



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I
ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**Concessió d'ús privatiu de domini públic
(període 01.01.2021 al 31.12.2025)**

Objecte	Parades i/o magatzems del/s mercat/s municipal/s de Sant Joan Despí
Expedient	CO2020029PATR
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert
Recursos	Ordinaris
Òrgan competent	President Àrea Governança i Desenvolupament Local

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 2 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte és definir les condicions que regiran la selecció i posterior adjudicació dels drets de concessió administrativa per a l'ús privatiu dels béns de domini públic que es detallen en l'**apartat A del Quadre de característiques**, en el període comprès entre el 01.01.2021 i el 31.12.2021.

Per conèixer la ubicació de dits béns, cal consultar els **Annexos**.

Es podrà ampliar l'objecte d'aquest plec regulador a d'altres béns de domini de igual naturalesa, quan hi concorri una disponibilitat sobrevinguda, que haurà de motivar-se i acreditar-se degudament a l'expedient, i reuneixi les causes habilitants i condicions previstes a l'article 137.4 ex art. 93.1 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en atenció a la durada màxima de les concessions establerta en el dia 31.12.2025, fixada per l'Ordenança de Mercats Municipals de Sant Joan Despí.

La inclusió d'aquests béns de disponibilitat sobrevinguda restarà condicionada igualment a l'acord de l'òrgan municipal competent i la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant municipal i al web municipal, fent referència al present Plec de clàusules tècniques i administratives particulars, que regirà la tramitació i atorgament de dites concessions.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades al present plec, conservarà la titularitat de les instal·lacions, l'explotació de les quals és objecte de concessió.

2. DURADA

La durada de la concessió s'estableix fins el 31.12.2025, sense perjudici de la seva extinció anticipada per qualsevol dels supòsits previstos per la normativa legal d'aplicació. Aquesta data màxima, es la fixada per l'Ordenança de Mercats Municipals de Sant Joan Despí, aprovada en sessió ordinària pel Ple Municipal de data 13 de març de 2014.

Aquesta concessió no tindrà possibilitat de pròrroga.

La data d'inici de la vigència de la concessió serà la que figuri en el document de la seva formalització.

Un cop finalitzada la durada de la concessió, el titular haurà de lliurar el domini públic ocupat en perfecte estat de conservació, cessant-ne el seu ús privatiu.

3. QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic per a la utilització privativa d'espais de parades i/o magatzems dels mercats municipals, a l'objecte de la prestació d'un servei de competència municipal, de conformitat amb l'article 25 de la LBRL, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i l'article 9 LCSP.

Aquesta concessió es regirà:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Ordenança dels Mercats Municipals de Sant Joan Despí, aprovat per acord de Ple de 21.07.2008 i publicat en el BOP 191 de 09.08.2008, amb les seves posteriors modificacions.
- Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya (ROAS).
- Per les disposicions d'aquest plec de clàusules.
- Per la normativa sectorial en matèria comercial, tant europea com estatal, autonòmica o local.



DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 3 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



- i) Per les disposicions aplicables de la llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desplegament i la resta de normativa sobre seguretat i salut en el treball.
- j) Per les demés disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

1. El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
2. El Plec de clàusules tècniques i administratives particulars.
3. L'oferta econòmica i la proposta comercial presentada per l'adjudicatari.
4. L'Ordenança de Mercats Municipals de Sant Joan Despí.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del/de la concessionari/ària, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules econòmiques i administratives i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

4. CÀNON DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1.g) del RBEL, les persones concessionàries hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

El cànon total a satisfer per tota la durada de la concessió que correspon a les parades serà el que resulti de la proposició econòmica presentada per les persones licitadores, que com a mínim, serà el que es fixa en l'apartat B del Quadre de característiques.

El cànon fixat s'obté del tipus d'activitat proposada, el nombre de números assignats a la parada i el tipus d'adjudicació de parades que disposa l'article 8 de l'Ordenança Fiscal núm. 18 "Taxa per prestació de serveis al mercat", adequada al termini de vigència de la concessió.

