



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE
SENYALITZACIÓ VERTICAL I HORITZONTAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE
BLANES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA
SOCIAL (CETIS)**

Exp. Núm. 2024/00006404X



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	5
B1. Determinació del preu:	5
B2. Pressupost Base de Licitació:	5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	5
B4. Preu del Contracte	6
C. Existència de crèdit	6
D. Termini de durada del contracte	6
E. Variants	6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència	7
G.1. Solvència tècnica o professional exigida	7
G.2. Solvència econòmica o financera	7
G.3. Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte	8
H. Criteris d'adjudicació	8
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals	9
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	9
K. Garantia provisional	9
L. Garantia definitiva	9
M. Condicions especials d'execució	9
N. Modificació del contracte prevista	9
O. Cessió del contracte	9
P. Subcontractació	9
Q. Revisió de preus	9
R. Termini de garantia	10
S. Penalitats:	10
I. DISPOSICIONS GENERALS	12
1a. Objecte del contracte	12
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	12
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	12
4a. Termini de durada del contracte	12
5a. Règim jurídic del contracte	13
6a. Admissió de variants	14
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	14
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	14
9a. Aptitud per contractar	15
10a. Solvència de les empreses licitadores	17
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	17
11a. Presentació de documentació i de proposicions	17
12a. Mesa de Contractació	21
13a. Comitè d'experts	22
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	22
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	23
16a. Garantia definitiva	26
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	26
18a. Adjudicació del contracte	26



19a. Formalització i perfecció del contracte	26
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
20a. Condicions especials d'execució	27
21a. Execució i supervisió dels serveis	27
22a. Protecció de dades personals	27
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats.....	28
24a. Persona responsable del contracte	28
25a. Interpretació dels contractes	29
26a. Resolució d'incidències	29
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	29
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	29
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures.....	30
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	30
30a. Prerrogatives de l'Administració	31
31a. Modificació del contracte	32
32a. Suspensió del contracte	32
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	32
33a. Successió i Cessió del contracte.....	32
34a. Subcontractació	33
35a. Revisió de preus	33
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	33
36a. Recepció i liquidació	33
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	34
38a. Resolució del contracte	34
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	34
39a. Règim de recursos	34
40a. Jurisdicció competent.....	35
41a. Règim d'invalidesa	35
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	36
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT	37
ANNEX 3. Regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte	40
ANNEX 4. Relació dels preus unitaris màxims	41
ANNEX 5. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	47
ANNEX 6. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS.....	48
PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SENYALITZACIÓ VERTICAL I HORIZONTAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES	49



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de treballs de senyalització vertical i horitzontal de les vies públiques de Blanes. Els treballs de senyalització es basen en les ordres de treball de l'Àrea de Trànsit de la Policia Local de Blanes i habitualment venen determinades per les següents situacions:

- Repassar la senyalització horitzontal per necessitats concretes (per exemple, en passos de vianants propers a centres escolars)
- Repassar la senyalització horitzontal desgastada o esborrada
- Canvi de senyalització vertical per deteriorament o desperfectes
- Canvis de senyalització horitzontal o vertical per canvis en el sentit de circulació, canvis en zones reservades o altres canvis de regulació del trànsit
- Canvis, reforç o repàs de la senyalització viària dels barris a demanda de les associacions de veïns i previ estudi i autorització de l'Àrea de Trànsit de la Policia Local
- Nova senyalització per la millora de cruïlles, passos de vianants o vials, atenent a criteris de seguretat vial.

Seguint amb la voluntat municipal establerta des de fa anys de facilitar l'ocupació de persones amb discapacitat perquè puguin realitzar un treball productiu, remunerat i que faciliti la seva integració social, aquest contracte de serveis es reserva als Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).

Tipus de contracte: contracte de serveis reservat.

De conformitat amb la disposició addicional 4^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, només podran concórrer a la licitació licitadors qualificats com a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS).

Contracte reservat:

Amb aquest contracte es vol promoure la integració laboral de determinats col·lectius amb risc d'exclusió social, concretament les persones amb discapacitat/s, i **es reserva la contractació a entitats que tinguin la condició de centres especials d'ocupació d'iniciativa social d'acord** amb el que estableix la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Només seran admeses les ofertes presentades pels licitadors que acreditin el compliment del requisits de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.

A aquests efectes, caldrà aportar:

-Inscripció al Registre CET de Catalunya o Registre equivalent a nivell estatal o d'altres comunitats autònomes

-Acta fundacional o escriptura de constitució/livre de sòcies/es, on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre.



En cas de ser una entitat mercantil, també cal acreditar que la majoria de capital pertany a una entitat sense ànim de lucre.

-Estatuts en vigor registrats on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social i, així mateix, que consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

Codi CPV: 45233294-6 Instal·lació de senyalització viària
44811000-8 Pintura per a senyalització de carreteres

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El càlcul d'aquest pressupost base de licitació es basa en una previsió d'unitats d'execució. El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Blanes, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost base de licitació indicat inclou totes les despeses de transport, lliurament i altres que comporti el servei objecte del present contracte.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs: 99.173,55 € anuals.

Import corresponent a l'IVA: 20.826,45 €. Tipus d'IVA aplicable 21%.

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 120.000,00 € anuals.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import adjudicat sinó que ho farà en funció dels preus unitaris (establerts en l'annex 4 d'aquest plec) i pels serveis realment executats.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:



Considerant el pressupost base de licitació, tenint en compte que no s'estableixen possibles modificacions i que s'estableix una possible pròrroga d'un any, el valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP és de 198.347,10 euros IVA exclòs.

Any	Pressupost sense IVA	Pressupost de la pròrroga sense IVA	Suma
1	99.173,55 €		99.173,55 €
Pròrroga 1		99.173,55 €	99.173,55 €
TOTAL			198.347,10 €

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 000 133 21900 Pressupost Municipal.

Atès que la durada del contracte és de 2 anys, les despeses aniran a càrrec dels exercicis 2024 i següents, restant subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos.

D. Termini de durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'un anys a comptar des de la data que es fixi en la formalització del contracte.

Possibilitat de pròrrogues: Sí, prorrogable un any més, essent la durada màxima del contracte de 2 anys.

E. Variants

No



F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment obert i adjudicació un sol criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Contracte reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS), de conformitat amb la disposició addicional 4^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència

G.1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 89 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

El requisit mínim és haver realitzat 1 contracte similar a l'objecte contractual d'un import anual mínim de 40.000 euros anuals i una durada mínima de 2 anys, en el transcurs dels últims 3 anys.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancat aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que seu destinatari és el mateix contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

G.2. Solvència econòmica o financera

Definició i indicadors

La solvència econòmica s'avaluarà d'acord amb els actius mínims raonablement necessaris per l'execució del contracte.

La solvència financera s'avaluarà per la capacitat del licitador de fer front, durant l'execució del contracte i puntualment, al pagament de les seves obligacions de tot tipus (per exemple, nòmines, quotes seguretat social, subministraments consumibles, tributs, etc). Els indicadors a considerar poden ser l'evolució del fons de maniobra (actiu circulat – passiu circulat), els resultats, haver complert amb el període mig de pagament a proveïdors (d'acord amb la legislació sobre morositat) i haver pagat regularment en període voluntari a l'Agència Tributària i a la Seguretat Social.



Anàlisi

La solvència es considerarà acreditada si es constata que la liquiditat del licitador és suficient per atendre puntualment el pagament de totes les seves obligacions i que la seva activitat evoluciona regularment sense risc de retenció.

S'avaluarà a partir dels comptes anuals dels 3 últims exercicis. Es compararà, entre d'altres indicadors, el possible deteriorament de la situació de l'últim exercici amb la situació del primer exercici considerat.

Documents a presentar

Comptes anuals dels dos últims exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF dels darrers tres anys.

Si es constata la solvència econòmica, s'entendrà que existeixen els recursos econòmics necessaris per desenvolupar amb normalitat les prestacions objecte del contracte.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G.3. Adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte

El licitador ha de presentar, dins la documentació que ha d'incloure en el sobre A, el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i en les prescripcions tècniques.

En concret haurà de presentar, d'acord amb les prescripcions tècniques:

- un compromís conforme abans de l'inici de l'execució del contracte disposarà d'un local o magatzem a una distància inferior a 10 km de Blanes, per tal de dipositar-hi el material.
- un compromís conforme designarà un responsable que farà d'interlocutor amb l'Ajuntament

H. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les diferents propostes s'utilitzarà únicament el criteri del preu més baix, per tant, el contracte s'adjudicarà a la proposta que ofereixi el percentatge de reducció més elevat sobre els preus unitaris relacionats a l'annex 4.

En cas d'empat en l'oferta econòmica, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Atès que el criteri d'adjudicació és el preu, per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

No, de conformitat amb el que estableix el punt 3 de la disposició addicional 4a de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

Sí

P. Subcontractació

No es permet la subcontractació.

Q. Revisió de preus

No



R. Termini de garantia

No escau, de conformitat amb el que estableix el punt 3 de la disposició addicional 4a de la LCSP.

S. Penalitats:

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment



facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'**apartat M del quadre de característiques**.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Faltes lleus: Es sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs).

Faltes greus: Es sancionarà amb penalitats des del 2% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 5% i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Faltes molt greus: Es sancionarà amb penalitats des del 6% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

En tot cas, la quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte (article 192.1 LCSP).



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

3.3 El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 L'import del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 000 133 21900 Pressupost Municipal. Atès la durada del contracte és de 24 mesos, les despeses aniran a càrrec dels exercicis 2024 i següents, restant subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els corresponents Pressupostos.

4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.



El contracte es podrà prorrogar tal com s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la l'avisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



6a. Admissió de variants

No s'admeten variants, i així consta en l'**apartat E del quadre de característiques**.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**. La licitació queda reservada a la participació de centres especials de treball, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la LCSP.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça



web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

Atès que es tracta d'un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP, els licitadors han d'acreditar estar legalment constituïts i registrats com a centre especial d'ocupació d'iniciativa social.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària



formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació de les propostes serà de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.



Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el



termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



11. 6 Contingut dels sobres

- CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Contindrà la documentació administrativa següent:

1) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació **(DEUC)**.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social:

-Inscripció al Registre CET de Catalunya o Registre equivalent a nivell estatal o d'altres comunitats autònomes

-Acta fundacional o escriptura de constitució/llibre de sòcies/es, on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre.
En cas de ser una entitat mercantil, també cal acreditar que la majoria de capital pertany a una entitat sense ànim de lucre.

-Estatuts en vigor registrats on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral de persones amb discapacitat i/o risc d'exclusió social i, així mateix, que consti l'obligació de reinversió íntegra dels seus beneficis en el propi centre especial d'ocupació o en altres centres especials d'ocupació d'iniciativa social.

3) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com annex 2 a aquest Plec.

4) La declaració responsable conforme complirà les condicions especial d'execució establertes en l'apartat M del quadre de característiques del contracte que consta com annex 5 d'aquest Plec).

5) Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials segons l'especificat a l'apartat G3 del quadre de característiques que consta com annex 6 d'aquest Plec.

ADVERTÈNCIA



La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA)**

Contindrà la proposició econòmica.

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec.

11.7 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11.8 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.



Estarà presidida per Neus Serra Sala, TAG de Contractació o persona que la substitueixi, i estarà integrada pels següents vocals:

- Sr. Alfred Lacasa Tribó, secretari, o persona que el substitueixi
- Sr. Francesc Lucio Pérez, interventor, o persona que el substitueixi
- Sr. Francisco Javier Jarillo Pérez, cap de la Policia Local, o persona que el substitueixi

Actuarà com a secretari de la Mesa el Sr. Carles Figueras Avellí o la Sra. Mercè Pardo Arocas, funcionaris de la Corporació.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

13a. Comitè d'experts

No correspon

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre B corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o conecreio de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.



Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que ofereixi el preu més baix, d'acord amb el criteri d'adjudicació assenyalat en **l'apartat H del quadre de característiques**, i la remetrà a l'òrgan de contractació

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seràn susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació **dins del termini de 10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

- **En cas d'empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb el que s'estableix en el punt G3 del quadre de característiques del contracte.
- Documents per acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta de documentació que sigui exigible.

(no s'ha de presentar el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva atès que de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP en els contractes reservats no és procedent exigir aquesta garantia)

- **En cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

El Servei de Contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la



solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, així com la documentació següent:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb el que s'estableix en el punt G3 del quadre de característiques del contracte.
- Documents per acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta de documentació que sigui exigible.

(no s'ha de presentar el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva atès que de conformitat amb la disposició addicional 4a de la LCSP en els contractes reservats no és procedent exigir aquesta garantia)

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada pel licitador que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, la Mesa de Contractació revisarà la documentació i farà la seva valoració. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'informarà al licitador perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït-i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



16a. Garantia definitiva

No procedeix, de conformitat amb el que estableix el punt 3 de la disposició addicional 4a de la LCSP.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.



19.3 En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les que estableix en l'**apartat M del quadre de característiques**.

21a. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.



22.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada prestar el servei objecte del contracte en els terminis indicats les prescripcions tècniques.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Aquelles tasques que li són atribuïdes en el Plec de prescripcions tècniques.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Aquestes ordres desenvolupen aspectes concrets de l'execució del contracte, però no poden contradir el plec.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

28.1 Emissió i presentació de factura i altra documentació annexa.

Si el contractista va desenvolupant correctament l'objecte del contracte, podrà presentar factura electrònica acompanyada dels seus annexos.

La factura detallada i els seus annexos haurà de ser presentada en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact,

28.2 Procés de verificació i acreditació tècnica.

És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura. La Intervenció municipal podrà requerir al responsable del contracte els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat com a pas previ a la presentació de la factura a aprovació de la Junta de Govern Local.

28.3 Aprovació i pagament de la factura

Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

En conseqüència, no s'acceptarà cessió del dret de cobrament, endossament o pignoració, ja que aquests tràmits provocarien l'incompliment del termini legal de pagament a proveïdors.

28.4 Deduccions en el pagament de la factura.

En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix l'apartat S del quadre de característiques del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

c) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en **l'annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte. No complir amb aquestes obligacions podrà ser motiu de resolució del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

d) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

30a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes

No

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34a. Subcontractació

L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35a. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, d'acord amb el que s'estableix en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

No s'estableix termini de garantia de conformitat amb el que s'estableix en el punt 3 de la disposició addicional quarta de la LCSP.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 De conformitat amb l'article 211 LCSP s'estableix com a obligació essencial del contracte la bona praxis del professional adscrit a l'execució del contracte i la confiança mútua per a la bona fi dels procediments judicials encarregats. Per aquest motiu, si l'Ajuntament constata a criteri seu la falta d'algun d'aquests elements, això serà motiu de resolució del contracte.

38.3 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.4 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP,



per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs de reposició amb caràcter potestatiu o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

A inserir en el sobre B

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte per un percentatge de descompte de % sobre els preus unitaris establerts en l'annex 4.

(Data i signatura).



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT

A inserir en el sobre A

CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES

Atès que es tracta d'un contracte reservat a un Centre Especial d'Ocupació, no correspon complimentar el punt 15.

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

2. Que l'empresa que representa és un centre especial de treball d'iniciativa social (CETIS).

3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Que SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals.

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les



obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent. *No s'ha d'omplir*

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP



☐ SÍ ☐ NO

18. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura)."



ANNEX 3. Regles especials respecte del personal que l'empresa contractista adscriurà a l'execució del contracte

1. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

2. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.



ANNEX 4. Relació dels preus unitaris màxims

RELACIÓ D'ELEMENTS DE SENYALITZACIÓ VERTICAL

Inclou desplaçament de l'equip, mà d'obra, neteja de la superfície, senyalització de la zona de treball, premarcat, encintats, ús de plantilles, neteja d'eines, presenyalització prèvia 24 hores abans per treure estacionament, temps d'espera de grua, subministrament, despeses d'enviaments, i aplicació de materials.

Tipus	Descripció de l'element	Material Base	Unitat	Preu de subministrament
Senyal de trànsit	Placa triangular de costat 70 cm	Acer galvanitzat	unitat	27,80 €
	Placa triangular de costat de 90 cm	Acer galvanitzat	unitat	29,90 €
	Placa circular de diàmetre 60 cm	Acer galvanitzat	unitat	32,00 €
	Placa circular de diàmetre 90 cm	Acer galvanitzat	unitat	65,60 €
	Placa octogonal de diàmetre 60 cm	Acer galvanitzat	unitat	38,30 €
	Placa octogonal de diàmetre 90 cm	Acer galvanitzat	unitat	80,30 €
	Placa quadrada de costat 60 cm	Acer galvanitzat	unitat	35,15 €
	Placa quadrada de costat 90 cm	Acer galvanitzat	unitat	89,75 €
	Placa rectangular de costats 90x60 cm	Acer galvanitzat	unitat	89,75 €
	Placa rectangular de costats 120x60 cm	Acer galvanitzat	unitat	100,25 €
Placa complementària	Placa de costats 12x60 cm	Acer galvanitzat	unitat	29,90 €
	Placa de costats 30x60 cm	Acer galvanitzat	unitat	34,10 €
	Placa de costats 60x40 cm	Acer galvanitzat	unitat	37,25 €
Senyal informativa / orientació	Placa informativa de costats 1400x175 mm	Acer galvanitzat	unitat	72,95 €
	Placa informativa de costats 1400x35 mm	Acer galvanitzat	unitat	89,75 €
	Senyal d'orientació de costats 1400x175 mm	Acer galvanitzat	unitat	72,95 €
	Senyal d'orientació de costats 1400x350 mm	Acer inoxidable	unitat	89,75 €
Pals i suports	Pal cilíndric de 60 mm de diàmetre i 3 mm de gruix de 3500 mm de llarg. Inclou abraçadora d'acer galvanitzat i cargolam	Acer galvanitzat	unitat	40,40 €
	Pal rectangular de 80x40 mm de 3500 mm de llarg . Inclou abraçadora acer galvanitzat i cargolam	Acer galvanitzat	unitat	40,40 €
	Pal cilíndric de 60 mm de diàmetre i 3 mm de gruix de 3000 mm de llarg. Inclou abraçadora d'acer galvanitzat i cargolam	Acer galvanitzat	unitat	40,40 €



