



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS I DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS QUE DEPENEN DE L'AJUNTAMENT DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. EXP 5362/2024

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.
 - 2.7) Causes de resolució.
 - 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió.
 - 2.11) Subcontractació.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
 - 2.16) Assegurances.
 - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
 - 2.18) Responsable del contracte.
 - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.





- 3) DADES ESPECÍFIQUES**
- 3.1)** Consultes durant la licitació
- 3.2)** Visita a les instal·lacions
- 3.3)** Mesures en cas d'aturada o vaga legal
- 3.4)** Subrogació del personal

ANNEX 1 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

ANNEX 2 MODEL DOCUMENTACIÓ SOBRE A

ANNEX 3 MODEL DOCUMENTACIÓ SOBRE C



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació dels serveis de neteja i desinfecció de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, inclosos els espais exteriors dels centres, el subministrament de productes i material consumible, i la recollida selectiva dels residus originats. Els seus principals objectius són:

- Prestar el servei de neteja periòdic dels edificis i equipaments municipals.
- Prestar el servei de neteja puntualment en activitats extraordinàries.
- Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene i salubritat les instal·lacions.
- Solucionar les incidències que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels edificis on es preveu actuar, el contracte es divideix en dos lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari. Aquests dos lots són els següents:

- Lot 1. Edificis varis.
- Lot 2. Edificis educació.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu mixt de serveis i subministrament, en contenir prestacions dels dos tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis de neteja davant els subministraments (material fungible i productes de neteja), ja que el valor estimat de les prestacions del servei de neteja és major, pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

Els treballs i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen els edificis i equipaments inclosos inicialment en l'objecte del contracte, i també es contempla una possible incorporació d'altres instal·lacions durant la vigència del present contracte.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

Lot 1:	90911200-8	Servei de neteja d'edificis.
	90919200-4	Servei de neteja d'oficines.
Lot 2:	90919300-5	Servei de neteja d'escoles.

Els codis CPA 2.1 corresponents a la classificació de productes per activitat, per als 2 lots, són els següents:





81.21.1	Serveis de neteja general d'edificis.
81.22.11	Serveis de neteja general de finestres.



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

En el terme municipal de Santa Margarida i els Monjos s'hi troben varis edificis públics que depenen de l'Ajuntament i són utilitzats per la ciutadania i per realitzar activitats diverses. Pel seu normal funcionament, aquests edificis han d'estar permanentment en les condicions adequades de neteja, higiene i salubritat, per garantir un bon servei i la seguretat als seus usuaris.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.j) la protecció de la salubritat pública.

Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal i com disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial.

Per tant, es considera que els serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, es troben entre els serveis que aquest ha de prestar, per tal de donar compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL i la LMRLC, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat o depenen de la pròpia administració.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

El preu del contracte es formula a partir dels preus unitaris de les unitats d'execució que es contemplen en el servei. Aquests preus, sense incloure l'IVA, són els següents:

Preu unitari hora efectiva netejador/es	17,75 € / h
Preu unitari hora efectiva especialistes	18,38 € / h

El contracte preveu per cadascun dels dos lots, una despesa màxima estimativa anual per als treballs objecte del present contracte, basada en els preus unitaris anteriors, els antecedents del servei en els últims anys, i les previsions futures. Aquesta despesa estarà limitada en el lot 1 a 179.379,30€ anuals més IVA, i en el lot 2 estarà limitada a 315.283,28€ anuals més IVA. Segons les necessitats, aquestes despeses màximes podrien no ser executades en la seva totalitat.

En l'estudi econòmic es determina el pressupost base anual de la totalitat de les prestacions del contracte. Aquests preus es desglossen en els costos directes i indirectes, tenint en compte els costos salarials a partir del conveni laboral de referència.



Pels dos anys de contracte el pressupost màxim dels lots 1 i 2 seran:

Lot 1. Edificis varis	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	179.379,30 €	37.669,65 €	217.048,95 €
Pressupost base licitació (2 anys)	358.758,60 €	75.339,31 €	434.097,91 €

Lot 2. Edificis educació	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	315.283,28 €	66.209,49 €	381.492,77 €
Pressupost base licitació (2 anys)	630.566,56 €	132.418,98 €	762.985,54 €

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, en el Lot 1 es fixa en la quantitat de 434.097,91€, i en el Lot 2 es fixa en la quantitat de 762.985,54 €.

El pressupost base de licitació del conjunt del contracte, IVA inclòs, és de **1.197.083,45 €**.

Així mateix, de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 33 de la LCSP, i atès que es tracta d'un contracte amb prestació principal de serveis, el qual es caracteritza pel fet que l'empresari s'obliga a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració. En aquests contractes, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim. En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

En cada lot, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

1.4) Existència de crèdit

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, en la qual es recull la possibilitat de tramitació anticipada dels contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent, la despesa derivada d'aquest contracte es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal pels exercicis entre 2025 i 2027, destinades a la neteja de les dependències, edificis i equipaments municipals que són les següents aplicacions pressupostàries:

LOT 1 i LOT 2			abril-des 2025	2026	gen-març2027
135	22700	NETEJA DEPENDENCIES PROTECCIO CIVIL	895,09 €	1.193,46 €	298,36 €
150	22700	NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS BRIGADA	4.229,48 €	5.639,30 €	1.409,83 €
165	22700	NETEJA ENLLUMENAT VIALS	2.401,90 €	3.202,53 €	800,63 €
1724	22700	NETEJA DEPENDENCIES ADF	1.104,50 €	1.472,67 €	368,17 €



