

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT ESPECIALITZAT EN PUBLICITAT I COMERCIALITZACIÓ DIGITAL

1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és proporcionar a l'Àrea de Comunicació d'ACCIÓ un servei de suport especialitzat en **publicitat i comercialització digital**.

Es tracta d'un servei professional expert que executarà l'estratègia d'ACCIÓ en tasques de comercialització digital d'activitats, serveis i productes d'ACCIÓ.

El servei es durà a terme fonamentalment a les oficines d'ACCIÓ amb la **implantació d'un/a professional expert** amb el perfil de **redactor/copy senior** dins els equips de màrqueting i comercialització, que prestarà els serveis amb el recolzament i expertesa complementaris de l'empresa.

2.- Introducció i context

L'Àrea de Comunicació d'ACCIÓ és responsable, entre d'altres, de la **comercialització dels productes de l'organització**. A la pràctica, això es du a terme d'una forma fonamentalment digital i, específicament, a través del web i dels enviaments de correu electrònic a públics segmentats segons les especificitats de cada producte.

Actualment, ACCIÓ disposa d'una cartera de productes (ajuts, serveis, acreditacions, etc.) que oscil·la entre els 40 i els 80 ítems i dels que es pot trobar informació detallada aquí: <https://www.accio.gencat.cat/ca/serveis/>. A més, ACCIÓ arriba a les empreses a través d'una copiosa oferta d'activitats (jornades, esdeveniments, fires, etc.) que supera les 400 convocatòries anuals (més informació, aquí: <https://www.accio.gencat.cat/ca/activitats/>). Globalment, això comporta un volum de continguts i d'impactes a realitzar molt elevat, de manera que cal disposar d'un equip de comercialització digital ben estructurat i dimensionat, que gestioni amb eficiència i bons resultats aquest gran nombre de productes que s'estan oferint a l'empresa en tot moment.

L'estratègia d'ACCIÓ per fer arribar aquestes propostes al seu públic, l'empresa catalana, és **multicanal**. L'objecte d'aquest contracte és **reforçar específicament les accions i les campanyes de comercialització i màrqueting d'aquests productes** i activitats que es realitzen a través dels canals web i de correu electrònic. Algunes xifres indicatives serveixen per dimensionar aquest volum d'activitat durant l'any 2023:

- Més de 350 activitats publicades a l'Agenda d'ACCIÓ
- Més de 600 enviaments (mailings) realitzats (incloent gairebé 90 butlletins periòdics)
- Gairebé 50.000 inscripcions a actes gestionades
- Més de 30 campanyes comercials engegades
- Més de 200 targets d'empreses clients construïts (bases de dades)

Per tant, l'objectiu d'aquesta contractació és reforçar l'àrea responsable d'aquests processos de comercialització amb la figura d'un **professional sènior expert en publicitat i màrqueting online**, amb l'especialitat que pot definir-se com a redactor / copy publicitari sènior, juntament amb el **suport tècnic especialitzat en àrees complementàries** que es doni des de l'empresa.





3.- Justificació actuació

Aquestes tasques requereixen un grau d'especialitat i un volum de competències que no estan suficientment disponibles dins la plantilla actual d'ACCIÓ.

La plantilla d'ACCIÓ no compta amb el perfil d'un professional sènior format en aquestes estratègies, amb trajectòria i experiència prèvia en aquesta especialització, motiu pel qual és necessari buscar un professional al mercat que garanteixi l'execució d'aquestes tasques amb el nivell tècnic adequat.

A més d'això, les estratègies de màrqueting digital evolucionen constantment (noves eines, necessitat de nous dissenys, noves formes de narrar i comercialitzar), de manera que buscar un professional al mercat ens garantirà un nivell tècnic constantment actualitzat.

