

Núm. Referència: X2024067897
Núm. Expedient CCS12024000092

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CENTRAL RECEPTORA DELS SISTEMES D'ALARMES D'INTRUSIÓ I CONTRA INCENDIS DELS CENTRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLOT I SERVEI DE CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és determinar les condicions de la prestació del servei de manteniment dels sistemes d'alarmes d'intrusió i d'alarmes d'incendis dels Centres municipals de l'Ajuntament d'Olot i el servei de Central Receptora d'Alarmes.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI DE MANTENIMENT

La prestació del servei de manteniment integral de les alarmes d'intrusió i d'alarmes d'incendis, (en endavant, Alarmes) i el servei de Central Receptora d'Alarmes (en endavant CRA) té com a principals finalitats:

- Mantenir i garantir les condicions de fiabilitat i seguretat de funcionament de les Alarmes i optimitzar-ne l'estat de conservació i de servei de cada un dels seus elements.
- Mantenir i incrementar la qualitat dels servei amb l'aplicació dels requisits normatius, del seu propi control, les recomanacions dels fabricants, ...
- Prevenir possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades i evitar la degradació dels equips, components, ... que formen el sistema d'Alarmes.
- Actualitzar l'inventari de les Alarmes i els seus principals components.
- Assegurar la disponibilitat d'una assistència tècnica i d'urgència permanent i eficaç.
- Supervisar les accions del servei de manteniment.
- Servei de recepció de senyals de comunicació de dades de les Alarmes, interpretació, gestió, ...
- Avís en cas d'intrusió o incendi als centres municipals (en endavant, Centres)

El contracte contempla el cost integral del manteniment preventiu, normatiu i correctiu derivat de l'ús i el deteriorament propi de les Alarmes, així com totes les derivades de CRA, i de la gestió i organització del servei, i altres requeriments definits en del present plec de prescripcions tècniques particular (en endavant, PPTP) quedant totes les despeses (la ma d'obra, els materials fungibles de reposició, els mitjans tècnics i els equips necessaris pel servei, els desplaçaments, les mesures de prevenció de riscos laborals, els efectes sobre el medi ambient, ...) incloses en l'import d'adjudicació i no reportant, accepte en els materials de substitució validats i a través del manteniment correctiu, cap cost addicional per l'Ajuntament.

El Servei de manteniment comprèn els següents serveis:

- Manteniment preventiu i normatiu
- Manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions
- Servei de CRA, incloent els sistema de comunicació bidireccional de dades per

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

TCP/IP-GPRS/3G/4G/5G mitjançant xarxa mòbil o similar, terminals de comunicació i targetes SIM mòbil.

- Atenció tècnica
- Altres serveis

El servei de manteniment s'haurà d'executar amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als PPTP i PPAP que regulen el contracte, a les instruccions de l'Ajuntament a través dels Serveis Tècnics Municipals (STM, en endavant) i a l'oferta de licitació del contracte.

3. PERIODE CONTRACTUAL

La durada del contracte s'estableix per 3 anys, a comptar des del dia 1 del mes següent a la data de la formalització del contracte.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE

4.1 ALARMES OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte inclou el manteniment integral de 44 alarmes d'intrusió i 23 alarmes d'incendi de Centres municipals de l'Ajuntament d'Olot.

4.2 ESTAT ACTUAL I ACCEPTACIÓ DE LES ALARMES

Amb aquest contracte l'empresa adjudicatària (en endavant, l'Adjudicatari) accepta i es farà càrrec del manteniment de les instal·lacions d'Alarma existents en l'estat i condicions actuals dels Centres. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a les Alarmes, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels STM, la qual haurà de ser sol·licitada per l'Adjudicatari de forma raonada i per escrit.

L'adjudicatari es farà càrrec de les instal·lacions actuals i prestarà el servei necessari per al seu correcte funcionament i conservació pel compliment dels requeriments del PPTP.

Qualsevol modificació, adequació que s'hagi de realitzar a les alarmes, per tal d'adaptar-les a les necessitats i obligacions de l'Adjudicatari, aniran a càrrec d'aquest i en caldrà l'autorització dels STM.

4.2.1 VERIFICACIÓ INICIAL DE L'ESTAT DE LES ALARMES

L'Adjudicatari, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de signatura del contracte, ha de presentar als STM un informe inicial i un inventari de totes les alarmes municipals, signat per un tècnic acreditat amb experiència en manteniment d'alarmes. Es valorarà, com a millora a la licitació del contracte, la reducció del termini de presentar l'estat inicial de les Alarmes (l'informe inicial i l'inventari).

Informe inicial

L'informe inicial és un informe tècnic exhaustiu de l'estat de les Alarmes i els seus components.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En aquest hi ha de constar la descripció de les Alarmes, el seu estat i quines anomalies tenen, i les millores, reformes o modificacions que proposa l'Adjudicatari.

A l'informe caldrà que consti com a mínim la documentació següent:

- Documentació tècnica, plànols i/o esquemes de les instal·lacions que reflecteixin la tecnologia de funcionament, llistat de components i l'inventari de la instal·lació, la seva tipologia, característiques, ubicació i configuració
- Fitxa de les especificacions i característiques.
- Dades i manuals d'ús de fabricants i codis d'accés a tots els sistemes
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives), si es disposen.
- Reportatge fotogràfic dels principals elements de la instal·lació d'Alarmes.
- Planificació dels treballs de manteniment sobre els aparells inventariats, indicant els treballs, la periodicitat i una breu descripció dels mateixos
- Anomalies o incompliments de normativa dels elements de la instal·lació.
- Proposta d'actuacions de millora i/o modificacions
- Observacions a fer
- ...

Aquesta documentació haurà d'estar sempre actualitzada i a disposició dels STM.

En els casos que sigui necessari, l'informe inicial inclourà un pla d'adequació a la normativa i/o un pla de millores d'acord a prioritats de seguretat, legalització, funcionalitat, estalvi energètic, ... amb la corresponent pressupost per a la validació econòmica i tècnica dels STM.

S'entendrà que els elements que formen les instal·lacions d'Alarma es troben en correctes condicions si a l'informe inicial no s'indica el contrari per part de l'Adjudicatari. Com que l'informe inicial té la consideració de vinculant, les anomalies respecte a la normativa vigent que no constin a l'informe inicial seran acceptades tàcitament per part de l'Adjudicatari, i pressuposarà l'adequació per part de l'Adjudicatari sense cap cost per l'Ajuntament.

L'informe inicial derivat d'una nova instal·lació d'Alarma caldrà que es presenti en un termini màxim de 20 dies de la comunicació a l'Adjudicatari de la nova alarma, per part dels STM.

Inventari

Les Alarmes juntament amb els seus elements associats, sistemes, equipaments, programacions, zonificacions, configuracions, procediments, ... han d'estar inventariats per l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de mantenir actualitzat l'inventari, corregir les possibles errades d'elaboració, i recollir les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol de les alarmes i per qualsevol motiu.

L'inventari ha d'incloure, com a mínim, i per a cadascuna dels Centres, la informació següent:

- Ubicació descriptiva i gràfica de cadascuna dels elements.
- Descripció i codificació dels diversos elements de la instal·lació (centraletes, teclats, detectors, sirenes, polsadors, imants, botons de pànic). La codificació s'haurà de consensuar amb els STM.
- Característiques tècniques dels equips (fabricant, model, dades tècniques, data d'instal·lació, garantia, ...)
- Estat (bon estat, deficiències lleus, greus i molt greus) i vida útil dels elements.
- Codis d'alarma associats a cada instal·lació.
- Inspecció per part d'una EIC

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'inventari derivat d'una nova alarma caldrà que es presenti en un termini màxim de 20 dies de la comunicació, per part dels STM, d'aquesta nova alarma a mantenir.

En la mesura que el desenvolupament de les aplicacions del software de gestió del Servei de Manteniment de l'Ajuntament d'Olot ho permeti, l'Adjudicatari actualitzarà l'inventari directament a l'aplicació.

4.3 MODIFICACIÓ DEL NOMBRE D'ALARMES

Durant la vigència del contracte l'Ajuntament pot augmentar o reduir els nombre d'Alarmes i elements de la instal·lació a mantenir.

L'Adjudicatari haurà de fer o haurà de deixar de fer, pel temps requerit, el Servei de manteniment en el moment que els STM li ho comuniquin.