1725	22700	NETEJA DEPENDENCIES MOLI	8.458,95 €	11.278,60 €	2.819,65 €
2311	22700	NETEJA DEPENDENCIES SS.SS.	12.025,29 €	16.033,72 €	4.008,43 €
312	22700	NETEJA CONSULTORI MUNICIPAL	24.196,19 €	32.261,59 €	8.065,40 €
3231	22700	NETEJA DEPENDENCIES ESCOLES	206.134,57 €	274.846,09 €	68.711,52 €
3232	22700	NETEJA DEPENDENCIES LLARS D'INFANTS	38.116,02 €	50.821,36 €	12.705,34 €
3270	22700	NETEJA DEPENDENCIES MASIA ESCOLA ADULTS	8.200,19 €	10.933,58 €	2.733,40 €
3321	22700	NETEJA DEPENDENCIES BIBLIOTECA	19.498,66 €	25.998,21 €	6.499,55 €
3331	22700	NETEJA DEPENDENCIES ANTISTIANA	17.572,93 €	23.430,57 €	5.857,64 €
3332	22700	NETEJA VIDRES I BUCS SALA ALGUER	6.325,72 €	8.434,29 €	2.108,57 €
3333	22700	NETEJA DEPENDENCIES CIARGA	1.056,18 €	1.408,23 €	352,06 €
336	22700	NETEJA DEPENDENCIES CASTELL	1.866,16 €	2.488,21 €	622,05 €
3371	22700	NETEJA DEPENDENCIES INFANCIA	7.215,67 €	9.620,89 €	2.405,22 €
3372	22700	NETEJA DEPENDENCIES JOVENTUT	13.319,88 €	17.759,84 €	4.439,96 €
33731	22700	NETEJA I VIGILANCIA DEPENDENCIES CASAL D'AVIS	400,32 €	533,76 €	133,44 €
3375	22700	NETEJA DEPENDENCIES LOCALS SOCIALS (C.RUBIO I C.DORADA)	1.741,86 €	2.322,49 €	580,62 €
			0,00 €		0,00 €
342	22700	NETEJA DEPENDENCIES ESPORTS	36.835,72 €	49.114,29 €	12.278,57 €
433	22700	NETEJA ESPAIS EMPRENEDORIA	1.834,78 €	2.446,38 €	611,59 €
920	22700	NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS	35.476,24 €	47.301,65 €	11.825,41 €
		TOTALS	448.906,29 €	598.541,72 €	149.635,43 €

LOT 1			abril-des 2025	2026	gen-març2027
135	22700	NETEJA DEPENDENCIES PROTECCIO CIVIL	895,09 €	1.193,46 €	298,36 €
150	22700	NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS BRIGADA	4.229,48 €	5.639,30 €	1.409,83 €
165	22700	NETEJA ENLLUMENAT VIALS	2.401,90 €	3.202,53 €	800,63 €
1724	22700	NETEJA DEPENDENCIES ADF	1.104,50 €	1.472,67 €	368,17 €
1725	22700	NETEJA DEPENDENCIES MOLI	8.458,95 €	11.278,60 €	2.819,65 €
2311	22700	NETEJA DEPENDENCIES SS.SS.	12.025,29 €	16.033,72 €	4.008,43 €
312	22700	NETEJA CONSULTORI MUNICIPAL	24.196,19 €	32.261,59 €	8.065,40 €
3270	22700	NETEJA DEPENDENCIES MASIA ESCOLA ADULTS	8.200,19 €	10.933,58 €	2.733,40 €
3331	22700	NETEJA DEPENDENCIES ANTISTIANA	17.572,93 €	23.430,57 €	5.857,64 €
3332	22700	NETEJA VIDRES I BUCS SALA ALGUER	6.325,72 €	8.434,29 €	2.108,57 €
3333	22700	NETEJA DEPENDENCIES CIARGA	1.056,18 €	1.408,23 €	352,06 €
336	22700	NETEJA DEPENDENCIES CASTELL	1.866,16 €	2.488,21 €	622,05 €
33731	22700	NETEJA I VIGILANCIA DEPENDENCIES CASAL D'AVIS	400,32 €	533,76 €	133,44 €
3375	22700	NETEJA DEPENDENCIES LOCALS SOCIALS (C.RUBIO I C.DORADA)	1.741,86 €	2.322,49 €	580,62 €
342	22700	NETEJA DEPENDENCIES ESPORTS	36.835,72 €	49.114,29 €	12.278,57 €
433	22700	NETEJA ESPAIS EMPRENEDORIA			
920	22700	NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS	35.476,24 €	47.301,65 €	11.825,41 €
		TOTAL	162.786,71 €	217.048,95 €	54.262,24 €

LOT 2			abril-des 2025	2026	gen-març2027
3231	22700	NETEJA DEPENDENCIES ESCOLES	206.134,57 €	274.846,09 €	68.711,52 €



3232	22700	NETEJA DEPENDENCIES LLARS D'INFANTS	38.116,02 €	50.821,36 €	12.705,34 €
3321	22700	NETEJA DEPENDENCIES BIBLIOTECA	19.498,66 €	25.998,21 €	6.499,55 €
3371	22700	NETEJA DEPENDENCIES INFANCIA	7.215,67 €	9.620,89 €	2.405,22 €
3372	22700	NETEJA DEPENDENCIES JOVENTUT	13.319,88 €	17.759,84 €	4.439,96 €
433	22700	NETEJA ESPAIS EMPRENEDORIA	1.834,78 €	2.446,38 €	611,59 €
		TOTAL	286.119,58 €	381.492,77 €	95.373,19 €

RESUM	abril-des 2025	2026	gen-març2027
LOT1	162.786,71 €	217.048,95 €	54.262,24 €
LOT2	286.119,58 €	381.492,77 €	95.373,19 €
TOTAL	448.906,29 €	598.541,72 €	149.635,43 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

És previst que el contracte s'iniciï el mes d'abril de 2025 i tingui una durada de dos anys. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de les obligacions comptables de les despeses en cada lot del contracte, tenint en compte l'impost de l'IVA, per cada anualitat, sigui el següent:

Previsió crèdits (IVA inclòs)	Lot 1	Lot 2	Total
abril a desembre 2025	162.786,71 €	286.119,58 €	448.906,29 €
gener a desembre 2026	217.048,95 €	381.492,77 €	598.541,72 €
gener a març 2027	54.262,24 €	95.373,19 €	149.635,43 €

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El present contracte mixt de serveis i subministrament tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2).

