

Núm. d'expedient: N801/2024/000396

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'

Organització, gestió i desenvolupament del projecte "Sant Boi, TALENT"

Procediment negociat sense publicitat, sense Mesa de Contractació
--

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE		Pàg.
1. Objecte del contracte		3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....		5
3. Àmbit de la prestació territorial.....		5
4. Competència municipal		5
5. Destinataris del servei		6
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES		Pàg.
6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització de servei.....		6
7. Temps i freqüència de les prestacions.....		15
8. Metodologia		16
9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei		17
III. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.		Pàg.
10. Mecanismes de control i avaluació		17

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació de l'Organització, gestió i desenvolupament del projecte "Sant Boi, TALENT"

El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, per mitjà del departament de l'Empresa i el Comerç, realitza accions d'assessorament i acompanyament a les persones emprenedores del municipi. Aquestes accions es complementen amb activitats de sensibilització i formació orientades a fomentar la cultura emprenedora a fi de potenciar la iniciativa emprenedora que derivaran en la creació de projectes emprenedors i d'empreses a la ciutat; fet que té una relació directa amb la generació d'ocupació i atracció de talent en el territori.

Es planteja la necessitat de dur a terme un projecte destinat a fomentar la cultura emprenedora de l'alumnat dels centres de secundària, batxillerat i cicles formatius de Sant Boi de Llobregat, que es durà a terme a les aules dels centres educatius i a les instal·lacions municipals. Aquest projecte té l'objectiu de potenciar la cultura emprenedora dels joves estudiants per ampliar la visió del jove respecte el seu entorn laboral i oferir accions i suport al desenvolupament emprenedor dels estudiants per tal que puguin esdevenir futures persones emprenedores i empresàries.

D'acord amb el present plec de prescripcions tècniques, l'organització, gestió i desenvolupament del Sant Boi Talent consta de:

- Disseny i elaboració del projecte.
- Disseny i proposta de formació durant tot el projecte.
- Elaboració dels materials necessaris per al desenvolupament del projecte.
- Selecció i coordinació d'empreses mentores, preferentment, del municipi.
- Cerca d'empreses col·laboradores.
- Organització de la gala Inicial de Motivació dirigida a l'alumnat i que marca el tret de sortida del projecte.
- Organització i realització d'una formació sobre el pla d'empresa o models de negoci als centres educatius participants al projecte.
- Organització de la gala Final en la qual es presentaran els millors projectes.

- Selecció i contractació dels experts/formadors de les accions.
- Suport tècnic en l'elaboració dels plans d'empresa dels alumnes.
- Desenvolupament d'un pla de comunicació del projecte i gestió de xarxes socials.
- Gravació de les accions del projecte i realització d'un vídeo resum de l'edició.
- Organització d'un acte de networking amb els centres educatius, les empreses mentores i col·laboradores a la finalització del projecte.

I té com a antecedents els projectes següents:

- El curs escolar 2018-2019 es va posar en marxa el Sant Boi Talent amb la participació de 300 alumnes i 5 centres educatius.
- S'han portat a terme 4 edicions més del Sant Boi Talent:
 - 2019-2020: 450 alumnes i 7 centres educatius, professorat i empreses.
 - 2020-2021: 600 alumnes i 10 centres educatius, professorat i empreses.
 - 2021-2022: 600 alumnes i 10 centres educatius, professorat i empreses.
 - 2022-2023: 600 alumnes i 10 centres educatius, professorat i empreses.

Objectiu general

L'emprenedoria és una font d'oportunitats laborals per al futur, i per aquest motiu, volem impulsar iniciatives que suposin la generació de talent entre els joves estudiants del municipi. Amb aquest projecte volem animar a descobrir les habilitats i competències de la gent jove i utilitzar-les per tirar endavant projectes d'autoocupació laboral. Es tracta d'un projecte formatiu que té per objecte sensibilitzar, formar i desenvolupar un apropament a la cultura emprenedora al jovent de la ciutat, a través de formacions adaptades, contacte amb empreses reals, treball en equip, visites a empreses, organismes i institucions representatives de l'ecosistema emprenedor per tal de millorar les seves habilitats personals i adaptar-se a un entorn canviant i ple de noves oportunitats. L'alumnat completarà la seva formació amb el testeig del seu projecte i/o participació de forma col·laborativa en altres programes que tenen un retorn a la ciutat, a l'Espai BETA de Coboï Lab.

