



Unitat tramitadora: Unitat Administració Fires

FIM/94/2024

Codi document: AFI18I01ZY

Assumpte: Plec prescripcions tècniques

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI INTEGRAL DE COMUNICACIÓ DEL MERCAT DE MÚSICA VIVA DE VIC (MMVV)

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC:

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació del servei integral de comunicació del Mercat de Música Viva de Vic (MMVV), incloent el disseny i la implementació d'un Pla de Comunicació anual per garantir la difusió i promoció de l'esdeveniment durant tot l'any. Aquest servei engloba:

1. Consultoria i Gestió de Comunicació:

- Assessorament i coordinació amb l'organització del MMVV en la definició de l'estratègia de comunicació.
- Manteniment i actualització de la web i xarxes socials, així com la gestió de continguts digitals i materials promocionals.

2. Campanyes de Difusió i Relacions Públiques:

- Organització de rodes de premsa, gestió de la comunicació amb mitjans i captació de prescriptors.
- Producció i coordinació de materials publicitaris i campanyes en mitjans i xarxes socials.

3. Producció Audiovisual i Coordinació Multimèdia:

- Coordinació de la producció d'elements multimèdia (fotografia i vídeo) per a la difusió de l'esdeveniment en canals digitals i tradicionals.

L'objectiu del contracte és assegurar una **presència mediàtica efectiva** del MMVV, maximitzant la seva visibilitat i impacte en els àmbits cultural i musical, a nivell local, nacional i internacional.

Per la prestació d'aquest servei es considera important que l'equip tècnic adscrit al contracte disposi d'experiència, en activitats culturals de l'àmbit de la música de mitjà i gran format, i formació per poder portar a terme l'objecte del contracte amb la màxima qualitat. Així que, en els criteris d'adjudicació es tindran en compte l'experiència i la formació, com també s'incentivarà la incorporació de personal femení en l'equip tècnic.



II. PREVISIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades, la durada del contracte serà d'un any que correspondrà a l'any natural, iniciant-se l'endemà de la data de formalització del contracte i finalitzant el dia 31 de desembre de 2025.

El contracte es podrà prorrogar anualment, essent la durada màxima, incloses les pròrrogues, de 4 anys.

La prestació es desenvolupa de manera continuada al llarg de l'any, però concentra la seva activitat en la promoció (pla de comunicació anual del MMVV) i celebració de l'esdeveniment MMVVV. En el decurs dels quatre dies de celebració presencial del Mercat de Música Viva de Vic, s'exigeix que l'equip de comunicació estigui ubicat a les oficines de la fira, amb l'objectiu d'oferir cobertura directa i informació continuada, als canals de comunicació propis i aliats, del conjunt d'actes que es succeeixen dins el seu programa de concerts i d'activitats professionals i per a tots els públics.

Des de la direcció executiva del MMVV es validaran els serveis prestats, que s'indicaran en la factura electrònica corresponent per part del contractista.

L'acta de recepció del servei permetrà acreditar que la prestació del servei s'ha dut a terme, d'acord amb la proposta presentada i valorada.

III. DESGLOSAMENT I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Les activitats que han de complir les empreses interessades en prestar els serveis objecte d'aquesta contractació són les que formen part d'aquesta llista. Totes aquestes activitats estan vinculades amb el disseny i la implementació del **Pla de comunicació anual del MMVV**:

1. Serveis Generals.

- **Consultoria de comunicació** durant tot l'any i **reunions periòdiques** de seguiment del projecte. Detectar noves oportunitats de comunicació en l'àmbit digital.
- **Gestió i manteniment del web**, a la secció de notícies i a la zona de premsa amb els recursos actualitzats a punt per descàrrega. Aportar propostes de millora i optimització.
- **Actualització i dinamització periòdica de les xarxes socials** i escolta activa. Seguiment de continguts del sector i promoció a través de xss de l'activitat que ofereix el MMVV durant tot l'any