La seva vigència es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anys més, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrroques, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).

Les pròrroques seran obligatòries per al contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrroques eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la



LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, dues pròrrogues anuals, i les modificacions previstes seran del 20% del preu inicial del contracte. Per tant, en el càlcul del valor estimat global del present contracte, IVA exclòs, cal tenir en compte els següents imports:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2025	494.662,58 €			494.662,58 €
2026	494.662,58 €		197.865,03 €	692.527,61 €
2027		494.662,58 €		494.662,58 €
2028		494.662,58 €		494.662,58 €
TOTAL	989.325,16 €	989.325,16 €	197.865,03 €	2.176.515,35 €

El valor estimat del conjunt del contracte VEC, amb les possibles pròrrogues i les modificacions puntuals previstes d'import fins a un 20% del preu inicial, és de **2.176.515,35 €**.

En concret pel contracte referent al **LOT 1** el VEC resulta el següent:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2025	179.379,30 €			179.379,30 €
2026	179.379,30 €		71.751,72 €	251.131,02 €
2027		179.379,30 €		179.379,30 €
2028		179.379,30 €		179.379,30 €
TOTAL	358.758,60 €	358.758,60 €	71.751,72 €	789.268,92 €

En concret pel càlcul referent al **LOT 2** el VEC resulta el següent:

Any	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2025	315.283,28 €			315.283,28 €
2026	315.283,28 €		126.113,31 €	441.396,59 €
2027		315.283,28 €		315.283,28 €
2028		315.283,28 €		315.283,28 €
TOTAL	630.566,56 €	630.566,56 €	126.113,31 €	1.387.246,43 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte mixt de serveis i subministrament es tramitarà de forma ordinària. El

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
 Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
 Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



valor estimat del contracte VEC és superior a 221.000 €, pel que la tramitació estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP i estarà sotmès a recurs especial.

Per tant, el procediment del present contracte serà obert amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 35 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el DEUC i en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

Per a cadascun dels lots:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que





consta com annex 1 al PCAP. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de propostacions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen ell/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

LOT 1 – Edificis Varis: Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos – Lot 1 – Edificis varis, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, i d'acord amb la seva oferta que és la següent:

	OFERTA DEL LICITADOR LOT 1
Preu hora efectiva netejador/a (Max.17,75€)	_____ € + IVA = _____ €
Preu hora efectiva especialista. (Max. 18,38€)	_____ € + IVA = _____ €
Bossa hores extraordinàries netejadors/es	☐ 120 hores/any ☐ 60 hores/any ☐ No
Bossa hores extraordinàries especialistes	☐ 100 hores/any ☐ 50 hores/any ☐ No





Inventari edificis i instal·lacions	☐ Sí ☐ No
Vehicle elèctric o híbrid	☐ elèctric ☐ híbrid ☐ No

Signat
electrònicament"

LOT 2 – Edificis educació: Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos – Lot 2 – Edificis educació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, i d'acord amb la seva oferta que és la següent:

	OFERTA DEL LICITADOR LOT 2
Preu hora efectiva netejador/a (Màx.17,75€)	_____ € + IVA =_____€
Preu hora efectiva especialista. (Màx.18,38€)	_____ € + IVA =_____€
Bossa hores extraordinàries netejadors/res	☐ 240 hores/any ☐ 120 hores/any ☐ No
Bossa hores extraordinàries especialistes	☐ 200 hores/any ☐ 100 hores/any ☐ No
Inventari edificis i instal·lacions	☐ Sí ☐ No
Vehicle elèctric o híbrid	☐ elèctric ☐ híbrid ☐ No

Signat electrònicament"

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

De conformitat amb l'article 74 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per subscriure contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació. Aquests mitjans són els següents:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, a través dels mitjans següents:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al pressupost base anual de cada lot.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb els imports mínims següents:

- en el lot 1, 450.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- en el lot 2, 750.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (neteja d'edificis i equipaments públics), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígitos dels codis CPV, indicant l'import, la data i els destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 140.000 € pel lot 1, i 200.000 € pel lot 2.

Es considera que els licitadors han d'acreditar almenys aquest import per justificar una capacitat tècnica que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades si és el cas.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de



28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària, serà almenys la següent:

- En el lot 1, classificació Grup U, subgrup 1, categoria 2 (serveis de neteja)
- En el lot 2, classificació Grup U, subgrup 1, categoria 3 (serveis de neteja)

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

1.11) Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 35 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 65 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

a) Criteris avaluable per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran en cada lot fins a 35 punts.

Atenent a l'objecte del contracte es considera adequada la valoració dels criteris avaluable per judici de valor mitjançant la presentació d'una proposta tècnica que inclogui l'organització i els mitjans humans, mitjans tècnics, la planificació dels treballs, i el seguiment i avaluació del servei. La presentació de les propostes dels licitadors, amb les condicions que s'assenyalen a continuació, permetran una avaluació detallada del seu contingut i l'adequació a les necessitats del servei objecte del contracte.

Cada licitador presentarà el seu Pla de treball o proposta tècnica, en un document PDF amb portada i el número de pàgines limitat tal com s'indica en cadascun dels criteris del Pla de treball, amb lletra de mida mínima arial 10 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 35 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit indicat en cada apartat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les primeres pàgines fins la pàgina límit que s'ha indicat en cada apartat.

