



**Exp. E230000185**

**FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE RELATIU AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PROPIETAT INTEL·LECTUAL, TRANSPARÈNCIA I DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ). EXP. E230000185**

---

**REUNITS**

D'una banda, el Sr. Emmanuel Guigon, Director de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, en nom i representació de l'esmentada Fundació, amb domicili al carrer Montcada, 15-23, 08003 Barcelona amb NIF: G-66008897, en virtut de l'escriptura pública de delegació de facultats atorgada davant del Notari de Barcelona, el Sr. Mario Romeo García, en data 26 de juliol de 2016 amb número de protocol 968 i prorrogats en escriptura pública de data 22 de desembre de 2023, número de protocol 1177, assistit en aquest acte pel Sra. Marta Salamero i García, Secretària (PD 15/10/2022) de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

D'altra banda, la Sra. Júlia Bacaria Gea, amb DNI. núm. \*\*\*3363\*\*, com a representant de l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, S.L. amb NIF: B62436001, amb domicili al Carrer Tuset, 23-25, 1r 8, 08006 Barcelona.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per a formalitzar el present contracte.

**MANIFESTEN**

**I.** La Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per resolució número A2024\_064, de 24 de maig de 2024, va aprovar iniciar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, pel *servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació*, per un import de 13.068,00€ IVA inclòs, dels quals la quantitat de 10.800,00€ correspon al preu net i la quantitat de 2.268,00€ correspon al 21% d'IVA i un Valor estimat del Contracte de 32.400,00 €.

Els esmentats plecs, que s'adjunten al contracte, els quals el contractista ha donat la seva conformitat, estan publicats en el perfil del contractant de la Fundació Museu Picasso de Barcelona des del 30 de maig de 2024.

**II.** La Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per resolució número A2024\_158, de 16 de octubre de 2024, va aprovar, entre altres, els següents acords:

**ACCEPTAR** la classificació d'ofertes del procediment obert del contracte de serveis anomenat "servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació", d'acord amb la proposta de la mesa i els criteris de valoració establerts al Plec de clàusules administratives particulars aprovat de la manera següent:



**Exp. E230000185**

Terçer	Proposta sotmesa a judici de valor (màxim 40 punts)	Proposta avaluable per fórmula (màxim 60 punts)	Puntuació total
GLOBAL LEGAL DATA, S.L. NIF: B62436001 1a classificada	11,00 punts	38,00 punts	49,00 punts
ACROSS LEGAL, S.L.P. NIF: B64634520	14,00 punts	28,67 punts	42,67 punts

1a classificada: GLOBAL LEGAL DATA SL, amb NIF B62436001, puntuació total atorgada 49,00 punts, en base a l'oferta presentada i per un import màxim total de 9.000,00 € anual més 1.890,00 € d'IVA, que són 10.890,00 € (IVA inclòs).

**III.** La Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per resolució número A2024\_186, de 27 de novembre de 2024, va aprovar, entre altres, el següent acord:

**"PRIMER.- EXCLOURE** de la licitació per a la contractació del servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a ESTUDI JURÍDIC BADIA, S.L.P. amb NIF: B13911649, atès que ha presentat en el sobre B documentació i informació relativa a l'experiència, els quals s'estableixen com a criteris automàtics que s'ha de presentar en el Sobre C, atès que s'ha vulnerat el secret de les ofertes, tot de conformitat amb l'establert a la LCSP i al Plec de Clàusules Administratives de la licitació que estableix " Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació."

**SEGON.- EXCLOURE** a EDUARD BLASI CASAGRAN, que ha obtingut 7 punts en la valoració de Criteris de Valoració Avaluable mitjançant judici de valor, atès que no ha obtingut la puntuació mínima de 10 punts establerta en el Plec de Clàusules administratives, per la qual cosa no passarà a la següent fase de valoració de forma automàtica.

**TERCER.- ADJUDICAR** el contracte del servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a l'empresa GLOBAL LEGAL DATA SL, amb NIF B62436001, en base a l'oferta presentada i per un import màxim total de 9.000,00 € anual més 1.890,00 € d'IVA, que són 10.890,00 € (IVA inclòs). La durada del contracte serà d'1 any comptador a partir del dia següent a la data de formalització. El contracte es podrà prorrogar per períodes d'un any, fins a un màxim de 2 pròrrogues.

**QUART.- DISPOSAR** a favor de l'esmentada empresa la quantitat de 10.890,00 € a càrrec de la previsió d'ingressos i despeses.

**CINQUÈ.- NOMENAR** com a responsable del contracte a la Sra Maria Vilasó Fariña, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

**SISÈ.- PUBLICAR** la present resolució en el perfil del contractant, en la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i **NOTIFICAR** a les empreses licitadores que han pres part en el procediment de contractació.



**Exp. E230000185**

**SETÈ.- REQUERIR** a l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte, en el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'acord d'adjudicació.

**VUITÈ.- PUBLICAR** la formalització del contracte conjuntament amb el corresponent contracte en el perfil de contractant de la FMPB i a la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

**NOVÈ.- COMUNICAR** les dades relatives a l'adjudicació del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

**DESÈ.- DONAR COMPTE** al Patronat de la Fundació Museu Picasso de Barcelona en la propera sessió que se celebri."

**IV.-** Notificada la resolució d'adjudicació als licitadors i publicada al Perfil del Contractant de la Fundació Museu Picasso de Barcelona el 28 de novembre de 2024, la formalització del contracte ha d'efectuar-se en el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'acord d'adjudicació.

**V.** Que de conformitat amb allò establert a la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives que regeix l'esmentat contracte, ambdues parts subscriuen el present contracte que es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES**

**PRIMERA.- Objecte del contracte.-** L'objecte del contracte és el "**servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació**" que l'empresa GLOBAL LEGAL DATA, S.L , amb NIF B62436001, es compromet a realitzar amb estricta subjecció a l'oferta presentada; així com amb els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars aprovats el 24 de maig de 2024, per acord de la Direcció de la Fundació i publicats en el perfil del contractant de la Fundació Museu Picasso de Barcelona el 30 de maig de 2024.

**SEGONA.- Inici i durada del contracte.-** La durada del contracte serà d'1 any, comptador a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte, amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues de períodes d'un (1) any, obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte.

El present contracte es considera formalitzat en la data que signa la Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

**TERCERA.-** La forma d'abonament a l'empresa contractista serà l'establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

**QUARTA.-** Modificacions del contracte.- En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



**Exp. E230000185**

**CINQUENA.-** En tot allò no establert en el present contracte, i en els seus plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, seran d'aplicació les disposicions generals de contractació del sector públic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les

**SISENA.- Garantia Definitiva.-** El contractista ha efectuat la constitució de garantia definitiva mitjançant retenció de preu sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantitat suficient, de les següents, per un import de 450,00 euros, d'acord amb l'escrit del responsable de l'empresa.

Finalitzada l'execució del contracte es retornarà la quantitat de la garantia al contractista sempre que procedeixi i de conformitat amb el procediment establert en el plec de clàusules administratives.

**SETENA.- Jurisdicció.-** Per a les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts en relació amb el present contracte, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

I com a prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present document a un sol efecte, a Barcelona, a data de la signatura electrònica

Pel Contractista,  
GLOBAL LEGAL DATA, S.L.

Per la FUNDACIO MUSEU PICASSO DE BARCELONA,

El Director de la Fundació,

La Secretaria (PD 15/10/2022)



**ANNEX V:**

**OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS  
D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

JULIA BACARIA GEA, amb NIF. \*\*\*3363\*\*, en qualitat d'Apoderada i en nom i representació de la societat GLOBAL LEGAL DATA SL, amb CIF B62436001, domiciliada al carrer TUSET 23-25 de 08006 BARCELONA, amb l'adreça de correu electrònic [global@bacarialegal.com](mailto:global@bacarialegal.com) per rebre les comunicacions electròniques i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació, núm. Expedient E230000185, assabentada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte Servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació, núm. Expedient E230000185 es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de                    euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

<b>Import mensual sense IVA</b>	<b>Import mensual amb IVA</b>	<b>Total anual sense IVA</b>	<b>Total anual amb IVA</b>
<b>750€</b>	<b>907,5€</b>	<b>9.000€</b>	<b>10.890€</b>

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- Experiència en matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica, de la persona adscrita al contracte, amb una puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent barem:
  - Superior a 7 anys fins a 9 anys: 5 punts.
  - Superior a 9 anys fins a 11 anys: 10 punts.
  - Superior a 11 anys fins a 15 anys: 15 punts
  - Superior a 15 anys, 20 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa.

- Experiència de la persona adscrita al contracte en matèria de propietat intel·lectual i en relacions amb entitats de gestió col·lectiva de



**Exp. E230000185**

drets. En concret en assessorament d'Institucions museístiques amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent barem:

- Superior a 7 anys fins a 9 anys: 5 punts.
- Superior a 9 anys fins a 11 anys: 15 punts.
- Superior a 11 anys fins a 13 anys: 25 punts
- Superior a 13 anys fins a 15 anys: 35 punts.
- Superior a 15 anys, 40 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els puguivalorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa.

- Publicacions, treballs i activitats acadèmiques, efectuades per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte: fins a 10 punts

**X** Autoria o coautoria de publicacions d'obres i treballs de divulgació jurídica, relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica 1 punt per cada publicació de la qual s'acrediti ser l'autor de l'edició: Fins un màxim de 5 punts.

**X** Autoria o coautoria d'articles de divulgació jurídica relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 2 punts.

**X** Activitats de divulgació jurídica: ponències, comunicacions, conferències pronunciades pel licitador sobre temàtiques relacionades amb la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els puguivalorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació o còpia de la publicació o link sempre que consti com autor/a en els crèdits el/la tècnic/a proposat/da.



**Plec de prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació, per la Fundació Museu Picasso de Barcelona.**

---

**Primer. Objecte del plec**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la contractació del servei extern del **servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació**, per la Fundació Museu Picasso de Barcelona, en endavant la FMPB.

La finalitat del contracte és donar compliment a la legislació vigent en la matèria, així com donar suport i assessorament jurídic als Departaments i serveis en la seva tasca de gestió relacionada i en tots aquells àmbits relacionats amb la seva activitat ordinària i les seves finalitats socials, en les matèries següents :

- Tractament de dades personals i el compliment en matèria de protecció de dades, inclòs el servei de delegat de protecció de dades.
- L'assessorament i gestió de la propietat industrial i intel·lectual.
- L'assessorament i gestió en matèria de transparència i dret d'accés a la informació.

**Segon. Abast**

L'article 37.1.a del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016 (d'ara endavant RGPD), obliga les institucions que subscriuen aquest conveni a tenir un delegat de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació del compliment de la normativa de protecció de dades.

L'article 37.3 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, estableix que, quan el responsable o l'encarregat del tractament de dades sigui una autoritat o un organisme públic, es pot designar un únic delegat de protecció de dades per a diverses d'aquestes autoritats o organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa i la seva grandària.

**Tercer. Descripció del servei**

Aquest servei, sense establir-se com un numerus clausus, versarà en funció dels següents continguts:

**a) D'acord amb l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679, el servei de delegat de protecció de dades objecte d'aquest contracte inclou les funcions següents:**

- Informar i assessorar a la FMPB del tractament de les dades, així com als empleats que s'ocupin del tractament i de les obligacions, regulades en el RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
- Supervisar el compliment del RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, i de les polítiques que du a terme la FMPB en aquesta matèria, inclosa



l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.

- Oferir l'assessorament que es sol·liciti envers l'avaluació de l'impacte, relatiu a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació, d'acord amb les prescripcions regulades a l'article 35 del propi RGPD.
- Cooperar amb les autoritats de control i, concretament, amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia regulada a l'article 36 del RGPD, en cas que el tractament de les dades pogués comportar un alt risc o pogués infringir el propi RGPD.

**b) Alhora també seran funcions objecte d'aquesta prestació les següents:**

- Identificar les finalitats i la base jurídica dels tractaments, proposar, motivar i redactar les actualitzacions del Registre d'Activitats de Tractament.
- Revisar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal per part de tercers, i proposar i redactar els corresponents Contractes d'Encarregat de Tractament corresponents.
- Elaborar informació dels protocols per portar a terme els tràmits i procediments per tal d'atendre en temps i forma, els drets dels afectats.
- Efectuar l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de la ciutadania de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli i revisar les mesures de seguretat que s'apliquen als tractaments en base a aquest anàlisi.
- Elaborar el model genèric del procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- Assegurar l'existència, revisió i actualització de tota la documentació relacionada per tal de garantir el compliment de l'RGPD i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com de la política de privacitat, política de cookies i avís legal de les pàgines webs de la FMPB.
- Suport a la gestió i notificació de les violacions de seguretat de les dades personals a l'autoritat de control.
- Formació en matèria de protecció de dades al personal de la Fundació.
- Respondre les consultes que realitzin els Departaments i Serveis referents a la gestió i tractament de dades de caràcter personal.
- Realitzar les auditories internes anuals de compliment de la normativa de protecció de dades. Detecció de no conformitats, proposta de mesures correctives i supervisió de la seva aplicació.
- Adaptar i actualitzar els protocols i documents interns.
- Revisar i adaptar dels formularis i procediments per obtenir dades personals.
- Redactar les clàusules contractuals amb prestadors de serveis que accedeixen a dades.
- Redactar informes fonamentats jurídicament.
- Redactar textos amb informació legal, llicències, condicions d'ús o similars.
- Revisar textos i proposta de normes internes, instruccions, revisió i actualització de normes vigents.
- Assistència reunions per assessorar i donar suport als responsables de la FMPB.
- Respondre a consultes puntuals per mitjà de correu electrònic, sobretot les matèries i normes esmentades.



- Informar de novetats legals i de resolucions rellevants de les autoritats de control i proposar les actuacions per adoptar-les.

**c) Assessorament jurídic integral en la gestió de la propietat intel·lectual.**

- Assessorament sobre l'aplicació de la normativa de Propietat Intel·lectual (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria i restant normativa d'aplicació) per a cobrir les necessitats de la FMPB, tant pel que fa a la seva aplicació, com a la gestió dels drets d'autor sobre les diferents categories d'obres, activitats, iniciatives i projectes promoguts, participats o relacionats amb el Museu, que de naturalesa variada poden ser textos, imatges, producció audiovisual, bases de dades i tota mena d'activitats creatives i artístiques, fent especial referència al cas de Pablo Picasso.
- Redacció o revisió de les clàusules dels convenis, contractes o altres acords de projectes o activitats, sobre drets d'autor.
- Formació sobre la matèria a tots els departaments del Museu i resposta a les consultes que fan els diferents tècnics a l'hora de gestionar drets, especialment de l'autor Pablo Picasso.
- Informació de novetats legals i proposta d'actuacions per adoptar-les.

**d) Assessorament jurídic en matèria de transparència i dret d'accés a la informació**

**TREBALLS A REALITZAR**

L'assessorament de cada un dels apartats podrà comprendre, entre d'altres, les següents prestacions per part del contractista:

- Resposta a consulta.
- Redacció d'informes jurídics.
- Supervisió de models d'acords.
- Supervisió i correcció de convenis i contractes.
- Redacció i revisió de normativa i reglaments en relació a les matèries anteriors.
- Redacció de propostes de normativa, reglaments interns, directrius, etc.
- Assistència a reunions, assemblees o altres de naturalesa anàloga.

**Quart. Metodologia de treball**

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del present contracte l'adjudicatari haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada prestació del servei.

L'adjudicatari rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que se li encarreguin, i queda obligat a facilitar qualsevol informació que se li demani sobre aquests assumptes.



Només es permet l'adscripció d'un (1) tècnic/a al contracte, especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de dades, dret públic, propietat intel·lectual i procediment administratiu.

Qualsevol canvi del professional assignat que es produeixi per causes justificades (com ara la baixa mèdica) es comunicarà a la FMPB, així que l'adjudicatari tingui coneixement d'aquesta circumstància i requerirà l'autorització de la FMPB. El nou personal que s'assigni haurà de complir els requisits que recullen els plecs i els que hagi ofert el licitador.

### **Cinquè. Condicions de prestació del servei**

La realització de les funcions objecte del present plec es prestarà preferentment mitjançant mitjans telemàtics, però pot comportar la presència física del professional assignat, quan per a la resolució de problemes concrets ho requereixi la FMPB, d'acord amb les necessitats del servei.

Hi haurà també una atenció telefònica mínima per part del delegat de protecció de dades per atendre consultes, dubtes o aclariments. Serà en horari de matins, de 9 a 14 hores.

La resposta a les consultes plantejades no es podrà demorar més de 72 hores en dies laborables per qüestions qualificades com ordinàries i 24 hores en dia laborable per qüestions qualificades com urgents pel responsable del contracte.

Es mantindran reunions formals presencials de coordinació general amb el responsable que es designi, per tal de realitzar el seguiment del servei, amb una periodicitat trimestral. S'aixecarà acta dels temes tractats. La realització de l'acta anirà a càrrec de l'adjudicatari del servei.

Adicionalment, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que hagin de ser tractats abans de la següent reunió periòdica dins l'abast de l'objecte del contracte.

### **Sisè. Despeses a càrrec de l'adjudicatari en la prestació del servei**

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de locomoció, manutenció i allotjament que es derivin de la prestació del servei objecte d'aquest plec.

### **Setè. Gestió del seguiment del servei**

El contracte es supervisarà mitjançant la figura del responsable del contracte, l'acompliment dels terminis acordats, així com la qualitat i l'adequació dels serveis objecte d'aquest contracte, i l'execució del mateix, segons els requisits establerts als Plecs que regeixen aquesta licitació.

### **Vuitè.- Facturació**

La facturació serà mensual, de manera electrònica.

Barcelona, a 10 de maig de 2024



Fundació Museu Picasso de Barcelona  
C. Montcada, 15-23  
08003 Barcelona  
Exp. E230000185

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació amb mesures de contractació pública sostenible**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)**



## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. ....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. ....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	9
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. ....	15
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	19
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	19
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	19
Clàusula 14. Garantia.....	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	21
Clàusula 16. Execució del contracte .....	22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	22
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	22
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	23
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	28
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	28
Clàusula 23. Subcontractació .....	28
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	29
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	29
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	29
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	31
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors .....	33
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	33



## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és el **servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació**, per la Fundació Museu Picasso de Barcelona, en endavant la FMPB.

