



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SERVEIS**

**SERVEI DE TRANSPORT, LLIURAMENT MUNTATGE/DESMUNTATGE I INSTAL·LACIÓ
A DOMICILI DELS PRODUCTES DE SUPORT DEL SERVEI DE TERÀPIA
OCUPACIONAL I PRODUCTES DE SUPORT -BAT-**

CONTRACTE RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL

Expedient X2024000362

OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte regular el servei de transport i lliurament, així com el muntatge i desmuntatge i instal·lació al domicili dels productes de suport del Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport -BAT- (en endavant i indistintament també BAT) en l'àmbit d'Osona, del Lluçanès, de la Garrotxa, del Ripollès i del Berguedà, prèviament prescrits pel personal tècnic del servei i preparat des del magatzem on estan ubicats el productes.

Aquest servei també inclou els aspectes de planificació i programació dels transports, aspectes de revisió d'estat dels productes i utilització de les eines TIC determinades per la gestió del BAT.

JUSTIFICACIÓ I ANTECEDENTS

El Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport -BAT- mancomanat entre el Consorci Osona de Serveis Socials, Consorci de Benestar Social del Ripollès i Consorci d'acció Social de la Garrotxa entès com un servei, les intervencions del qual és realitzen a la llar de la persona i família, coordinat amb els diferents professionals i institucions dels àmbits social i sanitari de les comarques d'Osona, del Lluçanès, la Garrotxa, el Ripollès i el Berguedà, i dirigit a valorar les necessitats, planificar i intervenir amb estratègies relacionades amb els productes de suport (facilitant-ne l'accés i l'entrenament), les adaptacions de l'entorn físic domiciliari, orientació/assessorament en el maneig i cura de persones en situació de dependència i promoció d'actituds i entorns afavoridors de l'autonomia i prevenció de riscos.

Per la prestació d'aquest servei és necessari contractar el servei de transport i lliurament, així com el muntatge i desmuntatge i instal·lació al domicili transport de les entregues i recollides dels productes de suport del Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport (BAT) als domicilis de les persones ateses pel servei.

D'acord amb el que preveu la Disposició addicional 4rta de la Llei 9/2017 de 18 de novembre de contractes del sector públic, es reserva la participació en el procediment d'adjudicació d'aquest contracte a Centres Especials de Treball (CET) degudament qualificats com a tals i inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya (o en Registre similar d'altres comunitats autònomes).



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

DESCRIPCIÓ I ABAST DELS TREBALLS

Fer la planificació i programació dels transports a realitzar

Un cop es té la informació dels transports que s'han de realitzar, cal trucar a les persones/famílies beneficiàries del servei per acordar dia i hora d'entrega i/o recollida del material i fer el registre al programa informàtic.
En cap cas es farà cap transport sense la programació prèvia del mateix

Recollir el material del magatzem i fer l'entrega als domicilis de les persones/famílies beneficiàries del servei

- El material serà preparat, en funció de la programació del transport, al magatzem central des d'on es transportarà als domicilis pertinents.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mitjà de transport adequat i amb capacitat per portar grans volums.
- Per la realització del servei es comptarà amb un vehicle de transport amb conductor i acompanyant quan el muntatge requereixi de dues persones.
- Els horaris de recollida i retorn del material al magatzem són de dimarts a divendres de 10h a 13h i de 15 a 16h.
- En cas que es modifiqués aquest horari dins la vigència del contracte, s'avisarà a l'empresa adjudicatària a fi de poder adaptar-s'hi.

Instal·lar en el lloc pertinent i fer el muntatge dels productes de suport que ho requereixin

Hi ha una sèrie de productes (*s'especificarà a l'annex 1*) que caldrà:

- a) Instal·lació: Posar el producte de suport en espais concrets dels domicilis de manera correcta.
 - b) Muntatge: Altres productes caldrà realitzar un muntatge ja que es duran desmuntats per facilitar el transport i manipulació. En aquest cas s'especificarà nombre de persones necessàries per a un muntatge segur.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les eines i material necessaris per poder dur a terme les tasques de muntatge correctament
 - En els casos de llits i grues s'haurà de fer una breu explicació del funcionament bàsic dels aparells (comandament i càrrega de bateries). En cap cas de la funcionalitat de l'aparell vers la persona