També es podrà aportar un document annex PDF amb màxim 20 pàgines per a informació general, currículums, certificats, fitxes i especificacions tècniques, i qualsevol altra documentació annexa complementària que els licitadors considerin oportuna i que justifiqui o acrediti aspectes del Pla de Treball, encara que el contingut d'aquest annex no es valorarà. Tampoc es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat pel



document.

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Per a la puntuació es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o prou visibles.

Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

- 100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallin de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.
- 75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallin de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.
- 50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.
- 25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.
- 0 %: propostes amb continguts inexistents, irrellevants, o deficients.

Les ofertes que no obtinguin un mínim de 15,00 punts en la valoració global dels criteris sotmesos a judici de valor, seran rebutjades en ser estimades qualitativa i tècnica com a insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Aquesta exclusió es justifica ja que es tracta de prestacions que incideixen de forma directa en la neteja i la higiene dels edificis públics i afecten a la salut de les seves persones usuàries, pel que es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica de qualitat que garanteixi un correcte funcionament del servei. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

El contingut del Pla de treball presentat pels licitadors en cada lot serà el

següent: Criteri 1: Organització i mitjans personals (màxim 10 pàgines

DINA4), fins a 12 punts.



1.1. Es valorarà l'estructura de l'empresa, amb l'organigrama proposat, dedicacions i qualificacions, horaris d'atenció, personal administratiu, departaments de suport i mitjans externs. (3,00 punts)

1.2. Es valorarà la proposta de responsable coordinador del contracte, detallant clarament les seves dedicacions i freqüències al present contracte i l'experiència en el sector, en considerar-se com a treballs que permeten oferir un millor servei que pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte. La seva acreditació es referirà únicament a la personal, no a l'empresarial, i es realitzarà mitjançant una declaració responsable o certificats on consti el nom de la treballadora, serveis efectuats, nom dels promotors o clients, objecte dels treballs, imports i any d'execució. També es valorarà un augment de dedicació en l'inici del servei, la proposta de reunions conjuntes de grup i reunions individuals entre el responsable, supervisora i treballadores, i actuacions adreçades a la creació, desenvolupament i implantació dels diferents mecanismes de participació i de representació del personal, que contribueixin a la millora del servei. (5,00 punts)

1.3. Es valorarà la proposta de criteris de reclutament i selecció de treballadores, l'assignació del personal en els edificis, mesures per promoure l'estabilitat del personal, mesures de prevenció de l'absentisme i per a la millora de la salut laboral, i les polítiques de conciliació familiar, sistemes per garantir la cobertura de serveis i la continuïtat en cas d'absència i de canvis de professionals, i col·laboracions o acords amb altres entitats, empreses o professionals del territori que afavoreixin la inserció social. (2,00 punts)

1.4. Es valorarà la proposta de programa anual de formació específica per al personal de netejadores i especialistes, en l'àmbit de la neteja, higiene, desinfecció, habilitats i recursos personals, etc. amb el contingut i característiques principals dels cursos proposats, tant per la formació continua com en les noves incorporacions, especificant si serà donada per formadors del propi licitador o per empreses externes acreditades. (2,00 punts)

Criteri 2. Mitjans tècnics (màxim 10 pàgines DINA4), fins a 7 punts.

2.1. Es valoraran els productes i consumibles proposats, les seves principals característiques i especificacions tècniques, rendiments, la seva qualitat, incidència en la salut i el medi ambient, certificats ambientals, i aquella informació que pugui ser d'interès per acreditar la seva qualitat i prestacions per a un millor servei. (5,00 punts)

2.2. Es valoraran les eines, equips, aparells, vehicles i maquinària proposada, les seves principals característiques i especificacions tècniques, capacitats, funcionalitat, antiguitat, utilitats addicionals, tecnologies innovadores que proporcionin una major eficiència, rendiments amb incidència directa en el servei, base de servei de l'empresa i les seves característiques, mitjans externs, i la totalitat dels mitjans tècnics a disposició del servei conforme el sol·licitat als plecs tècnics. (2,00 punts)

Criteri 3. Planificació dels treballs (màxim 60 pàgines), fins a 8 punts.

3.1. Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, calendari i quadres de les actuacions almenys dels principals edificis, freqüències, proposta de distribució de personal, dedicacions, etapa inicial del servei, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació en les operacions de neteja i en la reposició de consumibles, aspectes a tenir en compte segons tipologia d'edifici, senyalització i seguretat, propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la minimització dels costos, estalvi d'aigua i energia en les neteges, i una major eficiència dels recursos, i qualsevol proposta o nova tasca aplicable al servei. (6,00 punts)



3.2. Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, cobertures i substitucions, temps de resposta, alternatives en cas d'inclemències meteorològiques, recursos propis i suport extern. (2,00 punts)

Criteri 4. Seguiment i avaluació del servei (màxim 10 pàgines DINA4), fins a 8 punts.

4.1. Es valorarà la proposta de control de qualitat i millora de la prestació del servei, seguiment i avaluació dels treballs i la bona praxis del personal, compliment dels rendiments, contingut i actualització dels registres, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors i estàndards de qualitat, periodicitats, sistemes de gestió de qualitat, estudis de satisfacció, enquestes, supervisió externa, auditories si s'escau. (4,00 punts)

4.2. Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb l'Ajuntament i responsables municipals, accés per consultes, facilitat d'ús, dades en temps real, el seu funcionament en el control de tasques i actuacions, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. (2,00 punts)

4.3. Es valorarà la proposta de seguiment i control de presència del personal durant el servei, el sistema de control horari del servei efectiu i descansos, termini d'implantació, i l'accés a la informació per part de l'Ajuntament. (2,00 punts)

Les propostes dels licitadors en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que algun licitador cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina part és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

b) Criteris avaluable de manera automàtica.