L'Adjudicatari es el responsable de les tramitacions i gestions necessàries relacionades amb les altes, modificacions o baixes d'Alarmes i canvis d'empresa mantenidora

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les característiques, sistemes, ... de les Alarmes, l'Adjudicatari quedarà obligat a acceptar el manteniment dels mateixos, efectuant-se la revisió econòmica corresponent, si fos el cas, prèvia modificació del contracte.

Si l'Adjudicatari creu oportú portar a terme modificacions en les Alarmes, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament, sense l'aprovació prèvia dels STM no es podran realitzar les esmentades modificacions.

Ampliació

L'Adjudicatari es farà càrrec d'aquelles noves Alarmes procedents de nous Centres municipal, per necessitats administratives i/o operacionals, per canvis de normativa, ... que puguin implicar la necessitat de la modificació.

El cost del manteniment d'aquestes noves Alarmes es definirà per similitud al preu de les alarmes ofertes a la licitació del contracte.

L'Adjudicatari prèviament a la recepció d'un nova Alarma podrà inspeccionar i verificar el seu estat conjuntament amb els STM i fer l'informe inicial. Les possibles deficiències amb la valoració econòmica de la correcció es traslladaran a l'empresa instal·ladora, per tal que aquesta faci les correccions, atès que durant el termini de garantia la responsabilitat és de l'empresa instal·ladora, sense perjudici que aquesta, per acord amb l'empresa mantenidora, delegui aquestes funcions.

Durant el període de garantia d'una nova instal·lació d'Alarma, l'Adjudicatari només restarà obligat a fer el manteniment o serveis que li adjudiqui l'Ajuntament i farà d'intermediari tècnic entre l'empresa instal·ladora i l'Ajuntament.

Reducció

L'Adjudicatari deixarà de forma temporal o definitiva de fer el servei de manteniment per disposició administrativa o per necessitats pròpies del Centre. Els mesos que no s'hagi fet el manteniment no serà facturat a l'Ajuntament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Amb la reducció del nombre d'Alarmes, l'Adjudicatari no tindrà dret a percebre cap indemnització i es restarà del preu del contracte la part proporcional que correspongui als costos establerts per l'oferta de licitació presentada pel Centre.

5. ACTITUD PROACTIVA

En tots els àmbits dels serveis de manteniment l'Adjudicatari ha de tenir una permanent actitud proactiva, és a dir, ha de ser un soci tecnològic de la corporació municipal en relació als Alarmes. Això implica entre altres:

- Informar de nous serveis, instal·lacions o equipaments que pot ser d'interès o adient en l'àmbit objecte del contracte. Aquesta informació haurà de ser constant al llarg del contracte.
- Accions proactives tant de manteniment preventiu com de manteniment correctiu per iniciativa de l'Adjudicatari o a petició dels STM.
- Ajustar en tot moment el servei de manteniment en funció de les necessitats i requeriments de l'Ajuntament, de la normativa i de la qualitat del servei contractat.

6. PRESCRIPCIONS REGLAMENTÀRIES

Durant tot el període de contracte de manteniment l'Adjudicatari ha de complir la normativa vigent específica d'alarmes així com qualsevol altra normativa relacionada amb aquestes, i com a mínim les reglamentacions del llistat següent, que no té caràcter limitador:

Instal·lacions de seguretat privada

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada, a Catalunya.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, i modificacions posteriors.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- Ordre 316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada
- Decret 35/2017 d'11 d'abril de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.

Instal·lacions de detecció d'incendis

- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel que s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció de detecció d'incendis.

Inventari i control documental

- EN 13306:2011 Terminologia del manteniment
- EN 13460:2009 Documents per al manteniment

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.

Residus

- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus

Altres

- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Normes UNE i EN aplicables.
- Normes tecnològiques de l'edificació.

El llistat normatiu anterior no eximeix a l'Adjudicatari de complir qualsevol altre norma que hagi estat omesa o substituïda, o de nova creació que es publiqui durant la vigència del contracte.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment de les Alarmes, l'Adjudicatari ho comunicarà a l'Ajuntament per tal que es realitzi la corresponent modificació del contracte i es recullin totes aquestes modificacions.

7. SERVEI DE MANTENIMENT

L'Adjudicatari serà el responsable de les Alarmes, així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys i perjudicis que se'n derivin per mal manteniment i funcionament del sistema de les Alarmes.

L'Adjudicatari haurà de realitzar el manteniment seguint procediments operatius basats en criteris: preventius, normatius, correctius i de gestió de provada eficàcia, d'acord amb la seva experiència, amb les recomanacions dels fabricants, subministradors i instal·ladors; amb la finalitat de garantir alts nivells de qualitat, de seguretat a les persones, a les instal·lacions i dels Centres.

Els treballs i les actuacions de manteniment a fer físicament en els Centres s'han d'ajustar als horaris d'obertura dels Centres, sense que interfereixin ni generin cap incidència a l'activitat pròpia dels Centres, i excepcionalment fora d'aquest horari per necessitat del Centre o d'urgència per comunicació motivada dels STM.

Els STM comunicaran a l'Adjudicatari a petició dels responsables dels Centres la necessitat de posposar els treballs o la necessitat que es realitzin fora de l'horari normal de funcionament dels Centres o fora de l'horari laboral, sense cost per l'Ajuntament.

L'Adjudicatari s'ha de coordinar amb els responsables de cada Centre de manera que permetin l'accés dels seus tècnics.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les actuacions realitzades es faran constar en els programes de gestió informatitzada, en el llibre de manteniment i en els informes semestral, que s'haurà de presentar a l'Ajuntament, tot detallant les operacions realitzades i les deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les Alarmes.

7.1 MANTENIMENT PREVENTIU

El manteniment preventiu comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions dels fabricants i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les Alarmes, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament de les Alarmes produït per l'ús, així com detectar amb antelació possibles avaries de les Alarmes i evitar situacions que poden dificultar l'operativa del servei, minimitzar el risc d'incidències i el de donar compliment a les comprovacions i verificacions que estableix la reglamentació vigent.

L'Adjudicatari està obligat a realitzar totes aquelles actuacions que requereixi la normativa aplicable. A més a més haurà d'incrementar i incorporar totes aquelles actuacions que segons el seu criteri, instruccions de fabricant, ... i amb conformitat els STM cregui necessàries per un millor funcionament, fiabilitat i seguretat.

7.1.1 Pla de manteniment preventiu

Durant el primer mes del contracte l'Adjudicatari presentarà als STM, per a la seva validació, el Programa de Manteniment (en endavant PM) normatiu i preventiu per Centre, on especificarà les accions i treballs a realitzar i la seva periodicitat, el calendari de cada element i la seva durada, així com les millores que consideri d'acord amb la seva experiència.

Com a mínim realitzarà les actuacions que estableix la reglamentació vigent de les instal·lacions de seguretat i contra incendis i les següents:

Alarmes d'intrusió

- Revisió automatitzada trimestral per comprovar el funcionament de tots els elements segons normativa. Aquelles instal·lacions que no permetin automatitzar aquesta revisió es farà de manera presencial.
- Revisió presencial anual per verificar l'estat de la instal·lació i el seu funcionament amb els ajustaments necessaris per optimitzar el funcionament del sistema.
- Enviament del certificat anual de manteniment on s'inclogui la identificació de la instal·lació, la identificació de l'empresa mantenidora, els resultats de les operacions realitzades segons normativa vigent i la declaració de la instal·lació que ha estat mantinguda d'acord amb els requisits de la normativa.
- Proveir i completar periòdicament el llibre de registre/manteniment de cada Alarma.

Alarmes d'incendis

- Revisió de forma presencial trimestral i anual per verificar l'estat de la instal·lació i el seu funcionament amb ajustos necessaris per optimitzar el funcionament del sistema d'acord a normativa vigent.
- Enviament del certificat trimestral i anual de manteniment on s'inclogui la identificació de la instal·lació, l'empresa mantenidora, els resultats de les operacions realitzades segons normativa vigent i la declaració de la instal·lació que ha estat mantinguda d'acord amb els requisits de la normativa.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Proveir i completar periòdicament el llibre de registre/manteniment de cada Alarma.

