

Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte de la Diputació de Barcelona relatiu a l'adquisició del dret d'ús d'una plataforma de difusió per millorar la disponibilitat de candidatures per a participar als processos selectius de la Diputació de Barcelona.

Expedient núm.: 2024/21710

1. Objecte del Plec i abast del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció dels Serveis de Recursos Humans, del contracte de subministraments, relatiu a l'adquisició del dret d'ús d'una plataforma de difusió per millorar la disponibilitat de candidatures per als processos selectius de la Diputació de Barcelona.

Àmbit geogràfic

L'àmbit territorial on operarà la plataforma és l'europeu, tot i que amb un enfocament prioritari envers l'àmbit territorial espanyol, comunitat autònoma de Catalunya i a la província de Barcelona, sense perjudici de la lliure circulació de les persones treballadores dins la Unió Europea.

2. Model de prestació del servei a través de la plataforma

La plataforma de difusió per millorar la disponibilitat de candidatures per participar als processos selectius és un servei on el programari i les dades relacionades s'hostatgen en servidors aliens a la Diputació de Barcelona i l'accés als mateixos es realitza a través d'internet de forma segura. Per tant, la informació, el seu processament i els resultats de l'aplicació estan hostatjats a les instal·lacions del contractista.

La plataforma ha de garantir, com a mínim, la gratuïtat de l'alta d'usuari així com també la consulta de les ofertes de treball publicades.

El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa derivada de la prestació del servei, sigui en programari, tant a nivell servidor com a client (desenvolupat o llicenciat), maquinari (físic o virtualitzat, així com qualsevol tipus de llicenciamment necessari) i en les comunicacions necessàries fins a la posada a disposició de la informació a través d'internet.

Així mateix, es farà càrrec de qualsevol actuació necessària sigui correctiva, preventiva o evolutiva per tal de mantenir el servei amb els paràmetres de qualitat adients. La infraestructura central necessària per oferir el servei ha d'estar allotjada a les instal·lacions de l'empresa contractista.

No es permet cap tractament de dades personals fora de la UE, ni tan sols per al seu emmagatzematge ni per a la realització de còpies de seguretat.

Les dades relacionades s'han d'allotjar en servidors aliens a la Diputació de Barcelona i l'accés als mateixos es realitzarà a través d'un navegador web.

L'idioma per defecte del portal serà el català o castellà.

3. Requeriments funcionals

La Xarxa professional, en compliment dels requisits mínims exigibles en aquesta contractació, ha d'oferir el servei esmentat, que ha de tenir les característiques següents:

3.1. Accés al servei mitjançant navegador web

L'accés a l'aplicació es farà a través d'un navegador web estandarditzat que funcionarà amb contrasenya personalitzada per usuari. El nombre d'accessos concurrents serà de tres.

3.2. Accessibilitat a la plataforma

Accessibilitat des de qualsevol dispositiu electrònic, ja siguin ordinadors, aparells mòbils o tauletes electròniques.

3.3. Llicències per a la consulta i l'explotació de dades que permeti la recerca d'usuaris amb perfils potencials per participar en el processos selectius convocats per la corporació.

L'empresa haurà de posar a disposició de la Diputació de Barcelona les llicències que permetin als tècnics de selecció, realitzar cerques il·limitades de professionals en temps real en la plataforma o Xarxa professional així com realitzar l'explotació de dades per a la recerca de personal d'acord amb les previsions del present plec (la previsió inicial és contractar 4 llicències anuals).

La Diputació de Barcelona haurà de tenir usuaris administradors (la previsió inicial és de 4 usuaris) amb accés a totes les funcions i permisos de l'aplicació per realitzar la identificació i recerca de les persones amb perfils potencials per a participar en el processos selectius que convoqui la corporació.

Les llicències dels usuaris, seran assignades als tècnics de selecció i membres de la corporació que la Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans designi i podran canviar de titular, en cas justificat.