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran en cada lot fins a 65 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i una millor relació qualitat – preu per a cada un dels lots:

Criteris 1,2: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions objecte del present contracte, per a les hores efectives de servei de les netejadores i de les especialistes, en les condicions establertes al PPTP més les millores que s'hagin proposat.

Criteris 3, 4, 5, 6: Millor relació qualitat – preu, valorant el compromís per part dels licitadors d'oferir una bossa d'hores extraordinàries de netejadores i especialistes que permeti l'augment de neteges a fons i altres actuacions no habituals, el compromís per l'elaboració i manteniment d'un inventari dels edificis i les seves característiques, i el compromís d'utilitzar vehicles elèctrics o equivalents, amb l'objectiu d'aconseguir una millor qualitat del servei, sense cost addicional per l'Ajuntament.

Criteri 1: Oferta econòmica preu hora efectiva netejadora, fins a 40 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'hora efectiva de netejadora, respecte el preu màxim (17,75



€ més IVA) Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de cada licitador de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 40$$

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària. La mateixa justificació s'aplica en la fórmula del criteri 2.

Criteri 2: Oferta econòmica preu hora efectiva especialista, fins a 5 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 5 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic per la prestació del servei d'hora efectiva d'especialista, respecte el preu màxim (18,38

€ més IVA). Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de cada licitador de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = (\text{Preu més econòmic} / \text{Preu } i \text{ que es puntua}) \cdot 5$$

Criteri 3: Bossa hores extraordinàries netejadores, fins a 7 punts.

Es valorarà la millora pel compromís d'una bossa anual d'hores extraordinàries de netejadores a disposició de l'Ajuntament, segons les condicions assenyalades en el PPTP, per a l'augment de neteges a fons, actes, i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, en qualsevol horari i dia, durant la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a un màxim de 7 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

En el lot 1, edificis varis, es valorarà el següent:

7,00 punts pel compromís de 120 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries. 3,50 punts pel compromís de 60 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries. 0 punts si no s'ofereix cap bossa d'hores extraordinàries de netejadores.

En el lot 2, edificis educació, es valorarà el següent:

7,00 punts pel compromís de 240 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries. 3,50 punts pel compromís de 120 hores/any de netejadores per actuacions extraordinàries. 0 punts si no s'ofereix cap bossa d'hores extraordinàries de netejadores.

Criteri 4: Bossa hores extraordinàries especialistes, fins a 7 punts.

Es valorarà la millora pel compromís d'una bossa d'hores extraordinàries de personal especialista a disposició de l'Ajuntament, segons les condicions assenyalades en el PPTP, per l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis i altres actuacions especials o no habituals que s'acordin amb la responsable municipal, en qualsevol horari i dia, amb els mitjans necessaris, durant la vigència



del contracte, pròrrogues incloses, fins a un màxim de 7 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

En el lot 1, edificis varis, es valorarà el següent:

7,00 punts pel compromís de 100 hores/any d'especialistes i mitjans per actuacions extraordinàries.

3,50 punts pel compromís de 50 hores/any d'especialistes i mitjans per actuacions extraordinàries.

0 punts si no s'ofereix cap bossa d'hores extraordinàries d'especialistes i mitjans.

En el lot 2, edificis educació, es valorarà el següent:

7,00 punts pel compromís de 200 hores/any d'especialistes i mitjans per actuacions extraordinàries.

3,50 punts pel compromís de 100 hores/any d'especialistes i mitjans per actuacions extraordinàries.

0 punts si no s'ofereix cap bossa d'hores extraordinàries d'especialistes i mitjans.

Criteri 5: Redacció i actualització inventari de les instal·lacions, fins a 4 punts.

Es valorarà la millora per la redacció d'un inventari dels edificis i equipaments municipals, que reculli les seves característiques principals, dependències, superfícies, vidres, recomanacions de neteja, tal com s'indica en el PPTP, a lliurar en els primers sis mesos de servei i actualitzar cada any amb les incidències i modificacions, sense cost addicional per l'Ajuntament.

4,00 punts pel compromís de redactar i actualitzar l'inventari de les instal·lacions. 0,00 punts si no s'ofereix cap inventari de les instal·lacions.

Criteri 6: Ús de vehicles elèctrics o híbrids, fins a 2 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora faci ús de vehicles elèctrics o híbrids, ja sigui per alguna de les persones responsables de la supervisió del servei o durant l'execució dels treballs de neteja i subministrament, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable, fins a un màxim de 2 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que tingui a disposició del contracte un vehicle elèctric, d'emissió zero, o equivalent, d'acord amb la següent proporció:

2,00 punts pel compromís d'utilitzar un vehicle elèctric o equivalent. 1,00 punt pel compromís d'utilitzar un vehicle híbrid o equivalent.

0,00 punts si no s'utilitzen vehicles elèctrics o híbrids en el contracte.

S'adjuntarà una declaració amb el tipus de vehicle i matrícula si s'escau, amb la seva fitxa tècnica, per tal de verificar les seves especificacions tècniques, les emissions i la contaminació ambiental. La no presentació d'aquesta declaració comporta la no assignació del punts en qüestió.

