



Ajuntament de Pals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT TÈCNIC I JURÍDIC EN MATÈRIA D'URBANISME, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM.919/2024).

1. Objecte i execució del contracte
2. Requeriment del professional contractista
3. Requeriments de la prestació de serveis
4. Documentació tècnica a aportar
5. Assegurança de responsabilitat civil professional
6. Principis generals de la prestació de serveis
7. Protecció de dades de caràcter personal
8. Durada i entrada en vigor





Ajuntament de Pals

1. Objecte i execució del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'assistència i assessorament tècnic i jurídic en matèria d'urbanisme, el qual inclourà el suport al servei de les Àrees d'Urbanisme i de Secretaria i als òrgans de l'Ajuntament de Pals (en endavant, l'Ajuntament) en el desenvolupament dels expedients administratius i l'elaboració d'actes administratius i disposicions de caràcter general en matèria d'urbanisme, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PPT) i en el plec de clàusules administratives particulars (en endavant, el PCAP) reguladors de l'exp.núm.919/2024.

A tals efectes, l'objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació del servei d'assessorament tècnic i jurídic amb relació a les tasques no ordinàries que l'Àrea d'Urbanisme tingui encarregades i, principalment, respecte de les qüestions de planejament, gestió, execució i atorgament o denegació de llicències urbanístiques.

L'objecte del contracte inclou les tasques següents:

- a) Elaboració d'informes tècnics i jurídics de modificacions del planejament vigent.
- b) Elaboració d'informes tècnics i jurídics sobre planejament derivat.
- c) Assessorament i elaboració d'informes tècnics i jurídics dels treballs de redacció del pla d'ordenació urbanística del municipi de Pals.
- d) Estudi i redacció d'informes tècnics i jurídics sobre plans directors, planejaments territorials, plans especials o obres d'infraestructures que tinguin afectació al terme municipal de Pals.
- e) Estudi i redacció d'informes tècnics i jurídics sobre disciplina i legalitat urbanística.
- f) Assessorament en obres d'infraestructures municipals.
- g) Altres tasques no ordinàries que el servei d'assessorament tècnic i jurídic en matèria d'urbanisme pugui desenvolupar per l'Ajuntament de Pals.

Els informes, resolucions i propostes de resolució respecte a la totalitat de serveis que es sol·licitin s'hauran de trametre en el termini màxim de dues setmanes a comptar des de la seva sol·licitud, sense perjudici de l'ampliació d'aquest termini, previ consentiment per escrit de l'Ajuntament, donada la complexitat de l'assumpte.

2. Requeriment del professional contractista

2.1. Donat que la prestació de serveis objecte del contracte ho és com a serveis professionals, l'activitat contractada estarà a cura d'una persona amb titulació universitària de llicenciatura o grau en dret i mestratge o diploma d'especialització en dret urbanístic i d'una persona amb titulació universitària de llicenciatura en arquitectura.

2.2. La firma, en tot cas, haurà d'acreditar l'aptitud professional d'acord amb allò previst al PCAP.





Ajuntament de Pals

3. Requeriments de la prestació de serveis

3.1. Els serveis es desenvoluparan preferentment des del despatx professional de la persona adjudicatària.

3.2. Restaran incloses en el preu del contracte totes les despeses de desplaçament.

4. Documentació tècnica a aportar

4.1. La persona adjudicatària acreditarà la seva condició de professional col·legiat en exercici, d'acord amb allò establert al PCAP.

4.2. Igualment acreditarà la suficiència de l'estructura del seu despatx en ordre a garantir la solvència professional adient per aquest serveis.

4.3. Aquesta documentació serà aportada per la firma que resulti adjudicatària, dins el termini previst per a l'adjudicació definitiva.

5. Assegurança de responsabilitat civil professional

El professional, que desenvoluparà el servei contractat de manera personal, respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte administratiu, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant, haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis, en els termes i condicions establerts al PCAP.

6. Principis generals de la prestació de serveis

6.1. La responsabilitat respecte de la prestació de serveis correspondrà a un/a arquitecte/a i un/a advocat/da, qui es fa responsable de la prestació dels serveis expressats anteriorment d'acord amb els principis següents:

a) L'encàrrec professional s'ha d'entendre sempre en el sentit més ampli i favorable als interessos de l'Ajuntament.

b) L'execució dels serveis professionals encarregats s'efectua en règim de contractació administrativa de serveis, d'acord amb les normes deontològiques que regeixen l'exercici de la professió de l'Advocacia i l'arquitectura i específicament amb respecte per part dels professionals que intervinguin del secret professional que comporta:

- El dret i l'obligació de no revelar cap fet ni donar a conèixer cap document que afecti al seu client, i dels quals s'hagi pogut tenir notícia per raó de l'exercici professional.

- El dret i l'obligació de mantenir reservades les comunicacions verbals, escrites o gràfiques que s'hagin tingut entre advocats. Aquestes obligacions persisteixen inclòs després d'haver cessat la relació contractual advocat client i afecten no només a l'advocat sinó també als altres professionals col·laboradors o passants i tanmateix al personal administratiu i subaltern del despatx, incloses les comunicacions i negociacions, les notes i la correspondència escrita, telegràfica o electrònica.

- Els professionals que intervinguin hauran d'assumir l'obligació de lleialtat i de la





Ajuntament de Pals

informació permanent al client.

6.2. L'execució del contracte serà personalíssima per part del director o responsable del contracte, amb les excepcions i d'acord amb allò previst al plec de clàusules administratives.

6.3. En contraprestació pels serveis contractats, les parts convenen els honoraris en la quantia establerta en la contractació administrativa, emetent la corresponent factura mensual, amb la presentació de la factura tal com es regula al PCAP.

7. Protecció de dades de caràcter personal

7.1. L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (l'Ajuntament).

7.2. En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

8. Durada i entrada en vigor

El contracte entrarà en vigor a comptar des de la formalització del contracte. L'inici de prestació del servei s'entén sense perjudici de la celebració de reunions preparatòries entre la persona adjudicatària i l'Ajuntament.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