- Difusió seguiment, anàlisi i avaluació de les **campanyes o accions específiques**.
- **Redacció, difusió i seguiment de dossiers i notes de premsa** o continguts específics al llarg de l'any.
- **Coordinació dels requeriments i necessitats de comunicació** i imatge amb l'estudi de disseny gràfic contractat per cada edició.
- **Coordinació dels requeriments i continguts audiovisuals** necessaris – en la realització i edició final – en la difusió, promoció i presència del MMVV a les xxss i als mitjans de televisió. (Veure apartat 3).
- **Elaboració d'indicadors**.
- **Suport en l'elaboració del catàleg de l'edició**. Coordinació del contingut promocional de cada artista.
- **Gestió del material promocional** dels artistes per entrevistes, gravacions i/o accions promocionals.
- **Informes periòdics d'impactes** i valoració de les campanyes i accions de premsa i mitjans realitzades durant l'any.
- **Clipping de premsa** anual.
- **Memòria de comunicació anual**, analítica de dades i valoració econòmica.

2. Serveis específics de comunicació i màrqueting.

2.1 Campanya de premsa i comunicació, promoció de l'esdeveniment i relacions públiques

- Elaboració, edició i publicació del material específic de comunicació i del *presskit*:
Dossier de premsa (2 idiomes: català i castellà)
Resum dossier premsa (anglès)
Nota de premsa general presentació (3 idiomes: català/castellà/anglès)
Altres comunicats: notes d'agenda i notes de premsa necessàries per a la difusió del MMVV (prèvia, durant la celebració i post).
- Gestió i manteniment de l'apartat de premsa del web i de la secció de notícies durant tot l'any (3 idiomes)
- Organització, convocatòria i seguiment de les rodes de premsa del MMVV i d'assajos o possibles accions per impulsar la difusió de l'edició.
- Organització, si s'escau, d'una roda de premsa o presentació a Madrid del MMVV.
- Propostes i execucions accions concretes de promoció de les activitats de l'àrea Pro del MMVV.
- Festa de presentació del MMVV a professionals, premsa, patrocinadors i públic, una setmana abans del MMVV: producció, organització, convocatòria i seguiment de l'acte.



- Coordinar l'oficina de premsa del MMVV durant els dies de celebració, amb tot l'equip treballant de forma presencial. Atenció dels mitjans i coordinació de les cobertures informatives durant la consecució de les activitats. Producció de logística i tècnic en atenció a les necessitats i especificitats dels mitjans. Gestió de requeriments i continguts per mitjans que no es puguin desplaçar i que requereixin de continguts.
- Captació i coordinació d'entrevistes i reportatges abans i durant la celebració del MMVV, amb l'organització i els artistes participants. Seguiment de mitjans i de la seva publicació / emissió.
- Captació, coordinació i gestió dels permisos per a les de transmissions en directe de concerts i programes especial per a ràdio i televisió.
- Captació de nous prescriptors influents en l'àmbit digital per a la difusió de les diferents propostes del MMVV, segons els públics als quals van dirigides.
- Gestió de les acreditacions de mitjans per la cobertura de l'esdeveniment. Seguiment dels allotjaments específics a periodistes a través de l'oficina del MMVV.
- Coordinació del servei de relacions públiques i protocol en els actes institucionals del MMVV, amb el vistiplau del departament de protocol de l'Ajuntament de Vic.
- Memòria de màrqueting i comunicació en acabar la fira que s'adjuntarà a la memòria general.
- Totes aquelles propostes de comunicació que es considerin adients.