En aquest aspecte, el suport que l'empresa especialitzada haurà de proporcionar al perfil tècnic que dugui a terme, in situ, l'execució del servei, serà fonamental per garantir l'originalitat, la coherència, la capacitat de persuasió, la qualitat tècnica i el seguiment de mètriques d'objectius, així com les eventuais cobertures de servei o processos de substitució que siguin necessaris.

4.- Condicions tècniques i descripció detallada del servei a contractar

L'objectiu del servei és dotar de major competència i capacitat a l'Àrea de Comunicació d'ACCIÓ, per contribuir a la definició estratègica i la millora de les tàctiques amb què ACCIÓ comercialitza els seus actes, ajuts i serveis.

A continuació es troben detallades les **funcions, tasques i competències que l'empresa haurà d'oferir**. De cara a obtenir una bona valoració de la proposta, és recomanable que les empreses segueixin un esquema explicatiu que adrexi aquests aspectes de forma explícita. Incloure els currículums dels perfils candidats servirà per il·lustrar-ho, però només de forma complementària.

4.1 Descripció de funcions i tasques

El servei ofert per l'empresa, mitjançant el perfil professional de redactor / copy sènior implantat a ACCIÓ així com amb el suport que es donarà des de l'empresa, es pot detallar en un seguit de tasques i funcions que, a títol orientatiu, són aquestes:

- Partint de la planificació i supervisió de l'àrea de Comunicació d'ACCIÓ, desplegar i contribuir a la definició de l'estratègia de **creació de continguts** per als diferents canals de màrqueting digital d'ACCIÓ.
- Contribuir al **seguiment de mètriques i resultats** de comercialització, per garantir l'eficiència de les accions i campanyes de comercialització.
- Proposar i desplegar **accions de creixement o de fidelització** de les bases de dades de públics estratègics d'ACCIÓ.
- Elaboració i desplegament d'**estratègies de comercialització digital** per a productes concrets tant per a web i mail màrqueting, com per alimentar campanyes de paid media o altres suports publicitaris.
- **Analitzar el rendiment** de les accions dutes a terme per proposar, de forma regular, accions de millora basades en indicadors comptables i adreçades a pràctiques tangibles.
- En resum, entre les **accions diàries** i constants que haurà d'executar el perfil per donar resposta a aquestes tasques trobarem la redacció de mailings i convocatòries, creació de continguts per butlletins, elaboració de BBDD de targets específics, revisió i millora de continguts creats i altres activitats similars o relacionades.



Especifiqueu **com es duran a terme aquestes tasques**, matiseu-les, corregiu-les, amplieu-les o proposeu **metodologies** concretes per dur-les a terme. Aquesta informació serà valorada dins els epígrafs del Pla de Treball i de Valor afegit.

4.2. Competències i perfil del professional assignat al projecte

El desenvolupament d'aquestes funcions i tasques demanen un perfil experimentat i competent en projectes de publicitat i màrqueting digital. Per tant, a l'hora de valorar els detalls relatius a aquest perfil, tindrem en compte els aspectes següents:

- **Formació superior i tècnica específica del professional que gestionarà el projecte a l'equip de Comunicació d'ACCIÓ.** És imprescindible acreditar formació específica especialitzada i experiència professional directa en el camp de la publicitat digital, la comercialització i la responsabilitat de copy / redactor sènior. Especifiqueu, pel perfil que proposeu, quina és la formació superior i tècnica específica que considereu rellevant i per quina raó considereu que és rellevant.
- **Formació complementària.** Aquest projecte està centrat en la gestió de projectes de comunicació, màrqueting i comercialització de productes i actes d'ACCIÓ, una agència de la Generalitat de Catalunya enfocada a la temàtica empresarial. Per aquesta raó, es valorarà positivament que el perfil proposat tingui formació o coneixements sobre economia, empresa o ciències polítiques i l'administració. Per altra banda, també es valoraran els coneixements i aptituds tècniques següents:
 - Formació específica en màrqueting digital, SEO, mitjans de comunicació digitals i/o web 2.0.
 - Formació i/o experiència en projectes d'eCommerce i/o orientats a la conversió (CRO).
 - Formació i/o experiència en elaboració de *copy* creatiu.
 - Formació i/o experiència en campanyes *paid media*.
 - Formació i/o experiència en gestió de CRMs, elaboració de quadres de comandament i anàlisi/reporting de mètriques de màrqueting digital.
 - Coneixement acreditable de català: mínim, nivell C1, desitjable nivell C2
 - Coneixement acreditable d'anglès: mínim B2.
 - Coneixements d'eines d'intel·ligència artificial aplicades a la creació de continguts.
- **Competència professional (qualitat).** Aquest és l'aspecte tècnic que més valoració té. Es valorarà que **el perfil proposat** tingui experiència en projectes similars als objectius i tasques descrits més amunt. Les empreses participants hauran de tenir en compte les següents instruccions:
 - Trieu un **màxim** de 4 projectes i que siguin dels últims 5 anys.
 - Han de ser **projectes rellevants** i clarament vinculats amb els objectius i tasques descrites més amunt. Indiqueu quines eren les **tasques principals** dins cada projecte, quin va ser l'**objectiu**, com es va **assolir** i, molt important, quin era el **rol específic del professional** (o professionals) que es proposen per formar part d'aquest projecte.
 - Recomanem a les empreses licitadores que facin servir la següent proposta d'estructuració de la informació per cadascun dels projectes que aportin per



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
08/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P2PF3C3SFFK5VB0VFMPJ39FXBPUINVR

Data creació còpia:
12/11/2024 16:27:03

Pàgina 3 de 11

demonstrar la competència professional dels seus candidats, per facilitar una valoració més homogènia.

Títol/nom del projecte:
Empresa/entitat per al qual es va dur a terme:
(Opcionalment) Persona de referència dins l'empresa/entitat client i forma de contacte:
Objectius específics del projecte:
Rol del candidat (o candidats) dins el projecte:
Detall de les tasques especialitzades concretes dutes a terme pel candidat dins el projecte:
Durada de la participació del candidat dins el projecte:
Nivell de consecució dels objectius (individuals i de projecte):

- Amb aquesta informació es valorarà sobretot la competència professional del candidat (o candidats) proposat per desenvolupar el projecte, no de l'empresa. Per tant, **no cal que siguin projectes duts a terme per aquesta persona dins l'empresa candidata**, però sí projectes on el professional proposat hagi tingut un paper significatiu.
- Es valorarà de forma especial que els projectes s'hagin desenvolupat dins o per a l'administració pública o bé dins/per a organitzacions empresarials.
- **Competència professional (quantitat).** De forma complementària al que es detalla al punt anterior, també valorarem el volum dels projectes i la longitud de l'experiència professional dels candidats proposats per l'empresa. En concret, valorarem:
 - En quants projectes de publicitat i màrqueting digital ha treballat la persona proposada duent directament a terme tasques similars a les descrites més amunt.
 - Quina durada van tenir aquests projectes i quin grau/volum d'implicació hi tenia el perfil proposat.
- **Familiaritat amb projectes similars.** Es valorarà que el perfil proposat hagi participat en contextos similars. Per tant, les empreses participants hauran de remarcar si aquests perfils tenen experiències en entorns d'administració pública o empreses de més de cent treballadors, si han treballat en projectes de forma externalitzada o "in company" o si existeix qualsevol altre element que permeti fer pensar que es desenvoluparan el projecte de forma singularment positiva en un àmbit empresarial equiparable al d'ACCIÓ.

4.3. Volum de perfils i relació amb l'empresa participant

La prestació d'un servei com aquest es basa fonamentalment en la qualitat i l'adequació del perfil que l'empresa pugui oferir. Una forma de garantir la competència de l'empresa a l'hora d'oferir aquest servei és mostrar fins a quin punt dins l'empresa es disposa o es poden aportar un **volum significatiu** de perfils adequats, amb la competència suficient per dur a terme aquestes tasques.

