



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER LOTS DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE DIVERSOS **CURSOS DE MILLORASOCIOLABORAL 2025-ANUAL.**

Contingut

OBJECTE DEL CONTRACTE	2
PRESSUPOST DEL CONTRACTE	2
LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT.	2
CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI A PRESTAR PER A TOTS ELS LOTS	2
SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT	3
FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES	4
DESCRIPCIÓ DELS LOTS	4
LOT 1 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:	4
LOT 2 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:	7
LOT 3 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:	9
LOT 4 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:	11
LOT 5 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:	13
LOT 6 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS:	20
LOT 7 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:	21
LOT 8 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:	23
PARTIDA DEL PRESSUPOST QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE	25
DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE	25
PENALITZACIONS	25



OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és contractar la formació teòrica-pràctica corresponent a les accions formatives que es detallen a continuació, dins el programa de la millora sociolaboral 2025.

Cada lot està constituït per una o varies accions formatives de la mateixa família formativa, tot i així, un licitador es podrà presentar a més d'un lot si així li interessa i compleix amb les condicions requerides. No hi ha límit de lots adjudicats a un sol contractista.

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte està dividit per lots:

LOTS	PREU MÀX. 2025
LOT 1	11.500€ exempt d'IVA
LOT 2	5.000€ exempt d'IVA
LOT 3	7.200€ exempt d'IVA
LOT 4	16.000€ exempt d'IVA
LOT 5	27.500€ exempt d'IVA
LOT 6	7.500€ exempt d'IVA
LOT 7	500€ exempt d'IVA
LOT 8	5.000€ exempt d'IVA
TOTAL CURSOS	80.200€ exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT.

CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI A PRESTAR PERA TOTS ELS LOTS

En cas que la formació es realitzi a les nostres instal·lacions, l'empresa haurà d'aportar obligatòriament un ordinador portàtil i serà aquesta qui es farà càrrec de proporcionar al formador/a aquest ordinador per tal de poder realitzar la formació. Totes les nostres aules estan habilitades amb wifi i tenen incorporat un projector amb sortida HDMI per poder utilitzar durant la formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir tant la formació teòrica com pràctica. El preu dels lots especificats inclou les despeses directes e indirectes i d'altres despeses eventuais. Així doncs, es farà càrrec de l'espai, programes informàtics que es requereixin, tot el material fungible i elements tecnològics o de qualsevol tipus que necessiti el docent per tal de poder impartir la formació: plataformes virtuals i material didàctic necessari per al desenvolupament del curs per a tots els participants. (material fungible -llibreta, bolígraf, apunts, dossiers o llibres de text, fotocòpies- i material específic, etc), les despeses salarials del personal docent, de l'assegurança, de la despeses de gestió, del benefici industrial i altres despeses eventuais necessàries per a la realització del lot especificat. L'empresa haurà d'aportar tots els materials i elements esmentats tres dies abans de l'inici del curs i màxim fins al primer dia de curs.

El material didàctic lliurat als participants (dossiers, pen drive, enllaç electrònic...) i el programa informàtic o plataforma serà lliurat i accessible per als participants com a mínim fins a 30 dies després d'haver acabat



la formació.

L'empresa adjudicatària entregarà a l'Ajuntament una còpia del material didàctic abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança d'accidents – in itinere- en el cas de fer la formació fora de les instal·lacions municipals per la durada del curs i els participants. Que s'aportarà una vegada adjudicat el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir el curs amb un mínim de 7 participants. En cas que no s'arribi al número mínim de 7 alumnes, l'Ajuntament podrà en el seu cas suspendre o posposar el curs.

L'empresa facilitarà els formadors necessaris i en el cas de substitucions dels mateixos, aquests hauran de tenir les mateixes característiques d'habilitació professional que la persona formadora adjudicada. S'informarà a l'Ajuntament de la substitució per escrit, com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament els elements tecnològics i informàtics per a dur a terme el desenvolupament del curs i els ha de facilitar amb una antelació de 15 dies abans de l'inici.

En cas de formació amb eines telemàtiques, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Posar a disposició una aula virtual amb les següents característiques:
 - Entorn d'aprenentatge on el personal docent i participants interactuïn, en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron.
 - El desenvolupament de la formació s'ha d'estructurar i organitzar de manera que es garanteixi en tot moment que existeixin connectivitats sincronitzades entre les persones formadores i l'alumnat participant, així com bidireccionalitat en les comunicacions.
 - L'aula virtual ha de comptar amb un registre de les persones participants a l'aula, així com les seves dates i temps de connexió.
- Posar a disposició de l'alumne un telèfon i un correu electrònic de contacte, permanent durant les hores lectives, per resoldre incidències tècniques amb l'entorn de l'aprenentatge.

SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT

Abans d'iniciar la formació l'empresa adjudicatària i la persona responsable de l'Ajuntament establiran una reunió de coordinació virtual i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament (Edifici Besòs). Si la formació es realitza a les instal·lacions de l'empresa, es farà a les seves instal·lacions per tal de verificar que es compleixen les condicions necessàries. Com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa i l'Ajuntament hauran d'establir una periodicitat de reunions de coordinació per valorar el seguiment i avaluació dels participants del curs.

Qualsevol incidència de l'acció informativa o amb alguna de les persones participants ha de ser informada immediatament a la coordinació del programa en el mateix moment o en el dia que es produeixi.

La coordinació del programa podrà realitzar visites de seguiment a l'aula, tant si és presencial com si es fa a través de l'aula virtual.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la coordinació de l'Ajuntament, usuari i claus d'accés per accedir a les aules virtuals creades i plataformes de tele formació per poder realitzar la verificació de l'acció formativa (en cas que existeixin).

L'empresa s'encarregarà de la gestió administrativa derivada de l'acció i enviarà control assistència dels alumnes a coordinació.



FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'avaluar cada alumne/a amb una puntuació de l'1 al 10 i realitzarà un informe final d'avaluació de procés formatiu de cada alumne/a.

Els documents d'avaluació han d'incloure:

- Model/s de prova/es d'avaluació.
- Proves d'avaluació individual de cada participant, amb les respostes i la valoració.
- Si és una avaluació a través de la plataforma de tele formació, pot presentar-se un informe. Aquest informe ha d'incloure les respostes correctes i el resultat de cada resposta per a cada participant, així com la puntuació final.
- Qüestionaris de satisfacció finals del curs (model que facilitarà coordinació de l'Ajuntament).

L'empresa s'encarregarà de l'elaboració de diplomes i /o certificats d'assistència amb el següent contingut: nom complet de l'alumne, DNI/NIE, el logotip de l'Ajuntament i el del centre formador adjudicatari. Si no existeix cap normativa específica del curs, es formalitzarà el diploma si s'aconsegueix el 80% d'assistència i en el seu defecte es realitzarà un certificat d'assistència amb les hores realitzades.

DESCRIPCIÓ DELS LOTS

LOT 1 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:

COMPTABILITAT BÀSICA

SAP BUSINESS ONE

Objecte

COMPTABILITAT BÀSICA

L'objecte del curs és assolir conceptes bàsics de comptabilitat empresarial amb un dels programes comptables més habituals a l'empresa: Programa informàtic CONTAPLUS.

Continguts del curs

La comptabilitat en l'entorn de l'empresa. Objectius de la comptabilitat

El procés comptable: els comptes. El Pla general de la comptabilitat. Els llibres comptables. Assentaments comptables.

Comptabilitat del l'IVA. Definició, meritament i comptabilització.

Les amortitzacions. Concepte, comptabilització i regulació fiscal.

Programa informàtic de comptabilitat: CONTAPLUS. Què és i per a què serveix.

Estructura del programa CONTAPLUS. Operacions generals, definició Pla comptable, Obertura de comptes. Definició de comptes i tipus d'IVA, Venciments, Immobilitzat.

Operativa del programa. Entrada d'assentaments, realització d'operacions específiques. Balanç de comprovació sumes i saldos (obtenció del balanç) Tancament d'exercici.

SAP BUSINESS ONE

Contractar a una empresa que presti un servei de formació per a impartir la formació teòrica corresponent a un curs de SAP BUSINESS ONE, on s'adquiriran coneixements bàsics amb l'objectiu de millorar



l'ocupabilitat dels participants. El SAP BUSINESS ONE és un Software de Gestió ERP intel·ligent, dissenyat especialment per la mitjana i petita empresa.