2.2 Màrqueting promocional i gestió de media partners

- Planificació i gestió del pla d'inversió en publicitat a mitjans i xxss a partir del pressupost fixat. Disseny, implantació i gestió del Pla de mitjans.
- Gestió dels acords d'intercanvi i accions amb els mitjans patrocinadors del MMVV. Captació de nous acords amb mitjans i canals de difusió, promoció i venda. En especial, aquells que ens acostin nous públics en l'àmbit digital.
Gestió dels suports necessaris per l'execució de les campanyes de publicitat derivades d'aquest acord: falques de ràdio, tv, anuncis, banners i altres. Producció dels materials en coordinació amb l'equip de disseny gràfic i dels serveis audiovisuals.
- Coordinació i gestió dels acords centrats en la cobertura general de l'esdeveniment, per tal de donar visibilitat als continguts i per ampliar les audiències (TresCat, La Xarxa, Rac1, TVE, RNE, etc): emissió en directe /diferit dels concerts o activitats pactades a través de formats convencionals o plataformes digitals. Gestió dels requeriments i necessitats de cada mitjà en l'edició dels formats, en coordinació amb l'empresa contractada pels serveis audiovisuals.
- Memòria de màrqueting i comunicació en acabar l'edició.



2.3 Xarxes socials i comunicació online

La producció, la gestió i la inversió de serveis de màrqueting digital no estan inclosos en aquesta licitació però caldrà coordinar-ho amb el proveïdor anual del servei.

- Anàlisi i seguiment de la reputació online del MMVV en diversos moments de l'any i, sis s'escau, plantejament d'una estratègia per millorar-la.
- Disseny i implementació del Pla d'accions dels diferents perfils de les xarxes socials del MMVV en base al Pla de comunicació anual. Proposta de nous perfils i oportunitats, si s'escau.
- Gestió orgànica de publicacions i dinamització dels perfils durant tot l'any.
- Coordinació amb el proveïdor estratègic del servei de màrqueting digital de la inversió destinada a campanyes d'aquest servei, per accions concretes orientades a la celebració del MMVV.
Proposta d'inversió digital en perfils influents de l'àmbit de la cultura, la música o l'oci, per promocionar l'activitat del Mercat.
- Promocionar l'activitat del MMVV fent una especial atenció a l'àrea Pro. Aprofitar les noves tendències de cada xarxa social.
- Totes aquelles propostes que es considerin adients i que facin referència específica a la gestió i coordinació de les xarxes socials.

3. Coordinació de la producció d'elements multimèdia.

La producció d'elements multimèdia no està inclosos en aquesta licitació però caldrà coordinar la tasca i validar-la amb els proveïdors adjudicatari dels mateixos.

3.1 Coordinació i seguiment del reportatge fotogràfic:

- Dues rodes de premsa prèvies a la celebració del MMVV
- Festa o acte de presentació de setembre (uns dies abans del MMVV)
- Cobertura durant el MMVV: lliurament diari per premsa i xxss
- Resum final una setmana després de la celebració (entrega de totes les fotos més selecció editada per a publicacions)

3.2 Coordinació i seguiment del reportatge de vídeo:

- Reunió prèvia amb la direcció del MMVV i l'equip de vídeo i fotografia per pactar les necessitats de l'edició, sobretot en coordinació amb l'equip de xxss i premsa.
- Previ al MMVV: clip promocional a partir de vídeos d'artistes i imatges d'arxius, d'una durada màxima d'un minut i mig, comptat de material per TV (3-5 minuts()); cobertura en vídeo i edició càpsula de dues presentacions prèvies del MMVV per xxss, en format vertical.



Ajuntament de Vic

Organisme Autònom de
Fires i Mercats (OFIM)



Codi de verificació

2I3Z03521I5L1D4V0FOV

- Cobertura diària durant el MMVV de les principals activitats Pro i activitats a ciutat, dels concerts Pro i festival, de l'ambient , entrevistes i altres possibles esdeveniments.
- Edició d'un vídeo resum diari d'un minos, o en substitució, petits vídeos promocionals de l'activitat diària del MMVV. Edició diària de bruts per TV i digitals dels moments més destacats.
- Post MMVV: Edició d'un vídeo resum institucional d'una durada màxims de 3 minuts per xxss i web. Textos en tres idiomes.