Objectius específics

- Desenvolupar noves competències i habilitats personals dels alumnes participants en el programa.
- Impulsar el foment de la cultura emprenedora entre el jovent com a una nova font d'ocupació en el futur.

- Crear projectes que puguin tenir l'opció de esdevenir-se casos reals d'empreses.
- Potenciar el talent personal dels alumnes participants per tal d'enfocar-se en el que es vol i en com aconseguir-ho.
- Establir relacions de confiança entre els participants, per assolir els respectius objectius.

Per desplegar aquests objectius l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat considera necessària la contractació dels serveis professionals per a l'organització, gestió i desenvolupament del projecte Sant Boi Talent.

El servei objecte del contracte està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès la contractista com a conseqüència del present plec de prescripcions, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix pel Reial Decret Llei 6/2023, de 19 de desembre, de mesures urgents per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en matèria de servei públic de justícia, funció, pública, règim local i mecenatge. .

3. Àmbit de la prestació territorial.

Centres educatius de secundària i batxillerat del municipi de Sant Boi de Llobregat.

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

5. Destinataris del servei.

Alumnat de 3^r i 4^t de la ESO i 1^r de Batxillerat, independentment de la seva especialitat, dels centres educatius públics, concertats i privats de Sant Boi de Llobregat.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

6. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix, per part de l'empresa contractista, en la coordinació de la promoció, organització i desenvolupament del projecte Sant Boi Talent, sent la titularitat del projecte de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Les funcions del contractista seran totes les derivades dels punts que a continuació s'indiquen, sense exclusió total o parcial de cap d'ells.

FASE 1 DISSENY I PRESENTACIÓ DEL PROJECTE ALS PARTICIPANTS

a) Disseny i elaboració del projecte

Elaborar i dissenyar el projecte detallat amb els objectius, contingut, metodologia de treball, fases del projecte, temporalització de les accions i avaluació.

b) Elaboració dels materials necessaris per al desenvolupament del projecte

- Presentació del projecte: presentació en power point, prezi o similar que contingui el resum del projecte per informar als centres educatius.
- Temporalització i cronograma de les accions.
- Dossier del professor que inclogui les instruccions i la informació que ha de tenir el professorat per orientar l'alumnat.
- Memòria de la idea de negoci: plantilla i punts que ha de tenir el treball inicial dels alumnes de la idea de negoci.
- Model de pla d'empresa: que hauran de desenvolupar els alumnes durant la fase de mentoratge.
- Graella de puntuació dels projectes del jurat.
- Guió de les presentacions dels equips seleccionats: power point amb les presentacions que farà cada equip seleccionat durant l'acte de lliurament.
- Disseny i producció del material de difusió següents:
 - 1 Roll-up o banderola, de 85 x 200 cms, que ha d'incloure el logotip del projecte, de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i les empreses col·laboradores.
 - 1 pantalla de mida 4 x 3 per al desenvolupament de la Gala Inicial i Gala Final.
 - Díptic i/o codi QR amb la informació del projecte.

- 1 Photocall, lona de vinil de 2 x 2 metres.
- Samarretes per als membres dels equips seleccionats, amb impressió /serigrafia que ha d'incloure com a mínim el logotip del projecte, de l'ajuntament i de l'empresa col·laboradora.
- Guardons de l'acte de lliurament: un per a cadascun dels membres dels equips seleccionats, un per al mentor i un per al seu centre educatiu: en total 12 unitats (quatre unitats per a cada projecte seleccionat).

