

Plec de condicions

Versió 2.0
Octubre de 2024

**SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I
TELECOMUNICACIONS**

Av. Ernest Lluch, 32, TCM3, 2-1
08302 Mataró

Tel. 93 758 21 91



Ajuntament de Mataró

**PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ PER LA INVERSIÓ
EN EL DESENVOLUPAMENT
D'EINES, MÒDULS I APLICACIONS
EN APEX**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	1/34





Contingut

1	Introducció	1
2	Objectius	1
2.1	Anàlisi de les necessitats	1
2.2	Resultats a obtenir	2
3	Abast.....	2
4	Autoritzacions i llicències	3
4.1	Realització de tots els treballs	4
5	Requeriments tècnics	4
5.1	Compatibilitat tecnològica	4
5.2	Allotjament de la solució.....	4
5.3	Idioma	5
5.4	Entorns i plataformes	5
5.5	Integracions	5
5.6	Alta disponibilitat i rendiment	6
5.7	Seguretat	6
5.8	Infraestructura	6
6	Gestió del Projecte	6
6.1	Equip de treball.....	6
6.1.1	Acceptació dels tècnics	7
6.2	Execució i Qualitat.....	7
6.3	Alliberables	7
6.3.1	Pla de desplegament i posada en marxa	8
6.4	Posada en marxa	8
7	Ofertes	8
7.1	Preu, terminis i modificacions	8
7.2	Solvència tècnica	9
7.3	Subministraments de tercers	9
7.4	Garantia i suport	10
	7.4.1 Model de gestió d'incidències i peticions	10
	7.4.2 Horaris i condicions dels serveis	11
	7.4.3 Acords de nivell de servei	11
	7.4.3.1 Criteris d'aplicació dels nivells de servei (SLA)	11
	7.4.3.2 Tipus incidència	12
	7.4.3.3 Penalitzacions	12

2

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	2/34





7.5	Protecció de dades personals i confidencialitat.....	12
7.5.1	confidencialitat	13
7.6	Seguretat	13
7.7	Règim laboral	14
7.8	Lloc de treball.....	14
7.9	Responsabilitat.....	14
8	Annex I	15
8.1	Introducció	15
8.1.1	ESTRUCTURES DE L'APLICACIÓ SIGMA	15
8.1.2	SOBRE AQUEST DOCUMENT	15
8.2	Millors en la gestió de plantilles i en els fitxers d'intercanvi (json)	16
8.3	Millorar el sistema de càrrega i vinculació d'estructures	16
8.4	Actualitzar els paràmetres de l'aplicació a 2023	17
8.5	Configuració dels canvis de període o d'any	18
8.6	Establir els períodes d'edició de les pantalles.....	18
8.7	Vinculació de sigma amb altres mòduls i aplicacions	19
8.8	Millors en la vinculació d'indicadors	19
8.9	Incorporar perfils d'usuari de consulta i edició	20
8.10	Millorar la gestió de SEGUIMENT, fites, subaccions, objectius i valoracions	20
8.11	Sistema d'alertes i de gestió de tasques pendents	21
8.12	Generació de vistes per incorporar en el Datawarehouse.....	21
9	Annex II Gestió de comunitats veïnals.....	23
9.1	El Servei	23
9.2	Antecedents	23
9.3	Com s'estructura la informació actual	23
9.3.1	(pestanya o formulari 1)Formulari de registres	23
9.3.2	(pestanya o formulari 2)Gestió mensual amb la comunitat	24
9.3.3	(pestanya o formulari 3)Informació detallada de la gestió històrica amb la comunitat.	25
9.3.4	(pestanya o formulari 4)Rehabilitació i procediment ajuts	25
9.3.5	(pestanya o formulari 4)Rehabilitació i procediment ajuts	25

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	3/34





9.4	Operar amb les dades.....	25
-----	---------------------------	----

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	4/34





1 Introducció

L'objectiu d'aquest document és fixar les condicions tècniques i contractuals que han de regir la contractació per la inversió del desenvolupament de noves eines, funcionalitats, mòduls per a aplicacions en tecnologia web en APEX (APplication EXpress) per l'Ajuntament de Mataró (Ajuntament).

Tots els desenvolupaments s'hauran de fer en Oracle APEX seguint les directrius i metodologies de l'Ajuntament per garantir que els mòduls resultants siguin fàcilment reaprofitables per altres aplicacions, que s'integrin amb mòduls ja desenvolupats i amb les aplicacions i bases de dades corporatives de l'Ajuntament i per garantir que, un cop finalitzat el contracte, es podran mantenir i actualitzar per part dels tècnics de l'Ajuntament.

2 Objectius

2.1 Anàlisi de les necessitats

L'objecte del present contracte és:

1. Inversió en el redisseny de diversos mòduls de l'aplicació Sigma per proporcionar un major nivell d'autonomia als gestors de l'aplicació en l'elaboració de les pantalles per a les dades com mesures i memòries així com introduir les millores que s'ha proposat per part del responsable de l'aplicació indicades a l'Annex I d'aquest plec.
2. Aplicació de gestió de comunitats de veïns d'acord amb el què s'indica a l'Annex II.
3. Aprofitar la nova potencialitat de què disposa l'Ajuntament de l'eina APEX OfficePrint, de la qual hem adquirit la versió AOP Gold, per millorar el funcionament de les aplicacions desenvolupades en APEX en producció a l'Ajuntament: SIGMA, GVO, i els nous desenvolupaments que resultin de l'execució d'aquest plec.
4. Portal d'integració de les aplicacions.
5. Sis aplicacions mitjanes a dissenyar però que de forma resumida contindran cadascuna els següents elements a valorar:
 - a. 6 pantalles de llistats
 - b. 6 pantalles de detall de l'entitat que contindran per cadascuna 10 camps específics i 3 subregions amb llistats d'elements relacionats
 - c. 6 llistats
 - d. BD amb 6 taules principals i 12 de dimensions
 - e. Integrats amb sistemes d'informació corporatius per als quals l'Ajuntament proporcionarà les vistes necessàries
 - f. Mòdul d'administració

Versió 2.0 | STYLEREF "Cap-Data"febrer de 2024 | FILENAME Plecs de-condicions-tècnics-diverses-aplicacions-APEX.docx
Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	5/34





En qualsevol cas tots els desenvolupaments que es facin dins de l'àmbit d'aquest projecte s'hauran de fer seguint les especificacions tècniques, d'imatge corporativa, d'interconnectivitat i les metodologies de l'Ajuntament amb la finalitat de facilitar el manteniment futur de tot el programari resultant així com la seva integració amb altres aplicacions existents o futures. L'Ajuntament podrà demanar al proveïdor la integració i utilització de mòduls propis de l'Ajuntament que puguin reduir els temps o esforços de desenvolupament i/o manteniment futurs del programari i que facilitin la consistència de la informació corporativa.

L'Ajuntament podrà canviar parcialment les aplicacions o mòduls indicats en aquest apartat per altres mòduls o aplicacions, el desenvolupament dels quals suposi un esforç equivalent, sempre que les necessitats del SSIT o dels serveis afectats ho facin recomanable degut a canvis en els seus procediments de treball.

Per poder procedir al canvi caldrà que l'Ajuntament i l'adjudicatari facin una valoració de l'esforç de tots els desenvolupaments afectats per arribar a un acord sobre l'intercanvi de forma que l'esforç a realitzar per part del proveïdor sigui equivalent a l'establert en el contracte.

2.2 Resultats a obtenir

Tots els mòduls i les aplicacions identificats en el punt 2.1, o bé les que s'hagi acordat en un intercanvi, instal·lats i funcionant en els servidors de producció i desenvolupament de l'Ajuntament, així com la documentació tècnica i funcional de cadascun dels mòduls o aplicacions implementats i tot el codi font actualitzat i compilable en els ordinadors de l'Ajuntament passaran a ser propietat de l'Ajuntament.

En qualsevol cas la propietat intel·lectual de tot allò que es creï sota l'empara d'aquest contracte correspondrà a l'Ajuntament de Mataró.