Una vegada al mes, com a mínim, s'haurà de verificar el sistema de comunicació bidireccional de la CRA d'acord a IPR/198/2010.

Com a mesura de control del resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu, es farà entrega als STM d'un informe semestral amb la descripció de les actuacions realitzades i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació: deficiències observades, compliment de la instal·lació amb la normativa vigent, observacions, ... També quedaran registrades al llibre de manteniment de l'edifici.

Els preus oferts en concepte de manteniment preventiu/normatiu es referiran exclusivament a les operacions de comprovació i verificació. Si durant la realització de les revisions s'observa la necessitat d'arranjar o substituir determinats elements de la instal·lació d'Alarma, aquests es valoraran a part com tasques de manteniment correctiu o adequació d'instal·lacions, excepte el petit material deteriorat (relés, petit material de muntatge) que anirà a càrrec de l'Adjudicatari.

7.2 MANTENIMENT NORMATIU

El manteniment normatiu comprèn la realització de totes i cadascuna de les actuacions mínimes obligatòries regulades per la normativa legal vigent, normes, reglaments tècnics, ...

Les feines mínimes de manteniment normatiu a realitzar per part de l'Adjudicatari inclouen els controls, les verificacions, les revisions i les inspeccions periòdiques, que les Alarmes tenen l'obligació legal de realitzar.

S'inclou dins el manteniment normatiu totes les despeses necessàries per dur a terme el manteniment de forma integral, incloent per exemple les tasques relacionades amb l'assessorament, l'elaboració de documentació, direcció tècnica, eines, materials, mitjans auxiliars, desplaçaments, mà d'obra, etc. I les relacionades com a interlocutor únic amb Entitat d'inspecció i Control.

7.2.1 Inspeccions

L'Adjudicatari és el responsable de totes les inspeccions normatives de les alarmes.

Les inspeccions s'hauran de complir amb la periodicitat establerta per la normativa i abans de la data límit marcada per l'anterior acta d'inspecció, o en els casos que sigui precis segons els tràmits a realitzar.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses per contractar l'Empresa d'Inspecció i Control (EIC, d'ara endavant) i les taxes aplicades a les inspeccions que s'hagin de realitzar. No obstant anirà a càrrec de l'Adjudicatari el cost de segones, terceres, ... inspeccions com a resultat de no haver resolt satisfactòriament els defectes detectats en les primeres inspeccions.

L'Adjudicatari es farà càrrec de contactar amb la IEC per a realitzar totes els tràmits relacionats amb les inspeccions reglamentaries, les revisions normatives periòdiques, els certificats de manteniment periòdics, així com preparar la documentació necessària i fer les gestions que es requereixin. També s'haurà de coordinar amb els tècnics de l'EIC per programar i realitzar les inspeccions.

L'Adjudicatari tindrà l'obligació d'estar present durant la realització de les inspeccions de l'EIC, per a realitzar tasques de suport a la inspecció (localització d'elements, resolució de dubtes i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

incidències,...), sense que això generi un cost per l'Ajuntament. Per a aquestes tasques caldrà destinatari tècnics degudament formats i qualificats amb els mitjans necessaris per prestar l'assistència a EIC .

Prèvia a la inspecció l'Adjudicatari ha de realitzar una revisió expressa, Revisió d'Inspecció Prèvia, de les instal·lacions a ser inspeccionades per l'EIC per tal de detectar i corregir possibles anomalies que puguin comportar la no conformitat de la inspecció.

Aniran a càrrec de l'Adjudicatari les adequacions a les instal·lacions d'Alarma que s'hagin de realitzar com a resultes d'una acta d'inspecció d'una EIC no favorable i que el motiu no consti a l'informe inicial, ni a la Revisió d'Inspecció Prèvia.

L'Adjudicatari te les obligacions d'informar als STM del dia i hora de les inspeccions, per tal hi puguin estar present i lliurar les actes amb un termini no superior als 30 dies de la inspecció al STM.

No realitzar les inspeccions periòdiques reglamentàries programades, no comunicar la realització de les inspeccions als STM o no fer arribar les actes de les inspeccions als STM en el termini establert, comportarà una infracció greu del contracte d'acord PCAP i una penalització econòmica segons:

- | | |
|--|---|
| - No realitzar la inspecció realitzada | - el 50% de l'import net de la inspecció no |
| - No comunicar la inspecció comunicada | - el 20% de l'import net de la inspecció no |
| - No fer arribar l'acta d'inspecció | - el 10% de de l'import net de la inspecció |

L'Adjudicatari ha de portar un registre de les actes de les inspeccions periòdiques obligatòries vigents i les futures que s'hagin de realitzar. A finals d'any informarà als STM del nombre i tipus d'inspecció a realitzar durant l'any natural següent.

7.2.2 Llibre de manteniment

El registre de les operacions de manteniment es faran en el llibre de manteniment, amb el model i format que s'acordi entre els STM i l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari és el responsable del llibre de manteniment de cada alarma i ha de mantenir-los al dia i registrar-hi totes les actuacions realitzades del servei de manteniments preventiu i correctius, així com les inspeccions periòdiques obligatòries que es realitzin, quedant aquest registre a disposició dels STM, dels Centres municipals i de l'òrgan competent de l'Administració Pública si ho sol·liciten.

7.3 MANTENIMENT CORRECTIU I ADEQUACIÓ D'INSTAL·LACIONS

El manteniment correctiu comprèn totes aquelles operacions que s'efectuaran quan es produeixi alguna incidència i/o avaria que requereixi l'actuació de l'Adjudicatari de forma immediata, i que inclou aquelles feines no programades que siguin de reparació d'avaries, substitució d'elements deteriorats pel pas del temps o per la seva utilització, així com les incidències i avaries fruit d'actes de vandalisme, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Dins de les tasques de manteniment correctiu, sempre i quan la reparació de les avaries ho permeti, es podran realitzar també treballs de millora tècnica, modificació, adequacions, ...

Assistència d'urgència i assistència tècnica

L'Adjudicatari ha de tenir i destinar la suficient capacitat de resposta i resolució per les incidències i avaries per minimitzar les hores sense alarma o en avaria, mitjançant una assistència tècnica les 24 hores els 365 dies l'any.

La disponibilitat permanent d'aquesta assistència d'urgència i assistència tècnica i les operacions degudes a urgències, estan incloses en el contracte: desplaçament, mà d'obra per reparar les avaries, ...

L'Adjudicatari haurà de disposar d'un telèfon d'urgència (24 hores 365 dies) d'atenció d'aviso d'incidències d'avaría i d'emergència, així com un correu electrònic. Aquest número de telèfon 24 h, haurà de ser present i visible a la centraleta, teclat de les Alarmes o lloc acordat pels STM.

L'avís d'urgència i assistència també es podrà fer a través de la CRA.

L'Adjudicatari està obligat a actuar de forma immediata, davant de tots els avisos d'avaría i d'assistència tècnica i resoldre eficientment les incidències o reparar les avaries, d'acord al manteniment correctiu i n'informarà als STM.

L'activació del servei d'assistència tècnica als Centres es pot realitzar per comunicació d'avís d'avaría d'un Centre, de la Central Receptora d'Alarques, o quan l'Adjudicatari detecti una incidència o avaría a les alarmes, ja sigui a través del propi sistema d'Alarma o de forma presencial durant una revisió.

A l'inici de contracte, l'Adjudicatari serà responsable d'informar al responsables dels Centres dels procediments i servei d'assistència tècnica i d'urgència, i la manera d'actuar.

Temps de Resposta

L'Adjudicatari ha de garantir uns terminis mínims per les incidències que no s'hagin pogut resoldre telemàticament, digitalment o a través de gestions telefòniques amb els centres i que per tant necessitin ser resoltes de forma presencial als Centres

El temps de Resposta, és el temps que ha de garantir l'Adjudicatari per a desplaçar-se als Centres per tal de resoldre una assistència tècnica o d'urgència durant la jornada laboral, que no pot ser superior a 2 hora, i fora la jornada laboral no pot ser superior a 5 hores. Aquest termini començarà a comptar des de que es comuniqui l'avís de la incidència o avaría a l'Adjudicatari o a la CRA.

La jornada laboral, pel que fa a aquest contracte, corresponen a les hores de dilluns a divendres compreses entre les 8h i les 13h i entre les 15h i les 18h.