A més, els titulars de les llicències, podran assignar permisos de col·laboració que permetrà a altres membres de la corporació (com a màxim 20 persones per llicència de consulta i explotació de dades) l'accés a un determinat projecte/carpeta, per poder participar en la recerca de persones amb perfils potencials per a participar en el processos selectius que convoqui la corporació a través de la visualització dels seus currículums, l'arxiu de candidats o bé l'enviament de notes a la resta de membres de l'equip que formi part d'un projecte/carpeta en particular.

3.4 Usuaris de la xarxa professional

La base de dades genèrica de la plataforma, comptarà amb un mínim de 5.000.000 d'usuaris dins del territori espanyol durant l'any 2023.

La plataforma mantindrà una borsa d'usuaris actualitzada i renovada contínuament.

Així mateix, permetrà la cerca il·limitada, en la base de dades, de perfils potencials i la consulta dels currículums, anonimitzant les dades de contacte personal amb els usuaris de la xarxa professional, i permetent només contactar mitjançant un servei de missatgeria propi de la plataforma.

3.5 Filtres de recerca d'usuaris

La plataforma comptarà obligatòriament amb els següents filtres, amb la finalitat de poder cercar en funció dels criteris definits a cada filtre per realitzar la recerca d'usuaris amb perfils potencials per a participar en el processos selectius que convoqui la corporació, i que publiqui a la xarxa professional per donar una major difusió. També permetrà modificar per a cada recerca els filtres actius, afegint o traient els que siguin necessaris en qualsevol moment.

Ens aquests filtres proposats, podrà variar el nom identificatiu del filtre, però, en tot cas, haurà de respondre a la descripció de l'objectiu cercat per aquest filtre, i detallada a continuació de cadascun dels filtres.

Filtres obligatoris	
Estudis reglats /Nivell d'estudis acadèmics	Aquest filtre ha de servir per poder identificar, en el marc de l'educació reglada, dades relatives a titulacions específiques (existència de llocs que requereixen una titulació específica per exercir-los), així com també possibilitar realitzar cert tractament de la informació per establir segmentacions per nivells educatius vinculats a grups i subgrups de titulació de funció pública (educació primària, secundària, superior no universitària, superior universitària...)
Coneixements especialitzats	Aquest filtre facilitarà la recerca en l'àmbit de l'aprenentatge formal (homologats o no homologats, masters habilitants per l'exercici d'una professió) i no formals (cursos d'alta especialització o postgraus). Informació útil per indicar un coneixement en alguna matèria específica.
Lloc de treball o càrrec ocupat (actual/anterior)	Dona informació sobre la trajectòria professional, així com també el lloc jeràrquic o grau de responsabilitat desenvolupat.

Es valoraran, com a millora, altres filtres detallats al punt 1.11 del PCAP, que permetin, afinar la recerca d'usuaris amb perfils potencials, en quant als coneixements, la trajectòria professional i les competències requerides segons l'oferta pública de treball publicada en cada moment, dels processos selectius que convoqui la corporació i que siguin publicats a la xarxa professional per una major difusió.

En cap cas els filtres admeten continguts de caire discriminatori respecte a qualsevol condició dels perfils professionals a raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altre condició o circumstància personal o social. Art. 14 (CE)

3.6. Espais de publicació d'ofertes de treball.

La base de dades genèrica comptarà amb un mínim de 50.000 ofertes dins dels territoris espanyols durant l'any 2023.

La Plataforma ha de permetre:

- Disposar almenys de 5 espais de publicació d'ofertes de treball de manera simultània. No obstant, no hi haurà límit en el número d'ofertes de treball publicades durant tota la vigència del contracte.
- La Diputació de Barcelona és l'entitat encarregada de publicar les ofertes de treball a la plataforma, un cop hagin estat publicades als diaris oficials i taulells legalment establerts. En tots els casos, seran publicades en ocult, no sent visible la publicació fins que els tècnics de selecció amb llicència assignada així ho indiquin.
- Durant el temps que l'oferta de treball estigui en mode ocult, els tècnics amb llicència i els col·laboradors assignats, si n'hagués, podran treballar en la selecció i recerca d'usuaris que compleixin els requisits de l'oferta convocada.
- Creació d'una carpeta per cada oferta de treball, de manera il·limitada, que permeti la gestió de la informació vinculada a aquesta oferta, així com de les persones amb perfils potencials per a participar en el processos selectius que convoqui la corporació, i l'accés de col·laboradors, membres de la corporació, per a la gestió de les ofertes de treball publicades.
- Gestió de les persones amb perfils potencials per a participar en el processos selectius que convoqui la corporació, per a cada oferta de treball, podent arxivar les recerques realitzades, així com els perfils potencials segons si: han estat identificats com a potencials interessats, han estat contactats per ser informats de l'existència d'una oferta de treball o bé, resten pendents de contactar. També es podran consultar aquells que han estat descartats de la configuració de la llista de potencials interessats en una oferta pública, per no complir els requisits mínims obligatoris per participar en el procés selectiu del lloc de treball publicat.