3 Abast

L'abast del contracte inclou els mòduls i desenvolupaments indicats al punt 2.1 d'aquest plec

Per a tots els mòduls i aplicacions inclosos en aquest contracte el proveïdor haurà de lliurar la darrera versió de tot el codi compilable sense errors en els servidors de l'Ajuntament així com la documentació necessària per poder-lo posar en producció i fer-ne el manteniment. El proveïdor sempre que ho requereixi l'Ajuntament, haurà fer les següents tasques:

- Definició del sistema a partir dels requeriments indicats més endavant en aquest mateix plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	6/34





- Desenvolupament de tot el programari d'acord amb els requeriments i la definició feta.
- Integració amb les bases de dades i mòduls de l'Ajuntament indicats més endavant en aquest mateix plec.
- Subministrament, instal·lació, implantació de tots els mòduls necessaris per la implantació del projecte en els entorns de desenvolupament i de producció de l'Ajuntament.
- Configuració, posada en marxa i formació als usuaris i tècnics de l'Ajuntament que s'hauran de fer càrrec de l'evolució i manteniment del sistema.
- Documentació del sistema, tant a nivell tècnic com a nivell d'usuari.
- Tots els fonts del sistema degudament documentats compilables als sistemes de l'Ajuntament.
- Traspàs de coneixement i formació als usuaris i tècnics que hagin de donar suport al sistema.
- Suport en la migració de dades des dels aplicatius existents cap als nous resultants de la creació dels mòduls objecte d'aquest contracte.

4 Autoritzacions i llicències

L'adjudicatari té l'obligació d'obtenir totes les autoritzacions i llicències a nom de l'Ajuntament de Mataró, que siguin necessàries per a l'execució del contracte.

Si l'adjudicatari ha d'utilitzar materials, procediments, serveis, plataformes i/o equipament sotmès a la propietat industrial i/o intel·lectual haurà d'obtenir prèviament les cessions, els permisos, les autoritzacions i comptes necessàries dels seus legítims titulars i serà al seu càrrec el pagament dels drets i les indemnitzacions que corresponguin per aquests conceptes.

L'Adjudicatari és el responsable de qualsevol reclamació relativa a la propietat industrial i intel·lectual dels materials, procediments i/o equipament utilitzat en el treball, i haurà d'indemnitzar a la corporació per tots els danys i perjudicis que la interposició de les reclamacions pugui ocasionar-li.

Qualsevol llicència que s'inclogui en el projecte, tret de les de programari estàndard que ja tingui l'Ajuntament, han d'anar incloses en el preu del projecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	7/34





4.1 Realització de tots els treballs

Tots els desenvolupaments s'han de fer en Oracle APEX seguint la metodologia de desenvolupament que estableix l'Ajuntament per garantir que en tot moment es pugui fer el manteniment dels nous desenvolupaments per part dels tècnics de l'Ajuntament o qualsevol altra empresa que es decideixi contractar.

Es valorarà que el proveïdor disposi d'eines i tecnologia que faciliti i normalitzi el desenvolupament i la documentació de les aplicacions per facilitar-ne el manteniment posterior.

5 Requeriments tècnics

En aquest apartat detallem el conjunt de requeriments tècnics per al desenvolupament de tots els mòduls i eines descrits en aquest plec.

5.1 Compatibilitat tecnològica

Tota la solució haurà de ser compatible amb la infraestructura dels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Mataró:

L'arquitectura ha de complir requisits d'alta disponibilitat, rapidesa i agilitat de navegació.

Tots els desenvolupaments hauran de funcionar en els servidors de l'Ajuntament i amb l'arquitectura i condicions que especifiquin els responsables de l'Ajuntament que hauran de ser compatibles amb la resta de desenvolupaments de l'Ajuntament en aquesta mateixa plataforma.

5.2 Allotjament de la solució

Els requeriments tècnics hauran d'estar plantejats perquè tot el programari sigui allotjat als servidors virtuals corporatius, que l'Ajuntament de Mataró posarà a disposició de l'adjudicatari, que haurà de fer totes les instal·lacions i configuracions necessàries seguint els criteris i recomanacions dels tècnics de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Mataró. Això inclou:

- Acomplir amb les mateixes condicions de servei i disponibilitat dels sistemes amb un SLA del 98%.
- Reconèixer que tota la informació que emmagatzemi i gestioni el sistema objecte del contracte, serà propietat de l'Ajuntament de Mataró i tractar-la sempre de forma adequada a la normativa de protecció de dades.
- Lliurar tot el codi, la documentació i qualsevol informació relativa al projecte de què disposi en virtut d'aquest contracte per a què quan s'exhaureixi l'Ajuntament o qualsevol altra empresa puguin mantenir i realitzar noves millores del programari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	8/34





- No fer servir res que suposi un cost extraordinari en llicències, manteniments o qualsevol altra tipus de cost fora d'aquest plec.

5.3 Idioma

Caldrà que totes les interfícies i desenvolupaments de tots els mòduls siguin en català, però també es requerirà que es faci un disseny d'una arquitectura d'idiomes múltiples.

Tota la documentació i guies lliurades a l'Ajuntament de Mataró, durant l'execució així en la transferència, formació i posada en marxa, serà com a mínim en català.

5.4 Entorns i plataformes

Tots els desenvolupaments es faran tenint en compte l'existència de 2 entorns de treball:

- Entorn de proves que és on es faran tots els desenvolupaments, proves i integracions necessàries de la solució. En aquest entorn caldrà fer i provar tots els desenvolupaments i integracions, identificar i resoldre els errors com a pas previ a fer les proves definitives amb els usuaris i passar els sistemes ja provats i lliures d'errors a producció.
- Entorn de producció que és l'entorn definitiu on treballa l'usuari i on cal deixar el sistema funcionant i validat definitivament pels usuaris.

En tot cas l'entorn de proves ha de tenir dades suficients per poder fer les proves necessàries per passar els desenvolupaments a real amb garanties. Per no haver d'entrar grans quantitats de dades a desenvolupament es podrà preveure que es puguin passar dades de l'entorn real al de proves.

L'entorn de proves, podrà ser replicat a l'entorn de test, una vegada validat i just abans de l'entrada en producció.

5.5 Integracions

- Integració del nou sistema amb la resta de l'Ajuntament mitjançant serveis web sobre HTTP preferentment APIREST amb XML o JSON (alternativament SOAP/XML-RPC). Establir un estàndard d'informació per a futures integracions.
- Autenticació integrada i autorització al LDAP corporatiu (Directori Actiu), d'aquells sistemes que requereixin d'autenticació d'usuaris.
- Integració amb les BD corporatives de persones i de territori. Tota la informació relativa al territori de Mataró s'obtindrà sempre de la BD

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	9/34





corporativa de territori, l'Ajuntament proporcionarà les vistes necessàries per poder-la obtenir. Així mateix també haurà d'utilitzar la informació referent a les persones existents a la BD de persones corporativa.

5.6 Alta disponibilitat i rendiment

Tots els sistemes han de ser capaços de funcionar en alta disponibilitat i han de donar en tot cas un rendiment i uns temps de resposta adequats en cada lloc de treball.

5.7 Seguretat

La solució estarà dotada dels mecanismes i protocols necessaris per assegurar i garantir tant l'accés com la integritat i confidencialitat de la informació que gestiona.

Així mateix, s'haurà de permetre l'auditoria i la traçabilitat de la informació gestionada tant a nivell de consulta i modificació per qualsevol de les aplicacions especialment en tot el què fa referència a les dades personals. L'aplicació haurà d'incorporar tots els mecanismes i sistemes necessaris que permetin el compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la resta de normativa en aquesta matèria que correspongui.

5.8 Infraestructura

La infraestructura necessària per al funcionament dels sistemes objecte d'aquest plec queda fora de l'àmbit del projecte i serà proporcionada per l'Ajuntament de Mataró.

6 Gestió del Projecte

Tots els desenvolupaments es faran sota la supervisió dels responsables de l'Ajuntament.

6.1 Equip de treball

En aquest projecte hi participen bàsicament els responsables, tècnics i administratius dels diferents serveis responsables dels mòduls i aplicatius i els responsables de projecte i tècnics del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.

El proveïdor identificarà els tècnics que es faran càrrec de la implantació del projecte. A l'oferta caldrà incloure l'historial professional de les persones que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	10/34





participaran en el projecte així com el paper que hi desenvoluparan, les seves responsabilitats i l'organització de l'equip.

El proveïdor, si ho considera oportú, podrà incloure en aquest apartat la llista de projectes similars desenvolupats, indicant una breu descripció del projecte, el número de persones que van treballar-hi i el número d'hores que s'hi van realitzar.