Un volum alt de perfils competents demostra tant la trajectòria com la capacitat de l'empresa en aquest àmbit d'especialitat, com la seva capacitat per fer front a imprevistos, substitucions o qualsevol altre tipus d'incidència.





Per aquesta raó, es valorarà positivament tant el volum de candidats adequats que l'empresa participant ofereixi com **la qualitat del seu vincle** actual amb l'empresa.

L'aspecte concret del **volum de perfils** serà valorat tenint en compte els següents aspectes:

- El perfil que es presenti ha de ser expert en els camps d'especialitat que es descriuen en aquest plec.
- El perfil que es presenti ha d'estar disponible per incorporar-se al projecte d'ACCIÓ en el moment que entri en vigor el contracte i en la totalitat de la jornada laboral.
- L'empresa licitadora ha de disposar, com a mínim, d'un candidat/a.
- Si en pot oferir més d'un, haurà d'especificar quin presenta com a primera opció, quin presenta com a segona opció, etcètera. A l'hora de puntuar, aquesta diferenciació és important, ja que les empreses obtindran una valoració més alta si posen els seus millors candidats com a primera opció.

Pel que fa a la **qualitat del vincle dels perfils** proposats, es prendran en consideració els punts següents:

- Es valorarà més positivament que es tracti de professionals que ja porten un cert temps treballant a l'empresa participant. D'aquesta manera, es garanteix una major compenetració entre empresa i professional es rebaixa el risc de rotació i de repetició de corbes d'aprenentatge.
- En aquest sentit, s'establirà una gradació de puntuacions:
 - La màxima puntuació la rebran aquells perfils professionals pels quals s'acrediti un vincle professional com a contractat -en plantilla- amb més de dos anys d'antiguitat.
 - La segona millor valoració la tindran els perfils amb contracte, però d'una durada inferior als dos anys.
 - El tercer nivell l'obtindran aquells candidats pels quals, tot i no tenir un vincle contractual en vigor, s'aporti un compromís per escrit de disponibilitat i exclusivitat.
 - Per últim, els perfils pels quals no s'aporti cap acreditació documental de vincle contractual o compromís de vincle contractual, no quedaran desqualificats, però no obtindran cap puntuació en aquest paràmetre.
- Com en el punt anterior, el major pes d'aquesta puntuació l'obtenen els candidats presentats com a primera opció, després els que es presentin com a segona opció, etc.
- La informació relativa a la qualitat del vincle dels perfils amb l'empresa candidata s'avaluarà com a **criteri de puntuació objectiu** i, per tant, s'ha de presentar dins el Sobre C.

5.- Metodologia de treball i organització de l'equip

5.1. Metodologia i pla de treball

L'empresa participant ha d'especificar, de forma resumida, quina serà la **metodologia de treball** que seguirà per assolir els objectius aquí descrits. En concret, s'han d'explicitar els mecanismes de coordinació que estableixen amb el perfil proposat del projecte d'ACCIÓ i l'equip propi de l'empresa. El seguiment global d'indicadors, els aspectes de coordinació, eventuais substitucions i el plantejament de propostes de millora es duran a terme per part de l'empresa. Per a aquestes tasques, **caldrà que l'empresa participant proposi i presenti la figura d'un coordinador o responsable de projecte.**



Pla d'accions de millora i coordinació

A nivell de **pla de treball**, preveiem que durant els primers 2 mesos d'execució del contracte es dugui a terme el disseny i es planifiqui la implementació d'un pla d'accions específic pels propers 2 anys. Aquest pla de treball s'ha d'orientar a **assolir objectius instrumentals concrets així com pautes de millora en la qualitat i l'eficiència de les tasques i processos vinculats a aquest àmbit de treball**.