Gravetat de l'avaría

Les incidències o avaries han de ser reparada en un temps màxim de 6 hores per a una avaría considerada urgent i 24 hores per una avaría no urgent, a partir del moment d'accés als Centres motivat per l'avís.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

S'entén com avaries urgent:

- Les que dificultin l'ús normal de l'activitat dels Centres
- La falta de comunicació entre l'Alarma (el Centre) i la CRA
- Si impedeixen l'operativa dels sistemes d'Alarma.
- Qualsevol altra avaria que, a criteri dels tècnics municipals, es pugui considerar urgent

Si l'avaria no pot ser reparada en els terminis establerts, per motius aliens a l'Adjudicatari, aquest ho comunicarà als STM i haurà de presentar un informe d'avaria.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PPAP del contracte. Quan l'incompliment de temps de resposta no sigui responsabilitat de l'empresa Adjudicatària, aquesta haurà de comunicar de forma fefaent els motius que ho impedeixen en el termini de 24 hores, des de l'avís d'incidència per part del STM.

Un cop solucionat el problema l'Adjudicatari ha d'informar-ne, mitjançant procediment acordat, als STM i la Policia Municipal.

Informe d'avaria

L'informe d'avaria es genera quan una avaria no es pot resoldre durant el temps establert per l'assistència tècnica segons la urgència de l'avaria, pel motiu que sigui o quan sigui necessari una validació tan tècnica i/o econòmica de la proposta de l'Adjudicatari per part dels STM per a reparar l'avaria.

L'informe ha de contenir com a mínim la informació següent:

- Centre
- motiu de l'avís: intrusió, incendi, avaria, ...
- hora de l'avís
- alarma afectat (intrusió, incendis, zona, detector, ...)
- primeres actuacions realitzades
- causa de l'avaria
- gravetat de l'avaria
- motiu de no resolució de l'avaria
- estat final després de la primera intervenció de d'urgència
- documentació fotogràfica de l'avaria
- proposta tècnica de correcció
- pressupost de correcció
- temps previst de reparació
- ...

Els STM estudiaran l'informe d'avaria i si es considera que la solució proposada és correcta, es contractarà la reparació amb un nou termini de reparació i l'Adjudicatari procedirà a la seva reparació o substitució immediata per garantir el termini.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar informe i valoració a terceres empreses si considera que la proposta de l'Adjudicatari és insuficient, sobredimensionada o incorrecte.

El pressupost de manteniment correctiu ha d'incloure els materials, el seu preu, el % de descompte ofert durant la licitació del contracte, les hores aproximades de feina a cost zero i també, si es necessari i es justifica, els serveis de mitjans tècnics externs de Servei Tècnic de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

l'empresa fabricant, SAT. El contracte preveu la mà d'obra i els desplaçaments necessaris per a la realització del manteniment preventiu i correctiu.

El preus dels materials nous a substituir pels avariats hauran de ser equivalents els preus que apareixen en el Quadre de Preus de Referència de l'any en curs que autoritza l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), o del catàleg (tarifes professionals vàlides per a l'any en curs) del fabricant, quan els productes no figurin en el quadre de preus de l'ITEC. A aquests preus caldrà aplicar-hi el percentatge de descompte (%) amb 2 decimals) que l'Adjudicatari ha ofert en la seva oferta de licitació del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar el subministrament de material per compte propi, si ho creu necessari.

El cost pels serveis de mitjans tècnics i mecànics externs de SAT del fabricant de les Alarmes que es justifiquin necessaris i extraordinaris per a cada reparació en concret, i que hagin estat autoritzats pels STM, seran directament el que apareguin en les pressupostos externs i factures externes per aquests conceptes a l'Adjudicatari; i que aquest te l'obligació de informar-ne als STM. És a dir l'Adjudicatari no podrà carregar cap cost addicional al preu facturat pel SAT a l'Adjudicatari, ni per les gestions de visita.

L'Ajuntament es reserva el dret, si ho creu necessari, de contractar aquest servei extern de SAT del fabricant, per compte propi.

L'Ajuntament contractarà en cada moment les reparacions a realitzar d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, assenyalant en la mateixa la planificació o els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'Adjudicatari.

Els components utilitzats per la reparació o substitució d'elements de les Alarmes seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment i sempre que sigui possible proveïts per fabricants genèrics o de comercialització no restrictiva, per evitar limitacions tècniques i econòmiques en futures actuacions de manteniment correctiu. Quan no sigui possible, o recomanable per motius tècnics o normatius, l'Adjudicatari haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, i podran ser rebutjats pels STM, després de col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el PPTP i la normativa d'aplicació. En aquest cas hauran de ser reemplaçats per l'Adjudicatari, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

Incompliment terminis de resposta i execució del manteniment correctiu

L'Adjudicatari te la obligació de garantir els temps de resposta i de reparació i les garanties de qualitat que s'especifica en aquest PPTP per aquest motiu, no complir els terminis de resposta i execució del manteniment correctiu es considera infracció greu amb les penalitzacions econòmiques següents:

- Temps de resposta
 - 0,5% de la quota mensual, del manteniment preventiu-normatiu del centre, per cada hora de desviació
- Temps de reparació d'avaries
 - 1,0% del cost net del contracte de la reparació de l'avaria per a cada hora de desviació en avaries urgents
 - 0,5% del cost net del contracte de la reparació de l'avaria per a cada hora de desviació en avaries no urgents

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Aquestes penalitzacions han de reflectir-se a les respectives factures electròniques amb import negatiu i el concepte "Garantia de qualitat".

7.4 CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES (CRA)

El servei de CRA consisteix en la recepció i gestió de dades de les diferents Alarmes (intrusió i incendi) i gestió de les incidències i avaries de les diferents Alarmes: connexió, desconnexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries, ... i si s'escau fer l'avís immediat d'intrusió o incendi als Centres, a la Policia Municipal i/o a Bombers.

Els serveis de gestió d'alarmes per part de la CRA s'ajustarà al que preveu l'article 5.1.g) de la Llei 5/2014 de seguretat privada. I com estableix l'article 47 de la Llei de seguretat privada, aquest servei, a càrrec d'operadors de seguretat, consisteixen en la recepció, verificació no personal i, si s'escau, transmissió dels senyals d'alarma, relatius a la seguretat i protecció de persones i béns a les forces i cossos de seguretat competents.

L'Adjudicatari ha de realitzar les verificacions i la comunicació a la Policia Municipal i si correspon a la unitat de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME) mitjançant els requeriments que estableix l'ordre IRP/198/2010.

L'Adjudicatari seguirà el protocol que estableix l'article 10 de l'Ordre INT/316/2011 i l'article 11 de l'Ordre IRP/198/2010. El GPS pot fixar uns requeriments complementaris.

La CRA també pot fer les recepcions d'avís d'urgència i assistència tècnica.

L'Adjudicatari serà el responsable directament de la bona gestió d'avisos i control del sistema, amb l'objectiu d'evitar que es perdi qualitat.

El servei de CRA inclou com a mínim les següents operacions:

- Sistema de comunicació de dades bidireccional de totes les Alarmes (incendi i intrusió) de tots els Centres municipals amb la CRA, a través d'un mòdul de comunicació i targeta SIM.
- Servei de control i vigilància del Centres municipals les 24 hores i 365 dies l'any, per la recepció i verificació dels senyals que emetin les Alarmes, i si s'escau, la transmissió immediata a la Policia Municipal.
- Registre i comunicació de la informació de les incidències de les Alarmes als STM, quan es requereixi.
- Identificar la senyal: centre, intrusió, incendi avaria, data, hora, ...
- Zona disparada
- Avis d'avaría: 220v, bateria baixa, no bateria, ...
- Avaria per comunicació
- Estat sistema: connectat / desconnectat
- Jerarquia d'usuaris
- Històrics de tot tipus de senyals i capacitat d'extracció per estudis estadístics
- Bidireccionalitat, en funció de les funcionalitats de la central de la instal·lació
- Compatibilitat dels mòduls de comunicació TCP/IP-GPRS/3G/4G/5G a altres sistemes.
- El manteniment preventiu presencial en els sistemes de seguretat connectats a la CRA establerts en l'annex 1 de la IRP/198/2010
- El manteniment preventiu bidireccional de sistemes de detecció d'intrusió de l'annex 2 de la IRP/198/2010

La CRA haurà d'atendre igualment les sol·licituds que realitzin els STM a l'Adjudicatari, en relació a:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Alta/baixa i modificació de codis
- Armat/desarmat del sistema d'alarma de forma remota.
- Programació remota dels sistemes d'alarma.
- Generar informes sobre els registres dels sistemes d'alarma.
- Aclariment i interpretació de registres d'avisos.
- Etc...