5. PAGAMENT DEL CÀNON RESULTANT DE L'ADJUDICACIÓ I DE LA TAXA

La meritació del cànon es produirà en la data de formalització de la concessió, la qual suposarà el lliurament de la possessió de la parada i/o magatzem del mercat atorgat en la concessió.

El cànon derivat de l'adjudicació de la concessió podrà ser abonat:

- a) Mitjançant pagament anual.
- b) A petició expressa del/de la adjudicatari/ària el cànon es podrà abonar de forma diferida en quatre pagaments a l'any de caràcter trimestral.

La manca de pagament del cànon en el termini establert podrà comportar la resolució de la concessió, sense perjudici de l'obligació de pagament dels recàrrecs de constrenyiment en la legislació tributària i de recaptació i l'abonament dels interessos que corresponguin.

L'import de la taxa serà el que s'estableixi en cada moment en l'Ordenança Fiscal número 18 municipal.

6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

7. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 4 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36



Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la seva declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les persones licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats?"

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 5 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

8. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP; així com l'anunci i el plec de clàusules tècniques i administratives en el BOPB,

Les posteriors convocatòries es publicaran a través d'un anunci en el perfil del contractant, en el BOPB i en la pàgina web municipal.

10. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes i/o sol·licitud d'aclariments s'enviaran mitjançant correu electrònic a l'adreça: contractacio@sjdespi.net

11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és el President de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local, per delegació per delegació de l'Alcalde mitjançant Resolució núm. 1689 de data 21 de juny de 2019.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sjdespi.net

12. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 6 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

13. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

- Declaració d'entitat financera amb la que operi habitualment la persona licitadora sobre la seva solvència econòmica i financera.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Currículum professional de la persona física o jurídica que sol·licita participar en aquest procediment.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació de la concessió.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució de la concessió a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució de la concessió disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 7 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

14. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En atenció a la durada limitada de la concessió, s'ha previst un procediment mixt d'adjudicació.

Inicialment, les concessions s'adjudicaran per procediment obert amb un únic criteri d'adjudicació i tramitació ordinària de conformitat amb el que disposa l'article 93 LPAP i l'article 60.2 RBEL.

Posteriorment a aquesta licitació, les parades i/o magatzems dels mercats municipals de Sant Joan Despí s'adjudicaran de forma directa en els termes regulats en el present Plec i conforme la tramitació següent:

a) En cas que quedi lliure algun dels béns dels mercats i, **excepcionalment** fins el 31.12.2025 s'adjudicaran de forma directa a les sol·licituds que constin a la BOSSA de sol·licitants, d'acord amb la puntuació assolida en la present licitació entre aquells que no hagin resultat adjudicatària.

b) Les noves sol·licituds que es vagin presentant, s'incorporaran a la BOSSA de sol·licitants per l'ordre que assoleixin en la seva sol·licitud pel Registre d'Entrades General i podran resultar adjudicatària sempre i quan la proposta sigui considerada correcta per l'òrgan de contractació i s'acompleixin els requisits exigits en aquest Plec regulador.

d) En el cas que no hi hagi cap sol·licitud a la BOSSA de sol·licitants, es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant i en la pàgina web municipal.

d) El termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta és de 6 mesos a comptar des de la seva presentació. Un cop passat aquest termini, quan es procedeixi a revisar les sol·licituds, dins l'adjudicació directa, se li demanarà que presenti nova proposició econòmica o declaració de mantenir íntegrament la presentada, així com respecte les declaracions administratives, en cas d'estar interessat per la parada i/o magatzem que ha quedat vacant. Si hi renuncia, es passarà al següent licitador que segueixi en l'ordre de la borsa de sol·licitants.

Si les proposicions continguessin alguna mancança en el procediment que se seguirà d'adjudicació directa, l'interessat serà requerit perquè en un termini màxim de cinc dies hàbils, esmeni els defectes observats.

