



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades



2024/377 /PROMOCIÓ ECONÒMICA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GUIES I DEL SERVEI D'INFORMADORS TURÍSTICS PER L'ASSISTÈNCIA A FIRES PROMOCIONALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és definir les característiques tècniques del servei de visites guiades de diverses temàtiques i del servei d'informadors/res turístics per l'assistència a fires i esdeveniments.

L'activitat objecte de contractació és concreta, i exigeix formació específica per al seu desenvolupament.

Es divideix l'objecte del contracte en 5 lots diferenciats:

LOT 1: Lot rutes del Patrimoni Modernista

LOT 2: Lot rutes del Patrimoni Cultural Popular

LOT 3: Lot rutes del Patrimoni Natural

LOT 4: Lot rutes patrimoni Alimentari Local

LOT 5: Servei d'informadors/res turístics per l'assistència a fires i esdeveniments.

La prestació d'aquest servei es durà a terme de conformitat amb allò que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars, en aquest plec de prescripcions tècniques, a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa que sigui d'aplicació.

LOT 1, 2, 3 i 4: Servei de visites guiades temàtiques

Argentona disposa d'un gran patrimoni modernista, cultural, gastronòmic i natural d'un gran interès turístic i es vol donar a conèixer a través de les visites guiades.

L'Ajuntament disposa dels guions de la majoria de visites en català.

LOT 5: SERVEI D'INFORMADORS TURÍSTICS PER L'ASSISTÈNCIA A FIRES PROMOCIONALS

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Carolina Enrich Rosa	08/11/2024	Tècnica de Promoció Econòmica CER



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Ajuntament d'Argentona

Aspectes relacionats amb l'assistència a les fires turístiques que determini el servei de Turisme.

- Atenció als estands turístics informant i promocionant en els idiomes català, castellà, anglès (segons tipologia del turista) dels atractius i l'oferta turística del municipi d'Argentona.

(oferta patrimonial, cultural, de natura, esportiva i gastronòmica).

- Muntatge i desmuntatge
- Recull estadístic i valoracions
- Venda de productes turístics si s'escau.
- Altres tasques a formular pel Servei.

Tots aquets lots intenta complir amb els següents ODS;

ODS 8: treball digne i creixement econòmic:

- Impulsar un turisme responsable i sostenible que contribueixi a l'economia local, creant ocupació de qualitat per a les comunitats locals.

ODS 11; Ciutats i comunitats sostenibles:

- Fomentar un turisme que ajudi a preservar el patrimoni cultural i natural, promovent una gestió sostenible del territori.

ODS 12; Producció i consum responsables:

- Crear rutes turístiques que promoguin el consum responsable de recursos naturals, minimitzant els residus i sensibilitzin els visitants sobre responsabilitat ambiental.

2.- CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei objecte de cada lot del contracte s'haurà de subjectar als aspectes que es recullen tot seguit:

- Les sol·licituds de cada servei les farà la regidoria responsable de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 15 dies naturals, sempre que sigui possible.
- En el cas que la Regidoria de Promoció Econòmica ho requereixi i així ho consideri, es reduirà i/o ampliarà el nombre de sessions. Així mateix, s'avisarà amb temps al contractista dels possibles canvis en la programació que pugui haver-hi.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Carolina Enrich
Rosa

