

EXPEDIENT: 4/2024

PLEC DE CLÀUSULES
ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER CONTRACTE DE
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES
INSTAL·LACIONS DELS
HABITATGES I APARCAMENTS
PROPIETAT D'ADSA

APARCAMIENTOS DESPÍ SAU



Índex

1. Objecte del contracte	4
2. Divisió de lots	4
3. Necessitat a satisfer	5
4. Normativa aplicable	5
5. Règim de recursos	5
6. Vigència del contracte	6
7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	6
8. Aptitud per contractar	7
9. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional	7
9.1. Requisits mínims de solvència econòmica i financera	7
9.2. Requisits mínims de solvència tècnica i professional	7
9.3. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social	7
10. Criteris d'adjudicació	8
10.1. Criteri judici de valor: memòria	8
10.1.1. Memòria	8
10.2. Criteri automàtic: oferta econòmica	9
11. Perfil del contractant	9
12. Tramitació de l'expedient	11
13. Òrgan de contractació	11
14. Presentació de documents i de proposicions	11
14.1. Modalitat de presentació de proposicions	11
14.2. Presentació en sobres digitals:	13
15. Format de documents admissible	15
16. Mesa de contractació	15
17. Obertura de sobres	15
17.1. Obertura dels sobres digitals A (Declaració Responsable)	16
17.2. Obertura sobres digitals B (criteris mitjançant judicis de valor)	17
17.3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluable de forma automàtica)	17
17.4. Qualificació de la documentació	18



17.5. Aclariments i requeriments	18
18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	18
19. Efectes de la proposta d'adjudicació. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'administració.....	19
20. Obligacions de l'adjudicatari	19
21. Funcionament i gestió integral de les incidències.....	21
22. Potestats d'ADSA.....	21
23. Classificació de les ofertes, adjudicació del contracte, notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	21
24. Forma de pagament.....	22
25. Cessió del contracte.....	22
26. Subrogació de personal	22
27. Protecció de dades	22
ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	23
ANNEX II.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA	26
ANNEX III.- LLISTAT DE SUBROGACIÓ	27

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE: SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DELS HABITATGES I APARCAMENTS PROPIETAT D'ADSA

N.º EXPEDIENT: 4/2024

CPV: 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment

NORMATIVA APLICABLE: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: OBERT

TERMINI D'EXECUCIÓ: 24 MESOS

PRÒRROGA EVENTUAL: 12 MESOS

REGULACIÓ: NO HARMONITZADA

ÒRGAN COMPETENT: CONSELL D'ADMINISTRACIÓ APARCAMIENTOS DESPÍ, S.A.U.

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de manteniment i conservació de pintura i fusteria dels habitatges i aparcaments propietat d'Aparcamientos Despí, SAU (en endavant, ADSA); així con també la prestació del servei d'instal·lacions elèctriques i de fontaneria.

Les citades prestacions de serveis seran executades durant els exercicis 2025 i 2026, amb possibilitat de prorrogar el contracte de serveis per una anualitat més.

També seran objecte de la prestació, aquells serveis de la mateixa naturalesa que s'incorporin a la gestió d'ADSA durant el període de vigència del contracte i de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

2. Divisió de lots

L'objecte del contracte no es dividirà en lots, d'acord amb el contingut de l'article 99.3 LCSP, ja que la seva divisió no afavoreix el tractament únic i conjunt de les actuacions a desenvolupar.

L'execució dels serveis objecte del contracte s'ha d'encomanar a un únic contractista atès que si optés per la realització independent dificultaria el compliment de les prestacions del servei des del punt de vista tècnic, requerint una tasca afegida de coordinació dels diferents contractistes que podria comportar un risc en la correcta execució.

3. Necessitat a satisfer

Es considera que la naturalesa de les necessitats que pretenen cobrir-se a través d'aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es assegurar la continuïtat dels edificis i aparcaments propietat d'ADSA i de les instal·lacions de la mateixa naturalesa, presents i futurs, mantenint el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries i realitzant, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades de conservació o millora.

