



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL SERVEI DE TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU DIVERSIFICATS (TSAE) ALS CENTRES EDUCATIS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA - PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE-PROA+) – PLA EDUCATIU D'ENTORN DE LLEIDA –

- I. **L'objecte** del contracte és la gestió, mitjançant contracte de serveis dels tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE) d'àmbit curricular, inclosos en el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) del Pla Educatiu d'Entorn del curs 24-25, que es realitzaran en centres educatius d'educació infantil, primària i secundària (ESO) segons durada, horaris i dates que es definiran segons la demanda dels centres i la decisió d'atorgament per part de la Comissió Operativa del Pla Educatiu d'Entorn de Lleida.

- II. **Les característiques del projecte** son:
 - Aquest projecte correspon a la implementació del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+) del Pla Educatiu d'Entorn, fruit del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat i l'Ajuntament de Lleida, i que està destinada majoritàriament a l'alumnat més vulnerable, a criteri dels centres educatius, especialment els de màxima i alta complexitat.
 - Els TSAE seran gratuïts per les famílies i finançats en la seva totalitat per l'atorgació econòmica PMOE-PROA+ del Pla Educatiu d'Entorn – curs 24-25. La dotació prové de finançament propi de la Generalitat de Catalunya.
 - El Departament d'Educació de la Generalitat estableix les orientacions vinculants per l'organització dels tallers TSAE. Entre elles n'estipula el següent:
 - Cada taller ha de tenir una durada total de 100h, distribuïdes de la manera següent:
 - 20h a repartir entre formació inicial que ha de rebre el professorat que impartirà els tallers i de coordinació durant la durada dels mateixos.
 - 80h d'atenció a l'alumnat.
 - Cada alumne/a però, ha de rebre un mínim de 40h d'atenció directa i, per tant, cada taller pot dividir-se en dos grups d'alumnat beneficiari dels tallers.
 - És per aquest motiu que, amb la premissa que cada alumne/a ha de rebre un mínim de 40h d'atenció directa, el monitoratge que l'atengui ha de disposar, en correspondència, de 10h a repartir entre formació inicial i de coordinació durant la durada dels tallers.
 - Els tallers seran per tant de grups de màxim 10 nens i nenes o nois i noies i, per tant, de 40 hores d'atenció directa per part d'1 monitor/a (ràtio màxima recomanable en tallers de suport a l'estudi).



- És necessari dir també que els grups s'agruparan en cada centre de dos en dos i, per tant, per cada 20 infants o nois i noies, hi haurà dos monitors/ores. Aquesta ràtio pot variar en funció del perfil de l'alumnat i dels objectius específics que es volen aconseguir.
 - Cada taller és subdividirà doncs en 2 subtallers, de manera que a cada grup d'alumnes correspondran 40 hores totals (39 h d'atenció a impartir durant 13 setmanes - a raó de 3 h/ h setmana amb 2 sessions d'1:30 minuts - i 1 h. complementària).
 - Els 62 subtallers TSAE seran de 10 alumnes i 1 monitor/a. En TOTAL hi haurà doncs 62 monitors o monitores.
 - El període d'execució de l'atenció directa serà del 24 de febrer de 2025 al 30 de maig de 2025 a excepció de la setmana del 14 d'abril de 2025 (Setmana Santa). Els altres dies festius i lectius que pugui haver activitat d'atenció directa s'hauran de recuperar durant el propi subtaller amb activitats complementàries.
 - S'estableix que la setmana del 17 de febrer de 2025 serà dia d'inici de la preparació dels tallers i de formació del personal de l'empresa adjudicatària. El 16 de juny de 2025 serà dia d'avaluació i recollida de tot el material adquirit, material que caldrà inventariar i retornar a la regidoria d'Educació. Fins el dia 31 de desembre de 2025, data de finalització de contracte, serà el termini que tindrà l'empresa per presentar la memòria dels tallers i altra documentació que es pugui requerir.
 - Participaran en els tallers els infants i joves dels centres educatius seleccionats, prèvia valoració dels tutors conjuntament amb l'equip educatiu del centre i/o a través de la de la Comissió d'Atenció a l'Escola Inclusiva (CAEI) i amb el consentiment i compromís de les famílies.
 - Es lliurarà als centres una base d'orientació amb els criteris de fragilitat que poden guiar a les CAEI per seleccionar els infants i joves susceptibles de participar als TSAE. Aquests criteris han estat consensuats en el marc del Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari (SOAC).
 - Els TSAE es realitzaran en les instal·lacions dels centres educatius d'educació infantil, primària i ESO de Lleida que han demandat els TSAE i altres instal·lacions municipals..
 - Els TSAE han de ser aprovats pels respectius consells escolars dels centres educatius sol·licitants dels tallers i tindran la categorització d'activitats extraescolars.
- III. A partir de les orientacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, les **característiques generals dels tallers TSAE**:
- Els tallers de suport i acompanyament educatiu són universals però s'adrecen preferentment als infants amb necessitats socioeducatives per seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge.
 - Objectius específics a aconseguir amb els tallers TSAE:

- Afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques, preferentment aquelles vinculades a l'aprendre a aprendre, a l'autonomia personal i a la competència comunicativa (recerca de la informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita...).
 - Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
 - Ajudar els alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars.
 - Promoure l'ús de tècniques d'estudi.
 - Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita.
 - Adquirir i consolidar els hàbits i tècniques d'estudi.
 - Acompanyar els alumnes als espais de l'entorn considerats com a recursos d'aprenentatge per incentivar-ne l'ús: biblioteques, ludoteques, espais culturals, etc.
- Sobre la base d'aquests objectius, els TSAE són una acció educativa, realitzada fora de l'horari lectiu, ja sigui extraescolar i/o en vacances, per donar suport a infants i joves amb més necessitats educatives per adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques al finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social, en un marc pedagògic de convivència i de coeducació i alineat amb l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible i el seu desplegament en els ODS.
- Amb la finalitat de facilitar la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit escolar i educatiu, aquests tallers han de donar una resposta personalitzada a les diferents necessitats i interessos de l'alumnat.
- Per garantir la màxima eficàcia de la intervenció educativa, cal dissenyar una proposta diversificada de tallers, de forma que es puguin atendre les diferents necessitats i interessos dels alumnes.
- Cal entendre aquests tallers com una actuació més d'atenció a la diversitat. En aquest sentit, les activitats que s'hi realitzin no han de ser considerades com a activitats curriculars extraordinàries. Han de ser proposades engrescadores i diversificades, que demanin la participació activa dels alumnes, desvetllin el plaer per aprendre i reforcin l'adhesió a l'entorn escolar: tallers, projectes, clubs de lectura, treballs d'investigació, etc.
- Per afavorir els processos d'aprenentatge significatiu, és important l'ús de metodologies que presentin algunes d'aquestes característiques:
 - Tenir una base experiencial (basats en l'actuació, el fer i l'experimentar).

- Tenir un fort component vivencial, entrelaçant aspectes cognitius i emocionals.
 - Connectar experiències d'aprenentatge que es produeixen en diferents temps i espais educatius (formal i no formal).
 - Respondre a interessos i objectius de l'infant o jove.
 - Concreció en activitats de diferents i variades temàtiques dels àmbits comunicatius, d'oralitat, digitals, científics, artístics, etc.
 - Un factor rellevant que augmenta els beneficis de l'acció per a l'èxit és el treball amb les famílies i la seva implicació com a agents actius en el suport a la tasca d'acompanyament escolar i educatiu.
- Les competències que es treballen, preferentment, són aquelles vinculades a l'aprendre a aprendre, l'autonomia personal i la competència comunicativa (recerca d'informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita).
- També es treballen aproximacions a habilitats socials o psicoemocionals més àmplies (reducció de comportament de risc, millora de l'autoestima, increment d'expectatives formatives, capacitats relacionals, etc.).
- Aspectes que han de definir els tallers:
 - La participació en aquests tallers es considera una oportunitat educativa, tot i el caràcter lúdic i el període 'no lectiu'.
 - Han de ser propostes engrescadores, que demanin la participació activa dels alumnes i desvetllin el plaer per aprendre i reforcin la integració al grup.
 - Han de prioritzar l'oralitat i l'enfocament comunicatiu de la llengua, a partir, per exemple, de jocs de taula, lectures, clubs de lectura, roleplaying i/o teatre.
 - Han d'incorporar el modelatge d'estratègies de lectura i d'aprenentatge, fer hipòtesi de la lectura, inferències, recapitular, elaboració de mapes conceptuals, elaboració de resums, etc.
 - És important que fomentin els vincles afectius, a fi de potenciar totes les capacitats i l'autoestima de l'alumnat, així com donar una atenció individualitzada per poder resoldre els dubtes quotidians de cada infant o jove.
 - Per tal d'afavorir el seu aprofitament, els tallers han de tenir un caire de suport educatiu (àlbums il·lustrats i activitats de gust per la lectura, enigmes matemàtics, reptes científics...) i un seguit d'activitats vivencials, artístiques o esportives relacionades, si és possible, amb aquest suport educatiu.
- És fonamental una planificació prèvia i comptar amb estratègies per atendre i donar resposta a les necessitats personals de cada infant o jove. L'equip docent ha de facilitar informació de les seves necessitats educatives als tècnics que impartiran el taller.

- Tipologies d'activitats, a tall d'exemples:
 - Suport lingüístic i social.
 - Parlem jugant.
 - Biblioteques obertes.
 - Estratègies de lectura, elaboració de resums, mapes conceptuals.
 - Reforç de tècniques i hàbits d'estudi i competències socioemocionals.
 - Activitats de reforç i/o aprofundiment curricular que estimulin la motivació, l'aprenentatge i l'adquisició de competències bàsiques d'aprenentatge.
 - Llengües estrangeres i llengües d'origen
 - Tecnologies del coneixement i la informació (accés i/o aprofundiment).
 - Tallers científics i matemàtics.
 - La ràtio recomanable és no superar els 10 infants o nois/ies per taller amb un/a professor/a.
- IV.** Els centres educatius on es desenvoluparan els TSAE del present contracte i els horaris concerts demandats, seran comunicats per l'ajuntament a l'empresa adjudicatària, ja que d'acord amb l'article 184 de la Llei 12/2009 d'Educació, no es donarà cap mena de publicitat ni es difondrà la llista de centres que participen en el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+).
- V. Distribució i organització dels tallers (*):**
1. **Període d'execució:** El període d'execució de l'atenció directa serà del 24 de febrer de 2025 al 30 de maig de 2025 a excepció de la setmana del 14 d'abril de 2025 (Setmana Santa). Els altres dies festius i lectius que pugui haver activitat d'atenció directa s'hauran de recuperar durant el propi subtaller amb activitats complementàries.
 2. **Cronograma dels tallers:** S'estableix que la setmana del 17 de febrer de 2025 serà dia d'inici de la preparació dels tallers i de formació del personal de l'empresa adjudicatària. El 16 de juny de 2025 serà dia d'avaluació i recollida de tot el material adquirit, material que caldrà inventariar i retornar a la regidoria d'Educació. Fins el dia 31 de desembre de 2025, data de finalització de contracte, serà el termini que tindrà l'empresa per presentar la memòria dels tallers i altra documentació que es pugui requerir.
- (*) Aquesta distribució i organització es pot veure lleugerament modificada segons la selecció dels centres educatius.

VI. El perfil del personal, les seves funcions i la seva formació i titulacions:

- 1) **El professorat contractat ha d'estar en possessió del nivell de suficiència de català (C1),** que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa o d'alguna de les titulacions equivalents (1).

(1) *Les titulacions equivalents al certificat C1 de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística consten a l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre*



(DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)

- 2) **L'entitat ha d'acreditar que les persones que adscriu a l'execució del contracte compleixen el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.** A tal efecte, caldrà aportar les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.

Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol tipus de persona que presti els serveis (remunerats o no) directa o indirectament, en l'execució d'aquest contracte.

- 3) **En el cas que un cop iniciat el contracte, es produís la baixa del servei d'alguna de les persones contractades, cal substituir-les per garantir la continuïtat del servei i hauran de complir els mateixos requisits a nivell de titulació, estar en possessió del certificat C1 de català i la certificació negativa en el registre de delinqüents sexuals.**

La no acreditació de tota la documentació exigida, serà motiu de desestimar l'oferta.

- 4) Els **perfiles professionals** a tenir en compte seran els següents:

✓ **Aptituds:**

El tècnic que ha d'impartir els TSAE té una especial rellevància en l'èxit dels tallers. En aquest sentit, cal que tingui coneixements, competències i habilitats relacionades amb l'àmbit educatiu i social:

- Ser capaç d'establir vincles afectius i positius amb els infants.
- Ser un referent més en el procés educatiu de l'infant.
- Ser un model per a l'infant fonamentalment en l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural.
- Ser un bon comunicador.
- Tenir capacitats d'organització i planificació.
- Propiciar un bon clima i la cohesió del grup.
- Valorar l'esforç tot transferint a l'infant el gust per a l'aprenentatge i respecte pel treball ben fet.
- Posar límits i, alhora, ésser afectuosos amb l'infant.

✓ **Experiència:**

El 5è criteri de valoració puntua l'experiència del personal que s'adscriurà al contracte en tallers i cursos de característiques similars a l'objecte del contracte. (tallers d'acompanyament i suport educatiu)

Per la selecció i contractació del professorat, s'aconsella que l'empresa adjudicatària també valori:

- L'experiència de treball amb alumnat d'educació infantil, primària o ESO.
- La seva relació prèvia amb centres de complexitat educativa.
- L'experiència en general en activitats extraescolars, esportives, de menjador i/o de l'àmbit del lleure.
- Creativitat i flexibilització a l'hora de planificar i executar les activitats.

✓ **Funcions del professorat TSAE:**

- Fer un bon aprofitament i transferència als tallers de la formació inicial que es realitzarà des de l'ELIC del Departament d'Educació.
- Col·laborar en la detecció de necessitats dels alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Preparació de les activitats.
- Gestionar el taller: faltes d'assistència, atenció personalitzada, incidències, gestió de conflictes, atenció a les famílies.
- Atenció als infants durant l'activitat, gestionar el grup i fomentar la seva cohesió.
- Fomentar l'autoestima i la motivació dels alumnes.
- Acompanyar l'alumnat per reforçar les habilitats i actituds necessàries per assolir les competències.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup mitjançant estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i gestió de conflictes.
- Avaluació de les activitats, aportant elements per a fer-la possible.
- Avaluar sistemàticament l'organització i el funcionament del taller.
- Manteniment i cura del material i recollida d'allò utilitzat en les instal·lacions.

✓ **Formació requerida:**

- I. El professorat TSAE ha de tenir la següent formació en el moment de ser contractats:

Alumnat del darrer curs de grau o bé titulats en graus dels àmbits d'educació o ciències socials: Mestres / Grau en Educació Infantil / Grau en Educació Primària / Grau en Educació Social / Grau en psicologia / Doble grau Ed. Primària – Ciències de l'activitat física i de l'esport - CAFE / Doble grau Ed. Infantil - Ed. Primària.
- II. Com a formació complementària, es recomana valorar per la contractació el personal que estigui en possessió d'alguna de les següents titulacions:
 - Màster en psicopedagogia.
 - Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.
 - Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil que el capaciti per formar part de l'equip de dirigents segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol, expedit per la Direcció General de Joventut o organisme homòleg d'una comunitat autònoma de l'Estat espanyol.



- Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, que el capaciti per formar part de l'equip de dirigents segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol.
- Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, que el capaciti per formar part de l'equip de dirigents segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol
- Títol de tècnic/a superior d'animació sociocultural i turística.
- Títol de tècnic/a superior d'ensenyament i animació socioesportiva.
- Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, tal com estipula la Direcció General de Joventut i que el capaciti per formar part de l'equip de dirigents segons el DECRET 267/2016, de 5 de juliol.
- CFGS de la família professional de serveis socioculturals i a la comunitat.
- Cicles Formatius d'Arts Plàstiques i Disseny de Grau Superior.

VII. Avaluació i seguiment del procés i resultat dels tallers:

- ✓ Un cop finalitzat el projecte, l'entitat adjudicatària presentarà una memòria global del funcionament i dels resultats i ha d'incloure per cada escola el nombre d'infants o joves assistents, desglossat per edats i gènere. També s'inclourà una avaluació detallada amb els punts forts i febles i les propostes de millora.
- ✓ A més d'aquesta valoració general, l'equip docent haurà de requerir l'autorització prèvia de la família i un compromís explícit de la família o tutors legals, que es recollirà en un document que es facilitarà per part del Pla Educatiu d'Entorn. Aquest compromís és fonamental per comprendre el valor d'aquests tallers i per garantir l'assistència sistemàtica.
- ✓ La persona responsable de la Coordinació del PEE i/o l'assessora ALIC facilitarà a l'empresa adjudicatària els següents documents per facilitar la gestió i recollida de dades i indicadors d'avaluació de l'activitat.
 - Informació general dels tallers: aspectes organitzatius, de funcionament.
 - Control d'assistència.
 - Fitxes de seguiment i coordinació dels tallers.
 - Planificació de tasques.
 - Documentació per al seguiment del progrés de cada alumne.
 - Qüestionaris de satisfacció (segons agents implicats).
- ✓ L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar un seguiment periòdic del funcionament i l'evolució dels tallers amb els membres del PEE.

VIII. Obligacions generals per part de l'empresa adjudicatària:

- En el moment de la formalització del contracte, l'entitat adjudicatària ha de signar i aportar a l'ajuntament de Lleida el document DACI (Declaració d'Absència de Conflictes d'Interessos), que se li facilitarà, per tal que el responsable de gestió del programa pugui penjar-lo a l'aplicatiu corresponent.
- Si l'entitat adjudicatària té com a mínim 50 treballadors, en el moment d'adjudicació del contracte, i si no ho ha aportat en el moment de presentació de l'oferta, haurà de presentar a l'òrgan promotor (regidoria d'educació) el Pla d'igualtat vigent per a l'erradicació de la bretxa salarial de gènere.
- En les sessions **la llengua vehicular i d'ús social serà el català**, com una eina de convivència i d'interacció positiva.
- El personal contractat de l'empresa adjudicatària haurà de tenir un comportament correcte amb els infants i joves, les famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats de l'alumnat i amb especial cura els que tenen necessitats educatives especials o els que tenen malalties.
- L'empresa ha de facilitar previ al moment d'iniciar la prestació del servei objecte del contracte, la relació nominal del personal així com les altes i baixes successives, si es dona el cas.
- L'empresa haurà de garantir el mateix personal durant tot el servei, tret de causes de força major.
- En el cas de baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, l'entitat haurà de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació, a fi de garantir la continuïtat del servei.
- L'empresa adjudicatària és la responsable de fer un bon ús de les instal·lacions on es desenvolupa el servei i al finalitzar aquest, **els espais han de quedar endreçats i en perfecte estat**.
- L'empresa adjudicatària ha de subministrar tot el material fungible per al desenvolupament del taller, no podent fer ús del material de les escoles. Tampoc no pot fer ús de les fotocopiadores, aparells audiovisuals, materials de joc i de psicomotricitat i altres serveis de les escoles, sense l'autorització expressa de la direcció del centre educatiu.
- En la partida econòmica de "material i recursos didàctics" l'empresa adjudicatària hi ha de contemplar la despesa en material fungible, sortides educatives i lúdiques, audiovisuals, jocs didàctics i altres recursos pedagògics no inventariables relacionats amb els continguts curriculars a treballar i que afavoreixin l'aprenentatge i potenciïn la motivació, una actitud positiva i l'autoestima, així com el desenvolupament de les competències i habilitats que defineixen els TSAE i que estan explicitats en el present Plec.
- **El pressupost màxim de licitació inclou el cost del personal i de material i recursos didàctics, tal com queda detallat en el PCAP. A l'hora de presentar l'oferta, l'empresa ha de fer constar el preu unitari /hora del personal. En el cas que l'empresa adjudicatària del servei hagi presentat**

una oferta econòmica més baixa, import sobrant de cost total del personal se sumarà a l'import màxim de material i recursos didàctics, fins a exhaurir l'import total de 97.318,30€, que posteriorment serà justificat amb les corresponents factures.

- La persona responsable del projecte i coordinació del Pla Educatiu d'Entorn i l'assessora ALIC del Departament d'Educació, tindran dret a estar al corrent en tot moment del seguiment del projecte i que se'ls informi quan es requereixi.
- Durant la implementació del projecte, s'establiran reunions periòdiques de seguiment amb l'entitat, per tal d'anar valorant el funcionament i plantejar les millores necessàries si és el cas.
- **COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DE LES ACTUACIONS TSAE– LOGOTIPS PERTINENTS:**
 - En les accions de comunicació i publicitat hi ha de constar també el logo oficial del Pla educatiu d'entorn i el logo de l'ajuntament de Lleida:



- Tota la documentació de comunicació i difusió en paper, web, xarxes socials, etc, ha de ser comunicada i presentada per l'entitat al responsable de gestió del programa PROA+ de la regidoria d'educació, a mesura que es vagi generant, per tal que es pugui presentar per EACAT al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o penjada a l'aplicatiu que s'indiqui.
- L'entitat adjudicatària no podrà utilitzar imatges o fer referència a títol particular sobre el projecte sense autorització expressa de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lleida ni del Departament d'Educació i de Formació Professional de la Generalitat.
- L'empresa contractista ha d'emprar el català en tots els documents, publicacions i mitjans de comunicació de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.
- L'entitat està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb allò previst en la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, màxim quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- L'entitat adjudicatària s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors, tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència publicada en el BOE de 29 de juliol de 2015.

David Creus Grífol
 Cap de la Secció Socioeducativa
 En la data de la signatura electrònica