

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE PATIS ESCOLARS OBERTS ALS CENTRES EDUCATIUS DE CERDANYOLA DEL VALLÈS DURANT LES VACANCES ESCOLARS D'ESTIU DELS CURSOS 24-25, 25-26 I 26-27.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei d'obertura, tancament, supervisió i dinamització educativa dels patis de sis escoles de Cerdanyola del Vallès (Escola Municipal La Sínia, Escola Les Fontetes, Escola Sant Martí, Escola Turó de Guiera, Escola Saltells i Escola Xarau). El període d'obertura d'aquests sis patis és de dilluns a diumenge durant el període de vacances escolars d'estiu dels cursos 24-25, 25-26 i 26-27. Els patis estaran dinamitzats per un equip de monitors i/o monitores de lleure seleccionat i contractat per l'empresa adjudicatària d'aquest servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que en els sis patis oberts hi hagi la presència d'un monitor/a de lleure que faci l'obertura i tancament de l'espai, així com la supervisió i dinamització de les activitats i jocs que es duiguin a terme durant l'horari d'obertura del pati. També s'aprofitarà la presència d'aquests professionals per a detectar, si fos el cas, possibles problemàtiques socials que permetessin a l'Ajuntament iniciar i coordinar accions comunitàries al respecte.

L'objectiu és que el monitor/a de lleure esdevingui un agent de referència del pati i que contribueixi amb la seva presència a generar una sensació d'acollida, que fomenti el joc lliure, que el control i dinamitzi quan sigui necessari i que distribueixi l'espai disponible de manera adequada entre infants, joves i famílies amb criatures més petites.

Així, el projecte es fonamenta en el treball de tres eixos que són complementaris entre sí: l'obertura i tancament dels patis, la dinamització educativa del seu espai i la detecció de necessitats socioeducatives.

Tot seguit s'especifica més concretament el servei requerit, tenint en compte aquests tres eixos de treball:

1. Obertura i tancament dels patis:

Els sis patis implicats en aquest projecte s'obriran excepcionalment durant el període de vacances escolars d'estiu un total aproximat de 216,5 hores per cada pati. La relació de centres educatius participants, així com l'horari d'obertura i tancament dels patis estan indicats en l'annex 1 d'aquest plec. Cal tenir present que aquests horaris es poden veure modificats en funció de les necessitats del Servei municipal d'Educació i dels sis centres educatius implicats.

El nombre de patis oberts a la ciutat no variarà des del moment de l'inici del contracte i fins a la seva finalització.



2. *Dinamització educativa dels patis i els seus espais:*

El *Projecte Patis Oberts als centres educatius* busca generar un espai compartit en què tota l'acció educativa pivota al voltant del pati. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària proposarà la dinamització dels diferents espais disponibles alhora que vetlla pel compliment de les normes d'ús i també de les normes d'organització i funcionament de cada centre educatiu amb pati obert.

Les propostes i activitats de dinamització educativa que es duuguin a terme als patis han de respondre als objectius següents:

- Promoure el desenvolupament de valors i actituds com ara el respecte envers l'espai, les persones i els materials. També, la cooperació i la responsabilitat individual i compartida per part dels infants, adolescents i altres persones usuàries de l'espai.
- Fomentar, des del joc compartit com a font d'aprenentatge personal i col·lectiu, la convivència i la cohesió social a la ciutat a partir d'activitats on s'impulsin el joc, l'activitat física i l'esport, el plaer per la lectura, les arts plàstiques, etc. Tot plegat, des de la vessant del diàleg i el valor de la diversitat.

3. *Prevenició i detecció de necessitats socials:*

El *Projecte Patis Oberts als centres educatius* entén la figura del monitor de lleure com a agent educatiu de referència, no només del pati, sinó també del barri i la ciutat. En aquest sentit, una de les seves competències serà la detecció de possibles incidències i/o casos que requereixin d'una intervenció socioeducativa específica. Aquestes incidències es traslladaran al/a la coordinador/a del projecte, qui ho posarà a mans del Servei municipal d'Educació per engegar les accions que siguin més adequades en cada situació.

Aquest servei implicarà la relació i la comunicació fluida i regular entre l'empresa adjudicatària i el Servei municipal d'Educació.

Tenint en compte les característiques d'aquest projecte, es concreten els CPV següents:

- 71242000-6 Elaboración de proyectos y diseños, presupuestos.
- 75110000-0 Servicios públicos generales.