6.1.1 ACCEPTACIÓ DELS TÈCNICS

Un cop iniciat el projecte, qualsevol canvi en el personal assignat s'haurà de fer garantint que no es perd competitivitat en l'equip i haurà de ser aprovat per escrit per part del Cap de Projecte de l'Ajuntament de Mataró.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de cobrir les baixes o absències de llarga durada (superiors a 3 setmanes dels seus tècnics) que puguin posar en perill el compliment dels terminis del projecte. Tant en aquest cas com en les substitucions de tècnics per causes no imputables a l'Ajuntament, un període de formació i traspàs de coneixement mínim de tres dies anirà a càrrec de l'adjudicatari i no s'inclouran en cap cas dins del cost del projecte.

6.2 Execució i Qualitat

Tots els desenvolupaments resultants del contracte s'han de deixar funcionant sense errors en els servidors de l'Ajuntament.

El proveïdor ha de fer un tractament dels errors de forma que les aplicacions, en cas de rebre entrades incorrectes donin missatges d'errors controlats i no es produeixin "petades" inesperades.

Tot el codi resultant del contracte es lliurarà a l'Ajuntament de forma que es pugui compilar sense errors en els sistemes corporatius.

Tots els desenvolupaments es faran seguint les indicacions i les metodologies de l'Ajuntament

6.3 Alliberables

Al llarg del projecte el proveïdor haurà de lliurar la documentació que requereixi l'Ajuntament per al bon funcionament de les aplicacions i mòduls desenvolupats. Aquesta documentació serà en format digital i només s'haurà de lliurar en els casos en què l'Ajuntament ho consideri necessari. L'Ajuntament podrà demanar tota o part de la documentació següent segons ho consideri oportú:

- Documents de seguiment i gestió del projecte
- Disseny tècnic.
- Pla de proves.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	11/34





- Manual d'usuari.
- Manual d'administració.
- Manual d'explotació.

En tot cas de forma obligatòria el proveïdor haurà de lliurar tot el codi desenvolupat a l'empara del projecte compilable sense errors en els sistemes de l'Ajuntament.

6.3.1 PLA DE DESPLEGAMENT I POSADA EN MARXA

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar al personal de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Mataró, la informació i documentació que aquesta sol·liciti per a disposar d'un ple coneixement de la solució implantada.

L'adjudicatari farà un traspàs de coneixement documentat, de tot el que sigui objecte de posta en marxa i/o canvis funcionals en el diferent programari.

En tot moment l'adjudicatari haurà de posar a disposició i mantenir un espai d'informació per als tècnics i responsables d'informàtica amb informació actualitzada dels desenvolupaments per a què en qualsevol moment es pugui fer un traspàs ràpid i complet de coneixement cap a aquests tècnics i així prendre el control dels sistemes desenvolupats

6.4 Posada en marxa

Inclou les següents tasques bàsiques:

- Definició de grups d'usuaris per delimitar l'accés als components de l'aplicació.
- Identificació i definició dels rols i privilegis d'ús per part dels grups i usuaris de l'aplicació.
- Identificació i definició dels rols d'administració de l'aplicació

Les instal·lacions es duran a terme en presència del personal designat pel Cap de projecte de l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de donar suport telemàtic personalitzat als usuaris via connexions remotes en cadascuna de les eines desenvolupades per ajudar-los en la resolució de dubtes i incidències durant tot el procés de posada en marxa i mentre duri la relació contractual.

7 Ofertes

7.1 Preu, terminis i modificacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	12/34





L'import límit de la oferta serà de 110.133 sense IVA, 133.260,93 € IVA inclòs.

El servei es facturarà un cop lliurat, instal·lat, configurat tot el programari, i comprovat pels serveis tècnics de l'Ajuntament el seu correcte funcionament.

El contracte podrà ser ampliat fins un 20% per millores, noves funcionalitats, mòduls i/o aplicacions que s'hagin d'implementar pel correcte funcionaments de les eines.

El termini per entregar l'objecte del contracte serà d'un any i sis mesos màxim, i no podrà ser prorrogat.

Els treballs es certificaran a mida que avancin les entregues dels objectes incloses en aquest Plec. Les certificacions dels treballs hauran d'estar validades pel Servei del SIT de l'Ajuntament de Mataró en base a l'adequat compliment de les condicions del Contracte per part de l'adjudicatari i considerant els següents:

- L'adjudicatari, prèvia conformitat del tècnic encarregat del Servei SIT, emetrà les factures pel concepte del treball entregat d'acord a l'indicat en el present plec de condicions.
- Les factures hauran de cursar-se mitjançant la plataforma de facturació electrònica de l'Ajuntament de Mataró. En tot cas, hauran de desglossar els impostos indirectes aplicables indicant el número d'expedient del Contracte.
- El SSIT enviarà les dades necessàries per emetre la factura electrònica a l'adjudicatari.

7.2 Solvència tècnica

Disposar mínim d'un tècnic expert en el desenvolupament d'aplicacions en APEX i que l'empresa disposi dels perfils següents, en una mateixa persona o diverses:

- Responsable de projecte de desenvolupament d'aplicacions en APEX
- Analista en projectes de desenvolupament en aplicacions en APEX
- Programador en projectes de desenvolupament en aplicacions en APEX

7.3 Subministraments de tercers

L'adjudicatari no podrà contractar o subcontractar a tercers els béns o serveis necessaris per a l'execució del contracte sense el consentiment exprés de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	13/34





7.4 Garantia i suport

Tots els desenvolupaments que siguin objecte del present contracte, per garantir el seu correcte funcionament i prestacions durant la vida del contracte, caldrà que disposin d'una garantia de mínima de **12 mesos** des de la data de l'acta de recepció per part de l'Ajuntament de Mataró.

La garantia inclourà la resolució de totes les incidències que es produeixin en el sistema per causes no imputables a l'Ajuntament. Això inclou:

- **Servei correctiu:** S'hi engloben totes aquelles accions, recursos i serveis encaminats a reparar incidències i/o errades presentades en totes les seves formes en les aplicacions desenvolupades. Això inclou la detecció de problemes, la identificació de la gravetat i el suport total per solucionar-los i restablir tots els danys i implicacions de la incidència i/o errada.
- **Suport:** Posar a disposició els recursos humans i tècnics que permetin donar servei d'assistència (presencial i/o remot) per esmenar les incidències detectades a qualsevol dels productes o mòduls desenvolupats a l'empara d'aquest contracte.

A efectes d'assegurar un correcte nivell de suport de l'aplicació durant tot el període de garantia, cobrint tots els períodes de vacances, possibles baixes per malaltia i puntes de feina en els nous desenvolupaments, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi d'un mínim de dos tècnics capacitats per continuar amb els nous desenvolupaments i resoldre les incidències que sorgeixin tant en els nous desenvolupaments com en els ja existents. Aquesta capacitat per tant haurà d'incloure coneixements suficients en l'entorn de desenvolupament APEX de l'Ajuntament i dels aplicatius objecte d'aquest contracte.

També serà objecte d'aquest contracte el manteniment correctiu i evolutiu dels mòduls de sigma que ja té l'Ajuntament en desenvolupament.

7.4.1 MODEL DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES I PETICIONS

L'Adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament de Mataró els canals adequats per correu electrònic i/o plataforma via web que permeti comunicar les incidències i peticions sobre el sistema objecte del contracte.

Es valorarà que l'adjudicatari posi a disposició dels usuaris de les diferents eines un canal de comunicació d'incidències del desenvolupador integrat en les pròpies aplicacions per a què els usuaris puguin reportar de forma àgil les incidències directament des de les pròpies aplicacions i localitzar amb més facilitat els errors.

També es valorarà que l'adjudicatari posi a disposició dels tècnics d'informàtica i dels usuaris una eina de ticketing per al seguiment de sol·licituds i incidències.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	14/34





7.4.2 HORARIS I CONDICIONS DELS SERVEIS

En la realització dels serveis i activitats, l'adjudicatari haurà de tenir en compte les condicions següents:

- L'adjudicatari i l'Ajuntament de Mataró, acordaran prèviament la configuració estàndard dels sistemes que suportin les aplicacions i serveis.
- L'adjudicatari instal·larà i configurarà els equips d'acord amb les configuracions que hagin estat definides. Un vegada instal·lats i configurats els equips, l'adjudicatari realitzarà les proves de funcionament necessàries.
- L'adjudicatari prestarà els serveis dins l'horari laboral de dilluns a divendres.
- Aquelles actuacions que impliquin un impacte i aturada per part dels usuaris l'Ajuntament de Mataró, es planificaran abans amb el servei de Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Mataró i es podran desenvolupar fora de l'horari laboral.
- Caldrà prestar el servei en el seu conjunt durant tots els dies de l'any catalogats com a laborables a la corporació (segons el calendari laboral de l'Ajuntament de Mataró).
- L'adjudicatari es connectarà als sistemes informàtics municipals d'acord a les normes i instruccions municipals de seguretat mitjançant VPN i IP fix. Aquestes condicions podran ser modificades per la corporació municipal per motius justificats d'acord a les seves polítiques de seguretat i amb un mínim d'un mes natural d'antelació.