La CRA ha d'avisar al servei tècnic de l'Adjudicatari quan detecti una incidència de caire tècnic (ex: bateria baixa) a les alarmes per iniciar la reparació de la incidència (manteniment correctiu).

En el període en que la CRA no sigui plenament operativa l'Adjudicatari haurà de fer de transmissor de la senyal d'alarma d'intrusió o d'incendi entre les centraletes d'alarma dels diversos Centres a la Policia municipal, durant les 24 h al dia.

En el cas que l'Adjudicatari no disposi de CRA pròpia, el podrà subcontractar a una empresa especialitzada en aquest tipus de servei. Aquesta subcontractació no suposarà un cost addicional per l'Ajuntament i serà assumit íntegrament per l'Adjudicatari.

7.4.1 Comunicació dels sistemes d'alarma

El Servei de CRA inclou la comunicació de dades bidireccional amb targeta mòbil entre les centraletes de les Alarmes i la CRA.

L'Adjudicatari haurà de poder connectar-se bidireccionalment a les centraletes d'Alarma dels diversos Centres per TCP/IP-GPRS/3G/4G/5G ... mitjançant xarxa Mòbil o altre sistema que proposi i sigui validada pels STM. L'Adjudicatari ha de subministrar una targeta SIM i un mòdul de comunicació per cada central amb connexió de dades. Aquesta targeta SIM haurà de garantir al mòdul de una cobertura suficient per a connectar-se a la CRA.

La comunicació de dades bidireccional de les Alarmes està inclòs en les prestacions del contracte. L'Adjudicatari té l'obligació d'instal·lar els seus propis sistemes de xarxa mòbil per a la línia de comunicació bidireccional per a la línia de comunicació bidireccional. Aquests terminals de propietat de l'Adjudicatari, passaran a formar part de la instal·lació de cada Alarma fins a la finalització del contracte.

Les targetes SIM seran de propietat de l'Adjudicatari, així com el seu cost i gestió.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari la instal·lació dels terminal amb suficient capacitat de cobertura de senyal i la col·locació en la ubicació més idònia amb tots els elements i components necessaris per la seva instal·lació, de manera que garanteixi el correcte funcionament i comunicació de dades.

L'Adjudicatari ha de garantir el funcionament dels terminals de comunicació bidireccional durant la vigència del contracte i substituir-lo en cas d'avaria o d'un funcionament deficient, i aniran al seu càrrec les despeses de reparació o substitució. Els procediments per a la verificació de les senyals seran les establertes per la IRP/198/2010.

L'Adjudicatari ha d'haver completat i realitzat la instal·lació, configuració i verificació de funcionament d'aquests nous terminals de comunicació i de l'establiment de la comunicació en el termini màxim de 6 mesos des de la data d'inici del contracte. Durant aquest període l'Adjudicatari s'ha de coordinar amb l'empresa mantenidora sortint per donar el servei de comunicació bidireccional de dades, sense cost per l'Ajuntament.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'Adjudicatari pot reduir el termini màxim per a la instal·lació de comunicació bidireccional de dades com millora durant la licitació del contracte. La millora ofertera és considerada d'obligat compliment.

La gestió de les senyals de dades del CRA ha de ser automàtica amb independència del personal operador de la CRA.

7.5 ASSESSORAMENT I SUPORT TÈCNIC

L'Adjudicatari ha de realitzar un servei d'assessorament i suport tècnic als STM i a la Policia Municipal, si se li sol·licita. Podent ser com a mínim els següents:

- L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de noves instal·lacions part dels STM
- L'assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals
- Gestions d'Altes, Modificacions i Baixes d'Alarmes
- Modificacions en els codis d'accés als Centres
- Confecció d'informes per a les companyies asseguradores en cas de robatoris, danys per vandalisme, inundacions, incendi, ...
- Suport en la interpretació de la normativa específica i actualment vigents com aquells que puguin ser-ho durant el contracte
- Donar assistència a comprovacions i explicacions de les instal·lacions als representants o responsables del Centres on s'ubiqui l'alarma
- La supervisió i el vistiplau de les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit de les alarmes
- Sempre que els STM ho sol·liciti, l'Adjudicatari ha de presentar un informe d'anàlisi de causes que provoquin avaries reiterades i de propostes per evitar les incidències. Aquest informe s'haurà d'entregar conjuntament amb una convocatòria d'una reunió, per explicar l'informe, en un termini màxim de 10 dies des de la seva sol·licitud
- La formació al personal dels diferents centres sobre el funcionament dels sistemes d'alarma i sobre les característiques tècniques i funcionals d'aquests.
- Altres ...

8. - GESTIÓ I SEGUIMENT INFORMATITZAT DEL SERVEI

Els STM actuaran de responsable en la gestió, seguiment i control de totes les prestacions del servei de manteniment de les Alarmes.

Per aquest motiu s'establirà una metodologia d'obligat compliment per part de l'Adjudicatari que ha de permetre, el seguiment periòdic del Servei i la correcta coordinació.

8.1 - SISTEMA MANTENIMENT INFORMATITZAT MUNICIPAL

L'Ajuntament d'Olot té previst en un futur proper fer ús d'un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) per tal de gestionar la planificació i supervisió del manteniment, així com dels avisos d'incidències o avaries. Quan s'implanti la GMAO, l'Adjudicatari tindrà l'obligació d'implantar-lo, adequar les actuacions de manteniment previstes, i fer-ne ús sense cost addicional a la de la prestació del Servei.

El sistema de gestió de manteniment municipal, GMAO, estarà destinat al registre de les dates i horaris de totes les actuacions realitzades en cada alarma, tant en les revisions del

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

manteniment preventiu com del manteniment correctiu, les assistències per avaries o d'emergències, i les inspeccions periòdiques.

Periòdicament es validarà la informació del sistema GMAO amb la informació que els STM requereixi a l'Adjudicatari del registre efectuat en el seu propi sistema informatitzat de gestió.

En absència d'aquest sistema, els STM han de poder consultar, la informació que l'Adjudicatari disposa i previst en aquests PPTP del servei de manteniment: Centres, Instal·lacions, estat del manteniment, estat de les avaries, etc., en temps real i mètode que s'acordi amb l'Adjudicatari, a través d'un sistema informatitzat de manteniment de l'Adjudicatari. Per aquest motiu, l'Adjudicatari haurà de disposar i utilitzar el seu propi sistema de gestió informatitzat del manteniment amb un registre digital i documental del servei prestat.

8.2 - SISTEMA DE GESTIÓ INFORMATITZAT DE L'EMPRESA MANTENIDORA

L'Adjudicatari ha de disposar d'un sistema de gestió informatitzat per la gestió i desenvolupament del servei que prestarà. Aquest sistema haurà de tenir la suficient capacitat de registre de totes les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i d'altres registres relacionats amb la gestió del contracte. S'haurà de poder obtenir un registre de històrics d'incidències produïdes en cada un de les Alarmes i de les operacions de manteniment preventiu que es realitzin segons les operacions previstes, i registre de tota la documentació operativa i tècnica que estigui relacionada amb cada una de les alarmes, i com a mínim:

- L'inventari actualitzat i detallat de les Alarmes
- Llibre de manteniment, per a cada edifici amb el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu efectuades
- Registre d'actuacions, avisos d'avaries i d'emergència, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'Adjudicatari per garantir un millor funcionament de les instal·lacions
- Informes tècnics semestral de l'evolució del servei i les incidències

Els STM tindran accés al Sistema de gestió informatitzat de l'empresa com a lectors.

9. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

9.1 RECURSOS DESTINATS AL SERVEI

L'Adjudicatari haurà de disposar en tot moment d'una estructura i capacitat per destinar tots els recursos humans, tècnics, logístics i materials pel correcte desenvolupament i compliment de totes les prestacions del servei de manteniment.