Per a la presentació de l'oferta del Lot 1 dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, els licitadors hauran de presentar el següent quadre:





	OFERTA DEL LICITADOR LOT 1
Preu hora efectiva netejador/a	_____ € + IVA = _____ €
Preu hora efectiva especialista	_____ € + IVA = _____ €
Bossa hores extraordinàries netejadores	☐ 120 hores/any ☐ 60 hores/any ☐ No
Bossa hores extraordinàries especialistes	☐ 100 hores/any ☐ 50 hores/any ☐ No
Inventari edificis i instal·lacions	☐ Sí ☐ No
Vehicle elèctric o híbrid	☐ elèctric ☐ híbrid ☐ No

Per a la presentació de l'oferta del Lot 2 dels criteris avaluable de manera automàtica del sobre C, els licitadors hauran de presentar el següent quadre:

	OFERTA DEL LICITADOR LOT 2
Preu hora efectiva netejadora	_____ € + IVA = _____ €
Preu hora efectiva especialista	_____ € + IVA = _____ €
Bossa hores extraordinàries netejadores	☐ 240 hores/any ☐ 120 hores/any ☐ No
Bossa hores extraordinàries especialistes	☐ 200 hores/any ☐ 100 hores/any ☐ No
Inventari edificis i instal·lacions	☐ Sí ☐ No
Vehicle elèctric o híbrid	☐ elèctric ☐ híbrid ☐ No

Els preus unitaris proposats no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. Els preus unitaris proposats per l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per cada una de les unitats d'execució previstes.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, de conformitat amb allò establert a l'article 165 de la LCSP.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% dels costos previstos durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà





mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen en cada lot les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà de cobrir com a mínim un 50% d'hores de nova contractació, o de substitucions, dedicada a l'execució del contracte amb la contractació de persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social, sempre que disposin de la corresponent qualificació i competències requerides en el lloc de treball. El contractista podrà trobar els perfils requerits entre d'altres, en el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.





- Les empreses amb mes de 250 treballadors/res hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst a la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.
- Complir amb les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:
 - a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
 - b) El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la seguretat social.

Condicions especials de caràcter ambiental:

- Els productes utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució.
- Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

Condicions especials de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de subcontractació:

- L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Altres condicions especials:

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos al contractista, en quant a dades dels tècnics i responsables municipals dels edificis i equipaments, pel que el contractista està obligat a sotmetre's a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals i demés normativa complementària. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials



d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte en cada lot seran degudes a modificacions de les necessitats del servei, derivades de les següents situacions que poden concórrer de manera conjunta o per separat:

- per canvis en la despesa estimativa deguts a variacions en el número de dependències, edificis i equipaments, variacions de superfícies, per variacions en les hores o freqüències de les actuacions, o per variacions en els actes festius i activitats extraordinàries que tenen lloc anualment.
- per canvis en la despesa estimativa deguts a una major dotació en general dels serveis de neteja o noves necessitats i actuacions en algun dels edificis, ja sigui de forma provisional o definitiva.

Es preveuen en cada lot fins a un màxim de modificacions puntuals previstes del 20%, ja que es preveu que el conjunt de les variacions esmentades no superin aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

Les factures es presentaran de forma mensual. En tractar-se de preus unitaris referits a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària de cada lot presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, desglossades amb les hores efectuades i el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 21% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

Els preus que hagi proposat l'empresa adjudicatària per cada unitat executada seran els mateixos durant el període inicial del contracte.

Per a les hores extraordinàries de servei efectiu que durant el contracte es realitzin en horari nocturn, dies festius i diumenges, amb aprovació prèvia del responsable municipal, s'aplicarà un augment del 25% als preus unitaris d'hora efectiva de servei que s'hagin establert en el contracte.

Per poder tramitar i conformar les factures, caldrà que el contractista hagi lliurat els comunicats, justificants i documents que ha de presentar periòdicament segons s'assenyalava en el PPTP i en les condicions del contracte, i aquests hagin estat acceptats



favorablement.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5) Revisió de preus

En el present contracte, no hi ha revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de mà d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

2.6) Incompliments i penalitats

Es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatari.
3. L'abandonament o paralització total de qualsevol de les prestacions del servei en tres o més dies planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, inclosa la supervisió, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en més d'una setmana.
5. No disposar de les assegurances que exigeix la normativa d'aplicació.
6. La cessió de l'execució de treballs, la subcontractació o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
7. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, no cobrir les baixes o no complir amb els horaris de forma reiterada, no complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
9. La falsedat de la informació facilitada pel contractista, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
10. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
11. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



1. L'abandonament o paralització total del servei en un o dos dies planificats en l'execució de qualsevol de les prestacions del servei per causes imputables al contractista, inclosa la supervisió, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. La manca de reposició de productes i material consumible en varis edificis en més de tres dies.
4. La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en més d'una setmana.
5. La deixadesa, desídia, la manca d'uniformitat, manca de puntualitat, les interrupcions reiterades, i l'abús del temps de descans del personal.
6. La no comunicació d'incidències setmanals o queixes dels usuaris, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis establerts en el contracte
7. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
8. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
9. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte als usuaris del servei.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.
12. No traslladar les dades referents a la obligació prevista a l'article 130 LCSP referent a la subrogació de personal

Es consideraran incompliments lleus:

1. La manca de qualsevol activitat planificada, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, o qualsevol incompliment contractual que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
2. La manca de reposició de productes i material consumible en un o varis edificis en un o dos dies.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i de les incidències del servei en els comunicats periòdics setmanals.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, amb els límits que estableix la LCSP, l'Ajuntament aplicarà en cada lot les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 9.000,00 € i fins el 10 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
2. Incompliments greus: 3.000,00 € i fins el 5 % de l'import de l'adjudicació del contracte.
3. Incompliments lleus: 600,00 € i fins el 1 % de l'import de l'adjudicació del contracte.



En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

2.7) Causes de resolució

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un mes, a partir de la data de finalització dels serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

2.11) Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) el contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents a la neteja habitual dels edificis, en tractar-se de serveis bàsics per garantir la salut i higiene de les instal·lacions i les persones usuàries, que requereixen de continuïtat en la seva prestació.