	Pal rectangular de 80x40 mm de 3000 mm de llarg. Inclou abraçadora acer galvanitzat i cargolam	Acer galvanitzat	unitat	40,40 €
Senyal de trànsit	Placa triangular de costat 70 cm	Alumini	unitat	38,20 €
	Placa triangular de costat de 90 cm	Alumini	unitat	45,65 €
	Placa circular de diàmetre 60 cm	Alumini	unitat	42,07 €
	Placa circular de diàmetre 90 cm	Alumini	unitat	99,75 €
	Placa octogonal de diàmetre 60 cm	Alumini	unitat	44,32 €
	Placa octogonal de diàmetre 90 cm	Alumini	unitat	80,55 €
	Placa quadrada de costat 60 cm	Alumini	unitat	45,66 €
	Placa quadrada de costat 90 cm	Alumini	unitat	90,95 €
	Placa rectangular de costat 90x60 cm	Alumini	unitat	89,90 €
Placa complementària	Placa de costats 20x60 cm	Alumini	unitat	46,20 €
	Placa de costats 30x60 cm	Alumini	unitat	35,40 €
	Placa de costats 40x60 cm	Alumini	unitat	37,50 €
Senyal informativa / orientació	Placa informativa de costats 1400x175 mm	Alumini	unitat	102,60 €
	Placa informativa de costats 1400x350 mm	Alumini	unitat	119,40€
	Senyal d'orientació de costats 1400x145 mm	Alumini	unitat	102,60 €
	Senyal d'orientació de costats 1400x350 mm	Alumini	unitat	119,40 €
Pals i suports	Pal cilíndric de 60 mm de diàmetre i 3 mm de gruix de 3500 mm de llarg. Inclou abraçadora d'alumini i cargolam	Alumini	unitat	53,25 €
	Pal cilíndric de 60 mm de diàmetre i 3 mm de gruix de 3000 mm de llarg. Inclou abraçadora d'alumini i cargolam	Alumini	unitat	34,80 €
Fites Flexibles	Fites Flexibles	Poliuretà	unitat	20,35 €
Pilones Flexibles	Pilones Flexibles amb memòria i dos tires reflectants	Polietilè	unitat	41,95 €
Miralls de Seguretat de 80 (inclou preu col·locat a pal cilíndric)	Miralls de Seguretat de 80 (inclou preu col·locat a pal cilíndric)	Material acrílic	unitat	103,95 €
Cons de 50 cm 2 peces	Cons de 50 cm 2 peces	Polietilè/ba se cautxú	unitat	9,34€
Tanques de plàstic portàtils	Tanques de plàstic portàtils	Plàstic	unitat	55,50€
Barrera bionda metàl·lica	Tram barrera bionda recta de 4 mts	Acer galvanitzat	unitat	100,50€
	Pal tubular de 150 cm per bionda	Acer galvanitzat	unitat	23,75€
	Cargolam de bionda	Acer galvanitzat	unitat	4,50€
	Cua de peix amb retorn	Acer galvanitzat	unitat	55,10€



	Captadriptic bionda	Acer galvanitzat	unitat	3,20€
Reductors de velocitat	Reductor de velocitat de 90x50x5 cm	Cautxú	ml. (2peces)	139,10€
	Joc de 2 ut cantoneres per Reductor 90x50x5	Cautxú	ut (2 peces)	97,10€
	Reductor de velocitat de 90x50x7cm	Cautxú	ml. (2peces)	168,50€
	Joc de 2 ut cantoneres per Reductor 90x50x7	Cautxú	ut (2 peces)	121,25€
	Reductor de velocitat de 50x120x7,5 cm	Cautxú	ml. (2peces)	279,25€
	Joc de ut cantoneres per Reductor 50x120x7,5	Cautxú	ut (2 peces)	127,00€
	Coixí Berlès de 170x170 cm	Cautxú	ut (2 peces)	762,25 €

IVA NO INCLÒS ALS PREUS

Descripció	Unitat	Preu
Oficial de 1a	€/h.	28,93
Oficial de 2a	€/h.	19,65
Equip de senyalització (maquinària més oficial i peó)	€/u.	58,81
Cimentar pal de 60 mm de diàmetre	€/u.	31,46
Cimentar pal de 76 mm de diàmetre	€/u.	33,60
Cimentar sabata mòbil de 60 i 76 mm de diàmetre	€/u.	74,61
Cimentar pal de 90 a 114 mm de diàmetre amb sabata	€/u.	150,48
Descimentar pal de 90 a 114 mm de diàmetre amb sabata	€/u.	75,60
Cimentar pal de 140 a 168 mm de diàmetre amb sabata	€/u.	224,51
Descimentar pal de 140 a 168 mm de diàmetre amb sabata	€/u.	102,60
Col·locar o retirar un senyal en pal de 60 a 90 mm de diàmetre	€/u.	18,68
Col·locar o retirar un senyal en pal de 110 a 140 mm de diàmetre	€/u.	28,93
Arrencar pal cimentat de 60 a 76 mm de diàmetre	€/u.	34,29
Retirar suport paret amb senyal	€/u.	18,68
Col·locar o retirar senyal o mirall convex amb suport de paret	€/u.	29,47
Col·locar o retirar senyal o mirall convex amb fleix d'acer inoxidable	€/u.	29,47
Material col·locació amb fleix	€/u.	19,12
Col·locar senyalització vertical circumstancial	€/u.	5,50

IVA NO INCLÒS ALS PREUS



**RELACIÓ D'ELEMENTS DE MARQUES VIÀRIES - SENYALITZACIÓ
HORITZONTAL**

Inclou desplaçament de l'equip, mà d'obra, neteja de la superfície, senyalització de la zona de treball, premarcat, encintats, ús de plantilles, neteja d'eines, presenyalització prèvia 24 hores abans per treure estacionament, temps d'espera de grua, subministrament i aplicació de materials.

IVA NO INCLÒS ALS PREUS

MARQUES VIÀRIES I ALTRES		
Línia de 0,10 m d'ample illot exterior color blanc	€ m/l.	1,02
Línia de 0,10 m d'ample inferior a 100 m color blanc	€ m/l.	1,02
Línia de 0,10 m d'ample superior a 100 m color blanc	€ m/l.	0,46
Línia de 0,15 m d'ample illot exterior color blanc	€ m/l.	1,20
Línia de 0,15 m d'ample inferior a 100 m color blanc	€ m/l.	1,20
Línia de 0,15 m d'ample superior a 100 m color blanc	€ m/l.	0,62
Línia de 0,20 m d'ample color blanc	€ m/l.	1,20
Línia de 0,30 m d'ample color blanc	€ m/l.	2,18
Línia de 0,40 m d'ample color blanc	€ m/l.	2,79
Línia de 0,50 m d'ample color blanc	€ m/l.	3,76
Els preus anteriors tindran un increment d'un 16% si la pintura utilitzada és d'un altre color (ex. Groc)		
Els preus anteriors tindran un increment d'un 10% si es fa amb microesferes		
Pintar línia discontinua de gual en forma d'U color groc fins a 6 m	€/u.	24,04
Graella amb línia de 0,10 m d'ample color groc	€ m/l.	1,38
Graella amb línia de 0,15 m d'ample color groc	€ m/l.	1,64
Graella amb línia de 0,20 m d'ample color groc	€ m/l.	1,86
Línia continua en ziga-zaga de 0,10 m d'ample color groc	€ m/l.	1,38
Línia continua en ziga-zaga de 0,15 m d'ample color groc	€ m/l.	2,20
Línia continua en ziga-zaga de 0,20 m d'ample color groc	€ m/l.	2,61
Línia continua en ziga-zaga de 0,30 m d'ample color groc	€ m/l.	3,63
Triangle blanc amb una base entre 0,50 m i 1 m d'alçada depenent de la mida de la rampa – esquena d'ase	€/u.	15,56
Tacs pas de vianants banda 0,50 m	€/u.	13,29
Tacs pas de vianants banda 0,30 m	€ m/l.	7,98
Tacs carrils pas de bicicletes banda 0,25 m o 0,30 m	€ m/l.	7,98
Pintura acrílica blanca / illeta	€ m2.	7,52
Pintura acrílica vermella rugosa a rodet	€ m2.	11,62
Pintura de color blanc dos components / pas vianants	€ m2.	13,50
Línia detenció de 0,40 m dos components	€ m/l.	5,59
Limitació de l'estacionament en línia o cordó (5 m de llargada)	€/u.	24,04



IVA NO INCLÒS ALS PREUS

SENYALS HORIZONTALS		
Senyal de STOP amb plantilla	€/u.	23,53
Senyal de STOP gran, pintat a mà	€/u.	52,33
Senyal de Cedu el Pas	€/u.	23,53
Senyal límit de velocitat	€/u.	37,12
Senyal de STOP carril bici (inclòs preu plantilla)	€/u.	10,07
Senyal Cedu el Pas carril bici (inclòs preu plantilla)	€/u.	10,07
Línia detenció cedu el pas carril bici	€/u.	5,40

IVA NO INCLÒS ALS PREUS

FLETXES DIRECCIÓ I SELECCIÓ DE CARRILS		
Fletxa doble gran recta i dreta o esquerra	€/u.	18,55
Fletxa doble petita recta i dreta o esquerra (2,80 m llargada per 0,95 m amplada)	€/u.	15,85
Fletxa simple gran	€/u.	13,14
Fletxa simple petita recta (2,50 m llargada per 0,50 m amplada)	€/u.	10,43
Fletxa simple petita a la dreta o esquerra (2,20 m llargada per 0,60m)	€/u.	10,43
Fletxa triple petita	€/u.	25,29
Fletxa triple gran	€/u.	30,29
Fletxa final de carril gran	€/u.	37,12
Fletxa simple petita per a carril bici	€/u.	10,07

IVA NO INCLÒS ALS PREUS

INSCRIPCIONS A LA CALÇADA		
Inscripció BUS	€/u.	15,45
Inscripció TAXI	€/u.	15,85
Inscripció P de pàrquing	€/u.	10,07
Inscripció màx. 15 minuts	€/u.	31,61
Inscripció MOTOS	€/u.	15,30
Inscripció vianant conjunt (Para- Mira- Passa)	€/u.	28,38
Inscripció prohibit fumar	€/u.	15,45
Inscripció pas cambrers	€/u.	18,32
Inscripció reservat hotel o altres reservats (preu lletra unitat) 60 x 40	€/u.	8,01
Inscripció reservat hotel o altres reservats (preu lletra unitat) 30 x 25	€/u.	4,32
Inscripció lletra R de resident en pintura de color groc	€/u.	9,46

IVA NO INCLÒS ALS PREUS

MARQUES VIÀRIES DIVERSES		
Plaça estacionament turismes en cordó o bateria amb delimitació de places	€/u.	9,35
Final estacionament en semibateria o bateria	€/u.	9,35



Plaça estacionament motos amb delimitació de places en cordó o semibateria o bateria	€/u.	7,14
Plaça estacionament PMR + pictograma color blau	€/u.	44,11
Plaça estacionament ambulàncies amb pictograma	€/u.	44,11
Pictograma PMR de color blau	€/u.	11,87
Quadrat 2 x 2 cm amb fons blanc i exterior groc i pictograma de PMR color blau (zona reservada de pas immoble)	€/u.	37,57
Pictograma creu de la vida + SOS	€/u.	20,51
Pictograma Ma – moneda de color blau – zones blaves	€/u.	9,70
Ubicació contenidor brossa	€/u.	13,87
Pictograma bicicleta	€/u.	8,55
Pictograma vianant	€/u.	9,46
Pictograma prohibit fumar	€/u.	15,45

ESBORRAR AMB MÀQUINA DE GRATAR

El preu per esborrar amb màquina de gratar serà de 57,09 Euros / hora.