En aquests materials hauran d'aparèixer els logotips del projecte, de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, i de les institucions, organismes o entitats subvencionadores o col·laboradores, si escau, i, tant el disseny com el format final hauran de ser validats pel responsable del contracte.

c) Selecció i coordinació dels mentors

La proposta de mentors ha d'estar relacionada amb el tipus de projecte, i aquests han de ser empresaris/àries, professionals o autònoms/es que realitzin la seva activitat i/o tinguin la seu social a Sant Boi de Llobregat, preferentment, i que puguin aportar els seus coneixements i trajectòria professional als equips seleccionats per ajudar-los a elaborar el pla d'empresa del seu projecte. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat formalitzarà el conveni de col·laboració amb un mínim de 10 empreses mentores proposades pel contractista.

Tant la selecció de mentors com els elements on sortirà la seva imatge de marca en el material gràfic del projecte, haurà de ser validada prèviament pel responsable del contracte.

El contractista serà responsable de:

- Contacte i interlocució amb les empreses mentores i col·laboradores durant tota l'execució del contracte.
- Informar els mentors dels compromisos amb els equips.
- Organització de la sessió de presentació dels mentors adjudicats als equips: que ha de constar d'una presentació del mentor, on explicarà qui és, quina és la seva empresa, etc., que tindrà lloc a cada centre educatiu i que ha de constar com a mínim d'una sessió de treball individual de cada mentor amb l'equip. El contractista concertarà les visites amb els centres educatius i els mentors.

- Organització de les visites dels equips seleccionats a les empreses dels mentors (concertar les visites segons l'agenda del mentor i dels/de les alumnes, i acompanyar als alumnes).
- Fer el seguiment del mentoratge.
- Comptar amb una xarxa de col·laboracions multidisciplinars (àmbit de l'educació, empresa, finances, gestió del talent, coaching, emprenedoria...), que apropin els joves a la realitat empresarial, potenciar les seves soft skills i descobreixin el seu talent.
- Seleccionar els membres del jurat.

d) Cerca d'empreses col·laboradores

L'empresa contractista haurà de fer la proposta d'opcions de col·laboració empresarial. No obstant, serà l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat qui formalitzi el conveni de col·laboració empresarial.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat farà difusió de la participació de les empreses col·laboradores i mentores en els diferents mitjans d'acord amb el previst a la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de Règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.

L'empresa contractista haurà de desenvolupar les tasques següents, en relació a l'aportació d'empreses col·laboradores:

- Cerca d'empreses col·laboradores per aconseguir part del finançament del projecte.
- Elaborar la proposta d'opcions de col·laboració empresarial i del dossier: amb les contraprestacions de les empreses col·laboradores i els imports de la seva col·laboració, que haurà d'estar acordat prèviament pel responsable del contracte.
- Contacte i interlocució amb les empreses col·laboradores durant tota l'execució del contracte.
- Aconseguir una aportació econòmica de 15.000,00 €, i presentar la relació d'empreses col·laboradores del projecte i les aportacions que realitza cadascuna d'elles. Les aportacions de les empreses col·laboradores s'hauran de destinar en la seva totalitat a finançar les despeses del projecte.

Tant l'acceptació d'empreses col·laboradores com els elements on sortirà la seva imatge de marca en el material gràfic del projecte, serà validat prèviament pel

responsable del contracte.

Pot donar-se el cas que una empresa col·laboradora també sigui mentora.

e) Organització d'un acte de presentació del projecte dirigit als centres educatius

A aquest acte hi assistiran els centres educatius interessats a participar en el projecte. L'objectiu d'aquest acte serà presentar el projecte a la direcció del centre educatiu i el seu professorat a fi de motivar l'alumnat a participar-hi.

f) Organització d'un acte de presentació del projecte per als alumnes de 3r i 4t de l'ESO i Batxillerat.

En aquest acte el/la ponent serà un/una jove emprenedor/a d'èxit que expliqui la seva pròpia experiència en el món de l'emprenedoria i que pugui servir de referència i motivació.

