

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

Expedient: SEFED-2024-01

1. Nom	CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CURSOS DE FORMACIÓ EN MATERIA DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA AMB METODOLOGIA SEFED
2. Classificació	OBRES
	☒ SERVEIS
	CONTRACTE MIXT
	CONTRACTE PRIVAT
	ACORD MARC
3. Justificació	L'àrea de formació de l'IMDL Vallsgenera té entre els seus objectius augmentar i millorar les competències del capital humà del territori i fomentar l'orientació i la formació al llarg de la vida com a actuacions essencials per donar suport i afavorir el desenvolupament econòmic i social de la ciutat. Per aquests motius, entre les seves competències està la realització de formació ocupacional i contínua dirigida a treballadors/es en atur i en actiu, respectivament. En el programa d'activitats anual de l'Institut Municipal de Desenvolupament Local Vallsgenera, està prevista la impartició de la formació del Certificat de Professionalitat de l'especialitat d'Activitat de Gestió Administrativa, amb la metodologia de simulació d'empreses (SEFED). L'IMDL Vallsgenera no disposa dels mitjans materials i/o humans per poder dur a terme la formació d'aquestes accions formatives vinculades a Certificats de Professionalitat de l'especialitat d'Activitat de Gestió Administrativa, amb la metodologia de simulació d'empreses, per la qual cosa s'ha de recórrer a la contractació externa del servei. Per tal de disposar dels recursos humans necessaris per l'execució dels certificats de professionalitat vinculats a les convocatòries del Servei d'Ocupació de Catalunya, s'ha optat per la contractació del servei de cursos de formació en matèria de gestió administrativa amb metodologia SEFED, pels anys 2024 i 2025 amb la possibilitat de prorrogar-lo a l'any 2026. Vallsgenera preveu la realització de les accions formatives vinculades a Certificats de Professionalitat de l'especialitat d'Activitat de Gestió Administrativa, per la qual cosa va sol·licitar una subvenció de 52.936,62 € al Servei d'Ocupació de Catalunya, pel desenvolupament 600 hores formació dels cursos vinculats al Programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) de l'any 2024-2025, i que a data d'avui encara no s'ha rebut la resolució d'aprovació definitiva.

	La tramitació del procediment de licitació serà anticipada, atès que està supeditada a la resolució d'atorgament de la subvenció FOAP 2024 del Servei d'Ocupació de Catalunya. Aquest contracte està finançat al 100 % per les subvencions destinades a l'execució del Programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), convocatòria 2024 (execució 2025), i per tant no tindrà incidència en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'art 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera										
4. Objecte	L'objecte d'aquest contracte és la contractació de serveis formatius per la impartició de les classes teòriques i pràctiques a l'alumnat dels mòduls següents, dins del programa SEFED, de la convocatòria de subvenció del programa FOAP 24: <table><tr><th>NOM DEL MÒDUL</th><th>Hores de formació/mòdul</th><th>NOM DE L'ACCIÓ FORMATIVA</th></tr><tr><td>MF0979_2 Gestió operativa de tresoreria</td><td>180</td><td rowspan="3">Activitat de gestió administrativa ADG308_2</td></tr><tr><td>MF0980_2 Gestió auxiliar de personal</td><td>180</td></tr><tr><td>MF0981_2 Registres comptables</td><td>240</td></tr></table> La impartició d'aquests mòduls ha de ser segons els continguts indicats en el Real Decret que regula la normativa del Certificat de Professionalitat ADGD0308_CEN_ACTIVITAT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA, segons la normativa que regula la Formació Professional per a l'ocupació i les guies publicades i actualitzades pel SOC en relació a l'avaluació, a les proves de competències claus i al desenvolupament del certificat de professionalitat, i utilitzant la metodologia SEFED. La impartició d'aquesta formació ha de ser en llengua catalana i de manera presencial. La prestació a efectuar s'ajustarà a les condicions que figuren en el PCA i en el PCT.	NOM DEL MÒDUL	Hores de formació/mòdul	NOM DE L'ACCIÓ FORMATIVA	MF0979_2 Gestió operativa de tresoreria	180	Activitat de gestió administrativa ADG308_2	MF0980_2 Gestió auxiliar de personal	180	MF0981_2 Registres comptables	240
NOM DEL MÒDUL	Hores de formació/mòdul	NOM DE L'ACCIÓ FORMATIVA									
MF0979_2 Gestió operativa de tresoreria	180	Activitat de gestió administrativa ADG308_2									
MF0980_2 Gestió auxiliar de personal	180										
MF0981_2 Registres comptables	240										
5. Lots	NO										
6. Contracte d'obres. Unitat encarregada del seguiment	No escau en aquesta licitació.										
7. Contracte de serveis. Àrea encarregada del seguiment	Gerència										

