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al/a la contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari/a



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP 9/2017 i les previstes al Plec de Clàusules Administratives.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Un cop l'empresa hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Confidencialitat i tractament de dades

33.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Naturalesa i Règim Jurídic del Contracte

34.1. Règim de recursos

Donat que en tractar-se d'un contracte de serveis i d'un import superior a 100.00,00 € és susceptible a recurs especial en matèria de contractació.

Son susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració son susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.2. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

34.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

34.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu es el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

34.5. Normativa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment.

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

36.6. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Tona, a la data de la signatura electrònica

Lluís Ges Parés
Alcalde
03-12-2024 14:49:43



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U51 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

ANNEX 1

Llistat material, amb la relació d'instal·lacions, mobiliari i estris, propietat de l'Ajuntament, que es posen a disposició del/de la contractista.

Pavelló:

- Cuina
 - 1 Baix Mostrador Model BMPP 2000II Mides 2000x600x850
 - 1 Taula inox. Model F0050103 Mides 1400x600x850
 - 1 Pica amb bastidor per rentavaixelles Model T126541D Mides 1200x600
 - 1 Campana Eco Model Mides 1500x700
 - 1 Planxa a gas Model P60EU Mides 630x435x210
 - 1 Boteller Model EFP2000EG Mides 1954x550x830
- Bar i Recepció:
 - 4 taules (1'10 x 0'70 m)
 - 7 cadires de colors
 - 1 rellotge gran de paret
 - 1 plafó d'anuncis (1'60 x 1'30 m)
 - 2 cubell escombraries
 - 1 nevera industrial (2m)
 - 1 taula (1'60 x 0'80m)
 - 1 armari amb porta corredissa (1'90 x 0'58 m)
 - 1 taula (1'30 x 0'70 m)
 - 6 armaris (0'80 x 0'60 m)
 - 1 escala d'alumini gran
 - 1 mostrador nevera encastrat
 - 7 prestatges bar
- Gimnàs:
 - 2 màrfeques (2 x 1'5 x 0'40 m)
 - 6 màrfeques (2 x 1'10 x 0'15 m)

- 1 escala sostre
- 1 espatllera (7 m)
- 1 espatllera (2 m)
- 60 m² tatami
- 60 m² tatami gran

▪ Despatxos:

- 16 cadires
- 1 taula reunions (2'50 x 1 m)
- 5 taules (1'40 x 0'80 m)

▪ Pistes i vestidors: (no indicat el material invanteriorable fix)

- 4 porteries futbol sala / handbol
- 6 porteries hoquei patins
- 4 cistelles mini-bàsquet
- 2 banquetes (3 x 0,20 x 0,30 m)
- 6 cadires
- 2 taula (1,20 x 0,60 m)
- 2 rellotges de paret grans
- 1 taula (1,22 x 0,50 m)
- 5 tanques grogues
- 2 equips de so
- 5 cubells escombraries
- 1 escala d'alumini petita

Piscina:

- 2 pupitres
- 4 flotadors d'auxili
- 1 tub de rescat llarg socorrista
- 1 pèrgola de fusta
- 1 Tendal corredís color negre amb cortines enrotllables
- 4 taules amb banc de pícnic
- 1 Fotòmetre model MD100
- 1 Robot neteja fons Dolphin Swivel Pro
- 1 Impressora tèrmica ticket 10POS RP-10N - Connexió USB



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

SOBRE «A»

ANNEX 2

CONSENTIMENT DE CONSULTA DE DOCUMENTS D'ALTRES ADMINISTRACIONS

El Sr./La Sra

amb NIF núm

en nom propi/en representació de l'empresa

en relació a la contractació relativa a la prestació del servei de la gestió i manteniment del pavelló municipal d'esports, la piscina municipal, les instal·lacions associades i l'explotació del servei del bar del pavelló i del bar de la piscina municipal de Tona, Expedient SG/2024/102

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats, hem d'aportar en aquest procediment administratiu, declaro que :

Primer.- Aquestes dades podran ser consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Tona, si han estat elaborades per una altre administració, sempre i quan no les aportem directament en el moment de presentar la sol·licitud.

Segon.- En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les haguem aportat anteriorment en qualsevol altre administració, indicarem clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració les varem presentar de forma que, l'Ajuntament les sol·licitarà electrònicament. En el ben entès que aquesta consulta és autoritzada excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

Tercer.- En el cas d'oposició a la consulta de les dades s'indicarà aquest fet marcant la casella següent:

M'oposo a la consulta de les dades

(Data i Signatura)

SOBRE «A»

ANNEX 3

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Podeu descarregar el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), accedint, mitjançant l'enllaç següent, a l'apartat [Verificació de documents](#) electrònics ubicat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tona, i introduir el codi de verificació segur (CVS) 6F6U5B200H4Z541Q1B8V

El Formulari DEUC també es publicarà en l'espai de la present licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U51 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

SOBRE «A»

ANNEX 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra.

amb NIF núm

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a el/la Sr/a.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra

adreça de correu electrònic

telèfon

Opta per a la contractació relativa a la prestació del servei de la gestió i manteniment del pavelló municipal d'esports, la piscina municipal, les instal·lacions associades i l'explotació del servei del bar del pavelló i del bar de la piscina municipal de Tona, Expedient SG/2024/102 i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer.- Que es dispenso a participar en licitació corresponent a la prestació del servei de la gestió i manteniment del pavelló municipal d'esports, la piscina municipal, les instal·lacions associades i l'explotació del servei del bar del pavelló i del bar de la piscina municipal de Tona.

