

PLEC TÈCNIC DELS SERVEIS DE CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT BÀSIC DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS A VILAFRANCA DEL PENEDE'S

ÍNDEX

1. Objecte
2. Definició general dels treballs de consergeria, neteja i manteniment bàsic
3. Definició general de la prestació dels serveis mitjançant un projecte específic d'inserció socio-laboral
4. Projecte de gestió dels serveis de consergeria, neteja i manteniment bàsic
5. Projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió socio-laboral
6. Àmbit de prestació del servei
7. Descripció general dels serveis a prestar
8. Requeriments del servei de neteja en cada IEM
9. Descripció de les postes a punt anuals de neteja de les IEM
10. Productes de neteja, consumibles higiènics de reposició i dispensadors
11. Requeriments mínims en relació al manteniment de les IEM
12. Distribució horària mínima de la prestació dels serveis
13. Procediments de control de la qualitat, productivitat i millora
14. Especificacions mínimes del vestuari del personal que prestarà els serveis

ANNEXES (en documents a part)

1. Reglament d'ús de les IEM. Normes generals per usos esportius i activitats físiques
2. Horaris de funcionament del servei i horaris d'obertura de les IEM
3. Distribució horària mínima de la prestació dels serveis
4. Estudi general de costos de la prestació de serveis

1. OBJECTE

Realitzar els treballs de consergeria, neteja i manteniment bàsic de les instal·lacions esportives municipals (IEM), segons les especificacions recollides en aquest plec de condicions tècniques i la resta de documentació que forma part del contracte.

Promoure la inserció laboral de persones que es troben en risc o situació d'exclusió social. Desenvolupar l'activitat mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral a Vilafranca del Penedès amb una empresa que acrediti solvència tècnica i experiència específica en matèria d'inserció sociolaboral

2. DEFINICIÓ GENERAL DELS TREBALLS DE CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT BÀSIC

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



Les IEM de Vilafranca del Penedès són un recurs essencial per a la promoció de l'esport i l'activitat física entre la ciutadania. Aquestes instal·lacions proporcionen espais segurs i adequats per a la pràctica de l'activitat física i esportiva, fomentant estils de vida saludable, la cohesió social i la qualitat de vida.

Per garantir el seu correcte funcionament i la seva disposició continuada per a la ciutadania i el teixit associatiu esportiu, és imprescindible comptar amb un servei de consergeria, neteja i manteniment bàsic que cobreixi les següents necessitats:

Seguretat i supervisió:

- La presència de personal de consergeria és essencial per garantir la seguretat de les instal·lacions, controlant l'accés i el bon ús d'aquestes.
- El servei de consergeria es necessari per la preparació continuada dels espais esportius per al seu ús en funció de cada modalitat esportiva i les activitats programades
- Resolució d'incidències i proporcionar suport logístic als usuaris i al personal tècnic.

Neteja i higiene:

- La neteja diària de les instal·lacions és fonamental per garantir la salubritat i un ús segur per a l conjunt d'usuaris.
- Al tractar-se d'espais d'alta concurrència i usos especialitzats és imprescindible una correcta higiene i desinfecció d'acord amb les normatives vigents.

Manteniment bàsic:

- Les tasques de manteniment bàsic són necessàries per garantir la funcionalitat i la durabilitat de les instal·lacions. Això inclou la reparació de petits desperfectes i la substitució de materials deteriorats senzills.

Atenció a les persones usuàries i entitats:

- Els conserges actuen com a punt de referència per als usuaris, oferint informació, assistència i responen a consultes. La seva presència facilita una experiència d'ús satisfactòria i segura.
- L'atenció al públic també inclou el control de reserves d'espais i del compliment de les normatives d'ús.

Suport a esdeveniments i activitats:

- Les IEM acullen esdeveniments esportius, competicions i activitats comunitàries puntuals que requereixen un suport logístic específic. El servei de consergeria és essencial per a la preparació, desenvolupament i desmuntatge d'aquests esdeveniments.
- La col·laboració del personal de consergeria en la gestió d'esdeveniments assegura que aquests es desenvolupin de manera ordenada i exitosa.

Els serveis que s'han de prestar consisteixen, de forma general, en:

- a) Consergeria, informació i atenció als usuaris de les IEM
- b) Muntatge/desmuntatge i preparació de les IEM i el seu equipament pels usos programats

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



- c) Neteja i desinfecció de les IEM i els seus equipaments (regular, especialitzada i urgent)
- d) Manteniments preventius programats de nivell general
- e) Manteniments correctius de nivell bàsic (regulars, especialitzats i urgents)
- f) Manteniments de jardineria de les IEM (regular, especialitzada i urgent)
- g) Control i seguiment de paràmetres tècnics de les IEM, equips tècnics i usos
- h) Control, gestió i resolució de les incidències tècniques a les IEM i els seus equipaments
- i) Control, gestió i resolució de les incidències amb els usuaris de les IEM
- j) Control, gestió i execució del manteniment preventiu i correctiu bàsic
- k) Aportació dels equips i maquinària necessària per la prestació dels serveis, segons el que preveu aquest plec de clàusules tècniques.
- l) Coordinació i direcció general del servei durant la totalitat de la franja horària de prestació

Els serveis de consergeria, neteja i manteniments bàsics de les IEM s'han de prestar de forma indiferent i no especialitzada pel conjunt de treballadors i treballadores que s'adscriuen a la prestació, amb l'objectiu de millorar l'eficiència del servei, la seva qualitat, l'atenció als usuaris i reduir el temps de resposta a les incidències.

El serveis de neteja inclouen l'aportació dels productes, els estris i la maquinària necessaris, d'acord amb les prescripcions d'aquest plec.

El serveis de manteniment i consergeria inclouen l'aportació dels equips tècnics, maquinària, equips de comunicació i gestió necessaris, d'acord amb les prescripcions d'aquest plec.

A excepció de la coordinació i direcció dels serveis i prestacions que requereixen coneixements concrets, els serveis s'hauran de prestar de forma conjunta i no especialitzada per tot el personal que l'adjudicatari adscriui a la prestació dels serveis.

De totes formes, en funció dels tipus i quantitat d'usos programats a les IEM, es prioritzaran unes tipologies de serveis per sobre d'altres en determinades franges horàries i IEM. A l'efecte s'estableixen 6 perfils de serveis a prestar:

- PERFIL DE SERVEI A: Consergeria, neteja i manteniment/jardineria bàsic, amb prioritat al servei de consergeria i compatible amb l'ús de les IEM.
- PERFIL DE SERVEI B: Especialitzat en manteniment, consergeria, neteja i jardineria, amb prioritat al servei de manteniment/jardineria i compatible amb l'ús de les IEM.
- PERFIL DE SERVEI C: Consergeria, neteja i manteniment/jardineria bàsic, amb prioritat al servei de neteja i compatible amb l'ús de les IEM.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- PERFIL DE SERVEI D: Consergeria, neteja i manteniment/jardineria bàsic fora de l'horari de funcionament de les IEM.
- PERFIL DE SERVEI E: Manteniments i neteges especialitzades i/o urgents fora de l'horari de funcionament de les IEM.
- PERFIL DE SERVEI F: Coordinació i direcció dels serveis

En l'estimació de la distribució horària mínima de la prestació, que es detalla en l'annex 3 d'aquest plec, es defineix a quin d'aquests perfils de serveis es dona prioritat en les diferents franges horàries i IEM.

Els perfils de serveis A, B, C i D hauran de poder-se prestar de forma general per tots els treballadors i treballadores que l'adjudicatari adscriu a la prestació dels serveis, encara que cada persona estigui especialitzada en determinats perfils.

Els serveis contractats s'hauran de prestar amb l'estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances i reglaments municipals, als requeriments establerts en aquest plec de clàusules tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatari.

3. DEFINICIÓ GENERAL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MITJANÇANT UN PROJECTE ESPECÍFIC D'INSERCIÓ SOCIO-LABORAL

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de consergeria, neteja i manteniments bàsics de les IEM, mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral a Vilafranca del Penedès, promovent la inserció laboral de persones que es troben en risc o situació d'exclusió social, desenvolupant-ho mitjançant un projecte específic d'inserció sociolaboral a Vilafranca del Penedès. Conseqüentment el licitador té l'obligació de contractació de persones amb aquest perfil socio-laboral.

Per les peculiaritats de la prestació, que requereix d'una direcció i coordinació dels equips de treball molt especialitzada, que pugui resoldre amb eficiència disfuncions i incidències en escenaris de molta pressió, el licitador només podrà contractar persones amb risc d'exclusió social per cobrir els perfils de serveis A, B, C i D. Els serveis de direcció/coordinació i manteniment/neteja especialitzats o urgents hauran de ser coberts amb personal d'estructura de l'empresa, amb experiència professional, titulació i formació adequades.