8. Responsable del contracte	Àgata Prats Domingo, gerent.																						
9. Durada contracte (obres: màxim 5 anys)	INICIAL: 1any (15/12/2024 a 14/12/2025). Les dates d'inici i final estaran supeditades a la data d'atorgament de la subvenció Pròrroques: Sí (15/12/2025 a 14/12/2026)																						
10. Anualitats	2 anualitats (any 2024-2025). Aplicació pressupostària: 10.24100.22711 <table><tr><td><i>Any</i></td><td><i>Hores de formació</i></td><td><i>Import net</i></td><td><i>% IVA</i></td><td><i>Import IVA</i></td><td><i>Import total</i></td></tr><tr><td>2024</td><td>12</td><td>420,00 €</td><td>Exempt</td><td>0,00 €</td><td>420,00 €</td></tr><tr><td>2025</td><td>588</td><td>20.580,00 €</td><td>Exempt</td><td>0,00 €</td><td>20.580,00 €</td></tr></table>					<i>Any</i>	<i>Hores de formació</i>	<i>Import net</i>	<i>% IVA</i>	<i>Import IVA</i>	<i>Import total</i>	2024	12	420,00 €	Exempt	0,00 €	420,00 €	2025	588	20.580,00 €	Exempt	0,00 €	20.580,00 €
<i>Any</i>	<i>Hores de formació</i>	<i>Import net</i>	<i>% IVA</i>	<i>Import IVA</i>	<i>Import total</i>																		
2024	12	420,00 €	Exempt	0,00 €	420,00 €																		
2025	588	20.580,00 €	Exempt	0,00 €	20.580,00 €																		
11. Pressupost	Pressupost base (sense IVA)		21.000,00€																				
	IVA (exempt)		0,00 €																				
	Total:		21.000,00€																				
12. Revisió de preus	No																						
13. Aplicació pressupostària	Tramitació avançada d'acord amb la LCSP article 117.2 i disposició addicional 3a. 10.24100.22711 <i>Accions formatives i ocupacionals – Serveis Externs</i>																						
14. Valor estimat	42.000,00 € (IVA exempt)																						
15. Criteris de valoració	Els criteris objectius i subjectius que serviran per seleccionar l'oferta més avantatjosa seran els següents: <i>Criteris objectius (total 75 punts)</i> Els criteris avaluable de forma automàtica es valoraran amb un màxim de 75 punts, distribuïts de la següent manera: a) El preu, que es valorarà amb un màxim de 49 punts. Totes les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent: Les ofertes restants tindran una puntuació (P) en funció de la seva oferta, que s'obté de l'aplicació de la fórmula següent: $P = PM \times Ofm / Of$ on: P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima Ofm = Oferta econòmica mínima Of = oferta econòmica del licitador que es valora b) <i>Altres criteris objectius:</i> Experiència docent, que es valorarà amb un màxim de 26 punts. Es valorarà l'experiència docent en programes de formació ocupacional vinculats a certificats de professionalitat de la família professional corresponent, a raó de 1 punt per 50 hores de formació realitzada, o la part proporcional de les hores realitzades.																						