Segon.- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar la casella corresponent>*:

Gran empresa.

Mitjana, petita o microempresa.

Tercer.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Quart.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Cinquè.- *<marcar la casella corresponent>*:

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que no està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat

Sisè.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional per portar a terme l'execució del contracte.

Setè.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

Vuitè.- En relació a la subcontractació *<marcar la casella corresponent>*:

Que no te intenció de subcontractar.

Que te intenció de subcontractar (en aquest cas s'ha d'assenyalar la part de l'objecte que té intenció de subcontractar, l'import i el nom o perfil empresarial).

Novè.- Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0051 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Desè.- Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Onzè.- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Dotzè.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent *<marcar la casella corresponent>*:

SI

NO

NO obligat per normativa

Tretzè.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP, *<marcar la casella corresponent>*:

Percentatge a la plantilla de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa

L'empresa inclou mesures de caràcter social i laboral que afavoreixen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes

Catorzè.- Que l'empresa complirà amb l'assenyalat a les Condicions Especials d'Execució del Contracte.

Quinzè.- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar la casella corresponent>*:

Està subjecta a l'IVA

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Setzè.- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar la casella corresponent>* :

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

Dissetè.- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara *<marcar la casella corresponent>*:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

Divuitè.- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Sr./Sra

NIF

Correu electrònic professional

Mòbil professional

Sr./Sra

NIF

Correu electrònic professional

Mòbil professional

(Camps obligatoris)

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tona per tal de fer la modificació corresponent.

El/la licitador/a/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

Dinovè.- Que, en cas que sigui proposat/da com a adjudicatari/a del contracte o en qualsevol moment en què li sigui requerida, es compromet a acreditar i aportar la documentació requerida per l'Ajuntament de Tona.



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U51 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

(Data i signatura)

SOBRE «B»

ANNEX 5

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra.

amb NIF núm

en nom propi/en representació de l'empresa

amb NIF núm

en qualitat de

i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a el/la Sr/a.

en data

i amb número de protocol i/o document

domicili de l'empresa (carrer, núm. c.p. i població)

Persona de contacte Sr./Sra.

adreça de correu electrònic

telèfon

Assabentat/da de l'expedient opta per a la contractació relativa al servei de la gestió i manteniment del pavelló municipal d'esports, la piscina municipal, les instal·lacions associades i l'explotació del servei del bar del pavelló i del bar de la piscina municipal de Tona, Expedient SG/2024/102, per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, anunciat en el DOUE i al Perfil del contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import anual de

euros, Iva exclòs.

L'import de l'IVA, al % és de €.

2. CRITERIS RELATIUS A L'OFERTA DIFERENTS DEL PREU, QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

CRITERI	MARCAR AMB UNA X
1. Millores en les instal·lacions	
Substitució tubs de ferro aigua sanitària des de vestíbul fins passadís davant vestidor 1 i tot el vestidor 1, per tubs inoxidable AISI-316 i incloent tots els accessoris necessaris	
Substitució de 3 portes vestidors, extraient bastiments existents i col·locació de pre-marcs nous amb portes fenòliques amb marcs d'alumini, color a determinar, inclou feina paleta	
Adquisició 180 unitats reixes transversal canal desbordant Astral Pool ref.00217 i 6 plaques cantonada canal desbordant 90º Astralpool ref.22380 - Adquisició 6 plaques cantonada canal desbordant 90º Astralpool ref.22380	
Reparació de 37,5 metres de canal desbordant de la piscina, recreïxer en amplada i alçada on es recolza la canal, col·locant una rajola basta amb ciment cola i posterior lliscat amb morter impermeable (27,5 ml)	
2. Altres millores del servei	
Actualització programa abonaments piscina, adquisició 1 paquet de paper tèrmic 80x80x12 4 rulls i 1 caixa de fulls A4 de 160 gr.	
Bossa hores 200h bar pavelló	
Bossa hores 100h pavelló	



Ajuntament de Tona

CODI DE VERIFICACIÓ	 0U51 5F6C 0172 6Q6K 1CPZ				
EXPEDIENT NÚM.	SG/2024/102	DOCUMENT NÚM.	SG18I01YO	DATA	2/12/2024
ÀREA	Secretaria General				
ASSUMPTE	Plec de Clàusules Administratives Particulars				

Bossa hores 200h pavelló	
Bossa hores 300h pavelló	
Bossa hores 50h piscina	

(Data i signatura)