3.7 Espai web a la plataforma per desenvolupar una microsite corporativa

Cal que la plataforma disposi d'un espai web on desenvolupar una microsite corporativa. A més, la web haurà de disposar, com a mínim obligatori de les següents prestacions:

- Diferents models de mòduls de contingut per publicar informació. S'inclourà un microsite on aparegui, com a mínim, la informació corporativa següent: Qui som?, Què busquem i què oferim? i les ofertes de treball publicades a la xarxa professional. En l'espai web es podran inserir vídeos corporatius i informació de l'organització, que serà actualitzada periòdicament per la Diputació de Barcelona.
- Interconnectabilitat entre la web i els anuncis laborals per a què els usuaris de la xarxa puguin contactar a través dels dos llocs.
- Exposició segmentada i dirigida, d'acord amb el perfil de l'usuari que visiti la pàgina.
- Capacitat de mesurament de les interaccions dels perfils de la Xarxa Professional amb la pàgina corporativa de la Diputació de Barcelona.
- Contacte amb els usuaris, a través d'un sistema de missatgeria propi de la plataforma.

3.8 Sistema de missatgeria de la plataforma

La plataforma disposarà d'un sistema de missatgeria propi, mitjançant el qual s'habilitarà la comunicació directa i bidireccional amb els perfils dels usuaris potencials per a participar en el processos selectius que convoqui la corporació, a través de la publicació dels anuncis. Els missatges podran incloure hipervincles externs per redirigir els perfils potencial a enllaços per poder fer la sol·licitud a la convocatòria pública dins de la seu electrònica en la web de la Diputació de Barcelona.

Aquest sistema de missatgeria permet la protecció de dades personals dels usuaris de la plataforma i la comunicació a temps real amb els seus usuaris.

3.9 Emmagatzematge de la informació

Tot el contingut publicat per la Diputació de Barcelona en la plataforma és propietat de la Diputació de Barcelona.

L'emmagatzematge i la conservació de la informació que es porti a terme objecte d'aquesta contractació, serà il·limitat quant a capacitat i durant la vigència del contracte.

No és permès fer cap ús o cedir el contingut creat per la Diputació de Barcelona a terceres persones.

3.10 Tècniques d'anàlisis

La plataforma haurà de proporcionar accés en temps real per a poder analitzar els patrons de comportament dels seus usuaris. Aquesta solució ajuda a l'anàlisi i a la posterior formulació de l'estratègia de selecció i comunicació de la Diputació de Barcelona d'acord amb les seves necessitats.

El sistema comptarà amb models d'aprenentatge automàtic a través de la Intel·ligència Artificial per fer propostes en el redactat dels anuncis d'ofertes de treball, així com en els comunicats de recerca de les persones amb perfils potencials per a participar en el processos selectius que convoqui la corporació, sempre que els models siguin coherents i estiguin en consonància amb

l'estil i els criteris gràfics, lingüístics i formals de les publicacions i de resposta de la corporació de la Diputació de Barcelona. Aquestes propostes ajudaran en la tasca de redacció de les ofertes de treball i comunicats realitzada pels tècnics de selecció de la corporació. En aquest sentit, es considera una eina de millora per treure més rendiment a la plataforma.

