

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LA PLATJA, I ZONA DE GANDULES DEL TERME MUNICIPAL DE SANT VICENÇ DE MONTALT PERIÓDE 2025-2028.

1.- OBJECTE I NATUREALESA JURÍDICA

L'objecte de la present licitació és l'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu de domini marítimo-terrestre, mitjançant procediment obert, dels espais de platja d'aquest terme municipal, a efectes de la instal·lació i explotació comercial de serveis de temporada, d'acord amb les Àrees de Servei assenyalades al Pla d'Usos, que aprova la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya, i la ubicació següent:

Es divideix en 5 lots, corresponents a 5 guinguetes, la ubicació de les quals és la següent.

- 1) GU- 1: Davant del passeig marquès casa riera nº 1.
- 2) GU- 2: Davant del passeig marquès casa riera nº 8.
- 3) GU- 3: Davant del passeig marquès casa riera nº 22-23.
- 4) GU- 4: Davant del passeig marquès casa riera nº 36.

Pel que fa a la guingueta 5, s'ha sol·licitat un canvi d'ubicació a la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya i resta pendent d'autorització:

- 5) GU- 5: Davant del passeig marquès casa riera nº 15

La ubicació és aproximada i es resta a l'espera de les instruccions de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya quant a la ubicació definitiva.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat si, durant el termini de l'autorització, es produeix un canvi en la ubicació de la instal·lació com a conseqüència d'una resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'Ajuntament tampoc es responsabilitzarà en cas que la Direcció General competent denegui l'autorització per ocupar els serveis de temporada de manera anual o que aquesta autorització s'atorgui més tard de la data d'inici de la temporada.

L'explotació d'aquests serveis de temporada correspon a aquest Ajuntament per autorització de l'Administració titular de la competència en costes, conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115.c) de la vigent Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (en endavant Llei de Costes).





D'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, el codi CPV d'aquest contracte és 92332000-7 Serveis de platges.

En cada Àrea hi podrà figurar el següent:

a) Zona de guinguetes

Els mòduls es destinaran a la venda d'entrepans, tapes, menjars i beguda de tota mena, prohibint completament l'ús de cuina que pugui provocar molèsties per olors, vibracions i bafs.

La guingueta podrà disposar de fregidora/es amb una capacitat màxima de 8 litres i/o planxa/es amb una superfície màxima de 0,40m².

Cada guingueta haurà de presentar la declaració responsable necessària per iniciar l'activitat corresponent.

Els mòduls han de disposar, almenys, d'un lavabo d'ús públic, el qual serà a càrrec de l'adjudicatari i serà del model que fixi l'ajuntament.

El model d'aquesta instal·lació s'ajustarà a les característiques determinades en el plec de clàusules tècniques.

Els tendals que puguin posar-se a les terrasses de les guinguetes hauran d'ésser prèviament autoritzats per l'Ajuntament, a efectes d'una correcta homogeneïtzació. En tot cas, la superfície de la terrassa s'ajustarà a les dimensions que permeti l'amplada de la platja.

Els mòduls podran tenir música de fons amb les limitacions tècniques i horari assenyalats en aquest plec i en el plec de clàusules tècniques.

Les guinguetes hauran de complir amb les condicions higiènico-sanitàries que es detalla en el plec de clàusules tècniques i tramitar la corresponent declaració responsable d'inici d'activitat per a establiment de restauració, que seran verificades per l'administració competent.

Les terrasses hauran d'estar ubicades a l'espai entre la guingueta i el mar, sempre encarades en direcció mar i el so també haurà d'anar dirigit a mar.

Es podran autoritzar magatzems per a les guinguetes amb les següents condicions:

- Adossats a la guingueta
- Caldrà mantenir proporció amb la part tancada o bar que serà com a màxim d'un 20%. Exemple, una guingueta de 20m² podrà disposar d'un magatzem de 4m².

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Zona de gandules

Cada guingueta disposarà d'una zona de gandules, en concret trenta-quatre unitats, les quals haurà de gestionar, recollir i lligar diàriament.

Així mateix, també disposarà de 10 unitats de para-sols a la zona de les gandules.

El preu de lloguer de la gandula serà com a màxim de 5€/dia, podent-se regular com consideri l'adjudicatari, caldrà aplicar un descompte als usuaris empadronats al municipi de Sant Vicenç de Montalt que hauran de pagar com a màxim 3€/dia.

Diàriament, a l'obrir la guingueta, les gandules hauran d'ésser esteses a la platja, a la zona delimitada a l'efecte amb senyalització vertical, i s'hauran de recollir i lligar quan es tanqui la guingueta.

L'autorització anual d'explotació es concedeix des que es formalitzi l'autorització a favor de l'adjudicatari fins a la finalització de la temporada estiuenca, en tot cas el 31 d'octubre, data en què s'haurà de procedir al desmuntatge de la instal·lació.

En la prestació dels serveis, l'adjudicatari utilitzarà la llengua catalana i castellana en els rètols, publicacions, avisos i a totes les relacions que tingui amb els usuaris del servei, verbals o escrita (sense perjudici d'incloure'n, en el document, una síntesi o traducció).

c) Camp multiesport

Cada guingueta disposarà d'un espai de 240m², a prop del terminal per a dur a terme activitats per fomentar la pràctica de l'esport, aquest espai serà de lliure utilització al públic, excepte quan la guingueta realitzi activitats esportives programades.