La finalitat del contracte és donar compliment a la legislació vigent en la matèria, així com donar suport i assessorament jurídic als Departaments i serveis en la seva tasca de gestió relacionada en les matèries següents, en tots aquells àmbits relacionats amb la seva activitat ordinària i les seves finalitats socials:

- Tractament de dades personals i el compliment en matèria de protecció de dades, inclòs el servei de delegat de protecció de dades.
- L'assessorament i gestió de la propietat industrial i intel·lectual.
- L'assessorament i gestió en matèria de transparència.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Declaració d'operacions financeres i relacions legals en paradisos fiscals.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

### **2. Règim jurídic.**

El contracte, de conformitat amb el que determina l'article 26 de la LCSP té caràcter privat i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.



Així mateix, en tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 13.068,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

10.800,00 euros, **pressupost net**

2.268,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte

El pressupost net es desglossa de la manera següent:



	Pressupost anual	Mensual
Costos Salarials	6.950,00 €	
Seguretat social (32%)	2.200,68 €	
Despeses desplaçament	200,00 €	
<b>Total Directes</b>	<b>9.350,68 €</b>	
Despeses generals Estruct (10%)	935,07 €	
Benefici industrial (5%)	514,25 €	
<b>Total cost sense IVA</b>	<b>10.800,00 €</b>	<b>900,00 €</b>

El mètode de càlcul aplicat s'ha efectuat tenint en compte les prescripcions de la LCSP, conforme als preus habituals del mercat actual, i tenint en compte especialment els costos laborals prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'1 tècnic/a que ha d'executar el contracte segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

**2. El valor estimat (VE) del contracte** és de 32.400,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
10.800,00 €	21.600,00 €	0,00 €	0,00 €	32.400,00 €

### Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'1 any comptador a partir del dia següent a la data de formalització

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'un any, fins a un màxim de 2 pròrrogues. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos (d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga

Podrà prorrogar-se fins a un màxim de 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Maite Carol Sanjurjo, telèfon 932563000 correu electrònic [mcarol@bcn.cat](mailto:mcarol@bcn.cat) i adreça C. Montcada, 15-23, Barcelona

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16290792?categoria=0>

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà la present licitació en el [perfil de contractant](#).

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP



### **Mesura social.-**

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

**L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents i l'haurà d'acreditar únicament el/els licitadors que resulti/n primer/s classificat/s, quan se'ls hi requereixi:**

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69

### **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

- Volum anual de negocis del licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 48.500,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- *Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



D'acord amb l'article 87.3b) LCSP, disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigents fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 48.500,00 €.

- *Acreditació documental: El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o la pòlissa i rebut del seu pagament.*

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte .**

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 7.560,00 euros, sense incloure impostos.

*Acreditació documental: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.*

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- **Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte.**

Un tècnic superior especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic i procediment administratiu als efectes del que disposa l'article 37.2 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i 35 de la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de dades. L'experiència mínima que caldrà acreditar serà de 7 anys.



*Acreditació documental: Títols oficials; Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se l'experiència.*

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de **comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte** 1 tècnic/a superior amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic, propietat intel·lectual i procediment administratiu, amb experiència mínima de 7 anys.

*Acreditació documental: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se l'experiència.*

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.



L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)  
Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:  
Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Fundació Museu Picasso de Barcelona: <https://museupicassobcn.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC A**

El sobre ha de contenir:

### **1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).**

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.  
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.



Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en el plec, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplantant les parts II a V).

## **2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).**

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

## **3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II)**

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

## **4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).**

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

La Fundació pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



## **Sobres electrònics B i C:**

### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

**Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi** (Annex IV)

### **Sobre electrònic C (criteris automàtics i mitjans)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir:

- L'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.  
En annex V s'adjunta el model.
  
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex VI), **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**

## Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

**Requisits tècnics:** Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

**Signatura electrònica:** Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

**Certificat electrònic:** Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

**Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:** Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a [soporte.licitadores@pixelware.com](mailto:soporte.licitadores@pixelware.com).



6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractaciombp@bcn.cat](mailto:contractaciombp@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

## **Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

### **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (Fins a 15 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Caldrà presentar una proposta de **memòria tècnica i organitzativa d'un màxim de 8 pàgines, a format del foli Dina 4**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un màxim de 15 punts i d'acord amb el següent barem:

- **Confeció d'un mapa de riscos en matèria de protecció de dades. Fins a 5 punts.**

El licitador, haurà d'elaborar un mapa de riscos que contempli l'impacte que pot tenir el risc en l'organització (baix, mig o alt), així com la seva probabilitat que passi (baix, mig o alt).

Per valorar que la metodologia s'ajusta als serveis detallats en el punt 3 a) i b) dels plecs tècnics, la proposta presentada es puntuarà:

- Una avaluació del risc en general, de 1 a 2 punts.
- Una avaluació que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, de 3 a 5 punts.

- **Programa de formació i de sensibilització en matèria de Propietat intel·lectual. Fins a 10 punts.**



S'haurà de presentar una proposta de formació i assessorament en grup o individualitzat sobre l'aplicació de la normativa sobre Propietat Intel·lectual per a cobrir les necessitats de la FMPB, tant pel que fa a la seva aplicació, com a la gestió dels drets d'autor sobre les diferents categories d'obres i projectes relacionats amb el museu que de naturalesa variada poden ser textos, imatges, producció audiovisual, bases de dades i tota mena d'activitats creatives i artístiques, fent especial referència al cas de Pablo Picasso.

Per valorar que la metodologia de l'adjudicatari s'ajusta als serveis detallats en el punt 3 c) dels plecs tècnics, la proposta presentada es puntuarà:

- Una proposta funcional en general, de 1 a 3 punts.
- Una proposta funcional que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, de 4 a 7 punts.
- Una proposta funcional que reculli les concretes especialitats i les necessitats d'una institució museística, amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, de 8 a 10 punts.

**S'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 10 sobre 15, en cas contrari l'empresa licitadora no passarà a la següent fase de valoració de forma automàtica.**

#### **Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (Fins a 85 punts)**

##### **MESURA SOCIAL**

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 15 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

##### **• Pel preu ofertat, fins a 15 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

D'acord a l'article 145.2 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris de valoració automàtica que avaluen la qualitat del servei:



- **Experiència en matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica, de la persona adscrita al contracte, amb una puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent barem:**

Superior a 7 anys fins a 9 anys: 5 punts.  
Superior a 9 anys fins a 11 anys: 10 punts.  
Superior a 11 anys fins a 15 anys: 15 punts  
Superior a 15 anys, 20 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa corresponent (Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; informe de vida laboral, i tota la documentació acreditativa que permeti l'aplicació de les fórmules de valoració . En cas contrari no seran avaluats per la Mesa.

- **Experiència de la persona adscrita al contracte en matèria de propietat intel·lectual i en relacions amb entitats de gestió col·lectiva de drets. En concret en assessorament d'Institucions museístiques amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent barem:**

Superior a 7 anys fins a 9 anys: 5 punts.  
Superior a 9 anys fins a 11 anys: 15 punts.  
Superior a 11 anys fins a 13 anys: 25 punts  
Superior a 13 anys fins a 15 anys: 35 punts.  
Superior a 15 anys, 40 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa corresponent (Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; informe de vida laboral, i tota la documentació acreditativa que permeti l'aplicació de les fórmules de valoració . En cas contrari no seran avaluats per la Mesa.

- **Publicacions, treballs i activitats acadèmiques, efectuades per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte: fins a 10 punts**

-Autoria o coautoría de publicacions d'obres i treballs de divulgació jurídica, relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica 1 punt per cada publicació de la qual s'acrediti ser l'autor de l'edició: Fins un màxim de 5 punts.

-Autoria o coautoría d'articles de divulgació jurídica relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 2 punts.

-Activitats de divulgació jurídica: ponències, comunicacions, conferències pronunciades pel licitador sobre temàtiques relacionades amb la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 3 punts.



Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació o còpia de la publicació o link sempre que consti com autor/a en els crèdits el/la tècnic/a proposat/da.

Els criteris de valoració proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat al projecte; la memòria tècnica; l'experiència professional; les publicacions, treballs i activitats acadèmiques efectuades per la persona que s'adscriurà al contracte, permet assegurar una millor qualitat del servei a dur a terme perquè els serveis licitats requereixen que la persona proposada per a desenvolupar el servei sigui personal format i especialitzat protecció de dades, transparència, administració electrònica i propietat intel·lectual.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.  
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.



3. Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
5. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sra. Maria Vilasó Fariña, Gerent de la FMPB, o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
La tècnica de Publicacions, la Sra. Cristina Vila Fernández	Personal en qui delegui
La Cap d'Administració, Sra. Maite Carol Sanjurjo	Personal en qui delegui

2. Actuarà com a Secretària de la Mesa la Sra. Marta Salamero Garcia, per delegació del Secretari de la FMPB, o persona en qui delegui el Secretari de la FMPB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació, de conformitat amb la clàusula 7a.
- Declaració de subcontractació
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.



## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.
2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.
5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE si s'escau. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.



## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de la seva formalització.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada. El preu s'abonarà en euros. L'adjudicatari tindrà dret al pagament del preu convingut corresponent als serveis efectivament prestats i rebuts de conformitat per la FMPB.

2. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades de forma mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

3. El contractista haurà de presentar les factures electròniques corresponents, al Registre General de la web de l'Ajuntament de Barcelona: <https://consola.pimefactura.com/login/bcn>

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les dades següents:

- Núm. Expedient E230000185
- Departament econòmic: Departament d'Administració
- Departament destinatari: Departament d'Administració
- Codi DIR 3 Oficina Comptable; Òrgan gestor i Unitat Tramitadora: LA0009273

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Maite Carol Sanjurjo, Cap d'administració i finances com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### - **El pagament directe del preu a les empreses subcontractades**

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detració del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.



- **L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades:** L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

Tanmateix, el responsable del contracte exigirà juntament amb la factura mensual, la documentació que certifiqui o acrediti que el contractista es troba al corrent de pagament.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

- Les empreses licitadores queden obligades a **dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.**

El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix.

- L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte, Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte

- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.



- b) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis de la Fundació i el responsable del contracte.
- d) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de mesures de seguretat.
- e) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
- *Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.*
  - *Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.*
  - *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:*
    1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.*
    2. *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
    3. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.*
  - *No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.*
  - *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.*
  - *Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.*
  - *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.*
  - *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.*
  - *Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació,*



*supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)*

- *Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.*
- *En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:*

*1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

*Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

- a) *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b) *Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.*
- c) *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.*

*2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.*

*La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:*

- a) *La naturalesa de la violació de les dades*
  - b) *Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.*
  - c) *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
  - d) *Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.*
- *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*



- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per la Fundació prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de la Fundació, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes .
- f) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- g) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- h) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- i) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- j) ) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.



## Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fundació, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

La prestació del servei d'assessorament es consideren tasques crítiques per la qual cosa hauran de ser prestada directament en la seva totalitat per l'empresa contractista, d'acord amb l'article 215.2 apartat e) de la LCSP, a excepció de la formació, segons es motiva a l'expedient.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.



Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents **incompliments**:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



### **Penalitats contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la Fundació pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a la Fundació s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per la Fundació per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les alegacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les alegacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

**Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions**

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

La Fundació podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia Fundació que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

## **Clàusula 27. Resolució del contracte**



1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
  - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, de paradisos Fiscals.
  - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
  - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
  - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
  - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.



## Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa

## Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.



#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
5. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
6. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
7. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
8. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
9. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent



Fundació Museu Picasso de Barcelona  
C. Montcada, 15-23  
08003 Barcelona  
Exp. E230000185

#### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica



**SOBRE A**

**ANNEX I :**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....
- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183<sup>a</sup> Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....
- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.- .....
- 2.- .....
- 3.- .....

Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

- segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- mitjançant aquesta declaració responsable.



Fundació Museu Picasso de Barcelona  
C. Montcada, 15-23  
08003 Barcelona  
Exp. E230000185

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

*[Signatura electrònica]<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



**SOBRE A**

**ANNEX II :**

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm.  
..... en representació de l'empresa/entitat  
..... amb NIF núm. ....;<sup>1</sup>

**DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte  
....., núm. Contracte ....., núm.  
Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del  
preu en l'execució del contracte:

- .....% l'empresa/entitat  
.....
- .....% l'empresa/entitat  
.....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a  
..... amb DNI núm.  
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és  
..... ; i el domicili per a les notificacions és  
..... núm. telèfon ..... ,  
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques  
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

<sup>1</sup> Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



**SOBRE A**

**ANNEX III :**

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL<sup>1</sup>**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica]<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

<sup>2</sup> En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



**SOBRE B.**

**ANNEX IV :**

**MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de ..... la ..... persona ..... física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que prestarà l'objecte del contracte d'acord amb els aspectes descrits en el plec de clàusules administratives particulars que es contenen a la proposta adjunta de **memòria tècnica i organitzativa d'un màxim de 8 pàgines, a format del foli Dina 4**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació :

- **Confecció d'un mapa de riscos en matèria de protecció de dades. Fins a 5 punts.**

El licitador, haurà d'elaborar un mapa de riscos que contempli l'impacte que pot tenir el risc en l'organització (baix, mig o alt), així com la seva probabilitat que passi (baix, mig o alt).

- **Programa de formació i de sensibilització en matèria de Propietat intel·lectual. Fins a 10 punts.**

S'haurà de presentar una proposta de formació i assessorament en grup o individualitzat sobre l'aplicació de la normativa sobre Propietat Intel·lectual per a cobrir les necessitats de la FMPB, tant pel que fa a la seva aplicació, com a la gestió dels drets d'autor sobre les diferents categories d'obres i projectes relacionats amb el museu que de naturalesa variada poden ser textos, imatges, producció audiovisual, bases de dades i tota mena d'activitats creatives i artístiques, fent especial referència al cas de Pablo Picasso.

*[Signatura electrònica]*



**SOBRE C**

**ANNEX V :**

**OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS**

El /la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de ..... la ..... persona ..... física/jurídica ..... amb NIF ..... amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., Expedient ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

<b>Import mensual sense IVA</b>	<b>Import mensual amb IVA</b>	<b>Total anual sense IVA</b>	<b>Total anual amb IVA</b>

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- **Experiència en matèria de protecció de dades, transparència, reutilització de la informació i administració electrònica, de la persona adscrita al contracte, amb una puntuació màxima de 20 punts, d'acord amb el següent barem:**

- Superior a 7 anys fins a 9 anys: 5 punts.
- Superior a 9 anys fins a 11 anys: 10 punts.
- Superior a 11 anys fins a 15 anys: 15 punts
- Superior a 15 anys, 20 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa.

- **Experiència de la persona adscrita al contracte en matèria de propietat intel·lectual i en relacions amb entitats de gestió col·lectiva de drets. En concret en assessorament d'Institucions museístiques amb patrimoni d'autors que tenen col·lecció amb drets vigents, amb una puntuació màxima de 40 punts, d'acord amb el següent barem:**

- Superior a 7 anys fins a 9 anys: 5 punts.
- Superior a 9 anys fins a 11 anys: 15 punts.
- Superior a 11 anys fins a 13 anys: 25 punts
- Superior a 13 anys fins a 15 anys: 35 punts.
- Superior a 15 anys, 40 punts.



Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (certificats oficials, títols oficials, informe de vida laboral, i tota la documentació oficial que pugui acreditar-se per justificar els extrems ofertats). En cas contrari no seran avaluats per la Mesa.

• **Publicacions, treballs i activitats acadèmiques, efectuades per la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte: fins a 10 punts**

Autoria o coautoría de publicacions d'obres i treballs de divulgació jurídica, relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica 1 punt per cada publicació de la qual s'acrediti ser l'autor de l'edició: Fins un màxim de 5 punts.

Autoria o coautoría d'articles de divulgació jurídica relatives a la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 2 punts.

Activitats de divulgació jurídica: ponències, comunicacions, conferències pronunciades pel licitador sobre temàtiques relacionades amb la protecció de dades, transparència, propietat intel·lectual i administració electrònica. 1 punt per cadascuna d'aquestes activitats fins un màxim de 3 punts.

Per acreditar aquests criteris i per tal que la Mesa de Contractació els pugui valorar de forma automàtica cal adjuntar la documentació justificativa oficial (Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació o còpia de la publicació o link sempre que consti com autor/a en els crèdits el/la tècnic/a proposat/da.

*[Signatura electrònica]*

**ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.**



**SOBRE C**

**ANNEX VI :**

**COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de ..... la ..... persona ..... física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ....., núm.  
Contracte ....., núm. Expedient .....

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:**

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

**Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"**

<b>MITJANS PERSONALS PROPOSATS *</b>		
<b>Inicials persona</b>	<b>Titulació</b>	<b>Experiència</b>

**\* Tècnic superior especialitzat amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic, propietat intel·lectual i procediment administratiu: 7 anys d'experiència professional**

**Només es permet l'adscripció d'un(1) tècnic al contracte, el qual ha de reunir, en si mateix, tots els requisits especificats a la clàusula 7a d'aquest plec.**

<sup>1</sup>Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM



Fundació Museu Picasso de Barcelona  
C. Montcada, 15-23  
08003 Barcelona  
Exp. E230000185

<b>MITJANS MATERIALS PROPOSATS</b>

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*



**ANNEX VII. MODEL DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER A CONSTITUIR GARANTIA**

**No s'ha d'adjuntar a cap sobre, només en cas de ser l'adjudicatari és una modalitat de garantia a la que el contractista es pot acollir.**

El/la sotasignat/da, senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal  
de ..... la ..... persona ..... física/jurídica  
....., amb NIF  
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions  
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment  
d'adjudicació de ..... núm.  
Contracte ....., núm. Expedient .....

EXPOSA:

Que havent estat proposat com adjudicatari del contracte **servei d'assessorament i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal, propietat intel·lectual, transparència i dret d'accés a la informació**, número d'expedient E230000185

SOL·LICITA:

Que sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mesura de constitució de garantia definitiva – fins l'import total del 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs, sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantitat suficient, de les següents.

*[Signatura electrònica]*