9.1.1 Recursos humans

L'Adjudicatari ha de realitzar el servei de manteniment amb personal propi, no es permetrà la subcontractació a altra empresa, i com a mínim el personal que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa de seguretat i com a empresa instal·ladora-mantenidora de sistemes de protecció contra incendis. Aquest estaran capacitats, amb la formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per a realitzar les tasques específiques del servei.

L'Adjudicatari disposarà i destinarà en tot moment de la quantitat d'operaris que facin falta per el compliment de les prestacions i actuacions definides en aquest plec i en els terminis establerts.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'Adjudicatari estarà en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador - mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya necessaris per poder desenvolupar les seves tasques i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions d'Alarma.

Els operaris tindran una qualificació i formació tècnica adequada per les feines que hauran de desenvolupar, i formació en matèria de seguretat i prevenció.

Els tècnics/operaris que realitzin els treballs de manteniment han d'anar degudament documentats, han de disposar de roba de treball (uniforme) que els identifiqui i acrediti i de tots dels mitjans de protecció personal (EPI) previstos a la normativa sobre Seguretat Laboral, així com qualsevol altre tipus de normativa que els pugui afectar.

L'Adjudicatari ha de disposar d'un equip administratiu, comercial i de direcció adequat per poder aportar la resposta i agilitat en totes aquelles tasques que es requereixin.

L'Adjudicatari ha de disposar de personal de guàrdia permanent les 24 hores els 365 dies de l'any per atendre qualsevol avis d'incidència o avaria.

Durant períodes de vacances, festius o davant d'una situació de vaga laboral, l'empresa aplicarà en tot moment l'organització necessària per mantenir el servei i la capacitat de resposta d'execució de totes les prestacions requerides pel contracte.

L'Adjudicatari ha de complir envers els seus empleats amb les retribucions, incentius i càrregues socials d'acord amb la legislació vigent i els convenis que l'afectin.

L'Adjudicatari ha de disposar i facilitar, sempre que l'Ajuntament li sol·liciti, tota la informació relativa a la plantilla de treballadors que efectuin els serveis contractats per l'Ajuntament, identificant-ne els responsables de cada àmbit funcional.

9.1.1.1 Representant de l'Adjudicatari

L'Adjudicatari destinarà com a mínim un tècnic qualificat que actuarà com a representant del servei de manteniment i interlocutor únic amb l'Ajuntament, que:

- Ha de personar-se, sempre que se li requereixi a qualsevol dels Centres o les dependències dels STM.
- Ha de fer la gestió tècnica i organitzativa per el correcte compliment de les prestacions del servei de manteniment i servei de CRA.
- Ha de fer complir el programa de manteniment establert i les tasques necessàries per la reparació de les avaries i altres actuacions que es puguin requerir.
- Ha de transmetre tota la informació que se li requereixi a nivell de les operacions realitzades, seguiment de les tasques, incidències, avaries, planificació, informes i d'altres consultes tècniques que es puguin sol·licitar. Es considera que per tenir una comunicació satisfactòria la resposta de qualsevol petició ha de ser contestada amb un màxim de 5 dies laborables, passat aquest termini es considerarà infracció greu del contracte d'acord PCAP.

El responsable ha de disposar d'un correu electrònic i d'un telèfon mòbil que permetin als STM poder contactar-hi en horari laboral, i fora d'aquest, i en cas d'urgència manifesta es buscaran els mecanismes per poder posar en contacte amb l'operari de guàrdia 24h 365 dies a l'any.

De forma periòdica i obligatòria realitzarà la gestió per transmetre la següent informació:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A) Comunicats d'actuacions de manteniment

1. Revisions de manteniment preventiu
Enviarà, via correu electrònic, una còpia digital dels tots els albarans de les revisions i actuacions realitzades. Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 10 dies de l'última Centre revisat.
2. Tasques de manteniment correctiu no generades per avaria
Quan es realitzin actuacions de manteniment correctiu no generades per avaria i derivades de les revisions mensuals, s'enviarà via correu electrònic una còpia digital dels albarans de treball de les actuacions realitzades. Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 10 dies a partir de la data en que s'ha realitzat el correctiu.
3. Tasques de manteniment correctiu generades per avís d'Assistència Tècnica o d'emergència **no urgent**, s'enviarà via correu electrònic informant d'aquest fet, de la causa i de l'actuació realitzada, així com una còpia digital dels albarans de treball de les actuacions realitzades. Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 2 dies a partir de la data en que s'ha realitzat la reparació.
4. Tasques de manteniment correctiu generades per avís d'assistència tècnica o d'emergència **urgent**, es comunicarà aquesta incidència als STM via telefònica el mateix dia, o en cas de no establir comunicació es trucarà durant el següent dia abans de les 13:00h. També s'enviarà via correu electrònic informant de la causa i de l'actuació realitzada, així com una còpia digital dels albarans de treball de les actuacions realitzades. Aquest enviament s'haurà de fer en un màxim de 1 dia a partir de la data en que s'hagi resolt l'avaría.

Aquests comunicats es podran substituir pel sistema de gestió informàtic de l'empresa amb el si aquest permet un control semblant i es valida per part del STM.

B) Informe semestral de manteniment realitzat

Semestralment, el representant de l'Adjudicatari haurà de presentar un informe del servei de manteniment realitzat. Aquest informe es presentarà personalment en paper i en una còpia digital que serà enviada prèviament, via correu electrònic, pel seu estudi per part dels STM.

Aquest informe serà de totes les alarmes, es lliurarà en un termini màxim dels 15 primers dies del següent mes al semestre complert, i contindrà com a mínim la següent informació:

- Descripció de totes les tasques, operacions, verificacions realitzades en el manteniment preventiu.
- Certificat firmat per el tècnic responsable de l'Adjudicatari d'haver-se realitzat el manteniment satisfactòriament i en compliment de la normativa i instruccions tècniques vigents.
- Resum dels correctius, avaries i reparacions realitzats durant el semestre.
- Certificat firmat per el tècnic representant de l'Adjudicatari d'haver realitzat satisfactòriament i amb tota seguretat els correctius i reparacions realitzades durant el semestre.
- Altres actuacions previstes en el plec.

9.1.2 Equipaments, eines i mitjans

L'Adjudicatari disposarà de material apte per a la prestació del servei: tant pel que respecta a les eines (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.); així com de l'equip informàtic necessari per gestionar les incidències, tant a les oficines com a fora: ordinadors i/o portàtils, "netbooks" o PDAs i mòdem per poder intercanviar en tot moment la informació que es

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

consideri adient; com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

L'Adjudicatari disposarà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei, que estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent. L'Ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió i calibració dels equips de mesura i inspecció utilitzats.

9.1.2.1 Disposició d'oficines i magatzem

Amb la finalitat d'obtenir unes condicions el màxim de favorables per aportar al servei de manteniment, la millor atenció directa, la capacitat de resposta i immediatesa en el compliment les prestacions requerides, l'Adjudicatari haurà de disposar d'unes dependències amb oficina i magatzem situats en un emplaçament en una distància que permetin el temps de resposta en horari laboral (màxim de 2 hores).

Aquestes dependències tindran la superfície suficient per guardar en el seu interior tot l'estoc de materials, recanvis, equips, vehicles, eines i instruments, així com un taller per realitzar reparacions i una zona administrativa adequadament equipada.

L'Adjudicatari disposarà en el seu local dels materials necessaris pel manteniment preventiu i reglamentari, i en la quantitat suficient, per no endarrerir els treballs. Farà el mateix pel que fa als materials bàsics pel manteniment correctiu.

9.1.2.2 Disposició de recanvis

L'Adjudicatari ha de disposar en els seus magatzems i en tot moment dels recanvis de materials i fer previsió de les necessitats de manera que es mantingui la capacitat operativa de resoldre qualsevol avaria en els terminis de resolució establerts i que una manca de recanvis o material no sigui motiu de deixar un Centre sense Alarma.

9.1.2.3 Vehicles

L'Adjudicatari disposarà en tot moment dels vehicles adequats per transport de persones i material per el desenvolupament de les activitats destinades al compliment del servei.

Els vehicles que s'utilitzin per a la prestació del servei hauran de disposar, com a mínim, el distintiu ambiental B de la DGT.

La flota de vehicles de l'Adjudicatari haurà de ser la necessària pel servei i trobar-se en un correcte estat de funcionament i imatge, i haurà d'estar al corrent d'ITV, impostos i d'assegurança.

10. TRASPÀS DELS SERVEIS

10.1 ADJUDICATARI SORTINT

Durant l'últim mes del contracte, l'Adjudicatari facilitarà als STM tota la informació necessària pel traspàs del Servei de manteniment a un eventual nou adjudicatari, per aquest motiu haurà

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

de tenir actualitzat dins els sistemes informatitzats del servei tota la documentació, en format digital, respecte les Alarmes municipals:

- Inventari actualitzat
- Documentació tècnica, plànols i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components, la seva tipologia, ubicació i configuració.
- Manuals d'us i codis d'accés
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives), en format digital.

En el moment de finalitzar el contracte l'Adjudicatari ha de signar una Acta de Cessió on es deixarà constància de l'estat actual de les Alarmes i qualsevol incident que pugui ser d'interès pel nou Adjudicatari

Un cop finalitzat el contracte s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'Adjudicatari sortint estarà a disposició dels STM i del nou Adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació dels Serveis amb les obligacions mínimes de:

- Facilitar tota la informació tant tècnica, administrativa necessària per a la realització del traspàs i transició
- No degradar l'actual servei garantint el seu funcionament mentre duri el procés de relleu.
- No dificultar el procés de relleu i facilitar tota la informació necessària al nou Adjudicatari.
- Ha d'estar a disposició dels STM per resoldre qualsevol dubte que puguin sorgir com a conseqüència del servei finalitzat.

No atendre a aquest requeriment es considera infracció del contracte i es penalitzarà a l'Adjudicatari d'acord al PCAP.

10.2 NOU ADJUDICATARI

El nou Adjudicatari es posarà en contacte amb els prestadors actuals del servei de manteniment per realitzar el traspàs de la informació a fi de programar les Centrals i altres elements de les Alarmes que ho requereixin, així com la informació de la CRA.

El traspàs s'ha de realitzar en un màxim de 30 dies des de la formalització del nou contracte.

Aquesta fase de traspàs del servei no suposarà cap cost afegit per l'Ajuntament.

L'Adjudicatari conjuntament amb el STM definirà la relació d'usuaris i els codis assignats a cada una de les alarmes. A mode orientatiu, es contemplarà:

- Codi personal responsables d'equipament
- Codi personal de serveis o conserge
- Codi personal de neteja
- Codi/s genèric/s per entitats, empreses, etc.
- Codi per la Policia Local
- Codi per la Brigada d'Obres / Serveis Tècnics

També caldrà crear una base de dades recollida en una fitxa per cada centre i que s'entregarà als STM i a la Policia, així com mantenir-la actualitzada. Les dades seran les següents:

- Nom del centre
- Adreça i telèfon

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Ubicació de l'alarma i teclats sobre plànol
- Personal responsables d'equipament
- Personal de serveis o conserge
- Personal de neteja
- Telèfon d'emergència de l'empresa de manteniment
- Data d'actualització de la fitxa.

10.2.1 Tramitació de nova empresa mantenidora

El nou Adjudicatari ha de realitzar totes les gestions necessàries com a representant de l'Ajuntament pel canvi d'empresa mantenidora:

- Ha de procedir a comunicar a l'òrgan responsable de l'Administració el canvi d'empresa conservadora-mantenidora, per mitjà del procediment establert actualment.
- Ha de realitzar la presentació de la declaració responsable per al canvi d'empresa mantenidora
- Preparar la documentació tècnica i administrativa al respecte del canvi de nom
- Altres tasques relacionades amb el canvi

Les despeses del canvi d'empresa mantenidora aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Els tràmits de canvi de mantenidor, així com l'entrega a l'Ajuntament de tota la documentació al respecte (actes d'inspecció, resguards del tràmit de la presentació de declaració responsables, ...) han de quedar resolts en el termini màxim del primer mes a partir de la data d'inici del contracte.

11 PREUS I RÈGIM DE PAGAMENTS

Els preus proposats per a la provisió dels serveis i de les prestacions requerides han de ser pel compliment del concepte de manteniment integral, és a dir, han d'incloure tots els possibles elements de cost associats al desplegament, implantació i execució del servei: estructura de l'empresa, mitjans materials, immobles, vehicles, així com petit material consumible pel servei de manteniment i de CRA amb cost dels terminals de comunicació de dades bidireccionals i les targetes SIM.

Els costos associats a la instal·lació, implantació i compliment del servei de CRA de l'Adjudicatari, amb els costos associats a la instal·lació o adaptacions inicials, també han d'haver estat previstos i inclosos en l'import de licitació.

Per tal que es puguin valorar en detall totes les possibles despeses, costos de desplegament, implantació del servei, requeriments tècnics, equipaments addicionals a instal·lar, millores, adaptacions, programacions, re-configuracions i serveis addicionals, les empreses licitadores podran fer una visita als Centres per conèixer l'estat. El procediment de visita es regula a l'Annex 2 de PROCEDIMENT PER LES VISTES ALS CENTRES DURANT LA LICITACIÓ d'aquests Plecs Tècnics.

Les empreses licitadores que actualment desenvolupen un servei de manteniment per l'Ajuntament hauran de facilitar la realització d'aquestes visites i donar suport si li sol·licita els STM.

El pagament del Servei de manteniment es realitzarà a través de dues modalitats: Manteniment preventiu i manteniment correctiu

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les factures es retornaran a l'Adjudicatari en el cas que el manteniment, les reparacions i les actuacions no s'haguessin executat correctament, o que faltés algun document requerit. No es podrà tramitar la factura de nou fins que l'Adjudicatari aclareixi les inconformitats i s'haguessin resolt les possibles penalitzacions que descriu el PPTP i el plec administratiu.

Manteniment preventiu

Les factures del cost del Servei de manteniment preventiu-normatiu, s'efectuarà mitjançant la presentació d'una factura electrònica agrupada trimestral, amb detall dels imports per Centre, que correspondrà al preu anual d'adjudicació dividit per quatre i d'acord a les especificacions dels STM. La factura del quart trimestre s'haurà de presentar el mes de novembre.

L'aprovació d'aquesta factura estarà condicionat a la recepció dels informes i documentació requerida del període facturat justificant el servei realitzat.

Manteniment correctiu

Les factures corresponents al manteniment correctiu s'han de presentar una vegada els treballs correctors estiguin fets, certificats, comprovats i validats pel representants dels Centres i dels STM.

El valor de la factura ha de ser el del pressupost de l'informe d'avaria acceptat pels STM, amb la correcció del Control qualitat sobre el preu net.

12 SEGURETAT I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Adjudicatari ha de complir amb totes les obligacions derivades de la normativa vigent en l'àmbit de la seguretat i salut laboral, prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests.

L'Adjudicatari resta obligat a realitzar un pla d'avaluació de riscos laborals sobre els seus treballadors, que haurà de complir segons la normativa vigent, i del que haurà de donar coneixement a aquest Ajuntament.

L'Adjudicatari haurà de disposar de la pròpia avaluació de seguretat i prevenció de riscos laborals i d'un servei de coordinació de seguretat i sempre que se li sol·liciti haurà d'aportar la documentació relacionada amb aquesta matèria.

Al llarg del contracte, l'Adjudicatari tindrà el compromís de vetllar en tot moment per la seguretat i la prevenció, i es compromet a disposar de la documentació referent a la formació en matèria de seguretat i salut del personal que intervingui en els treballs així com dels mitjans utilitzats, al registre d'entrega dels equips de protecció individual, dels certificats d'aptitud mèdica, o el justificant del seu oferiment, i tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa relacionada.

L'Adjudicatària ha de complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre en tots els seus àmbits d'aplicació i totes les disposicions legals mínimes que siguin d'aplicació en l'àmbit de la seguretat laboral i la prevenció de riscos. Igualment, caldrà complir amb totes aquelles altres disposicions que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant el contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

13 PROPIETAT INTEL·LECTUAL I CONFIDENCIALITAT

L'Ajuntament és la propietària de la documentació i informació del Servei de Manteniment i Servei de CRA, com ara la documentació tècnica, informes, fotografies, dibuixos, plànols, esquemes, especificacions, dades tècniques, codis d'accés i en tindrà els drets exclusius sobre els mateixos.