2. OBJECTIUS

El *Projecte Patis oberts als centres educatius de Cerdanyola del Vallès* té com a objectius principals els següents:

- Optimitzar l'ús dels espais dels centres escolars del municipi, potenciant la seva vessant educativa i social, i fent possible un ús compartit i equilibrat del pati entre els diferents col·lectius i/o activitats.
- Donar una alternativa de lleure educatiu i saludable a infants, joves i les seves famílies que es pugui exercir de manera autònoma i lliure en un context segur i de proximitat.
- Promoure activitats de dinamització educativa de caràcter cultural, artístic, lúdic i esportiu des d'un plantejament de lleure educatiu, saludable i enriquidor.



- Fer una prevenció i /o detecció de possibles necessitats socials posades de manifest en el desenvolupament de les activitats als patis.
- Rendibilitzar els diferents recursos municipals.

3. ABAST DEL CONTRACTE

La finalitat d'aquest servei és oferir a la població infantil i jove més espais de lleure i de joc informal a la ciutat durant el període de vacances escolars d'estiu dels cursos 24-25, 25-26 i 26-27. L'objectiu és obrir un total de sis patis escolars corresponents a l'Escola Municipal La Sínia, Escola Xarau, Escola Saltells, Escola Sant Martí, Escola Turó de Guiera i Escola Les Fontetes per promoure'ls com a un espai obert de convivència i de joc compartit dinamitzat per un equip de monitors i/o monitores de lleure.

4. DEFINICIÓ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

A cada pati hi haurà la presència permanent d'un monitor/a de lleure i un seguit de material lúdic i d'entreteniment (maletes pedagògiques), posat a disposició de les persones usuàries. L'empresa adjudicatària i, per extensió, l'equip de monitors/es de lleure, seran els encarregats de gestionar i vetllar per la dinamització, manteniment i salvaguarda d'aquest material. Les maletes pedagògiques, així com tots els materials que contenen, són propietat del Servei municipal d'Educació, i caldrà retorna-les-hi en perfectes condicions en acabar el servei. En cas de pèrdua o desperfecte d'algun material, l'empresa adjudicatària haurà de fer-ne la substitució pertinent.

Els patis obriran les seves portes en els períodes de vacances escolars descrits anteriorment, i l'horari serà de dilluns a divendres de les 17.30h a les 20.30h i els caps de setmana de les 17.30h a les 21h. Aquest calendari també contempla l'obertura dels patis en dies festius.

Tant la relació d'escoles amb pati obert com els aspectes relatius al seu funcionament, calendari i horari d'obertura poden veure's modificats en funció de les necessitats del servei i sempre d'acord amb el Servei municipal d'Educació i la comunitat educativa del centre o centres educatius en qüestió. Aquests canvis mai implicaran un increment, ni del nombre de centres educatius amb pati obert, ni tampoc de les hores de dinamització totals que s'hi destinin, a cada pati. Així, el total de patis escolars a obrir i dinamitzar al llarg de la prestació del servei d'aquest contracte serà d'acord amb allò que es concreta a l'Annex 1 d'aquest plec.

Característiques de les maletes pedagògiques

L'equip de monitors/es de lleure comptarà amb un seguit de materials (maletes pedagògiques) per a la dinamització del pati i per posar-lo a l'abast de les persones que en són usuàries, de l'espai.

Les maletes pedagògiques comptaran amb materials diversos mitjançant els quals es fomenta el gust per la lectura, el joc i l'activitat física, o les arts plàstiques. Més concretament, es comptarà amb:

- Maleta pedagògica de biblioteca: contes, còmics, novel·les breus juvenils.



- Maleta pedagògica d'esports tradicionals: pilotes de futbol, bàsquet, voleibol, pales per a esports de raqueta (tipus tennis platja) i pilotes toves d'iniciació esportiva (aptes per a l'ús dels infants més petits).
- Maleta pedagògica de jocs i esports alternatius: material per jugar al shuttleball, discos voladors, materials de circ i malabars, etc.
- Maleta pedagògica de jocs tradicionals: xarranca, gomes, cordes de saltar, bitlles, bales, etc.
- Maleta pedagògica de jocs de taula.
- Maleta pedagògica de dibuix i manualitats.

L'objectiu de les maletes pedagògiques és oferir una alternativa més de joc dins de l'espai del pati obert. Tot plegat, promovent activitats educatives diverses i adaptades a les diferents característiques, necessitats i interessos dels usuaris i usuàries de cada pati. Cal vetllar per materials que fomentin valors basats en la coeducació, la no violència i la inclusió, i que puguin ser emprades pels diferents agents i persones usuàries dels patis.