Continguts del curs

Introducció

Introducció als ERP
Introducció al món SAP
Arrossegar i vincular
Parametitzacions
Navegació bàsica
Informes d'entrega

Finances i Gestió de Bancs

Pla de comptes
Tractament de pla de comptes
Assemtaments comptables /ME
Documents preliminars
Models de transacció
Comptabilitzacions periòdiques
Anul·lar transaccions
Diferències de tipus de canvis
Diferències de conversió
Models d'informe financer
Impressió de documents
Comptabilitat de costos
Informes financers
Definició d'impostos (IVA, IRPF)

Compres

Sol·licitud de compres
Comanda
Entrada de mercaderies
devolució de mercaderies
factura d'avançament
factura de proveïdors
Preus d'entrega
Informes d'entrega

Vendes

Enllaç a diferents documents
Designar un titular per una oportunitat de vendes
Seleccionar un titular diferent per a cada etapa d'una oportunitat de vendes
Determinar l'accés de l'empleat del departament de vendes a la informació inclosa.
Generar informes de gràfics i taules a fi de d'oferir diferents formats per a l'anàlisi.
L'anàlisi es pot realitzar per etapes, per usuari o per un resum d'alt nivell que es visualitza en l'informe d'estadística.
Els informes es poden filtrar per paràmetres, com interlocutor comercial, empleat del departament de vendes i període de temps.

CRM

Enllaç a diferents documents
Designar un titular per una oportunitat de vendes
Seleccionar un titular diferent per a cada etapa d'una oportunitat de vendes
Determinar l'accés de l'empleat del departament de vendes a la informació inclosa.
Generar informes de gràfics i taules a fi de d'oferir diferents formats per a l'anàlisi.
L'anàlisi es pot realitzar per etapes, per usuari o per un resum d'alt nivell que es visualitza en l'informe d'estadística.
Els informes es poden filtrar per paràmetres, com interlocutor comercial, empleat del departament de

vendes i période de temps.

Producció i logística

Ordres de Fabricació Estàndard: per a la producció normal. Els components es copien des de la llista de materials de l'article

Ordres de Fabricació Especial: per a produir articles o realitzar activitats dins de l'àrea de fabricació que no es basen en la llista de materials Estàndard.

Ordres de Fabricació Desmuntatge: per a informar sobre el desmuntatge d'un article amb una llista de materials de producció. Els components es copien des de la llista de materials de l'article.

Llista de materials (Vendes, Muntatge, Model, Producció)

Informes de producció. Logística

Els nivells i les transaccions de l'inventari.

La gestió de l'article, número de sèrie i de lot.

Llistat de preus.

Els acords concrets de preus especials.

El picking i l'embalatge.

Els informes relacionats amb l'inventari.

L' anàlisi i control del stocks (rotacions, articles inactius)

Planificació de necessitats de materials (MRP)

Durada del contracte

COMPTABILITAT BÀSICA

La durada del curs es 80h lectives. L'inici del curs serà el 24 de febrer i fins al 20 de març. L'horari establert serà de dilluns a dijous de 9:15 a 14:15h (5h/dia).

[illegible]

SAP BUSINESS ONE

La durada del curs és de 150h lectives. L'inici del curs serà el 24 de març i fins al 22 de maig. L'horari establert serà de dilluns a dijous de 9:15 a 14:15h (5h/dia).

[illegible]

Pressupost del contracte

Hores lectives	80h (Comptabilitat), 150h (SAP)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	11.500€ - exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

L'empresa ha d'entregar un acord de col·laboració per a la comercialització de llicències i serveis de SAP Business One (Partner de SAP) per a un mínim de 15 ordinadors.

L'empresa facilitarà la instal·lació del programa corresponent al SAP BUSSINESS ONE en els ordinadors de l'aula de formació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

LOT 2 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:

MONITOR/D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL

Objecte

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs de Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. El curs s'adreça a totes aquelles persones interessades en realitzar les tasques i les funcions que s'atribueixen

al monitoratge d'infants i joves, mitjançant la seva participació, ja sigui de forma voluntària o remunerada, en projectes en l'àmbit de l'educació en el lleure.

L'avaluació favorable dona accés a l'obtenció del carnet i el diploma de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil que expedeix la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Continguts del curs

Etapas lectiva (125h)

Activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

Processos grupals i educatius en el lleure infantil i juvenil.

Tècniques i recursos d'animació en activitats de lleure.

Etapla pràctica (160h)

Treball personal- memòria (25h)

Durada del contracte

La durada del curs de Monitor/a de lleure infantil i juvenil és de 125h lectives, 160 hores pràctiques i l'elaboració de la memòria. L'inici serà del 27 de juny al 31 de juliol per les hores lectives. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h (5h/dia).