L'art 25.1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local estableix entre els títols competencials del municipi que les administracions locals, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, poden promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

L'article 25.2 m) més concretament estableix que el municipi té competències en matèria d'activitats o instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps de lleure i turisme.

L'art 115.c) de la Llei de Costes també estableix que les competències municipals, en els termes previstos per la legislació que dictin les comunitats autònomes, podrà abastar l'explotació dels serveis de temporada que puguin establir-se en les platges per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta prevista en la legislació de règim local.

L'art. 73 de la Llei de Costes habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament d'autoritzacions. L'art. 53 de la Llei de

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

L'atorgament de la present autorització municipal té el caràcter de contracte administratiu especial i es registrarà:

-Per la seva pròpia normativa, concretament el present Plec de clàusules administratives particulars així com el Plec de clàusules tècniques.

-Per la normativa general de règim local, i en concret el Reial Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Per la normativa contractual, més concretament la llei 9/2017 de 8 de novembre pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

- Per la normativa de caràcter patrimonial, Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i els reglaments que la desenvolupen, així com el Decret 336/1988 de 17 d'octubre aprovatori del Reglament de Patrimoni i la reguladora específicament del domini públic marítim-terrestre continguda a la Llei de Costes i el reglament que la desenvolupa.

La present contractació, que es tramitarà de forma ordinària i que no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'atorgament d'autorització municipal es realitzarà utilitzant diversos criteris d'adjudicació, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena del present plec.

2.- CÀNON MUNICIPAL

El cànon municipal per temporada és el següent:

GUINGUETA 1	38.711,37 €
GUINGUETA 2	50.319,75 €
GUINGUETA 3	37.852,06 €
GUINGUETA 4	15.560,42 €
GUINGUETA 5	37.852,06 €

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El tipus de licitació consisteix en la quantia del cànon a l'alça. Les ofertes que presentin els licitadors igualaran o superaran l'esmentada quantitat, tant pel que fa als cànon anuals com al cànon total.

Al tractar-se d'autoritzacions demaniales i no contractes, no consta ni valor estimat del contracte, ni pressupost de licitació. Sí que consta cànon d'explotació individualment per cada un dels lots.

Els adjudicataris hauran de fer efectiu el pagament del cànon de la temporada que correspongui, i acreditar la vigència de la corresponent assegurança, amb caràcter previ al muntatge de la instal·lació i l'ocupació efectiva del domini públic. En cas de no ser així, l'efectivitat del contracte quedarà en suspens fins que es produeixi el pagament efectiu del cànon.

Es podrà sol·licitar el fraccionament del pagament del cànon anual, abans de l'inici de temporada, en un màxim de 5 terminis. La primera quota cal abonar-la amb caràcter previ al muntatge, i les quatre restants es pagaran de forma mensual a mes vençut des de juny a setembre. Els pagaments s'efectuaran dins els 5 primers dies del mes. L'incompliment del pagament del cànon fraccionat serà motiu de la imposició de sancions, podent arribar a la clausura de la instal·lació.

3.- GARANTIES

Els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import que es xifra en el 3 per 100 del preu de licitació total que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte, a l'empara de l'article 106.1 de la LCSP.

Les garanties provisionals exigides són les següents:

GUINGUETA 1	4.645,39 €
GUINGUETA 2	6.038,37 €
GUINGUETA 3	4.542,25 €
GUINGUETA 4	1.867,25 €
GUINGUETA 5	4.542,25 €

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació de l'autorització municipal. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari podrà aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última. En aquest cas, la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.





Ateses les característiques especials d'aquest contracte, l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, estima oportú fixar la garantia definitiva del contracte en un **7% del preu d'adjudicació**.

Aquesta garantia respondrà de qualsevol incompliment del present contracte, o d'altres perjudicis a l'administració que es puguin derivar, inclosos al contracte, en especial els següents conceptes:

- Desmuntatge de la guingueta i les gandules.
- Factures pendents de pagament dels consums d'aigua i llum i per la tramitació de la baixa dels comptadors sempre que l'adjudicatari no ho hagi tramitat oportunament.

La garantia serà retornada a la finalització de la concessió i un cop s'hagin acomplert totes les obligacions establertes en el present Plec.

Una vegada l'adjudicatari hagi formalitzat el contracte i hagi dipositat la garantia corresponent, en cas de renúncia, perdrà el dret de recuperar-la.

Previ al muntatge de la guingueta s'haurà d'haver efectuat el pagament del cànon municipal i el dipòsit de la fiança.

Els serveis tècnics realitzaran inspeccions periòdicament.

4.- DURADA I CONDICIONS DE LES EXPLOTACIONS

El termini inicial de les d'autorització d'explotacions s'estableix en quatre temporades amb inici a la temporada de 2025 fins a la temporada de 2028 inclosa, sense possibilitat de pròrroga, sempre i quan les instal·lacions de servei de restauració a les platges de Sant Vicenç de Montalt segueixin sent desmuntables i de temporada i no s'autoritzi que esdevinguin fixes i de construcció permanent. En el cas de donar-se aquesta circumstància, en el moment que s'iniciés el procés de licitació per a aquesta nova adjudicació, es resoluria el present contracte de forma automàtica, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap indemnització a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per aquest motiu.