Únicament es podrà subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, com les corresponents a treballs extraordinaris de neteja o treballs puntuals d'especialistes en casos en que sigui necessari, tasques de seguiment i avaluació del servei, o treballs puntuals de professionals que calgui realitzar, amb comunicació prèvia a l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.





La subcontractació i els pagaments als subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.



2.12) Confidencialitat de la informació

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents tenen la consideració de confidencials. Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt documents presentats no tindrà aquest tracte.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E- Notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals un import mínim de les següents quantitats:

- en el lot 1, 450.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.





- en el lot 2, 750.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.



2.17) Lloc de prestació del contracte

El lloc fixat per a la prestació d'aquests contracte està especificat en els plecs de prescripcions tècniques per a cadascun dels lots.

2.18) Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designa a la tècnica Jurídica de la Corporació com a responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable municipal del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. D'altra banda, la unitat de control de l'execució del contracte estarà formada per la regidoria d'obres i manteniment la qual serà l'encarregada de controlar la correcta execució del contracte, supervisar el correcte funcionament del servei i traslladar quantes deficiències detecti a la responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que





	prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat 93 472 65 00



El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Consultes durant la licitació

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta

3.2) Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement dels edificis i equipaments municipals, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers 15 dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar les millores de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

3.3.) Mesures en cas d'aturada o vaga legal

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informada de forma permanent al responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut dels usuaris, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si



s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

El responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions



per escrit a l'adjudicatari, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

3.4) Subrogació del personal

En l'annex 1 dels presents plecs, tal com estableix l'article 130 de la LCSP, s'exposa la informació facilitada per les actuals empreses que presten el servei, sobre les condicions dels contractes de les treballadores a les quals afecta la subrogació d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial.



ANNEX 1.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Segons l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal o un conveni col·lectiu imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació ha de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecta la subrogació que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà la mesura, fent constar igualment que la informació es facilita en compliment del previst en aquest article de la LCSP.

Actualment i fins al 31 de març de 2025, el servei de neteja de les dependències municipals i els edificis i equipaments que depenen de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, està dividit en dos lots:

- Lot 1. Edificis variis.
- Lot 2. Edificis educació.

Ambdós lots tenen com a contractista l'empresa : LA BRUIXA NETEGES GENERALS I MANTENIMENTS S.L.

Es presta el servei de neteja de forma continuada en els edificis de cada lot, amb el subministrament de consumibles com el paper higiènic, paper eixugamans o el sabó rentamans, i també s'encarreguen algunes neteges extraordinàries quan hi ha activitats de forma puntual en edificis o recintes municipals.

El conveni aplicable és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del mateix per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm.79002415012005).

En l'article 2 del conveni, àmbit funcional, s'assenyala que aquest serà d'aplicació i afectarà la totalitat d'empreses i treballadores que es dediquin a l'activitat de neteja (el seu manteniment i conservació) i higienització de tota classe d'edificis, locals, hospitals, centres o institucions sanitàries i de salut, indústries, elements de transport, màquines, espais, suports publicitaris, mobiliari urbà, etc. Qualsevol que sigui la forma jurídica que adoptin i referit tant a les empreses públiques, i privades, independentment de l'activitat principal de l'empresa.

L'article 74 tracta la subrogació del personal, i assenyala que en el sector de neteja d'edificis i locals operarà la subrogació del personal quan tingui lloc un canvi de contractista o de subcontractista, en les activitats regulades en l'àmbit funcional del mateix article, en qualsevol tipus de client, ja sigui públic o privat.

Per tant, les actuals treballadores adscrites al servei que compleixin les condicions per a la seva subrogació, quedaran subrogades en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i el que assenyala la LCSP.

En l'annex I del vigent conveni s'hi exposa un quadre resum del trasllat d'informació que hi haurà d'haver entre les empreses sortints i les adjudicatàries entrants en les subrogacions.



En qualsevol cas, el contractista sortint respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a l'Ajuntament. Així com també respondrà dels salaris impagats i cotitzacions a la seguretat social meritedes, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.



Durant la totalitat de la vigència del contracte entrant, el nou contractista estarà obligat a complir amb les condicions salarials de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector. Així mateix, l'empresa adjudicatària no podrà fer canvis o ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat prèviament i no s'hagi aprovat per l'Ajuntament.

Així doncs, en compliment de l'article 130 de la LCSP, a continuació s'adjunta la informació que ha lliurat l'empresa que actualment presta el servei.