Recull de les tasques a realitzar pel contractista:

- Realitzar la proposta de programa que caldrà validar per l'equip tècnic municipal.
- Cerca i contractació del ponent i determinar quin serà el contingut i títol de la seva presentació.
- Aportar el material tècnic necessari (1 pantalla de mida 4 x 3), pel correcte desenvolupament de l'acte.
- Elaboració del guió de l'acte.
- Convidar els diferents participants (llevat dels membres de l'Ajuntament).
- Assistència i moderar l'acte.

L'alumnat que vulgui participar en el Sant Boi Talent haurà de complir els següents compromisos:

- Formar equips de dues persones.
- Participar en una sessió formativa sobre models de negocis.
- Elaborar un projecte sobre la «millor idea de negoci» amb un/a company/a d'equip.
- Participar en un procés de mentoratge amb empreses del municipi.
- Participar en una sessió de Pla Econòmic-Financer (2 hores).
- Participar en una sessió de Pla d'Empresa (2 hores).

- Redactar un Pla d'Empresa amb el/la company/a d'equip.
- Visitar les empreses, institucions i organitzacions representatives de l'ecosistema empenedor que es proposin. Aquestes visites poden ser a Barcelona o a l'estranger.
- Participar a l'Espai Beta en el disseny de projectes col·laboratius que puguin tenir un retorn a la ciutat.

g) Desenvolupament d'un pla de comunicació del projecte i gestió xarxes socials

- Promoció del projecte durant tota la seva durada mitjançant els canals propis del projecte i d'altres que pugui concertar (també publicacions i canals especialitzats en temes d'emprenedoria). Tant a mitjans de comunicació massius (premsa, ràdio, TV, etc.), com a les xarxes socials (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube o altres)
- Disseny i contingut d'un portal informatiu amb la informació del projecte.

FASE 2 FORMACIÓ EN EMPRENEDORIA ALS ALUMNES DELS CENTRES EDUCATIUS PARTICIPANTS AL PROJECTE

h) Organització i realització d'una formació sobre el pla d'empresa o els models de negoci als centres educatius participants al projecte.

Aquesta formació s'impartirà a cada centre educatiu participant i ha de consistir en explicar què és el Business Model Canvas o com es validen els models de negoci. Es farà com a mínim una sessió a cada centre educatiu participant i la durada ha de ser de 2 hores. Aquesta formació es realitzarà a les aules dels centres educatius o bé a les instal·lacions dels ajuntaments, prèvia reserva d'espai.

Recull de les tasques a realitzar:

- Cerca i contractació del docent.
- Coordinació amb els centres educatius per concretar dia per la sessió.
- Fer la reserva dels espais dels ajuntaments per fer les sessions, si s'escau.
- Assistència a la formació.

i) Selecció i contractació dels experts/ formadors de les accions

El contractista es farà responsable de la selecció i contractació, si s'escau, dels experts o formadors de les accions. Els experts seran:

- Ponents dels actes de presentació
- Docent/s sessions formatives sobre el pla d'empresa o models de negoci,

elevator pitch.

- Ponent de l'acte de presentació dels projectes seleccionats (millors idees de negoci).

Les despeses són a càrrec del contractista.

j) Selecció dels millors projectes que passaran a la fase de mentoratge

El contractista participarà juntament amb la responsable del contracte en el procés d'anàlisi i selecció dels millors projectes i que seran els que participaran de la fase del mentoratge. Els criteris de valoració dels projectes seran: grau de definició de la idea de negoci, necessitat que cobreix la idea, grau d'innovació de la idea i pla de màrqueting.

Recull de les tasques a realitzar:

- Lectura de totes les memòries d'idees de negoci que presentin els alumnes.
- Proposta dels projectes a seleccionar.
- Assistència a la reunió de la responsable del contracte en la que s'escolliran els projectes.

FASE 3 FORMACIÓ ALS ALUMNES PER PART DELS MENTORS ALS PROJECTES SELECCIONATS A LA FASE 2

k) Suport tècnic en l'elaboració dels plans d'empresa dels alumnes

El contractista donarà suport als equips seleccionats en l'elaboració del pla d'empresa:

- Facilitant el contacte d'un mentor/a vinculat a una empresa de Sant Boi de Llobregat que l'orientarà en l'elaboració del pla d'empresa.
- Organització d'una sessió didàctica del Pla Econòmic-Financer impartida pel personal tècnic municipal.
- Preparació d'una sessió final de tancament del Pla d'Empresa.

l) Organització d'una sessió amb el jurat

Organització de les sessions del jurat d'acord amb la imatge del projecte i la convocatòria establerta. Estarà configurat per professionals i/o experts del món de l'emprenedoria, juntament amb representants dels organismes que participin en el desenvolupament del projecte. D'acord amb la convocatòria i puntuacions es valoraran les idees:

- Definició del model de negoci (descripció del producte o servei, resposta a la necessitat del mercat, grau d'innovació tecnològica, caràcter social del model de negoci).
- Pla de màrqueting (definició del segment de client, anàlisi de la competència, definició del preu)
- Pla econòmic-financer.
- Recerca i tractament de la informació consultada (informació addicional, entrevistes, informació gràfica...).

De la valoració dels projectes mentoritzats sortiran els 3 millors projectes del Sant Boi Talent que rebran una formació específica sobre diferents ecosistemes emprenedors: Barcelona, una ciutat europea i una ciutat de fora del continent europeu.

L'empresa contractista

- Coordinarà els membres que configuraran el jurat que valorarà els projectes.
- Convocarà el jurat que participarà a la gala de presentació dels projectes.
- Enviarà els plans d'empresa dels equips seleccionats als membres del jurat per a la seva valoració.
- Organització d'una reunió amb el jurat on presentaran les puntuacions i valoracions dels projectes.

m) Organització de l'acte de presentació dels projectes

Aquest acte serà la presentació pública dels projectes seleccionats i es donarà a conèixer el veredict del jurat i els millors projectes.

Recull de les tasques a realitzar:

- Realitzar la proposta de programa que caldrà que la validi la responsable del contracte
- Cercar i contractar el/la ponent i determinar quin serà el contingut i títol de la seva presentació.
- Elaborar el guió de l'acte.
- Assistir a l'assaig i a l'acte.
- Coordinar-se amb l'alumnat seleccionat per preparar les presentacions. Es farà una sessió prèvia de treball de 3 hores aproximadament per aconsellar-los en la seva intervenció i ajudar-los a fer la seva presentació, a càrrec del contractista.
- Conduir l'acte.

- Coordinar les invitacions i inscripcions a l'acte.

n) Organització de l'acte de tancament de les fases inicials del projecte

Sessió relacional de tancament del projecte que és posterior a l'acte de presentació dels projectes on s'agraeix l'esforç en la participació del Sant Boi Talent a mentors, col·laboradors i professorat / equips directius dels centres educatius participants. És un acte relacional d'intercanvi d'impressions sobre el funcionament del programa.

Recull de les tasques a realitzar:

- Coordinar les invitacions i inscripcions a l'acte.
- Assistir a l'acte.

FASE 4 FORMACIÓ A DIFERENTS ECOSISTEMES EMPRENEDORS ALS ALUMNES ESCOLLITS EN LA FASE 3

o) Visita als ecosistemes emprenedors

Com a resultat de la gala de presentació de projectes, els equips que han presentat els tres millors projectes rebran una formació que continuarà enriquint-los. Aquesta formació serà una visita a l'ecosistema emprenedor:

- 3r millor projecte: visita d'un dia a l'ecosistema emprenedor de Barcelona per als dos alumnes integrants de l'equip i tutor o professorat acompanyant.
- 2n millor projecte: visita de tres dies a l'ecosistema emprenedor d'una ciutat europea (Brussel·les, París, Londres, Berlín, Dublín o altra que es consideri d'interès), per als dos alumnes integrants de l'equip i tutor o professorat acompanyant.
- Millor projecte: visita de cinc dies a l'ecosistema emprenedor de Silicon Valley (o ciutat anàloga), per als dos alumnes integrants de l'equip i tutor o professorat acompanyant.

El contractista podrà millorar aquesta formació. Les visites a l'ecosistema emprenedor de la ciutat europea i Silicon Valley (o ciutat anàloga), s'hauran de gestionar i contractar a través d'una agència de viatges local de Sant Boi de Llobregat sempre que sigui possible per motius de condicions de seguretat i competitivitat en el preu.

La formació ha d'incloure el programa de visites, trasllats, allotjaments i àpats inclosos. Caldrà incloure una assegurança de viatges per als participants.

Recull de les tasques a realitzar:

- Disseny, organització i gestió de la formació en els diferents ecosistemes emprenedors.
- Assumir el cost íntegre de la formació en els ecosistemes emprenedors: trasllats, allotjaments, àpats i visites.
- Fer la proposta de dates de la formació.
- Elaborar la documentació relacionada amb la formació i guies de viatge.
- Acompanyar l'alumnat i professorat durant tota la formació.

FASE 5 ACOMPANYAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SEU PROJECTE ALS ALUMNES PARTICIPANTS EN L'ESPAI BETA.

L'alumnat completarà la seva formació amb el testeig del seu projecte i/o participació de forma col·laborativa en altres programes que tenen un retorn a la ciutat, a l'Espai BETA de Coboï Lab.

L'Espai BETA és un espai per a la comunitat jove de Sant Boi de Llobregat on desenvolupar-se, relacionar-se i aportar a la seva ciutat en clau d'innovació. L'objectiu és centrar-se en la corresponsabilitat dels alumnes en el desenvolupament dels seus projectes d'aplicació a polítiques públiques.

ALTRES TASQUES DE TANCAMENT DEL PROJECTE

p) Presentació d'una memòria final justificativa del resultats del projecte

Al finalitzar el projecte, el contractista haurà de presentar una memòria final justificativa del projecte que inclogui:

- Nom dels centres educatius participants.
- Base de dades de contactes dels alumnes participants que inclogui com a mínim: nom complert, telèfon, correu electrònic, edat i centre educatiu.
- Autoritzacions dels centre educatius corresponents a la cessió de dades i imatges dels alumnes a l'Ajuntament.
- Mentors participants i projectes tutoritzats.
- Empreses col·laboradores i descripció de la seva col·laboració.
- Visita als ecosistemes emprenedors: formació, visites realitzades i despeses ocasionades.
- Recull de premsa del desenvolupament del projecte.

- Valoració i punts de millora per a properes edicions.

7. Temps i freqüències de les prestacions.

L'execució del servei es durà a terme a l'inici del curs escolar, s'organitzarà una reunió de presentació del projecte amb els responsables i coordinadors dels centres educatius del municipi.

Posteriorment es celebrarà una gala inicial, en horari de matí, on, amb la participació d'un ponent que impartirà una xerrada motivacional, es presentarà el projecte a l'alumnat dels centres educatius participants. A partir d'aquí, a cada centre educatiu es farà una sessió formativa presencial de model de negoci (Business Model Canvas o equivalent), amb l'objectiu de què l'alumnat prepari una «Memòria d'idea de negoci» per participar en el projecte. Les millors memòries passaran a la fase de mentoratge per desenvolupar el «Pla de negoci»; a cada equip seleccionat se li assignarà una empresa mentora. Abans de la presentació dels projectes a la gala final (en horari de tarda), l'alumnat participarà en una sessió de Pla de Finançament i una altra de Tancament de pla d'empresa.

L'empresa contractada haurà de rebre els plans d'empresa dels seleccionats i enviar-los als membres del jurat que prèviament haurà seleccionat. En una reunió amb el jurat, aquest emetrà les seves valoracions. A la gala final del projecte es farà una presentació dels projectes seleccionats i s'anunciaran els tres millors projectes.