El període d'explotació serà, generalment, el comprès entre el dia 1 de març i el 31 d'octubre. Aquesta data podrà variar en funció de les dates d'ocupació sol·licitades i concedides anualment, mitjançant resolució, emesa per la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya, d'autorització de l'ocupació corresponent a la distribució aprovada dels serveis de temporada en domini públic maritimoterrestre i, en el seu cas, en zona de servitud de protecció.

De l'1 de juliol al 31 d'agost serà obligat obrir cada dia, sempre i quan la meteorologia ho permeti.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La instal·lació romandrà oberta de diumenge a dijous, des de les 10:00h. del matí fins a la 01:00h. de la nit, hora límit per deixar de servir, i a les 1:30h la instal·lació haurà d'estar tancada; i els divendres, els dissabtes i les vigílies de festius, des de les 10:00h fins a les 2:30h de la matinada, hora límit per deixar de servir i a les 3:00h, la instal·lació haurà d'estar tancada.

Per la Revetlla de Sant Joan (nit del 23 de juny) i per la Festa Major d'estiu, la nit de les havaneres i els focs artificials, l'horari de tancament de la guingueta serà com a màxim fins a les 4:00h.

La instal·lació de les guinguetes s'haurà d'haver efectuat com a molt tard el dia 31 de maig i s'haurà de portar a terme en dies laborables (de dilluns a divendres no festius, en horari de 8 a 20 hores), tramitant prèviament l'oportuna sol·licitud d'ocupació de via pública, si escau.

El Pla d'Usos vigent en el moment de la present licitació és el corresponent als anys 2022-2026. Un cop es tramiti el posterior Pla d'Usos davant la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral de la Generalitat de Catalunya, el muntatge de les guinguetes restarà condicionat a la seva aprovació. En cas d'ésser posterior a la data d'inici establerta, la data límit per haver muntat serà el desè dia hàbil posterior.

En cas d'incompliment de la data màxima de muntatge, l'ajuntament efectuarà nova adjudicació. En aquest supòsit, també l'adjudicatari perdrà el dret a recuperar la garantia definitiva.

5.- MÚSICA I ACTUACIONS EN DIRECTE

5.1.- MÚSICA AMBIENTAL

Les guinguetes que utilitzin música ambiental hauran de disposar d'un limitador de volum d'acord amb el Plec de Clàusules Tècniques.

5.2- ACTUACIONS MUSICALS EN DIRECTE

No es permetrà ni música en directe ni cap mena d'actuació musical en directe després de les 24.00 hores.

L'activitat musical haurà de cessar a les 24.00h tots els dies de la setmana.

Qualsevol mena d'actuació musical s'haurà de dur a terme mitjançant el limitador de volum detallat al Plec de Clàusules Tècniques.

5.3.- ACTUACIONS EN DIRECTE SENSE MÚSICA

Per a les actuacions en directe sense música:

En tot cas caldrà que es respecti el nivell sonor establert en els plecs tècnics.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. Els representants de les persones jurídiques també hauran d'acreditar la seva oportuna capacitat per actuar en el seu nom i representació.

b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel següent mitjà:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 1.000.000 d'euros, que cobreixi la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





responsabilitat civil i professional per danys a tercers que puguin ésser afectats per l'activitat de la guingueta amb un termini de vigència mínim igual a la durada del present contracte.

3.2. La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) El licitador (empresa licitadora, soci licitador o administrador licitador) haurà d'acreditar experiència en el ram de **l'hostaleria i la restauració a les platges** en una activitat assimilable a la que es licita en els darrers tres anys, havent exercit funcions de responsabilitat justificada documentalment en les activitats on s'acredita l'experiència. Caldrà presentar una relació dels principals serveis o treballs que inclogui les dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, signat digitalment, juntament amb documents notariais, vida laboral, o altra documentació de caràcter oficial que pugui ser verificada per la mesa de contractació.

b) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. S'especificaran la maquinària, material i equips que com a mínim han d'estar a la disposició de l'empresari, així com les capacitats funcionals mínimes de cadascun d'ells.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

7.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS MUNICIPALS.

1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.svmontalt.cat on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació

<https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Contingut de les proposicions

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quan s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la inadmissió de totes les propostes subscrites.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **DOS sobres electrònics**.

La configuració dels sobres serà la següent, i s'hauran d'incloure els documents relacionats a continuació, si s'escau:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica i criteris quantificables de forma automàtica**

SOBRE «A» **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec de clàusules administratives o el DEUC.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

b) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar de l'empresari.

c) Documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional.

d) Resguard de la garantia provisional.

e) Declaració de l'ordre de prioritat en el cas de resultar classificat en primer lloc a més d'un lot, conforme al model inclòs en l'Annex III.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SOBRE «B»
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica, assenyalats en el present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com Annex II d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició per cada lot. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal d'empresa (UTE) quant s'hagi presentat individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta norma donarà lloc, automàticament a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes.

3. Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint-i-sis dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.- LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: El regidor de Gestió econòmica, Antonio Rocamora Trias
Suplent: La regidora de Medi Ambient, Esther Térmens Cañabate.

Vocal: L'interventor acctal, Vicenç Llorens Corral
Suplent: La tesorera, Gràcia Serra Ribot

Vocal: La secretària acctal, Cristina Marín Carcassona

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Suplent: La tècnica auxiliar de gestió d'Urbanisme, Glòria Duran Vives

Vocal: L'arquitecte municipal, Nicolau Maluquer Artigal

Suplent: L'arquitecte tècnic, Ferran Xiqués Romero

Secretària: La funcionària, Cristina Romero Pareja

Suplent: La funcionària, Maria Rosa Travesa Miquel

Com a convidat podrà assistir un representant de cada grup polític del Consistori.

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Mitjançant decret d'alcaldia que es publicarà oportunament al perfil del contractant, es fixarà la data d'obertura dels sobre A.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ. Fins a 100 punts.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà, sobre la base de la millor relació qualitat-preu, amb diversos criteris d'adjudicació:

A. Criteris quantificables automàticament (100)

— Oferta econòmica: 60 punts (60%)

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$V_o = V_{max} \times \frac{(OE - PBL)}{(OE_{Max} - PBL)}$$

Sent:

V_o = Valoració de l'Oferta

V_{Max} = Valoració Màxima (60)

OE = Oferta Econòmica de l'Empresa

PBL = Pressupost base de Licitació

OE_{Max} = Oferta Econòmica més Alta

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació.

— Criteris socials: 40 punts (40%).

- Compromís d'adscriure treballadors a la plantilla assignada a l'execució del contracte amb personal que compleixi algun dels següents requisits (15 punts per persona, amb un màxim de 30 punts):
 - Persones inscrites al Servei Local d'Ocupació de Sant Vicenç de Montalt, durant cada temporada de tota la concessió
 - Persones amb discapacitat del 33% com a mínim, durant cada temporada de tota la concessió
- Elaboració i presentació d'un Pla d'igualtat de gènere que s'apliqui en l'execució del contracte, i, en general, mesures de foment de la igualtat entre dones i homes i foment de la contractació femenina (10 punts).

10.- CLÀUSULA DE DESEMPAT

Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12.00 hores.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.blcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE A, que conté la documentació administrativa, en acte no públic i elevarà la corresponent acta que serà oportunament publicada al perfil del contractant. Així mateix serà fixada la data d'obertura del SOBRE B que ha de contenir la documentació avaluable de forma automàtica. En el cas que totes les empreses que han presentat oferta resultin admeses i no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa de contractació, en el mateix acte, procedirà a l'obertura del SOBRE B.

Si la mesa de contractació observés defectes materials esmenables en la documentació presentada, podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a 3 dies perquè el licitador els subsani. Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no reparables, l'oferta serà rebutjada.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre i quan l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

A aquests efectes, la manca de signatura de la documentació es considera defectes esmenable.

Aquesta possibilitat de sol·licitar als licitadors aclariments i/o esmenes, serà d'aplicació a tota la documentació presentada pels licitadors.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les ofertes admeses i excloses a la licitació, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Seguidament, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre B "Proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica". Després de la lectura de les proposicions (sobre B), i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la mesa procedirà a aplicar els criteris de valoració de forma automàtica així com realitzar la proposta d'adjudicació.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari de l'autorització municipal.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas las proposiciones de las que no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que presenten un precio inferior al precio base de licitación, modifiquen substancialmente los modelos de proposición establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la proposición y aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la haga inviable, cuando puedan resultar afectado el principio de igualdad, en los casos de errores que impidan determinar con carácter cierto cuál es el precio realmente ofertado por las empresas y, por tanto, impidan realizar la valoración de las ofertas.

De toda manera, también podrá declararse desierta la licitación en alguno de los casos siguientes:

- Si no se ha presentado ningún licitador;
- Si ningún licitador cumple las condiciones del pliego;
- Si del conjunto de las propuestas presentadas se deduce que faltan garantías suficientes para la buena ejecución del contrato;
- Si las propuestas no resultan convenientes para los intereses municipales.

La empresa propuesta como adjudicataria deberá acreditar, en el momento que le sea requerido por el órgano competente, la disposición efectiva de los medios personales que se compromete a adscribir a la ejecución del contrato. No obstante, el órgano de contratación podrá requerir a todos los licitadores esta acreditación en cualquier momento del procedimiento previo a la propuesta de adjudicación, de acuerdo con el artículo 140.3 de la LCSP.

La propuesta de adjudicación de la Mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el órgano de contratación podrá apartarse de ella siempre que motive su decisión.

12. REQUERIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN.

El licitador que haya presentado la oferta con una mejor relación calidad-precio, será requerido por el órgano de contratación, porque, dentro del plazo de 10 días hábiles a partir de la recepción de la notificación de la resolución requeridora, presente toda la documentación para la formalización del contrato y toda aquella acreditativa del cumplimiento de las circunstancias referidas a la Declaración Responsable o DEUC presentada con la propuesta de licitación, con la excepción de la que conste en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o de la Comunidad Autónoma, en caso de que la empresa haya sido inscrita.

