

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS TREBALLS
ARQUEOLÒGICS PREVIS A LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA SEU DE L'ARXIU
COMARCAL DEL BAGES (ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES)**

Índex

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1a. Objecte del contracte	4
Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació. Antecedents. No divisió en lots.....	5
Clàusula 3a. Termini del contracte.	7
Clàusula 4a. Retribució del contracte.	7
Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.	7
Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic.....	7
Clàusula 7a. Règim de recursos.	8
Clàusula 8a. Jurisdicció competent.	8
Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.	8
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.....	9
Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.	9
Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.	9
Clàusula 12a. Aptitud per contractar.	10
Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica.....	10
Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions.	11
Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions.....	16
Clàusula 16a. Documentació a presentar.....	16
Clàusula 17a. Obertura de les proposicions.	17
Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació.	18

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....21

Clàusula 19a. Proposta d'adjudicació.21

Clàusula 20a. Declaració responsable.21

Clàusula 21a. Garantia definitiva.21

Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.21

Clàusula 23a. Adjudicació.21

Clàusula 24a. Formalització del contracte.22

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.23

Clàusula 25a. Prerogatives de l'Administració.23

Clàusula 26a. Confidencialitat.23

Clàusula 27a. Política de protecció de dades.23

Clàusula 28a. Principis ètics i regles de conducta.25

Clàusula 29a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.....26

Clàusula 30a. Obligacions essencials del contractista.....27

Clàusula 31a. Condicions especials d'execució.27

Clàusula 32a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....28

Clàusula 33a. Abonament a l'empresa contractista.28

Clàusula 34a. Inspecció i vigilància.28

Clàusula 35a. Revisió de preus.....28

Clàusula 36a. Modificació del contracte.28

Clàusula 37a. Suspensió del contracte.29

Clàusula 38a. Successió i cessió del contracte.29

Clàusula 39a. Subcontractació.30

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA31

Clàusula 40a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.31

Clàusula 41a. Imposició de les penalitzacions.31

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	32
Clàusula 42a. Causes de resolució del contracte.	32
Clàusula 43a. Efectes de la resolució.	32
ANNEX 1	33

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS TREBALLS ARQUEOLÒGICS PREVIS A LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA SEU DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAGES (ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del contracte consisteix en l'execució dels treballs arqueològics previs a la construcció de la nova seu de l'Arxiu Comarcal del Bages (actuacions complementàries).

Es tracta d'uns treballs complementaris a l'excavació arqueològica de la finca de la Baixada dels Jueus núm. 1, on s'ubicarà la seu del nou Arxiu Comarcal del Bages i Arxiu Municipal de Manresa, en motiu de les noves restes posades al descobert.

En concret l'actuació es realitzarà al solar que s'ubica darrera l'edifici Consistorial, i que resta delimitat per la Baixada dels Jueus a oest, el carrer de Na Bastardes a sud, i el carrer de Vallfonollosa i el carrer del Bisbe a est. Aquest solar es troba al sector sud-oriental del nucli històric de la ciutat. Es localitza entre els dos referents històrics de Manresa, el Puig Cardener i el Puig Mercadal, veritables centres històrics i origen del poblament de Manresa.

La finalitat dels treballs a realitzar és documentar adequadament les restes arqueològiques posades al descobert en la darrera campanya arqueològica finalitzada el passat mes de maig. Es tracta de les restes d'un possible bany ritual jueu o micvè i d'un estrat annexe a aquest possible bany, amb ceràmica dels segles XIII i XIV. Si se'n confirma la cronologia medieval, aquestes restes seran d'alt interès patrimonial i s'haurà de plantejar el tractament més adequat a donar-hi per la seva eventual conservació. Això té afectació directe en el projecte executiu que s'ha de redactar per al nou edifici.

L'encàrrec que es proposa té com a objectiu contractar nous treballs arqueològics, per poder fer l'excavació arqueològica dels nous àmbits i elements posats al descobert fins a arribar a exhaurir els nivells arqueològics. S'inclou la realització d'analítiques de morters per precisar la cronologia de les restes localitzades i també la protecció adequada de les restes per garantir la seva preservació mentre es resol el tractament que se'ls haurà d'aplicar.