08/11/2024

Tècnica de
Promoció
Econòmica CER



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament d'Argentona

- Les rutes de cada lot i les fires podran variar per necessitats del servei i/o demanda detectada, amb una antelació mínima de 30 dies naturals.
- Durant el desenvolupament, el servei no podrà quedar desatès en cap moment.
- Prestar el servei amb continuïtat i garantir que, en cas de malaltia o imprevist de la persona designada per a la realització del servei, aquest serà substituït per un altre per garantir la qualitat i continuïtat del servei.
- Portar un control de presència dels guies i informadors, mitjançant fulls d'assistència consensuat amb l'ajuntament que reflectirà les hores treballades, es deixarà constància de les incidències del servei i s'informarà de substitucions si correspon. Aquests fulls signats per l'adjudicatari s'enviaran a la tècnica responsable juntament amb la factura mensual.
- La facturació serà mensual i es detallaran els serveis realitzats per tipus d'activitat, dates i hores, segons models pactats per les parts.
- Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de presentar en caps de setmana i dies festius. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació del contracte.
- Les activitats que no assoleixin un aforament mínim del 30% de les places previstes o per inclemències meteorològiques podran ser anul·lades, pels serveis municipals, amb 24 hores d'antelació sense cap cost per l'Ajuntament D'Argentona. . Aquestes activitats en no ser realitzades no podran ser facturades per l'empresa adjudicatària.
- En cas d'anul·lació d'una visita guiada quan hagin passat menys de 24h de l'hora de l'inici de l'activitat, la regidoria responsable, abonarà el 50% del seu preu unitari.
- Si l'activitat s'anul·la un cop el guia, ja ha arribat a l'espai de l'activitat, la regidoria responsable abonarà el 100% del preu unitari. Les parts podran acordar una nova data per reprogramar l'activitat no realitzada, i aquesta llavors serà a cost 0 per l'ajuntament.
- El personal que presenti els serveis haurà de disposar i poder acreditar la titulació legalment exigida per cada un dels lots. (tal com s'explica al plec)
- Caldrà que el personal estigui present 10 minuts abans de l'inici de l'activitat o de l'obertura del punt de sortida per assegurar un bon servei.
- Tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament identificats, amb un distintiu facilitat per l'empresa adjudicatària.
- Complir puntualment les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal propi al seu càrrec.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Carolina Enrich Rosa	08/11/2024	Tècnica de Promoció Econòmica CER



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

3.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

3.1 LOT 1, 2, 3 i 4: Servei de visites guiades

Funcions i tasques a desenvolupar:

- Realitzar les activitats fixades (visites guiades).

El contingut de les activitats que ja existeix serà facilitat a l'empresa adjudicatària. L'ajuntament facilitarà el calendari amb la programació de les visites de forma trimestral.

- Ajustar-se a l'horari i calendari que l'Ajuntament d'Argentona determini en funció de les necessitats (activitats programades i concertades). Les activitats es podran dur a terme en diferents franges horàries tant en dies laborables com festius i de manera simultània.

-Extreure el llistat de les persones apuntades a les activitats a través del portal d'entrades, i trucar a les persones si no hi són al punt de trobada quan faltin 10 minuts perquè comenci l'activitat, per orientar-les de com arribar al lloc de trobada.

-Avisar al grup o a les persones apuntades a la visita, en cas d'anul·lació, retard o canvis en la ruta que afectin la visita. També caldrà informar al responsable del contracte en casos d'inclemències meteorològiques o causes de força major.

-Garantir la realització de les activitats en horari d'obertura dels equipaments com fora del mateix, previ avís al referent de l'equipament. L'adjudicatari s'encarregarà de fer les gestions necessàries per l'obertura dels recursos que es visitin.

-Garantir la realització, prèvia concertació, de les activitats objecte del contracte en diferents idiomes, com són el castellà, i anglès. De forma general les activitats es faran en llengua catalana. Es proporcionarà per part de l'ajuntament el guió en llengua catalana i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària l'adaptació a l'idioma demanat per tal de fer possible la visita.

- Per les visites teatralitzades, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar el vestuari pactat prèviament amb l'ajuntament.

- Les visites teatralitzades les haurà de fer un actor o actriu.

- Abans de la finalització de l'activitat, fer complimentar als assistents els formularis d'avaluació que l'Ajuntament d'Argentona haurà consensuat amb la empresa licitadora.

- Garantir que el material i l'espai estigui a punt a l'hora d'iniciar el taller o la visita i ordenar l'espai després de l'activitat.

- Executar els processos de qualitat que l'ajuntament determini per a la millora de la qualitat del servei.

- Si s'escau, validar les entrades dels assistents, segons estipuli l'ajuntament.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Carolina Enrich Rosa	08/11/2024	Tècnica de Promoció Econòmica CER