Recollir el material dels domicilis de les persones/famílies beneficiàries del servei magatzem i fer el retorn al magatzem

- Es retornarà el material, prèviament prestat, al magatzem central per a la seva revisió i posta a punt per al proper préstec.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un mitjà de transport adequat i amb capacitat per portar grans volums.
- Per la realització del servei es comptarà amb un vehicle de transport amb conductor i acompanyant quan el muntatge requereixi dues persones.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

Fer la revisió i registre informàtic de l'estat dels productes de suport en el moment en que es faci la recollida i posterior retorn al magatzem (Check-list de recollida)

Abans de fer el retorn al magatzem caldrà tenir el registre de l'estat del producte/s recollit/s per agilitzar el seu pas als procediments de manteniment i neteja ordinaris directament o bé a reparació

Fer la desinstal·lació i desmuntatge pertinents dels productes dels domicilis per al seu retorn al magatzem

Hi ha una sèrie de productes (*s'especificarà a l'annex 1*) que han estat instal·lats prèviament en espais concrets dels domicilis que caldrà desinstal·lar-los correctament. Altres productes caldrà realitzar un desmuntatge ja que es duran desmuntats per facilitar el transport i manipulació

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les eines i material necessaris per poder dur a terme les tasques de desmuntatge correctament.

Fer la recollida de material de donació (particular /institucional) i dur-lo al magatzem

En alguns casos, caldrà anar a buscar material de donació que passarà a forma part de l'estoc del servei. Podrà ser a nivell particular (domicilis) o bé institucional (residències, centres de salut,...)

Utilització del recurs informàtic per a la gestió del servei contractat

Utilització del programa informàtic vigent per la gestió del servei. El Consorci d'Osona de Serveis Socials proporcionarà l'accés al programa.

- Registre de les dates d'entrega i recollida dels productes de suport
- Realització de comprovació del material ("*Check List*") a l'hora de fer la recollida dels productes de suport
- Gestió dels albarans d'entrega i recollida dels productes de suport, per ser signats per la persona beneficiària o la persona designada per la persona beneficiària
- Caldrà disposar del/s suport/s informàtic/s adequat/s (tauleta, mòbil) per poder:
 - Gestionar la comprovació del material ("*Check List*") a l'hora de fer la recollida dels productes de suport en el mateix moment de la recollida.
 - Realitzar les tasques pertinents de manera remota en cas de necessitat

Informar immediatament de les incidències que puguin sorgir en la realització del servei (anul·lacions de darrera hora, canvis en el pla previst,...) segons el protocol previst

Qualsevol incidència o variació del pla de transport previst hauran d'informar-se al personal responsable del BAT mitjançant el canal establert.



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

SEGUIMENT DELS TREBALLS

Per realitzar el seguiment dels treballs s'utilitzaran els indicadors d'activitat que es relacionen.

Indicador 1: N° de dies entre la data d'assignació del/s producte/s de suport i la data d'entrega ordinària

Descripció: Temps transcorregut en el procediment d'entregues ordinàries.

Objectiu: Mitjana anual no superior a 7 dies hàbils.

Indicador 2: N° de dies entre la data de petició de retorn del/s producte/s de suport i la data de recollida ordinària

Descripció: Temps transcorregut en el procediment de recollides ordinàries

Objectiu: Mitjana anual no superior a 7 dies hàbils.

RESPONSABILITATS DEL CONSORCI OSONA DE SERVEIS SOCIALS

Valorar les necessitats de les persones i decidir els productes de suport més adequat.
Facilitar les dades personals i domicili i referència i informacions de les característiques del producte que s'ha d'entregar.
Centralitzar la gestió de les incidències que puguin sorgir en la realització del servei (anul·lacions de darrera hora, canvis en el pla previst,...)
Organitzar dos cops l'any, formació específica sobre el camp de coneixement i àmbit d'actuacions del BAT que s'orientin a la major qualitat del servei

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
L'adjudicatari es compromet a respectar les directrius que marqui el Consorci Osona de Serveis Socials.
Correspon al Consorci Osona de Serveis Socials la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual, ...) derivada de la prestació del servei o la que resulti.
L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i professionalitat i assumir, entre d'altres, les obligacions següents

GESTIÓ DELS HORARIS

- La dedicació serà d'un total de entre 40 hores setmanals per part del personal que farà els transports i de 20 hores setmanals de gestió tècnica/administrativa.
- Es preveu que el servei es pugui donar durant tot l'any de dilluns a divendres excepte festius i caps de setmana.
- L'horari contemplarà dedicació de matí i tarda



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

Dins l'horari es preveu la realització tant de les tasques de planificació dels serveis com del propi transport dels productes de suport.

EQUIP HUMÀ

- El dimensionat de l'equip humà ha d'estar d'acord amb les necessitats a l'hora de fer el transport del productes de suport tenint en compte les mesures de seguretat laboral.
- El personal que presti el servei ha de portar en un lloc visible del seu vestuari una targeta on s'identifiqui l'empresa adjudicatària juntament amb la informació del Consorci Osona de Serveis Socials i el Servei de Teràpia Ocupacional i Productes de Suport -BAT-
- El vestuari s'adaptarà a les mesures de seguretat exigides per llei
- El personal realitzarà, dos cops l'any, la formació específica sobre el camp de coneixement i àmbit d'actuacions del BAT, organitzada des del propi BAT.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei que actuarà de enllaç directe amb els responsables del servei BAT en tasques de coordinació per programacions de transports, gestió de incidències,...

CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Consorci Osona de Serveis Socials, en exercir les tasques de control, pot exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre de l'execució d'allò pactat en el cas que l'empresa adjudicatària incorri en actes i/o omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei.

A efectes del control i seguiment del servei realitzat, l'empresa adjudicatària i el responsable del BAT es reuniran trimestralment, o si s'escau en freqüència més alta, per avaluar el grau de compliment del contracte.

11. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

12. RESPONSABILITAT

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui partir i/o ocasionar, per qualsevol causa.
A tal efecte l'adjudicatari està obligat a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos per un mínim de 300.506,05 euros i 100.000 euros per víctima, havent de presentar anualment el justificant d'estar al corrent del seu pagament.

13. PENALITATS

En cas de demora del termini total o parcial, o d'incompliment parcial de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista: Les penalitats diàries previstes a l'article 193 de la LCSP en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs

Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, incompleix parcial o totalment l'execució de les prestacions definides en el contracte, en cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment de les condicions especials d'execució o de



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

les obligacions indicades en els plecs, s'imposaran penalitats de fins al 5% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents: L'existència de intencionalitat o reiteració.

- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
 - La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.
- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:
- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu anual del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

14. DURADA DEL CONTRACTE

S'estableix que la durada del contracte serà d'un any i es podrà prorrogar anualment. El contracte tindrà una durada màxima, incloses pròrrogues, de dos anys.

15. ANNEX 1

Productes de suport que s'hauran de transportar, necessitats de muntatge i necessitats d'instal·lació

Descripció del producte de suport	Necessitat de muntatge/desmuntatge de peces	Necessitat d'instal·lació	Nombre de persones
1. Barana de llit	SI	SI	1
2. Bastó / Crossa	NO	NO	1
3. Cadira amb inodor	NO	NO	1
4. Cadira de bany	NO	NO	1
5. Cadira de vàter i bany amb rodes	NO	NO	1
6. Cadira de banyera	NO	SI	1
7. Cadira de rodes auto propulsable	NO	NO	1
8. Cadira de rodes no auto propulsable	NO	NO	1
9. Cadira de rodes elèctrica	NO	NO	1
10. Cadira transferència ambulància	NO	NO	1
11. Cadira multifunció	NO	NO	1
12. Caminador amb rodes	NO	NO	1
13. Caminador fixa	NO	NO	1
14. Coixí antiescares per cadira de rodes	NO	NO	1
15. Disc giratori de transferències	NO	NO	1
16. Elevador de vàter	NO	SI	1
17. Grua de bipedestació	NO	NO	2



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



Consell
Comarcal
d'Osona

18. Grua de sedestació	NO	NO	2
19. Llit articulat amb carro elevador	SI	SI	2
20. Llit articulat amb alçada regulable	SI	SI	2
21. Sobrematalàs d'aire amb compressor	NO	SI	1
22. Matalàs de viscoelàstica	NO	SI	1
25. Silló reclinable	NO	NO	2
26. Tamboret/banqueta de bany	NO	NO	1
27. Taula de banyera	NO	SI	1
28. Trapezi	SI	SI	1
29. Verticalitzador	NO	NO	2