



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA

1. OBJECTE:

El contracte tindrà per objecte la gestió del servei de neteja de l'Institut Montmeló amb subjecció a les següents condicions:

Objecte: Servei de Neteja del Centre	Nom Centre: Institut Montmeló
Domicili:	Avinguda Mil·lenari, 19
Telèfon / e-mail :	935799723 / a8052980@xtec.cat
Metres Quadrats:	4.000 m2 (aprox.)
Nombre de treballadors/es:	4 treballadores a les tardes
Import total mensual màxim:	5.910,27€ (IVA inclòs)
Import total màxim:	70.923,32€ (IVA inclòs)
Queden excloses les següents dependències:	
Termini d'execució:	Des de l'1 de gener fins al 31.12.2025

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La contractació de la prestació del servei de neteja en els edificis, locals i dependències administratives del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya es portarà a terme d'acord amb el que es descriu a continuació:

DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI:

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei consisteixen en la realització dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències que tinguin ús estrictament administratiu. El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.



Normes generals:

A banda de les especificacions que s'establiran en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- Les aixetes i enrajolats de paret es sotmetran, segons els seu estat de conservació, a un tractament anticalç.
- Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixes de ventilació
- Es descongelaran i netejaran a fons les neveres dos cops a l'any.
- Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergència i altres similars.

Indicacions relatives a les actuacions de neteja:

Els horaris de treball seran sempre diürns (dins i fora de l'horari laboral) entre les 6:00h. i les 22:00h.

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

S'utilitzarà procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.

Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

Per millora l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

L'empresa assignarà una persona encarregada de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de les empreses adjudicatàries.

En la neteja de terres, caldrà emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant en l'altre compartiment, aigua neta per esbandir.

Escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per l'abrillantament. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. S'utilitzarà baietes de colors diferents per cadascun dels elements.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins: aquests es renovaran amb una periodicitat mínima als 15 dies.



Equipament, utilitatge i estris:

L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i el utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual podrà sol licitar a l'empresa adjudicatària la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries garantiran que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

Les empreses adjudicatàries garantiran l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- Guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- Davantals
- Mascaretes

S'utilitzarà sempre aigua freda.

Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

TASQUES MÍNIMES A REALITZAR:

A- SANITARIS:

Diari:

- Netejar aixetes, interruptors, manetes, poms de portes i finestres.
- Netejar portes i marcs.
- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar els sanitaris i WC amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i complements.
- Col·locació de paper higiènic (sabó i/o bobines de paper eixugamans o tovalloles, si es considera precís), subministrat pel centre.

Anual:

- Netejar les rajoles. (Juliol)
- Netejar les finestres (si n'hi ha) (Juliol)



B- AULES:

Diari:

- Airejar i ventilar
- Passar la "mopa" a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.
- Netejar les pissarres.
- Buidar i netejar les papereres del rebuig.
- Fregar paviment, inclosos els sòcols.
- Netejar poms, portes i interruptors.
- Desinfectar mobiliari.
- Treure la pols de tot el mobiliari, incloses les pissarres i radiadors.

Anual:

- Netejar pissarres amb aigua i sabó.
- Treure taques i guixades de cadires i taules.
- Netejar sostres i parets.
- Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
- Netejar radiadors, difusors i altres elements.

C-DEPARTAMENTS, LABORATORIS, TALLERS, AULES ESPECÍFIQUES I DESPATXOS:

Diari:

- Airejar i ventilar
- Buidar i netejar les papereres del rebuig.
- Netejar taques del paviment.
- Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors.
- Netejar les pissarres (si n'hi ha)
- Passar la "mopa" a tot el paviment i, si cal, fregar.
- Fregar el paviment, inclosos sòcols.
- Fregar piques dels laboratoris i de visual i plàstica.
- Netejar poms, portes, marcs i interruptors.
- Desinfectar mobiliari.
- Ordinadors, sobre tot teclats i ratolins.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància, telèfons i arxivadors.
- Botoneres de fotocopiadores i impressores.

Anual:

- Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
- Netejar sostres i parets.
- Fregar rajoles (on n'hi hagi).



D- REPLÀ DE L'ESCALA I PASSADISSOS:

Diari:

- Passar la “mopa” a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.
- Buidar i netejar les papereres del rebuig.
- Treure la pols del mobiliari, inclosos radiadors.
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Ventilar i airejar.
- Taulells i mostradors.
- Baranes i passamans, de escales i ascensors.
- Botones dels ascensors.
- Bancs, especialment a les zones d'espera.

Anual:

- Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari que hi pugui haver.
- Netejar sostres i parets.
- Netejar les taquilles amb productes adequats.
- **Polir els passadissos i vestíbuls edifici A i B**

E- ESCALES:

Diari:

- Passar la “mopa” a tot el paviment.
- Netejar taques del paviment.
- Netejar els passamans.
- Buidar i netejar les papereres del rebuig (si n'hi ha)
- Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
- Netejar baranes i passamans.

Anual:

- Repassar els vidres de l'interior.
- Netejar sostres i parets.

F- LLUMS, LÀMPADES I CONDUCTES DE VENTILACIÓ:

Diari:

- Netejar els interruptors.

Anual:

- Neteja de les lluminàries (Juliol)

G- ESCOMBRARIES:

Diari:

- Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.



H- VIDRES, FINESTRES I PERSIANES:

Queden incloses les tasques de neteja de vidres exteriors que, a criteri de la Direcció del centre, requereixen el muntatge de bastidors exteriors.

Anual:

- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel seu costat interior: (Juliol).
- Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres que ho permetin pel seu costat exterior. (Juliol)
- Netejar els marcs interiors de les finestres. (Juliol)
- Netejar les persianes pel costat interior. (Juliol)
- **Netejar els ampits exteriors de les finestres. (Juliol)**
- **Netejar lames exteriors de les finestres (Juliol)**

I-PATIS:

Diari:

- Neteja de papereres.
- Desinfecció de bancs i taules de ping-pong.
- Neteja de pistes.

Mensual:

- Desinfecció de porteries i cistelles.

MATERIAL I PERSONAL:

Seràn a càrrec de l'empresa contractista:

- a) Estris i maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa haurà de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- c) El cost dels materials utilitzats per a la neteja. Concretament els següents productes:

1. PRODUCTES QUÍMICS:

1.1. Productes bàsics de neteja d'ús general:

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic:

A la columna "Lliure de substàncies REACH" indicar:

SI: per productes dels quals es disposa de certesa documentada de no està inclosos en la llista del REACH.

NO: per productes dels quals no es disposa de referència al respecte.

Recordatori:

El licitador haurà de disposar, i per tant d'incloure a la taula com a mínim de 2 productes on s'acrediti el compliment de requisits, és a dir on indiqui "SI".



Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Lliure substàncies REACH?	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents.

2. SABÓ RENTAMANS

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb que s'acredita el compliment dels requisits corresponents,
Sabó rentamans			

3. PRODUCTES DE PAPER I CEL·LULOSA

A la columna "tipus de fibra" indicar:

R: per fibra reciclada.

V: per fibra no reciclada/verge

Recordatori:

L'empresa haurà de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests el licitador podrà llistar altres articles de fibra no reciclada (V) que hauran de complir amb els requisits establerts en l'apartat corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Tipus fibra: R / V	el compliment dels requisits corresponents.
Paper higiènic IVC				
Paper eixugamans				



4. BOSSES D'ESCOMBRARIES

A la columna "tipus de plàstic" indicar:

R: per plàstic reciclat (mínim 80%).C:
plàstic compostable.

V: plàstic no reciclat

Recordatori:

L'empresa licitadora haurà de presentar com a mínim 1 tipus de bossa de plàstic reciclat (R) i 1 tipus de bossa de plàstic compostable (C).

(Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, en el seu seguiment.)

Instruccions general per complimentar les taules:

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per un tipus de producte es disposa de dos articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "mitjà amb que s'acredita" s'haurà de donar la referència de la documentació que el licitador disposa i està en condicions de presentar per mostrar el compliment dels requisits corresponents).

HORARI:

El servei es prestarà durant...

L'horari en què s'efectuarà la tasca serà per a quatre persones de 17 a 21 hores (dilluns i dimarts) 4h. diàries i de 15 a 19h. (de dimecres a divendres), 4h. diàries; amb un descans de 15 minuts. També es possible començar el servei abans en àrees desocupades.

El mes de juliol es reduirà l'assistència del personal a raó d'una persona a 4 hores diàries.(") Queda exempt del servei el mes d'agost, considerat vacacional i durant el qual el centre romandrà tancat. L'empresa també gaudirà dels períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies de lliure elecció que corresponguin al centre, si en vol fer ús.

De l'1 de setembre fins l'inici de les classes, també es reduirà l'assistència del personal a raó d'una persona a 4 hores diàries.(")

(*) L'Horari serà de matins coincidint amb la jornada laboral del PAS i de l'Equip Directiu.

3. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Utilitzar els locals i desenvolupar els serveis objecte de contractació d'acord amb la finalitat de donar bon servei al personal vinculat al centre.

- Obtenir els permisos i autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir les activitats objecte del contracte.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat del Departament, en perfecte estat de conservació i funcionament, efectuant a càrrec seu totes aquelles reparacions o reposicions que esdevinguin o puguin esdevenir.



- Mantenir lliure d'obstacles i objectes la via d'evacuació d'emergència.
Signar un document acreditatiu de l'inventari de tots els béns que es posin a la seva disposició.
- Abonar tots aquells impostos, arbitris i gravàmens de l'Estat, Comunitat Autònoma, província o municipi, que afectin a l'activitat objecte de contractació; a tal efecte s'haurà d'exhibir, a petició del Centre, els documents acreditatius dels extrems esmentats.
- El Departament es reserva el dret d'inspecció de la qualitat dels productes, el grau de prestació del servei i del compliment de la legislació d'higiene i sanitat.
- Un cop finalitzada la relació objecte del contracte, l'adjudicatari tindrà dret a retirar aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat posteriorment a d'iniciació de la prestació dels serveis, deixant el recinte i les instal·lacions tal i com les va trobar en el moment inicial.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

Des de l'1 de gener de 2025 o des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, fins el 31.12.2025, més les possibles pròrrogues.

Montmeló, 8 Novembre 2024

Albert Arcas Solà
Director del Centre