CATEGORIA	Columna1	CODI CONTR ACTE	ANTIGUETAT	HS/ SETM	% JORNAD A	SALARI BASE	COST ANTIGUETAT	PLUS CONVENI	COMPLEM ENTS	SOU ANUAL	COST SS ESTIMAT	TOTAL
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 1	289	3/4/2021	39,00	98%	17.807,54 €	38,07 €	197,26 €	- €	17.807,54 €	6.054,56 €	23.862,10 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 1	200	2/4/2007	35,00	88%	18.555,70 €	136,67 €	177,03 €	86,42 €	18.555,70 €	6.308,94 €	24.864,64 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 1	200	27/5/2019	25,00	63%	11.415,09 €	24,41 €	126,45 €	- €	11.415,09 €	3.881,13 €	15.296,22 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 1	200	4/1/2010	17,00	43%	8.260,14 €	49,79 €	85,99 €	- €	8.260,14 €	2.808,45 €	11.068,59 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 1	200	23/3/2006	29,00	73%	14.515,50 €	113,24 €	146,68 €	- €	14.515,50 €	4.935,27 €	19.450,77 €
SUPERVISORA GENERAL	33% LOT 1 67% LOT 2	100	2/12/2014	40,00	100%	27.715,85 €	99,57 €	202,32 €	376,45 €	27.715,85 €	9.423,39 €	37.139,24 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 1	510	14/6/2024	35,00	88%	15.468,60 €	- €	177,03 €	- €	15.468,60 €	5.259,32 €	20.727,92 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	200	7/3/2007	27,50	69%	13.764,70 €	107,39 €	139,10 €	- €	13.764,70 €	4.680,00 €	18.444,69 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	289	1/4/2019	27,50	69%	12.556,60 €	26,85 €	139,10 €	- €	12.556,60 €	4.269,24 €	16.825,84 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	100	10/1/2011	40,00	100%	19.435,63 €	117,15 €	202,32 €	- €	19.435,63 €	6.608,11 €	26.043,75 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	209	16/4/2002	4,75	12%	2.447,10 €	23,19 €	24,03 €	- €	2.447,10 €	832,01 €	3.279,11 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	200	1/10/2008	25,00	63%	12.513,36 €	97,62 €	126,45 €	- €	12.513,36 €	4.254,54 €	16.767,90 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	289	26/5/2020	30,00	75%	13.698,11 €	29,29 €	151,74 €	- €	13.698,11 €	4.657,36 €	18.355,46 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	289	14/9/2020	20,00	50%	9.132,07 €	19,52 €	101,16 €	- €	9.132,07 €	3.104,90 €	12.236,98 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	300	1/9/2010	25,00	63%	11.135,00 €	73,22 €	126,45 €	- €	11.135,00 €	3.785,90 €	14.920,90 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	200	24/1/2017	26,52	66%	12.497,48 €	51,78 €	134,14 €	- €	12.497,48 €	4.249,14 €	16.746,62 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	200	9/7/2010	15,00	38%	7.288,36 €	43,93 €	75,87 €	- €	7.288,36 €	2.478,04 €	9.766,40 €
NETEJADORA	AJ. S	200	10/1/2011	18,76	47%	9.115,31 €						



	MARGARIDA I MONJOS LOT 2						54,94 €	94,89 €	- €	9.115,31 €	3.099,21 €	12.214,52 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	289	2/12/2015	39,52	99%	18.623,69 €	77,16 €	199,89 €	- €	18.623,69 €	6.332,05 €	24.955,74 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	289	3/12/2021	35,24	88%	16.090,71 €	34,40 €	178,24 €	- €	16.090,71 €	5.470,84 €	21.561,55 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 2	289	22/3/2023	37,52	94%	16.582,34 €	- €	189,78 €	- €	16.582,34 €	5.638,00 €	22.220,33 €
CONDUCTOR	33% LOT 1 67% LOT 2	200	1/1/2024	25,00	63%	15.066,81 €	- €	126,45 €	265,45 €	15.066,81 €	5.122,71 €	20.189,52 €
ESPECIALISTA	33% LOT 1 67% LOT 2	200	1/1/2024	25,00	63%	13.204,37 €	- €	126,45 €	142,52 €	13.204,37 €	4.489,48 €	17.693,85 €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 1	BAIXA IP	1/1/2017	25,00	63%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
NETEJADORA	AJ. S MARGARIDA I MONJOS LOT 1	EXCEDE NCIA	1/1/2011	35,00	88%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €

El sou del personal està d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis. Any 2025
CODI CONVENI 79002415012005

ANNEX 2.-

LOT 1 – EDIFICIS VARIS: Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm , domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte...., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos – LOT 1 – EDIFICIS VARIS -**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	





Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:



- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



ANNEX 2.-I

LOT 2 – EDIFICIS EDUCACIÓ: Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm, domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte...., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos – LOT 2 – EDIFICIS EDUCACIÓ-**, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència





econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/e	DNI*	Correu electrònic	Mòbil profession
--------------------------	------	-------------------	------------------





s*		professional*	al

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos per tal de fer la modificació corresponent.





El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



ANNEX.- 3

A INSERIR EN EL SOBRE C

LOT 1 – EDIFICIS VARIS: Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos – Lot 1 – Edificis varis, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, i d'acord amb la seva oferta que és la següent:

	OFERTA DEL LICITADOR LOT 1
Preu hora efectiva netejadora Màx. 17,75€	_____ € + IVA = _____ €
Preu hora efectiva especialista Màx. 18,38€	_____ € + IVA = _____ €
Bossa hores extraordinàries netejadores	☐ 120 hores/any ☐ 60 hores/any ☐ No
Bossa hores extraordinàries especialistes	☐ 100 hores/any ☐ 50 hores/any ☐ No
Inventari edificis i instal·lacions	☐ Sí ☐ No
Vehicle elèctric o híbrid	☐ elèctric ☐ híbrid ☐ No

Signat electrònicament"



ANNEX.- 3.I

A INSERIR EN EL SOBRE C

LOT 2 – EDIFICIS EDUCACIÓ: Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Serveis de neteja de les dependències municipals i dels edificis i equipaments que depenen de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos – Lot 2 – Edificis educació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques que accepta íntegrament, i d'acord amb la seva oferta que és la següent:

	OFERTA DEL LICITADOR LOT 2
Preu hora efectiva netejador/a. Màx.17,75€	_____ € + IVA = _____ €
Preu hora efectiva especialista. Màx.18,38€	_____ € + IVA = _____ €
Bossa hores extraordinàries netejadors/es	☐ 240 hores/any ☐ 120 hores/any ☐ No
Bossa hores extraordinàries especialistes	☐ 200 hores/any ☐ 100 hores/any ☐ No
Inventari edificis i instal·lacions	☐ Sí ☐ No
Vehicle elèctric o híbrid	☐ elèctric ☐ híbrid ☐ No

Signat electrònicament"