S'exigeix com a mínim que el 70% del volum d'hores totals dels serveis de perfils A, B i C és prestin mitjançant la contractació de persones amb dificultats d'inserció socio-laboral.

El seguiment, suport i acompanyament dels treballadors en l'itinerari d'integració socio-laboral haurà de ser realitzat per tècnics especialistes en aquest camp, psicologia i/o acompanyament a la producció. En les tasques i dedicació horària del

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



servei de coordinació/direcció (perfil de servei F) no es podran incloure aquestes funcions directes relacionades amb el projecte d'integració socio-laboral.

El personal que l'adjudicatari adscriuï a la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec, que es trobin inclosos en procediments d'inserció socio-laboral hauran de rebre, prèviament a la incorporació al lloc de treball, una formació específica sobre:

- les funcions que hauran d'assumir al lloc de treball
- el funcionament i les peculiaritats de les IEM que són objecte d'aquesta contractació
- coneixements relatius a les activitats físiques i esportives propis del funcionament d'una instal·lació esportiva
- la preparació d'instal·lacions esportives per la pràctica de diferents modalitats esportives
- el funcionament de les instal·lacions tècniques i protocols de funcionament de les IEM on hauran de prestar els seus serveis
- el funcionament, preparació i conservació dels equips, estris i maquinària que haurà d'utilitzar en la prestació dels serveis
- les activitats i l'oferta general que fan les entitats esportives usuàries de les IEM
- les responsabilitats, funcionament i el personal de la regidoria d'esports.
- altres aspectes que li siguin necessaris per poder prestar els serveis amb els objectius que estableix aquest plec.

En la primera incorporació al lloc de treball, aquest personal haurà de continuar amb una formació pràctica en el mateix lloc de treball i en circumstàncies reals, a aquest efecte haurà de disposar d'un acompanyament i suport complet durant tota la jornada laboral, durant un període no inferior a 15 dies consecutius, d'una altra persona amb experiència acreditada superior als 6 mesos en el mateix lloc de treball. La persona d'acompanyament i suport haurà de garantir la perfecta adaptació pràctica de la nova incorporació als requeriments i objectius dels serveis que són objecte d'aquest plec.

4. PROJECTE DE GESTIÓ DELS SERVEIS DE CONSERGERIA, NETEJA I MANTENIMENT BÀSIC

El licitador ha de definir el seu projecte de gestió de la prestació, adaptat i respectant tots els requeriments establerts en aquest plec.

Aquest projecte de gestió l'ha de presentar com a part de la seva oferta

El projecte de gestió haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- a) Projecte de planificació, organització i valoració interna de les prestacions de consergeria, preparació de les IEM, neteja de les IEM, manteniments programats i preventius.
- b) Proposta de protocols i procediments que s'establiran per la gestió de les incidències.
- c) Proposta de sistema i protocols de la comunicació interna del personal que presta els serveis en les IEM.
- d) Proposta de procediments pel control i la valoració de la qualitat de la prestació, la productivitat i eficiència individual del personal que presta els serveis, mitjançant indicadors objectivables.
- e) Proposta de programa de treball anual i setmanal, que s'aplicarà per la neteja i desinfecció de les instal·lacions esportives. Es detallarà:
 - Estructura de personal, la seva organització, funcions i distribució de personal.
 - Procediment de cobertura de baixes, absències i substitucions del personal
 - Pla de formació del personal, específic per la prestació dels serveis que són objecte del contracte
 - Pla de prevenció de riscos laborals específics per la prestació del servei
 - Proposta de vestuari
 - Tipologies de neteja i la seva periodicitat en funció dels espais.
 - Relació de productes de neteja i usos a que es destinaran
 - Utilitatge i maquinària que s'utilitzaran
 - Protocols tècnics d'ús de l'utilitatge, maquinària i productes
 - Relació de productes higiènics fungibles i de reposició i els seus dispensadors que s'aportaran
- f) Proposta de programa de treball anual i setmanal, que s'aplicarà als serveis de consergeria/neteja de les IEM. Es detallarà:
 - Estructura de personal, la seva organització, funcions i distribució de personal.
 - Procediment de cobertura de baixes, absències i substitucions del personal
 - Pla de formació del personal, específic per la prestació dels serveis que són objecte del contracte
 - Pla de prevenció de riscos laborals específics per la prestació del servei
 - Proposta de vestuari.
- g) Proposta de programa de treball anual i setmanal, que s'aplicarà als serveis de manteniment preventiu, programat i correctiu bàsic. Es detallarà:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- Estructura de personal, la seva organització, funcions i distribució de personal.
- Procediment de cobertura de baixes, absències i substitucions del personal
- Pla de formació del personal, específic per la prestació dels serveis que són objecte del contracte
- Pla de prevenció de riscos laborals específics per la prestació del servei
- Proposta de vestuari
- Utillatge i maquinària que s'utilitzaran
- Protocols tècnics d'ús de l'utilatge i maquinària.

5. PROJECTE D'INSERCIÓ PER A PERSONES AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIO-LABORAL

El licitador ha de definir el seu projecte de d'inserció per a persones amb risc d'exclusió socio-laboral, adaptat i respectant tots els requeriments establerts en aquest plec.

Aquest projecte l'ha de presentar com a part de la seva oferta

El projecte d'inserció ha de preveure la definició, programació i planificació del model i gestió que el licitador implantarà per fer efectiva la inserció de persones amb risc d'exclusió socio-laboral de Vilafranca del Penedès, d'acord amb els criteris que estableix aquest plec. La definició del projecte d'inserció haurà d'incloure com a mínim els següents apartats:

1. PROJECTE GENERAL D'INSERCIÓ

Caldrà definir el Projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió social fent esment a:

- a) el pla de seguiment del projecte
- b) els equips i recursos dedicats al procés d'inserció
- c) tècnics dedicats al procés d'inserció amb la descripció e la seva formació específica
- d) el percentatge de persones amb risc d'exclusió social que prestaran serveis
- e) el pla de formació i acompanyament específic del personal que prestarà els serveis, en relació a l'atenció als usuaris durant les tasques de consergeria, neteja i manteniment
- f) procediments i criteris de selecció
- g) l'acollida i el procés d'inserció
- h) objectius d'inserció que es volen assolir en relació a les persones amb risc d'exclusió vinculades al contracte

2. PROGRAMA DE TREBALL I METODOLOGIA

Programació de totes les fases que es desplegaran en el marc del Programa de Treball per a dur a terme el Pla d'Inserció Laboral:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- a) Disseny de l'itinerari d'Inclusió.
- b) Procés de contractació
- c) Desenvolupament de l'Itinerari d'Inserció durant el període de contractació en relació als perfils contractats.
- d) Finalització del contracte
- e) Desenvolupament de l'Itinerari d'Inserció post-contracte
- f) Metodologia d'actuació prevista per garantir totes les fases incloses en el Pla d'Inserció Laboral, detallant els criteris i mètodes que se seguiran en cada una de les fases anteriorment establertes.

3. COORDINACIÓ AMB LA XARXA D'INSERCIÓ LABORAL DEL TERRITORI.

Proposta d'actuació conjunta amb els recursos tècnics d'Ocupació, de Salut i de Serveis Socials del municipi de Vilafranca del Penedès (públics o privats):

- a) Objectius del treball en xarxa
- b) Proposta d'accions de coordinació a desenvolupar
- c) Metodologia de coordinació
- d) Planificació calendaritzada de coordinació

4. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'INSERCIÓ.

Proposta d'objectius, criteris i procediments d'avaluació del procés d'inserció mitjançant un sistema objectivable, mesurable i comparable que permeti contrastar el grau d'assoliment dels següents aspectes :

- Grau de d'assoliment dels objectius previstos en els projectes d'inserció de les persones vinculades al contracte
- Grau de satisfacció de les persones participants del projecte d'inserció vinculades al contracte
- Grau de satisfacció en relació al compliment dels objectius d'inserció per part de l'equip tècnic de referència de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès (servei d'Ocupació)
- Grau de satisfacció dels usuaris de les instal·lacions esportives municipals en relació als serveis de consergeria, neteja i manteniment bàsic de les IEM

La proposta ha de preveure i detallar, com a mínim, els següents aspectes:

- a) Calendari amb la previsió de períodes d'avaluació que s'executaran durant el període en que estigui actiu el servei licitat
- b) Eines que es faran servir per a recollir la informació d'avaluació
- c) Procediment d'avaluació
- d) Comunicació dels resultats
- e) Mecanismes, estratègics de reajustament i nova planificació que se seguiran dels processos d'avaluació descrits.

