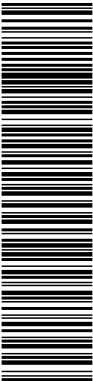


DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/14678_ppt	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YY2FT-LMKQO-10SO4 Data d'emissió: 3 de Desembre de 2024 a les 14:05:11 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2024 10:21
	ESTAT SIGNAT 27/11/2024 10:21



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE PUBLICACIONS MUNICIPALS (EXP. 2024/14678/3106)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte és el servei de distribució de les publicacions municipals editades per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Una de les tasques principals del Departament de Comunicació és la difusió d'esdeveniments, accions i actuacions municipals que es realitzen al llarg de l'any a la ciutat, moltes de les quals es fan mitjançant el suport físic de paper. Són publicacions que poden ser de diferent tipus: des de revistes com El Pont i L'Agenda, que recullen informacions i activitats d'interès per al conjunt de la ciutadania, fins a programes de mà o cartells sobre esdeveniments particulars, o fulls informatius sobre talls de carrer o altres informacions d'interès per al veïnat.

En alguns d'aquests casos es requereix que siguin distribuïdes totalment o parcialment a les llars d'Esplugues, per poder fer arribar els missatges de manera directa i útil al conjunt de la ciutadania. Està demostrat, segons les enquestes periòdiques de satisfacció ciutadana, que la gent s'informa més mitjançant aquestes publicacions impreses que per via digital.

En d'altres casos, la distribució només es fa als edificis dels carrers directament afectats per l'abast de la informació. En aquests casos, i segons determini el Departament de Premsa i Comunicació, la distribució es pot fer a través de bústies o enganxant el full informatiu a la façana exterior de l'edifici.

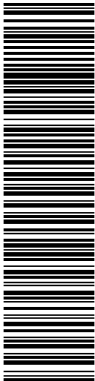
L'Ajuntament d'Esplugues necessita contractar el servei per garantir la distribució de totes aquestes publicacions municipals. Per aquesta finalitat, es requereixen els serveis d'una empresa professional especialitzada en la distribució de publicacions a llars i establiments.

L'Ajuntament d'Esplugues no disposa de recursos humans ni tècnics per realitzar el servei de distribució, quan supera la quantitat de 100 exemplars, per la qual cosa es requereix contractar els serveis a una empresa.

2. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de complir els terminis fixats per part del Departament de Comunicació d'inici i finalització. En el moment de fer cada encàrrec de distribució a l'empresa adjudicatària, el Departament de Comunicació establirà la tipologia de distribució (per bústies, per porteries de finques d'habitatges, per establiments comercials, per equipaments municipals, etc), així com també els dies que s'ha de distribuir, i les zones geogràfiques (el conjunt de la ciutat, o bé una zona concreta i delimitada d'un barri o uns carrers, etc).

DOCUMENT Plec de clàusules - 3106/2024/14678_ppt	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: YY2FT-LMKQO-10SO4 Data d'emissió: 3 de Desembre de 2024 a les 14:05:11 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2024 10:21	ESTAT SIGNAT 27/11/2024 10:21



El servei de distribució es realitzarà durant tot l'any, inclòs el mes d'agost.

El Departament de Comunicació comunicarà les distribucions amb una antelació mínima d'1 dia. En el cas de la revista municipal El Pont i altres publicacions de gran tiratge (mínim de 18.000 exemplars), s'avisarà amb 3 dies d'antelació, entenent que requereix de més logística per part de l'empresa adjudicatària (volum total de la publicació, que requereix de més transport, més equips de repartiment, etc).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Departament de Comunicació un mínim de 3 exemplars de cada publicació impresa –en cas que la impremta que té adjudicat el servei municipal d'impressió de publicacions municipals li lliuri directament a l'empresa adjudicatària del servei de distribució a les seves dependències-.

Una vegada realitzat cada servei de distribució, l'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils (mitjançant enviament de correu electrònic o lliurament d'imprès) al Departament de Comunicació les incidències detectades en la distribució.

El Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà sol·licitar informació individualitzada de l'estat d'algun repartiment o justificació de determinades incidències a l'empresa adjudicatària, havent-ne d'emetre un informe explicatiu de la situació de l'expedient i la justificació de la incidència en el termini de 5 dies hàbils per part de l'empresa adjudicatària.

3. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

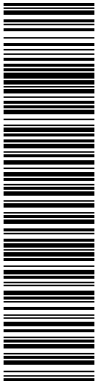
- Sense perjudici de la supervisió de la persona responsable del contracte de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la correcta distribució de les diferents publicacions municipals, garantint que es dipositin a l'interior de cada bústia, o bé que es fixin a l'interior de les porteries dels edificis d'habitatges, o bé a l'interior dels establiments comercials i equipaments municipals.
- Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de l'Ordenança sobre Convivència Ciutadana de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, de gener de 2011, que figura en el portal municipal:

<https://www.esplugues.cat/ambits/temes/seguretat-ciutadana-i-viaria/ordenanca-de-convivencia>

Títol II – Capítol II - SECCIÓ 2a. Pancartes, cartells i fullets, Article 22. Normes de conducta.

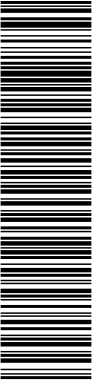
- Els exemplars de les diferents publicacions que caldrà distribuir es lliuraran per part de la impremta corresponent als locals de l'empresa adjudicatària, a excepció de la distribució d'exemplars en fotocòpies (imprès “Ajuntament Informa” que l'Ajuntament

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/14678_ppt	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YY2FT-LMKQO-10SO4 Data d'emissió: 3 de Desembre de 2024 a les 14:05:11 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2024 10:21
	ESTAT SIGNAT 27/11/2024 10:21



hagi fotocopiat per necessitats d'urgència en la seva distribució o altres publicacions de baix tiratge). En aquest darrer cas, l'empresa adjudicatària haurà de recollir el material a l'Ajuntament. En cas de necessitat del servei, segons criteri del Departament de Comunicació de l'Ajuntament, es podrà preveure que l'empresa adjudicatària es desplaçi a la impremta per tal de començar la distribució d'una publicació.

- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar al Departament de Premsa i Comunicació, i abans de començar el repartiment, la quantitat d'exemplars que se'ls demani per distribuir internament a l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir una segona entrega de la revista El Pont d'Esplugues/programa L'Agenda d'Activitats a les porteries o habitatges als quals no s'hagi pogut fer l'entrega en un primer repartiment per les raons que siguin (ja sigui que als repartidors no els hagin obert una porteria, que hi hagi queixes ciutadanes dient que no han rebut una publicació concreta,...). Per a la resta de publicacions municipals, com a regla general no s'haurà de garantir una segona entrega, excepte quan el Departament de Comunicació així ho sol·liciti puntualment. En aquest cas, ho comunicarà a l'empresa adjudicatària expressament.
- L'empresa adjudicatària haurà de distribuir, d'acord amb les instruccions del Departament de Comunicació, una quantitat concreta d'exemplars de les diverses publicacions als anomenats Punts d'Atenció Ciutadana del municipi d'Esplugues de Llobregat i a altres dependències municipals que estableixi el Departament de Comunicació. En el moment de fer cada comanda, des del Departament de Comunicació es detallarà la quantia que es requereix que es lliuri a l'Ajuntament, tot i que en termes generals s'estableix que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Departament de Comunicació un mínim de 3 exemplars de cada publicació impresa – en cas que la impremta que té adjudicat el servei municipal d'impressió de publicacions municipals li lliuri directament a l'empresa adjudicatària del servei de distribució a les seves dependències-.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la realització de les diferents distribucions en els terminis establerts en l'apartat següent. S'estableix una clàusula de penalització per supòsits d'incompliment de qualsevol tipus i forma en els terminis d'execució dels serveis, consistent en descomptes automàtics que seran reflectits per l'empresa adjudicatària en la factura del mes que es tracti, de la forma següent:
 - 20% de descompte a la factura si l'incompliment es produeix sobre la distribució de les publicacions El Pont i L'Agenda d'Activitats.
 - 15% de descompte a la factura si l'incompliment es produeix sobre la distribució de Cartells.
 - 10% de descompte a la factura si l'incompliment es produeix sobre la distribució de Programes de mà o sobre la publicació Ajuntament Informa.
- A les factures, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar degudament el contingut del material distribuït i les característiques de la seva distribució (número d'exemplars distribuïts; preus unitaris; si la distribució es fa per bústies, enganxat amb cinta adhesiva



https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do El documento está SIGNAT. Miltjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do

a l'interior de les porteries, als plafons de comunicació, enganxat al mobiliari urbà dels "pirulís" i espais de lliure expressió,...).

- L'empresa contractista haurà d'adoptar el personal necessari així com la infraestructura (vehicles, carretons o similar) per dur a terme l'esmentat servei.
- El personal de l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de distribució haurà d'anar degudament acreditat per part de la seva empresa i davant de les entitats o espais destinataris del servei i mostrar la seva acreditació quan així ho exigeixi el destinatari de la prestació.
-

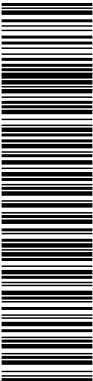
3.1. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Esplugues

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable, que actuarà com a contacte amb l'Ajuntament d'Esplugues i serà responsable de coordinar i gestionar els diferents encàrrecs de distribució de les publicacions municipals.

4. TIPOLOGIA DE PUBLICACIÓ, FORMA DE DISTRIBUCIÓ, NOMBRE D'EXEMPLARS I TERMINIS DE COMPLIMENT DEL SERVEI

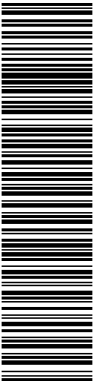
A continuació es detalla la tipologia de les publicacions a distribuir, com s'ha de realitzar la distribució, així com el nombre d'exemplars màxims previstos per al període de temps total del contracte de dos anys, així com els terminis de compliment de cada lliurament. En cas de pròrroga del contracte, es consideraran les mateixes tipologies i quantitats de publicacions a distribuir.

Publicació	Distribució	Nombre d'exemplars màxim	Terminis de compliment de cada lliurament o entrega
1a - Ajuntament Informa imprès per les dues cares DIN A4 (sense plegar) o DIN A5 (plegat)	Per bústies	300.000	<u>A) Distribució per tota la població:</u> Comença l'endemà del matí en què li és lliurat per la impremta o per l'Ajuntament (o el mateix dia, si el lliurament es produeix abans de les 8.30 hores del matí). Pot fer-se en 2 dies.



https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:
https://sede.esplugues.cat/portal/verifica/Documentos.do

			B) Una zona delimitada de la ciutat (només a un barri o bé a uns carrers concrets): Comença l'endemà del matí en què li és lliurat per la impremta o per l'Ajuntament (o el mateix dia, si el lliurament es produeix abans de les 8.30 hores del matí). S'ha de fer en 1 dia.
2a - Ajuntament Informa (DIN A4): un model imprès per una cara	Per porteries, enganxat amb cinta adhesiva	50.000	A) Distribució per tota la població: Comença l'endemà del matí en què li és lliurat per la impremta o per l'Ajuntament (o el mateix dia, si el lliurament es produeix abans de les 8.30 hores del matí). Pot fer-se en 2 dies.
			B) Una zona delimitada de la ciutat (només a un barri o bé a uns carrers concrets): Comença l'endemà del matí en què li és lliurat per la impremta o per l'Ajuntament (o el mateix dia, si el lliurament es produeix abans de les 8.30 hores del matí). S'ha de fer en 1 dia.
3a - Revista El Pont i l'encartat del Programa de mà L'Agenda d'Activitats (indiferentment si va retractilada amb algun altre material)	Per bústies	410.000 (20 edicions de 20.500 exemplars, que són 10 edicions cada any amb una periodicitat mensual)	Comença a partir de la seva rebuda. Pot fer-se en 4 dies, com a màxim.
4a - Programa de mà L'Agenda d'Activitats	Per bústies	41.000 Una edició de 20.500 exemplars (gener)	Comença a partir de la seva rebuda. Pot fer-se en 4 dies, com a màxim.
5a - Programes de mà retractilat o sense retractilat (grapat o plegat)	Per bústies	872.000 (diverses distribucions d'un màxim de 20.500 exemplars cada una)	Comença a partir de la seva rebuda. Pot fer-se en 4 dies, com a màxim.



6a - Cartells	Distribuir i col·locar a comerços, espais lliure expressió, PAC's, equipaments públics, ...	19.000 (diverses distribucions d'un màxim de 1.300 exemplars cada una)	Comença l'endemà del matí en què li és lliurat per la impremta (o el mateix dia, si el lliurament es produeix abans de les 8.30 hores del matí). Pot fer-se en 2 dies, com a màxim.
7a - Revistes (indiferentment si va retractilada amb algun altre material)	Per bústies amb etiquetes	1.166 (11 distribucions l'any d'un màxim de 53 unitats cada una)	Comença l'endemà del matí en què li és lliurat per la impremta (o el mateix dia, si el lliurament es produeix abans de les 8.30 hores del matí). Pot fer-se en 2 dies, com a màxim.

5. OBLIGATORI PER A L'ADJUDICATARI

En el present Plec de Prescripcions Tècniques s'estableixen que l'empresa adjudicatària del servei obligatòriament ha de posar a disposició del servei de distribució els recursos humans i tècnics mínims especificats a continuació. Totes les persones, carretons i vehicles detallats a continuació per als diferents tipus de serveis de distribució no són sumatori per a aquest contracte.

- a) **Recursos humans.** Número de persones mínim que han de realitzar cada tipus de distribució, diferenciant en:

1) Per totes les porteries de la ciutat, enganxar a la paret interior de la finca (3.000 exemplars). Número de persones mínim: 3 persones.

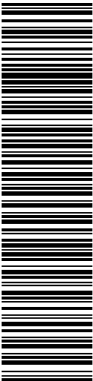
2) Per totes les bústies dels domicilis de la ciutat (19.700 exemplars) i pels equipaments municipals i comerços de la ciutat (800 exemplars). Número de persones mínim: 4 persones.

3) Per tots els equipaments municipals i comerços de la ciutat (800 exemplars), enganxar a la paret interior de l'equipament/comerç. Número de persones mínim: 3 persones.
- b) **Recursos tècnics.** Número de carretons mínim que s'han d'utilitzar les persones que realitzen la distribució diferenciant en:

1) Distribució de la revista El Pont: mínim 4 carretons de distribució.

2) Distribució d'altres impresos: programa de mà, Ajuntament Informa, cartell, programa DINA4, etc.: mínim 4 carretons de distribució.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/14678_ppt	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YY2FT-LMKQO-10SO4 Data d'emissió: 3 de Desembre de 2024 a les 14:05:11 Pàgina 7 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2024 10:21
	ESTAT SIGNAT 27/11/2024 10:21



c) Vehicles. Número de vehicles mínim que s'han d'utilitzar per fer la distribució d'una mateixa publicació al terme municipal d'Esplugues, diferenciant en:

- 1) Distribució de la revista El Pont. Número de vehicles mínim: 1 furgoneta i 1 motocicleta.
- 2) Distribució d'altres impresos: programa de mà, Ajuntament Informa, cartell, programa DINA4, etc. Número de vehicles mínim: 1 motocicleta.

L'empresa haurà de presentar un projecte amb la proposta d'execució dels treballs, que haurà de contenir, com a mínim, els següents punts:

- a) Descripció del pla de treball a seguir (amb rutes de repartiment i temps estimat per cada ruta).
- b) Descripció de l'equip de personal per garantir la realització efectiva de la feina.

Aquest projecte no està subjecte a puntuació, però és obligatori presentar-lo. Haurà de tenir una extensió màxima de 8 pàgines DINA4.

6. COMPROMISOS DE L'ADJUDICATARI

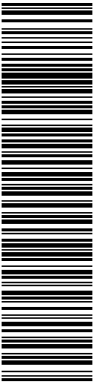
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material per distribuir.
- La relació de llocs per al lliurament o llista de distribució serà facilitada pel personal de l'Ajuntament responsable de cada campanya a l'empresa adjudicatària. En determinades distribucions, les indicacions es poden limitar a la delimitació de zona/es, acompanyat o no d'un mapa, on caldrà fer el servei. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar la informació rellevant de què tingui coneixement en el desenvolupament del servei, per mantenir actualitzada la qualitat de la llista de distribució, si s'escau.
- Si el material es fa malbé durant el procés de manipulació, embalatge, transport o lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu, dins del termini màxim de 24 hores.

7. CONTROL DE QUALITAT

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar controls de qualitat intern de verificació que el servei de distribució es realitza correctament en cada encàrrec realitzat. Haurà de lliurar per escrit i en un termini màxim de 3 dies després de finalitzar cada servei, les incidències que s'hagin produït. Aquest informe s'haurà d'enviar per correu electrònic a la persona que determini el Departament de Comunicació.

8. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

DOCUMENT _Plec de clàusules: Plec de clàusules - 3106/2024/14678_ppt	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: YY2FT-LMKQO-10SO4 Data d'emissió: 3 de Desembre de 2024 a les 14:05:11 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Director d'Alcaldia i Comunicació de AJ. D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT. Signat 27/11/2024 10:21 ESTAT SIGNAT 27/11/2024 10:21



• L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir aquest material per a altra finalitat que l'especificada als plecs, i a seguir les indicacions de la persona responsable de cada campanya, per part de l'Ajuntament.

Raúl Montilla
Director d'Alcaldia i Comunicació