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació
8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001
<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Url de validació
Metadades
Origen: Origin administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- Desenvolupar l'activitat seguint les indicacions de l'Ajuntament d'Argentona.
- Formar al personal assignat al servei objecte del contracte.
- Informar a l'Ajuntament d'Argentona sobre el servei i sobre les possibles incidències que es puguin produir. Facilitar a l'Ajuntament d'Argentona tota la informació que requereixi que faci referència al servei prestat, donant resposta com a molt tard en un termini de 48h.
- Elaborar una memòria trimestral amb totes les dades. A més, elaborar un informe, al finalitzar cada exercici econòmic i també al finalitzar el contracte, del resum de les visites ofertes tant programades com concertades indicant el dia, hora, lloc, tipus de visita, numero d'assistents.
- En el cas que la demanda requereixi la realització de més d'un grup simultàniament i, per tant, més d'un guia per a la mateixa sessió, el contractista haurà de tenir capacitat per posar a disposició del servei, mínim dos guies simultàniament si és necessària l'ampliació de visites.
- L'empresa adjudicatària haurà de participar en les reunions de coordinació a les quals sigui convocat pel responsable tècnic (aquestes reunions es faran periòdicament presencialment o online per assegurar una bona coordinació del servei)
- Autoritzar la cessió a l'Ajuntament dels drets d'imatge del personal i de l'empresa adjudicatària per a qualsevol enregistrament o fotografia que es facin amb l'objectiu de donar difusió de les activitats a qualsevol dels mitjans de comunicació.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal per tal de garantir i protegir les dades corresponents a les persones usuàries.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual. L'Ajuntament d'Argentona serà el propietari dels materials i/o continguts que es lliurin a l'empresa adjudicatària per al desenvolupament del servei.
- Complir els reglaments, normes, ordres i instruccions relatives al funcionament del servei.

Horari del servei i lloc de prestació del servei

Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de presentar en caps de setmana i dies festius i en determinades activitats seran també nocturns. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació del contracte.

Al inici del contracte es facilitarà un calendari anual amb les visites programades, que es realitzen majoritàriament els caps de setmana. L'hora d'inici dependrà si és hivern o estiu.

Personal adscrit al servei:

Designar a una persona responsable com a interlocutor vàlid (coordinador) per portar a terme l'objecte del contracte.

Disposar del personal qualificat per a la realització del servei i adscriure un mínim de 2 guies. Aquest personal ha de disposar de la següent formació i aptituds:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Carolina Enrich Rosa	08/11/2024	Tècnica de Promoció Econòmica CER



Ajuntament d'Argentona

- Guia visites guiades turístiques

- Mínim de dos anys d'experiència com a guia:

Titulacions segons el lot:

Lots 1,2,4: Estudis superiors en turisme, arqueologia, historia de l'art, historia o equivalents.

Lot 3; Estudis superiors en turisme, arqueologia, historia de l'art, historia, ciències naturals o equivalents.

La titulació mínima requerida al paràgraf anterior, s'acreditarà abans de l'inici de la prestació del servei.

A més, han d'acreditar els requisits següents:

- 1) Tot el personal haurà d'acreditar el domini del català i del castellà tant a nivell oral com escrit (equivalent al C1)
- 2) Per als guies d'activitats turístiques, disposar d'un persona amb coneixements d'anglès demostrables en comunicació oral i comprensió, equivalents al nivell B2 del marc europeu comú de referència per a les llengües.

El nivell de les llengües requerides s'acreditarà abans de l'inici de la prestació, amb la presentació del títol, certificat o document acreditatiu corresponent, en el qual consti llengua i el nivell.

Condicions específiques:

- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal reuneix els requisits exigits pels PPT.
- Amb caràcter previ a l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una formació sobre la oferta cultural i turística del municipi, així com dels guions i tallers disponibles de les visites guiades.
- En cas que el servei no compleixi amb les mínimes garanties, l'Ajuntament d' Argentona procedirà a obrir un expedient a l'empresa, que podrà derivar en sancions explicades al plec administratiu.

3.2.- Obligacions del LOT 5:

Servei d'informació per l'assistència a les fires turístiques.

Funcions i tasques a desenvolupar

- Atenció als estands turístics informant i promocionant en els idiomes català, castellà, anglès (segons tipologia del turista) dels atractius i l'oferta turística del municipi d'Argentona (oferta patrimonial, cultural, de natura, esportiva i gastronòmica).
- Muntatge i desmuntatge
- Recull estadístic i valoracions

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Carolina Enrich
Rosa

08/11/2024

Tècnica de
Promoció
Econòmica CER



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Venda de productes turístics si s'escau.
- Altres tasques a formular pel Servei.

Personal adscrit al servei:

Designar a una persona responsable com a interlocutor vàlid (coordinador) per portar a terme l'objecte del contracte.