7.4.3 ACORDS DE NIVELL DE SERVEI

L'adjudicatari haurà de complir com a mínim els acords de nivells de servei proposats (SLA) d'acord a les penalitzacions previstes, en cas d'incompliment:

7.4.3.1 CRITERIS D'APLICACIÓ DELS NIVELLS DE SERVEI (SLA)

- Els imports establerts en les penalitzacions, seran com a mínim els indicats en l'oferta econòmica i sobre les quotes mensuals que se'n derivin de l'adjudicació final.
- Un dia laboral s'entén passat 8 hores en horari laboral i un dia natural s'entén passat 24 hores naturals durant els 365 dies l'any.
- Tots aquests paràmetres s'entenen que hauran de ser assumits per l'adjudicatari a excepció dels casos no imputables per mal ús, manipulació derivades d'usuaris de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	15/34





- Les prioritats de les incidències seran definides pels tècnics municipals designats que supervisaran el contracte i aquestes prioritats s'establiran abans del inici de la posta en marxa del sistema.

7.4.3.2 TIPUS INCIDÈNCIA

- S'entendrà per incidència normal o lleu aquelles que entorpeixin el treball de l'usuari sense provocar cap parada. Les que impliquin algun mal funcionament d'algun component, però sempre sense provocar parada de la solució.
- S'entendrà per incidència greu aquella que sigui normal i a més impedeixi el treball d'un o més treballadors.
- S'entendrà per incidència molt greu, aquelles que són greus i a més afecten molt significativament als usuaris i impedeixin l'activitat dels serveis.

7.4.3.3 PENALITZACIONS

S'establiran tres categories de penalitzacions per als incompliments del SLA d'acord amb les següents tipologies:

- L'acumulació de 5 faltes lleus originarà una falta greu i el no abonament de l'import de resolució de les incidències afectades.
- L'acumulació de 5 faltes greus originarà una falta molt greu i el no abonament de l'import de resolució de les incidències afectades.
- L'acumulació de 5 faltes molt greus es considerarà motiu de rescissió immediata del contracte i el no abonament de l'import proporcional del contracte pels danys causats.

7.5 Protecció de dades personals i confidencialitat

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la resta de normativa en aquesta matèria que correspongui i a qualssevol altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar-se sobre la matèria, respecte de les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest Contracte.

Les parts es comprometen a no utilitzar les dades personals que obtinguin amb cap finalitat diferent a la realització de l'objecte del present Contracte, i a no comunicar-les a tercers. Un cop finalitzat el Contracte, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a qui les hagi proporcionat; així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, llevat que existeixin requeriments de tipus legal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	16/34





Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus fitxers respectius han estat recollides d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

Totes dues parts implantaran i mantindran en tot moment les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades, evitant la seva alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat, segons la naturalesa de les dades que tractin i els riscos als quals aquestes dades puguin quedar exposats de conformitat amb el que estable.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

7.5.1 CONFIDENCIALITAT

Cadascuna de les parts del present contracte s'obliga front l'altra mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tingui accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Finalitzada la relació contractual, cadascuna de les parts es compromet a lliurar a l'altra tots els arxius objecte de tractament, qualsevol que sigui la seva naturalesa, i a destruir qualsevol còpia dels mateixos així com les dades recollides i/o utilitzats per als treballs realitzats.

7.6 Seguretat

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Mataró, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Mataró degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	17/34





7.7 Règim laboral

La relació entre les parts que firmen aquest contracte no generarà cap vincle funcional o laboral entre l'Ajuntament de Mataró i els empleats de l'adjudicatari encarregats de l'execució del projecte, malgrat eventualment hagi de prestar els seus serveis en el domicili social del primer.

Tot el personal de l'adjudicatari que presti serveis a l'Ajuntament de Mataró serà contractat per l'adjudicatari, circumstància a acreditar en cas necessari mitjançant els documents del TC-2 corresponents o bé amb el document que acrediti l'alta a la Seguretat Social.

L'adjudicatari es compromet a que l'equip de treball adscrit als serveis contractats i les persones que l'integrin:

- tingui la qualificació i les dimensions adequades per fer els treballs aquí acordats.
- coneix el contingut del Pacte de confidencialitat d'aquest acord i la seva obligació de respectar-lo personalment.

7.8 Lloc de treball

L'equip de desenvolupament del projecte realitzarà la seva feina indistintament en les oficines de l'adjudicatari o en les instal·lacions de l'Ajuntament de Mataró, en funció de les necessitats i sense cap cost addicional.

L'horari per desenvolupar treballs a les oficines de l'Ajuntament serà de les 7:45 hores a les 15:00 hores de dilluns a divendres. Totes les reunions amb el personal de l'Ajuntament de Mataró també es faran en aquest horari.

Cal preveure la possibilitat d'haver de realitzar determinades tasques (implantacions, etc.) fora de l'horari habitual de l'Ajuntament, amb l'objectiu d'evitar interrupcions en els actuals serveis.

Per a la realització dels treballs en les instal·lacions de l'Ajuntament de Mataró, aquest es compromet a proporcionar a temps els mitjans materials i tècnics necessaris, com espai físic, material d'oficina adequat (taules, cadires, etc.), ordinadors connectats a la xarxa corporativa i altres.

7.9 Responsabilitat

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis ocasionats pel mal funcionament, defectes o vicis o qualsevol altra relacionada amb la qualitat o quantitat del servei prestat i/o els productes subministrats.

L'Ajuntament de Mataró informará d'immediat a l'adjudicatari de qualsevol dany o reclamació de que tingués coneixença i que pugui ser responsabilitat de l'adjudicatari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	18/34





8 Annex I

8.1 Introducció

8.1.1 ESTRUCTURES DE L'APLICACIÓ SIGMA

La finalitat de l'aplicació Sigma és disposar d'un sistema d'informació que integri i unifiqui la gestió dels Serveis Municipals per millorar la presa de decisions i que permeti fer més transparent i accessible l'actuació municipal.

Permet unificar les diferents eines de gestió corporatives i facilita l'elaboració de diversos instruments: Catàleg de Serveis, Gestió de Projectes, Seguiment dels Projectes de Govern i Plans Estratègics, Memòries de gestió, Quadre de Comandament, etc.

El sistema d'informació es basa en:

- **3 Perspectives o tipus d'Estructures d'informació:** que són més estables en el temps
- **'n' Plans amb 'n' nivells** cadascú, que es poden crear en base a les 3 Perspectives
- **Les Activitats** que formen part de cadascun dels Plans



A partir d'aquestes perspectives o tipologies d'estructura, es creen els diferents **PLANS del Sistema d'informació**. Els Plans es basen en una única tipologia d'estructura o perspectiva, que és el que determina els nivells de jerarquia dels diferents elements.

Per últim, les **ACTIVITATS** són l'element mínim i comú que tenen tots els Plans. El Pla que conté totes les Activitats del Sistema és el Catàleg de Serveis. Però, a més de formar part del Catàleg de Serveis, una Activitat pot estar vinculada a 'n' Plans. Això és el que ens permet disposar de diferents lectures del sistema d'informació i poder accedir a les dades des de les diferents perspectives (orgànica, econòmica i estratègica).

Donat que les estructures (Organigrama, Pressupost, Pla de Mandat...) es poden modificar al llarg del temps, aquest model flexible ens permet gestionar els diferents Plans, independentment de la seva durada, les diferents versions dels Plans i conservar tots els històrics.

8.1.2 SOBRE AQUEST DOCUMENT

Versió 2.0 | STYLEREF "Cap-Data"febrer de 2024 | FILENAME Plecs de-condicions-tècnics-diverses-aplicacions-APEX.docx
Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	19/34





En els següents apartats del document es detallen les millores funcionals que cal desenvolupar en l'aplicació SIGMA per poder assolir l'objectiu de ser el Sistema Integral de Gestió de l'Ajuntament de Mataró.

8.2 Millores en la gestió de plantilles i en els fitxers d'intercanvi (json)

El sistema de gestió de plantilles de Sigma es fa a través del mòdul AOP (Apex Office Print). L'única plantilla que no es gestiona per aquest sistema és la plantilla del Catàleg de Serveis, que s'està gestionant per la pàgina P124 de Sigma.