Les maletes tindran un sistema d'ús rotatiu setmanal mitjançant un calendari que es posarà a disposició i coneixement de les persones usuàries dels patis. El sistema de rotació es pot consultar a l'Annex 2 d'aquest plec.

Tant la coordinació com l'equip de monitors/es de lleure vetllarà pel manteniment i el bon ús dels materials. Les maletes pedagògiques romandran sempre als centres educatius corresponents i hauran de ser retornades a l'acabament del servei. En cas d'haver materials malmesos, aquests hauran de ser reposats per d'altres d'iguals o similars característiques i funcions com a màxim a l'acabament del servei.

L'organització, dinamització i/o rotació de les maletes pedagògiques es durà a terme en acord entre la coordinació de l'empresa adjudicatària i el Servei municipal d'Educació. Un cop iniciat el contracte, les activitats es programaran a proposta de l'empresa adjudicatària i amb el vistiplau del Servei d'Educació, que les haurà de valorar a la memòria justificada al final del servei. Cal recordar que serà necessari que les activitats proposades busquin, principalment:

- Promoure el desenvolupament de valors i actituds com ara el respecte envers l'espai, les persones i els materials, la cooperació i la responsabilitat individual i compartida per part dels infants, adolescents i altres persones usuàries de l'espai.
- Fomentar, des del joc compartit com a font d'aprenentatge personal i col·lectiu, la convivència i la cohesió social a la ciutat a partir d'activitats on s'impulsin el joc, l'activitat física i l'esport, el plaer per la lectura, les arts plàstiques, etc., tot plegat des de la vessant del diàleg i el valor de la diversitat.

Finalment, s'haurà de vetllar per la varietat i adequació de les activitats a les diferents situacions i usuaris, i caldrà mantenir una programació regular que permeti a joves i famílies amb infants el fet de preveure el tipus d'activitats que es faran als diferents Patis Oberts de la ciutat.



Perfils professionals, tasques a realitzar i funcions dels monitors/es de lleure en relació al contracte

En aquest apartat es detallen les tasques a desenvolupar per part de l'empresa adjudicatària, les funcions de la seva Coordinació i el perfil professional i funcions de l'equip de monitors/es de lleure que duran a terme la dinamització dels patis.

Perfil professional de l'equip de monitors/es de lleure:

Les sis persones que passin a formar part de l'equip de monitors/es de lleure que dinamitzaran els patis hauran d'acomplir els següents requisits mínims:

- Títol de Monitor/a d'activitats d'oci infantil i juvenil o equivalent.
- Experiència mínima d'un any en aquest àmbit.
- Experiència en les funcions i tasques que s'indiquen en aquest contracte.
- Domini alt de les llengües catalana i castellana a nivell escrit i parlat.
- Habilitats per a la dinamització de grups, capacitat de comunicació i empatia.
- Disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual que permet acreditar la manca de delictes d'aquest tipus.

Funcions de l'equip de monitors/es de lleure:

- *Funcions dels components de l'equip de monitors/es de lleure:*
 - o Obrir i tancar els patis en els horaris previstos i seguint els protocols establerts.
 - o Vetllar pel bon ús dels materials i de les instal·lacions del pati: lúdiques, esportives, espais per a infants petits i famílies, etc.
 - o Comunicar les incidències que es puguin produir als patis durant l'activitat.
 - o Comunicar, amb la periodicitat que s'acordi, el resum dels usos i activitats que s'estiguin fent dels patis: nombre de persones usuàries, franges horàries amb més o menys afluència, edats dels participants, tipus d'ús i activitats, entre d'altres indicadors que es puguin acordar amb la direcció i coordinació del projecte.
 - o Facilitar informació i contingut socioeducatiu i d'educació en valors en el moment d'obertura dels patis.
 - o Promoure i dinamitzar dinàmiques i accions de relació entre infants, joves i famílies que afavoreixin l'educació integral, la convivència i la cohesió social als barris.
 - o Potenciar la vessant educativa i social de la idea de Patis Escolars Oberts, fent possible un ús positiu i sense interferències del pati entre els diferents col·lectius i/o activitats que es puguin realitzar.

Lloc de prestació de servei

La prestació del servei es durà a terme als sis patis dels centres escolars implicats en el projecte (Annex 1). Les tasques de gestió i coordinació es realitzaran en les instal·lacions propietat de l'empresa adjudicatària.