Així, doncs, amb aquests treballs es preveu:

1. L'excavació dels àmbits que presenten encara restes arqueològiques dins els solars definits com a A i B fins a arribar a exhaurir els nivells arqueològics. L'excavació del subsòl es farà per mitjans mecànics i manuals i amb tècniques arqueològiques per deixar netes i a la vista totes les restes arqueològiques que s'escaigui. Es preveu l'excavació d'uns 180 m3 de terreny. Per cadascun dels àmbits es precisarà amb els tècnics municipals quin tipus de maquinària caldrà utilitzar.
2. La retirada parcial de terres en aquells àmbits on no hi hagi espai per aplegar-les i on no ocupin àmbits d'expectativa arqueològica.
3. La protecció adequada a les restes que aflorin per garantir la seva preservació mentre es resol el tractament que se'ls haurà d'aplicar.
4. L'estudi dels materials arqueològics procedents de l'excavació, que es documentaran i se'n farà inventari i les analítiques que es considerin oportunes.
5. Els treballs realitzats s'hauran d'acompanyar de:
 - a. els tràmits necessaris per tal d'obtenir el permís d'intervenció arqueològica per part de la DG de Patrimoni Cultural.
 - b. una memòria tècnica i científica dels resultats arqueològics (memòria prescriptiva de la intervenció arqueològica).
 - c. les planimetries corresponents en un format adequat per a servir d'informació de base per als redactors del projecte del nou edifici de l'ACBG.
 - d. la redacció de la fitxa de protecció per a integrar el jaciment al Pla Especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni de Manresa (PEUPM).- Informes i memòria.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

71351914-3	Serveis arqueològics
------------	----------------------

Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació. Antecedents. No divisió en lots.

L'Ajuntament de Manresa i el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya es proposen construir un nou edifici, que aculli l'Arxiu Comarcal del Bages i l'Arxiu Municipal de Manresa, en el solar que es troba situat darrere la Casa consistorial, delimitat pels carrers Baixada dels Jueus, Bastardes, Vallfonollosa i del Bisbe.

Com a pas previ a la redacció del projecte bàsic i executiu de construcció del nou edifici ha calgut dur a terme l'execució de treballs arqueològics al solar, ja que es tracta d'una zona d'alta expectativa arqueològica.

La finalitat dels treballs és poder identificar restes arqueològiques de les diverses fases històriques d'ocupació humana, atesa la rellevància històrica d'aquest espai. En concret es considerava que hi podria haver restes materials de la muralla medieval i/o restes de l'urbanisme i dels edificis corresponents a la ciutat medieval i a l'antic call jueu. Aquestes restes serien de gran interès i, si es localitzessin, s'hauria de plantejar el tractament més adequat a donar-hi i la seva eventual conservació. Això tindria afectació directa en el projecte del nou edifici.

A través del PRE.MEN 2023001122 es va adjudicar el contracte pels treballs arqueològics previs a la construcció de la nova seu de l'Arxiu Comarcal del Bages (finca Baixada Jueus, 1), que es van realitzar entre els mesos de novembre i desembre de 2023, per part de l'empresa ARQUEÒLEGS.CAT, i que es descriuen en l'Informe de la intervenció arqueològica al solar ubicat entre el la Baixada dels Jueus, c. Vallfonollosa i el c. de Na Bastardes Manresa (BAGES). CLT_2023_EXP_ARQ002PREV-6217 signat per l'arqueòleg Eduard Sánchez Campoy.

Els resultats de la intervenció arqueològica van posar al descobert algunes restes inesperades que van obligar a contractar uns treballs arqueològics complementaris i es va tramitar el PRE.MEN 2024000341. Amb aquests nous treballs, realitzats els mesos de maig i juny de 2024 per l'empresa ARQUEÒLEGS.CAT, es van poder documentar i desmuntar estructures dels segles XIX i XX fins arribar als estrats inferiors a aquestes estructures, on van aparèixer materials arqueològics datables del segle XIII i XIV, junt amb un dipòsit o lacus que es podria identificar amb un bany ritual jueu o micvé. Els resultats d'aquests treballs es descriuen en l'Informe de la intervenció arqueològica al solar ubicat entre el la Baixada dels Jueus Manresa (BAGES). Treballs complementaris maig-juny 2024. Expedients: CLT 2024 EXP ARQ002 7188 (15720 CU00056 2024/1-41967); CLT 2024 EXP ARQ002 PREV 7334(15720 CU00056 2024/2-42177); CLT 2024 EXP ARQ002 PREV 7449 (15720 CU00056 2024/3-42247).

Ara es proposa contractar nous treballs arqueològics per poder fer l'excavació dels nous àmbits i elements posats al descobert fins a arribar a exhaurir els nivells arqueològics, fer analítiques per poder precisar la datació del lacus susceptible de ser un micvé i protegir aquest element i altres elements rellevants per garantir-ne la preservació fins al seu tractament final, en el marc de la construcció del nou edifici de l'arxiu.

En arqueologia és molt difícil fer una previsió ajustada a l'hora de contractar els treballs a realitzar ja que no és possible preveure amb certesa quines seran les restes que es posaran al descobert. Per això és necessari poder realitzar treballs complementaris quan s'escau.

També és molt important garantir la coherència de la recerca i el rigor en els seus resultats. El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, que és qui autoritza aquests treballs, exigeix que es garanteixi aquesta coherència.

