DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA ACREDITADA EN L’ACORD MARC I AUTORITZACIÓ DE L’EMPRESA PER A L’OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l’expedient de contractació: IT-2024-1493

Objecte del contracte: Contractació del subministrament de material d’oficina per a la Direcció General de la Policia del Departament d’Interior, per al quart trimestre de l’any 2024 basat en l’Acord Marc per al subministrament de material d’oficina (Exp. CCS 2023 10)

􀀧􀁈􀁖􀁓􀁕􀁰􀁖􀀃 􀁇􀁈􀀃 􀁖􀁈􀁗􀁝􀁈􀀃 􀁄􀁑􀁜􀁖􀀃 􀁇􀁈􀀃 􀁉􀁘􀁑􀁆􀁌􀁒􀁑􀁄􀁐􀁈􀁑􀁗􀀃 􀁰􀁖􀀃 􀁑􀁈􀁆􀁈􀁖􀁖􀁄􀁕􀁌􀀃 􀁄􀁑􀁄􀁕􀀃 􀁉􀁈􀁗􀀃 􀁕􀁈􀁓􀁒􀁖􀁌􀁆􀁌􀁹􀀃 􀁇􀁈􀀃 􀁐􀁒􀁅􀁌􀁏􀁌􀁄􀁕􀁌􀀃

􀁒􀁓􀁈􀁕􀁄􀁗􀁌􀁘􀀏􀀃􀁈􀁑􀀃􀁆􀁒􀁑􀁆􀁕􀁈􀁗􀀃􀁇􀁈􀀃􀁏􀁈􀁖􀀃􀁆􀁄􀁇􀁌􀁕􀁈􀁖􀀃􀁇􀁈􀁏􀁖􀀃􀁏􀁏􀁒􀁆􀁖􀀃􀁇􀁈􀀃􀁗􀁕􀁈􀁅􀁄􀁏􀁏􀀃􀁔􀁘􀁈􀀃􀁈􀁖􀀃􀁙􀁄􀁑􀀃􀁉􀁈􀁑􀁗􀀃􀁐􀁄􀁏􀁅􀁰􀀑􀀃􀁥􀁖􀀃􀁓􀁈􀁕􀀃􀁄􀁔􀁘􀁈􀁖􀁗􀀃

􀁐􀁒􀁗􀁌􀁘􀀃 􀁔􀁘􀁈􀀃 􀁰􀁖􀀃 􀁑􀁈􀁆􀁈􀁖􀁖􀁄􀁕􀁌􀀃 􀁓􀁕􀁒􀁊􀁕􀁄􀁐􀁄􀁕􀀃 􀁏􀁄􀀃 􀁆􀁒􀁐􀁓􀁕􀁄􀀃 􀁇􀁈􀀃 􀁑􀁒􀁘􀀃 􀁐􀁒􀁅􀁌􀁏􀁌􀁄􀁕􀁌􀀏􀀃 􀁈􀁑􀀃 􀁄􀁔􀁘􀁈􀁖􀁗􀀃 􀁆􀁄􀁖􀀃 􀁆􀁄􀁇􀁌􀁕􀁈􀁖􀀃

􀁒􀁓􀁈􀁕􀁄􀁗􀁌􀁙􀁈􀁖􀀏􀀃

El senyor/a ............................................................. com apoderat/ada de l’empresa

......................................., amb NIF núm declara sota la seva responsabilitat

que l’empresa a la qual representa, com a licitadora d’aquesta contractació:

1. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l’Administració, ja que, tenint capacitat d’obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb el sector públic (art. 71.1 LCSP) ni amb les Administracions Públiques (art. 71.2 LCSP).
2. Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va presentar en la documentació acreditada en l’Acord marc per al subministrament de material d’oficina (Exp. CCS-2023-10).
3. Que els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d’avui. La data de l’escriptura d’apoderament és......, el número de protocol és i el nom

del notari és.....

1. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social.
2. Que coneix i accepta incondicionalment les previsions de l’Acord marc.
3. Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s’escau, els posteriors tràmits d’adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

...................................................

1. Que autoritza al Departament d’Interior a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l’adjudicació del contracte. En concret, a obtenir els certificats següents:
	1. Certificat positiu de l’Agència Estatal d’Administració Tributària acreditant que l’empresa es troba al corrent d’obligacions tributàries.
	2. Certificat de l’Agència Estatal d’Administració Tributària relatiu a l’impost d’activitats econòmiques.
	3. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l’empresa amb la Seguretat Social.
	4. Certificat positiu acreditatiu que l’empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l’Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. Que adjunta l’oferta econòmica sol·licitada.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració. Localitat i data

Signatura del/de la representant legal Segell de l’empresa