4. Normativa aplicable

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la

interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6. Vigència del contracte

El contracte tindrà una vigència de **VINT-I-QUATRE (24) MESOS**, a comptar des de la data que s'assenyali al contracte.

El contracte serà prorrogable de mutu acord i de forma expressa per un màxim d' UN (1) ANY, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de TRES (3) ANYS.

7. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

- **Pressupost base de la licitació:** l'import total de la vigència del contracte no supera la quantitat de **CENT SETANTA-VUIT MIL CENT SEIXANTA EUROS I QUARANTA CÈNTIMS (178.160,40 €) IVA inclòs**. Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals.

IVA: TRENTA MIL NOU-CENTS VINT EUROS I QUARANTA CÈNTIMS (30.920,40 €).

- **Valor estimat del contracte**, per la seva vigència i la possible pròrroga eventual d'un any, **IVA exclòs**, s'ha calculat tenint en consideració allò previst a la LCSP.

Vigència del contracte: CENT QUARANTA-SET MIL DOS-CENTS QUARANTA EUROS (147.240,00 €), IVA exclòs, incloent el Benefici Industrial i les Despeses Generals, atenent a que la quantitat aproximada d'hores a realitzar en 1 any s'estima en un total de 3.600 incloent les hores anuals nocturnes i festives.

Pròrroga eventual: SETANTA-TRES MIL SIS-CENTS VINT EUROS (73.620,00 €), IVA exclòs, incloent el Benefici Industrial i les Despeses Generals, atenent a que la quantitat aproximada d'hores a realitzar en 1 any s'estima en un total de 3.600 incloent les hores anuals nocturnes i festives.

- **Existència del crèdit:** aplicació pressupostària per als exercicis 2025 i 2026 pel manteniment de pintura, fusteria i similars dels edificis propietat d'ADSA de **CENT QUARANTA-SET MIL DOS-CENTS QUARANTA EUROS (147.240,00 €), IVA exclòs.**

8. Aptitud per contractar

Estan facultats per subscriure contractes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'art. 65 LCSP i que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 LCSP.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses o entitats tinguin relació directe amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.

Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per la seva banda, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que legalment resulti exigible per la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

9. Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

9.1. Requisits mínims de solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar durant els TRES (3) últims exercicis tancats, un **volum anual de negoci igual o superior** a (en el cas de que la data d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat):

SETANTA-TRES MIL SIS-CENTS VINT EUROS (73.620,00 €), IVA exclòs

Mitjans d'acreditació: aportació de les comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, o qualsevol altre mitjà oficial pel cas de no ser objecte obligat a la presentació de comptes anuals.

9.2. Requisits mínims de solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de serveis de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys.

Mitjans d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims TRES (3) ANYS, indicant l'import, data d'inici i finalització i el destinatari (públic o privat).

9.3. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Estar al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.

Mitjans d'acreditació: certificacions expedides per la Hisenda Pública i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

10. Criteris d'adjudicació

Aquests contracte s'adjudicarà a través del **procediment obert** amb més d'un criteri d'adjudicació.

La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts és de 100 punts, distribuïda en un màxim de **20 punts** corresponents a criteris subjectius que requereixen d'un judici de valor i **80 punts** corresponents a criteris avaluable de forma automàtica i, segons el següent detall:

A) Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que per a la seva avaluació requereixen d'un judici de valor	
Memòria	20 punts
B) Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica	
Oferta econòmica	80 punts

10.1. Criteri judici de valor: memòria

Puntuació màxima: 20 punts.

En aquest punt, es valorarà l'oferta tècnica d'execució del servei a partir de les prescripcions estipulades en el Plec de prescripcions tècniques.

10.1.1. Memòria

Els licitadors presentaran l'oferta relativa a aquest apartat mitjançant una memòria tècnica sobre el servei objecte del present Plec: manteniment, conservació de pintura i fusteria, instal·lacions elèctriques i fontaneria dels habitatges i aparcaments d'ADSA.

La Memòria haurà d'incloure una proposta d'execució conforme a la qual s'efectuarà el servei indicant els següents aspectes:

- La organització tècnica del personal laboral de l'empresa
- La càrrega de treball i la seva planificació
- Formació i prevenció de riscos laborals: indicar la formació professional i en matèria de riscos laborals del personal encarregat d'executar el servei.