LOTS. Els treballs previstos abasten un sol àmbit d'actuació, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-los a través de la subdivisió del contracte en lots, en la mesura que estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

Clàusula 3a. Termini del contracte. L'execució dels treballs es duran a terme al llarg del mes de desembre de 2024, en el període mínim indispensable per a dur a terme les actuacions.

Clàusula 4a. Retribució del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de **vint-i-cinc mil euros (25.000,00€)** IVA inclòs. L'import corresponent a l'IVA és de quatre mil tres-cents trenta-vuit euros amb vuitanta-quatre cèntims (4.338,84€).

Així, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en **vint mil sis-cents seixanta-un euros amb setze cèntims (20.661,16€)** IVA no inclòs.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 24 3360 61999 (2024 2 INVER 67 1) de l'estat de despeses del Pressupost municipal vigent.

Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- ✓ Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- ✓ Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- ✓ Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- ✓ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ✓ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- ✓ Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- ✓ Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- ✓ Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 7a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa.

Tanmateix, la competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, es va delegar als tinents d'alcalde en el marc de les atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB el dia 27 de juny de 2023; i modificada per la resolució 11.579, de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB el dia 6 de juliol de 2023.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de servei, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTALgov (www.vortalgov.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 12a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica. D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si bé, es requereix que d'acord amb les característiques dels treballs a realitzar, l'empresa acrediti el següent:

1. Tenir en plantilla:

- Tres arqueòlegs titulats, experts en arqueologia d'època romana, tardo antiga, medieval i moderna
- Quatre auxiliars d'arqueologia amb experiència professional en l'àmbit de l'arqueologia mínima de 3 anys, i amb la titulació corresponent del grau d'arqueologia o equivalents. Es podran comptabilitzar entre aquests 4 auxiliars d'arqueologia aquelles persones sense titulació que disposin d'una experiència demostrable en l'àmbit de l'arqueologia superior als 10 anys.
- Dues persones restauradores amb titulació corresponent, i amb una experiència mínima de 5 intervencions en jaciments d'època romana, medieval i moderna.

Cal acreditar-ho amb el currículum i titulació corresponents.

2. Haver realitzat un mínim de tres treballs arqueològics de tipologia semblant (en un nucli urbà i en contextos arqueològics d'època antiga, medieval i moderna), en els darrers 3 anys.

Cal acreditar-ho amb la certificació dels treballs prestats.

D'acord amb les previsions de l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

No obstant, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortalgov.es o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.6.a).

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics. Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.es o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

AVÍS IMPORTANT:

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal www.vortalgov.es (enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>). L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador, etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 09:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en un sol sobre electrònic, i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 16a. Documentació a presentar. El sobre electrònic contindrà:

El document adjunt com a annex I, signat electrònicament, i que inclourà:

- 1) Declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar.

I, especialment:

A. Tenir en plantilla:

- Tres arqueòlegs titulats, experts en arqueologia d'època romana, tardor antiga, medieval i moderna
- Quatre auxiliars d'arqueologia amb experiència professional en l'àmbit de l'arqueologia mínima de 3 anys, i amb la titulació corresponent del grau d'arqueologia o equivalents. Es podran comptabilitzar entre aquests 4 auxiliars d'arqueologia aquelles persones sense titulació que disposin d'una experiència demostrable en l'àmbit de l'arqueologia superior als 10 anys.
- Dues persones restauradores amb titulació corresponent, i amb una experiència mínima de 5 intervencions en jaciments d'època romana, medieval i moderna.

Cal acreditar-ho amb el currículum i titulació corresponents.

B. Haver realitzat un mínim de tres treballs arqueològics de tipologia semblant (en un nucli urbà i en contextos arqueològics d'època antiga, medieval i moderna), en els darrers 3 anys.

Cal acreditar-ho amb la certificació dels treballs prestats.

A aquests efectes, el model d'oferta que figuri com a annex al plec ha de recollir aquesta declaració responsable.

Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

- 2) Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
- 3) Oferta econòmica i proposta tècnica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 20.661,16 € IVA no inclòs.

Clàusula 17a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTALgov.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. No se celebrarà acte públic d'obertura.

De conformitat amb la disposició 159.6.d) es garanteix que el sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, i que l'apertura de les proposicions no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini de presentació.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 11a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

També serán exclòs aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes serán accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació. Les propostes serán valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 30 punts)

Concepte	Puntuació màxima
Reducció en el preu de licitació La rebaixa de l'import s'avaluarà mitjançant la fórmula següent: $P = 10 \cdot (B / O)$ on P és la puntuació de l'oferta a avaluar O és el preu ofert en l'oferta a avaluar B és l'oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 8 punts superior a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 10% del preu de licitació.	<u>fins a 10 punts</u>
Inici dels treballs Es valorarà la possibilitat d'iniciar els treballs amb caràcter immediat, un cop adjudicat el contracte. S'atorgarà 20 punts en el cas que el licitador ofereixi plena disponibilitat.	<u>fins a 20 punts</u>

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 19a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, l'instructor de l'expedient remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració e les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 20a. Declaració responsable. L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 21a. Garantia definitiva. No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 23a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà, dins dels cinc dies hàbils següents a l'obertura de la plica.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 24a. Formalització del contracte. El contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per part de l'entitat adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de la LCSP.