5. PLA DE FORMACIÓ DEL PROCÉS D'INSERCIÓ.

Proposta tècnica que desenvolupi l'itinerari formatiu per a les persones amb un procés d'inserció en actiu, vinculades al contracte, detallant els objectius, les actuacions, la metodologia, els mecanismes d'avaluació i el calendari del pla de formació previst.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



6. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Els serveis descrits es prestaran de forma principal en el conjunt d'IEM de l'Ajuntament de Vilafranca que es relacionen a continuació:

- Pavelló Firal
Avinguda de Catalunya, 19
Latitud: 41.348367 | Longitud: 1.687416
- Pavelló de la Gamba i Nou Pavelló
c/ Passatge de l'Esport, 1
Latitud: 41.347294 | Longitud: 1.686734
- Camp de futbol 1 i camp lateral de futbol-7
Avinguda de Catalunya, 25
Latitud: 41.347403 | Longitud: 1.684989
- Camps de futbol 2 i 3
Avinguda de la zona esportiva, s/núm.
Latitud: 41.348581 | Longitud: 1.685978
- Pistes d'atletisme
Avinguda de Catalunya, 29
Latitud: 41.347403 | Longitud: 1.684989
- Pavelló de patinatge
Avinguda de Catalunya, 31
Latitud: 41.347294 | Longitud: 1.683477
- Gimnàs municipal
c/ de Mestre Recasens, 12
Latitud: 41.341731 | Longitud: 1.6990376103
- Camp de futbol del barri de l'Espirall
c/ de Francesc Candel, s/núm.
Latitud: 41.353939 | Longitud: 1.699037
- Espais esportius dels centres educatius
- Zona esportiva en general

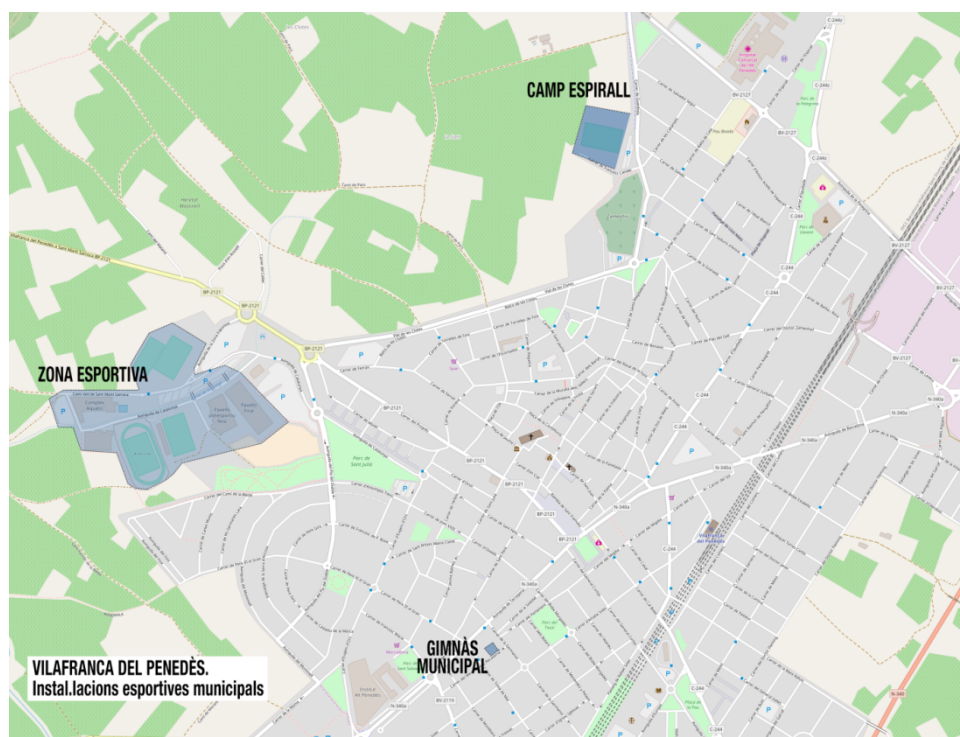
i en altres espais on es realitzin activitats físiques-esportives puntuals o continuades, que determini l'Ajuntament de Vilafranca.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



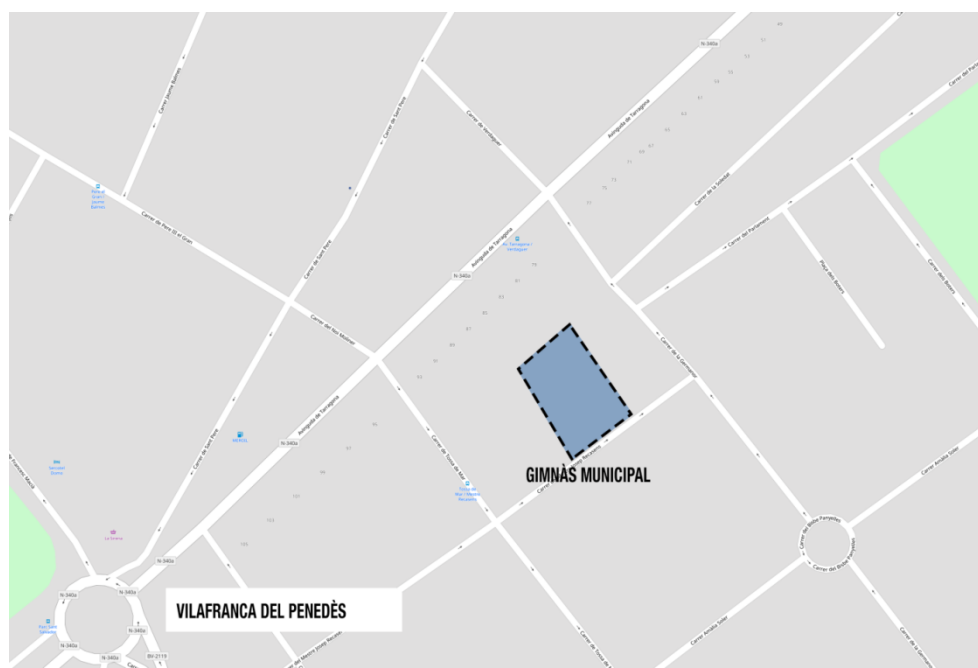


Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373





Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408





Es considera inclòs en cada IEM, i per tant afectat per la prestació dels serveis, la totalitat de l'edifici, el conjunt dels seus equipaments i instal·lacions tècniques, l'equipament esportiu, el mobiliari, l'entorn d'influència i tots els serveis que al llarg de la durada del contracte s'hi realitzin.

L'Ajuntament de Vilafranca podrà modificar els espais i instal·lacions on es prestarà els serveis, quan ho consideri necessari. Inclús quan això signifiqui una reducció o ampliació de la dedicació en horari, recursos humans i tècnics de la prestació. Sempre atenen als límits establerts pel plec de clàusules i a les condicions de modificació del contracte.

El funcionament intern de les IEM es basarà en el "Reglament d'ús de les IEM" vigent en cada moment (annex 1 d'aquest plec), i també en els criteris, directrius i protocols que estableixi l'Ajuntament de Vilafranca o les normes de rang superior. La prestació dels serveis s'hi adaptarà en tot moment.

Les descripcions de les IEM incloses en aquest plec són orientatives. L'adjudicatari les podrà visitar i examinar per fer les seves pròpies estimacions.

Amb la participació en el present procediment de contractació el licitador accepta que coneix l'estat actual de les IEM i reconeix la seva capacitat i disposició per assumir els serveis que estableix aquest plec.

7. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS A PRESTAR

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



De forma general i no limitativa, la prestació de cadascun dels 6 perfils de serveis inclourà com a mínim les funcions que es descriuen a continuació.