En aquest mateix sentit, la intel·ligència artificial proposarà nous usuaris segons els filtres utilitzats pels tècnics de selecció per cada oferta de treball publicada, segons els criteris emprats per part dels seleccionadors, sempre i quan siguin respectats els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat

3.11. Generació d'informes-resum

El servei ha de permetre generar un resum en forma d'informe dels trets més importants del conjunt d'esments emmagatzemats, de forma personalitzada.

Les dades generades disponibles pels informes seran com a mínim:

- Ofertes de treball publicades
- Nombre de missatges enviats i rebuts als usuaris de la plataforma a través de la seva missatgeria.
- Taxa de resposta
- Nombre d'usuaris la llista de candidats

La plataforma en la qual es recolza el servei haurà de ser capaç de presentar la informació sobre les cerques relacionades en forma de cronologia o línia temporal d'esdeveniments.

4. Condicions de prestació del servei a través de la Plataforma

4.1. Suport tècnic

4.1.1. Servei de consultes

El contractista proporcionarà un servei de suport tècnic per a consultes i avisos, en horari d'atenció de 9 h a 18 h, de dilluns a divendres, excepte festius – tenint en compte el calendari de festes laborals d'aplicació a la ciutat de Barcelona. Aquest suport tècnic podrà ser tant telefònic, per videotrucades, com per correu electrònic.

A més, la plataforma disposarà d'una canal en temps real que permetrà fer consultes de funcionament, enregistrar incidències o resoldre dubtes. En el cas que la incidència o consulta no sigui resolta de manera immediata, es derivarà internament a l'equip pertinent per tal que la pugui resoldre en un temps màxim de 48 hores, segons l'horari d'atenció establert en el paràgraf anterior.

4.1.2. Assignació d'un consultor

L'empresa centralitzarà el servei a través d'un únic consultor, amb una experiència mínima de 2 anys, que garantirà el control i gestió de l'activitat i centralitzarà la

comunicació de necessitats i desenvolupament del contracte. Serà l'encarregat de resoldre problemes en la plataforma, respondre dubtes i rebre les propostes de millores.

A més, Diputació de Barcelona tindrà la potestat de demanar un canvi d'interlocutor en cas d'incompliment de les funcions assignades de manera reiterada.

4.2. Gestió i resolució de les incidències

L'empresa contractista habilitarà un correu per rebre les incidències que puguin aparèixer en qualsevol moment. També ha de posar a disposició dels tècnics de la Diputació de Barcelona un telèfon de contacte per poder resoldre amb urgència anomalies de disponibilitat, que impedeixin el bon funcionament del servei objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de resoldre qualsevol error de funcionament de l'eina. El personal la Subdirecció de Planificació i Selecció de Recursos Humans (SPSRH) registrarà i farà arribar les incidències detectades a l'empresa contractista.

Una incidència estarà resolta quan tingui el vistiplau la SPSRH. En cas contrari, serà retornada a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució.

A efectes de comunicació i comptabilització del temps assignat com a màxim per a resolució de les incidències, a la SPSRH formalitzarà la comunicació a través de l'enviament d'un correu electrònic a la persona designada com a interlocutora.

Temps de resolució. És el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista, pel canal previst, fins que la incidència quedi resolta i documentada per l'empresa contractista. No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta per part dels tècnics de la Diputació de Barcelona.

S'estableixen 3 categories d'incidències i els seus corresponents temps de resolució (els temps són sempre dins de l'horari de servei establert al punt 4.1.1 del PPT).

4.2.1. Tipus d'incidència crítica

El temps de resolució serà de 4 hores.

Es consideren incidències crítiques aquelles que no permeten accedir al servei o afecten de manera global a tot el sistema:

- No es pot crear una oferta de treball (punt 3.6 del PPT)

4.2.2. Tipus d'incidència urgent

El temps de resolució serà d'1 dia hàbil.

Es consideren incidències urgents aquelles que impliquen l'aturada d'alguna funcionalitat bàsica:

- Cerques incorrectes i/o no relacionades a través dels filtres utilitzats (punt 3.7 del PP)

- No es pot actualitzar la informació a la microsite corporativa (punt 3.8 del PPT).
- No es pot utilitzar el sistema de missatgeria de la plataforma (punt 3.8 del PPT).
- Excessiva lentitud en la utilització de la plataforma màxim >5 segons.