La Memòria tindrà una execució màxima de 10 pàgines DNI A4 a doble cara, amb un tipus de lletra de text de mida mínima de 10, numerades i amb índex. No computa la documentació complementària.

10.2. Criteri automàtic: oferta econòmica

Puntuació màxima: 80 punts.

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P(N) = M \times B/N$$

P(N): Puntuació de l'oferta N

M: Puntuació màxima (en aquest cas, M= 80)

B: Millor oferta econòmica presentada (més baixa)

N: Oferta econòmica a valorar

L'oferta econòmica es presentarà complimentant el formulari que s'adjunta com **Annex II**.

11. Perfil del contractant

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions y les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administrativa comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte e la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha disposada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions

practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant d'ADSA, s'hi pot accedir a través de la pàgina web oficial d'ADSA.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7156886?categoria=0>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició al link exposat a l'anunci de la licitació publicat en el perfil del contractant d'ADSA.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció s'ha d'accedir a la pàgina de la licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats?"

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

▪ **Perfil del licitador**

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. Aquest perfil està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

▪ **Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual

disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

12. Tramitació de l'expedient

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària i la presentació es realitzarà per Mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de serveis de Contractació (PSCP).

13. Òrgan de contractació

L'Adopció d'aquest acord és competència del Consell d'Administració, en virtut de l'acord de delegació efectuat en data 30 d'octubre de 2024.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

APARCAMIENTOS DESPÍ, S.A.U. (ADSA)

Av. Barcelona, 83-85, 1ª Planta (Biblioteca Miquel Martí i Pol)

08970 Sant Joan Despí

Telèfon: 93.477.03.11

Adreça electrònica: adsa@ad-sa.com / carmen@ad-sa.com

14. Presentació de documents i de proposicions

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar a l'adreça electrònica adsa@ad-sa.com.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini que s'indiqui a l'anunci de licitació en el Perfil del contractant d'ADSA.

14.1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7156886?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca/articles/4417867861777-e-Licitat-material-d-ajuda-a-empreses>

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

14.2. Presentació en sobres digitals:

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals **A, B i C** en els termes següents:

- **EI SOBRE DIGITAL A:**

Inclourà la **declaració responsable** ajustada al model que figura com **ANNEX I** del present plec.

En els supòsits en què diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

- **EI SOBRE DIGITAL B:**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en una memòria tècnica sobre el servei objecte del present Plec.

Aquesta memòria tècnica haurà d'estar signada electrònicament.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

▪ **EI SOBRE DIGITAL C:**

Inclourà l'oferta econòmica avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l' **ANNEX II** degudament signada electrònicament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-validadorjuny2017.pdf?x75273

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

15.Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb.

Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

16.Mesa de contractació

La composició de la Mesa de contractació serà aprovada pel Consell d'administració en sessió de 30 d'octubre de 2024. La seva composició:

- President: Josep Perpinyà i Palau, Gerent de la societat.
- Vocals: Laura Milà Huerto, Jurista de la societat.
- Secretaria: Carme Arrabal Sastre, Administrativa del servei.

A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot el tècnic/a corresponent al servei del contracte.

17.Obertura de sobres

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

17.1. Obertura dels sobres digitals A (Declaració Responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

La mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la documentació adjunta, atorgant un termini de 3 dies al licitador per tal de que esmeni els defectes detectats per la pròpia mesa (art. 141.2 LCSP).

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la

mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **5 dies naturals** per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

17.2. Obertura sobres digitals B (criteris mitjançant judicis de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

17.3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluables de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluables de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb

caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

17.4. Qualificació de la documentació

Si la mesa de contractació observés defectes o omissions corregibles (art. 84 RGLCSP) en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats, concedint un termini no superior a **3 dies hàbils** perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la mateixa mesa de contractació.