Avaluada i validada la proposició, el departament de contractació donarà tràmit d'aquesta i serà requerit perquè en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebí el requeriment, aporti la documentació necessària.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de les concessions es realitzarà mitjançant criteris avaluables de forma automàtica. La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 8 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36



Criteri d'adjudicació vinculat a l'objecte de la concessió avaluable de forma automàtica:

Millora econòmica (en percentatge) per sobre del cànon d'adjudicació establert com a cànon mínim de licitació, fins a 100 punts. L'oferta que presenti una aportació econòmica per sobre dels cànon de licitació, en percentatge, respecte del tipus d'activitat, més elevada, obtindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional per tipus d'activitat, aplicant-se la fórmula següent:

$$\frac{\text{Puja (en \%)} \text{ per al LOT que es valora, respecte del cànon del tipus d'activitat de l'oferta que es valora}}{\text{Puja més alta (en \%)} \text{ per al LOT que es valora, respecte del cànon del tipus d'activitat de l'oferta de la puja més alta}} \times 100$$

El procediment, per tant, serà el següent:

- 1.- Separar les ofertes per LOTS.
- 2.- Dins de cada LOT, i tenint en compte el cànon de licitació de les parades indicat en l'Annex 1 d'aquest PCAP, calcular la millora (puja) en % de cada oferta respecte del seu cànon de licitació per al LOT, segons el tipus d'activitat.
- 3.- Dins de cada LOT, localitzar la millor puja en %.
- 4.- Dins cada LOT, aplicar la fórmula indicada en aquest apartat, dividint cada % calculat en el punt 2 pel % calculat en el punt 3 i multiplicar-lo per 100. Obtindrem les puntuacions des de 100 punts per al millor percentatge de millora respecte del cànon mínim de licitació fins a 0 punts si no hi ha millora en absolut.

CONDICIONS ESPECIALS D'ADJUDICACIÓ

Els/les licitadors/res podran optar a un o més dels lots que configuren l'objecte d'aquest procediment.

En el cas que un/a licitador/a s'hagi presentat a més d'un lot i obtingui la màxima puntuació en més d'un, la Mesa de Contractació formularà proposta d'adjudicació a favor del lot que hagi indicat com a preferent en la seva proposició econòmica, adjudicant-se l'altre lot a l'adjudicatari/ària immediatament següent en ordre de puntuació. Aquest procediment i criteri s'aplicarà quantes vegades sigui necessari amb la finalitat d'evitar que cap concessió sigui declarada deserta.

No obstant, els/les licitadors/res podran resultar adjudicatari/s/àries de més d'una parada quan es doni la circumstància de que existeixen parades a les que no ha optat cap altre/a licitador/a.

En cas d'empat tindrà preferència en l'adjudicació de la concessió les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació.

En cas que persisteixi l'empat entre dues proposicions, l'ordre de preferència del licitador vindrà donat per sorteig públic entre els/les licitadors/res que hagin tret la mateixa puntuació.

16. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència de la concessió que es licita, entre la persona licitadora i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que la persona licitadora hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

1. Modalitat de presentació de proposicions

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 9 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali a l'anunci de licitació, a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop les persones interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicitat (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Podeu trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set_locale=ca_ES
https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS:

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en UN ÚNIC sobre digital en els termes següents:

- **SOBRE ÚNIC que inclourà:**

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex II al PCAP.

S'haurà d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment,

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 10 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries de la concessió, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries de la concessió.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció de la concessió, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

b) La declaració per part del representant legal indicant el lot o lots als que el licitador opta, d'acord amb l'Annex III, degudament signada electrònicament.

c) La proposició econòmica, d'acord amb el model que figura a l'Annex IV, degudament signada electrònicament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 11 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'establerta en l'apartat C del Quadre de característiques.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 12 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura dels sobres digitals ÚNICS (declaracions responsables i proposició econòmica)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres digitals ÚNICS de les licitadores i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació administrativa que hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

També comprovarà el document de proposició econòmica, procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació administrativa (declaracions responsables) ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada.

La Mesa de contractació també podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les proposicions econòmiques quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

(Recordatori: Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.)

