



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN CAMIONET AMB BOLQUET PER A LA BRIGADA MUNICIPAL

### ÍNDEX

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OBJECTE .....                                                                               | 3  |
| 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE .....                                 | 3  |
| 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC .....                                                            | 4  |
| 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ .....                                                   | 5  |
| 5. PERFIL DEL CONTRACTANT .....                                                                | 5  |
| 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE .....                                                       | 5  |
| 7. TERMINI DE LLIURAMENT, MATRICULACIÓ, RECEPCIÓ DE LA MÀQUINA I<br>DURADA DEL CONTRACTE ..... | 7  |
| 8. CONDICIONS DE LES PERSONES LICITADORES .....                                                | 7  |
| 9. SOLVÈNCIA .....                                                                             | 8  |
| 10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS .....                                                | 9  |
| 11. GARANTIES .....                                                                            | 10 |
| 12. ADMISSIÓ DE VARIANTS .....                                                                 | 10 |
| 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS .....                                           | 11 |
| 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ .....                                                               | 15 |
| 15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES .....                                                          | 16 |
| 16. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA D'OFERTES I VALORACIÓ D'OFERTES .....                       | 17 |
| 17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES .....                                                           | 21 |
| 18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL<br>PROCEDIMENT .....     | 22 |
| 19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                            | 22 |
| 20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                          | 22 |
| 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ .....                                                      | 23 |
| 22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ .....                                                     | 24 |



|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                 | 24 |
| 24. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....                   | 25 |
| 25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES .....                           | 25 |
| 26. RÈGIM DE PENALITATS .....                               | 25 |
| 27. PAGAMENT.....                                           | 26 |
| 28. REVISIÓ DE PREUS.....                                   | 26 |
| 29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....                       | 26 |
| 30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....                          | 28 |
| 31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE.....                            | 28 |
| 32. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....                      | 29 |
| 33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....                           | 29 |
| 34. RÈGIM DE RECURSOS .....                                 | 29 |
| 35. TRIBUNALS COMPETENTS .....                              | 30 |
| ANNEX 1 CONDICIONS TÈCNIQUES .....                          | 30 |
| Sistemes de seguretat i assistència: .....                  | 30 |
| Elements de confort:.....                                   | 31 |
| Il·luminació: .....                                         | 31 |
| Disseny i emmagatzematge: .....                             | 31 |
| Altres:.....                                                | 31 |
| ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ ECONÒMICA ..... | 34 |



## **1. OBJECTE**

El present contracte té per objecte la contractació d'un subministrament d'un camionet de càrrega màxima 3.500 kg amb bolquet, destinat a la brigada municipal per tal de cobrir les necessitats del servei.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV):

34142000-4 Camions grua i camions bolquet

34142300-7 Camions bolquet

34144000-8 Vehicles de motor per a usos especials

L'objecte del present contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que per motius tècnics i d'estalvi econòmic es considera el contracte com una unitat funcional i totes les prestacions incloses han d'estar coordinades per un únic licitador per a la correcta execució de contracte, de conformitat amb el article 99.3. b) de la LCSP.

## **2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament del Perelló precisa adquirir un camionet amb bolquet per a la brigada municipal amb l'objectiu de millorar la capacitat operativa en les tasques de manteniment d'espais públics i infraestructures/equipaments municipals, transport de materials, així com fer front a possibles emergències que puguin sorgir.



### 3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat a l'art. 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

1. Plec de clàusules administratives particulars i condicions tècniques (PCAPCT).
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
4. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
5. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
6. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament. Així com la normativa europea en matèria de protecció de dades.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



#### 4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert simplificat, en aplicació de l'article 159 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

#### 5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: [Perfil del contractant de l'Ajuntament del Perelló](#).

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

#### 6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

##### Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació entès com a límit màxim de despesa d'acord amb l'art.100 de la LCSP es fixa en la quantitat que s'indica a continuació:

El cost del camió amb bolquet, incloses les despeses, no pot excedir de:

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| Import:       | 35.695,79 €        |
| I.V.A. (21%): | 7.496,12 €         |
| <b>Total:</b> | <b>43.191,91 €</b> |

Per tant, el pressupost base de licitació de la contractació és de 43.191,91 € (IVA inclòs).



El pressupost del camió ha d'incloure les següents despeses:

- El subministrament del camió.
- La matriculació i la resta de càrregues fiscals.
- El transport i lliurament del vehicle a l'Ajuntament del Perelló, Carrer Lluís Companys, núm. 2, 43519 El Perelló.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El preu del contracte inclou totes les despeses, sigui quin sigui el seu concepte (subministrament, impostos, matriculació i lliurament), i amb les garanties, l'equipament requerits i documentació.