IVA NO INCLÒS ALS PREUS

INTRODUCCIÓ DE CANVIS DE COLORS

Quan s'hagi de realitzar treballs urgents que suposin realitzar canvis de color, s'aplicarà a més del treball efectuat, l'import de 63,18 Euros.

IVA NO INCLÒS ALS PREUS

AUGMENT DE PREU PER L'APLICACIÓ DE PINTURES PER COLOR I COMPOSICIÓ		
Pintura color	€ m/l.	16%
Afegir més material antilliscant	€ m/l.	10%

Afegir microesferes reflectores	€ m/l.	10%
Aplicació de pintura de dos components antilliscant (manualment)	€ m/l.	100%

(Lloc, data i signatura).



AJUNTAMENT DE
BLANES

ANNEX 5. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ

CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional
A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI SENYALITZACIÓ HORIZONTAL I VERTICAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES** i declaro responsablement:

Que compliré la condició especial d'execució de la clàusula M:

- Durant tota l'execució del contracte compliré, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

Signatura electrònica



AJUNTAMENT DE
BLANES

ANNEX 6. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI SENYALITZACIÓ HORITZONTAL I VERTICAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE RESERVAT DE SERVEI SENYALITZACIÓ HORITZONTAL I VERTICAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES** i declaro responsablement:

Que compliré el que estableix l'apartat G3 del Quadre de característiques del contracte i per tant, adscriuré a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i en les prescripcions tècniques.

Per això em comprometo a què abans de l'inici de l'execució del contracte disposaré d'un local o magatzem a una distància inferior a 10 km de Blanes, per tal de dipositar-hi el material; i que designaré un responsable que farà d'interlocutor amb l'Ajuntament.

Signatura electrònica



PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SENYALITZACIÓ VERTICAL I HORITZONTAL DE LES VIES PÚBLIQUES DE BLANES

1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE

El Plec de prescripcions tècniques té per objecte la regulació de la prestació i la definició de la qualitat del servei de senyalització viària urbana, vertical i horitzontal, de les vies públiques del municipi de Blanes.

2) CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 SENYALITZACIÓ VERTICAL. CARACTERÍSTIQUES DEL MATERIAL I DELS SEUS COMPLEMENTS

La senyalització vertical és el conjunt de senyals fixats en pals o estructures instal·lades sobre la via o adjacents a ella, que mitjançant símbols o llegendes determinades compleixen la funció de prevenir als usuaris sobre l'existència de perills i la seva naturalesa, reglamentar les prohibicions o restriccions respecte de l'ús de les vies, així com brindar la informació necessària per guiar els usuaris de les mateixes.

Els materials de senyalització vertical compliran allò especificat a l'article 701 del PG-3 ("Pliego de prescripciones técnicas generales para obras de carreteras y puentes") i el Manual de senyalització urbana d'orientació del Servei Català de Trànsit. Hauran de complir tota la normativa reguladora (especialment comptar amb el certificat de conformitat- CE 1035-CDP-ES039339 i UNE EN 12899-1:2009).

Els suports i ancoratges dels senyals s'ajustaran als criteris d'implantació i dimensions que fa la Norma 8,1-IC "Señalización vertical".

La forma, la dimensió i els colors dels senyals i els seus complements s'han d'ajustar a les característiques que estableix el Catàleg oficial de senyals de circulació del Ministeri d'Obres Públiques i Transports, els quals figuren com a annex al Reglament general de circulació aprovat pel Real Decreto 1428/2003, de 21 de novembre («BOE» núm. 306, de 23/12/2003).

2.1 Plaques de senyals

Totes les plaques han de tenir un reforç perimetral de 25 mm de gruix, que ha d'estar format per la mateixa xapa del senyal doblegada en angle recte. Es toleren variacions de 2,5 mm de més o de menys.

Els senyals amb xapa d'alumini han de tenir reforç perimetral que també ha de ser de la mateixa xapa i en doble doblec, o bé amb un perfil afegit.

2.1.1 Dimensions

La mida del senyal es triarà en funció de l'espai que es disposi i de la normativa vigent en cada cas. Amb tot, la prioritat per a senyalització urbana serà:

- Triangulars de 700mm de costat



- Circulars de 600mm de diàmetre.
- Quadrades de 600mm de costat
- Rectangulars de 600mm x 900mm

2.1.2 Materials

Les plaques han de ser, en general, de xapa d'alumini color cava / or de 2 mm. reforçades amb doble plec de seguretat a 90°.

Les plaques d'alumini, com a elements d'ancoratge, els senyals han de portar a la part posterior uns suports d'alumini (rails) enganxats o soldats en forma de guies que permetin fixar-lo al pal, de dos o quatre guies.

2.1.3 Acabats

Per a la preparació de la xapa abans de pintar-la, cal tenir en compte el que especifiquen les normes UNE 135310 i 135321 esmentades. La naturalesa de les pintures, imprimacions, làmines no reflectores i altres tractaments queda a la lliure elecció del fabricant sempre que el senyal acabat superi els assaigs que defineix la norma UNE 135331.

Aspecte:

El senyal no ha de presentar cap indicatiu de corrosió, ni a la cara visible al trànsit ni al revers, ni abonyegadures ni cap altre defecte que n'impedeixi la correcta visió o identificació. La pintura ha de tenir un aspecte uniforme, sense grans ni cap altra imperfecció superficial.

Color i factor de luminescència:

L'assaig es realitza segons la norma UNE 48073. Els colors de les zones reflectores dels senyals han de ser els següents:

COLOR	RAL
Blau	5005
Blau fosc	5011
Verd	6032
Blanc	9003
Gris	7037
Negre	9004

COLOR	RAL
Groc	1003
Marró	8002
Taronja	2010
Vermell	3010
Púrpura	4008

- Brillantor especular. L'assaig es realitza segons la norma UNE 48026. La brillantor especular mitjana a 60° ha de ser superior al 60%.
- Adherència. L'assaig es realitza segons la norma UNE 48032 i s'ha d'obtenir una classificació igual o inferior a 1. Les voreres de les incisions han de quedar ben definides i no hi han d'aparèixer dents de serra.
- Resistència a l'impacte. L'assaig es realitza segons la norma UNE 48184.
- Resistència a la immersió a l'aigua. L'assaig es realitza segons la norma UNE 48144.
- Resistència a la boira salina. L'assaig es realitza segons la norma UNE 48267, practicant una incisió en forma d'aspa a la superfície de la proveta.
- Resistència a la calor. La proveta d'assaig es manté en una estufa a la temperatura de $(71 \pm 2) ^\circ\text{C}$ durant 24 hores. A continuació es deixa 2 hores a



temperatura ambient abans d'analitzar-la, i posteriorment es comprova que no presenti ampolles, pèrdua d'adherència ni cap altre defecte apreciable.

- Resistència al fred. La proveta d'assaig es manté en un criòstat a la temperatura de (-35 ± 3) °C durant 72 hores. A continuació es deixa 2 hores a temperatura ambient abans d'analitzar-la, i posteriorment es comprova que no presenti ampolles, pèrdua d'adherència ni cap altre defecte apreciable.

- Envelliment artificial accelerat. L'assaig es realitza segons la normativa UNE 48251, utilitzant una làmpada de tipus B i un cicle de 4 hores amb llum ultraviolada, amb una temperatura de panell negre de 60 °C i 4 hores de foscor, amb condensacions i una temperatura de panell negre de 50 °C.

2.1.4 Reflectàncies

En la fabricació s'han d'utilitzar làmines de nivell de reflectància 1 o 2, amb les característiques generals i colorimètriques que especifica la norma UNE 135330 i les característiques fotomètriques de la UNE 135350.

El material reflectant ha de ser de nivell I i nivell II, i ha d'anar fornint d'una marca d'identificació visual d'acord amb el que especifica la normativa UNE 135330-93.

Característiques fotomètriques: El material reflectant, en estat nou i sec, ha d'arribar als valors reflectits, segons siguin de nivell 1 o nivell 2, d'acord amb el que especifica la normativa UNE 135350-93.

2.2 Elements de fixació

2.2.1 Pals de fixació d'alumini

Els pals també seran d'alumini anoditzat circular i estriat, de color cava/or, en general de 60x5mm de diàmetre.

2.2.2 Cargols i elements d'ancoratge

Els suports i ancoratges dels senyals s'ajustaran als criteris d'implantació i dimensions de la Norma 8.1-IC "Señalización vertical".

En general els cargols i elements de fixació s'han de fabricar amb acer galvanitzat, d'acord amb les característiques que especifica la norma UNE 135314.

L'acer base utilitzat en la fabricació dels cargols ha de ser, com a mínim, de la classe 4,6, segons estableix la norma UNE EN 20898-1 per als cargols i la UNE EN 20898-2 per a les femelles.

Els cargols han de ser de rosca mètrica de 8 mm i la llargada, l'adequada per a la seva funció. Els orificis destinats a facilitar la subjecció han de tenir un diàmetre de 9 mm.

Els elements d'ancoratge dels senyals d'alumini, de color cava/or, han de portar a la part posterior uns suports enganxats o soldats en forma de guies/rails que permetin fixar-lo al pal. Les peces d'ancoratge hauran de ser d'alumini anoditzat, s'instal·laran amb clau de seguretat i cargols antirotatori d'acer inoxidable. Les abraçadores seran d'alumini, de diferents tipus per a poder fixar tots els senyals a qualsevol suport.