MONITOR/A LLEURE (125h+160h+memoria) EDIFICI BESÒS

JUNY						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIOL						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

--	--	--

Dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h

Festius

pràctiques

Pressupost del contracte

Hores lectives	125h (monitor/a lleure)
Preu/hora	40 €
Preu contracte	5.000€- exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.



Condicions tècniques del servei a prestar

La formació és de caràcter presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs (Edifici Besòs).

La gestió de les pràctiques i el seguiment dels cursos serà a càrrec l'empresa adjudicatària, dins del preu del contracte.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar els tràmits necessaris per finalitzar el procés i assolir per part dels alumnes els carnets i els diplomes de Monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil.

L'empresa informará a els/les tècniques de l'Ajuntament dels alumnes que obtenen el carnet i el diploma del curs.

LOT 3 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:

DOS CURSOS D'OPERACIÓ DE CARRETONS NORMA UNE 58451

Objecte

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs d'Operació de carretons NORMA UNE 58451.

L'objectiu del curs és dotar l'operador dels coneixements i habilitats que li permetin aconseguir la certificació mitjançant el compliment dels requisits de la norma i avalar la garantia dels carnets que expedeixen als operadors.

Continguts del curs

Formació Teòrica

Informació sobre carretó.
Riscos laborals.
Conceptes bàsics
Normativa bàsica.
Símbols i pictogrames.
Descripció de parts de la màquina i dels equips utilitzats.
Habituals existents en la màquina, comandaments.
Condicions del lloc de treballs.
Operacions de càrrega de combustible.
Operacions típiques d'ús diari de la màquina.
Càrrega.
Estabilitat del conjunts.
Conducció en buit i amb càrrega.
Operacions d'elevació.
Utilització d'accessoris especials.
Càrregues oscil·lants o amb centre de gravetat variable.
Elevació de persones.
Tipus de prestatgeries, sistemes de magatzematge.
Passadissos de maniobra, tràfic mixt amb vianants.
Utilització en vies públiques o d'ús comú.
Control diari.
Manteniment preventiu.
Manual de l'operador facilitats pel fabricant.
Equips de protecció individual.
Estacionament de màquina en aparcament.
Situacions de risc.

Formació pràctica

Coneixement de les parts de la màquina, control visual de característiques, manteniment, comandaments, plaques, manuals.

Comprovació d'engegada, adreça, frens, clàxon, etc.

Maniobres sense càrrega, desplaçament en ambdues adreces, velocitats, girs, frenades, utilització en rampes.

Maniobres similars amb càrrega.

Càrrega i descàrrega de camions, col·locació i retirada de càrregues en prestatgeries, apilats i retirada de càrregues en superfície lliure.

Gràfic de càrregues, comprovació de les dimensions de la càrrega.

Accessoris, pincers, contenidors, pescants, etc.

Maniobres extraordinàries tals com a càrregues de dimensions o característiques fos del normal per la seva longitud, forma; maneig d'una càrrega simultània amb dos carretons; etc.

Durada del contracte

1era edició: La durada del curs d'operació de carretons és de 30 hores lectives. L'inici del primer curs serà del 17 de març i fins al 24 de març. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 14:15h (5h/dia).

[illegible]

2na edició: La durada del curs d'operació de carretons és de 30 hores lectives. El segon curs serà del 22 de setembre i fins al 30 de setembre. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 14:15h (5h/dia).



OPERACIÓ DE CARRETONS 2na edició (30h) EMPRESA																							
SETEMBRE								OCTUBRE								NOVEMBRE							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5							1	2	
8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12		3	4	5	6	7	8	9	
15	16	17	18	19	20	21		13	14	15	16	17	18	19		10	11	12	13	14	15	16	
22	23	24	25	26	27	28		20	21	22	23	24	25	26		17	18	19	20	21	22	23	
29	30							27	28	29	30	31				24	25	26	27	28	29	30	
DESEMBRE																							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7																	
8	9	10	11	12	13	14																	
15	16	17	18	19	20	21																	
22	23	24	25	26	27	28																	
29	30	31																					

Dilluns a divendres de 09:15h a 14:15h
 Festius
 pràctiques

Pressupost del contracte

Hores lectives	60h (30h per cada un dels cursos d'operació de carretons)
Preu/hora	120€/hora
Preu contracte	7.200€- exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions homologades de l'empresa. La formació que es realitza és amb pràctica en la utilització de la frontal, retràtil, apilador i el transpalet elèctric.