En aquest àmbit cal fer les següents millores:

- 2.1** Incloure la gestió de la plantilla de Catàleg en el mòdul AOP. Permetre la generació del Catàleg d'una unitat, però també la generació del Catàleg global de tot l'Ajuntament.
- 2.2** Generar de forma automàtica els tags o etiquetes de totes les columnes de les taules Sigma (taula d'estructures, taula d'activitats i taula de seguiment), i de les taules de la resta de mòduls Sigma (Inversions, Contractes, Demandes, etc.). D'aquesta manera els administradors hauran de tenir disponibles tots els tags existents i seran autònoms per generar el model de json (arxiu d'intercanvi de dades) que sigui necessari, independentment de en quina taula es trobi la dada a utilitzar.
- 2.3** Millorar el mòdul AOP per permetre que els documents de sortida puguin ser en format .pdf i en format html (actualment es permet .docx i .xlsx)
- 2.4** Posar en marxa en AOP la funcionalitat de definir plantilles amb editor de html per generar pantalles de forma autònoma per part dels administradors.
- 2.5** Permetre la generació de plantilles complexes que continguin continguts i tags de les diferents aplicacions o mòduls Sigma

8.3 Millorar el sistema de càrrega i vinculació d'estructures

La pàgina P119 de Sigma conté 3 botons per carregar estructures: Carregar Estructures v1, Carregar Estructures v2 i Carregar Estructures v3. Aquest sistema de càrrega no dóna resposta a les necessitats actuals: requereix d'un format excel complex, dóna errors en la creació de les perspectives i els tipus, no permet als administradors ser autònoms en la seva gestió.

Cal millorar l'actual sistema de càrrega amb els següents requeriments:

3.1 Permetre carregar una nova estructura de 'n' nivells

A partir d'un arxiu excel o csv amb un format estandaritzat i de fàcil elaboració, els administradors han de ser autònoms en la generació d'una nova estructura Sigma: nova perspectiva, nous 'tipus', nous 'elements' de l'estructura, etc.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	20/34



Alguns exemples de noves estructures a carregar:

- Pla PAESC vista Ajuntament
- Pla de Convivència
- Pla de Barris
- Sistema d'Integritat Institucional
- Agenda Urbana 2030

3.2 Vincular virtualment 2 estructures que ja existeixen a Sigma

A partir d'un arxiu excel o csv amb un format estandaritzat i de fàcil elaboració, que contingui la relació entre els elements d'una estructura i de l'altra, els administradors han de ser autònoms per vincular, de forma virtual, les 2 estructures.

Alguns exemples de possibles vinculacions virtuals:

- Vinculació de les ACT del PAESC v3 amb el PAESC Vista Ajuntament
- Vinculació de les ACT tipus PMI del Catàleg de Serveis amb el Pla Agenda Urbana 2030
- Vinculació de les Línies de Servei del Catàleg amb l'estructura Àmbits Econòmics

3.3 Carregar dades de seguiment en una estructura ja existent

A partir d'un arxiu excel o csv amb un format estandaritzat i de fàcil elaboració, que contingui les dades relatives al seguiment (execució, valoració, indicadors...), els administradors han de ser autònoms per incorporar la informació de seguiment en un pla ja existent.

Alguns exemples:

- Incorporar el seguiment del Pla de Convivència
- Incorporar el seguiment del Pla de Barris

3.4 Carregar nous elements en una estructura ja existent

A partir d'un arxiu excel o csv amb un format estandaritzat i de fàcil elaboració, els administradors han de ser autònoms per afegir nous elements a una estructura ja existent en les taules Sigma.

Exemple: incorporar la taula de 'Competències' a cada unitat orgànica del Catàleg de Serveis

8.4 Actualitzar els paràmetres de l'aplicació a 2023

Actualitzar els paràmetres necessaris de l'aplicació per què durant 2023 els usuaris puguin fer les següents funcionalitats:

- Fer Seguiment de Projectes 2023 (pàgina 125)
- Generar informes de Seguiment: Pàgines 44, 123, 125 i 139
- Informar els resultats (valor real) dels Objectius Operatius 2022

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	21/34





- Elaboració de les Memòries de Gestió 2022
- Seguiment de PAESC 2022
- Valoració 2023 dels Compromisos de Pla de Mandat

Aquestes són funcionalitats que ja existeixen en l'aplicació, però que en cada canvi de cicle (habitualment anualment) requereixen fer canvis en el desenvolupament per poder ser utilitzades pels usuaris.

Per resoldre aquesta situació, i que els canvis de cicle es puguin gestionar de forma funcional, sense necessitat de fer canvis de desenvolupaments, es proposa el següent punt.

8.5 Configuració dels canvis de període o d'any

Actualment quan es produeix un canvi de període o d'any cal que es modifiquin alguns paràmetres de la programació informàtica per permetre que els usuaris utilitzin certes funcionalitats: seguiment de projectes, elaboració de catàleg, elaboració de memòries, valoració de compromisos, etc.

Cal desenvolupar un sistema perquè els administradors puguin configurar de forma funcional aquests canvis de període o d'any, sense necessitat de que intervingui el programador cada vegada.

Les funcionalitats a les que actualment aplica aquesta parametrització són les següents:

- Seguiment de Projectes
- Informar els Objectius Operatius (valor esperat i valor real)
- Elaboració del Catàleg de Serveis
- Elaboració de les Memòries de Gestió
- Seguiment de PAESC i altres Plans
- Valoració dels elements d'un Pla (exemple: Compromisos de Pla de Mandat)
- Personalitzar el tipus de seguiment d'un Pla

8.6 Establir els períodes d'edició de les pantalles

Desenvolupar un sistema que permeti als administradors definir quin és el període en que està habilitada l'edició d'un apartat o d'una pantalla. Per exemple, mostrant i ocultant els botons d'edició de la pantalla o l'apartat en qüestió.

Aquesta funcionalitat actualment hauria d'aplicar a:

- Elaboració de Catàleg de Serveis
- Elaboració de Memòries de Gestió
- Actualització dedicació de les persones

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	22/34





- Valoració de Compromisos
- Vinculació d'indicadors
- Actualització d'objectius operatius

8.7 Vinculació de sigma amb altres mòduls i aplicacions

Actualment Sigma està vinculat amb vistes d'altres aplicacions: GEMA, Epsilon, Rosmiman, etc.

Cal evolucionar aquestes vinculacions per permetre que els administradors o els usuaris puguin relacionar elements de les estructures Sigma amb elements de les altres vistes.

Per una altra banda, també caldrà fer el mateix amb els diferents mòduls Sigma que s'estan desenvolupant: Sigma-Inversions, Sigma-Contractes, Sigma-Demandes. I també amb les vinculacions que estan pendents de fer amb Sigma: plataforma G-Once, OfficeMataró, etc.

Els administradors necessiten disposar de pantalles d'edició per consultar i seleccionar els elements que cal vincular. Mentre que els usuaris necessiten consultar o editar els vincles dels elements que són de la seva competència.

Concretament, els elements que actualment cal vincular són els següents:

- Activitat regular (Catàleg) amb Centre de Cost (Rosmiman-Gema)
- Activitat Regular (Catàleg) amb Exedients GTM (G-Once)
- Activitat Regular i Projecte (Catàleg) amb Contracte (Sigma-Contractes)
- Activitat Regular i Projecte (Catàleg) amb Demanda (Sigma-Demandes)
- Activitat Regular i Projecte (Catàleg) amb Partida del Pressupost (Elaboració Pressupost i GEMA)
- Projecte (Catàleg) amb Inversió (Sigma-Inversions)
- Projecte (Catàleg) amb Projecte Office (OfficeMataró i Visor Office)
- Projecte (Catàleg) amb Equip (GET, Gestor d'Equips de Treball)

Des de l'Activitat Regular o el Projecte del Catàleg s'haurà d'accedir a la informació relacionada que es troba en els altres mòduls o aplicacions.

Els administradors necessiten pantalles per gestionar totes les vinculacions.

8.8 Millores en la vinculació d'indicadors

Sigma permet vincular Indicadors a les Línies de Servei o a les Activitats regulars del Catàleg.

Els indicadors que ara es poden vincular són els que es troben en l'apartat 'Manteniment d'indicadors' de l'aplicació 'Elaboració de Pressupost'.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	23/34





En el repositori de Data Warehouse (DWH) es troben els indicadors dels Cercles de Comparació Intermunicipal (CCI) de la Diputació de Barcelona.