	S'acreditarà mitjançant la presentació del certificat expedit per l'empresa responsable de l'acció formativa que s'acredita, on es faci constar la feina realitzada i el número de hores treballades. <i>Criteris Subjectius (total 25 punts)</i> Els criteris subjectius es valoraran a través de la presentació d'un Projecte formatiu: anàlisi valorativa de docència en programes ocupacionals, d'una extensió màxima de quatre fulls A4, i que ha de contenir: a) Propostes de coordinació entre Departaments dins de l'empresa simulada (de 0 a 12,5 punts) b) Propostes d'implementació dins l'aula de metodologia innovadora (de 0 a 12,5 punts) La puntuació total màxima que es podrà obtenir de la suma de la puntuació dels criteris objectius i subjectius serà de 100 punts.
16. Millores	No es preveuen millores.
17. Acreditació de la solvència econòmica	El Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que no sigui obligatori portar aquests llibres, mitjançant les declaracions de l'IVA. Entitats sense ànim de lucre, mitjançant la presentació dels llibres de comptabilitat en els que constin els ingressos anuals de la entitat També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant la subscripció, en cas de resultar adjudicatari, d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al valor estimat del contracte, amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. La constitució d'aquesta assegurança s'ha de justificar documentalment dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la Llei de Contractes.
18. Acreditació de la	Per acreditar la solvència tècnica hi ha dues opcions:

solvència tècnica
o professional

Opció 1: : Si la persona acredita la titulació que es requereix

1.Titulació. La titulació requerida per cada lot s'estableix en el quadre que segueix

Titulació requerida
Estar en possessió d'alguns dels següents títols: • Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Diplomant/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte/a tècnic/a o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents. • Tècnic/a superior de la família professional d'Administració i gestió. • Certificats de professionalitat de nivell 3 de l'àrea professional d'Administració i auditoria de la família professional d'Administració i gestió.

L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia de la titulació.

2. Competència docent:

Per acreditar la competència docent requerida, el/la formador/a o persona experta haurà de complir algun dels següents requisits:

- Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la titulació.
- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia. O d'un títol oficial de postgrau en els esmentats àmbits. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la titulació.
- Estar en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica o del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles Oficials d'Idiomes o acreditar la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la titulació
- Acreditar una experiència docent constatada al menys de 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu. L'experiència docent

es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

3. Experiència professional: Pel que fa a l'experiència professional, s'estableix en el quadre que segueix:

Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de la gestió administrativa
2 anys

En el cas de contractat laboral l'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

En el cas de treballs prestats per compte propi (autònom) cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes d'arrendament de serveis o mercantil que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.

Opció 2: Si la persona no acredita la titulació que es requereix:

1. Titulació. No s'acredita

2. Competència docent:

Per acreditar la competència docent requerida, el formador o persona experta haurà de complir algun dels següents requisits:

- Estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la titulació.
- Estar en possessió de les titulacions universitàries oficials de llicenciat en Pedagogia, Psicopedagogia o de Mestre en qualsevol de les seves especialitats, d'un títol universitari de graduat en l'àmbit de la Psicologia o de la Pedagogia, o d'un títol universitari oficial de postgrau en els esmentats àmbits. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la titulació.
- Estar en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica o dels títols professionals d'especialització didàctica i el Certificat de Qualificació Pedagògica o del Màster Universitari habilitant per a l'exercici de les Professions regulades de Professor d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Escoles

	Oficials d'Idiomes o acreditar la superació d'un curs de formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster, establerta en la disposició addicional primera del Reial Decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari. L'acreditació es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la titulació. • Acreditar una experiència docent contrastada d'almenys 600 hores en els últims deu anys en formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu. Aquesta experiència caldrà acreditar-la mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. 3. Experiència professional: L'experiència professional per a cada lot s'estableix en el quadre que segueix. <table><tr><td>Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de gestió administrativa</td></tr><tr><td>4 any</td></tr></table> En el cas de contractat laboral l'acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració. En el cas de treballs prestats per compte propi (autònom), cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes d'arrendament de serveis o mercantil que acreditin la naturalesa dels serveis prestats i la seva duració.	Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de gestió administrativa	4 any
Experiència professional en ocupacions o llocs de treball relacionats amb la família professional de gestió administrativa			
4 any			
19. Inscripció dels licitadors dels licitadors en un registre oficial de licitadors, Català o estatal (RELI i ROLECE	És necessària la inscripció al RELI/ROLECE. També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.		
20. Subcontractació	No és permet		
21. Condicions	Les contemplades en la clàusula 24 sobre condicions laborals, socials i econòmiques		

especials d'execució:	
22. Plec de clàusules tècniques	S'adjunten a aquesta memòria.