En aquest lot, la distància amb el centre de formació en kilòmetres a peu, segons l'aplicatiu de Google maps des de l'Edifici Besòs (plaça Francesc Micheli i Jové s/n), ha de ser d'un màxim de 12km.

LOT 4 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:

CAMBRER DE SALA / SOMMELIER

Objecte

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs de Cambrer de sala i Sommelier.

L'objectiu de la formació es centra en l'adquisició dels coneixements i el desenvolupament de les destreses necessàries per a l'exercici de les feines més demandades en el sector d'hostaleria, cambrer/a de sala. I amb una especialització de sommelier. És una formació que combina coneixements d'aquestes dues àrees, per afavorir l'ocupabilitat de les persones que la facin. Doncs especialitza la formació bàsica de cambrer de sala amb els coneixements de sommelier.

Continguts del curs

Servei bàsic de restaurant-bar.

Aplicació de normes i condicions higienicosanitàries en restauració.

Ús de la dotació bàsica del restaurant i assistència en el preservei.

Servei bàsic d'aliments i begudes i tasques de postservei al restaurant.

Aprovisionament, preparació i servei de begudes i menjars ràpids.

Aprovisionament i emmagatzematge d'aliments i begudes.

Tècnica de tast de vins.

Planificació, organització del rebost i gestió d'stocks.

Confecció de la carta de vins, caves i xampanyes i el seu servei.

Confecció de la carta de begudes i servei d'aperitius, aiguardent i licors.

Organització i desenvolupament del servei.

Durada del contracte

La durada del curs de cambrer de sala i sommelier és de 200 hores lectives. El curs serà del 3 de març i fins al 7 de maig. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 14:15h (5h/dia).

[illegible]

Pressupost del contracte

Hores lectives	200h
Preu/hora	80€/hora
Preu contracte	16.000€- exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.



Condicions tècniques per als dos cursos

La formació es fa de manera presencial a les instal·lacions indicades per l'empresa adjudicatària.

En aquest lot, la distància amb el centre de formació en kilòmetres a peu, segons l'aplicatiu de Google maps des de l'Edifici Besòs (plaça Francesc Micheli i Jové s/n), ha de ser d'un màxim de 12km.

Es proporcionarà uniforme per als participants: sabates, pantalons, polo i drap. Així com tot el material necessari per tal de poder desenvolupar les tasques i continguts del curs.

LOT 5 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:

ACTIC BÀSIC

EXCEL BÀSIC

CREACIÓ I MANTENIMENT DE PÀGINES WEB (BÀSIC)

ACTIC MITJÀ

EXCEL MITJÀ

EINES GOOGLE

CIBERSEGURETAT

Objecte

ACTIC BÀSIC

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs Actic Bàsic.

Continguts del curs

Cultura, participació i civisme digital
Tecnologia digital i l'ús de l'ordinador i del sistema
Tractament de la informació escrita
Navegació i comunicació en el món digital
Tractament de la informació numèrica
Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge

EXCEL BÀSIC

L'objecte del contracte és impartir la formació curs de formació d'Excel Bàsic.

Continguts del curs

Aspectes bàsics de les fulles de càlcul
Menús i configuració
Eines bàsiques
Fórmules i funcions
Presentació de gràfics
Utilització de les taules
Imprimir i exportar fulles de càlcul
Usos pràctics del full de càlcul



CREACIÓ I MANTENIMENT DE PÀGINES WEB (BÀSIC)

L'objecte del contracte és impartir la formació curs de formació de Creació i manteniment de pàgines web.

Continguts del curs

Conceptes fonamentals d'informàtica, internet i disseny gràfic

Què és internet?

Quina és la funció d'un proveïdor de serveis d'Internet?

Què és un URL, una adreça IP i un DNS?

La pàgina web i el seu disseny

Concepte de llenguatge d'etiquetes i protocols

Color i disseny gràfic

Estructura i funcionament d'una pàgina web

Definició de títols

Paràmetres de format a pàgines i paràgrafs

Tipus d'incompatibilitats entre navegadors

Creació de pàgines web a partir d'editors de plantilles

Editar una pàgina web amb Tova Dreamweaver

Diferenciar els parts d'una pàgina web

Implementar una pàgina web bàsica amb text

Aplicar estils sobre text i títols

Definir llistes numerades i no numerades

Detectar incompatibilitats

Paràmetres que defineixen una imatge

Formats estàndard d'imatge

Tipus de regions definibles a un mapa d'imatge

Inserir una imatge a una pàgina web

Modificar els paràmetres de la imatge

Editar una imatge amb un programa de tractament d'imatges

Assignar imatge de fons i color per defecte a una pàgina web

Assignar un vincle a una imatge

Generar llistes de text amb botons (bullets)

