



Número d'expedient: PACC2024000073

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT COMUNITARI

1. JUSTIFICACIÓ	1
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3. CONTINGUT DEL CONTRACTE	3
4. INSTAL·LACIONS I HORARIS	3
5. RECURSOS HUMANS I PRESTACIONS DEL SERVEI	3
6. FINALITZACIO DE CONTRACTE I TRASPÀS	4
7. PROPIETAT DELS CONTINGUTS	4
8. CONFIDENCIALITAT	5

1. JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat té gairebé vint anys d'experiència acumulada en la implementació del Pla Educatiu d'Entorn (PEE), un projecte impulsat per la Generalitat de Catalunya que ha tingut com a objectiu principal fomentar l'èxit educatiu, la cohesió social i la inclusió de tots els infants i joves de la nostra comunitat.

L'any 2020, els plans educatius d'Entorn han evolucionat des d'una iniciativa centrada en l'escola i les famílies a un projecte integral que involucra tota la comunitat i en aquesta premissa s'impulsa El Servei d'Orientació i Acompanyament Comunitari (SOAC)

Per una altra banda el Pla d'Actuació del Mandat 2023-2027 contempla diferents accions que contribueixen a la necessitat de la creació del SOAC:

- Impuls del Pla Educatiu de 0 a 20 anys. 2024-2025. PAM Comunitat i Cohesió Social. Millorar els instruments de governança i participació educatius.
- Foment a la reducció del fracàs escolar. 2024 – 2025 – 2026 – 2027. PAM Comunitat i Cohesió Social. Avançar cap a una educació que garanteixi la igualtat d'oportunitats.
- Estudi i implementació de projectes de mentoria social per l'alumnat en situació de vulnerabilitat. 2026 – 2027. PAM Comunitat i Cohesió Social. Avançar cap a una educació que garanteixi la igualtat d'oportunitats.



- **Creació del SOAC (Servei d'Orientació d'Àmbit Comunitari) per prevenir l'abandonament escolar i promoure la inserció a la formació.** 2024 – 2025. PAM Comunitat i Cohesió Social. Acompanyar al Jovent en la formació i inserció laboral.

Els objectius del SOAC són:

- Proporcionar orientació educativa i laboral: ajudar al jovent a planificar el seu futur acadèmic i professional.
- Suport emocional i social: Oferir acompanyament psicològic i ajudar a integrar el jovent i les famílies a la comunitat.
- Promoció de la participació comunitària: fomentar la implicació en activitats comunitàries i culturals per construir una xarxa de suport.

El SOAC té un paper crucial especialment en les etapes d'adolescència i joventut, però donant suport també a altres etapes educatives segons les necessitats detectades. El SOAC permet anar més enllà de les etapes d'educació obligatòria, és un reforç que complementa l'orientació i acompanyament que porten a terme els centres a través de l'acció tutorial i amb la col·laboració dels equips d'Atenció Psicopedagògica (EAP) dels Serveis Educatius per aquell alumnat més vulnerable i amb necessitat educatives específiques.

De manera complementària el SOAC col·labora en el desenvolupament d'itineraris formatius personalitzats donant suport als centres educatius i posant en contacte als infants i joves amb les entitats i serveis que duen a terme activitats diverses de caire no formal (esport, lleure, artístiques, de reforç acadèmic, etc.). D'aquesta manera, l'aprenentatge va més enllà dels espais formals i s'estén a tota la comunitat.

El SOAC també ofereix suport a les famílies amb l'objectiu de reforçar la seva tasca educadora, acompanyant-les en diversos moments importants en el desenvolupament dels seus fills i filles. Això inclou ajudar-los a seleccionar activitats extraescolars, proporcionar orientació durant les transicions entre diferents etapes educatives i abordar preocupacions que el centre educatiu no pot gestionar per manca de recursos. D'aquesta manera, el SOAC complementa el treball de les i els professionals dels centres educatius, proporcionant un suport addicional valuós.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en l'adjudicació de la prestació del Servei d'Orientació i Acompanyament Comunitari de Sant Feliu de Llobregat, mitjançant un contracte de serveis, d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.



3. CONTINGUT DEL CONTRACTE

El SOAC haurà de donar resposta a les següents activitats genèriques:

- Participar en el disseny amb la resta de la comunitat educativa en matèria d'orientació educativa que incorpori les oportunitats educatives de l'àmbit formal i no formal.
- Dissenyar conjuntament amb centres educatius de primària i secundària accions orientades a la detecció d'infants i joves que tenen menys oportunitats per a construir una trajectòria educativa d'èxit.
- Orientar i fer seguiment a l'alumnat que acaben l'educació obligatòria, tant si han obtingut el graduat en ESO com si no ha estat possible. Incidint especialment amb els joves amb més elements de vulnerabilitat.
- Assessorar i informar en els processos de preinscripció, matrícula, beques, ajuts, convalidacions... en el marc dels estudis post-obligatoris.
- Assessorar i orientar a les famílies en la seva tasca educadora.
- Registrar les accions realitzades en els expedients personals/familiars del servei diàriament i realitzar una memòria anual del servei.
- Participar en espais de treball comunitari en què es plantegen qüestions referents a la infància, adolescència, joventut, educació i en la resta d'espais en que és útil la presència del servei.

4. INSTAL·LACIONS I HORARIS

Els serveis objecte del present contracte es desenvoluparan principalment en sales de Can Ricart, on es troba ubicat el Departament d'Educació i Infància. També es realitzaran accions en els centres educatius de la Ciutat i/o altres equipaments municipals.

Es desenvoluparà el servei un promig de 14 hores setmanals, distribuïdes en 2 matins i una tarda.

Segons la necessitat del servei i previ acord pel desenvolupament del servei es podrà proposar un canvi de distribució, però en cap cas es superaran les 650 hores anuals.

5. RECURSOS HUMANS I PRESTACIONS DEL SERVEI

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Departament d'Educació el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat, experiència i formació necessària per a dur a terme el servei objecte del contracte.



La persona que prestarà el SOAC haurà de tenir experiència demostrada en l'objecte del contracte o en serveis similars, atenent de com a mínim de 3 cursos escolars.

Aquesta expertesa és necessària per poder prestar el servei amb major eficàcia, tenint en compte que haurà de gestionar i donar suport als centres educatius i als infants o joves que tenen menys oportunitats per a construir una trajectòria educativa d'èxit.

L'adjudicatari nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

El personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

El control dels serveis prestats es farà d'acord amb les directrius de la direcció del departament d'educació d'aquest l'Ajuntament, que garantirà l'import màxim i el seguiment pressupostari.

L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

El personal de l'adjudicatari, si s'escau, haurà d'obrir i tancar les instal·lacions a l'inici i final de la jornada i recollir les incidències que es produeixin i derivar-les.

L'adjudicatari garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable en horari de realització de l'activitat.

L'adjudicatari haurà de presentar factura mensual d'acord amb els serveis realitzats.

L'adjudicatari haurà de respectar les prescripcions de la Llei orgànica vigent de protecció de dades de caràcter personal.

6. FINALITZACIO DE CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

7. PROPIETAT DELS CONTINGUTS

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	REFERÈNCIA PACC2024000073
Codi Segur de Verificació: 5a96f050-18da-44b0-8df8-b605f0a8209d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5611639 Data d'impressió: 14/11/2024 14:37:27 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES 1.- MARIA ANGELES PAZ SALGADO (TCAT), 12/11/2024 12:31	



8. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



5a96f050-18da-44b0-8df8-b605f0a8209d

tmp788501141175119591.doc