

Exp. 2615/2024
Contracte servei transport adaptat centre especialitzat
CF/ST

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT A CENTRE SOCIAL ESPECIALITZAT

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de transport adaptat. És un servei complementari de suport a les persones que assisteixen als serveis socials especialitzats d'atenció diürna ubicats a Figueres, concretament a la Fundació Privada Altem.

El servei de transport adaptat consisteix en recollir les persones usuàries a Llança, als punts d'origen que s'estableixin i transportar-les al Centre de serveis socials especialitzat, que és Fundació Privada Altem a Figueres i posteriorment tornar-los al municipi, tot ajustant la recollida i el retorn a l'horari del Centre al que assisteixen.

2. Vehicle de transport adaptat

- El vehicle destinat al servei ha de ser adaptat per a traslladar persones amb mobilitat reduïda, de 9 places, inclosa la del conductor. El vehicle ha de complir la normativa legal establerta d'adaptació i d'accessibilitat, i tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial. I presentar la documentació original o compulsada. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa adjudicatària.
- Seran condicions mínimes obligatòries:
 - Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
 - Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
 - Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
 - Cinturons de seguretat per a totes les persones.
- Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació, i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de categoria M1 (vehicles destinats al transport de les persones que disposin, a més del seient del conductor, vuit places com a màxim) en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció.
- Els vehicles es mantindran en perfecte estat de conservació i neteja.

- Aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les despeses del vehicle i del seu manteniment, reparacions, la neteja, combustible, multes, impostos, assegurança, i altres que puguin sorgir.
- En cas d'avaria del vehicle, caldrà disposar d'un altre de substitució. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei amb vehicle de substitució propi o contractat que haurà de complir amb els mateixos requisits tècnics i altres elements que el vehicle destinat al servei diari.

3. Funcions del transport adaptat.

El Servei de Transport Adaptat té bàsicament dues funcions:

- Transport: consisteix en facilitar el desplaçament de la persona usuària des dels punts d'origen a Llança i el retorn en finalitzar la jornada al centre especialitzat.
- Vigilància i acompanyament: consisteix a donar suport a la persona per accedir al vehicle i en qualsevol necessitat que es pugui presentar durant l'estona que duri el trajecte tant d'anada al centre com de tornada al punt d'origen a Llança.

4. Punts de trobada, horari i calendari

Punts d'origen i arribada:

- Port: a la zona de la Capella del Port a les 8,25 h
- Vila: parada de bus de l'Av. Europa, al costat/davant l'Ajuntament.

L'horari de sortida per l'anada serà de les 8,25 hores des de la parada del Port i s'ha de preveure l'arribada al Centre especialitzat de la Fundació Altem a Figueres a les 9 hores.

L'horari de recollida de les persones usuàries s'ajustarà a l'horari de funcionament del centre, que sol ser a partir de les 17 hores, amb ruta des de Fundació Altem cap a Llança de tornada.

El funcionament del servei anirà lligat al calendari de funcionament de Fundació Privada Altem de Figueres d'atenció diürna a persones adultes amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn mental.

El servei serà de dilluns a divendres, excepte festius, festes locals i vacances de Nadal i Setmana Santa, i no funcionarà el mes d'agost per tancament del centre.

5. Àmbit territorial

El servei de transport adaptat objecte de contractació ha de donar cobertura a les persones empadronades al municipi de Llança i que tinguin plaça assignada en el Centre especialitzat de la Fundació Privada Altem.

6. Tasques a prestar

Les tasques que ha de prestar el Transport Adaptat són:

- Vigilància durant el viatge.
- Control i registre de pujada i baixada a la parada establerta.
- Ajudar a pujar i baixar del vehicle a la persona usuària si aquesta té dèficit de mobilitat.
- Assegurar-se que la persona usuària baixa a la parada que li correspon.
- Comprovar que totes les persones usuàries ocupin els seients abans d'iniciar el trajecte.
- Per a les persones que ho requereixen, verificar la correcta subjecció mitjançant cinturons de seguretat i/o ancoratges.
- Adoptar totes les mesures necessàries per tal que el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.
- Tenir cura que les persones entrin al Centre especialitzat

7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les condicions a què s'ha de subjectar l'execució de la prestació objecte del contracte són les següents:

- Prestar el servei de transport adaptat, d'acord amb l'oferta presentada i sota les directrius de la regidoria de Benestar Social.
- Complir amb la ruta i l'horari establert.
- Garantir el correcte desenvolupament de les dues funcions bàsiques del servei: la de transport i la d'acompanyament i vigilància, assegurant l'atenció global de les persones usuàries durant la prestació del servei.
- Disposar de protocols per a les situacions especials: avaries i incidències al vehicle, o amb els usuaris del servei.
- Efectuar el transport de dilluns a divendres matí i tarda, excepte festius i vacances i ajustar l'horari de recollida de les persones usuàries a l'horari de funcionament del centre.
- Recollir i deixar a les persones usuàries en els punts de trobada establerts tant per l'anada com per la tornada.
- Comunicar a la regidoria de Benestar Social totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.

També establir quantes reunions siguin necessàries pel seguiment del servei i elaborar informes sempre que se'ls hi demanin del desenvolupament del servei.

- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrànt les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.

- L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran de vetllar per una bona relació amb la persona usuària/a del servei.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actuï adequadament amb els usuaris del servei.

8. Capacitat

Cada persona usuària ocupa la seva plaça o seient.

El nombre màxim de places a transportar en cada viatge és el que consta en el permís de circulació del vehicle adscrit al servei i que es posi a disposició, que ha de ser de 9 places inclosa la del conductor.

9. Personal

Obligacions genèriques

- L'empresa adjudicatària estarà obligada a relacionar el personal que executarà les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i comunicar a la regidoria de Benestar Social el nom del conductor que prestarà el servei.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per motiu de vacances o altres eventualitats. La substitució no eximeix del compliment de les condicions de la prestació general i que s'hagin pactat.
- L'empresa establirà mecanismes per assegurar la màxima estabilitat laboral i minimitzar els canvis i substitucions que puguin minvar la qualitat de la prestació del servei. Els professionals de l'empresa contractada realitzaran el servei degudament identificats.

El conductor

Ateses les característiques del servei en quan a la dimensió i nombre de persones usuàries d'aquest, les funcions de transport i vigilància podran ser realitzades per la mateixa persona. S'haurà de vetllar en tot moment per la protecció del conductor per garantir la seguretat de la conducció.

Requeriments i pautes en el desenvolupament de la seva tasca:

- Haurà de tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicle que condueixi, segons la normativa vigent en cada moment tant de trànsit com de transport de viatgers.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Abans d'engegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida, assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots les persones usuàries de l'interior estiguin assegudes en el seu seient i amb el cinturó cordat.
- Complir les prescripcions relatives als horaris, a l'itinerari i a les parades.

- Conèixer la ruta suficientment abans de l'inici del servei així com les característiques de les persones usuàries.
- Adoptar les mesures necessàries tant en la conducció com en les persones usuàries per tal que el transport es desenvolupi en un clima de seguretat i normalitat.
- Actuar de forma respectuosa amb les persones usuàries i llurs familiars o tutors.
- Tenir cura de la recollida i l'acompanyament de les persones usuàries fins al vehicle, tant d'anada com de tornada, en aquells casos que no puguin fer-ho pel seu compte i no tinguin suport familiar.
- Tenir cura dels viatgers durant el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle.
- Assegurar-se que les persones que pugin al vehicle mentre es presta el servei de transport adaptat, siguin únicament persones acreditades com a usuàries del servei i ruta.
- Comunicar les incidències que afectin al servei a les persones usuàries i/o les seves famílies, als centres de referència i a la persona que li correspon la coordinació de l'empresa/entitat titular del transport adaptat perquè ho comuniqui a l'Ajuntament de Llança a la regidoria de Benestar Social.

10. Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, és a dir, el que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure del secret respecte les dades i informacions a que haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Sota cap circumstància, l'empresa adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de la persona usuària que les aportades pel Consell Comarcal del Solsonès.

Aquestes dades no podran ser aplicades ni utilitzades per cap finalitat diferent de les que constin en el contracte i, a més a més, no les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones.

Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant el Consell Comarcal exempt de la mateixa.

11. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc. correspon només a l'Ajuntament de Llança.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que el contractista s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Llança la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Llança, novembre de 2024

Aprovat per la Junta de Govern Local de data
28/11/2024
El Secretari