Requisits informador/a:

- Cicle de formació professional en l'especialitat de Guia, informació i assistència turístiques, o bé el grau en Turisme o diplomatura en turisme.
- Mínim un any d'experiència acreditada com a informador/a.
- Habilitats comunicatives i tracte cordial amb el públic.
- Garantir el servei en anglès (B2) , a més de les dues cooficials (català i castellà C1)

La titulació mínima requerida al paràgraf anterior, s'acreditarà abans de l'inici de la prestació del servei.

El nivell de les llengües requerides s'acreditarà abans de l'inici de la prestació, amb la presentació del títol, certificat o document acreditatiu corresponent, en el qual consti la llengua i el nivell.

Condicions específiques:

- Mostrar una imatge personal d'acord a una atenció al servei al públic.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal reuneix els requisits exigits pels PPT.
- Amb caràcter previ a l'inici del servei, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar una formació sobre l'oferta cultural i turística del municipi, i el gestor d'entrades entre d'altres.
- En cas que el servei no compleixi amb les mínimes garanties, l'Ajuntament d'Argentona procedirà a obrir un expedient a l'empresa, que podrà derivar en sancions especificades en el plec administratiu.

4- OBLIGACIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA

- 4.1 LOT 1,2,3,4 : Servei de guiatges de les visites guiades**
- Facilitar guions disponibles, informar de recursos i de l'oferta turística i patrimonial.
- 4.2 LOT 5: Atenció als punts d'informació turístics.**
- Formar a l'empresa adjudicatària: recursos i oferta turística i patrimonial.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Carolina Enrich Rosa	08/11/2024	Tècnica de Promoció Econòmica CER



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001

Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

- Donar els contactes necessaris dels ens supramunicipals per poder desenvolupar la feina correctament.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà en la data indicada en la resolució d'adjudicació i tindrà durada inicial de dos anys amb la possibilitat de dues prorrogues, d'un any cadascuna.

En cas de pròrroga caldrà comunicar-la al contractista i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contacte.

6.- PREVISIÓ ANUAL

- Lot 1: Lot rutes del patrimoni modernista**
- Ruta intima d'en Puig i Cadafalch
 - Ruta vila modernista d'estiueig
 - Ruta obert per obres (guió per realitzar)
- Lot 2: Lot rutes del patrimoni cultural popular i memòria històrica**
- Ruta fets i llegendes (adaptació conta-contes)
 - Ruta Racons d'història
- Lot 3: Lot rutes del patrimoni natural**
- Ruta de les fonts
 - Ruta masies (guió per realitzar)
- Lot 4: Lot rutes patrimoni alimentari local**
- Ruta Mestres
 - Ruta Establiments centenaris (guió per realitzar)
- Lot 5: Servei d'informador/a per l'assistència a fires turístiques**
- Fira Modernista de Barcelona
 - Fira Modernista de Terrassa
 - Fira Modernista de Canet de Mar
- Les rutes de cada lot i les fires podran variar per necessitats del servei, previ avis, tal i com marca el plec tècnic.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Carolina Enrich Rosa	08/11/2024	Tècnica de Promoció Econòmica CER



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



VISITES CONCERTADES.

Les visites o grups concertats són un producte turístic que no es programa durant l'any sinó que es realitza a petició d'un grup de persones que ho sol·liciten i que per tant, l'ajuntament ho planificaria amb l'empresa corresponent 15 dies abans de la data prevista.

A banda d'aquesta previsió inicial, l'Ajuntament podrà encarregar altres serveis extraordinaris o modificar els previstos, amb la conseqüent modificació del contracte previst als plecs, si és necessari.

7.- PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ

Cada una de les empreses adjudicatàries designarà per a la execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor amb l'Ajuntament i que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació del serveis. Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva responsabilitat en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'estar disponible per reunir-se en dies laborables amb el responsable municipal amb la periodicitat que sigui determinada per aquest últim, per tal de garantir un bon servei sense que això impliqui un cost addicional per l'Ajuntament d'Argentona.

8.- RESPONSABILITAT CIVIL

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 150.000,00 € per sinistre i un sublímit per víctima de 150.000,00 €.

Argentona, a data de la signatura digital

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Carolina Enrich Rosa	08/11/2024	Tècnica de Promoció Econòmica CER



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	8e0ea88b2c05409482b0fa89391ecbc1001		
Url de validació	https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament
d'Argentona

Argentona, a data de la signatura digital



Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Carolina Enrich Rosa	08/11/2024	Tècnica de Promoció Econòmica CER