Assignar imatge de substitució a una imatge inserida

Crear i inserir un mapa d'imatge

Definir regions vinculades a un mapa d'imatge

Publicació de pàgines web

Comparativa entre servei FTP i servei HTTP

Identificació dels paràmetres d'usuari/a al servidor FTP

Contractar un espai web en línia gratuït

Modificar el lloc web local seguint la política del proveïdor web remot

Llicitar un lloc web local al servidor FTP remot

Identificar els diversos problemes de llicitada existents

Donar d'alta el lloc web remot als cercadors d'Internet

Afegir comptador de visites

Contractar i associar un nom de domini

Manteniment de la pàgina web

Concepte de vincle i serveis als quals pot apuntar

Estructura d'un lloc web local com pàgines vinculades

Necessitats de mobilitat i accessibilitat a un lloc web

ACTIC MITJÀ

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs Actic Mitjà.



Continguts del curs

Cultura, participació i civisme digital. Nivell mitjà
Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu. Nivell mitjà
Navegació, cerca i comunicació en el món digital. Nivell mitjà
Tractament de la informació escrita. Nivell mitjà
Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment. Nivell mitjà
Tractament de la informació numèrica. Nivell mitjà
Tractament de les dades. Nivell mitjà
Presentació de continguts. Nivell mitjà

EXCEL MITJÀ

L'objecte del contracte és impartir la formació curs de formació d'Excel Mitjà.

Continguts del curs

Repàs de conceptes bàsics.

Interfície EXCEL.
Introducció de dades.
Format de cel·les.
Format condicional.

Treball amb fórmules.

Fórmules amb referències relatives.
Fórmules amb referències absolutes.
Fórmules amb referències mixtes.

Funcions més habituals.

Funcions de temps.
Funcions de text.
Funcions estadístiques.
Funcions lògiques.
Funcions matemàtiques.

Gràfics

EINES GOOGLE

L'objecte del contracte és impartir la formació curs de formació d'Eines Google.

Continguts del curs

Cercador Google
Google Apps
Gmail
Drive
Calendar
Google Docs
Sites i blogs
Google+

CIBERSEGURETAT BÀSICA

L'objecte del contracte és impartir la formació curs de formació en Ciberseguretat Bàsica.

Continguts del curs

- Introducció
- Conceptes bàsics
- La identitat digital i la identificació electrònica
- Cibercrim i ciberamenaces
- Incidents de seguretat
- Mesures de protecció i recursos de treball
- Pautes bàsiques d'actuació
- La ciberseguretat i les TIC a Catalunya

Durada del contracte

ACTIC BÀSIC

La durada del curs d'Actic Bàsic és de 180 hores lectives. El curs serà del 3 de març i fins al 7 de maig. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 13:15h (4h/dia).

[illegible]

EXCEL BÀSIC

La durada del curs d'Excel Bàsic és de 40 hores lectives. El curs serà del 5 de maig i fins al 16 de maig. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 13:15h (4h/dia).



CREACIÓ I MANTENIMENT DE PÀGINES WEB (BÀSIC)

[illegible]

17



ACTIC MITJÀ (180h) EDIFICI BESÒS

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
DESEMBRE																				
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14														
15	16	17	18	19	20	21														
22	23	24	25	26	27	28														
29	30	31																		

Dilluns a divendres de 09:15h a 13:15h
 Festius
 pràctiques

EXCEL MITJÀ

La durada del curs d'Excel Mitjà és de 40 hores lectives. El curs serà del 24 de novembre i fins al 5 de desembre. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 13:15h (4h/dia).

EXCEL MITJÀ (40h) EDIFICI BESÒS

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
DESEMBRE																				
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14														
15	16	17	18	19	20	21														
22	23	24	25	26	27	28														
29	30	31																		

Dilluns a divendres de 09:15h a 13:15h
 Festius
 pràctiques

EINES GOOGLE

La durada del curs d'Eines Google és de 40 hores lectives. El curs serà del 9 de desembre i fins al 18 de desembre. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 14:15h (5h/dia).