Control i seguiment del servei



L'empresa adjudicatària seguirà en tot moment les directrius marcades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

S'establiran un mínim de dues reunions anuals de seguiment del contracte per garantir el correcte desenvolupament del servei. Aquestes reunions poden ser a iniciativa tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària. A les reunions de seguiment hi haurà d'assistir les persones representants de l'empresa adjudicatària i la persona referent tècnica del Servei d'Educació.

Empresa adjudicatària i responsable

Les tasques generals a complir per part de l'empresa adjudicatària són les següents:

- Garantir i controlar l'obertura i tancament dels sis patis escolars en els horaris establerts seguint els protocols i les normatives corresponents.
- Vetllar perquè les activitats i el joc que es dugui a terme als patis siguin compartits i esdevinguin una font d'aprenentatge personal i col·lectiu, de convivència i cohesió social.
- Impulsar i dinamitzar activitats en què es fomenti l'ús positiu del temps lliure a partir de propostes basades en el joc, l'activitat física i l'esport, la promoció de la lectura, la música i les arts plàstiques, etc. Tot plegat des d'una vessant educativa basada en el diàleg, el civisme i el valor de la diversitat.
- Vetllar pel material educatiu (maletes pedagògiques) posat a la seva disposició per part del Servei municipal d'Educació, substituir-lo per d'altre d'igual o de similars característiques en cas de deteriorament o pèrdua del primer, i ampliar les maletes amb el material addicional que escaigui.
- Garantir l'acolliment de les persones usuàries (infants, joves, famílies) a partir d'una actitud proactiva que fomenti els valors educatius associats a l'espai comú i compartit.
- Controlar i reportar el nombre de persones usuàries dels patis, les tendències d'ús dels diferents espais, així com el perfil d'usuaris per pati escolar obert i altres indicadors d'acord amb el Servei municipal d'Educació.
- Formar part, si escau, de les reunions amb el Servei municipal d'Educació, Serveis Socials i Joventut en cas de detecció d'incidències derivades de necessitats socioeducatives objecte d'intervenció.
- Disposar i aplicar els protocols de resolució d'incidències facilitats pel Servei municipal d'Educació, tant pel que fa a les incidències relacionades amb el manteniment de les instal·lacions de cada pati com en relació a la seguretat i convivència de les persones que en són usuàries.
- Incloure informació concreta en referència a la localització i característiques de les incidències, especialment aquelles qüestions relacionades amb les instal·lacions, mobiliari i/o altres materials de les instal·lacions escolars, acompanyant-les sempre de la seva descripció i d'una fotografia.
- Assignar un monitor/a de lleure a cadascun dels sis patis oberts. Les hores de dedicació de cada monitor/a seran les compreses entre l'hora d'obertura i l'hora de tancament del pati, que seran les pactades amb el Servei municipal d'Educació i que són les que consten en aquest plec.
- Proporcionar i assegurar la identificació de l'equip de monitors de lleure mitjançant una armilla identificativa que inclogui el nom del projecte imprès segons la normativa d'imatge i d'acord amb el Servei municipal d'Educació.



- Aportar quinzenalment informació escrita i visual sobre la tipologia d'activitats realitzades als patis per a la seva difusió i publicació en els canals institucionals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

L'empresa contractista, abans d'iniciar l'execució del contracte, haurà d'acreditar davant el responsable del contracte que reuneix totes aquestes condicions i que les persones implicades en el contracte disposen de la titulació i l'experiència requerides per a l'execució de les tasques encomanades amb la màxima qualitat i eficàcia. En cas que es produeixin canvis posteriors un cop iniciada l'execució del contracte, aquests hauran de ser comunicats i validats pel responsable del contracte.

En cas que l'adjudicatària sigui una persona jurídica, designarà una persona responsable del servei, que facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte (incloent adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per ser localitzada en horari laboral). Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària i la tècnica responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte per tractar qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

Entre les seves funcions, es troben també els següents:

- o Configurar l'equip humà de monitors/es de lleure destinats a l'obertura, tancament i dinamització educativa dels patis.
- o Elaborar documentació setmanal amb les incidències i els indicadors de cada pati i centre educatiu en format Excel per tal de poder-ne fer un seguiment quantitatiu i qualitatiu. Els indicadors que es tindran en compte per calcular els usuaris, les activitats i els usos del servei objecte de contractació es defineixen a continuació:
 - Usuaris dels patis: Nombre total de persones que accedeixen al pati durant l'horari d'obertura del mateix.
 - Tipologia d'activitats: Descripció de les activitats que es realitzen de manera dinamitzada cada dia.
 - Usos: Tipologia d'ús que es dona al pati per part dels usuaris, espais i activitats predominants, etc.
- o Comunicar les possibles incidències perquè centres educatius, el Servei municipal d'Educació, Servei d'Espais Públics i Seguretat Ciutadana i/o Policia Local i Mossos d'Esquadra hi tinguin accés (sempre que sigui necessari i que cada cas hagi estat validat prèviament pel Servei municipal d'Educació).
- o Establir i aplicar, d'acord amb el Servei municipal d'Educació, els protocols i circuits establerts per a la resolució de les incidències que es puguin produir durant el període d'obertura dels patis i que estiguin relacionades tant amb el manteniment d'instal·lacions com amb la seguretat i convivència de les persones usuàries.
- o Vetllar pel compliment de les normes d'ús de patis oberts d'acord amb el Servei municipal d'Educació i les direccions de centres educatius. Això inclou fer-ne el seguiment per garantir el seu compliment i aportar les propostes de millora que escaiguin.
- o Organitzar, si s'escau, activitats de cohesió i convivència als patis, especialment en el cas de detecció de necessitats relacionades amb l'ús i ocupació de l'espai, de relació entre les persones usuàries, i entre les persones usuàries i els monitors de lleure, etc.



- o Encarregar-se del retorn de les claus dels patis directament al Servei municipal d'Educació en el termini màxim de 15 dies a partir de la finalització del servei de cada curs escolar.
- o Lliurar la factura corresponent a les despeses del servei, dirigida al Servei municipal d'Educació, i en el termini màxim de 15 dies a partir de la finalització del servei de cada curs escolar.
- o Elaborar una memòria final del servei i lliurar-la en el termini màxim de finals del mes d'octubre del curs escolar següent.
- o Mantenir una comunicació regular amb el Servei d'Educació municipal a l'inici, desenvolupament i finalització del servei.

Certificat de delictes sexuals

Tal i com s'ha informat en línies anteriors, caldrà disposar del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual que permet acreditar la manca de delictes d'aquest tipus.

Mesures en cas de vaga general

En el cas de vaga general, l'empresa adjudicatària haurà d'avisar, amb anticipació, a la persona referent del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Annex 1.- Escoles amb patis a obrir i dinamitzar al llarg de la prestació del servei d'aquest contracte

Escola	Adreça postal i electrònica
Escola Sant Martí	Av. de Sant Iscle, 1-3 Telèfon: 93 692 08 81 a8028746@xtec.cat
Escola Les Fontetes	C. Greco, 2 Telèfon: 93 692 21 70 a8028746@xtec.cat
Escola Saltells	Av. Roma, 57 Telèfon: 93 692 45 50 a8038351@xtec.cat
Escola Turó de Guiera	C. Anselm Clavé, 32 Telèfon: 93 580 20 72 a8053650@xtec.cat
Escola Xarau	C. Santa Anna, 65 Telèfon: 93 692 64 04 a8038351@xtec.cat
Escola Municipal La Sínia	C. La Sínia, 13 93 580 88 88 escolalasinia@cerdanyola.cat



Annex 2.- Sistema de rotació de les maletes pedagògiques

MES	SETMANA	ESCOLES					
		Escola Sant Martí	Escola Les Fontetes	Escola Saltells	Escola Turó de Guiera	Escola Xarau	Escola M. La Sínia
Juny/Juliol	24/06-30/06	1	2	3	4	5	6
	01/07-07/07	6	1	2	3	4	5
	08/07-14/07	5	6	1	2	3	4
	15/07-21/07	4	5	6	1	2	3
	22/07-28/07	3	4	5	6	1	2
Juliol/Agost	29/07-04/08	2	3	4	5	6	1
	05/08-11/08	1	2	3	4	5	6
	12/08-18/08	6	1	2	3	4	5
	19/08-25/08	5	6	1	2	3	4
	26/08-31/08	4	5	6	1	2	3

- 1.- Maleta pedagògica de biblioteca
- 2.- Maleta pedagògica d'esports tradicionals
- 3.- Maleta pedagògica de jocs i esports alternatius
- 4.- Maleta pedagògica de jocs tradicionals
- 5.- Maleta pedagògica de jocs de taula
- 6.- Maleta pedagògica de dibuix i manualitats