7.1 CONSERGERIA I ATENCIÓ A LES PERSONES USUÀRIES DE LES IEM

- tenir cura general de les IEM
- obertura i tancament de les IEM
- control exhaustiu de la seguretat de la IEM, el seu equipament i dels usuaris
- preparació de la IEM pel seu ús, de l'equipament i recursos necessaris
- control dels horaris d'ús establerts
- control d'usos
- control i adjudicació de vestidors
- atenció i informació a les persones usuàries
- control estadístic d'usos a través dels mitjans electrònics que s'estableixin
- vigilància del compliment i aplicació del "Reglament d'ús de les IEM"
- resolució d'incidències i imprevistos
- neteja de les dependències i els seus equipaments, per mantenir el nivell d'ús i qualitat del servei que es presta, compatible amb l'ús de la IEM.
- tasques de suport administratiu bàsic amb equips electrònics d'ofimàtica o manuals
- recepció presencial, telefònica i pels mitjans electrònics que s'estableixin
- tràmits de reserves i lloguer d'espais esportius pels mitjans electrònics que s'estableixin
- cobrament, comptabilitat i liquidació d'ingressos per usos de les IEM, amb mitjans electrònics o físics que s'estableixin
- rec d'espais verds i terrenys de joc naturals
- tasques de conservació bàsica de la IEM i els seus equipaments, per mantenir el nivell d'ús i qualitat del servei que es presta, compatible amb l'ús de la IEM.
- comunicació d'incidències i desperfectes a través dels mitjans electrònics que s'estableixin. A aquest efecte el personal disposarà d'equips mòbils que permetin incorporar electrònicament la incidència detectada al sistema de gestió d'incidències que s'estableixi.
- control i gestió dels equipaments esportius de préstec
- tasques diverses de suport a l'organització d'esdeveniments esportius puntuals

Els objectius bàsics que han de definir aquest servei són:

- que les persones usuàries de les IEM es trobin correctament ateses i informades.
- que les IEM es trobin perfectament preparades i netes pel seu ús en el moment programat, d'acord amb la planificació establerta.
- que es doni un bon ús a la IEM i al seu equipament.
- que les persones usuàries no es vegin afectats per possibles incidències en la IEM o en els seus serveis.
- que quedi garantida la seguretat en l'ús de les IEM
- que les persones usuàries de les IEM valorin correctament la seva atenció i la preparació de les IEM en el moment del seu ús

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- que el desenvolupament dels esdeveniments esportius puntuals s'ajusti a la planificació establerta

7.2 NETEJA DE LES IEM I ELS SEUS EQUIPAMENTS

- neteja de les dependències i equipaments de les IEM, adaptada al volum d'usos, la programació d'usos establerta i als requeriments específics mínims establerts per cadascuna de les IEM en aquest plec
- posta a punt general de la neteja de les dependències i equipaments de les IEM, segons els requeriments específics mínims establerts en aquest plec
- tasques de neteja continuades necessàries per mantenir en funcionament les IEM, compatible amb l'ús de la IEM
- tasques de substitució i reposició continuada dels consumibles higiènics de les IEM.
- tasques de neteja en esdeveniments esportius puntuals

Els objectius bàsics que han de definir aquest servei són:

- que les IEM es trobin netes pel seu ús en el moment programat, d'acord amb la planificació establerta.
- Que els dispensadors higiènics disposin en tot moment de consumibles
- que les persones usuàries no es vegin afectats per possibles incidències en la neteja de les IEM.
- que quedi garantida la higiene i desinfecció de les IEM
- que les persones usuàries de les IEM valorin correctament l'estat de neteja de les IEM
- que el desenvolupament dels esdeveniments esportius puntuals s'ajusti a la planificació establerta

7.3 MANTENIMENT DE LES IEM I ELS SEUS EQUIPAMENTS

- manteniment general de les IEM i els seus equipaments, adaptada a la programació d'usos i als requeriments específics mínims establerts en aquest plec
- establiment d'un pla de manteniment preventiu de les IEM, les seves instal·lacions tècniques i equipaments esportius
- seguiment i execució de les operacions periòdiques ordinàries establertes en el pla de manteniment de les IEM
- realització de controls rutinaris de :
 - posada en funcionament, control i desconexió de les instal·lacions necessàries pel normal funcionament de les instal·lacions esportives i els seus equipaments
 - inspecció i comprovació del funcionament correcte d'equipaments i instal·lacions
 - control i reposició de material fungible ordinari
 - control de consums i intervencions
- control diari d'equipaments de seguretat
- gestió de les incidències en les IEM, consistent en: recepció de l'incidència, incorporació de la incidència per mitjans electrònics que s'estableixin
- realització de manteniments correctius ordinaris de :
 - reparació i substitució d'elements ordinaris

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- arranjaments d'emergència per assegurar la continuïtat de l'ús de la instal·lació esportiva i mantenir la seguretat i confort de les persones usuàries de les instal·lacions esportives
- seguiment i control d'industrials que realitzen treballs a les instal·lacions esportives i els seus equipaments
- control i administració de magatzem i estocs
- realització de compres de materials fungibles
- manteniments ordinaris de jardineria
- desbroçat general bàsic
- segues de zones d'herba d'ús esportiu i/o ajardinades
- manteniments ordinaris d'equipaments esportius
- neteja de les instal·lacions i equipaments tècnics
- neteja i manteniment de desguassos, embornals
- substitució de làmpades i lluminàries dels equips d'il·luminació instal·lats
- realització d'encàrrecs directes de l'Ajuntament de Vilafranca relatius al manteniment i conservació de les IEM i els seus serveis
- actuacions de manteniment durant la preparació i desenvolupament d'esdeveniments esportius puntuals

Els objectius bàsics que han de definir aquest servei són:

- que les IEM i el seu equipament ofereixin unes condicions de seguretat, funcionalitat i confort, adequat pel seu ús en el moment programat, d'acord amb la planificació establerta.
- que les possibles disfuncions de la IEM o el seu equipament, i les necessàries actuacions, no afectin a les persones usuàries o als serveis.
- que es conegui permanentment l'estat de funcionament de la IEM i els seus elements.
- disminuir les actuacions correctives mitjançant les actuacions preventives.
- que s'optimitzin els recursos i mitjans disponibles per la conservació i manutenció de la IEM.
- que les persones usuàries de les IEM valorin correctament l'estat de conservació de les IEM

7.4 POSTA A PUNT ANUAL DE LES IEM

Anualment, dintre dels períodes de vacances escolars (Setmana Santa, Nadal i els mesos de juliol i agost), en els quals en nivell d'ocupació de les IEM és menor, l'adjudicatari haurà de realitzar treballs de posta a punt general de les IEM i equipaments i altres actuacions que necessitin de la reducció o limitació de l'ús de la instal·lació:

- treballs de substitució d'elements i materials fungibles bàsics, que no pugui realitzar-se sense afectar l'ús de la IEM
- comprovació general del funcionament d'equipaments, instal·lacions, equips d'emergència i seguretat, que no pugui realitzar-se sense afectar l'ús de la IEM.
- pintat dels elements bàsics de l'edifici i l'equipament esportiu
- reparació bàsica d'elements avariats

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246021507043150373

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- control, neteja i reparació dels elements ordinaris i fungibles de la xarxa d'aigua sanitària i de desguàs (flexos, aixeteria, elements de dutxes, sifons, canalitzacions vistes, de desguàs, etc.)
- neteja de les instal·lacions i els seus equips tècnics
- control, manteniment i substitució de tornilleria
- control, manteniment i substitució d'elements ordinaris de fusteria
- control, manteniment i substitució d'elements de senyalització
- substitució de làmpades i lluminàries, que no pugui realitzar-se sense afectar l'ús de la IEM.
- manteniments preventius i de reparació per l'antioxidació, que no pugui realitzar-se sense afectar l'ús de la IEM.

Els objectius bàsics que han de definir aquest servei són:

- que la IEM recuperi el seu estat ideal de funcionament
- rendibilitzar els períodes on l'ús de les IEM disminueix
- que les persones usuàries de les IEM valorin que les actuacions de conservació de la IEM no afecta els seus usos o activitats
- que el desenvolupament dels esdeveniments esportius puntuals s'ajusti a la planificació establerta

7.5 COORDINACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatària haurà de prestar les funcions de direcció i coordinació tècnica del servei, designant les persones necessàries per assumir aquestes funcions, que prestaran els serveis físicament en les mateixes IEM objecte d'aquest contracte i tindran una dedicació exclusiva segons la dedicació mínima establerta en l'annex 3 d'aquest plec. Aquestes persones seran les interlocutores directes amb la direcció tècnica de la regidoria d'esports.

L'adjudicatària atorgarà a la direcció i coordinació del servei la responsabilitat i els recursos necessaris per garantir la correcta prestació dels serveis poder donar resposta immediata a les incidències, necessitats i requeriments de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Les funcions de direcció i coordinació del servei consistiran com a mínim en:

- la direcció, organització, coordinació, seguiment i control general dels serveis que presta el licitador
- Planificar, coordinar i gestionar les necessitats de recanvis, subministraments, equips, eines i materials per la correcta execució del treballs en el moment que s'hagin programat
- interlocució tècnica continuada amb l'Ajuntament de Vilafranca i assistència a les reunions de seguiment i control relacionades amb la prestació del servei, convocades per l'Ajuntament
- informació directe i permanent amb la direcció tècnica de la regidoria d'esports de les incidències del funcionament de les IEM, els seus serveis i amb els usuaris
- gestió i coordinació de les incidències a través del mitjans electrònics que s'estableixin

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- organització general dels treballs per resoldre les incidències en els terminis establerts i sense afectar als usos de les IEM
- atendre les instruccions i avisos que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte
- donar resposta tècnica a les demandes, sol·licituds i programacions de l'Ajuntament
- facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió dels serveis que són objecte d'aquesta contractació
- donar resposta immediata a qualsevol eventualitat o urgència que es produeixi en les IEM
- donar resposta immediata a les necessitats dels usuaris de les IEM, d'acord amb els protocols i normes establertes
- resoldre incidències en la planificació d'usos de les IEM de forma que no s'afecti als usuaris de les IEM
- prioritzar els serveis als usuaris de les IEM davant d'eventualitats que puguin sorgir
- Informar i/o sol·licitar la conformitat a la direcció tècnica de la regidoria d'Esports, per possibles canvis que hi pugui haver al servei, i informar directament i de forma immediata de qualsevol incidència que per la seva transcendència no pugui seguir la tramitació electrònica habitual de les incidències .
- Coordinació continuada amb la direcció tècnica de la regidoria d'esports per la gestió de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec
- Coordinació amb altres serveis municipals o empreses externes per prestar els serveis i els objectius plantejats en aquest plec
- Coordinació de tasques en la preparació i execució d'esdeveniments esportius puntuals

Els objectius bàsics que han de definir aquest servei són:

- Garantir la prestació eficient i puntual del serveis d'acord amb les prescripcions d'aquest plec
- Garantir la satisfacció dels usuaris de les IEM en relació als objectius del contracte de prestació de serveis
- Garantir el servei als usuaris de les IEM davant d'eventualitats i incidències que afectin a les IEM o al servei que es objecte d'aquest plec
- que el desenvolupament dels esdeveniments esportius puntuals s'ajusti a la planificació establerta

Les persones que l'adjudicatari estableixi pels serveis de direcció i coordinació no podrà suplir les funcions del personal que el licitador adscriu per prestar la resta de serveis que són objecte d'aquest plec, ni podran compatibilitzar les seves funcions amb les de consergeria i neteja directe en les IEM, les relacionades amb el seguiment i gestió del projecte d'integració socio-laboral o qualsevol altra no dirigida a assolir els objectius del servei de direcció i coordinació

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



La coordinació amb la direcció tècnica de la regidoria d'esports s'establirà diàriament mitjançant els mecanismes i format que s'estableixin. La comunicació i informació d'incidències s'establirà de forma permanent pels mitjans que s'acordin.

Es valorarà que el servei de direcció i coordinació disposi d'un servei d'atenció d'urgències mitjançant un telèfon 24/365 o serveis de missatgeria electrònica i un temps de resposta màxim de 2 hores durant les 24h tot l'any, amb la capacitat per activar recursos i personal per atendre urgències o emergències.

7.6 PRESTACIÓ PUNTUAL I VARIABLE DE SERVEIS DE CONSERGERIA, NETEJA, JARDINERIA I MANTENIMENT (BÀSIC, ESPECIALITZAT I/O URGENT) FORA DE L'HORARI DE FUNCIONAMENT DE LES IEM

A més a més de les prestacions de serveis mínima establerta per la proposta de distribució horària detallada en l'annex 3 d'aquest plec, l'adjudicatari haurà de preveure un volum de 200 hores anuals de prestació puntual, variable. En funció de les necessitats de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, aquesta prestació podrà ser sol·licitada fora dels horaris de funcionament de les IEM (establerts en l'annex 2 d'aquest plec):

- 100 hores anuals per serveis de consergeria, neteja, manteniment bàsic i/o jardineria, fora de l'horari de funcionament de les IEM
- 100 hores anuals per serveis de manteniments i neteges especialitzats i/o urgents, fora de l'horari de funcionament de les IEM

L'Ajuntament de Vilafranca podrà sol·licitar en qualsevol moment i per a qualsevol IEM o activitat, aquesta prestació de serveis, per cobrir necessitats no previstes, usos puntuals extraordinaris, eventualitats, urgències, etc. L'adjudicatari les haurà d'atendre de forma immediata.

En el supòsit que en els períodes d'un any no es faci ús de la totalitat d'aquest volum d'hores, les restants passaran a sumar-se a les de l'any següent.

Les funcions d'aquesta prestació serà donar cobertura a necessitats especials de serveis, fins i tot fora de l'horari de funcionament de les IEM.

El licitador podrà ampliar les funcions, tasques i treballs a prestar per tal de gestionar el servei de la forma que consideri més eficient i que ofereixi la major qualitat per les característiques i requisits establerts en els plecs de clàusules. Ho detallarà en el projecte de gestió general de la prestació i es valorarà d'acord amb els criteris establerts al plec de clàusules administratives.

8. REQUERIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA EN CADA IEM

8.1 PAVELLÓ DE LA GAMBA, NOU PAVELLÓ I PISTES COBERTES 1 i 2

Definició de dependències a netejar

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



Accessos, vestíbul, vestidors, serveis, passadissos, escales, graderies, pistes esportives, magatzems, sales tècniques i tots els elements que contenen i complementen els anteriors espais (portes, vidrieres, alicatats, griferia, cortines divisòries, tot l'equipament esportiu, equipament i instal·lacions tècniques, etc).

Períodes

Tot l'any.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions.

- **DIÀRIAMENT**

- Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
- Neteja general de totes les dependències
- Mopejat de les pistes poliesportives.
- Neteja d'envidriats principals.
- Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- Neteja de les graderies.

- **DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS INTERSETMANALS AMB ACTIVITATS ESPORTIVES.**

- Neteja i desinfecció amb productes i bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
- Neteja general de totes les dependències especificades.
- mopejat de les pistes poliesportives.
- Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- Neteja de graderies.

- **SETMANALMENT**

- 3 Fregat mecànic per setmana de les pistes interiors.
- 3 Fregats mecànics per setmana de les pistes cobertes 1 i 2.
- 2 Fregats de les graderies.
- Fregat dels seients de les graderies.

- **TRIMESTRALMENT**

- Neteja general de tots els envidriats fins una alçada de 2'5 m.

- **ANUALMENT**

Veure detalls mínims de la posta a punt anual.

8.2 GIMNÀS MUNICIPAL

Definició de dependències a netejar

Accessos, vestíbul, vestidors, serveis, passadissos, escales, graderies, pista esportiva, magatzems, sales tècniques i tots els elements que contenen i complementen els anteriors espais (portes, vidrieres, alicatats, griferia, cortines divisòries, tot l'equipament esportiu, equipament i instal·lacions tècniques, etc).

Períodes

De l'1 de setembre fins el 30 de juny.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions.

- **DIÀRIAMENT**
 - Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Neteja general de totes les dependències especificades.
 - Mopejat de la pista poliesportiva.
 - Neteja d'envidriats principals.
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats. (*)
- **DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS INTERSETMANALS AMB ACTIVITATS ESPORTIVES**
 - Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Neteja general de totes les dependències especificades.
 - Mopejat de les pistes poliesportives.
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- **SETMANALMENT**
 - 3 Fregats mecànics per setmana de la pista.
- **MENSUALMENT**
 - Neteja i fregat del mobiliari i la totalitat del material esportiu.
 - Neteja general de tots els envidriats fins una alçada de 2'5 m.
- **ANUALMENT**
 - Veure detalls mínims de la posta a punt anual.

8.3 PAVELLÓ D'HOQUEI i PISTA ANNEXA

Definició de dependències a netejar

Accessos, vestíbul, vestidors, serveis, passadissos, escales, graderies, pistes esportives, magatzems, vestidors de personal, consergeria, sales tècniques i tots els elements que contenen i complementen els anteriors espais (portes, vidrieres, alicatats, griferia, tot l'equipament esportiu, equipament i instal·lacions tècniques, etc).

Períodes

Tot l'any.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions.

- **DIÀRIAMENT**
 - Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Neteja general de totes les dependències especificades.
 - Mopejat de les pistes poliesportives.
 - Neteja d'envidriats principals.
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
 - Neteja de les graderies.
 - Fregat mecànic diari de la pista annexa
- **DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS INTERSETMANALS AMB ACTIVITATS ESPORTIVES.**

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- Neteja i desinfecció amb bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Neteja general de totes les dependències especificades.
 - Mopejat de les pistes poliesportives.
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
 - Neteja de graderies.
 - SETMANALMENT
 - 3 Fregat mecànic per setmana de la pista interior del pavelló d'hoquei.
 - 2 Fregats de les graderies.
 - Fregat dels seients de les graderies.
 - MENSUALMENT
 - Neteja i fregat del mobiliari i de la totalitat de l'equipament esportiu.
 - TRIMESTRALMENT
 - Neteja general de tots els envidriats fins una alçada de 2'5 m.
 - ANUALMENT
- Veure detalls mínims de la posta a punt anual.

8.4 SALA DE MUSCULACIÓ I FITNES

Definició de dependències a netejar

Sala i tot l'equipament esportiu que si troba instal.lat.

Períodes

- Tot l'any.
- S'exclouen els diumenges i festius intersetmanals.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions.

- DIÀRIAMENT
 - Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Eliminació de pols i fregat de tots els elements que componen cadascun dels equipaments esportius.
 - Tractament bactericida/germicida de tot els elements que les persones usuàries utilitzin directament (bancs, seients, matalassos...).
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
 - ANUALMENT
- Veure detalls mínims de la posta a punt anual.

8.5 VESTUARIS DE PERSONAL

Definició de dependències a netejar

vestuaris de personal i tots els elements que contenen i complementen els espais

Períodes

- Tot l'any.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408



La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions.

■ **DIÀRIAMENT**

- Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
- Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.

8.6 CAMP DE FUTBOL núm. 1 i annex FT7

Definició de dependències a netejar

Accessos, vestíbuls, vestidors, serveis, escales, graderies, sales de premsa i reunions, megafonia, banquetes, passadís perimetral a l'edifici de vestidors, guixeta, zona d'entrada, sales tècniques, terrenys de joc i tots els elements que contenen i complementen els anteriors espais (portes, vidrieres, alicatats, griferia, tot l'equipament esportiu..) i les instal·lacions i equips tècnics.

Períodes

Tot l'any.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions:

● **DIÀRIAMENT**

- Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
- Neteja general de totes les dependències especificades.
- Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- Neteja de les graderies
- Neteja del perímetre i entorns.

● **DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS INTERSETMANALS AMB ACTIVITATS ESPORTIVES**

- Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
- Neteja general de totes les dependències especificades.
- Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- Neteja de graderies.
- Neteja del perímetre i entorns.

● **SETMANALMENT**

- Fregat dels seients de les graderies.
- Neteja del paviment esportiu (gespa artificial) amb equips d'aspiració portàtil

■ **MENSUALMENT**

- Neteja i fregat del mobiliari i la totalitat del material esportiu.

● **TRIMESTRALMENT**

- Neteja general de tots els envidriats fins una alçada de 2'5 m.

● **ANUALMENT**

Veure detall de la posta a punt anual.

8.7 CAMPS DE FUTBOL núm. 2, 3

Definició de dependències a netejar

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



Accessos, perímetres, consergeries, magatzems vestíbuls, vestidors, serveis, sales de vestidors, banquetes, zones d'entrada, sales tècniques, terrenys de joc i tots els elements que contenen i complementen els anteriors espais (portes, vidrieres, eixataria, alicatats, tot l'equipament esportiu...) i els elements i instal·lacions tècniques.

Períodes

Tot l'any.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions:

- **DIÀRIAMENT**
 - Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Neteja general de totes les dependències especificades.
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
 - Neteja dels perímetres i entorns.
- **DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS INTERSETMANALS AMB ACTIVITATS ESPORTIVES.**
 - Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
 - Neteja de graderies (camp 4).
 - Neteja general dels entorns.
- **MENSUALMENT**
 - Neteja i fregat de mobiliari i la totalitat del material esportiu.
- **TRIMESTRALMENT**
 - Neteja general de tots els envidriats fins una alçada de 2'5 m.
- **ANUALMENT**
 - Veure detalls de la posta a punt anual.

8.8 PISTES D'ATLETISME

Definició de dependències a netejar

Accessos exteriors i interiors, zones de cursa, llançaments i salts, zona d'herba, graderies, perímetre, sales tècniques i tots els elements que contenen i complementen els anteriors espais (portes, tot l'equipament esportiu...) i els elements i instal·lacions tècniques.

Períodes

Tot l'any.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions.

- **DIÀRIAMENT**
 - Neteja de les zones de cursa, llançaments, salts i d'herba.
 - Neteja dels entorns.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- DISSABTES I FESTIUS INTERSETMANALS AMB ACTIVITATS ESPORTIVES.
 - Neteja de les zones de cursa, llançaments, salts i d'herba. S'utilitzaran equips d'aspiració portàtil
 - Neteja general dels entorns.
 - MENSUALMENT
 - Neteja del mobiliari i la totalitat del material esportiu.
 - SEMESTRALMENT
 - neteja amb equips d'hidropressió dels espais esportius amb superfície sintètica
 - ANUALMENT
- Veure detalls de la posta a punt anual.

8.9 PAVELLÓ FIRAL

Definició de dependències a netejar

Accessos, vestíbul, vestidors, serveis, passadissos, escales, graderies, pistes esportives (5), magatzems, zona de rocòdrom, sales tècniques i tots els elements que contenen i complementen els anteriors espais (portes, vidrieres, alicatats, griferia, cortines divisòries, tot l'equipament esportiu, equipament i instal·lacions tècniques, etc).

Períodes

Tot l'any, excepte el període de Fires de maig (aproximadament 3 setmanes durant el mes de maig) i durant altres esdeveniments no esportius no inclosos en aquest plec

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions:

- DIÀRIAMENT
 - Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Neteja general de totes les dependències especificades.
 - Mopejat de les pistes poliesportives, passadissos.
 - Neteja d'envidriats principals.
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS INTERSETMANALS AMB ACTIVITATS ESPORTIVES. .
 - Neteja i desinfecció amb bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
 - Neteja general de totes les dependències especificades.
 - Mopejat de les pistes poliesportives.
 - Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- SETMANALMENT
 - 3 Fregat mecànic per setmana de les pistes de ciment, passadissos i zones d'accés.
 - 3 Fregats mecànics per setmana de la pista sintètica
- MENSUALMENT
 - Neteja i fregat de mobiliari i la totalitat de l'equipament esportiu.
- TRIMESTRALMENT
 - Neteja general de tots els envidriats fins una alçada de 2'5 m.
- ANUALMENT

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



Veure detalls mínims de la posta a punt anual.

8.10 CAMP DE FUTBOL DEL BARRI DE L'ESPIRALL

Definició de dependències a netejar

Accessos, vestíbuls, vestidors, serveis, graderies, banquetes, zona d'entrada, sales tècniques, mòduls prefabricats amb diferents usos, terrenys de joc i tots els elements que contenen i complementen els anteriors espais (portes, vidrieres, alicatats, griferia, tot l'equipament esportiu..) i les instal·lacions i equips tècnics.

Períodes

Tot l'any.

Descripció de tasques i freqüències de serveis mínims

La neteja de les dependències descrites s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions.

- **DIÀRIAMENT**

- Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
- Neteja general de totes les dependències especificades.
- Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- Neteja de les graderies
- Neteja del perímetre i entorns.

- **DISSABTES, DIUMENGES I FESTIUS INTERSETMANALS AMB ACTIVITATS ESPORTIVES**

- Neteja i desinfecció amb productes bactericides/germicides dels vestidors i serveis.
- Neteja general de totes les dependències especificades.
- Tractament amb productes desodorants i ambientadors dels espais esmentats.
- Neteja de graderies.
- Neteja del perímetre i entorns.

- **SETMANALMENT**

- Fregat dels seients de les graderies.
- Neteja del paviment esportiu (gespa artificial) amb equips d'aspiració portàtil

- **MENSUALMENT**

- Neteja i fregat del mobiliari i la totalitat del material esportiu.

- **TRIMESTRALMENT**

- Neteja general de tots els envidriats fins una alçada de 2'5 m.

- **ANUALMENT**

Veure detall de la posta a punt anual.

8.11 ASPECTES GENERALS QUE AFECTEN ALS SERVEIS DE NETEJA DE TOTES LES IEM

- L'adjudicatari complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles establert per l'Ajuntament de Vilafranca i s'hi adaptarà contínuament en funció de les variacions que s'estableixin. Durant les tasques de neteja realitzarà una selecció dels residus i el dipositarà posteriorment en els contenidors adequats. A tal efecte disposarà d'equipament per la selecció i recollida selectiva dels residus.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246021507043150373



- L'adjudicatari haurà de senyalitzar totes les zones on estigui efectuant treballs de neteja que poden alterar l'ús normal de l'IEM i per evitar accidents als usuaris de les IEM
- Durant les tasques de neteja l'adjudicatari haurà de comunicar pels mitjans electrònics que s'estableixin, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detecti en les IE, encara que no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques. A aquest efecte el personal disposarà d'equips mòbils que permetin incorporar electrònicament la incidència detectada al sistema de gestió d'incidències que s'estableixi.

9. REQUERIMENTS DE LES POSTES A PUNT ANUALS DE NETEJA DE LES IEM

Una vegada a l'any, dintre dels períodes de vacances escolars (Setmana Santa, Nadal i/o els mesos de juliol i agost), en els quals en nivell d'ocupació de les IEM és menor, l'adjudicatari haurà de realitzar treballs de posta a punt general de la neteja de les IEM i equipaments i altres actuacions de neteja que necessita de la reducció o limitació de l'ús de la instal·lació.

Com a mínim, les tasques de posta a punt hauran d'incloure:

PAVEL·LÓ FIRAL:

- Neteja general de la instal·lació.
- Neteja d'estructures de la coberta.
- Neteja d'equips d'il·luminació a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja de vidres i parts metàl·liques a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja en profunditat de l'equipament esportiu.
- Neteja en profunditat del paviment de la instal·lació
- Neteja en profunditat de vestidors, serveis i dels seus elements (bancs, alicatats, juntes dels alicatats, equips d'il·luminació, miralls, griferia...).
- Parets exteriors, interiors, arrebassadors...
- Instal·lacions diverses.

PAVEL·LÓ DE LA GAMBA, NOU PAVELLÓ I PISTES EXTERIORS:

- Neteja general de la instal·lació.
- Neteja d'estructures de la coberta.
- Neteja d'equips d'il·luminació a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja de vidres i parts metàl·liques a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja en profunditat de l'equipament esportiu de pistes i de la sala de fitnes.
- Neteja en profunditat del paviment de la instal·lació amb els productes específics per la tipologia del paviment
- Neteja en profunditat de vestidors, serveis i dels seus elements (bancs, alicatats, juntes dels alicatats, equips d'il·luminació, miralls, griferia...).
- Parets exteriors, interiors, arrebassadors...
- Instal·lacions diverses.
- sales de reunions i els elements instal·lats.
- Seients de graderies.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- Polit de les superfícies de terratzo.

CAMPS DE FUTBOL (el mateix per cadascun d'ells: camp 1, 2, 3 i del barri de l'Espirall) :

- Neteja general de la instal·lació.
- Neteja d'estructures de les coberta.
- Neteja d'equips d'il·luminació a una alçada superior a 2'5 m., a excepció de les torres d'il·luminació de l'espai esportiu
- Neteja de vidres i parts metàl·liques a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja en profunditat de l'equipament esportiu.
- Neteja en profunditat de vestidors, serveis i dels seus elements (bancs, alicatats, juntes dels alicatats, equips d'il·luminació, miralls, griferia...).
- Parets exteriors, interiors, arrebassadors...
- Instal·lacions diverses.
- Seients de graderies.
- Entorns.

PAVEL·LÓ D'HOQUEI I PISTA EXTERIOR:

- Neteja general de la instal·lació.
- Neteja d'estructures de la coberta.
- Neteja d'equips d'il·luminació a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja de vidres i parts metàl·liques a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja en profunditat de l'equipament esportiu.
- Neteja en profunditat del paviment de la instal·lació (terratzo) i polit posterior.
- Neteja en profunditat del paviment de la instal·lació amb els productes específics per la tipologia del paviment
- Parets exteriors, interiors, arrebassadors...
- Instal·lacions diverses.
- Seients de les graderies.
- Polit de les superfícies de terratzo (no esportiva)

GIMNÀS MUNICIPAL:

- Neteja general de la instal·lació.
- Neteja d'estructures de la coberta.
- Neteja d'equips d'il·luminació a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja de vidres i parts metàl·liques a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja en profunditat de l'equipament esportiu.
- Neteja en profunditat del paviment de la instal·lació amb els productes específics per la tipologia del paviment
- Neteja en profunditat de vestidors, serveis i dels seus elements (bancs, alicatats, juntes dels alicatats, equips d'il·luminació, miralls, griferia...).
- Parets exteriors, interiors, arrebassadors...
- Instal·lacions diverses.
- Polit de les superfícies de terratzo.

PISTES D'ATLETISME:

- Neteja general de la instal·lació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- Neteja d'equips d'il·luminació a una alçada superior a 2'5 m., a excepció de les torres d'il·luminació de l'espai esportiu
- Neteja de vidres i parts metàl·liques a una alçada superior a 2'5 m.
- Neteja en profunditat de l'equipament esportiu.
- Neteja en profunditat del paviment de la instal·lació mitjançant equips d'aspiració i neteja amb equips d'hidropressió.
- Accessos i entorns.
- Instal·lacions diverses.

10. REQUERIMENTS EN RELACIÓ ALS PRODUCTES DE NETEJA, CONSUMIBLES HIGIÈNICS DE REPOSICIÓ I DISPENSADORS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada IEM i a les variacions que es vagin introduint.

També aportarà i assumirà les tasques de reposició dels consumibles higiènics adaptats i compatibles amb els models de dispensadors existents o dels models que s'instal·lin en el futur:

- Sabó líquid per les mans
- Paper higiènic
- Bosses d'escombraries (compatibles amb les papereres, contenidors i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus existents).
- Rotlles de paper industrial (adequats als porta-rotlles existents)

L'adjudicatari podrà proposar substituir els dispensadors (saboneres, porta-rotlles) i els recipients per recollida selectiva de residus, per tal d'adaptar-los al tipus de consumibles higiènics que proposa utilitzar. Aquesta substitució requerirà de que els models estiguin adaptats a les necessitats de les IEM i de l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de Vilafranca. En tot cas, es requerirà una unificació dels models en totes les IEM.

Tots aquests materials i productes de neteja que l'adjudicatari utilitzarà han d'estar adaptats a les peculiaritats dels materials de les IEM, fent especial consideració als paviments esportius. Com a norma general es seguiran les condicions mínimes que es defineixen a continuació:

Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica del sector.

No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient, per l'usuari de les IEM, el personal de l'adjudicatari, ni per les mateixes IEM.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



Es valorarà que els productes o materials fungibles utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica o altres distintius de qualitat ambiental equivalents, que provenguin d'un procés de reciclatge o reutilització, i que siguin reutilitzables, reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat.

Es valorarà que el sabó de rentar les mans compleixi amb els requisits (pel que fa a compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent)..

A l'inici del contracte, i en un termini màxim de dues setmanes, s'hauran d'aportar les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que l'adjudicatari utilitzi en la prestació del servei. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada vegada que es produeixi una modificació de producte a utilitzar.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició de productes i consumibles higiènics de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim de dues setmanes.

L'Ajuntament de Vilafranca del Penedès facilitarà un espai a cadascuna de les IEM (sempre que sigui possible) per emmagatzemar els materials, productes i consumibles. L'adjudicatari serà responsable de la seva conservació, integritat i incidència sobre tercers.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries de les IEM o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

11. REQUERIMENTS MÍNIMS EN RELACIÓ AL MANTENIMENT DE LES IEM

- Tots els manteniments es realitzaran d'acord amb els reglaments i normatives bàsiques aplicables en cada cas i segons els criteris que estableixi l'Ajuntament de Vilafranca.
- L'adjudicatari estarà obligat, pel seu compte i càrrec, a reposar aquells materials que hagi instal·lat i resultin inadequats, i a refer els treballs que es valorin com defectuosos, que no superin els terminis de garantia habituals o que no superin les inspeccions tècniques de l'ICICT o d'altres organismes oficials, o les normes tècniques vigents.
- Totes les incidències o desperfectes que es detectin en les IEM, es tramitaran i gestionaran mitjançant l'aplicatiu de gestió d'incidències que s'estableixi. La gestió de

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



les incidències les efectuarà l'adjudicatari, de forma protocol·litzada mitjançant un sistema de tipus "ticketing". A aquest efecte el personal disposarà d'equips mòbils que permetin incorporar electrònicament la incidència detectada al sistema de gestió d'incidències.

- La resolució de les incidències de manteniment i els encàrrecs directes de l'Ajuntament de Vilafranca tindran els següents terminis màxims d'execució:

- a) treballs que s'estableixin amb un calendari concret: la data que s'estableixi
- b) encàrrecs, incidències, desperfectes que no afectin al funcionament normal de la IEM i/o els seu equipament i no es considerin urgents: un màxim de 7 dies des de la seva detecció o encàrrec.
- c) encàrrecs, incidències, desperfectes que afectin al funcionament normal de la IEM i/o el seu equipament: un màxim de 3 dies des de la data de la seva detecció o encàrrec. S'establiran actuacions parcials per facilitar el funcionament normal de la IEM
- d) urgències o incidències que afectin a la seguretat dels usuaris: un màxim de 24 hores des de la seva detecció

Sempre que sigui possible els treballs s'executaran sense interferir en l'ús de les IEM i els seus usuaris.

- L'adjudicatari estarà obligat a senyalitzar totes les zones on estigui efectuant treballs de manteniment o altres actuacions que poden alterar l'ús normal de l'IEM i per evitar accidents als usuaris de les IEM

- Les incidències que afectin al normal funcionament de les IEM o dels seus equipaments es senyalitzaran seguint el protocol de senyalització que estableixi l'Ajuntament de Vilafranca

- Els consumibles i recanvis utilitzats en les tasques de manteniment seran per compte de l'Ajuntament de Vilafranca.

- Conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca, el licitador controlarà tècnica i administrativament els magatzems de materials de recanvi i estocs

- Les compres efectuades per l'adjudicatari es realitzaran en els subministradors designats per l'Ajuntament de Vilafranca.

- Qualsevol compra efectuada per l'adjudicatari haurà de ser prèviament conformada pel tècnic/a responsable designat per l'Ajuntament de Vilafranca.

- L'adjudicatari establirà , d'acord amb l'Ajuntament de Vilafranca, la fórmula adient per reflexar la destinació de cada material utilitzat.

- La utilització de materials seguirà sempre els criteris d'estandardització establerts en les IEM o les indicacions dels Serveis Tècnics municipals.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246021507043150373

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



- L'adjudicatari aportarà i reposarà l'utillatge i equipament bàsic necessari per les tasques de manteniment, així com tots els elements de seguretat i EPI's que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat per les persones i pels usuaris. Prèvia sol·licitud i conformitat dels tècnics de l'Ajuntament de Vilafranca, l'adjudicatari podrà utilitzar els equips i tallers de manteniment de l'Ajuntament de Vilafranca.

12. DISTRIBUCIÓ HORÀRIA MÍNIMA DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei es realitzarà durant tot l'any, de forma ininterrompuda, en base als horaris de funcionament de les IEM que s'estableixen en l'annex 2 d'aquest plec.

L'horari de funcionament de les IEM inclourà tots els dies de la setmana i els festius, a excepció dels dies:

- 1 de gener
- 5 de gener (a partir de les 20:00 h)
- 6 de gener
- 24 de desembre (a partir de les 20:00 h)
- 25 de desembre
- 26 de desembre
- 31 de desembre (a partir de les 20:00 h)

La programació i distribució horària mínima de la prestació dels diferents perfils de serveis, per cada instal·lació, serà la que figura en l'annex 3 d'aquest plec.

Aquesta programació horària serà la mínima que el l'adjudicatari haurà de prestar i podrà ser millorada quantitativa i qualitativament en la seva oferta.

L'annex 2 estableix els horaris generals d'obertura de les IEM, on els serveis s'hauran de prestar compatibilitzant l'ús de les IEM per part dels usuaris i els horaris de funcionament de les IEM que coincidirà amb la franja horària en que s'hauran de prestar obligatòriament els serveis de perfil A, B, C i F.

Els serveis de perfil D i E que podrà sol·licitar l'Ajuntament podran prestar-se fora de l'horari de funcionament de les IEM.

L'adjudicatari no podrà prestar els serveis de perfil A, B, C i F sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

La distribució horària mínima establerta en l'annex 3, per cada IEM, perfil de servei i període anual podrà ser ampliada i millorada pel licitador i podrà proposar una distribució diferent que millori els objectius d'aquest plec, mantenint l'atenció als usuaris i neteja continuada durant les franges d'obertura de cadascuna de les IEM.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246021507043150373



Per a cada curs, l'Ajuntament podrà modificar l'horari d'obertura de les IEM per ajustar-se a les necessitats de pràctica esportiva i als criteris de promoció de l'esport i l'activitat física. L'adjudicatari haurà d'ajustar la prestació dels serveis als nous horaris, sense superar-se els límits de prestació contractats. Dintre del mes de juliol de cada any, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari l'horari d'obertura de les IEM pel curs següent, que l'adjudicatari haurà d'aplicar a partir de l'1 de setembre. Aquesta programació serà vàlida fins el 31 d'agost de l'any següent. En cas de necessitar modificar-se (ampliar o reduir) el volum d'hores de la prestació dels diferents perfils de serveis s'aplicarà les condicions establertes en aquest PCAP sobre les modificacions del contracte.

L'Ajuntament podrà modificar la distribució d'hores setmanals de cada perfil de servei, per cada IEM, quan variïn les condicions d'usos programats a les IEM, quan es requereixi prioritzar o es programin altres ofertes esportives, per tancament i obertura de nous espais esportius, per cobrir nous esdeveniments o modificació dels programats i en general per qüestions d'interès ciutadà definides per l'Ajuntament de Vilafranca. En aquests cassos, l'adjudicatari haurà d'adaptar la distribució horària de les prestacions dels diferents perfils de servei per donar cobertura a aquestes variacions, dintre dels marges establerts pel volum d'hores de prestació establerts. Si la variació de la distribució horària de la prestació modifica (ampliant o reduint) el volum d'hores de la prestació dels diferents perfils de serveis s'aplicarà les condicions establertes en el PCAP sobre les modificacions del contracte.

13. PROCEDIMENTS DE CONTROL DE LA QUALITAT, PRODUCTIVITAT I MILLORA.

Amb l'objectiu de garantir la qualitat i la productivitat del servei i la seva millora continua s'establiran diferents procediments per:

- el control i la valoració de la qualitat de la prestació
- el control i la valoració de la productivitat i eficiència individual del personal que presta els serveis
- la millora continuada dels serveis

L'adjudicatari haurà d'establir procediments propis de valoració de la qualitat de la prestació, la productivitat i eficiència individual del personal que presta els serveis, mitjançant indicadors objectivables. Aquests procediments es presentaran amb l'oferta de licitació i hauran de ser aprovats prèviament per l'Ajuntament de Vilafranca, que podrà sol·licitar incorporar modificacions en la proposta presentada.

Els procediments de valoració interna de l'adjudicatari haurà de ser implementats semestralment a partir de la data d'inici del contracte. Els resultats es comunicaran a l'Ajuntament de Vilafranca i es valoraran conjuntament. D'aquesta valoració s'establiran:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



- accions per resoldre els aspectes que es consideren negatius en relació a la qualitat, productivitat i eficiència
- objectius de millora

Aquestes accions i objectius s'hauran d'implementar durant el següent període de 6 mesos i es valoraran conjuntament amb els resultats del procediment de valoració interna següent.

Si l'adjudicatari no implementa les accions i objectius establerts o aquests no resolen els aspectes negatius per motius atribuïbles a l'adjudicatari, s'establiran els mecanismes de penalització establerts en aquest plec.

L'Ajuntament de Vilafranca establirà els seguiments i controls de la qualitat de la prestació, que es basaran en:

- la inspecció directa i continuada de la prestació i la seva adaptació als requisits i objectius establerts
- reclamacions ciutadans i no conformitats generades per l'adjudicatari en la prestació dels serveis
- enquesta de satisfacció específica sobre el grau de satisfacció dels usuaris de les IEM en relació als serveis de consergeria, neteja i manteniment

Els resultats d'aquests seguiments i valoracions es compartiran amb l'adjudicatari de forma continuada, amb l'objectiu d'establir accions correctores. Si l'adjudicatari no implementa les accions correctores o els resultats d'aquestes no milloren la situació detectada per motius atribuïbles a l'adjudicatari, s'establiran els mecanismes de penalització establerts en aquest plec.

L'Ajuntament es reserva la capacitat d'implementar sistemes d'avaluació de la qualitat del servei, no previst en el present plec, per tal de millorar les prestacions del servei.

14. ESPECIFICACIONS MÍNIMES DEL VESTUARI DEL PERSONAL QUE PRESTARÀ ELS SERVEIS.

Tot el personal que presta els serveis descrits en aquest plec ha d'anar uniformat. Aquesta uniformitat en el vestuari tindrà per objectius:

- que el personal que presti el servei sigui fàcil i ràpidament identificat per les persones usuàries de les IEM
- que s'ofereixi una imatge uniforme del personal de consergeria, neteja i manteniment de les IEM
- que transmeti una imatge de modernitat i qualitat de les IEM
- que el personal efectui els treballs propis de la prestació amb comoditat i seguretat

El personal haurà de disposar del vestuari adaptat per cada període climàtic i estar preparat per efectuar treballs a l'exterior de forma continuada.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373



El vestuari complirà les normatives de seguretat i visibilitat adequades per la prestació dels serveis a l'interior de les IEM i a la via pública. Estarà adaptat per permetre l'ús del equip de protecció individual que corresponguin segons els treballs que es realitzin i la normativa vigent.

En el vestuari no hi podrà figurar cap motiu publicitari o d'esponsorització

Amb l'objectiu de facilitar la tasca d'identificació del personal per part de les persones usuàries, el vestuari que s'adopti s'haurà de mantenir invariable durant tota la durada de la prestació. Caldrà assegurar-se que siguin models i colors que puguin reposar-se al llarg de tota la vigència del contracte

La proposta definitiva haurà de ser aprovada prèviament per l'Ajuntament de Vilafranca.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
22/2024/1408

Codi validació document:
15246021507043150373



ANNEXES (en documents a part)

1. Reglament d'ús de les IEM. Normes generals per usos esportius i activitats físiques
2. Horaris de funcionament del servei i horaris d'obertura de les IEM
3. Distribució horària mínima de la prestació dels serveis
4. Estudi general de costos de la prestació de serveis

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
15246021507043150373