EINES GOOGLE (40h) EDIFICI BESÒS

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
DESEMBRE																				
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14														
15	16	17	18	19	20	21														
22	23	24	25	26	27	28														
29	30	31																		

Dilluns a divendres de 09:15h a 14:15h
 Festius
 pràctiques

CIBERSEGURETAT BÀSICA

La durada del curs de Ciberseguretat és de 10 hores lectives. El curs serà del 19 al 20 de novembre. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 14:15h (5h/dia).

CIBERSEGURETAT (10h) EDIFICI BESÒS

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
DESEMBRE																				
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14														
15	16	17	18	19	20	21														
22	23	24	25	26	27	28														
29	30	31																		

Dilluns a divendres de 09:15h a 14:15h
 Festius
 pràctiques

Pressupost del contracte

Hores lectives	Actic bàsic (180h), Excel bàsic (40h), Actic Mitjà (180h), Excel Mitjà (40h), Creació i manteniment de pàgines web bàsic (60h), Eines Google (40h) i Ciberseguretat bàsica (10h) = 550h.
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	27.500€ - exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

L'empresa ha de facilitar la instal·lació dels software informàtics necessaris per al desenvolupament del curs (Microsoft Excel), en el cas de creació de pàgines web instal·lació de programari lliure en els ordinadors per als participants del curs.

LOT 6 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS:

ANGLÈSA2 (B2.1)

Objekte

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs d'Anglès A2 (B2.1). L'objectiu és capacitar l'alumnat a utilitzar l'idioma de forma senzilla però adequada i eficaç, per tal de ser capaç de comprendre, expressar-se i interactuar de forma oral i escrita, en situacions quotidianes, que requereixin comprendre i produir textos breus, en diversos registres i en llengua estàndard sobre aspectes bàsics concrets de temes generals i que continguin expressions, estructures i lèxic d'ús freqüent. El programa formatiu proporcionarà als alumnes la formació i aprenentatge en llengua anglès necessària per tal de poder presentar-se a les proves d'acreditació oficial del nivell A2 del Marc Comú Europeu de referència per a les Llengües (MCERL).

Durada del contracte

La durada del curs d'anglès A2 és de 150 hores lectives. El curs serà de 30 de setembre i fins al 20 de novembre. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15h a 13:15h (4h/dia).

[illegible]



Pressupost del contracte

Hores lectives	Anglès A2 (150h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	7.500€ - exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

El formador/a ha de tenir titulació mínima d'Advanced d'anglès o equivalent, amb exempció dels formadors nadius. S'haurà d'aportar la documentació del formador en el moment de presentació de la candidatura. El formador/a haurà de tenir coneixements suficients de castellà per comprendre i poder relacionar-se fluidament amb els alumnes.

L'empresa facilitarà un centre certificador per tal de fer els exàmens oficials de nivell A2 als /les alumnes (el cost per realitzar l'examen es contempla dins del pressupost).

LOT 7 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:

DOS CURSOS DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS

Objecte

L'objecte del contracte és impartir la formació teòrica corresponent a dos cursos de MANIPULACIÓ D'ALIMENTS, on s'adquiriran coneixements bàsics.

Continguts del curs

Alteració i contaminació dels aliments

Riscos per la salut derivats del consum d'aliments com a conseqüència d'una incorrecta manipulació dels mateixos

Classes de malalties transmeses pels aliments

Mètodes de conservació dels aliments

Materials en contacte amb els aliments

Manipulació de residus

Actituds i hàbits higiènics dels manipuladors d'aliments

Neteja i desinfecció

Control de plagues

Informació obligatòria i etiquetatge dels aliments

La responsabilitat de l'empresa amb la prevenció de malalties de transmissió alimentària

Al·lèrgies alimentàries i el làtex

Vocabulari

Durada del contracte

La durada del primer curs de Manipulació d'Aliments és de 5 hores lectives. El curs serà el 13 de març. L'horari establert serà dijous de 9:15h a 14:15h (5h/dia).



MANIPULACIÓ D'ALIMENTS 1a edició (5h) EDIFICI BESÒS

GENER							FEBRER							MARÇ						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5						1	2						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30
														31						

ABRIL							MAIG							JUNY						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

Dijous de 09:15h a 14:15h
 Festius
 pràctiques

La durada del segon curs de Manipulació d'Aliments és de 5 hores lectives. El curs serà el 9 d'octubre. L'horari establert serà dijous de 9:15h a 14:15h (5h/dia).

MANIPULACIÓ D'ALIMENTS 2na edició (5h) EDIFICI BESÒS

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE																				
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14														
15	16	17	18	19	20	21														
22	23	24	25	26	27	28														
29	30	31																		

Dijous de 09:15 a 14:15h
 Festius
 pràctiques

Pressupost del contracte

Hores lectives	Manipulació d'aliments 1era edició (5h), Manipulació d'aliments 2na edició (5h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	500€ - exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.



Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

LOT 8 SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS *TELEOPERADOR/A*

Objecte

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

L'objecte del contracte és impartir la formació curs de formació de gestió de RRHH. Adquirir els coneixements, habilitats i aptituds necessaris per la gestió i direcció de RRHH en les empreses.

Continguts del curs

- Direcció estratègica dels recursos humans
- Planificació, reclutament, selecció i integració
- Política de retribucions
- Prevenició de riscos laborals
- Gestió de la formació
- Legislació laboral

TELEOPERADOR/A

L'objecte del contracte és impartir la formació del curs de teleoperador/a. L'objectiu del curs és realitzar gestions de comunicació directa amb un client o client potencial, aquestes gestions són assessorament, negociació, venda, fidelització, gestió de reclamacions, a més d'aconseguir la capacitat suficient per a donar un plus a l'empresa creant un canal de comunicació directa amb un client.

Continguts del curs

- Gestió telefònica de vendes
- Eines informàtiques associades al call center

Durada del contracte

GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

La durada del curs és de 60h lectives. L'inici del curs serà el 26 de maig al 16 de juny. L'horari establert serà de dilluns a dijous de 9:15 a 14:15h (5h/dia).



GESTIÓ RRHH (60h) EDIFICI BESÒS

GENER							FEBRER							MARÇ						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5						1	2						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30
														31						

ABRIL							MAIG							JUNY						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

Dilluns a dijous de 09:15h a 14:15h
 Festius
 pràctiques

TELEOPERADOR/A

La durada del curs és de 40h lectives. L'inici del curs serà el 29 de setembre i fins al 8 d'octubre. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:15 a 14:15h (5h/dia).

TELEOPERADOR/A (40h) EDIFICI BESÒS

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE																				
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7														
8	9	10	11	12	13	14														
15	16	17	18	19	20	21														
22	23	24	25	26	27	28														
29	30	31																		

Dilluns a divendres de 09:15h a 14:15h
 Festius
 pràctiques

Pressupost del contracte

Hores lectives	Gestió RRHH (60h), teleoperador/a (40h)
Preu/hora	50€/h
Preu contracte	5.000€ - exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons BOE, llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.



Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià Besòs.

L'empresa facilitarà la instal·lació dels programes a la gestió de RRHH (SAGE, Nominasol) en els ordinadors de l'aula de formació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs fins a la finalització del curs.

PARTIDA DEL PRESSUPOST QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

Les despeses de tots els lots s'imputaran a l'aplicació pressupostària 104 2411 22706 del programa de millora sociolaboral al pressupost municipal de 2025. Restarà subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de les parts són els següents:

Si algun dels cursos no pogués iniciar-se en els dates previstes, l'Ajuntament podrà modificar aquestes dates, si és possible, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària. No obstant, en el cas que algun dels cursos comenci més tard de la data prevista, es respectaran les hores totals de cadascun dels cursos i, per tant, si s'inicien més tard, també acabaran més tard.

Si els cursos s'haguessin d'aturar per causes alienes al curs (emergència sanitària) l'empresa facilitarà una plataforma de formació online per poder continuar el curs a distància.

S'adverteix que, una vegada adjudicat el contracte, si l'alumnat no arriba a 7 participants mínim, l'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte, sense dret a indemnització per part del contractista sempre que aquesta renúncia se li comuniqui amb un mínim de 3 dies d'anticipació.

La forma de pagament del contracte és la següent: Mensualment l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als serveis prestats respectant el preu màxim ofertat. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

No obstant el servei de Promoció Econòmica regularà el desenvolupament de l'activitat i l'empresa restarà sotmesa a les instruccions que, per la prestació del servei, que el Departament de Promoció Econòmica li doni, sempre i quant aquests no alterin l'import ni la finalitat dels serveis que es contracten.

PENALITZACIONS

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents

- Per incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalització diària de l'1 % del preu del contracte per cada hora de monitoratge no prestada.
- Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

La cap de secció de formació i ocupació
Sant Adrià de Besòs.