

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, TRACTAMENT I DESCONTAMINACIÓ DELS VEHICLES AL FINAL DE LA SEVA VIDA ÚTIL DELS QUALS SIGUI DIPOSITARI L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

La Policia Municipal de Mollet del Vallès té la necessitat de que els vehicles que es troben en el Dipòsit Municipal de Vehicles (situat a la Plaça Joan Miró, d'aquesta ciutat) per haver finalitzat la seva vida útil (abandonament, renúncia voluntària del seu propietari, baixa definitiva, residu sòlid, etc), siguin adjudicats a una empresa especialitzada i degudament acreditada per tal de fer les tasques de retirada, tractament i descontaminació d'aquests vehicles.

S'exceptuen aquells que en el transcurs dels tràmits d'aquesta licitació siguin recuperats per llurs propietaris. Les càrregues i gravàmens que pesessin sobre els vehicles, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta necessitat ve donada per l'obligació municipal establerta pel Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, d'entregar els vehicles abandonats a un centre de tractament per a la seva descontaminació (art. 5.2). i de L'article 106 del RDL 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària, que estableix que l'Administració competent en matèria de gestió de trànsit podrà ordenar el trasllat d'un vehicle a un centre autoritzat de tractament de vehicles (CAT) per a la seva posterior destrucció i descontaminació en els supòsits de fet que aquí es donen.

L'objecte de la present licitació és seleccionar una empresa que tingui caràcter de **Centre Autoritzat de tractament** i, per tant, que pugui realitzar les operacions determinades en els annexes IV.1 i 2 de l'esmentat Reial Decret, i emeti el certificat de destrucció a què es refereix l'art. 6.1 del mateix, certificat que justificarà la baixa definitiva en circulació del vehicle a la Direcció General de Trànsit.

2.- HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Només poden concórrer a aquesta licitació els centres autoritzats per al tractament dels vehicles al final de la seva vida útil, l'empresa ha de tenir caràcter de **Centre Autoritzat de tractament** i, per tant, que pugui realitzar les operacions determinades en els annexes IV.1 i 2 de l'esmentat Reial Decret, i emeti el certificat de destrucció a què es refereix l'art. 6.1 del mateix, certificat que justificarà la baixa definitiva en circulació del vehicle a la Direcció General de Trànsit.

El centre haurà d'estar degudament inscrit a la Secció de gestors o gestores de residus del Registre general de persones gestores de residus de Catalunya, depenent de l'Agència de Residus de Catalunya.

3- RETIRADA DE VEHICLES

La retirada es farà a instància de la Policia Municipal, que remetrà a l'adjudicatari la sol·licitud de recollida, amb una relació detallada indicant marca, model i matrícula i lloc d'ubicació del vehicle.

Una vegada el contractista hagi rebut l'avís de la Policia Municipal amb el llistat corresponent dels vehicles que ha de retirar del dipòsit Municipal de Vehicles, aquest haurà de retirar-los del dipòsit, així com satisfer a l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'import de la totalitat dels mateixos en un termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'avís rebut per part de la Policia Municipal, multiplicant el valor indicat pel numero de vehicles, motocicletes i ciclomotors a traslladar i sempre abans de la seva retirada del dipòsit municipal.

L'adjudicatària, en un termini màxim de **10 dies hàbils**, recollirà i transportarà fins a les seves instal·lacions o el centre de desballestament per al seu tractament i descontaminació, els vehicles que es troben en el Dipòsit Municipal de Vehicles per haver finalitzat la seva vida útil (abandonament, renúncia voluntària del seu propietari, baixa definitiva, residu sòlid, etc).

L'adjudicatari signarà a la seva retirada la corresponent acta de recepció.

4.- MITJANS

L'actuació de l'adjudicatari es limitarà en tot cas a la realització de les operacions materials necessàries en cada cas, mitjançant la utilització dels seus propis mitjans personals i materials per la gestió, tractament i descontaminació dels vehicles que hagin finalitzat la seva vida útil i que conforme a les disposicions vigents es considerin com a residus urbans.

L'adjudicatària haurà de disposar en tot moment dels medis personals, tècnics, materials e instal·lacions necessàries per tal de poder portar a terme la prestació del servei objecte del contracte.