17.5. Aclariments i requeriments

L'òrgan i la mesa de contractació podran recaptar de l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris (art. 22 RGLCSP), la qual cosa haurà d'emplenar en el termini de **5 dies** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes conforme al que es disposa en l'article 83.6 LCSP.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

En cas de que es detectin ofertes presumptament desproporcionades o anormalment reduïdes i es procedirà segons l'establert a l'art. 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

19.Efectes de la proposta d'adjudicació. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'administració

La proposta d'adjudicació del contracte no crea dret algun en favor del licitador proposat, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

20.Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte d'acord amb la normativa general i sectorial aplicable, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i l'oferta, de conformitat amb les instruccions d'ADSA.

Així mateix, haurà de:

- Mantenir en tot moment els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte.
- Complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- Complir la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- Realitzar el servei de forma autònoma, és a dir, serà competència de l'adjudicatari la realització de les operacions de conservació i manteniment especificades al PPT tenint com a base fonamental les tasques de detecció de possibles anomalies o disfuncions que puguin sorgir.
- Prevenir possibles avaries i realitzar, d'acord amb l'especificat al PPT i a l'oferta del licitador (sempre que no entri en contradicció amb aquest) les inspeccions, revisions, reparacions, reposicions, substitucions,

subministraments i modificacions que calguin, per mantenir l'habitabilitat dels habitatges i aparcaments.

- Disposar del personal i mitjans oferts per prestar degudament el servei contractat.

En quant les **obligacions principals derivades de l'objecte** del present contracte, són les següents:

Servei de pintura i fusteria		▪ Pintura i fusteria ▪ Servei de Guàrdia ▪ Treballs auxiliars de suport ▪ Reparació d'avaries ▪ Reparacions de pintura, fusteria i similars
Control de funcionament		▪ Control d'encesa de les instal·lacions ▪ Control de les làmpades en servei ▪ Control de l'estat dels elements mecànics ▪ Reparació d'avaries ▪ Verificació d'instal·lacions ▪ Servei de Guàrdia ▪ Inspeccions Entitats d'Inspecció i Control ▪ Auditories energètiques ▪ Reposició general de làmpades ▪ Neteja general de llumeneres ▪ Neteja de quadres de comandament ▪ Numeració de quadres i suports
Treballs addicionals		▪ Treballs auxiliars de suport ▪ Substitució de les bombetes
Instal·lacions elèctriques	En edificis d'habitatges i aparcaments	▪ Verificacions ▪ Reparació d'avaries ▪ Guàrdies ▪ Inspeccions periòdiques ▪ Anàlisi de quadres de comandament ▪ Inspeccions Entitats d'Inspecció i Control
	En la zona d'aparcament regulat	▪ Verificacions i canvis de bateries ▪ Substitucions de rotllos de paper ▪ Neteja i manteniment dels parquímetres ▪ Ajuda en les reparacions de manteniment ▪ Muntatge i desmuntatge de parquímetres ▪ Manteniment de senyalització dels parquímetres
Fontaneria		▪ Verificacions ▪ Manteniment correctiu ▪ Guàrdies
Petits treballs de paleta		

21. Funcionament i gestió integral de les incidències

En quan la gestió de les incidències, ADSA donarà accés a l'aplicació amb la que treballi el contractant, a través de la qual el responsable de manteniment haurà de fer la gestió de les incidències fins el seu tancament, facilitant-li una PDA amb tots els mecanismes necessaris. Aquest accés se li donarà al contractista sempre i quan ADSA disposi de les eines tecnològiques necessàries i aplicables per tal de poder desenvolupar l'objecte principal del contracte.

Mitjançant aquesta eina d'informació entre ADSA i el contractista, es detallaran els tipus d'incidències que s'han donat d'alta, la data d'avís i reparació, entre d'altres.

22. Potestats d'ADSA

Correspon a ADSA el control, seguiment i inspecció de l'execució del contracte a quin efecte podrà donar al contractista les instruccions oportunes per al seu contracte compliment.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la resolució en els termes i amb els efectes que estableix al LCSP.

23. Classificació de les ofertes, adjudicació del contracte, notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobres i examen de les propostes presentades pels licitadors, ponderant, classificant i qualificant la documentació aportada en funció dels criteris establerts en el present Plec.