19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest Plec.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 13 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació administrativa a aportar serà:

- **Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica del licitador.** Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- **Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.** Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- **Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional.** Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.
- **Impost d'activitats econòmiques i/o fotocòpia compulsada de l'alta del règim d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que li correspongui o últim rebut.**

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- **Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social conforme el concessionari proposat està al corrent de les seves obligacions, o autorització a l'òrgan competent per obtenir de forma directa aquesta acreditació.**
- **Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada**

Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 14 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions responsables pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

20. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida al licitador proposat com a adjudicatari. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius de la concessió, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació de la concessió es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en la pàgina web municipal.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

21. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Serà condició per formalitzar la concessió que l'adjudicatari/ària definitiu/va hagi presentat prèviament còpia de la pòlissa d'assegurança exigida en el plec i de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i del rebut de pagament de la prima.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document de formalització de la concessió clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, éssent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació de la concessió al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la concessió fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 15 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

22. BOSSA DE SOL·LICITANTS

Quan el nombre de sol·licituds superi el de concessions a adjudicar, l'Ajuntament formarà una BOSSA de sol·licitants en la que s'inclouran les que han restat excloses i en la que s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda i de la data de la convocatòria a la que s'han presentat.

De les futures convocatòries que es poguessin obrir, s'aniran afegint a aquesta llista d'espera d'acord amb la data de la seva sol·licitud i la puntuació obtinguda.

Igualment, si es presentessin noves sol·licituds –amb tota la documentació i compliment de requeriments del present Plec- fora de convocatòria, s'incorporaran també a la Bossa de sol·licitants, per estricte ordre d'entrada en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament.

En el moment en què un concessionari renunciés a la seva concessió, o si aquesta restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent escrupolosament a l'ordre de la llista de la BOSSA.

La tramitació de les concessions es farà, en tot cas, des del departament de Contractació amb coordinació amb el departament de Promoció Econòmica, com a responsable dels Mercats municipals.

La tramitació es realitzarà sempre amb respecte als principis de concurrència, publicitat, igualtat i transparència.

La finalitat de la BOSSA de sol·licitants és que la totalitat de les parades i/o magatzems dels Mercats municipals es trobin ocupats de forma seguida i ininterrompuda per a la continuïtat necessària i desitjable del servei de mercat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

En base a l'art. 202 LCSP és obligatori l'establiment, com a mínim, d'una de les condicions especials d'execució d'entre les que enumera dit article. Per aquest motiu, s'estableixen les condicions especials d'execució en l'apartat D del Quadre de característiques.

Les condicions especials d'execució establertes tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

24. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució de la concessió, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució de la concessió, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions i altres emplaçaments en els quals el concessionari desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 16 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte de la concessió, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

25. PERSONA RESPONSABLE DE LA CONCESSIÓ

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària de la concessió, es designarà una persona com a responsable de la concessió que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular les relatives a supervisar l'execució de la concessió i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

En el seu defecte la persona responsable serà el cap del departament gestor de la concessió.

26. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària de la concessió serà el/la tècnic/a del departament de Promoció Econòmica-Comerç i mercats municipals.

27. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI

El concessionari és responsable de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de la concessió.

El concessionari executa la concessió al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les seves operacions, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

La deficient prestació de la concessió podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

28. RISC I VENTURA, I RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI

La concessió administrativa s'atorga a risc d'una major onerositat i ventura d'un major benefici del/de la concessionari/ària, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor/a, gestor/a i explotador/a de la parada, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el/la concessionari/ària per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor/a, gestor/a i explotador/a de la concessió.

El concessionari assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva concessió.

Quant a la responsabilitat civil, el concessionari assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució de la concessió o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el concessionari haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.



DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 17 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici de la concessió i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

29. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

El concessionari és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació de la concessió i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el concessionari ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

30. ASSEGURANCES

Els/les adjudicatari/s hauran de contractar una pòlissa de responsabilitat civil de conformitat amb el que disposa l'Ordenança dels Mercats municipals de Sant Joan Despí.

31. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

A més de les obligacions establertes, amb caràcter general, en el plec de clàusules administratives generals i en l'Ordenança dels Mercats Municipals, el/la concessionari/ària tindrà les obligacions i drets expressament recollits en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals. Així, el/la concessionari/ària estarà obligat/da a:

1. En relació a la prestació de la concessió:

- Donar inici a la prestació de la concessió en el termini previst en el contracte i prestar-la de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei de venda, d'acord amb la manera disposada en aquest plec i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable de la concessió.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per al correcte desenvolupament de la concessió.
- Abonar a l'Ajuntament en el termini indicat l'import del cànon ofert pel/per la licitador/a adjudicatari/ària per la parada o magatzem.
- Destinar la instal·lació a l'objecte específic de la concessió i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sota cap forma contractual.
- Conservar el local i les seves instal·lacions en perfecte estat.
- Exercir per sí la concessió, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la o de qualsevol altra forma cedir-la a tercers, excepte allò previst als articles 29 i següents del Reglament. La infracció d'aquesta obligació produirà, de ple dret, la resolució de la concessió.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 18 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



- Indemnitzar a tercers dels danys que els pogués ocasionar el funcionament del servei, o com a conseqüència de l'actuació del propi adjudicatari, del personal al seu càrrec, o fins i tot de l'estat deficient dels elements de l'establiment, excepte si s'han produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- Fer-se càrrec de les despeses de subministrament d'aigua, electricitat o qualsevol altres que s'hagin de satisfer com a conseqüència de la seva activitat.
- En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n deriven de l'adjudicació i de la formalització de la concessió, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.
- Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

2. Altres obligacions

- El concessionari està obligat en el desenvolupament de la concessió al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

32. DRETS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del/de la concessionari/ària llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers només produirà efectes entre la Corporació i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o reduir les responsabilitats en les quals pogués incórrer en l'exercici.
- b) L'Ajuntament podrà també rescotar la concessió o suprimir el servei per causes justificades d'interès públic.
- c) L'Ajuntament es reserva la potestat de suspendre discrecionalment la titularitat de les parades del mercats, per supressió del mateix, trasllat d'ubicació, ordres emanades de les autoritats sanitàries, etc, sense que això origini dret a indemnització per part dels concessionaris.
- d) Inspeccionar en tot moment els bens objecte de la concessió, i també les instal·lacions del lloc de venda i les construccions.

Així mateix, l'Administració té les prerrogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta amb subjecció als requisits assenyalats a la llei.

La interpretació del contracte de concessió correspondrà a aquest Ajuntament i els acords que els seus òrgans adoptin en aquest sentit seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos administratius que contra aquests resultin procedents.

El desconeixement de la concessió administrativa en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari/ària de l'obligació de complir-los.

33. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

El personal adscrit a la concessió dependrà exclusivament del/de la concessionari/ària, el/la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari/ària.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 19 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



En general, el/la concessionari/ària respondrà de quantes obligacions li vénen imposades pel seu caràcter d'empresari/ària, així com del compliment de quantes normes regulen i desenvolupen la relació laboral o d'altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes, i els/les treballadors/res de l'un i l'altre, sense que pugui repercutir contra la Administració cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat que per incompliment d'alguna d'elles poguessin imposar-li els Organismes competents.

En qualsevol cas, el/la concessionari/ària indemnitzarà a l'Administració de tota quantitat que es veïés obligada a pagar per incompliment de les obligacions establertes en aquest plec, encara que això li vingués impositat per resolució judicial o administrativa.

Correspondrà i serà a càrrec del/de la concessionari/ària:

- a) L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació, tant oficials com particulars, que requereixi la concessió, així com complir amb totes les obligacions econòmiques que se'n derivin.
- b) La indemnització dels danys que es causin tant a l'Administració com a tercers per causes imputables al/a la contractista.

Són de compte del concessionari les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin amb vista a executar el servei. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de la concessió, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol uns altres que poguessin derivar-se de l'execució de la concessió durant la vigència del mateix.

34. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució de la concessió a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

35. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes de resolució de la concessió les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució de la concessió amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La concessió es resol per les causes previstes al present plec, a la LCSP i per les causes específiques de resolució del RPEL.

La resolució de la concessió s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del/de la concessionari/ària, si escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

En els casos de resolució per incompliment culpable del/de la concessionari/ària, haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament els danys i perjudicis ocasionats.

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 20 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el concessionari es portarà a terme per l'òrgan competent en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Ajuntament.

Per incompliment de les causes que es determinen a l'Ordenança dels Mercats Municipals de Sant Joan Despí.

36. CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió objecte del contracte, s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Transcurs del període de vigència establert.
- Per incompliment de les clàusules que regeixen la concessió.
- Per incompliment de les causes que es determinen en l'art. 26 de l'Ordenança dels Mercats Municipals de Sant Joan Despí.
- Per les causes de resolució que s'estableixen reglamentàriament i/o legalment especialment pel RPEL, que preveu les següents:
 - Per venciment del termini
 - Desaparició del be sobre la que ha estat atorgada
 - Per desafectació del be
 - Per renúncia del concessionari
 - Per revocació de la concessió
 - Per resolució judicial

En els supòsits en que s'hagi de resoldre, rescindir o denunciar la concessió, s'atendrà al que disposen els articles corresponents del RPEL.

Quan el contracte es resolgui per caus imputable al/la concessionari/ària, li serà retinguda la fiança i haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats.

37. INTERVENCIÓ PRÈVIA A LA FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Tres mesos abans de la finalització de la vigència de la concessió, l'Ajuntament podrà designar un interventor tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions i els béns assignats a la mateixa. Aquest tècnic proposarà les reparacions que cregui necessàries, essent la seva realització d'obligat compliment per al/la concessionari/ària.

Si el/la concessionari/ària no obeeix l'ordre de realitzar aquestes reparacions, o les efectués deficientment a mala fe, l'Ajuntament podria realitzar-les pels seu propis mitjans, a càrrec del/de la concessionari/ària.

Quan finalitzi el termini de la concessió, els béns municipals que faci servir l'adjudicatari revertiran automàticament a l'Ajuntament i el concessionari haurà de deixar lliures i en bon estat de funcionament les instal·lacions que utilitzi. En cas contrari, l'Ajuntament procedirà al llançament pels seus propis mitjans.

38. RÈGIM SANCIONADOR DE LA CONCESSIÓ

El règim sancionador de la concessió serà el que està establert a l'Ordenança de Mercats Municipals de Sant Joan Despí vigent.

39. LLENGUA DE TREBALL

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 21 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



l'execució de les prestacions objecte de la concessió, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució de la concessió en aquells supòsits en que aquest incompliment tingui una relació directa amb l'objecte de la concessió.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) o del recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa (LJCA).

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la LPACAP o de recurs contenciós administratiu de conformitat amb la LJCA.

41. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

42. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquesta concessió.

A la data de la signatura electrònica

El cap de Contractació, Ferran Guasch Ferrer

ANNEXOS:

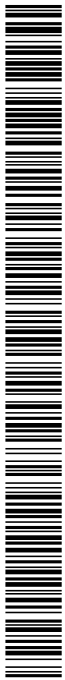
ANNEX I: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

ANNEX II: DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX III: DECLARACIÓ D'ORDRE DE PREFERÈNCIA

ANNEX IV: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

DOCUMENT DOCUMENT ANNEXAT PORTASIGNATURES	ÒRGAN	REFERÈNCIA PCAP parades mercat 2021 a 2025
Codi Segur de Verificació: 04f20819-6beb-4c9b-8f01-e4a22a876b70 Origen: Administració Identificador document original: 1122600 Data d'impressió: 28/12/2020 11:38:07 Pàgina 22 de 30	SIGNATURES 1.- FERRAN GUASCH FERRER - (TCAT), 28/12/2020 11:36	



ANNEX V: PLÀNOLS

ANNEX VI: ORDENANÇA MERCAT