2.3 Plaques complementàries



Les plaques complementàries són aquelles que permeten completar, concretar, precisar o matisar el significat d'un senyal, mitjançant caràcters alfanumèrics, símbols i pictogrames que constitueixin un missatge o més. El material serà el mateix que la placa de senyalització.

El fons de les plaques ha de ser de color blanc. L'orla, els caràcters alfanumèrics, les fletxes i els símbols, de color blau fosc o negre de manera genèrica.

Els pictogrames han de ser negres, llevat que tinguin parcialment o totalment colors propis, que cal respectar.

2.3.1 Normes relatives a la placa

- **Forma.** Ha de ser rectangular, amb els costats horitzontals més llargs i els verticals més curts; les mesures constitueixen respectivament la llargada i l'alçària de la placa. Els quatre vèrtexs del rectangle han de quedar arrodonits amb arcs circulars de 2,5 cm de radi.

- **Orla.** Ha de tenir una orla d'amplada constant d'1,5 cm i el contorn exterior ha de coincidir amb el de la placa. Per consegüent, els vèrtexs arrodonits del contorn interior han de ser arcs circulars d'1 cm de radi.

- **Alçària.** Poden tenir quatre mesures diferents: 12 cm, 20 cm, 25 cm i 30 cm (en endavant, s'identificaran amb els guarismes, sense esmentar la unitat de longitud en què estan expressades).

Les plaques de 12 s'han d'utilitzar exclusivament per a missatges que constin d'una sola línia. Les de 20, per a missatges de dues o tres línies, i les de 25 i 30, per a missatges de tres o quatre línies.

- **Llargada.** Poden tenir quatre mesures diferents: 30 cm, 45 cm, 50 cm i 60 cm (en endavant, s'identificaran amb els guarismes, sense esmentar la unitat de longitud en què estan expressades).

Les plaques de 60 s'han d'utilitzar obligatòriament i exclusivament sota els senyals quadrats o rectangulars, amb la finalitat que la llargada de la placa coincideixi amb l'amplada del senyal.

Les plaques de 45 han de ser les estàndards que es col·loquen sota els senyals triangulars i circulars. Excepcionalment, es pot recórrer a les plaques de 50 quan la longitud del missatge d'una línia no càpiga en una mida estàndard i a les de 30 quan la longitud del missatge sigui molt curt.

2.3.2 Normes relatives als caràcters alfanumèrics

- **Tipus.** S'utilitzarà la família tipogràfica Helvètica, versió Helvetica Narrow Bold.

- **Alçària.** Es considera alçària d'aquests caràcters la de les lletres majúscules i de les xifres. S'adopten tres mesures diferents: 5 cm, 4 cm i 3 cm, que permeten una lectura perfecta del missatge a 20 m, 16 m i 12 m respectivament (en endavant, s'identificaran amb les expressions "lletra 5", "lletra 4" i "lletra 3").

- **Línies.** S'entén per línia la franja horitzontal on, de forma alineada, apareixen els caràcters alfanumèrics i/o els símbols. S'entén per caixa el rectangle circumscrit a la



línia, amb la mateixa alçària que la dels seus caràcters. I s'entén per separació entre dues línies consecutives la que hi ha entre les caixes respectives.

Els missatges poden ocupar una, dues, tres o quatre línies. La separació entre línies ha de ser de 2,5 cm amb la lletra 5 i de 2 cm amb les lletres 4 i 3.

- **Marges** El marge superior o separació entre l'orla i la caixa de la primera línia, així com el marge inferior o separació entre l'orla i la caixa de l'última línia, ha de ser de 2 cm com a mínim i de 3,5 cm com a màxim.

Els marges laterals o separació entre els extrems de la caixa de cada línia i l'orla ha de ser de 2 cm com a mínim.

El contingut d'una línia ha de quedar centrat, és a dir, els marges dret i esquerre han de ser iguals.

- **Pictogrames.** A les plaques es poden posar pictogrames, encara que no és freqüent. Com a exemples, s'adjunta el relatiu a discapacitats i a diferents tipus de vehicle. L'alçària mínima dels pictogrames ha de ser de 12 cm i la màxima, de 22 cm. Per tant, només es poden utilitzar plaques d'alçària 20, 25 i 30. Si només hi ha un pictograma sense llegenda, s'ha de col·locar centrat en una placa de 20 x 45. En el cas d'un pictograma amb llegenda o de més d'un, amb llegenda o sense, es dóna llibertat al dissenyador, tot procurant que el conjunt quedi centrat i uniformement distribuït.

2.4 Rètols

Els rètols són aquells panells rectangulars de fons blanc i sense orla, que agrupen senyals i/o textos que regeixen al llarg de tot un itinerari o per a totes les vies d'una zona.

2.4.1 Senyals

Els senyals conservaran el mateix disseny i colors i han de tenir les mateixes dimensions que tindrien si estiguessin aïllats, és a dir, normalment triangles de 70 cm de costat, cercles de 60 cm de diàmetre, i quadrats i rectangles de 60 cm d'amplada, Si bé mantindran una proporció amb la dimensió del panell.

Si algun senyal té placa complementària, s'ajustarà a les normes establertes.

2.4.2 Textos

Com a textos hi figuraran aquells que determini l'ajuntament.

S'han d'escriure en caràcters alfanumèrics de la versió Helvetica Narrow Bold, els mateixos de les plaques complementàries, o, d'acord amb el Manual de senyalització urbana d'orientació (2005) del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, també es pot fer ús de la família tipogràfica Helvetica Neue, en la versió 65 Medium, aplicant-hi una condensació del 20%.

Es deixa a criteri del dissenyador la magnitud a escollir, de comú acord amb l'ajuntament, i també, si es considera oportú, utilitzar diferents alçàries per a diferents textos del mateix rètol, segons la seva importància.

2.4.3 Composició i dimensions



Un cop coneguts els senyals i textos que s'han de col·locar en el rètol, el dissenyador els ha de distribuir de manera que hi hagi un cert ordre, es mantinguin les alineacions verticals i horitzontals i es tinguin en compte les equidistàncies i els marges.

En el cas que la grandària del rètol sigui excessiva o no hi hagi lloc on col·locar-lo, les dimensions dels senyals i les alçàries dels textos s'han de reduir en la mateixa proporció.

No hi ha dimensions establertes per al rectangle, sempre que l'amplada no sigui superior al doble de l'alçària i que aquesta no sigui superior al doble d'aquella. De tota manera, és aconsellable que les dues dimensions siguin múltiples de 5 cm.

2.5 Fites flexibles

Les fites flexibles són dispositius de senyalització per a indicar la direcció de camins o assenyalar una zona de risc.

Les fites seran de polietilè d'alta densitat HPDE, 100% reciclable, de gran flexibilitat i gran resistència als impactes. Estable a la llum solar i que no presenti degradacions.

Les mides de les fites flexibles seran de 750mm d'alçària x 200mm de diàmetre.

Les fites a instal·lar seran amb dues bandes de cinta reflectants N2.

El termini de garantia serà de trenta (30) mesos a comptar des de la data de la seva instal·lació, atenent el que estableix l'article 703.9 del PG-3 sempre que no hagin estat objecte d'arrencament, trencament o deformació per l'acció del trànsit, fabricats o instal·lats amb caràcter permanent i que es mantinguin conservats regularment d'acord amb les instruccions facultades pel fabricant i facilitats juntament amb les ofertes.

2.6 Pilones fixes

Les pilones s'utilitzen per a controlar el trànsit de vehicles i garantir la seguretat de vianants i gestionar els accessos de manera àgil i pràctica.

2.6.1 Característiques

Les pilones fixes seran de polietilè d'alta densitat HPDE, 100% reciclable o d'acer amb tractament anti-corrosió, amb els cantells arrodonits a la part superior.

Les mides de les pilones fixes serà, de manera genèrica, de 1000mm d'alçària x 95mm de diàmetre.

L'acabat de la pila es lliurarà de color negre o gris d'acord amb la proposta del representant municipal.

Per a una correcta instal·lació, el sistema d'ancoratge de la pila es realitzarà d'acord a les instruccions del fabricant.

2.6.2. Terminis de garantia

El termini de garantia serà de trenta (30) mesos a comptar des de la data de la seva instal·lació, sempre que no hagin estat objecte d'arrencament, trencament o



deformació per l'acció del trànsit, fabricats o instal·lats amb caràcter permanent i que es mantinguin conservats regularment d'acord amb les instruccions facilitades pel fabricant i facilitats juntament amb les ofertes.

2.7 Miralls de seguretat

Els miralls de seguretat vial s'utilitzen principalment per a augmentar la seguretat i la visibilitat en zones urbanes o encreuaments on, per les seves característiques, la visibilitat no és bona i la circulació pot resultar perillosa.

2.7.1 Característiques

Les mides d'aquests miralls seran de 60 o 80cm de diàmetre, segons el cas.

Les pantalles seran amb lent d'acer inoxidable, polit i convexes, indeformable i irrompible i amb bona visibilitat davant condicions atmosfèriques adverses (gelades, boira, neu).

La carcassa de la part posterior serà de polipropilè amb junta de PVC.

Es col·locarà en paret o en pal de tub rodó. En cas de collar sobre paviment, el pal disposarà de la placa de base corresponent, garantint una millor estabilitat.

2.7.2 Terminis de garantia

El termini de garantia serà de 10 anys a comptar des de la data de la seva instal·lació, sempre que no hagin estat objecte d'arrencament, trencament o deformació per l'acció del trànsit, fabricats o instal·lats amb caràcter permanent i que es mantinguin conservats regularment d'acord amb les instruccions facilitades pel fabricant i facilitats juntament amb les ofertes.

2.8 Cons

Cons de 50 cm de material pvc personalitzat amb dues bandes reflexives d'alta intensitat.