L'Adjudicatari i el personal responsable de l'execució del contracte haurà de respectar i s'obliga a complir amb les prescripcions que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. Queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres, ni tan sols a efectes de conservació.

L'Adjudicatari es compromet per tant a no revelar, usar, disposar de la esmentada documentació per a qualsevol altre propòsit que no sigui el compliment del contracte, així com tampoc podrà cedir a tercers cap dada relacionada amb els treballs contractats, ni publicar, parcial o totalment, el contingut d'aquests sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament d'Olot.

Així mateix, s'obliga a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present servei, obligació que subsistirà encara després de la finalització de la prestació d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'Adjudicatari en finalitzar el servei te la obligació de traspasar a l'Ajuntament, o a qui aquest determini, tota la informació relativa a la prestació del Servei de manteniment finalitzat.

L'Adjudicatari estarà obligat a mantenir la més absoluta confidencialitat i reserva de totes aquelles dades i documents als quals accedeixi o treballi, sobre els quals tindran accés exclusivament aquelles persones estrictament imprescindibles pel Servei.

Totes les persones que tinguin accés a documents i dades del servei seran advertides del caràcter confidencial i reservat de la informació.

Tota utilització amb propòsit diferent del contractat i, en especial, tota cessió d'informació a tercers serà perseguida davant dels tribunals.

L'Adjudicatari estarà obligat a posar en coneixement dels STM, immediatament després de ser detectat, qualsevol sospita d'errors eventuais que es puguin produir en el sistema de seguretat de la informació.

En tot cas, l'Adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquestes obligacions.

14 MEDI AMBIENT I RESIDUS

L'Adjudicatari ha de realitzar el Servei de manteniment en estricte compliment de la normativa vigent de caràcter mediambiental, evitant qualsevol impacte en el medi ambient.

L'Adjudicatari ha de gestionar de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

transport i disposició un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'Adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de disposar dels mitjans necessaris per a la recollida i transport dels residus.

EL contracte inclou el tractament de tots els residus derivats del Servei, segons legislació vigent, sense cost per l'Ajuntament.

15 OMISSIONS DEL CONTRACTE

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'Adjudicatari de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Annex 1 – INVENTARI D'EQUIPAMENTS

El present contracte inclou el manteniment integral de 44 alarmes d'intrusió i 23 alarmes d'incendi de Centres municipals de l'Ajuntament d'Olot.

Per motius de protecció de dades sensibles en matèria de seguretat la informació relativa a les Alarmes dels Centres municipals queden restringides a empreses instal·ladores-mantenidores d'alarmes.

Durant el període de licitació les empreses instal·ladores-mantenidores d'alarmes acreditades podran sol·licitar l'Annex 1 dels PPTP del servei de manteniment i de central receptora dels sistemes d'alarmes d'intrusió i contra incendis dels Centres municipals de l'ajuntament d'Olot. A la sol·licitud caldrà adjuntar els documents RASIC com a empresa instal·ladora i/o mantenidora d'instal·lacions de protecció contra incendis i com a empresa de seguretat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Alarmes d'intrusió										
Codi llicitació	Grau	Comunicació	Central	Teclat	Detectors	Sirena interior	Sirena exterior	Portes	Butó Pànic	Altres
r1	2	xanxa	1	1	3	0	1			
r2	2	xanxa	1	2	18	1	1	4		
r3	2	xanxa	1	1	3	1	1			
r4	2	xanxa	1	1	4	1	1			
r5	2	xanxa	1	1	2	1	1			
r6	2	xanxa	1	1	6	1	0			Zona de Foc
r7	2	xanxa	1	1	4	1	1			
r8	2	xanxa	1	1	3	1	1			
r9	2	xanxa	1	1	3	1	1		1	
r10	2	xanxa	1	1	3	1	1		1	
r11	2	xanxa	1	1	3	1	1			
r12	2	xanxa	1	1	6	1	1			
r13	2	xanxa	1	1	2	1	1			
r14	2	xanxa	1	1	2	1	1			
r15	2	GPRS	1	1	6	1		1	1	
r16	2	GPRS	1	1	6	2	1			
r17	3	xanxa	1	1	12	2	1	2	1	
r18	2	xanxa	1	2	15	1	1	3		
r19	2	GPRS	1	2	4	1	0			
r20	3	xanxa	1	1	14	1	1	2	1	Zona de Foc
r21	3	xanxa	1	1	3	1	1			Zona de Foc
r22	2	xanxa	1	1	1	1	2			
r23	2	xanxa	1	1	17	2	1			Zona de Foc
r24	3	xanxa	1	1	3	1	1			
r25	2	xanxa	1	1	2	1	1			
r26	2	xanxa	1	1	11	1	1			
r27	2	xanxa	1	1	15	1	1			Zona de Foc
r28	2	xanxa	1	1	13	1	1			
r29	2	xanxa	1	1	9	1	1			
r30	2	xanxa	1	1	14	2	1			Zona de Foc
r31	2	xanxa	1	1	3	1	1			
r32	2	xanxa	1	1	4	1	1			Zona de Foc
r33	2	xanxa	1	1	4	1	1			Zona de Foc
r34	2	xanxa	1	1	4	1	1			Zona de Foc
r35	2	xanxa	1	1	5	1	1			
r36	2	xanxa	1	1	3	1	1			
r37	2	xanxa	1	3	4	1	1			
r38	2	xanxa	1	1	2	1	1			
r39	2	xanxa	1	1	5	1	1			
r40	2	xanxa	1	1	8	1	1			
r41	2	xanxa	1	1	2	1	1			
r42	2	xanxa	1	1	2	1	1			
r43	2	GPRS	1	1	1	1	1			
r44	2	xanxa	1	1	3	1	1			

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Alarmes contra d'incendis						
Codi licitació	Central	Polsadors	Detectors	Sirena interior	Sirena exterior	Observacions
i1	1	8	57	5	1	
i2	1	1	7	1	1	
i3	1	1	8	1	0	
i4	1	12	55	8	1	
i5	1	0	5	0	0	
i6	1	0	4	1	1	
i7	1	5	26	8	1	
i8	1	0	14	1	1	
i9	1	1	4	1	1	
i10	1	9	34	9	1	
i11	1	4	69	1	1	
i12	1	3	26	1	0	
i13	1	25	66	6	0	4 detectors de barrera + 2 comportes tallafoc
i14	1	10	9	3	1	
i15	1	8	11	8	0	
i16	1	1	8	1	1	Inventari no actualitzat
i17	1	8	19	4	1	
i18	1	3	14	3	1	
i19	1	3	13	3	0	
i20	1	2	10	1	0	
i21	1	0	31	0	0	Accionament ventilació escala protegida
i22	1	4	135	1	1	Alarma fora servei en previsió de renovar + comportes tallafoc
i23	1	5	55	1	1	

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Annex 2. PROCEDIMENT PER LES VISTES ALS CCENTRES DURANT LA LICITACIÓ

Durant els següents 7 dies laborables, a partir del dia de publicació de la licitació del servei, les empreses interessades podran, no és un requisit, sol·licitar la inscripció a la visita dels Centres, a través del correu (xavier.vinolas@olot.cat).

A partir del llistat de les empreses i en funció de la quantitat d'inscrits, s'establirà un calendari de visites durant els dies laborables de la següent setmana completa posterior al dia de finalització del termini d'inscripció. Quedarà establert un calendari de les dates i hores per realitzar de forma seguida les diferents visites. Només podrà ser present un representant per cada empresa inscrita.

Es realitzarà una única visita per cada un dels Centres amb la presència simultània dels licitadors inscrits, procedint a realitzar-se de forma seguida i continuada durant la jornada establerta.

L'objectiu de les visites serà que les empreses inscrites puguin preveure l'abast de les instal·lacions i avaluar la càrrega de treball i de temps que hauran de destinar per el compliment de les prestacions exigides en el plec, en funció de les dimensions i característiques de les instal·lacions visitades. Serà només un visita visual i no s'entrarà en l'anàlisi de funcionament de les instal·lacions.

Aquest procediment es regularà per mitjà dels STM i serà imprescindible que les empreses licitadores que vulguin participar en aquestes visites hagin fet la sol·licitud i inscripció prèvia.

Olot, 20 de novembre de 2024

--	--

00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
00e8b074-72ff-44f7-9894-f4a0e330c2a7

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents
