

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ I DE VIGILÀNCIA I PROMOCIÓ DE LA SALUT PER A L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la contractació d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància i promoció de la salut per tot el personal de l'Ajuntament de Roda de Ter.

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'article 40.2 de la Constitució espanyola encarrega als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, que vetllin per la seguretat i la higiene en el treball. Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de dur a terme una política de protecció de la salut dels treballadors mitjançant la prevenció dels riscos derivats de la seva feina i estableix en aquesta Llei la seva base fonamental.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, té l'objectiu de promoure la seguretat i la salut dels treballadors per mitjà de l'aplicació de mesures i del desenvolupament de les activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys, amb la possibilitat de prorrogar-lo de forma expressa per dues anualitats més (2+1+1), a comptar des de la data d'inici d'execució del servei que s'indiqui en el contracte, que en cap cas podrà ser superior a un mes des de la data de formalització.

4. DESTINATARI

Tots els empleats i empleades públiques de l'Ajuntament de Roda de Ter: 65 treballadors estructurals, repartits en 14 dependències municipals, següents:

CENTRES DE TREBALL	ADREÇA
Oficines centrals	Pl. Major, 4
Can Planoles	c/Ramon Martí, 42
Pavelló	av. Tecla Sala, s/n
Can Vinyets	pl. Major, 10

Escola de Música	av. Tecla Sala, 35
Llar d'Infants	c/Bonamic, 34
Museu de l'Esquerda	av. Pere Baurier
Piscines municipals	pg. de la Generalitat, s/n
Biblioteca	c/Bac de Roda, 1
CEIP Mare Dèu verge Sòl del Pont	c/Escoles, 2
CEIP Emili Teixidor	c/Pèlics, 2
Brigada d'obres	pl. Major, 4
Teatre Eliseu	c/Bac de Roda, 1
L'espai	av. Diputació, 7

5. SERVEIS A PRESTAR

5.1. ESPECIALITAT SEURETAT EN EL TREBALL

En compliment de les seves obligacions com a servei de prevenció aliè aquest es farà càrrec de la documentació següent:

1. Redacció de Pla de Prevenció. Incloent en el mateix:

- Proposta política preventiva.
- Proposta d'objectius preventius periòdics.
- Proposta de definició de funcions i responsabilitats del diferent personal.
- Procediment operatiu per a la gestió de la Prevenció.

Tot l'assessorament en el disseny, implantació i aplicació del Pla de Prevenció.

2. Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció. Al inici de cada any el servei de prevenció realitzarà una visita per tal de valorar el compliment normatiu i per tant valorar el correcte funcionament del sistema de prevenció de cada lloc de treball. Aquesta valoració es realitzarà comprovant els ítems d'obligat compliment i es verificarà si cada organisme els compleix, realitza un compliment parcial o no es constata el compliment d'aquest. D'aquesta valoració s'emetrà l'informe corresponent que serà presentat a l'Ajuntament i permetrà generar la Programació anual d'activitats preventives per tal de donar solució als incompliments detectats.

3. Avaluació de riscos de tots els llocs de treball i tasques de l'empresa, incloent riscos que tenen un origen en la seguretat, en la higiene industrial, en la ergonomia i en la psicosociologia. S'inclouran els riscos que afectin a la maternitat i treballadors especialment sensibles i es determinaran aquelles operacions en que és necessari la presència d'un Recurs Preventiu. Es revisarà de forma periòdica i sempre i quan es

produeixin accidents. En aquells casos en que l'avaluació inicial de risc així ho requereixi es realitzaran avaluacions específiques de risc.

4. Planificació i control de l'activitat preventiva. Derivat de les avaluacions de riscos es facilitarà un document de Planificació que permetrà planificar la seva resolució indicant terminis, responsables i mitjans. Es realitzarà així mateix un informe de Seguiment de la planificació en el quals s'avaluarà el compliment de la mateixa per part de l'empresa.

5. Informació als treballadors. El servei de prevenció aportarà fitxes informatives adreçades a que cada treballadors dels diferents llocs de treball rebi una informació individualitzada sobre els riscos i les mesures preventives a adoptar al seu lloc de treball.

6. Formació dels treballadors: elaborar un Pla de formació als treballadors i impartir la formació prevista en aquest Pla de formació.

7. Mesures d'emergència. El servei de prevenció revisarà i redactarà en aquells casos en que no es disposi les mesures i/o Plans d'emergència dels diversos centres de treball participant i coordinant els processos d'implantació i manteniment dels mateixos. El servei de prevenció en el procés de desenvolupament del simulacre participará en la preparació del mateix i realitzarà un informe final de conclusions. Es realitzaran basant-se en la normativa d'aplicació en cada cas.

8. Estudis específics. Quan sigui necessari es realitzaran estudis específics sobre seguretat industrial entre altres: instal·lacions de protecció contra incendis, riscos elèctrics, seguretat en obres de construcció, senyalització de seguretat,

9. Aportació de documentació de recolzament com:

- Actes de nomenament de recursos preventius.
- Actes de nomenament de delegats de prevenció.
- Actes de constitució del Comitè de seguretat i salut.
- Model d'acta periòdica de les reunions del Comitè de seguretat i salut.
- Models de comunicació treballador – entitat dels riscos i propostes de millora.

Tota la documentació que es presenti es facilitaran en format digital i degudament signat, excepcionalment es permetrà el seu lliurament en paper, degudament signat i autènticat.

5.2. ESPECIALITAT HIGIÈNE INDUSTRIAL

1. Diagnòstic dels riscos higiènics / Enquesta higiènica, mitjançant l'avaluació de riscos: es determinarà els contaminants presents en el lloc de treball .
2. Planificació de les actuacions preventives derivades dels riscos identificats en el diagnòstic.
3. Programació de les activitats en l'especialitat d'Higiene Industrial
4. Avaluació dels riscos a curt i llarg termini a partir de les condicions ambientals i llur comparació amb els valors màxims o mitjans previsibles. Per això es realitzaran les mesures sobre contaminants químics, físics i biològics necessaris
5. Informació als treballadors sobre els riscos en els seus llocs de treball
6. Seguiment i valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa.
7. Memòria anual integrada d'activitats

5.3. ESPECIALITAT ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA

Les activitats bàsiques en aquesta disciplina han de ser :

1. Identificació i avaluació dels factors de risc que puguin afectar la ergonomia i psicosociologia dels treballadors.
2. Planificació i programació de les activitats en l'especialitat d'Ergonomia i psicosociologia aplicada
3. Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'empresa
4. Memòria anual d'activitats

Les avaluacions psicosocials han d'incloure:

1. Càrrega mental: Conjunt de requeriments mentals, cognitius o intel·lectuals a què es veu sotmès el treballador al llarg de la jornada laboral.
2. Autonomia temporal: Discreció concedida al treballador sobre la gestió del seu temps de treball i descans.
3. Contingut del treball: Grau en què el conjunt de tasques que compleix el treballador activen una certa varietat de capacitats humanes, responen a una sèrie de necessitats i expectatives del treballador i permeten el desenvolupament psicològic dels treballadors.
4. Supervisió - Participació: Grau d'autonomia en les decisions del treballador.
5. Definició de rol: Comportament esperat de l'individu o treballador dins de l'organització en funció de les demandes del treball.
6. Interès pel treballador: Grau en què l'empresa mostra preocupació de caràcter personal i a llarg termini pel treballador.
7. Relacions personals: Mesura la qualitat de les relacions personals dels treballadors a partir de la possibilitat d'aquests per poder comunicar-se i les relacions existents entre els diferents grups.

5.4. MEDICINA DEL TREBALL

En compliment de les seves obligacions com a Servei de prevenció aliè aquest es farà càrrec de la següent documentació:

1. Redacció de Planificació de Vigilància de la salut que inclou:
 - Disseny activitats sanitàries tant de caràcter individual com col·lectiu.
 - Determinació del model o protocol de vigilància mèdica aplicar en els diferents llocs de treball.
 - Indicació de en quins casos els reconeixements poden o no ser considerats coma obligatoris (Art. 22 de la llei 31/95)
 - Recomanació en quan a la periodicitat de la realització dels reconeixements.
 - Recomanació en quan a vacunació requerida en funció del risc per a cada lloc de treball.
2. Documentació derivada dels exàmens de salut:

- Informe detallat de les exploracions realitzades i les troballes efectuades. En sobre tancat confidencial per al treballador. Cal destacar com s'indicarà posteriorment que es dona com a opció que cada treballador disposi del seu reconeixement *on line*. El lliurament dels resultats dels exàmens de salut als treballadors i a l'empresa es farà en un termini màxim de 30 dies posterior a la seva realització.
- Certificats individuals de qualificacions d'aptitud dels reconeixements efectuats. Inclouen : Nom i cognoms, NIF, lloc de treball, data del reconeixement mèdic, models o protocols aplicats, tipus de reconeixement (inicial, periòdic, etc), periodicitat recomanada, aptitud, segell i signatura del metge.

3. Estudis Epidemiològics – Vigilància col·lectiva de la salut:

Aquests informes s'entregaran amb una periodicitat mínima anual i son elaborats a partir dels resultats dels reconeixements mèdics realitzats. Es tracta d'un document que es lliura a la finalització de les activitats concertades i que inclou un anàlisi estadístic dels principals paràmetres d'anàlisi.

6. PROFESSIONALS

L'equip tècnic haurà d'estar format com a mínim per:

- Un tècnic de prevenció de riscos laborals que realitzarà la funció pròpia d'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals i que realitzarà les activitats en aquest àmbit: disseny, coordinació i implantació dels plans de prevenció, avaluació dels factors de risc, informació, formació i instrucció dels treballadors, vigilància de la salut laboral, establiment i actualització dels plans d'emergència i primers auxilis.

La formació requerida és Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.

- L'equip mèdic haurà d'estar format com a mínim per:
 - Dos infermers/es per realitzar els reconeixements laborals dels treballadors/es. Aquesta activitat facultativa serà desenvolupada d'acord amb la normativa vigent en el moment. La titulació exigida és Titulat o Grau universitari, Infermer/a diplomada i/o especialista en Infermeria del Treball.
 - Un metge/essa, el qual realitzarà els reconeixements mèdics laborals dels

treballadors/es. També assessorarà a la corporació en temes de medicina laboral. Aquesta activitat serà desenvolupada d'acord amb la normativa vigent en cada moment. La formació requerida és Titulat universitari o Grau en Medicina

7. ACTIVITATS FORMATIVES I DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

1. Itineraris formatius: incorporació en el contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament, d'itineraris formatius en prevenció ajustats a col·lectius específics, com per al personal de brigada, educadors/es infantils, personal d'atenció ciutadana, policia local, personal d'oficines, etc.

Entenem per itinerari formatiu el conjunt d'accions formatives necessàries i que es complementen entre si, per desenvolupar totes les funcions d'un lloc de treball amb seguretat.

2. Promoció de la salut: incorporació en el contracte, sense cost addicional, sessions informatives i/o divulgatives nutricionals vinculades amb la promoció de la salut a la feina, així com en relació als hàbits saludables que puguin contribuir a millorar l'estat de salut dels treballadors.

3. Sessions de formació: incorporació en el contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament, sessions de formació en les matèries següents: manipulació manual de càrregues i postures forçades, tècniques evasives de prevenció de persones agressives, higiene postural, primers auxilis, etc.

Ho informa, el tècnic d'administració general, David Pou Gómez
Ho informa, la tècnica d'ocupació, Gemma Soldevila Bosch