Aquest pla d'accions de millora ha de ser realista, alinear-se amb els objectius estratègics d'ACCIÓ per a aquesta línia de treball concreta. L'elaboració, presentació, discussió i seguiment/monitoratge d'aquest pla s'ha de dur a terme amb **recursos diferents a la dedicació de servei que es descriu en aquest document**. En altres paraules, aquest "pla d'accions de millora" s'elaborarà en paral·lel a la feina duta a terme pel professional "implantat" a l'equip.

Es valorarà que s'especifiqui la metodologia que s'utilitzarà per elaborar, presentar i garantir la implementació d'aquesta planificació.

Més enllà de la fase de posada en marxa del servei, valorem aquí també les tasques de coordinació, anàlisi i seguiment del projecte, que serà tasca d'un professional diferent al que s'assigni com a responsable de l'execució tècnica i externalitzada del servei. Aquest professional hauria de coincidir amb la figura del "Responsable de projecte" que s'especifica més avall.

En aquest punt, doncs, es valorarà:

- Pla de treball inicial, amb objectius, mètriques, proposta de quadre de comandament.
- Model de gestió/coordinació del projecte.
- Proposta de sistema de seguiment, anàlisi i millora contínua
- Perfil, volum i qualitat de la dedicació que es durà per part del "responsable de projecte".

Suport

D'altra banda, també es valorarà i **cal explicitar quin serà el suport que oferirà l'empresa, de forma complementària**, a les tasques descrites anteriorment.

L'empresa participant haurà d'explicitar com serà aquest suport, quin volum o freqüència tindrà, en què estarà especialitzat i de quina forma es gestionaran els recursos que s'hi destinin. La finalitat d'aquest suport és complementar projectes o accions concretes de millora dels sistemes, metodologies o eines de treball.

Si, per exemple, s'opta per un sistema d'oferta de bossa d'hores multi-propòsit, es valorarà el seu volum, qualitat i condicions de prestació/consum d'aquestes hores de suport. En qualsevol cas, **aquest suport el duran a terme professionals diferents** de la persona assignada específicament al projecte.

Perfils al dia

Es valorarà de forma específica l'existència d'un pla o d'un compromís concret per garantir que els perfils assignats al projecte estiguin permanentment al dia dels coneixements tècnics necessaris per dur a terme la seva feina de forma eficient, estant al dia de les novetats, eines i tendències dins la seva matèria d'expertesa.



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
08/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P2PF3C3SFFK5VB0VFMPJ39FXBPUINVR

Data creació còpia:
12/11/2024 16:27:03

Pàgina 6 de 11



Documentació i compromís de traspàs

Es valorarà també de forma específica l'aportació d'un pla de treball i d'un compromís per garantir que les tasques i procediments de treball es documentaran de forma regular. L'empresa contractada també haurà de concretar de quina forma assumeix el cost d'un eventual traspàs de coneixement cap a un posterior proveïdor després de l'exhauriment del període d'execució del mateix o bé cap als equips d'ACCIÓ.

5.2. Elements de valor afegit

En la valoració de les ofertes hem inclòs dos elements de valor afegit. D'una banda es tindrà en compte qualsevol **proposta de millora concreta del model de prestació de servei** i de les condicions descrites en aquest plec i que puguin contribuir a millorar de forma realista els resultats que persegueix de forma explícita. Aquí, explícitament, es tindran en consideració millores en les condicions de prestació del servei (hores, cobertures en cas de substitució, etc.).

D'una altra banda, es valorarà també **qualsevol altra millora concreta** que es proposi i que s'alineï amb els objectius del present document i vagi més enllà dels aspectes propis del model de prestació de servei. Aquí, per exemple, es poden tenir en compte eines concretes que puguin millorar l'execució d'aquestes tasques i l'obtenció dels resultats, metodologies de treball pròpies de l'empresa, etc.

6.- Calendari i procés de treball

6.1. Responsable de projecte

L'empresa adjudicatària ha d'assignar la figura d'un responsable de projecte, amb capacitat d'interlocució, que sigui el nexa permanent amb el personal d'ACCIÓ i que realitzi la coordinació, gestió pressupostària i de recursos humans, suport primaris i validació de les tasques desenvolupades pels professionals assignats. Aquesta persona serà la interlocutora per a totes les comunicacions que ACCIÓ hagi de realitzar amb l'empresa adjudicatària, serà la responsable de la gestió integral i econòmica del projecte, del manteniment dels documents de control i evolució del projecte que se'n poguessin derivar i del seguiment i control de tot allò relatiu a la gestió de recursos humans (calendari de vacances, gestió d'absències, accions de formació, etc.).

Aquesta persona no pot ser la mateixa que les persones que participen directament en la prestació del servei tècnic externalitzat. S'haurà d'incloure el seu perfil professional a la proposta i detallar quin serà el seu grau d'implicació en el projecte.

6.2. Assignació de perfils professionals al projecte

En el moment en què es posi en marxa el contracte, ACCIÓ triarà un dels perfils professionals proposats per l'empresa adjudicatària. Aquest serà el **professional "titular" del projecte** i el responsable de dur a terme les tasques descrites en aquest document.

Així mateix, en el moment de posada en marxa del contracte, també s'establirà un **professional "suplent" del projecte**. Aquest professional "suplent" haurà d'estar format i conèixer les tasques, fluxos de treball i context general de la feina duta a terme pel perfil "titular", amb la finalitat d'estar preparat per dur a terme les mateixes tasques en cas de necessitat. El perfil "suplent" podrà sortir dels candidats proposats per l'empresa adjudicatària. Alternativament, ja sigui perquè no s'hagi presentat més d'un candidat, ja sigui perquè ACCIÓ i l'empresa adjudicatària ho acordien d'una altra



manera, el candidat suplent pot ser un altre professional, sempre que ofereixi les garanties tècniques de poder substituir al professional titular quan sigui necessari.

6.3. Condicions de prestació de servei: càrrega horària

El professional "titular" adscrit al contracte prestarà el servei de forma mixta, amb un mínim d'un 40% de presència física a l'edifici d'ACCIÓ de Barcelona, i **dedicarà un mínim de 1.710 hores anuals al projecte**. L'organització dels horaris setmanals, així com els dies de teletreball del professional escollit, es pactarà amb el responsable del projecte, segons les necessitats d'ACCIÓ. Addicionalment, durant els primers 4 mesos de prestació del servei, si ACCIÓ ho sol·licita, el percentatge de presencialitat pot augmentar fins al 80% per garantir un millor flux i corba d'aprenentatge.

Independentment de les hores de treball i la relació laboral del professional "titular" adscrit al projecte, **el servei que prestarà l'empresa es durà a terme durant tots els dies laborables de l'any**, segons el calendari laboral de Barcelona, **excepte un màxim de 25 dies laborables**, sempre ubicats dins els períodes d'agost i nadal. Dins aquests 25 dies laborables d'interrupció del servei és quan es recomana que el perfil professional "titular" adscrit al projecte faci les seves vacances. En qualsevol cas, els dies de vacances que correspongui als perfils professionals vinculats al projecte així com qualsevol altre aspecte de la seva relació laboral, seran els que estableixi el conveni col·lectiu de l'empresa adjudicatària.

En cas que el perfil professional "titular" adscrit al projecte no pugui dur a terme la seva col·laboració en algun dels dies de treball, serà el perfil "suplent" qui els substitueixi, sempre havent-ho comunicat i pactat amb ACCIÓ amb una antelació superior a quinze dies.

6.4. Condicions de prestació de servei: continuïtat, estabilitat i qualitat

L'empresa adjudicatària garantirà la continuïtat i integritat del servei des de la data d'inici d'execució del contracte. Això vol dir que, durant aquest període, aquest servei no es pot interrompre. **Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària cobrir les eventuais baixes i substitucions**, sense que la qualitat del servei se'n vegi afectada. Aquesta situació es pot produir fonamentalment per tres raons: baixes mèdiques, rotació dels professionals o manca de qualitat en la prestació del servei.

En primer lloc, en cas de **baixes mèdiques o similars del perfil contractat per l'empresa adjudicatària**, caldrà tenir en compte les següents consideracions:

- L'empresa adjudicatària es compromet a no deixar desatès el servei descrit, en cap cas, per un període superior a **2 dies laborables consecutius** o un total de més de **6 dies laborables al llarg de tot l'any** d'execució del contracte, sempre que aquestes **baixes es produeixin per motius mèdics** justificats i acreditats documentalment.
- En cas que això es produeixi (un eventual tercer dia d'absència consecutiva o un 7è dia d'absència dins l'any d'execució del contracte), l'empresa adjudicatària haurà de **destinar el perfil "suplent"** al projecte. La selecció i aprovació de la idoneïtat d'aquest perfil equivalent haurà d'haver estat supervisat i validat explícitament per ACCIÓ.
- En cas que això no es compleixi (ja sigui perquè l'empresa no disposa d'aquest perfil, ja sigui perquè ACCIÓ no el considera vàlid o per qualsevol altra circumstància), **cada dia de no cobertura del servei haurà de ser compensat** per l'empresa adjudicatària amb 1,5 dies





d'extensió de la cobertura del servei al final del període de prestació del mateix o amb una reducció proporcional a 1,5 dies de prestació del servei en la seva facturació mensual.

En segon lloc, en el cas que **el professional assignat al projecte deixi l'empresa** adjudicatària, aquesta absència haurà de ser coberta per un perfil professional equivalent, supervisat i validat per ACCIÓ **sense que pugui haver-hi cap dia d'interrupció del servei**. Caldrà tenir en compte que:

- La substitució haurà de ser comunicada amb una **antelació mínima de 15 dies naturals** i serà dins aquest període que es buscarà el perfil substituït.
- La **formació del substituït correrà a càrrec de l'empresa** adjudicatària, ja sigui solapant ambdós professionals per fer formació "in situ", ja sigui en hores addicionals i fora del temps de dedicació a l'execució del servei.
- Si en el moment que el professional marxa de l'empresa adjudicatària no s'ha pogut seleccionar un perfil equivalent, supervisat i validat per ACCIÓ, l'empresa adjudicatària haurà de destinar el perfil "suplent" al projecte fins que se seleccioni un nou perfil "titular" de plenes garanties.
- **Cada dia de no cobertura del servei haurà de ser compensat per l'empresa adjudicatària** amb 1,5 dies d'extensió de la cobertura del servei al final del període de prestació del mateix o amb una reducció proporcional a 1,5 dies de prestació del servei en la seva facturació mensual.

En tercer i últim lloc, si **ACCIÓ considera que la feina que està duent a terme algun dels professionals assignats per l'empresa adjudicatària no és satisfactòria** i, per tant, **decideix que cal substituir-lo**, caldrà tenir en compte els aspectes següents:

- ACCIÓ es compromet a comunicar senyals d'avertiment previs a la coordinació del projecte de l'empresa adjudicatària, de cara a què es prenguin mesures que permetin intentar redreçar allò que no estigui sent satisfactori.
- Malgrat tot, **ACCIÓ no haurà de justificar** la substitució del perfil de cap manera concreta.
- Si s'arriba al cas que ACCIÓ decideixi que un dels col·laboradors ha de ser substituït, **l'empresa té un màxim de tres setmanes** per proporcionar un professional alternatiu que ACCIÓ hagi també supervisat i validat.
- Més enllà d'aquest període màxim de tres setmanes, es poden donar dues situacions:
 - En cas que ACCIÓ i l'empresa adjudicatària estigui d'acord a mantenir el perfil provisionalment fins que es trobi un substituït adequat, cada dia laborable que ultrapassi aquestes tres setmanes **serà considerat com a un dèficit de cobertura del servei** i implicarà l'extensió del servei de 0,25 dies laborables de la cobertura del servei o bé la reducció proporcional a 0,25 dies de prestació del servei en la seva facturació mensual.
 - En cas que ACCIÓ o l'empresa adjudicatària no estiguin d'acord en aquest últim punt i no es cregui adequat que el professional continuï realitzant la seva feina a ACCIÓ, ni tan sols provisionalment, aquest fet serà considerat com a no cobertura del servei. Per tant, com en casos anteriors, **cada dia de no cobertura del servei haurà de ser compensat per l'empresa adjudicatària** amb 1,5 dies d'extensió de la cobertura

	Doc. original signat per: Sandra Jiménez Arteaga 08/11/2024	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/11/2027 Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	Data creació còpia: 12/11/2024 16:27:03 Pàgina 9 de 11
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ  0P2PF3C3SFFK5VB0VFMPJ39FXBPUINVR	

del servei al final del període de prestació del mateix o amb una reducció proporcional a 1,5 dies de prestació del servei en la seva facturació mensual.

En tots els casos, els costos i els esforços destinats a la selecció d'un nou perfil que hagi de substituir a un dels que ja integren l'equip (ja sigui per baixa mèdica, ja sigui perquè marxa de l'empresa, ja sigui perquè ACCIÓ ha comunicat a l'empresa adjudicatària que la feina desenvolupada per aquest professional no és satisfactòria i n'ha sol·licitat la substitució), aniran sempre a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Així mateix, en tots els casos en què es plantegi una substitució del perfil professional assignat al projecte, haurà de ser com a mínim del mateix nivell professional, experiència i competències de l'anterior col·laborador.

6.5. Equipament informàtic

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al perfil que s'adscriurà al contracte l'equipament tecnològic i informàtic necessari per dur a terme totes les seves tasques de forma satisfactòria (incloent aquelles derivades del tractament i edició d'arxius audiovisuals d'alta qualitat), i complir amb totes les mesures de seguretat indicades per ACCIÓ.

Perquè ACCIÓ pugui garantir la seguretat i la bona gestió de la infraestructura informàtica de l'organització, els equips informàtics que aportí l'empresa adjudicatària han de complir, com a mínim, les següents característiques:

Maquinari i programari de treball (ordinador portàtil):

- Processador mínim Intel de 11a generació o similar.
- Sistema operatiu mínim Windows 10 (64 bits).
- Memòria 32GB de RAM o superior.
- 4GB de memòria GPU o superior.
- Disc dur SSD, mínim 256Gb.
- Cable per assegurar el portàtil a la taula de treball.
- Office 2019 o 365.
- Antivirus amb actualització diària.
- Adobe Acrobat Reader.

Cal tenir en compte que pel correcte desenvolupament de les tasques descrites en aquest plec, atesa la durada del contracte i l'exigència que algunes de les tasques representen per a l'equipament informàtic necessari, l'actualització d'aquest equipament informàtic -tant a nivell de maquinari com de programari- correrà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

ACCIÓ es reserva el dret de comprovar la correcta actualització diària de l'antivirus incorporat o de qualsevol altre element de maquinari o programari dels equips instal·lats, per garantir l'estabilitat i el bon funcionament de tota la xarxa informàtica de l'organització.



Doc. original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
08/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P2PF3C3SFFK5VB0VFMPJ39FXBPUINVR

Data creació còpia:
12/11/2024 16:27:03

Pàgina 10 de 11

6.5. Facturació

La facturació es realitzarà a mes vençut i serà el resultat de dividir l'import adjudicat entre els mesos d'execució del contracte, prèvia validació del Responsable del contracte.

Barcelona, a la data de signatura electrònica.

Sandra Jiménez Arteaga
Secretària Executiva



Doc.original signat per:
Sandra Jiménez Arteaga
08/11/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 12/11/2027

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0P2PF3C3SFFK5VB0VFMPJ39FXBPUINVR

Data creació còpia:
12/11/2024 16:27:03

Pàgina 11 de 11