



Acta de la reunió de la Mesa de Contractació de < l'Escola > < BERNAT METGE > de < HOSPITALET DE LLOBREGAT >

Número: < 4 >

Dia: < 19 NOVEMBRE 2024 >

Horari: de < 12.50 - > a < 13.47 > hores

Lloc: < DESPATX DIRECCIÓ >

Assistents

President/a: < CARMEN MARTÍ DEL OLMO >

Secretari/ària: < GEMMA GARCÍA COLMENERO >

Vocal: < MARTA LOZANO >

Vocal: < VANESA FERNÁNDEZ (BAIXA) - CONCHI RUIZ >

Ordre del dia

1. Acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques i altres criteris d'adjudicació, la valoració dels quals es produeix de forma automàtica que han presentat les empreses admeses per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del servei de < MENJADOR > (exp. < 8019149/2025/01 >).
2. Torn obert de paraules.
3. Requeriment al licitador/a que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació pertinent.
4. Proposta d'adjudicació del servei esmentat.

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior, que es va fer en data < 5 NOVEMBRE 2024 >.
2. A continuació es procedeix a l'obertura i la lectura pública de les proposicions econòmiques i altres criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules de les empreses següents:
 1. < COM A CASA >
 2. < BERNALLEURE >
 3. < 7 I TRIA >
 4. < SERUNION >
3. < El/La president/a > obre un torn de preguntes i aclariments.
4. Un cop s'han llegit les ofertes econòmiques, es dona per finalitzada la lectura pública i, en reunió interna, la Mesa valora dels criteris d'adjudicació automàtics, d'acord amb la fórmula següent:
preu més econòmic
----- x (punts)
oferta que s'ha de valorar



Acords

1. Establir per unanimitat, un cop valorades les ofertes, la puntuació total de les empreses que s'han admès a la licitació, segons es detalla en el quadre de puntuacions que s'incorpora a l'acta com a annex.
2. Requerir a l'empresa <COM A CASA>, amb NIF <B-67032573>, amb l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè presenti –dins del termini de 10 dies hàbils, que compten des del següent de la rebuda del requeriment– la documentació següent:
 - Justificant de la garantia definitiva.
 - Declaració de disposar efectivament dels mitjans que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (si escau).

Si no han aportat el RELI:

- **La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC** (capacitat d'obrar, representació, DNI de l'apoderat, NIF de l'empresa, solvència, etc.).
- *(Si és el cas) Altra documentació que s'hagi demanat en l'apartat N del quadre de característiques del PCAP.*

Si no s'ha autoritzat en l'apartat G.c) del quadre de característiques del PCAP:

- Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
 - Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat.
 - Alta i darrer rebut de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
 - Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
3. Si el licitador/a esmentat anteriorment presenta la documentació requerida, proposar l'adjudicació del contracte al seu favor, amb un termini d'execució de <15 DIES>, per un import unitari de <6,63> euros/<140>, que comporta un import <165219'60> (total/màxim) de <165219'60> euros, IVA exclòs (<173194'0> euros, IVA inclòs), atès que <és l'empresa que ha obtingut la puntuació més alta>.

Finalment, <el/la president/a> aixeca la sessió, de la qual, com a <secretari/ària>, estenc aquesta acta.

<El/La secretari/ària>

Vist i plau
El/La president/a> de la Mesa de Contractació

Signatura

Signatura