En caso de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retira su oferta, procediéndose en este caso a demandar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Només es podrà adjudicar un lot com a màxim a cada licitador. El licitador que hagi estat classificat en primer lloc en diversos lots haurà de renunciar als que finalment no vulgui optar, d'acord amb l'ordre de prioritat declarada en el sobre A, essent el següent licitador en ordre de puntuació qui optarà a la seva adjudicació. En aquest cas, és a dir, quan un licitador opti a més d'un lot, podrà recuperar la garantia provisional dipositada per als lots als que finalment no esdevé adjudicatari. En el cas que es produís la situació que més d'un licitador resultés primer classificat de més d'un lot, es començarà el torn de tria per aquell licitador que ha presentat l'oferta més alta de tota la licitació. En els casos successius, on hi hagi més d'un licitador primer classificat en més d'un lot, començarà la tria aquell licitador d'entre ells que hagi fet l'oferta més alta de qualsevol lot.

Cap empresa del mateix grup, ni cap persona relacionada per vincles familiars d'afinitat o consanguinitat fins al tercer grau amb algun adjudicatari o amb algun soci d'una empresa adjudicatària, podrà ser adjudicatària de més d'un lot.

13.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seran a compte de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Els tributs que derivin del contracte.
- b) Les despeses i impostos derivats de la formalització del contracte, i de qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- c) El cànon anual de concessió i dipòsit de fiança.
- d) Despeses de la gestió d'alta i baixa dels comptadors d'aigua i llum, així com el pagament de les factures de consum.
- e) En cas que l'adjudicatari no tramiti la baixa dels comptadors esmentats en l'apartat d) la realitzarà l'Ajuntament prèvia autorització signada per l'adjudicatari.
L'incompliment d'aquestes actuacions per part de l'adjudicatari pot comportar la incoació del corresponent expedient sancionador.
- f) Taxa de recollida de residus comercials

14.- ALTRES OBLIGACIONS

- a) Per tal de poder iniciar l'activitat, es procedirà a la comprovació i inspecció per a verificar que la instal·lació compleix els plecs de prescripcions tècniques elaborades pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- b) Compliment i estar al corrent de les obligacions que es desprenen de la normativa legal vigent, pel que fa referència a treball i seguretat social, amb total indemnitat pel que fa a possibles reclamacions subsidiàries a l'Ajuntament.
- c) Anirà a càrrec de l'adjudicatari la neteja de la platja en l'espai ocupat per les seves instal·lacions i el seu entorn, 25 metres al voltant d'aquest espai i, en especial, el WC que haurà de netejar-se amb la freqüència necessària per al seu bon manteniment.
- d) Igualment hauran de col·laborar en campanyes de sensibilització mediambiental, altres tipus d'activitats culturals i/o esportives, les jornades

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





gastronòmiques i les Fires municipals organitzades per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt.

- e) Serà necessària la utilització dels bujols i zones de reciclatge facilitades per l'Ajuntament per a les guinguetes i mantenir-les en correctes condicions higiènico-sanitàries, segons el que s'estableix a l'ordenança reguladora de la gestió de residus i les instruccions dels serveis tècnics municipals.
- f) Realitzar la corresponent declaració de residus, per tal de garantir la correcta gestió de residus d'origen comercial o industrial assimilable a domèstics.
- g) Utilitzar com a usuaris comercials la deixalleria mancomunada 3 Viles per tal de gestionar els seus residus comercials especials (voluminosos, andròmines) que puguin generar durant el muntatge i desmuntatge de les instal·lacions.
- h) El contractista haurà de seguir les disposicions d'obligat compliment en referència a la prevenció de riscos laborals i seguretat i higiene dels treballadors i dels centres de treball.
- i) Haurà de permetre la utilització dels lavabos i sanitaris de l'establiment a qualsevol persona que desitgi utilitzar-los durant l'horari de funcionament de l'activitat. S'haurà de penjar un cartell indicatiu d'ús públic i gratuït.
- j) La cura i el manteniment de totes les instal·lacions, fins i tot dels lavabos i sanitaris, aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- k) Prestar el servei ininterrompudament durant el termini de l'autorització.
- l) Prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als clients.
- m) El titular de la llicència serà responsable de qualsevol dany o perjudici que pugui produir a tercers derivat del desenvolupament de l'activitat objecte de la present autorització, eximint-se totalment a l'Administració de qualsevol responsabilitat. A tal fi, l'adjudicatari haurà de contractar una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil, per un import mínim de 1.000.000€.
- n) Caldrà fomentar la pràctica de l'esport en el "camp multiesport" ubicat al terminal de cadascuna de les guinguetes.

Condicions especials d'execució

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de transparència organitzativa.- L'adjudicatari ha de lliurar a l'Ajuntament, a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanent adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Ha de comunicar a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la vigència del contracte.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).
- Clàusules de transparència fiscal.- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

15.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR A L'AJUNTAMENT

PRÈVIAMENT AL MUNTATGE DE LA GUINGUETA

Com a condició inexcusable per a l'inici de la prestació del servei, els adjudicataris hauran de presentar la següent documentació:

- a) Justificant de l'alta censal com a empresari model 036 o 037
- b) Acreditació de tots els requisits de solvència tècnica i econòmica exigits a la present licitació.
- c) Alta de les escomeses d'aigua i llum. Si el comptador no és nou, caldrà aportar darrera factura de consum i el seu comprovant de pagament.
- d) Acreditació formació continuada en seguretat alimentària
- e) Còpia diligenciada de la pòlissa d'assegurança per la totalitat dels riscos d'explotació i compliment de contracte d'import mínim d'1.000.000 euros, juntament amb el comprovant del seu pagament.
- f) Justificant de la contractació de treballadors discapacitats o del Servei Local d'Ocupació durant tota la temporada, en el cas que s'hagi proposat com a criteri d'adjudicació.
- g) Justificant acreditatiu de tots els criteris d'adjudicació diferents del preu.
- h) Certificat sobre el compliment de la Llei de Riscos Laborals.
- i) Justificant de pagament del cànon o de la primera fracció

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A L'INICI DE L'ACTIVITAT O EN UN MÀXIM DE DEU DIES A COMPTAR DES DE LA DATA D'INSPECCIÓ DE COMPROVACIÓ PRÈVIA A L'INICI

- a) Justificant d'alta al Règim que correspongui de la Seguretat Social, de l'empresa, de l'adjudicatari i del seu personal, del qual haurà d'aportar els contractes conforme estan donats d'alta a la seguretat social durant tota la temporada.

DURANT LA TEMPORADA

A requeriment de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'acreditar el següent:

- a) Acreditació formació continuada en seguretat alimentària
- b) Justificant de la contractació de treballadors/es discapacitats/es o del Servei Local d'Ocupació durant tota la temporada, en el cas que s'hagi proposat com a criteri d'adjudicació.
- c) Certificat sobre el compliment dels requisits de seguretat i prevenció de riscos en el treball.

El 31 de juliol s'haurà d'aportar la següent documentació:

- a) TC1, TC2 i alta de contractes dels treballadors contractats, inclòs el de persones amb discapacitat, si és el cas.
- b) Justificants de pagament i factures dels consums d'aigua i llum.

AL FINALITZAR LA TEMPORADA

El 15 de novembre s'haurà d'aportar la següent documentació:

- a) TC1 i TC2 dels treballadors contractats, inclòs el de persones amb discapacitat si és el cas.
- b) Justificants de pagament i factures dels consums d'aigua i llum.

AL FINALITZAR EL CONTRACTE

- a) TC1 i TC2 dels treballadors contractats, inclòs el de persones amb discapacitat si es el cas.
- b) Justificants de pagament i factures dels consums d'aigua i llum.
- c) Documentació acreditativa conforme s'han donat de baixa els comptadors d'aigua i llum

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





16.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Seran causes d'extinció de l'autorització:

- a) El transcurs del termini establert en el contracte.
- b) Autorització de l'administració competent perquè els serveis de restauració a al platja de Sant Vicenç de Montalt siguin permanents i de construcció fixa. En el moment que s'iniciés el procés de licitació per a aquesta nova adjudicació, es resoldria el present contracte de forma automàtica, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap indemnització a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per aquesta circumstància.
- c) La impossibilitat sobrevinguda en la prestació dels serveis per causa no imputable a les parts.
- d) La renúncia de l'adjudicatari, en aquest cas l'adjudicatari perdrà el dret de recuperar la garantia.
- e) El mutu acord.
- f) La revocació de l'autorització per l'Ajuntament, sense perjudici de les indemnitzacions que poguessin correspondre.
- g) Revocació per infraccions de les bases com de la normativa legal d'aplicació o pel règim sancionador previst en aquestes bases.
- h) La resolució judicial.
- i) La declaració de fallida, mort o incapacitat de l'empresari individual. No obstant això, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, els seus drethavents podran continuar el contracte, d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, sempre que es compleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- j) La comissió de tres faltes molt greus.
- k) Alteracions greus de l'ordre públic.
- l) La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'Administració.
- m) L'incompliment de la data límit del muntatge, en aquest cas l'adjudicatari perdrà el dret de recuperar la garantia, en el cas de que l'hagi dipositat.
- n) La manca de pagament de les fraccions del cànon anual transcorreguts 30 dies des de la data de venciment o l'acumulació de tres o més infraccions (greus o molt greus) relacionades amb els pagaments al llarg de tot el contracte.

2. La declaració de resolució de l'autorització es farà sense perjudici de les sancions que, en el seu cas, procedeixin de l'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest servei.

3. La resolució i la caducitat produiran el cessament automàtic de l'autorització i no donaran drets al seu titular, a reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17.- TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que faci l'adjudicatari en l'execució del servei es classificaran en molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

1. La paralització de la prestació del servei per més de cinc dies, excepte per causa de força major degudament justificada.
2. La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes en aquests plecs.
3. La cessió, subarrendament o traspàs, total o parcial de l'activitat, sense prèvia autorització.
4. La cessació en la prestació dels serveis pel contractista sense la concurrència de les circumstàncies legals que el facin legítim.
5. Pel tancament de la guingueta d'una hora més tard de l'horari establert.
6. Superar en més de 10 unitats els valors límit d'immissió acústica que s'estableix en el punt 6.2.2 i 6.2.5 del Plec de Clàusules Tècniques.
7. Superar en més de 5 unitats els valors límit d'immissió acústica que s'estableix en el punt 6.2.2 i 6.2.5 del Plec de Clàusules Tècniques, dues vegades en tota la temporada.
8. La infracció de les clàusules tècniques, pel que fa a l'incompliment dels metres d'ocupació de guingueta i terrassa.
9. El no cessament de l'activitat musical en directe o alguna mena d'actuació en directe a partir de les 24.00h qualsevol dia de la setmana.
10. No realitzar el pagament de les despeses dels consums o no tramitar l'alta i la baixa dels comptadors de llum i aigua.
11. Incompliment de les condicions higiènic-sanitàries detallades en la clàusula 6.3 del Plec de clàusules tècniques.
12. El retard en el pagament de la segona i/o successives fraccions en més de 15 dies.
13. La comissió de dues faltes greus.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





b) Infraccions greus:

1. Les denúncies o protestes reiterades justificades del veïnat usuari del servei, presentades per escrit, tant per tracte incorrecte, com per anomalies reiterades en la prestació del servei.
2. Pel tancament de la guingueta trenta minuts més tard de l'horari establert.
3. Superar en més de 5 unitats els valors límits d'immissió acústica que s'estableix en el punt 6.2.2 i 6.2.5 del plec de Clàusules Tècniques.
4. Superar fins a un màxim de 5 unitats els valors límit d'immissió acústica que s'estableix en el punt 6.2.2 i 6.2.5 del Plec de Clàusules Tècniques, dues vegades en tota la temporada estival.
5. Permetre, per acció o omissió, l'alteració de l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com no evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal
6. La manipulació i/o desconexió del limitador de potència o no disposar-ne quan sigui preceptiu.
7. La no correcta gestió dels residus. Llençar escombraries, residus o altres deixalles al mar, zona de platja o, en general no realitzar la recollida selectiva d'acord amb les disposicions establertes al municipi.
8. L'abocament d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram sense autorització del Consell Comarcal del Maresme.
9. La utilització de boques de rec-hidrants sense l'autorització de l'Ajuntament.
10. El retard d'entre 8 i 15 dies en el pagament de la segona i/o successives fraccions.
11. Comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus: Es consideraran totes les altres no previstes anteriorment i que incompleixin, d'alguna manera, les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu dels serveis.

1. Superar en un màxim de 5 unitats els valors límits d'immissió acústica que s'estableix en el punt 6.2.2 i 6.2.5 del plec de Clàusules Tècniques, un sol cop.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. La manca de recollida de les gandules per dia.
3. L'incompliment dels horaris de tancament nocturn, una sola vegada.
4. No realitzar tasques de neteja o la no utilització de bossa en els bujols habilitats per l'Ajuntament.
5. Retard de màxim de 7 dies del pagament de la segona fracció o successives.

18.- TIPUS DE SANCIONS

1. Les sancions que es podran imposar a l'adjudicatari seran les següents:

- a) Les infraccions lleus amb multes de 300 a 750 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
- b) Les infraccions greus amb multes de 751 a 1.500 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals.
- c) Per cometre infraccions qualificades com a molt greus, multes de 1.501 euros a 3.000 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 15 dies naturals
- d) L'incompliment reiterat dels horaris de tancament podrà ser sancionat amb una multa de fins a 6.000 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini màxim de 15 dies o, alternativament a ambdues sancions, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada, en funció de la gravetat dels fets.
- e) L'incompliment de l'obligació de mantenir l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, així com la d'evitar qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal que pogués realitzar-se dins l'àmbit al·ludit podrà ser sancionat amb una multa de fins a 6.000.- € i, alternativament o acumulativament, amb el tancament de l'activitat per un període màxim de 15 dies o, alternativament a ambdues sancions, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada, en funció de la gravetat dels fets.

2.En tots els casos d'infraccions molt greus, previstes en les anteriors lletres c), d) i e) es podrà adoptar, en funció de la gravetat dels fets, la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent.

3.Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposa el Decret 278/1993 de 8 de novembre. En altre cas n'hi haurà prou atorgant una prèvia audiència de deu

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dies hàbils als titulars de l'autorització, sense cap més altra tràmit. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà, en tot cas, l'alcaldia

19. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE LES SANCIONS

A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

C) En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

E) L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució d'algun servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de la Corporació i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

20. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració ostenta la prerrogativa de interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent. També es contempla la possibilitat de modificació dels horaris de servei i els preus dels serveis prèvia autorització de l'Ajuntament.

21. FORMALITZACIÓ

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Són documents contractuals així mateix el present Plec de clàusules administratives particulars així com el de clàusules tècniques.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





22. CONSEQÜÈNCIES DE LA NO FORMALITZACIÓ

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà exigir en concepte de penalitat l'import del 3% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu, en cas que s'hagi constituït, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

23. RISC I VENTURA DE L'EMPRESARI

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de el contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

24. RECLAMACIONS DELS USUARIS

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

25. MODIFICACIÓ

Aquest contracte es podrà modificar per raons de interès públic, segons el que preveu l'article 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

26.- RÈGIM JURÍDIC

El present autorització municipal té el caràcter de contracte administratiu especial i es registrarà:

-Per la seva pròpia normativa, concretament el present Plec de clàusules administratives particulars així com el Plec de clàusules tècniques.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





-Per la normativa general de règim local, i en concret el Reial Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

-Per la normativa contractual, més concretament la llei 9/2017 de 8 de novembre pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

- Per la normativa de caràcter patrimonial, Llei 33/2003 de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques i els reglaments que la desenvolupen, així com el Decret 336/1988 de 17 d'octubre aprovatori del Reglament de Patrimoni i la reguladora específicament del domini públic marítim-terrestre continguda a la Llei de Costes i el reglament que la desenvolupa.

Les controvèrsies que sorgeixin entre les parts sobre la interpretació, compliment, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els òrgans i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional, conforme al que preveu l'article 27 del LCSP i article 2.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació

<https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de _____, amb CIF _____, i amb domicili a efectes de notificacions a _____, del municipi de _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte per a la **instal·lació i explotació comercial de serveis de temporada a la platja, i zona de gandules del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt període 2025-2028**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la instal·lació i explotació comercial de serveis de temporada a la platja, i zona de gandules del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt període 2025-2028, tramitada mitjançant procediment obert, pel qual accepta les condicions contingudes en els Plecs de clàusules que regeixen la present licitació.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits en els Plecs de clàusules així com en l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

(marcar les caselles necessàries)

- ☐ Que l'empresa es dedica a l'activitat objecte de la licitació segons el seu objecte social i compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, i la persona que signa està facultada per contractar amb l'administració.
- ☐ Que l'empresa gaudeix de la capacitat d'obrar i de les condicions d'aptitud, posseeix personalitat jurídica i, si s'escau, representació, i gaudeix de la solvència tècnica professional i econòmica financera que es requereixen per a poder participar en aquest procediment de contractació i poder ser adjudicatari del contracte licitat, en els termes exigits per la normativa de Contractes del Sector Públic, en els Plecs de Condicions i altra documentació complementària, i en el seu cas, en l'anunci.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, ni es troba en una situació de conflicte d'interessos, ni en situació consultat, ni ha estat declarada insolvent.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





☐ Que no té amb aquest ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrènyiment o, si és el cas, deutes no ateses en període voluntari.

☐ Que en cas de ser adjudicatari del contracte, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests.

☐ Que complirà amb les previsions establertes en el Plec de Clàusules Administratives particulars i plec de prescripcions tècniques, i n'assegurarà el compliment en cas de subcontractar parcialment l'execució del contracte

☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

☐ Que Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt a efectuar consulta de les dades i els antecedents que constin en fitxers d'aquesta i d'altres Administracions Públiques, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta contractació i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència.

Que d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió europea, l'empresa proponent és del perfil següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors i volum de negocis anual no superior a 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors i volum de negocis anual no superior a 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors i volum de negocis anual no superior a 50 milions d'euros (o no superior a 43 milions d'euros en balanç general anual)	
Gran empresa	250 o més treballadors i volum de negocis anual superior a 50 milions d'euros (o superior a 43 milions d'euros en balanç general anual)	

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions i les dades de contacte són:

Persona	NIF	Correu electrònic	Número telèfon
---------	-----	-------------------	----------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/diariabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



autoritzada			

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001	
Url de validació	https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX II. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de _____, amb CIF _____, i amb domicili a efectes de notificacions a _____, del municipi de _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte per a la **instal·lació i explotació comercial de serveis de temporada a la platja, i zona de gandules del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt període 2025-2028**,

EXPOSO

Assabentat de l'expedient per a la contractació de **la instal·lació i explotació comercial de serveis de temporada a la platja, i zona de gandules del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt període 2025-2028**, mitjançant procediment obert, anunciat al Perfil del Contractant, faig constar que presento oferta econòmica relativa a l'esmentada licitació amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte, segons el següent detall:

GU (NÚM. DE LOT):

PREU ANUAL: € (Import en xifres)
..... (Import en lletres)

TOTAL CONTRACTE: € per les 4 temporades (Import en xifres)
..... (Import en lletres)

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

_____, a ____ de _____ de 20__.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX III. MODEL D'ORDRE DE PREFERÈNCIA

(A emplenar només en el supòsit de concórrer a més d'un establiment)

En/Na _____, amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de _____, amb CIF _____, i amb domicili a efectes de notificacions a _____, del municipi de _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte per a la **instal·lació i explotació comercial de serveis de temporada a la platja, i zona de gandules del terme municipal de Sant Vicenç de Montalt període 2025-2028**,

MANIFESTO

Que concorro a la present licitació per les guinguetes números _____, i que per al supòsit de resultar classificat en primer lloc de més d'una d'elles, estableixo l'ordre de prioritat següent:

1.- GU núm.....

2.- GU núm.....

3.- GU núm.....

4.- GU núm.....

5.- GU núm.....

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat.

_____, a ____ de _____ de 20__.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 4f2f4db4b0e6453fa890167f6d21697f001

Url de validació <https://seusvmontalt.bcloud.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