2.9 Tanques

2.9.1 Tanques de plàstic.

Tanques de vianants de polipropilè d'alta densitat, amb material 100% reciclable, de mesures de 200x100 cm. de color groc amb serigrafia de l'escut de l'Ajuntament de Blanes al centre i la inscripció Policia Local Blanes a sota.

2.10 Barreres de seguretat metàl·liques de doble ona (amb opció de separadors i amb possibilitat de sistema de protecció per a motociclistes)

Una barrera de seguretat és un element de protecció de seguretat viària passiva, col·locat als costats de la via, per separar vies de sentit contrari, o en trams perillosos per impedir que els vehicles surtin de la calçada o puguin xocar amb elements més perillosos que la mateixa tanca. Alguns tenen reflectors incorporats.

2.10.1 Característiques

Les barreres de seguretat metàl·liques de doble ona compliran allò especificat a l'article.704 del PG-3. Hauran d'ajustar-se a allò que estableixen les normes UNE-EN



1317-1:2011 i UNE-EN 1317-2:2011 en quant a les pautes d'assaig i a les normes UNE 135-121 (perfils de doble ona), UNE 135122 (suports CPN, separadors i accessoris) i UNE 135-123 (suports tubulars i connectors) i UNE-EN 1317-5 en quant al requeriment del producte i avaluació de la conformitat per a sistemes de contenció de vehicles.

Els sistemes de protecció per a motoristes es complirà en allò disposat a les normes UNE 135900:2017.

Les obres de muntatge consistiran en la demolició preparació de la superfície existent i reposició de paviments (UNE-EN 1317-2), realització d'excavacions, execució dels fonaments, muntatge de les estructures metàl·liques i els seus elements portants. El tipus de formigó utilitzat per la col·locació serà de qualitat mínima HM-20/P/20/I.

La forma d'instal·lació és la de suport clavat a terra i formigonat. La fondària per a la col·locació dels suports haurà d'ésser l'establerta segons normativa.

Juntament amb les ofertes, els licitadors hauran de presentar per l'acreditació dels materials a subministrar i a instal·lar, la Declaració de Prestacions del fabricant, atenent el que estableix la norma UNE-EN 1317-5.

L'empresa aportarà, adjunt a les factures desglossades a presentar, la garantia del comportament tant de barreres de seguretat com de protecció de motociclistes (article 704.8 del PG-3).

2.10.2 Terminis de garantia

El termini de garantia mínim dels elements que constitueixen els sistemes de contenció que no hagin estat objecte d'arrencament, trencament o deformació per l'acció del trànsit, fabricats o instal·lats amb caràcter permanent i que es mantinguin conservats regularment d'acord amb les instruccions facilitades pel fabricant i facilitats juntament amb les ofertes, serà de dos (2) anys, comptabilitzats des de la data de la seva instal·lació (art. 704.8 del PG-3).

Així mateix es podrà prohibir la instal·lació d'aquells sistemes de contenció els quals tinguin un període de temps entre la seva fabricació i la seva instal·lació superiors als dotze (12) mesos, independentment del temps d'emmagatzematge siguin inferiors o no als dotze (12) mesos i el material aportat sigui rebutjable perquè alguna de les condicions especificades a la descripció tècnica del producte (UNE-EN 1317-2).

2.11 Reductors de velocitat

S'entén per reductors de velocitat aquelles modificacions que afecten el perfil vertical de la via, com són els passos de vianants de ressalt. Esquenes d'ase, bandes prefabricades i coixins berlinesos.

Els elements inclosos en el present plec són aquells prefabricats amb cautxú o derivats i materials plàstics. La subjecció a la capa de rodadura es realitzarà amb cargols o adhesius químics que garanteixin la seva completa fixació.

2.12 Col·locació de la senyalització a la via pública



El subministrament pot incloure els treballs necessaris per a la col·locació a la via pública dels elements de senyalització i la retirada necessària dels existents en els llocs d'actuació de la senyalització.

Prèviament a la col·locació, es realitzarà el replanteig dels senyals per detectar possibles modificacions a causa principalment de proximitat d'altres senyals.

No es col·locarà cap senyal que no tingui el vist i plau del replanteig dels Serveis tècnics o de l'Àrea de Trànsit i Mobilitat de la Policia Local. Seguidament, s'iniciaran els treballs amb la preparació de la zona de col·locació.

Les despeses de replanteig, desmuntatge i transport dels senyals i altres elements es consideraran implícites en la confecció dels preus.

2.12.1 Col·locació

L'encastament dels pals d'alumini anoditzat s'efectuaran amb formigó del tipus HM/20/P/20/I. Els cartells/ rètols/ pòrtics/ banderoles i elements de sustentació hauran de ser capaços de suportar en condicions adequades de seguretat una pressió de vent de 200 Kg/m².

Les obres de muntatge consistiran en la demolició i reposició de paviments/ realització d'excavacions/ execució dels fonaments, muntatge de les estructures metàl·liques o d'alumini i els seus elements portants. El tipus de formigó utilitzat per a la col·locació serà de qualitat mínima HM-20/P/20/I.

La forma d'instal·lació general es la de suport clavat a terra i formigonat. La fondària per a la col·locació del suport haurà d'ésser, com a mínim, de 30 cm. per a suports amb placa de 60 cm. En el cas de col·locació de suports amb doble senyal, senyalització de 90 cm. de diàmetre o qualsevol tipus de senyal de dimensions majors de 60 cm. s'haurà d'ampliar la profunditat a, com a mínim, 40 cm. També es realitzaran instal·lacions de senyals en suports existents com es el cas de fanals i si, és el cas, semàfors.

El punt més baix dels nous senyals haurà d'estar a 2,20m del nivell de vorera sempre que no calgui col·locar plaques complementàries a sota. (Ordre VIV/561/2010). Caldrà garantir aquesta alçada lliure.

2.12.2 Retirada de senyalització existent. Tractament i gestió dels residus.

Un cop col·locada la senyalització nova, es procedirà, si és el cas, al desmuntatge dels antics senyals i suports i a transportar-los al magatzem de la Policia Local o a l'abocador autoritzat en cas de rebuig.

L'adjudicatari té l'obligació de retirar tots els residus i restes resultants dels treballs contractats i per a tal efecte haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per a procedir a la seva retirada immediata.

Tots els residus resultants es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs i sota cap concepte es permetrà que les restes quedin a la zona més de 3 hores després de finalitzades les tasques en aquell punt.



Anirà a càrrec de l'empresa contractada la recollida i transport a gestor autoritzat de les restes resultants, siguin elements de mobiliari, terra i/o runa que se'n derivi, i les taxes pels abocaments autoritzats corresponents.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA SENYALITZACIÓ HORITZONTAL – MARQUES VIÀRIES

Els senyals horitzontals es coneixen també com a marques viàries i engloben el conjunt de línies, caràcters, símbols i xifres marcats sobre el paviment de les vies urbanes amb l'objectiu d'advertir, orientar i ordenar la circulació de tots els usuaris. S'inclou en aquest apartat els elements de reducció de velocitat.

3.1 Materials i les seves característiques

La relació de normes UNE que afecten a la normativa de senyalització horitzontal i que caldrà tenir present en quant a característiques del material, assajos i controls de qualitat, és la següent:

Norma	Descripció
UNE 135200	Les parts 1, 2 i 3 d'aquesta norma descriuen les característiques mínimes de les marques viàries i els assaigs de laboratori i durabilitat a què s'han de sotmetre.
UNE EN 1436	Comportament de les marques viàries aplicades sobre el paviment des del punt de vista de la visibilitat, el color i la resistència al lliscament
UNE EN 1423	Granulats antilliscants
UNE EN 1824	Proves de camp de les marques a què cal sotmetre les marques viàries
UNE EN 12802	Mètodes de laboratori per a la identificació de materials
UNE EN 13212	Control de producció per a la fabricació de materials
UNE EN 1871	Propietats físiques
UNE ENV 13459	Metodologia per a la recollida de mostres, preparació de plans de qualitat per a l'aplicació de materials i comportament en servei
UNE 135203	Proves de resistència a l'abrasió
UNE 135214	Relació de contrast de les marques amb el paviment
UNE EN 13197	Simuladors de desgast
UNE 135201	Determinació de la resistència al sagnat
UNE 135212	Determinació de la matèria fixa. Mètode instrumental
UNE 135202	Determinació del temps d'assecatge
UNE 135213	Determinació de la relació de contrast de la pel·lícula seca
UNE 135221	Determinació de l'estabilitat a l'escalfor
UNE 135222	Determinació del punt de reblaniment
UNE 135223	Determinació de la resistència al flux
UNE EN 1423	Microesferes de vidre. Granulats antilliscants. Mescles d'ambdós
UNE 135287	Granulometria i percentatge defectuoses
UNE EN 1424	Assajos i procediments d'aplicació
UNE 135271	Determinació del grau de deteriorament
UNE 135274	Determinació de la dosificació
UNE 135277	Maquinària d'aplicació. Classificació, característiques i mètodes d'assaig
UNE EN 1790	Marques viàries prefabricades

Juntament amb les ofertes, els licitadors hauran de presentar el certificat de les característiques i garantia dels productes a subministrar i a aplicar.



La pintura viària podrà ser acrílica o de doble component (segons s'estimi), en ambdós casos homologades (UNE EN 135200-2, EN 1871:2000 i EN 1436:2018). Seran pintures antilliscants especials per l'aplicació viària.

PINTURA ACRÍLICA- Especial Ciutat, dosificació mínima 850gr / m². En passos de vianants aplicar amb àrid antilliscant amb coeficient de lliscament superior a 40 SRT

PINTURA DOS components- Aplicació de forma manual, mitjançant sabatot. Dosificació mínima 2500 gr / m². Rugositat amb un valor superior de SRT 65.

S'haurà de disposar de certificació de durabilitat (segons norma UNE-EN 13197:2012+A1:2014). Les condicions per a l'eliminació/emmascarament de les marques vials s'estarà en allò que estableix la norma UNE-CEN/TR 16958 IN.