L'acceptació es verificarà mitjançant signatura electrònica, a través de la carpeta ciutadana de la web municipal.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

I es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 25a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 26a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 27a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 28a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa - segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública - d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 29a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 30a. Obligacions essencials del contractista.

- a) Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixin les obres o l'exercici de l'activitat a desenvolupar.
- b) Subministrar els equips i executar les obres.
- c) Els treballs realitzats s'hauran d'acompanyar de:
 - a. els tràmits necessaris per tal d'obtenir el permís d'intervenció arqueològica per part de la DG de Patrimoni Cultural.
 - b. una memòria tècnica i científica dels resultats arqueològics (memòria prescriptiva de la intervenció arqueològica).
 - c. les planimetries corresponents en un format adequat per a servir d'informació de base per als redactors del projecte del nou edifici de l'ACBG.
 - d. la redacció de la fitxa de protecció per a integrar el jaciment al Pla Especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni de Manresa (PEUPM).- Informes i memòria.
- d) Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 31a. Condicions especials d'execució. Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua, l'energia i els combustibles.

Clàusula 32a. Responsabilitat de l'empresa contractista. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la instal·lació, les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 33a. Abonament a l'empresa contractista. Els treballs s'abonaran un cop executats íntegrament, prèvia presentació de factura.

Les factures s'ajustaran i presentaran en format electrònic, amb subjecció als requisits i procediments establerts per la legislació vigent.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 34a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Mercè Argemí Relat, tècnica de Patrimoni de la Secció de Cultura, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 35a. Revisió de preus. No procedeix en aquest cas.

Clàusula 36a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de la LCSP.

Clàusula 37a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 38a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 39a. Subcontractació. En atenció a la naturalesa del contracte, no es preveu la subcontractació del servei a altres empreses.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 40a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte podran ser motiu de penalització.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

En cas d'incompliment del termini, inicial o aquell ofert com a millora, s'imposarà una penalització del 2% del valor del contracte per cada dia de retard, fins a un màxim del 20% del valor del contracte.

En cas d'incompliment del termini màxim, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte sense cap dret a indemnització per part de l'adjudicatari.

Clàusula 41a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 42a. Causes de resolució del contracte. A banda de les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 43a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Tània Infante Martínez
Regidora delegada de Cultura i Llengua

PROPOSTA DE LICITACIÓ DELS TREBALLS ARQUEOLÒGICS PREVIS A LA CONSTRUCCIÓ DE LA NOVA SEU DE L'ARXIU COMARCAL DEL BAGES (ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES)

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer , per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat amb caràcter abreujat per a la contractació dels *Treballs arqueològics previs a la construcció de la nova seu de l'Arxiu Comarcal del Bages (actuacions complementàries)*, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que l'empresa acredita:
 - A. Tenir en plantilla:
 - Tres arqueòlegs titulats, experts en arqueologia d'època romana, tardana antiga, medieval i moderna

- Quatre auxiliars d'arqueologia amb experiència professional en l'àmbit de l'arqueologia mínima de 3 anys, i amb la titulació corresponent del grau d'arqueologia o equivalents. Es podran comptabilitzar entre aquests 4 auxiliars d'arqueologia aquelles persones sense titulació que disposin d'una experiència demostrable en l'àmbit de l'arqueologia superior als 10 anys.
- Dues persones restauradores amb titulació corresponent, i amb una experiència mínima de 5 intervencions en jaciments d'època romana, medieval i moderna.

S'incorpora currículum i titulació corresponents.

- B. Haver realitzat un mínim de tres treballs arqueològics de tipologia semblant (en un nucli urbà i en contextos arqueològics d'època antiga, medieval i moderna), en els darrers 3 anys.

Cal acreditar-ho amb la certificació dels treballs prestats.

- ☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional declaro que:¹

☐ L'empresa que represento, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

☐ L'empresa que represento, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

I FORMULA:

- **OFERTA ECONÒMICA** amb un import de euros (... €)² [en xifra i en lletres], i un IVA de ... euros (... €) [en xifra i en lletres].

¹ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

² L'import de l'oferta no podrà ser superior a: 20.661,16 € IVA no inclòs

▪ **PROPOSTA DE MILLORA:**

➔ **Disponibilitat per a l'inici immediat dels treballs**

SÍ	☐
NO	☐

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa