

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ DENARIO DE GESTIÓ DE PERSONAL I DEL TEMPS, IMPLANTAT EN L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON.

ÍNDIX:

1. GENERAL
2. ÀMBIT
3. ABAST
4. DEFINICIÓ D'EQUIPS
5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
6. DRETS DEL CONTRACTISTA
7. FORMA DE PAGAMENT

1. GENERAL

L'objecte d'aquest *Plec de condicions* és el manteniment evolutiu i correctiu del sistema d'informació DENARIO de la empresa C2P SISTEMAS S.L. Aquest sistema s'està implantat en l'hospital, i s'ha desplegat per donar cobertura a les necessitats específiques de Recursos Humans de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron (RRHH).

El sistema d'informació cobreix necessitats per la gestió de Recursos Humans del Hospital Vall d'Hebron, principalment:

- Gestió del temps del personal.
- Mòdul de Contractació.
- Portal del treballador.
- Explotació de dades.
- Integració amb altres sistemes d'informació.

Les integracions són amb els sistemes de informació de l'hospital i amb l'aplicació SIP del ICS.

2 ÀMBIT

L'àmbit del manteniment inclou totes les funcions definides, tant amb sistemes residents al centre de càlcul de l'hospital com en l'exterior (centre corporatiu).

3 ABAST

- 3.1** El contractista realitzarà les operacions de manteniment correctiu, preventiu i evolutiu de l'aplicació DENARIO.

- 3.2** El contractista realitzarà el subministrament de noves versions que inclogui millores de l'aplicació DENARIO.
- 3.3** El contractista realitzarà el manteniment correctiu, preventiu i evolutiu dels programes d'interfície de DENARIO, desenvolupats per C2P SISTEMAS S.L. durant el procés d'implantació de l'aplicació.
- 3.4** El contractista donarà suport al departament de Sistemes, en la instal·lació e implantació de les noves versions.
- 3.5** El contractista proporcionarà un Servei d'Atenció Telefònica per suport tècnic, resolució de dubtes i comunicació d'incidències. Aquest servei estarà a disposició dels Tècnics del Servei d'Informàtica i dels responsables de l'aplicació, amb un horari de suport de 24 x 7, amb un nivell d'atenció per incidències crítiques de 1 hora, i un nivell de presència física davant incidències crítiques de menys de 4 hores.
- 3.6** El contractista aportarà un número de telèfon de contacte per tal de poder accedir de forma homogènia i clara al servei de manteniment.
- 3.7** El contractista aportarà cada mes, un resum de les incidències i actuacions realitzades incloent els temps de resolució de cadascuna d'elles.
- 3.8** El contractista haurà de proveir del mitjans humans, tècnics i de coneixement per realitzar les funcions objecte d'aquest contracte.
- 3.9** El contractista facilitarà una atenció personalitzada mitjançant l'assignació d'un responsable especialista en el Sistemes d'Informació, per a les necessitats de manteniment, suport, posta a punt del software, funcionalitats.
- 3.10** El contractista aportarà un servei d'anàlisi i desenvolupament per dur a terme evolutius pactats conjuntament amb l'hospital per ampliar o adaptar les funcionalitats de DENARIO als requeriments de l'HUVH.
- 3.11** El procediment per la realització de tasques amb càrrec a la bossa d'hores inclourà una valoració i acceptació per part de l'hospital prèvia al seu inici.
- 3.12** La borsa d'hores inclourà un mínim de 175h. Les hores no consumides durant l'exercici actual, s'acumularan per l'exercici següent.

El Contractista haurà de proveir dels mitjans humans, tècnics i de coneixement per realitzar les funcions objecte d'aquest contracte.

4 DEFINICIÓ D'EQUIPS

Per coordinar les relacions de treball entre HUVH i l'adjudicatari, ambdues parts designaran representacions qualificades tècnicament, les quals seran els interlocutors habituals per a totes les qüestions que se suscitin en l'operativa diària i resoldran les accions a realitzar i la seva implementació tècnica i administrativa. Específicament l'adjudicatari definirà un responsable de projecte i l'HUVH definirà un Director del Contracte.

4.1 Per coordinar les relacions de treball entre HUVH i el Contractista, ambdues parts estableixen una **Comissió de gestió, seguiment, inspecció i control** de la prestació del servei descrit en el present contracte, que tindrà com a principals objectius de referència:

- Revisió dels resultats en relació als nivells de servei acordats i dels objectius de qualitat establerts.
- Acord i revisió de la conformitat dels requeriments de protecció, confidencialitat i seguretat.
- Acord sobre auditories periòdiques
- Valoració continuada de funcions i responsabilitats, àrees de responsabilitat, punts d'interfície, objectius del servei i millores de qualitat i abast de la relació contractual.

La Comissió de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei estarà formada per un Director del Contracte, per part de l'HUVH i per un Director de Projecte per part del Contractista.

4.2 El Contractista definirà l'**equip de treball** que formarà part del desenvolupament del projecte. El número i característiques professionals dels components d'aquest equip serà definit pel Contractista garantint que serà l'adequat per a la realització del servei. En aquest aspecte, HUVH no estableix cap mínim.

4.3 L'HUVH definirà els **interlocutors** necessaris per tal que el Contractista pugui realitzar les tasques d'anàlisi i definició durant l'evolució del servei.

5 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

5.1 El contractista donarà a l'Hospital Vall d'Hebron la informació tècnica pel seguiment de les tasques realitzades i pendents en cada àmbit d'aplicació.

5.2 Encara que s'espera del Contractista l'exercici de la seva pràctica professional amb total responsabilitat i amb esperit d'iniciativa, HUVH exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès el Contractista, com a conseqüència del present Plec de condicions, així com del contracte que se'n deriva.

5.3 El contractista restarà obligat a realitzar les intervencions en el termini i dins dels horaris que establirà HUVH, amb l'objecte de minimitzar les pertorbacions sobre l'activitat hospitalària.

5.4 En el desenvolupament dels treballs, serà responsabilitat del contractista –sense perjudici de la superior fiscalització de l'HUVH – el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i higiene actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte.

5.5 Seran pel compte del contractista tots els recursos utilitzats –humans i tècnics- en la prestació del servei, amb les úniques excepcions que s'assenyalen expressament al present Plec de condicions.

5.6 El contractista no podrà cedir o subcontractar les prestacions de servei del present contracte sense autorització prèvia d'HUVH.

5.7 Per l'execució dels treballs l'empresa adjudicatària emprarà personal propi, a qui relacionarà i identificarà davant HUVH.

5.8 El personal del contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de l'ICS ni dels HUVH, assumint només dependència del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i d'aquella que en el seu cas es promulgui en endavant, sense que en cap cas resulti responsable la part contractant de les obligacions del contractista respecte el seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

5.9 Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació de HUVH.

5.10 El contractista està obligat a afiliar a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació dels serveis contractats, així com a l'acompliment de la legislació laboral vigent. Totes les despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus seran per compte del contractista.

5.11 El contractista serà responsable de la seguretat del seu personal i de terceres persones i respondrà davant els tribunals competents dels accidents que poguessin derivar-se de les activitats relacionades amb la prestació de serveis.

5.12 HUVH podrà exigir al contractista la substitució del personal que al seu judici no presenti la deguda capacitació professional, diligència, correcció envers les activitats hospitalàries o els malalts, o no tingui prou cura en el compliment de la seva comesa. Llevat d'això, el contractista assegurarà l'estabilitat de l'equip, afavorint la continuïtat dels tècnics en la prestació del servei.

5.13 El contractista assignarà a la prestació del servei el personal que sigui necessari i, com a Director de Projecte, a un tècnic amb capacitat demostrada en la gestió de sistemes d'informació de centres sanitaris, coneixement funcional dels aplicatius de gestió de pacients, capacitat de gestió i negociació i experiència demostrada en entorns similars per tal d'assegurar l'aconseguit dels objectius del contracte.

5.14 En cas de malaltia, el contractista cobrirà amb suplències de personal competent les absències que es produeixin, garantint en tot cas la presència establerta i la disponibilitat permanent del nombre de tècnics suficients.

5.15 Les vacances dels tècnics assignats pel contractista a HUVH, seran realitzades d'acord a les necessitats HUVH, i de manera que el servei objecte del contracte estigui cobert durant aquest període.

5.16 El contractista haurà de demanar autorització per a l'accés al HUVH del seu personal, ensinistrant o pràctiques, assegurant –en tot cas– les condicions laborals i/o socials adequades i la inexistència d'incidències negatives sobre la prestació de serveis.

5.17 El contractista queda obligat, si es creu adient i al seu càrrec, a identificar tot el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs contractats.

5.18 Per a la realització dels treballs, el contractista utilitzarà els entorns de proves subministrats pels Serveis d'Informàtica i Sistemes HUVH.

5.19 HUVH no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec de condicions tècniques o de les normes complementàries que s'estableixin, o que no

compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat demanada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat.

6 DRETS DEL CONTRACTISTA

6.1. El contractista tindrà dret a rebre com a contraprestació de la prestació de serveis:

- a) El preu pel qual s'hagi adjudicat la prestació dels serveis. La facturació es realitzarà amb pagaments mensuals del mateix import durant la vigència del contracte.

L'abonament es produirà un cop aprovades per HUVH les factures presentades pel contractista.

6.2. L' HUVH posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, les següents facilitats:

- a) Locals o espais per a la realització de les tasques objecte del contracte, dotat amb connexions per telèfons d'abast interior i connexions a la xarxa informàtica.
- b) Subministrament d'energia elèctrica en la mesura necessària per a la prestació del servei.
- c) L'accés a les dependències d'Hospital Vall d'Hebron prèvia identificació del personal.

El contractista no adquireix cap dret sobre el local, el qual serà lliurat a HUVH en condicions correctes d'equipament, conservació i neteja a la resolució del contracte. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir HUVH sobre l'esmentat local, i està obligada a facilitar l'accés de personal inspector del centre, quan així li sigui requerit per aquest.

7 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

Requeriments de seguretat

Objectiu

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre totes les mesures tècniques i organitzatives al seu abast per garantir l'objectiu de seguretat de la informació, que es basa en els tres principis següents:

- **La confidencialitat** de la informació, assegurant que només hi accedeixen les persones que han estat autoritzades a fer-ho
- **La integritat de la informació**, assegurant que la informació i els mètodes que la processen són exactes i complets.
- **La disponibilitat** d'aquesta informació, assegurant que els usuaris autoritzats tenen accés a aquestes dades, mòduls i aplicacions quan ho necessitin.

Igualment, es compromet a prendre les mesures que preveu la normativa en vigor en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari ha de complir els requisits establerts pel Reglament UE 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, i pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot allò que sigui d'aplicació, i tota altra norma relacionada que estigui vigent.

Serà necessari la signatura d'un acord d'encarregat de tractament de dades, juntament amb la signatura del contracte.

Accés a dades personals, o de caràcter reservat

L'empresa adjudicatària es compromet a no accedir innecessàriament a aquelles dades a les quals tingui accés per raó de la tasca que té encomanada.

Sempre que calgui manipular dades es treballarà amb dades de proves, simulades o fictícies. Un cop acabat el desenvolupament o prova, s'esborraran totes les dades manipulades, tant si són fictícies com reals.

En cas que sigui necessari accedir a les dades reals, l'empresa i els seus treballadors es comprometen a mantenir la confidencialitat respecte a la informació coneguda, a no alterar-ne el contingut i a no revelar, comunicar ni posar a disposició de tercers, per cap mitjà, escrit, electrònic, verbal o per qualsevol altre procediment, cap d'aquestes dades o part d'elles o la informació que se n'hagi pogut extreure.

Col·laboració en les auditories periòdiques

L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar tota la informació necessària per realitzar les auditories periòdiques que dugui a terme l'HUVH, així com a aportar els coneixements i informacions que tingui a fi de millorar els aspectes relacionats amb la seguretat i la protecció de dades de caràcter personal.

8 FORMA DE PAGAMENT

El preu del contracte s'establirà per pagaments mensuals del mateix import durant la vigència del contracte pel que fa al manteniment i suport.

Pel que fa a l'anàlisi i el desenvolupament, es pagaran les factures emeses per les tasques demanades per l'hospital prèvia acceptació del pressupost, fins un import màxim de 9.450,00€ sense IVA i de 11.434,50€ amb IVA, que correspon a una bossa de 175 hores de desenvolupament (preu/hora 54,00€ sense IVA i de 65,34€ amb IVA)

Preu licitació per l'exercici 2025 + amb opció de pròrroga d'1 any

	Preu sense IVA	Preu amb IVA
Exercici 2025	31.985,72 €	38.702,72 €
Bossa Hores (preu/hora)	54,00 €	65,34 €
Bossa Hores 2025 (175h)	9.450,00 €	11.434,50 €
TOTAL 2025	41.435,72 €	50.137,22 €
Exercici 2026	31.985,72 €	38.702,72 €
Bossa Hores (preu/hora)	54,00 €	65,34 €
Bossa Hores 2026 (175h)	9.450,00 €	11.434,50 €
TOTAL 2026	41.435,72	50.137,22 €

D'aquesta forma, l'import total proposat pel contracte, incloent-hi les pròrrogues és de 82.871,44 € (sense iva) i de 100.274,44 € (iva inclòs), amb factures mensuals de 3.452,98 € (sense iva) i 4.178,10 € (iva inclòs)

Barcelona, 30 de setembre de 2024

Sergi Jufresa Madroñal
Subdirector TIC

Yolima Cossio Gil
Directora de Sistemes d'Informació