L'empresa aportarà, adjunt a les factures desglossades a presentar, certificat dels materials emprats en els diferents serveis i certificat de durabilitat (segons norma UNE-EN 13197:2012+A1:2014).

3.2 Colors de senyalització

Els colors a utilitzar per a la senyalització horitzontal seran els següents:

Pintura ACRIPUR antilliscant amb dues capes de pintura de dotació 700-800 g/m²

Color	Descripció de la utilitat	RAL I RGB
Blanc	Color general en la majoria de marques viàries. Senyalització d'ús permanent.	RAL 9003 RGB: 244-244-244
Groc	Senyalització d'ús temporal (desviaments, obres,...) Senyalització de zones de parada per càrrega i descàrrega, bus, taxis, servei oficial, metge... Línies de prohibició de parada i guals. Espai destinat a contenidors d'escombraries i residus reciclables. Quadriculat de cruïlles.	RAL 1018 RGB: 248-243-053
Blau	Per delimitar una zona o tram d'una via en què es regula la durada de l'estacionament mitjançant el pagament d'una tarifa ("zona blava"), aparcaments per a minusvàlids...	RAL 5015 RGB: 034-113-179
Vermell teula	Per al marcatge de les zones 30, els carrils bici urbans. Senyalització d'alguns passos de vianants.	RAL 3000 RGB: 175-043-030
Verd	Per al marcatge de les zones verdes d'aparcament	RAL 6018 RGB: 087-166-057

3.3 Alfabet per a les inscripcions

Per a les inscripcions de textos a la calçada s'utilitzarà genèricament com a tipus de lletra la 75 Helvètica Bold condensada al 45% i s'emprarà sempre caràcters en caixa alta (majúscules).

L'alçada de les lletres recomanada per a marques en vies urbanes varia entre 120 cm i 160 cm en funció de l'amplada del carril de circulació. En casos especials, com ara en carrils bicicleta, l'alçada pot ser fins i tot inferior.

3.4 Tipus dimensions i característiques tècniques dels senyals i suports

3.4.1 Marques viàries longitudinals



Poden ser contínues (no es pot travessar ni circular-hi per damunt) i discontinúes (no es pot circular-hi per damunt, llevat de casos en què sigui necessari i la seguretat de la circulació ho permeti). Entre les seves funcions, hi ha la de separar carrils i sentits de circulació, delimitar el contorn d'illots o de la vora de la calçada, etc.

- Línia discontinua de separació de carrils.
- Línia discontinua d'entrada o sortida de la via.
- Línia contínua.
- Línia mixta.

3.4.2 Marques viàries transversals

Es disposen a l'ample d'un o més carrils del mateix sentit. Per exemple, la marca transversal contínua, o línia de detenció, en compliment de l'obligació imposada per un senyal de detenció obligatòria, un senyal viari d' "stop", un semàfor, etc. Dins d'aquesta categoria, també hi figuren la marca de pas de vianants i la de ciclistes.

- Línia contínua de detenció.
- Línia discontinua de cedi el pas.
- Línia de passos de vianants.
- Línia groga de prohibició de parada.
- Línia groga "ziga-zaga".
- Línia quadrícula groga per a les interseccions. Zones i places d'aparcament

3.3 Fletxes de direcció

Indiquen el tipus de moviments permesos o obligats que els conductors d'un carril han de fer o poden fer en l'encreuament següent.

3.4 Inscripcions i símbols

S'utilitzen per donar una informació complementària, per recordar l'obligació imposada per un senyal vertical i, en alguns casos, per imposar una prescripció determinada. S'utilitzarà la mateixa existent al municipi de manera homogènia. Les inscripcions més habituals són: restricció de carrils reservats (bus i taxi), indicació de direcció (número de carretera, població, estacionament,...), senyals horitzontals equivalents a senyals verticals, "stop" i "cedi el pas", limitació de velocitat...

BUS TAXI STOP

..Símbol-pictograma d'estacionament limitat i controlat

..Símbol-pictograma de reserva per a vehicles elèctrics (turismes i motocicletes)

3.5. Eliminació de marques vials existents i primera aplicació

3.5.1 Eliminació de marques vials

Per a l'eliminació de marques vials s'atendrà a les indicacions dels Serveis Tècnics Municipals o de l'Àrea de Trànsit i Mobilitat de la Policia Local, i s'utilitzarà el procediment d'esborrat que aquests autoritzin, sempre d'acord amb la "Nota Tècnica sobre Borrado de Marcas Viales" de data 5 de febrer de 1991.

Els procediments actuals d'eliminació de marques vials són:

- Pintat sobre la marca.- Aquest procediment no és recomanable i només s'adoptarà en casos que justifiquin el seu ús com poden ser actuacions d'urgència o en paviments molt deteriorats de propera renovació i, sempre, amb el vist i plau dels Serveis Tècnics Municipals o de l'Àrea de Trànsit i Mobilitat de la Policia Local. Caldrà utilitzar productes mates per a eliminar la reflexió especular durant el dia i la Policia Local



vigilarà el bon estat de l'esborrat i, en cas que aquest perdi les seves propietats, l'adjudicatari procedirà a una nova aplicació del producte.

- Projecció d'abrasius granulars.- Està recomanat en tot tipus de paviment, amb marques que no siguin de llarga durada. La seva eficàcia és bona donat que inclús elimina el material existent a les cavitats del paviment. La seva aplicació es farà amb màquina, a poder ser amb circuit tancat, eliminant els riscos al trànsit i a l'entorn.
- Fresat mitjançant la utilització de sistemes fixes rotatoris o flotants horitzontals.- Es pot utilitzar en tot tipus de paviment i de marca. Encara que és un sistema més destructiu té les avantatges de ser més econòmic i ràpid.
- Cremador de gas.- És econòmic però molt destructiu i només s'autoritzarà en casos molt puntuals en l'esborrat de marques d'alta durada (termoplàstic i dos components).

3.5.2 Primera aplicació

Quan es tracti de primera aplicació, abans de procedir al pintat es realitzarà un acurat replanteig que garanteixi el correcte acabat dels treballs. En el cas que no existeixi cap tipus de referència adequat, es crearà una línia de referència que podrà ser continua o bé formada per tants punts com es cregui necessaris separats entre ells per una distància no superior a 50 cm.

4. DESPESES DEL SERVEI

La relació de treballs i tasques pel servei recollides i programades al present plec, inclouen el personal, els vehicles, la maquinària, les eines, els equips i els materials necessaris per a desenvolupar-les, i són a càrrec de l'adjudicatari.

Els treballs es realitzaran segons les especificacions recollides al present Plec de condicions tècniques i els seus annexos.

Davant de qualsevol contradicció recollida al present Plec en relació amb l'execució d'una tasca, prevaldrà la condició de major exigència.

Les obres s'executaran d'acord amb les normes de bona execució apreciades pel responsable del contracte.

L'empresa notificarà al responsable del contracte amb l'antelació que calgui, a fi i efecte que pugui procedir al reconeixement de l'execució d'aquells treballs que a judici del mateix contractista o del tècnic responsable requereixin de l'esmentat reconeixement.

Totes les despeses que s'originin per a la correcta execució del servei, ja siguin en les operacions d'amidament, lliurament dels elements, canvis, verificacions, desplaçaments i altres, aniran a càrrec del licitador.

5. REFERÈNCIES TÈCNIQUES

Les possibles al·lusions que es puguin contenir en aquest Plec de Prescripcions Tècniques i els seus annexos, relacionades amb les marques, patents o tipus, s'haurà d'entendre que són les citades o equivalents en prestacions de qualitat i ús.



Els licitadors seran responsables dels certificats que presenten amb el resultat dels assaigs realitzats sobre matèries primeres o productes finals idèntics, tant als descrits en la documentació que s'adjunta com a les mostres que hagin presentat a l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Blanes podrà verificar aquests fets prèviament a l'adjudicació. Les peces les analitzarà el servei de la policia local i el seu informe serà vinculant als efectes de determinar si els productes s'ajusten a les característiques tècniques exigibles en els presents plec de prescripcions tècniques.

Juntament amb les ofertes, els licitadors hauran de presentar l'acreditació dels materials a subministrar i a instal·lar, la Declaració de Prestacions del fabricant, atenent el que estableix la norma UNE-EN 12899-1:2009.

Es podrà exigir també al contractista adjudicatari la garantia de qualitat dels materials utilitzats durant la fabricació i instal·lació dels senyals verticals de circulació.

6. PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Els treballs necessaris pel servei es realitzarà en dies laborables, i l'horari de treball serà entre les 8 i les 20 hores.

En cas de treballar en diumenge o festiu o en hores nocturnes, caldrà sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament. L'ajuntament podrà variar aquest horari amb prèvia sol·licitud i només en casos especials per la seva gravetat o urgència. Els serveis/treballs nocturns hauran de ser expressament autoritzats per l'Ajuntament, que en determina els horaris i les condicions.

Per motius d'organització de la circulació de determinats vials i sense cap cost addicional a afegir, es preveu la possibilitat d'actuacions en jornades de dissabte, diumenge, festiu o nocturnes de fins al 20% de l'execució del present contracte.

Es considerarà horari nocturn el comprès entre les 23 i les 6 hores.

7. SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS

L'empresa està obligada a instal·lar els senyals que calguin per indicar l'accés a la zona de treball pel subministrament, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill, tant a l'esmentada zona com als límits i rodalies, així com també a complir les ordres del tècnic municipal o de l'Àrea de Trànsit i Mobilitat de la policia local.

El contractista haurà d'implementar els mitjans necessaris per a permetre la circulació en els vials que s'hagin de mantenir en servei durant l'execució dels treballs i/o obres prèvia comunicació a la policia local en el seu cas.