### **Preu**

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu del contracte anirà amb càrrec al pressupost i a l'aplicació pressupostària **2024/151-62400** del vigent pressupost municipal.

### **Valor estimat del contracte (VEC)**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'art. 101 de la LCSP, és de 35.695,79 €, IVA exclòs.



## **7. TERMINI DE LLIURAMENT, MATRICULACIÓ, RECEPCIÓ DE LA MÀQUINA I DURADA DEL CONTRACTE**

El termini màxim de lliurament del vehicle es fixa en 30 dies naturals, des de la data de formalització del contracte o en cas contrari, des de la data que s'indiqui en el mateix.

Es preveu que aquest termini de 30 dies naturals a comptar des de la data de formalització del contracte, és adient i adequat per tal de que l'empresa adjudicatària pugui subministrar el bé a les instal·lacions de l'Ajuntament del Perelló.

No es permet cap pròrroga, de manera que el subministrament s'haurà de lliurar en el termini màxim de 30 dies naturals.

## **8. CONDICIONS DE LES PERSONES LICITADORES**

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació



de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

## 9. SOLVÈNCIA

### **Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'establert a l'art. 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera dels licitadors s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negoci en l'àmbit al que es refereix el contracte, per import igual o superior al valor estimat del contracte 35.695,79 €.

### **Forma d'acreditació (només ho haurà d'acreditar l'empresa proposada com a adjudicatària):**

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes als registres oficials poden aportar els llibres de comptabilitat legalitzats.

També serà vàlida la presentació d'un certificat de l'Agència Tributària on figuri la xifra del volum net de negocis per a cada any.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

### **Solvència tècnica o professional (art. 89 LCSP):**

Els mitjans d'acreditació de la solvència tècnica i professional es basarà en allò establert en els articles 77 i 90 LCSP i 67.7 b) RGLCAP.

- Relació dels principals subministraments o treballs realitzats en els últims tres (3) anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

**Requisit mínim:** Import anual acumulat en l'any de major execució del període de tres (3) anys ha de ser igual o superior al pressupost de licitació del contracte, és a dir, ha de ser igual o superior a 43.191,91 €.



### **Forma d'acreditació (només ho haurà d'acreditar l'empresa proposada com a adjudicatària):**

La prestació dels subministraments o treballs efectuats s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els certificats han d'indicar el servei relacionat amb aquesta contractació, l'import, les dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Per tal d'establir la correspondència entre la prestació dels subministraments acreditats i els que integrin l'objecte del contracte, s'estarà a la coincidència entre els dos primers dígit dels respectius codis CPV.

En el cas d'empreses de nova creació, que no poden acreditar el nivell suficient d'experiència demostrada en un termini de tres (3) anys, podran presentar un certificat bancari, conforme el licitador és solvent i opera amb normalitat en el mercat.

## **10. CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS**

De conformitat amb l'article 159.4.a) tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el RELI, en la data final de presentació d'ofertes.

A aquest efecte, es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que la referida sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de al sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:



- Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites.
- La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## **11. GARANTIES**

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu d'adjudicació com a Garantia Definitiva, d'acord amb l'article 107 de la LCSP. Aquesta garantia la podrà prestar en qualsevol de les formes següents:

- En efectiu, mitjançant transferència bancària a l'Ajuntament.
- Mitjançant aval bancari, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar al territori.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.
- De conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, el licitador en la seva oferta podrà manifestar que la garantia definitiva es faci amb retenció per part de l'Ajuntament del Perelló del preu del contracte a satisfer segons l'oferta presentada.

## **12. ADMISSIÓ DE VARIANTS**

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.



### 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

#### **Presentació de documentació**

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al [perfil del contractant de l'Ajuntament del Perelló](#).

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



### **Preparació dels documents:**

S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica\_1de3.pdf"; "propostatecnica\_2de3.pdf"; "propostatecnica\_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de



Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Enllaç a ["Com presentar una oferta amb sobre Digital"](#)

### **Termini de presentació:**

El termini de presentació d'ofertes és de 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### **Contingut de les proposicions:**

#### **SOBRE ÚNIC- Documentació administrativa i documentació dels criteris valuables de forma automàtica**

Inclourà:

- Declaració responsable i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



- (Si és el cas) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.
- Conjuntament amb la declaració responsable i proposició econòmica s'ha d'adjuntar la fitxa tècnica descriptiva amb les especificacions tècniques i fotografies del producte a subministrar per poder comprovar l'adequació de l'oferta a les condicions tècniques, d'acord amb l'art. 89. 1 e) de la LSCP.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la formen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

### **Confidencialitat**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.



En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluables mitjançant un judici de valor.

## **14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### Oferta econòmica (fins a 60 punts).

Valorada de la següent manera:

$$\text{Punts} = (\text{Pmillor} / \text{Pi}) * \text{Pmax}$$

Pmillor: preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

Pi: preu de l'oferta presentada

Pmax: puntuació màxima possible.

### Xarxa de concessionaris i tallers (màxim 10 punts)

Es valorarà amb 10 punts aquelles ofertes de fabricants que disposin de tallers autoritzats per efectuar manteniment i reparació dels vehicles de la marca en un radi de 30km.

Es valorarà amb 5 punts aquelles ofertes de fabricants que disposin de tallers autoritzats per efectuar manteniment i reparació dels vehicles de la marca en un radi de 40 km.

### Termini de garantia del vehicle (màxim 10 punts)

Fins 4 anys, 4 punts.

Fins 6 anys, 6 punts.

Fins 8 anys, 8 punts.

Fins 10 anys, 10 punts.



### Termini de lliurament (màxim 10 punts)

Per la reducció de dues setmanes en aquest termini de lliurament, 10 punts.

Per la reducció d'una setmana en aquest termini de lliurament, 5 punts

### Formació presencial i gratuïta (màxim 10 punts)

Formació 1 hora: 4 punts

Formació 2 hores: 6 punts

Formació més de 3 hores: 10 punts

## **15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



## 16. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA D'OFERTES I VALORACIÓ D'OFERTES

### Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

|              |                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|
| President/a: | Aracel·li Boyer Brull, administrativa funcionària municipal.         |
| Vocals:      | Carmen Alcoverro Beltran, secretària-interventora.                   |
|              | Susanna Ramos Pontil, auxiliar administrativa funcionària municipal. |
| Secretari/a: | Carmen Alcoverro Beltran, secretària-interventora.                   |

Totes les actes i informes de la mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb l'art. 63 de la LCSP.

Tanmateix els designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a: Susanna Ramos Pontil, Carmen Alcoverro Beltran i Aracel·li Boyer Brull.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, lliurant la documentació a la MESA.

### Funcionament

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, per la qual cosa l'acte d'obertura no serà públic d'acord amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. No obstant això, la data i lloc on se celebrarà aquest acte s'indicarà en el perfil del contractant, als efectes adients.



Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### Obertura de sobres i proposta d'adjudicació

Finalitzat el procés de descàrrega de la documentació, que comporta l'obertura del Sobre, es convoca a la Mesa de contractació, per donar compte de les ofertes presentades.

En la mateixa sessió, la mesa procedirà a:



1. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre de Licitadors i Empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta, ostenta solvència suficient i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:
  - a. Constitueixi la garantia definitiva
  - b. Aporti el compromís de l'art. 75.2 de la LCSP
  - c. Aporti la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
  - d. Aporti qualsevol altra documentació no inclosa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades establerta en el present plec.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

#### Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantajoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de llicitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.



## Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

## **17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Als efectes del que estableix l'art. 149 LCSP, es considerarà que l'oferta conté valors anormals sempre que el preu ofert, en cadascú del preus que s'han d'incloure en la proposició, sigui inferior en un 20 % de la mitja del total dels oferts. S'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta econòmica més alta.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest



decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

## **18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat per la unitat tècnica.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors.

## **20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar



que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

## **21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació del plec, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en el termini que figuri en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en l'annex 1.

La prestació del subministrament i manteniment objecte del contracte és al terme municipal del Perelló, d'acord amb el que determina l'annex 1 de condicions



tècniques i el lloc on es realitzin les activitats o esdeveniments on calgui la prestació del servei que es contracta.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 26 del present plec.

## **22. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

## **23. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP a la persona que ocupa el lloc de regidor de Serveis, Jordi Caballé Pallarès.

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penaltats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny,



als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i el plec.

## **24. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA**

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, al Plec, als articles de 300 a 301 de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

## **25. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

## **26. RÈGIM DE PENALITATS**

En cas de demora en l'entrega del bé objecte de subministrament, i sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, sense que, en cap cas, la quantia de cadascuna d'elles pugui ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de totes elles pugui superar el 50% del preu del contracte. En cas de demora en el compliment del termini total o dels terminis parcials, sempre que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les



penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

## **27. PAGAMENT**

El contractista presentarà una única factura quan lliuri el camionet amb bolquet.

La factura s'ha d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i s'ha de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que el codi DIR és L01431042 per a l'Ajuntament del Perelló.

El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 del LCSP.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

## **28. REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet revisió de preus.

## **29. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Són obligacions del contractista:



## **Obligacions contemplades en l'apartat 4 de l'annex 1 "Condicions tècniques" d'aquest plec.**

### **Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.**

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. En aquest sentit, també està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial que li sigui d'aplicació.

### **Obligacions relatives a la incorporació de principis ètics a la contractació**

El licitadors i contractistes de l'Ajuntament del Perelló resten obligats al compliment del següents principis ètics de manera automàtica en prendre part en una licitació o contractar amb l'Ajuntament:

a) Els licitadors i els contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general els licitadors i els contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.



- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir el efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

### **30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveuen modificacions de l'objecte del contracte.

### **31. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.



Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

## **32. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de contractació.

## **33. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 245 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'art. 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

## **34. RÈGIM DE RECURSOS**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per la persona interessada.



Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

## **35. TRIBUNALS COMPETENTS**

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

## **ANNEX 1 CONDICIONS TÈCNIQUES**

### **DETALLS DE L'EQUIP A OFERTAR**

#### **Equipament del vehicle:**

#### **Sistemes de seguretat i assistència:**

- Sistema de detecció de pressió de pneumàtics.
- Sistema d'avís de sortida de carril amb prevenció.
- Assistència de manteniment de carril.
- Sistema de bloqueig de portes central.
- Sistema de prevenció d'excés de velocitat.
- Alerta de somnolència i atenció del conductor.
- Sistema de frenada antibloqueig (ABS).
- Assistència de frenada reforçada.
- Sistema d'avís de distància de seguretat.
- Sistema de reconeixement de senyals.
- Sistema de trucada d'emergència i avaria.
- Control dinàmic del vehicle.
- Sensors d'aparcament posteriors.
- Assistent intel·ligent de velocitat.



### **Elements de confort:**

- Aire condicionat manual.
- Seient del conductor amb ajust en alçada i reposabraços.
- Seient amb ajust de 6 posicions.
- Seient central reclinable amb emmagatzematge i escriptori.
- Display àudio de 10,1 polzades amb CCS2 Access.
- Connectivitat Apple CarPlay® i Android Auto®.
- Bluetooth (telèfon i so).
- Ordinador de bord amb pantalla B&N TFT de 3,5 polzades.
- Endoll de 12V.
- Sistema d'obertura de finestres davanteres elèctric.
- Control de creuer.

### **Il·luminació:**

- Fars davanteres Full LED.
- Llums de circulació diürna (LED).
- Llums antiboira davanteres i posteriors.
- Indicador de canvi de marxa.

### **Disseny i emmagatzematge:**

- Tapisseria antracita.
- Guanterera oberta.
- Mampara separadora amb finestra.
- Emmagatzematge superior i inferior al costat del conductor.
- Emmagatzematge a la part superior del quadre de comandament obert.
- 3 seients davanteres.

### **Altres:**

- Kit de reparació de pneumàtics.
- Retrovisors elèctrics ajustables amb calefacció.
- Llandes d'acer de 16 polzades.
- Netejaparabrises automàtic amb sensor de pluja.
- Obertura de portes amb comandament a distància de 2 botons.



### **Característiques del motor:**

- Cilindrada: 1997 cm<sup>3</sup>
- Nombre de cilindres / Vàlvules per cilindre: 4/16
- Potència màxima: 96 kW / 130 cv a 3500 rpm
- Par màxim: 350 Nm entre 1500-2500 rpm
- Transmissió: 6 velocitats manual (6 M/T)
- Tracció: FWD (davantera)
- Homologació d'emissions: EURO6e
- Sistema Stop/Start: Sí

### **Prestacions:**

- Velocitat màxima: 162 km/h
- Acceleració 0-100 km/h: 14,3 segons

### **Sistema d'estabilitat:**

- Llandes: Acer 16" (41 cm)
- Pneumàtics: 205/75 R16

### **Dimensions:**

- Longitud total: 6360 mm
- Longitud total amb para-xocs posterior: 7293 mm
- Amplada total (carrosseria): 2080 mm
- Amplada total amb miralls plegats: 2220 mm
- Amplada total amb miralls desplecats: 2466 mm
- Alçada total al sostre de la cabina: 2257 mm
- Distància entre eixos (batalla): 4215 mm
- Voladís davanter: 970 mm
- Voladís posterior al final del xassís: 1175 mm
- Diàmetre de gir d'un extrem a l'altre: 14,6 m

### **Pesos:**

- Càrrega màxima: 3500 kg



## Ajuntament del Perelló

- Pes en buit (mínim): 1808 kg
- Pes en buit (màxim): 1999 kg
- Càrrega útil màxima (màxim): 1692 kg
- Càrrega útil màxima (mínim): 1501 kg
- Pes màxim sobre l'eix davanter: 1950 kg
- Pes màxim sobre l'eix posterior: 2100 kg
- Capacitat màxima de remolc amb frens: 2500 kg
- Capacitat màxima de remolc sense frens: 750 kg
- Pes brut combinat: 6000 kg
- Càrrega vertical màxima al enganxall del remolc: 100 kg

### **Càrrega:**

- Longitud total de càrrega a terra: 3850 mm

### **Carrosseria Bolquet (Lleugers):**

- Longitud exterior de 3000 mm x amplada exterior de 2200 mm.
- 1 lateral abatible de xapa plegada de 600 mm (per costat).
- Porta posterior abatible i basculant de xapa plegada de 600 mm.
- Tancaments posteriors inferiors automàtics.
- Pont davanter amb xapa inferior i reixeta superior.
- Pistó central accionat per sistema hidroelèctric.
- Accionaments elèctrics a la cabina.
- Pintura: imprimació epoxi i esmalt de poliuretà.
- Inclou calaix termoplàstic.
- Equipat amb guarda-fangs, faldons, senyalització i materials reglamentaris.
- Homologació com a fabricant de segona fase i emissió de fitxa tècnica.

### **Calaix entre cabina i carrosseria:**

- Inclòs com a extra a la configuració.

**S'HA D'INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL:**

## ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE I PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_ amb NIF núm \_\_\_\_\_,  
en nom propi / en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat  
de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant  
Notari \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol / o  
document \_\_\_\_\_, CIF núm. \_\_\_\_\_, domiciliada a  
carrer \_\_\_\_\_, núm \_\_\_\_\_, (persona de contacte, adreça de correu  
electrònic \_\_\_\_\_, telèfon núm. \_\_\_\_\_), opta a la contractació  
relativa al subministrament d'un camionet amb bolquet per a la brigada municipal,  
i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa        | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Microempresa</b>    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| <b>Petita empresa</b>  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| <b>Mitjana empresa</b> | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| <b>Gran empresa</b>    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |



b) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

c) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

d) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compto amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

e) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

f) Que compleixo amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que dispo de recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

g) Que no he celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.



h) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

i) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (marcar amb X).

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

j) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (marcar amb X).

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

k) Que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP, (marcar amb X).

☐ SI ☐ NO

l) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

m) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

n) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- o) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

**\*Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament del Perelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament del Perelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- p) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- q) Que la informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.



- r) El licitador en la seva oferta manifesta que la garantia definitiva es faci amb retenció per part de l'Ajuntament del Perelló del preu del contracte a satisfer segons l'oferta presentada, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP (marcar amb X):

☐ SI ☐ NO

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i condicions tècniques reguladores del procediment obert simplificat, per a la contractació del subministrament d'un camionet amb bolquet per a la brigada municipal, que accepta íntegrament, per l'import de ..... euros, en concepte de principal, més ..... euros, en concepte d'IVA, fent un total de ..... euros (en lletra o números).

En relació als criteris de valoració, de ponderació automàtica diferents de l'oferta econòmica, OFEREIXO i/o EM COMPROMETO a:

Xarxa de concessionaris i tallers (marcar amb X el que s'ofereixi)

- ☐ Que disposem o hi ha tallers autoritzats per efectuar manteniment i reparació dels vehicles de la marca en un radi de 30km.
- ☐ Que disposem o hi ha tallers autoritzats per efectuar manteniment i reparació dels vehicles de la marca en un radi de 40 km.

Termini de garantia del vehicle (marcar amb X el que s'ofereixi)

- ☐ Fins 4 anys.
- ☐ Fins 6 anys.
- ☐ Fins 8 anys.
- ☐ Fins 10 anys.



Termini de lliurament (marcar amb X el que s'ofereixi)

- ☐ Que redueixo en dues setmanes el termini de lliurament previst al PCA.
- ☐ Que redueixo en una setmana el termini de lliurament previst al PCA.

Formació presencial i gratuïta (marcar amb X el que s'ofereixi)

- ☐ Que ofereixo formació 1 hora.
- ☐ Que ofereixo formació 2 hores.
- ☐ Que ofereixo formació més de 3 hores.

Conjuntament amb la declaració responsable i proposició econòmica s'ha d'adjuntar **la fitxa tècnica descriptiva** amb les especificacions tècniques i **fotografies del producte** a subministrar per poder comprovar l'adequació de l'oferta a les condicions tècniques.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

El Perelló, a data de la signatura electrònica.