4.2.3. Tipus d'incidència important

El temps de resolució serà de 7 dies hàbils.

Es consideren incidències importants aquelles que afecten a una funcionalitat amb impacte limitat:

- La plataforma no detecta correctament l'idioma assignat.

4.2.4. Penalitats associades a l'endarreriment en la resolució d'incidències

Penalitats sobre la resolució de les incidències	Import de la penalitat
Incidència crítica no resolta en 4 hores	500 €
Incidència urgent no resolta en 1 dia (hàbil)	500 €
Incidència important no resolta en 7 dies hàbils	500 €
Reiteració d'incidència de qualsevol categoria	250 €

Per imposar les penalitats es seguirà el procediment previst a la clàusula 2.6 del PCAP.

4.3. Disponibilitat del servei

El contractista haurà de garantir la disponibilitat del servei durant les 24 hores i els 365 dies de l'any durant el període de vigència del contracte.

En els casos en què hagi de procedir-se a la realització de tasques periòdiques de manteniment, actualitzacions o millores en els equips, programari o infraestructures, o de qualsevol altre element, haurà de procedir a la seva planificació, pal·liant en la mesura que sigui possible, els talls en el servei.

Les actuacions programades s'hauran de notificar a la SPSRH amb un mínim de 2 dies laborables d'antelació (de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona). Aquest requisit de notificació no serà aplicable quan l'objectiu de l'actuació sigui resoldre una incidència urgent o de caràcter crític (quan es produeixi una pèrdua o s'observi un risc de pèrdua total del servei).

4.4. Sistema de seguiment del contracte

4.4.1 Reunions periòdiques

El format de les reunions virtual o presencial pot variar i s'estipularà per la Diputació amb un termini no superior a 15 dies previ a la seva realització. Com a mínim la reunió d'inici i reunions anuals de tancament, podrien ser amb caràcter presencial. El cost de desplaçament per a assistir a aquestes reunions serà a càrrec de l'empresa.

– Reunió d'inici

Un cop formalitzat el contracte, en un termini màxim d'una setmana, tindrà lloc la reunió d'inici de la contractació per assignar les llicències al personal designat per la SPSRH:

L'empresa lliurarà a la Diputació de Barcelona tota la documentació i informació necessàries per iniciar els treballs en el termini màxim d'una setmana des de la signatura del contracte.

Una vegada signat el contracte, es farà l'activació del servei i les llicències en un termini no superior a una setmana des de la data de signatura d'aquest, entenent-se efectuada l'activació amb la informació traslladada als usuaris designats i una vegada es comprovin les seves funcionalitats d'acord amb les previsions del PPT.

De la mateixa manera i en un termini no superior a 10 dies hàbils, l'empresa haurà de donar accés al microsite web per la creació de la web corporativa dins de la plataforma.

– Reunions de seguiment amb caràcter semestral

Es realitzarà un seguiment semestral del contracte amb els representants de l'empresa per confirmar els usuaris de les llicències, informar d'actualitzacions en la plataforma, revisar la facturació dels serveis, s'analitzaran problemàtiques sorgides, es generaran propostes de millora del servei, i en general es farà un seguiment de tot el que tingui a veure amb allò relacionat amb el servei, en especial:

- Nivell d'atenció del servei de suport tècnic.
- Disponibilitat del servei durant les 24 hores i els 365 dies de l'any.
- Planificació i execució de les tasques periòdiques de manteniment, actualitzacions, millores de la plataforma o de qualsevol altre element.
- Propostes de millora de servei

Les propostes de millora de servei seran analitzades per la Diputació de Barcelona per determinar la seva conveniència i viabilitat i, si es considera convenient, s'elaboraran conjuntament els plans per a la seva implantació. La Diputació podrà demanar, sense cost addicional, la valoració de solucions tècniques o estudis de viabilitat que puguin esdevenir propostes de millora.

- Reunió anual de tancament

Aquesta reunió serà en format virtual i servirà per fer balanç dels informes de la utilització de la plataforma i propostes de millora, entre d'altres temes que es puguin acordar prèviament a la celebració de la reunió.

- Reunions extraordinàries

Aquestes reunions es realitzaran sempre que siguin necessàries, a petició de la SPSRH, per a l'adequat desenvolupament del contracte, prèvia convocatòria per alguna de les parts, amb l'ordre dels punts a tractar.

L'empresa contractista estarà obligada a assistir a totes les reunions a les que se la convoqui per part del GPS.

4.4.2. Informes

- Informe anual

L'empresa haurà de presentar un informe que, com a mínim contindrà la informació següent:

- Ofertes de treball publicades
- Nombre de missatges enviats i rebuts als usuaris de la plataforma a través de la seva missatgeria.
- Taxa de resposta
- Nombre d'usuaris la llista de candidats

La resta d'informació de l'informe s'acordarà a la reunió d'inici.

Aquest informe haurà de proporcionar-se a sol·licitud de Diputació de Barcelona, en un termini màxim de 2 dies hàbils

- Informe final

Aquest informe haurà de recollir, com a mínim, el contingut de la informació presentada anualment, conclusions finals i propostes de millora.

Aquest informe haurà de proporcionar-se a sol·licitud de Diputació de Barcelona, en un termini màxim de 2 dies hàbils

5. Posada en marxa del servei

A continuació es descriuen les fases i tasques a executar per part dels serveis professionals del proveïdor per incorporar a la plataforma la totalitat dels requeriments descrits en el plec.

5.1 Parametrització i posada en marxa del servei

La posada en marxa del servei és el període de temps que va des de l'inici del contracte fins que el servei està completament operatiu, és a dir, es compleixen les funcionalitats de la clàusula 3 del PPT.

La posada en marxa s'ha estructurat en diferents fases atenent a l'evolució dels treballs a realitzar:

- Parametrització
- Presentació
- Traspàs del coneixement (formació específica)

Un cop finalitzada la darrera fase, es farà una avaluació conjunta entre el personal de l'empresa contractista i el personal de la SPSRH amb l'objectiu de validar la correcta posada en marxa de les funcionalitats de la clàusula 3 del PPT. El ritme de la posada en marxa el marcarà la SPSRH, però en cap cas el pla de posada en marxa ofert superarà el **termini màxim de 4 setmanes**.

5.2. Formació

L'empresa contractista impartirà, sense cap cost addicional, la formació al personal tècnic de la Diputació de Barcelona que administrarà l'eina i que disposarà de les llicències de la plataforma per tal de conèixer la totalitat de les funcionalitats previstes a la clàusula 3 del PPT.

L'empresa haurà de proposar un pla de formació on s'explicarà com s'abordarà la formació, quin tipus de formació farà (presencial, semi presencial, online), el nombre de sessions i el contingut per sessió.

Durant la formació, haurà de facilitar tot el material de formació als usuaris amb la descripció en castellà o en català de totes les funcionalitats i procediments que proporciona l'eina.

La formació presencial s'impartirà en les dependències que la Diputació de Barcelona designi a aquest efecte, sent l'empresa contractista la responsable de preparar l'entorn necessari per a impartir la formació.

En cas de modificacions substancials de l'eina durant la vigència del contracte, el contractista garantirà la formació del personal de la Diputació de Barcelona responsable de la gestió de l'eina. L'inici i la durada de la formació l'establirà la SPSRH en funció de la complexitat dels canvis implementats.

En aquest mateix sentit, la Diputació de Barcelona serà informada d'esdeveniments organitzats per l'empresa, com congressos, jornades i sessions formatives, amb l'objectiu de estar al corrent de les novetats i actualitzacions de la plataforma.

Durant el primer trimestre de cada any de vigència del contracte l'empresa passarà un calendari de les formacions programades, i al final de l'any es farà una valoració per part del personal que n'hagi participat a fi de proposar noves necessitats formatives

5.3. Penalitats per a la posada en marxa

La SPSRH haurà de donar el vistiplau per a la finalització de la posada en marxa, amb la revisió de la documentació i la validació de totes les funcionalitats demanades.