L'obertura de les propostes s'efectuaran en el termini màxim de **20 dies** a comptar des de la data de finalització del termini per presentar les mateixes.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, sent publicada la mateixa en el perfil del contractant en el termini de **15 dies**.

La formalització del contracte es portarà a terme una vegada hagi transcorregut com a mínim **15 dies hàbils** des de que s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors i candidats, i es publicarà juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a **15 dies** a comptar des de el perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

24. Forma de pagament

El pagament a l'adjudicatària s'abonarà periòdicament contra factura o altre document de cobrament expedit d'acord amb la normativa legal vigent, sempre que s'acreditin els treballs efectivament realitzats, de la forma que ADSA estipuli.

25. Cessió del contracte

No s'autoritza en cap cas la cessió o subcontractació del serveis objecte de la present licitació.

26. Subrogació de personal

D'acord amb la normativa legal vigent, operarà la subrogació de personal quan tingui lloc un canvi de contractista, sent per tant, que l'empresa adjudicatària, dels contractes que ens ocupen, hauran de subrogar-se amb el treballador indicat a l'**Annex III**.

27. Protecció de dades

En virtut de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	ADSA (Aparcamientos Despí SAU)
Finalitat del tractament	Gestionar els procediments relatius a la contractació dels Serveis de manteniment d'acord amb els procediments administratius previstos.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic adsa@ad-sa.com o al correu postal Avinguda Barcelona, 83-85, Sant Joan Despí,

ANNEX I.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Aquesta declaració s'haurà d'incloure en el sobre digital A)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per Aparcamientos Despi, S.A.U (ADSA) per a l'adjudicació del contracte que té per objecte PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DELS HABITATGES I APARCAMENTS PROPIETAT D'ADSA.

DECLARA sota la seva responsabilitat:

Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que no incorre en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb el sector públic.

- a) Que estic assabentat del contingut del Plec de Clàusules Administratives i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada.
- b) Que la societat està inscrit/a al Registre de licitador de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE).
- c) Que no està incurs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP.
- d) Que s'integra la solvència per mitjans externs:
 - Si, existint el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
 - No.
- e) Que es tracta d'empresa estrangera:
 - Si, i em sotmeto a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'ls.
 - No.
 - [Indicar, si escau:
- f) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - Menys de 50 treballadors



- 50 o més treballadors i: (*Marqui la casella que correspongui*)
 - Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- g) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- h) Que l'empresa a la qual representa: (*Marqui la casella que correspongui*)
- Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- i) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- j) Que l'empresa a la qual representa autoritza a l'Administració contractant perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.

- k) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/Passaport	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(signatura electrònica del licitador
o del seu representant legal)

A _____, a ____ de _____, 2024



ANNEX II.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(Aquesta declaració s'haurà d'incloure en el sobre digital C)

En Senyor/Senyora _____, amb DNI _____, amb domicili a _____, nº _____ de _____, CP _____, i adreça de correu electrònic _____, actuant en nom propi, o en representació de _____, en qualitat de _____, assabentat del procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte de " _____", convocat per Aparcamientos Despí, S.A.U., segons anunci publicat al seu perfil del contractant en data _____.

EXPOSO: Que estic informat de la licitació convocada per ADSA, mitjançant procediment obert ordinari, per a contractar la PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DELS HABITATGES I APARCAMENTS PROPIETAT D'ADSA, empresa municipal de Sant Joan Despí, i del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo efectuar-ho, pel seu termini de vigència, per l'import següent:

	Preu unitari	IVA	Preu Total
Preu hora mà d'obra			

2.- Que el preu hora d'aquesta oferta és de _____, sense IVA, el preu ofert inclou la totalitat de l'objecte del contracte.

3.- Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, observant totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

(signatura electrònica del licitador
o del seu representant legal)

A _____, a _____ de _____, 2024



ANNEX III.- LLISTAT DE SUBROGACIÓ

TREBALLADOR	JORNADA	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	BRUT ANUAL
1	40 hores/setmana	15-01-2020	100	42.268,52 €