En una data posterior a la gala final, es farà una sessió de tancament amb els mentors, col·laboradors, membres del jurat i professorat participant. Un cop finalitzat el curs escolar s'organitzarà la formació que inclou els viatges i visites als diferents ecosistemes emprenedors. A la tornada de la formació final caldrà presentar la memòria justificativa del projecte des de l'inici de curs i organitzar la participació de l'alumnat en l'Espai Beta.

8. Metodologia.

El projecte es desenvolupa en diferents fases:

FASE 1 PRESENTACIÓ Novembre - Desembre

- Llançament del projecte: convocatòria del Sant Boi Talent

- Organització i celebració d'una reunió de presentació del projecte als responsables/coordinadors de la participació dels centres educatius
- Gala inicial on es farà la presentació del projecte a l'alumnat dels centres educatius participants.
- Coordinació dels membres del jurat que posteriorment avaluarà els plans d'empresa seleccionats.

FASE 2 FORMACIÓ EN EMPRENEDORIA Gener

- Sessió formativa del model de negoci (Business Model Canvas o equivalent), a cada centre.
- Recepció de projectes: "Memòria idea de negoci" per participar a la següent fase.
- Selecció de les idees participants que passaran al procés de mentoratge.

FASE 3 FORMACIÓ COM FER UN PLA D'EMPRESA Febrer - Abril

- Mentoratge per desenvolupar el "Pla de negoci". Desenvolupament del pla d'empresa i seguiment dels mentors i mentores i el nostre equip per l'elaboració del pla d'empresa.
- Sessió de Pla de Finançament.
- Sessió de Tancament del Pla d'Empresa.
- Lliurament al jurat dels plans d'empresa i selecció de les tres millor propostes.
- Gala Final amb la presentació pública des projectes seleccionats.
- Sessió de tancament amb mentors, col·laboradors i professorat participant.

FASE 4 VISITES A ECOSISTEMES EMPRENEDORS Maig - Juny

- Organització i seguiment de la formació en els diferents ecosistemes empenedors.
- Presentació de la memòria final justificativa.

FASE 5 TESTEIG DE PROJECTES A ESPAI BETA Juny - Octubre

- Organització i seguiment de la formació en l'Espai Beta.

L'empresa contractista presentarà una factura del 25% del contracte en finalitzar l'execució de cadascuna de les fases 1, 2, 3 i 4.

9. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Els edificis on s'organitzaran els diferents actes seran espais municipals així com centres educatius i/o espais seleccionats per l'equip tècnic municipal tenint en compte la normativa vigent en matèria de seguretat, accessibilitat i instal·lacions.

L'establiment o edifici on es dugui a terme el servei ha de complir la normativa vigent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat. Els accessos a l'interior a les distintes àrees i als serveis han d'estar adequadament senyalitzats per ajudar a l'orientació dels usuaris i les seves famílies o visitants.

Els accessos a l'establiment i els recorreguts principals interiors han d'estar adaptats a la utilització per part de persones amb mobilitat reduïda.

III. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

10. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

- 1 Mínim de 3 reunions de coordinació amb l'equip tècnic municipal.
- 2 Vídeo resum del projecte.
- 3 Memòria final d'avaluació del projecte que inclogui:
 1. Centres educatius participants.
 2. Alumnes participants.
 3. Mentors participants i projectes tutoritzats.
 4. Empreses col·laboradores així com la descripció de la seva col·laboració.
 5. Formació amb la descripció de les visites realitzades i justificació de les despeses contretes.
 6. Recull de premsa del desenvolupament del projecte.
 7. Valoració i punts de millora per a properes edicions.
- 4 Presentació d'un preacord amb les empreses col·laboradores i mentores 3 mesos abans de la finalització del contracte per dur a terme la pròrroga.

b) Mecanismes d'avaluació:

- Nombre de centres educatius de Secundària i Batxillerat participants.

- Nombre de memòries d'idees de negoci presentades.
- Nombre d'estudiants que participen en el Sant Boi Talent.
- Nombre d'empreses mentores participants.
- Nombre de reunions de coordinació amb l'equip tècnic municipal.

Signat electrònicament
ESTHER DALMAU MONFORT

Data 04/11/2024