El contractista programarà l'execució dels treballs de manera que les interferències siguin mínimes i, si s'escau, construirà els desviaments provisionals que siguin necessaris sense que això sigui motiu d'increment del preu del contracte. En cas que siguin necessaris desviaments provisionals, el contractista prendrà totes les mesures necessàries per garantir la seguretat de tots els qui hi circulin.



Les despeses ocasionades pels anteriors conceptes i pel manteniment dels vials de servei es consideraran incloses als preus de contracte i en cap moment podran ser objecte de reclamació.

8. MITJANS HUMANS ADSCRITS AL CONTRACTE

El contractista adjudicatari aportarà el personal facultatiu, tècnic i auxiliar necessari per portar a terme els treballs d'acord amb la seva oferta, el qual reunirà les condicions d'aptitud i pràctica necessàries.

El contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, substituint les absències per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, etc.

I, com a mínim:

- Un coordinador del contracte que sigui l'interlocutor únic amb l'Ajuntament i l'Àrea de Trànsit i Mobilitat de la Policia Local. En cas d'absència d'aquest interlocutor, per qualsevol motiu, l'adjudicatari haurà de comunicar, immediatament a l'Ajuntament, qui el substitueix.

9. SISTEMA DE GESTIÓ DE COMANDES I TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

Les actuacions i serveis s'aniran replantejant al llarg del període del contracte i segons les necessitats municipals per part de la Policia Local.

Cada servei es regirà d'acord amb els paràmetres següents:

1. El cap de la policia local o comandament en qui delegui sol·licitarà a l'empresa adjudicatària un pressupost dels treballs a realitzar.
2. L'empresa adjudicatària, en un termini no superior als tres (3) dies naturals, lliurarà a la Policia Local el pressupost de l'actuació en base als preus oferts per l'empresa adjudicatària, en el que es detallarà:
 - El preu unitari de cada element necessari per a la realització dels treballs.
 - El termini d'execució de l'actuació.
 - Els altres aspectes a tenir en compte per una correcta execució dels treballs.
3. El cap de la Policia Local o comandament en qui delegui encarregarà els treballs amb la validació del pressupost.
4. El termini de l'inici de cada actuació s'estableix en tres (3) dies naturals des de l'encàrrec que farà el cap de la Policia Local o comandament en qui delegui, i de 24 hores en situacions d'urgència com a norma general. De mutu acord també es podrà acordar altres terminis d'execució.

Si escau, s'aixecarà acta d'inici abans de començar l'actuació, amb la comprovació de l'estat d'amidament i metodologia d'execució.



L'empresa realitzarà tots els replantejaments parcials que siguin necessaris per a la correcta execució del servei, els quals han de ser aprovats pel cap de la Policia Local o comandament en qui delegui. També haurà de materialitzar, sobre el terreny, tots els punts de detall que el tècnic consideri necessaris per a l'acabament exacte, en planta i perfil, de les diferents unitats.

En cas d'un servei urgent els temps i metodologia exposades anteriorment, es podran tractar de manera diferent a fi de solucionar la urgència sobrevinguda.

Totes les comunicacions entre l'adjudicatari i el responsable del contracte que requereixi cada servei podran ser portades a terme via correu-electrònic.

Totes les ordres, incidències i comunicacions que es comuniquin via e-mail, relacionades amb els treballs de senyalització en qüestió obliguen a les parts al seu coneixement als efectes escaients.

5. Setmanalment, l'interlocutor designat pel contractista es reunirà amb el tècnic nomenat per l'Ajuntament per presentar novetats, suggeriments i queixes sobre el manteniment i actuacions efectuades, així com per marcar directrius dels equips de treball.

10. RECEPCIÓ DEL SERVEI

Acabat cada servei i abans de la seva recepció mitjançant la presentació de la factura electrònica amb el desglossament corresponent, l'empresa haurà d'efectuar les operacions següents:

Neteja general de la zona sobre la que s'ha actuat. Retirarà els materials sobrants o rebutjats, com pots, tapes o altres restes de materials que segons el responsable tècnic municipal no s'hagin de conservar durant el termini de garantia i haurà de deixar la zona d'actuació en perfecte estat de neteja.

Un cop finalitzat cada servei i en cas que sigui necessari fer repassos, aquests es faran en un termini màxim de 10 dies a comptar des de la data de finalització de l'actuació. No es certificarà cap servei que tingui repassos pendents.

Quant al termini i la forma de recepció en la factura desglossada es recolliran els amidaments dels treballs realitzats. La presentació de la factura electrònica emesa pel contractista serà requisit indispensable pel seu abonament i requerirà, amb caràcter previ, el control i conformitat per part del responsable del contracte.

Els terminis previstos per a cada servei seran els acordats amb la validació del pressupost de cada actuació i seran d'obligat compliment.

11. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

11.1 Responsabilitats

El contractista és responsable de l'execució dels treballs segons les condicions establertes al contracte i en els documents que componen la memòria.

El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els desperfectes i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona,



propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una deficient organització de les obres.

Per altre banda, també s'haurà de tenir en compte que les persones que puguin resultar perjudicades seran indemnitzades a càrrec del contractista adjudicatari d'aquest contracte.

Les propietats públiques o privades que resultin afectades, hauran de ser reparades, al seu càrrec, restablint les seves condicions primitives i/o compensant els danys o perjudicis causats en qualsevol altre forma acceptable.

Com a norma general es donaran prioritat a les mesures preventives davant les de protecció, i dins de les de protecció, a les col·lectives davant de les individuals.

Independentment del que es reflecteixi en aquest Plec, serà d'aplicació tot el que estigui especificat a la Llei de Riscos Laborals (31/1995), D1627/97.

11.2 Obligacions

El contractista respon de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat a l'obra. Això no obstant, l'Ajuntament, motivadament, podrà sol·licitar la substitució del personal del contractista, sense obligació de respondre de cap perjudici que al contractista pugui causar l'exercici d'aquesta facultat.

11.2.1. Treballs previs

El contractista és el responsable de sol·licitar a la Policia Local de Blanes els permisos pertinents i posar tots els medis que calguin i siguin demanats per part de l'Autoritat. Les despeses que es puguin derivar de la sol·licitud de permisos per la realització de les tasques de senyalització horitzontal, si és el cas, aniran a càrrec del contractista.

11.2.2. Imatge del servei

L'uniforme del personal anirà complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat a la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància meteorològica.

Aquest conceptes aniran a càrrec de l'adjudicatari. No es podran iniciar els treballs de senyalització viària sense complir la indicació anterior.

12. ALTRES RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTE

A més del que s'ha especificat anteriorment en aquest Plec, el contractista adjudicatari també queda obligat al compliment de tot l'especificat a continuació:

12.1. L'empresa adjudicatària intervindrà a requeriment del responsable del contracte, i en actuacions que per la seva urgència siguin necessàries, fora de l'horari laboral normal, atenent les urgències les 24 hores del dia i durant els 365 dies de l'any. Quant als terminis de resposta, aquestes hauran de quedar resoltes en 24 hores de l'avís.

12.2. El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors que per a ell facin els treballs. Caldrà prendre totes les mesures



necessàries i disposar dels mitjans humans i materials adequats per l'òptima prestació del servei objecte del contracte i del seu control de qualitat.

12.3. Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici i es prendran totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació a la via pública, als treballadors o als usuaris.

12.4. El contractista serà responsable de prendre totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents, desperfectes i/o perjudicis a tercers, essent responsable d'elles.

12.5. S'haurà d'atendre especialment la seguretat dels vianants, per la qual cosa es retiraran ràpidament totes les restes, deixalles o residus, que impedeixin l'ús normal de l'àmbit públic o si escau, el pas provisional previst durant l'execució dels treballs.

12.6. Quan les zones de treballs quedin tancades de nit, s'haurà de disposar de senyals lluminosos o reflectants que alertin dels obstacles o perills.

12.7. Tot el material, maquinària i vehicles, haurà de trobar-se disponible en instal·lacions del contractista a una distància inferior als 10 Km del terme municipal de Blanes, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

12.8 L'adjudicatari disposarà de reserves de materials per solucionar les incidències que es produeixin.

13. TRACTAMENT I GESTIÓ DELS RESIDUS

Tots els residus resultants es retiraran simultàniament i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs i sota cap concepte es permetrà que les restes quedin a la zona més de 3 hores després de finalitzades les tasques en aquell punt.

Aniran a càrrec de l'empresa contractada, la recollida i transport a gestor autoritzat de les restes resultants, siguin elements de mobiliari, terra i/o runa que se'n derivi, i les taxes pels abocaments autoritzats corresponents. Un cop finalitzats els serveis es presentaran, si escau, tots els certificats acreditatius de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats al gestor autoritzat. El cost d'aquesta acreditació serà assumida per l'empresa adjudicatària.

Si l'adjudicatari no retirés els esmentats residus en el mínim de temps que prudencialment es requereix, aquest treball, serà efectuat per qui determini el responsable del contracte, amb càrrec a l'adjudicatari, sense perjudici de les responsabilitats inherents.

Quan es tracti de residus especials, a més, s'hauran d'haver transportat al Gestor Autoritzat a través d'un transportista autoritzat per la Junta de Residus.

14. INDEMNITZACIONS

El contractista haurà de reparar i reposar al seu càrrec els serveis públics o privats malmesos, amb la indemnització que escaigui les persones o propietats que resultin perjudicades.



AJUNTAMENT DE
BLANES

El contractista adoptarà les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació de rius, llacs i dipòsits d'aigua, així com del medi ambient, per l'acció de combustibles, olis, fums, etc., i serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin causar.

15. PREUS UNITARIS

Els serveis encarregats a l'empresa adjudicatària hauran de contemplar els preus relacionats en l'annex 4 en que es relacionen els elements de senyalització, (IVA exclosos) tot aplicant la baixa oferta pel licitador.

Per als preus no inclosos en aquest annex, es prendrà com a referència la base de preus ITEC actualitzada amb aplicació de la baixa oferta pel licitador.