Com a mínim haurà de disposar dels següents mitjans:

- 1 Grua
- 1 Camió
- 1 Carretó elevador «Toro»

L'adjudicatari s'ha de comprometre a que els mitjans materials estiguin homologats d'acord amb la normativa.

5- EMMAGATZEMATGE

Els vehicles retirats per l'adjudicatari es dipositaran a les seves instal·lacions durant el termini necessari per a la seva descontaminació segons estableixen les disposicions vigents.

6- DESBALLESTAMENT

Tot vehicle adjudicat per l'Ajuntament, serà retirat per l'adjudicatari i traslladat fins a les seves instal·lacions, on s'iniciarà el procés de descontaminació i de desmuntatge, la gestió dels quals s'haurà de fer complint la legislació vigent, especialment pel que fa a la retirada i gestió de residus segons el Reial decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

L'adjudicatària lliurarà cadascun dels residus derivats del vehicle fora d'ús al gestor final autoritzat, portant un control de cadascun d'ells.

7- CERTIFICAT DE DESTRUCCIÓ

De conformitat amb l'article 6.1 del citat Reial decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil, l'adjudicatària, com centre autoritzat de tractament, expedirà per a cada vehicle retirat, el corresponent certificat de destrucció que acredita el fi de la vida útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu perillós.

Així mateix l'adjudicatària s'encarregarà de tramitar la baixa definitiva de cadascú dels vehicles retirats en un termini de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la retirada dels vehicles del Dipòsit Municipal.

L'adjudicatària haurà de presentar a la Policia Municipal els certificats de destrucció dels vehicles retirats, així com la tramitació de la baixa dels vehicles en qüestió, segons la normativa vigent que reguli la baixa definitiva dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.

8. PERSONAL.

El contractista ha d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, inclús el trasllat dels vehicles adjudicats des del Dipòsit Municipal de Mollet del Vallès a les seves instal·lacions, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per a oferir una execució a plena satisfacció de la Corporació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el contractista és obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret.

L'adjudicatari nomenarà una persona responsable i responsable del servei (amb telèfon de contacte i domicili social), la identitat de la qual s'haurà de comunicar a la Policia

Municipal de Mollet del Vallès, havent de disposar d'un telèfon mòbil per a ser localitzat. Qualsevol canvi al respecte, s'haurà de comunicar immediatament.

En la prestació del servei, l'adjudicatari i el personal depenent actuaran amb estricta subjecció a les instruccions de la Policia Municipal.

9.-OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS, SOCIALS ADMINISTRATIVES, TECNiques I ALTRES

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social.

Serà a càrrec de l'Adjudicatari totes les despeses que eventualment es derivin de l'execució del present contracte (publicitat, formalització, etc).

10.- ASSEGURANCES

El contractista té l'obligació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats de l'activitat amb uns límits mínims de 300.000 €.

L'Ajuntament, cas de pròrroga, podrà actualitzar anualment els límits fixats mitjançant un decret.

11.- DISPONIBILITAT

El contracte no implica una exclusivitat en la prestació de serveis per a l'Ajuntament.

12.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficients per realitzar els treballs objecte d'aquest contracte. Aquesta obligació s'ha de complir tant en el moment de presentar l'oferta econòmica, com durant la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin el seu personal i instruments de treball utilitzats.

També serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats i estarà obligada al rescabament dels danys causats a l'Ajuntament o a tercers amb motiu dels treballs de realització de la feina descrita, tant si són béns, com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.

L'adjudicatari té l'obligació de complir totes les normes previstes es matèria de prevenció de riscos laborals i de fer-les complir al seu personal.

Les ordres i instruccions de l'Ajuntament seran immediatament executives i obligaran immediatament a l'adjudicatari.

Informarà en qualsevol moment a requeriment de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sobre la bona marxa en l'execució del contracte.

13- FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament tindrà les facultats i potestats d'imposar penalitats pels incompliments de les obligacions contractuals, segons el previst en aquest plec.

L'Ajuntament està facultat per demanar tota la documentació adient a l'objecte de comprovar la plena legalitat i el correcte compliment de totes les obligacions fiscals, laborals, d'assegurances i, en general, de les que escaiguin com a empresa i com a contractista de l'administració.

14- ALTRES PRESCRIPCIONS

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a una indemnització per causa de pèrdues, averies o perjudicis ocasionats per la prestació del servei.