

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'EXTRACCIÓ, PROCESSAMENT I ESTANDARITZACIÓ DE DADES DELS DIFERENTS APARELLS D'ELECTROMEDICINA DE LA MARCA PHILIPS EXISTENTS A L'HOSPITAL AMB LA FINALITAT DE FACILITAR LA INTEGRACIÓ AMB EL SISTEMA D'INFORMACIÓ CLÍNICA HCIS I LA RESTA DE SISTEMES DEL CONSORCI CORPORACIÓ SANITÀRIA PARC TAULÍ (CCSPT)

EXPEDIENT: 25SER0827P

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
3.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
4.	SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA.....	3
5.	DURADA DEL CONTRACTE	3
6.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	4
7.	IMPORT DE LA LICITACIÓ	4
8.	REQUISITS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	4

1. Introducció

El Consorci Corporació Sanitària i Universitària Parc Taulí (CCSPT) és una institució pública no lucrativa amb gestió empresarial que ofereix serveis d'assistència sanitària i sociosanitària als ciutadans de Sabadell i municipis del Vallès Occidental. La CCSPT està constituïda per set centres: l'Hospital de Sabadell, Udiat Centre Diagnòstic, Albada Centre Sociosanitari, Atenció a la Dependència, Salut Mental Parc Taulí i Atenció Primària Parc Taulí - amb gestió descentralitzada dins la Corporació i Sabadell Gent Gran SA - amb personalitat jurídica pròpia i amb la Corporació com a únic soci – a més de la Fundació Institut d'Investigació i Innovació Parc Taulí – I3PT.

La missió de la CSPT és donar assistència resolutiva, integral, personalitzada i de qualitat als ciutadans de la seva àrea de referència tot fomentant l'equitat, la continuïtat assistencial, la satisfacció, l'eficiència i la sostenibilitat.

2. Objecte del contracte

Contractació dels serveis d'extracció, processament i estandardització de dades dels diferents aparells d'electro-medicina de la marca Philips existents a l'hospital amb la finalitat de facilitar la integració amb el sistema d'Informació Clínica HCIS i la resta de sistemes del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí (CCSPT).

3. Descripció del servei

Posada en marxa del programari IntelliBridge Enterprise (IBE) de forma que permeti l'accés a qualsevol dels aparells de la marca Philips per l'extracció i processament de les dades. Junt a la seva conversió i transformació en llenguatges de comunicació estandaritzats que permetin la seva integració amb els diferents sistemes informàtics de l'hospital.

4. Servei d'assistència tècnica

Les incidències es reportaran a través del portal habilitat per a tal efecte, correu electrònic o bé mitjançant trucada telefònica, la intervenció sobre aquestes incidències s'haurà d'iniciar la seva resolució segons la següent classificació i temps de resposta:

- **Lleus**, 24 hores, no impedeixen continuar treballant.
- **Greus** 3 hores, impedeixen que un determinat procés es pugui continuar realitzant.
- **Molt greus**, de forma immediata , impedeixen desenvolupar les funcions d'un o varis departaments.

Es defineix com a temps de resposta el període màxim entre la notificació de l'incidència i la resposta del tècnic especialista en el tema.

5. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 4 anys, des de l'1 de gener del 2025 fins al 31 de desembre del 2028. Amb una previsió de prorroga de 1 any en forma de contracte anual de manteniment del producte pels anys 2029.

6. Organització del servei

La Corporació Sanitària Parc Taulí posarà a disposició del proveïdor els mitjans necessaris, perquè de forma remota i segura es pugui accedir al sistema d'informació amb la finalitat d'agilitzar el temps de resposta de les incidències. Tant mateix disposarà d'un entorn de proves per tal de reproduir i validar les incidències abans de aplicar-ho a l'entorn de Producció.

7. Import de la licitació

El valor estimat del contracte (pressupost + pròrroques + possibles modificacions, etc.) és de 20.000,00 € (IVA exclòs).

Import contracte IVA exclòs	16.000,00 €
Import prorroga	4.000,00 €

8. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CCSPT.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CCSPT els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre del CCSPT.

El CCSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar al CCSPT es troba:

Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CCSPT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica; 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CCSPT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CCSPT, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball; 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CCSPT (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CCSPT); 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat; 4) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i

mesures preventives. El CCSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.