El contractista haurà de complir els terminis establerts comptats a partir de l'inici del contracte o bé, si hi ha hagut una desviació justificada i acceptada per la SPSRH, a partir del mes que

hagin consensuat entre l'empresa contractista i la SPSRH.

Un cop arribada la data planificada de finalització de la posada en marxa s'haurà de prestar el servei i, en cas que l'incompliment sigui imputable a l'empresa contractista, s'aplicaran les penalitats següents:

Penalitats sobre l'incompliment del termini de la fase de posada en marxa	Import de la penalitat
Endarreriment de fins a 1 setmana.	1.000 €
Endarreriment de més d'1 setmana i fins 2 setmanes	1.500 €
Per superar les 7 setmanes de termini de la fase de posada en marxa per causes atribuïbles al contractista.	2.500 €

Per imposar les penalitats es seguirà el procediment previst a la clàusula 2.6 del PCAP.

6. Seguretat de la informació

El contractista estarà obligat a implementar les mesures de seguretat necessàries per donar compliment dels requisits que s'estableixen a:

- Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), veure el que es diu al respecte també a la clàusula 2.19 del PCAP, i els que es puguin establir a les normatives sectorials al respecte.

De la mateixa manera l'empresa contractista vetllarà per a l'acompliment de les obligacions de confidencialitat i deure de secret del seu personal pel que fa a les dades personals (veure punt 2.19 del PCAP), als sistemes d'informació i a qualsevol altre informació o recurs corporatiu que hi puguin tenir accés en el decurs del present contracte.

Si s'escau, tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu-e diàriament.

7. Prova de concepte

La Diputació de Barcelona es reserva el dret a demanar una mostra d'algunes funcionalitats de la solució proposada mitjançant una prova de concepte a l'empresa que hagi presentat l'oferta

més avantatjosa, sense cost addicional.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de realitzar les següents proves:

7.1. Validació de les funcionalitats de l'eina

Mitjançant una reunió virtual, la SPSRH convocarà a l'empresa proposada com adjudicatària que haurà de demostrar que es compleixen les funcionalitats següents:

- I. D'acord a les clàusules 3.1 i 3.3 PPT comprovarà l'accés a la plataforma i les funcionalitats assignades a les llicències, que dona accés a totes les funcions i permisos de l'aplicació per realitzar la recerca de les persones amb perfils potencials per a participar en el processos selectius que convoqui la Diputació de Barcelona.
- II. Es comprovarà els resultats de filtratge en la utilització de diferents filtres de recerca, prestant especial atenció als obligatoris com son àmbit territorial, titulacions acadèmiques i experiència professional que s'estableixen a la clàusula 3.5 del PPT.
- III. D'acord a la clàusula 3.6. del PPT es comprovarà la funcionalitat dels espais de publicació d'ofertes de treball, la facilitat d'ús, publicar en mode ocult i la disposició de la visualització final de la publicació.
- IV. D'acord a la clàusula 3.4 del PPT es comprovarà el nombre d'usuaris donats d'alta a la plataforma.
- V. D'acord a la clàusula 3.7. del PPT es comprovarà l'espai web de la plataforma on es disposarà del microsite corporatiu, i de les funcionalitat que ofereix la plataforma per posar diferent tipus de continguts (text, gràfics, vídeos i imatges) així com la visualització de les ofertes de treball publicades i l'accés de missatgeria a través de la plataforma amb els usuaris.
- VI. D'acord a la clàusula 3.8 del PPT es comprovarà el sistema integrat de missatgeria que ofereix la plataforma per poder mantenir comunicació bidireccional amb els usuaris, preservant les seves dades personals de contacte.
- VII. D'acord a clàusula 3.11. del PPT es comprovarà la generació d'informes i la informació cronològica que ofereix.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0021710
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte de la Diputació de Barcelona relatiu a l'adquisició del dret d'ús d'una plataforma de difusió per millorar la disponibilitat de candidatures per a participar als processos selectius de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0504SE01 - Subministraments obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
David Modrego Bretones (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	21/11/2024 13:46

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
410a5921d1c1a322038e	https://seuelectronica.diba.cat	