Cal millorar l'actual vinculació d'indicadors amb els següents requeriments funcionals:

- Permetre vincular altres elements del Catàleg o de qualsevol Pla als indicadors: Projectes, Compromisos, Unitats Orgàniques, Objectius Operatius, etc.
- Permetre vincular els indicadors dels Cercles (CCI) i no només els de l'aplicació 'Elaboració de Pressupost'.
- Permetre vincular a qualsevol element Sigma, qualsevol indicador que es trobi en el DWH corporatiu.
- Poder consultar des de Sigma els indicadors del CCI que les unitats informen a la Diputació de Barcelona.
- Millorar l'entrada de valors d'un indicador des de Sigma. Ara s'accedeix a l'aplicació 'Elaboració Pressupost' i s'informa allà el valor. Caldrà que des de Sigma s'informi el valor amb un 'clic'.

8.9 Incorporar perfils d'usuari de consulta i edició

Sigma ara permet 2 perfils d'usuari:

- **Gestor/Editor:** qualsevol persona amb usuari i contrasenya 'ajmataro' pot accedir a l'aplicació i consultar i editar els continguts.
- **Administrador:** a través de les preferències, es poden donar permisos d'administradors a alguns usuaris. Això permet accedir al mòdul d'Administració i tenir algunes vistes personalitzades amb més funcionalitats en algunes pantalles

Mantenint el rol d'Administrador, cal diferenciar 3 rols d'usuari de l'aplicació:

- **Consulta:** qualsevol persona amb usuari i contrasenya 'ajmataro' podrà accedir a l'aplicació i consultar els continguts, però no podrà fer canvis ni guardar cap acció.
- **Gestor/Editor:** a través de les preferències, es donaran permisos a certs usuaris per consultar i editar els continguts.
- **Administrador:** no modificar, mantenir com actualment.

8.10 Millorar la gestió de SEGUIMENT, fites, subaccions, objectius i valoracions

Sigma permet configurar cada pla amb opcions diferents de seguiment, però aquest sistema adaptatiu de seguiment no és transparent i clar pels usuaris

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	24/34





administradors funcionals i requereix en moltes ocasions de la intervenció del programador. Caldrà fer les següents millores:

1. Documentar el funcionament de les configuracions i les opcions del seguiment dels plans. Els administradors han de poder configurar de forma entenedora el seguiment de qualsevol Pla.

2. Disposar d'una pantalla d'administració per gestionar tots els elements del seguiment de qualsevol Pla. Actualment aquests elements de seguiment vinculats a les activitats són:

- Dates
- Objectius operatius
- Fites
- Subaccions
- Valoracions

Caldrà que qualsevol element de seguiment que es creï nou en el sistema, també tingui una pantalla d'administració.

Aquestes pantalles d'administració han de permetre consultar i editar tots els continguts de tots els elements de seguiment de qualsevol pla.

8.11 Sistema d'alertes i de gestió de tasques pendents

Desenvolupar un sistema d'alertes i de gestió de tasques amb els següents requeriments funcionals:

1 Programar enviament de correus:

S'enviaran correus electrònics de forma automàtica en base a la configuració feta pels administradors. Exemples: enviar correu a responsable d'unitat amb Projectes pendents de seguiment, o amb Memòria de Gestió pendent de valorar, o amb Catàleg pendent d'elaborar, etc.

2 Incorporar en Sigma un comptador de tasques pendents (seguiment, indicadors, memòries, catàleg, etc.):

L'administrador configurarà en quina pantalla mostrar als usuaris aquest comptador.

Aquest comptador portarà a una taula amb la relació de tasques pendents. Cadascuna de les tasques de la taula enllaçarà a la pantalla en la que cal fer la tasca.

Els administradors tindran disponibles informes amb la relació de totes les tasques pendents.

8.12 Generació de vistes per incorporar en el Datawarehouse

Actualment només es disposa d'una taula Sigma (amb dades de seguiment de projectes) al DWH.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	25/34





Cal generar vistes de totes les taules de dades de Sigma, per poder-les incorporar al DWH corporatiu. Això ha de permetre fer anàlisi creuat de qualsevol dada del sistema d'informació.

Les taules actuals de les que s'han de generar vistes són aquestes:

- Taula Seguiment
- Taula Estructures
- Taula Objectius
- Taula Fites
- Taula Subaccions

De les noves taules que es puguin crear en el sistema, caldrà desenvolupar el procés perquè també es generin les vistes corresponents i es puguin incorporar al DWH.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	26/34



9 Annex II Gestió de comunitats veïnals

9.1 El Servei

El Programa de Suport a les Comunitats de Veïnes i Veïns és un servei municipal gratuït que es concentra bàsicament als barris de Rocafonda, El Palau, l'Escorxador i Cerdanyola.

Es va posar en marxa l'any 2013 i des d'aleshores treballa amb les comunitats de propietaris/àries i comunitats veïnals per tal de millorar la convivència, impulsar processos de rehabilitació, oferir eines de gestió i constituir comunitats.

9.2 Antecedents

Actualment s'està treballant en una base de dades ACCES-MDB que es va fer l'any 2012 i que es va adaptar el 2017. Hi ha algunes limitacions considerables amb relació al tipus de gestions i dificultats que ofereix l'Acces, però és el que es va poder fer per registra la informació, imatges, dades i gestions diverses.

En el moment actual hi ha veritables problemes atès el volum d'informació, s'han tret les imatges perquè no funcionava i les consultes- que són bàsiques- generen dificultats cada més al no poder-se enregistrar. A més, no poden treballar dues persones al mateix temps i les màquines al obrir-se indiquen que no hi ha memòria suficient i s'han de tancar tots els aplicatius per treballar només amb Acces.

Actualment es treballa amb 923 comunitats de propietaris/àries.

9.3 Com s'estructura la informació actual

Inici. Al disposar d'informació protegida i de dades sensibles, hi ha un codi d'accés encriptat. En tot cas, des d'informàtica de l'Ajuntament indicaran quines mesures cal posar-hi.

9.3.1 (PESTANYA O FORMULARI 1) FORMULARI DE REGISTRES

Hi ha diferents apartats i en tots es visualitza la informació de la comunitat com és l'adreça i el número per identificar-la en cada finestra. A més, ofereix icones de registre nou, enregistrament, passar a xl o imprimir el registre, així com desar la informació.

Informació de la comunitat: (imatge 1)

La primera finestra ofereix informació general i identificació de la comunitat:

- Barri
- Carrer (igual que al QGIS)
- Número
- Identificador SIG (per a hipervincular o ubicar a QGIS)
- CIF
- Nombre d'habitatges

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	27/34





- Imatge de la façana (l'hem hagut de treure pel pes)
- Accés a un vincle on hi ha la informació de la comunitat (documents word, informació detallada, imatges, informes, altres documents...)

A més,

- President de la comunitat
 - o Telèfon de contacte
 - o Correu electrònic
 - o Pis
 - o Hora en que es pot contactar
- Sol·licitant (pot ser un altre persona diferent al presidnet/a)
 - o Telèfon de contacte
 - o Correu electrònic
 - o Pis
- Persones de la comunitat
 - o Relació de persones segons pis, telèfon i correu de contacte. Hi ha comunitats on disposem de tota la informació i d'altres només del sol·licitant.
- Altra informació
 - o Si tenen administrador
 - o Nom de l'administrador
 - o Tenen ascensor
 - o Neteja contractada
 - o Quota de la comunitat, quan paguen
 - o Assegurança RC, amb qui
 - o Si hi ha habitatges de bancs o Agència de l'Habitatge
 - o Data d'actualització de la informació
- També apareix un breu llistat de les problemàtiques que són d'una altra pestanya

9.3.2 (PESTANYA O FORMULARI 2)GESTIÓ MENSUAL AMB LA COMUNITAT

Informació de les gestions (imatge 2) :

Com es fa una actuació mensual, en aquest opció es posa la informació breu de les gestions a nivell saber el cas, a nivell estadístic i també conèixer les problemàtiques.

- Identificació general:
 - o Data de seguiment
 - o Mensual (indica si està en seguiment dins del mes o no)
 - o Zona de protecció (indica si és dels barris d'actuació o d'altres zones)
 - o Cas derivat(si prové d'un altre servei)
 - o Cas derivat a (si s'ha derivat)
 - o Si es una nova comunitat o és una ja en seguiment.
- Resum intervenció mensual:
 - o Incidències: resum breu de la problemàtica
 - o Actuació/proposta: breu resum de la línia de treball o que es fa.
 - o Estat de la intervenció: tancada o en seguiment.
- Recompte estadístic intervencions:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	28/34





- Nombre total intervencions (suma les intervencions d'abaix)
 - Entrevista
 - Trucada/correu
 - Visita a domicili
 - Altres
 - Quin altres?(text)
- Junta de veïns/nes:
 - S'ha fet junta de veïns/nes
 - Nombre d'assistents
- Resum de les problemàtiques detectades aquell mes:
 - Tipologia de 17 variables on es clica si existeix o no la problemàtica

9.3.3 (PESTANYA O FORMULARI 3) INFORMACIÓ DETALLADA DE LA GESTIÓ HISTÒRICA AMB LA COMUNITAT.

En aquesta es posa en text la data de la intervenció, qui l'ha fet i el text que ho explica.

Es va optar per fer-ho en format memo d'Acces i obrint diferents camps perquè s'omplia de text (Access límit a 66 mil caràcters)

El que interessa és poder posar molta informació sobre les gestions (text, enganxar correu fet, codi de la queixa si n'hi ha, telèfons de les gestions..) L'objectiu és que qualsevol persona ho pugui recuperar en qualsevol moment. A més al ser en text, ens permet generar un informe per imprimir o passar a pdf per tal que algú ho pugui llegir si ha d'agafar o recuperar el cas. Sovint hi ha casos es tanquen i per desgràcia es tornen a obrir als mesos o passat uns anys.

9.3.4 (PESTANYA O FORMULARI 4) REHABILITACIÓ I PROCEDIMENT AJUTS

En el passat ho hem fet quan hem donat suport a temes de llei de barris. Ara ha canviat tot, però ens interessaria poder tenir informació de l'estat de l'edifici. Tal i com es veu al formulari 4, sobretot de cara al futur. El 2023 es va fer en xls per agilitzar el temps i poder anar trucant a tothom, però es podria tornar a recuperar.

9.3.5 (PESTANYA O FORMULARI 4) REHABILITACIÓ I PROCEDIMENT AJUTS

Ens interessa poder tenir una pestanya on indiqui o es pugui posar quines son les gestions pendents a fer amb aquella comunitat. Així en qualsevol moment qualsevol tècnic por imprimir en pdf o visualitzar les pendents. Es podria posar una pestanya per indicar si està tancada o no.

9.4 Operar amb les dades

Mensualment es fa un llistat de totes les dades imatge 7, on es migra la informació estadística i el resum dels casos.

Fins ara es feia consulta d'accés mensualment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	29/34





També hi ha altres consultes per comptabilitzar juntes, d'altres per saber pisos buits o pisos públics (però és molt de tant en tant)
També en alguna ocasió hem fet un llistat d'una comunitat on surt tota la informació general d'aquesta i la situació quan s'ha requerit per policia local o altres.
En alguna ocasió també hem fet un llistat de les dades de tots els presidents i correus per fer una tramesa genèrica d'informació d'interès (ajuts, canvi normes, formació...)

Imatge 1

ROCAFONDA 2013 - Comunitats Llei de Barri

Advertència de seguretat: Se ha deshabilitat parte del contenido de la base de datos.

Carrer: Carrer Sant Daniel Número: 10
Barri: Cerdanyola

INFORMACIÓ COMUNITAT | MENSUAL | HISTÒRIC GESTIONS | REHABILITACIÓ | Rehabilitació 2010-2017 | Tasques pendents

BARRI: Cerdanyola ID SIG: Cif.NIF: Fomació PSCV
Nombre d'Habitatges: 11 ID comunitat
FOTO: Carpeta comunitat:

SOL·LICITANT/S: Antonio Sánchez

President/a Nom i Cog: Félix Muñoz
Teléfono de Contacto: 645820903
Correu electrònic:
Pis: 3r2* Hora que se'l pot visitar:

Altres persones de contacte:
-Isidoro i Benita García, bajo 2º, 645692207 - 695939482. Filla: Eva Carmona (és la ocupant), i la seva referent és l'Ana González Morueño (tel.3342), agorcalcazma@ajuntamato.cat
- principal M. Noemi Maderuelo Torres (filla de la propietària), 601049425, noemimaderuelo@gmail.com
- Fátima Gomes, prt 2º, 722373051, fatimagomes18@gmail.com
- Juan Lozano, 2n1º, 675699636, capelino1971@gmail.com
- Félix Muñoz, 3r2º, 645820903
- Antonio Sánchez, ático, 647390853, sagitario330@msm.com

INFORMACIÓ COMUNITAT

☐ Administrador/a Nom gestió:
☐ Tenen ascensor
☐ Neteja exterior
☒ Quota Comunitat Import quota: 20.00 €
☒ Compte Corrent nº compte corrent: CaixaBank
☒ Documentació Comunitat
☒ Assegurança Nom assegurança: Santa Lúcia Import assegurança: 680.00 €
data actualització: 13/06/2022
☐ Habitatge Agència

INDICADORS ANY

☒ 1a LPHLAU
☒ 1b morositat
☒ 1c conflictes veïnals
☒ 2 manca de neteja
☐ 3 orles
☐ 4 sorolls
☒ 5 animal domèstics
☐ 6 plaques
☐ 7 actitat il·legal
☐ 8 ocupació
☐ 9 pis buit
☐ 10 rehabilitació
☐ 11 altres
☐ Ajuts econòmics

Registro: 22 de 923 Sin filtrar Buscar

Versió 2.0 | STYLEREF "Cap-Data"febrer de 2024 | FILENAME Plecs de-condicions-tècnics-diverses-aplicacions-APEX.docx
Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	30/34





Imatge 2

ROCAFONDA 2013 - Comunitats Llei de Barris

Advertència de seguretat: Se ha deshabilitat parte del contenido de la base de datos

Carrer: Carrer Marathon Número: 6

Barr: Cerdanyola

INFORMACIÓ COMUNITAT MENSUAL HISTÓRIC GESTIONS REHABILITACIÓ Rehabilitació 2010-2017 Tasques pendents

data en següent: 15/03/2022 mensual cas de protecció Cas derivat de: Derivat a:

1. TIPUS COMUNITAT

Es una nova comunitat

2. CLASSIFICACIÓ

Tipologia: Equipament Ordre

3. SITUACIÓ INTERVENCIÓ

Intervenció: Pista d'accessibilitat des del carrer i altres accions

Actualització: Entrevista, proposta treballada amb el president. Assessorament

Intervenció situació: En següent

4. INDICADORS COMUNITAT

1a. Codi civil Català/ LAU 5. Animals domèstics 10. Rehabilitació/manteniment

1b. Morositat 6. Plaques 11. Altres

1c. Conflictes veïnals 7. Activitat il·legal 12. Ajuts econòmics

2. Manca de neteja 8. Ocupació 13. Problemes Espai Públic

3. Olor 9. Pis buit 15a. manca de gestió organitzativa

4. Sorolls 10b. manca de gestió econòmica

Registre: 19 de 925 Sin filtrar Buscar

Imatge 3

ROCAFONDA 2013 - Comunitats Llei de Barris

Advertència de seguretat: Se ha deshabilitat parte del contenido de la base de datos

Carrer: Carrer de las Siete Partidas Número: 18 (Esq)

Barr: El Palau

INFORMACIÓ COMUNITAT MENSUAL HISTÓRIC GESTIONS REHABILITACIÓ Rehabilitació 2010-2017 Tasques pendents

Resum visites actuacions 1:

18/09/2014 1a visita

Es persona a l'edifici la Sra. Ascensión Morilla, presidenta de la CP per rebre assessorament sobre dos temes que li preocupen: morositat i enganxada elèctrica.

Morositat: la morositat aproximadament de l'escala no paga regularment les quotes comunitàries però concretament el 3r 3a té un deute de 4 anys i el bar esquerre de 2 anys. Han explicat la seva voluntat de no pagar.

Enganxada elèctrica: s'han quedat sense llum a l'escala i l'electricista que ha vingut els hi ha dit que tenien fet un pont.

No sabem però, qui ha fet el pont que fei. L'electricista li feu un informe de la feitura i si és un particular qui ho ha fet que denunciï als fets al l'enganyada és de la CP a la Cita que l'assessor a la major brevetat possible.

continuació resum visites actuacions 2:

No creu que hagi anat mai a Benestar social i fa temps va prendre pastilles ansiolítiques per l'abstinència de l'alcohol però les va deixar (un dels cosins de l'Emma la va acompanyar al melje). Eli va trucar a l'Emma fa uns dies i ja estava amb un altre noi, amb la qual cosa sap positivament que la noia no ha anat a viure amb una amiga, sino amb un noi. Té por que no sigui algun traficant que potenciï les seves addiccions.

18/9/18 2da visita

Truco a Jaume per explicar-li tot i que està a l'espera que BS em doni resposta.

Em diu que ells encara no tenen informació d'ella però que la trucaran per tornar-la a veure. Li comento que estaria bé que li sondegessin el tema d'anar a serveis socials. Em diu que quan tingui novetats, em trucarà.

*De: Romero Agenjo, Rosa Maria

resum actuacions 3:

Els hi torno a dir que no es confrontin amb ella i que truquin a la PL.

*Truca el flet de l'Emma dient que ahir tarda els va trucar dient que tenia molta por i demanant que anessin. Li explico tot el que vam fer ahir tarda i li demano que vagi a veure-la quan puguin. Diu aniran segurament demà.

*Truca Emma, ens sembla que ha tornat a beure pels aïres-baixos que té i la plorera. Explica que vol contactar amb la protectora per demanar ajut per educar al gos que volia donar, i que al final no ho farà. Li facilitem el llistat i li recordem que anem al CAP a demanar assistència. Diu que anirà demà.

resum actuacions 4:

Registre: 066 de 925 Sin filtrar Buscar

Versió 2.0 | STYLEREF "Cap-Data"febrer de 2024 | FILENAME Plecs de-condicions-tècnics-diverses-aplicacions-APEX.docx
Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	31/34





Imatge 4

ROCAFONDA 2013 - Comunitats Llei de Barris

Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos

Ver Pegar Fuente Texto enriquecido Actualizar todo Nuevo Guardar Revisión ortográfica Eliminar Mas Registros Filtro Avanzadas Alternar filtro Ordenar y filtrar Seleccionar Ajustar al formulario Ventana Buscar Reemplazar Ir a Seleccionar

Advertencia de seguridad Se ha deshabilitado parte del contenido de la base de datos Opciones...

Carrer: Carrer de las Siete Partidas Número: 18 (Esq.)
Barri: El Palau

INFORMACIÓ COMUNITAT MENSUAL HISTÒRIC GESTIONS REHABILITACIÓ Rehabilitació 2010-2017 Tasques pendents

☐ Temen TEDI/ITE Número:
☐ Exp. de DISCIPLINA Número:

Ajuts LLeI Barris 2017

☐ demanda de rehabilitació
☐ Intenció ajuts 2017 número expedient ajuts:
☐ Acord Junta rehabilitar subvenció 2017:
☐ Presupuesto obra
☐ Monic contractual
☐ inici obra 2017
☐ final obra 2017
☐ demandat ajuts 2017
☐ demanda avançament
☐ ingrés ajuts
info ajuts:
documentació ajuts:

☐ Rehabilitació 2018

Ajuts LLeI Barris

Exp. Llei de Barris: ☐ SUBVENCIÓ

Presupost Protegit: 0,00 €
Subvenció Generalitat: 0,00 €
Subvenció Barri: 0,00 €
☐ Obra Acabada data final obra
☐ Obra acabada AJUTS 2008-2011

☐ Interés en posar ascensor
☐ Ascensor
☒ pasar empresas ascensores

Registro: H 866 de 925 H: H Sin filtrar Buscar

Vista Formulario Blog Num 10:50 11/05/2023

Imatge 5

ROCAFONDA 2013 - Comunitats Llei de Barris

Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos

Ver Pegar Fuente Texto enriquecido Actualizar todo Nuevo Guardar Revisión ortográfica Eliminar Mas Registros Filtro Avanzadas Alternar filtro Ordenar y filtrar Seleccionar Ajustar al formulario Ventana Buscar Reemplazar Ir a Seleccionar

Advertencia de seguridad Se ha deshabilitado parte del contenido de la base de datos Opciones...

Carrer: Carrer de las Siete Partidas Número: 18 (Esq.)
Barri: El Palau

INFORMACIÓ COMUNITAT MENSUAL HISTÒRIC GESTIONS REHABILITACIÓ Rehabilitació 2010-2017 Tasques pendents

Tasques pendents a realitzar/ informació altres tècnics/aigues ☐ entitat comunitat

Registro: H 866 de 925 H: H Sin filtrar Buscar

Vista Formulario Blog Num 10:50 11/05/2023

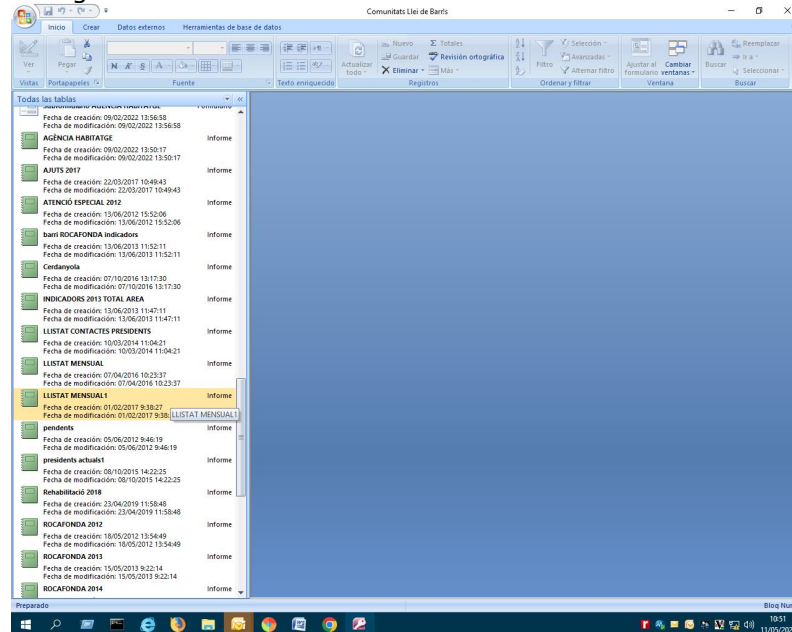
Versió 2.0 | STYLEREF "Cap-Data"febrer de 2024 | FILENAME Plecs de-condicions-tècnics-diverses-aplicacions-APEX.docx
Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	32/34

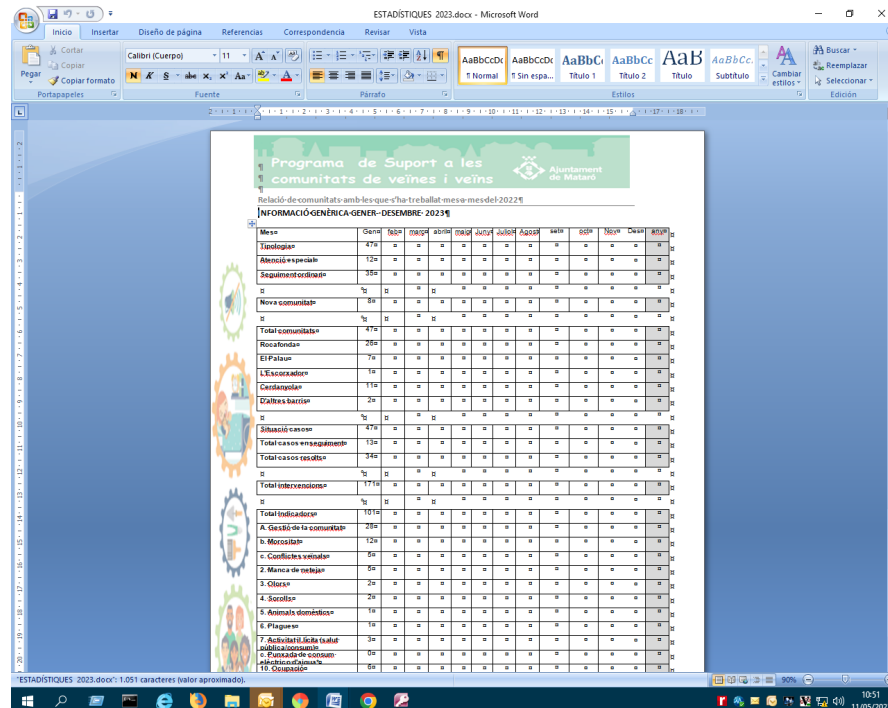




Imatge 6



Imatge 7



Mataró, a la data de la signatura electrònica

Versió 2.0 | STYLEREF "Cap-Data"febrer de 2024 | FILENAME Plecs de-condicions-tècnics-diverses-aplicacions-APEX.docx
Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	33/34





CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Data i hora	11/11/2024 08:53:31
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS)		
Signat per	JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VWT3TJA6LLSWY2EHTIJJE4U	Pàgina	34/34