

Plec de prescripcions tècniques

1. Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte del plec definir els requeriments tècnics que ha de regir la prestació del *Servei de disseny, construcció, retolació, muntatge i desmuntatge de l'estand de la Universitat Pompeu Fabra (UPF) per al Saló de l'Ensenyament*.

Codi CPV: 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

La finalitat de l'estand és disposar d'un espai institucional i funcional per oferir informació personalitzada als visitants del Saló de l'Ensenyament sobre l'oferta formativa i de serveis de la UPF i sobre els aspectes que diferencien la UPF de la resta d'universitats. Per tant, no queden compresos en aquest expedient altres serveis que pugui encarregar la UPF per a disposar d'un estand en d'altres circumstàncies.

2. Condicions generals d'execució

El contracte s'ha d'executar seguint de forma adequada les condicions de participació que estableixi l'organització del Saló de l'Ensenyament i, per altra banda, la normativa tècnica i d'exposició que imposi la Fira de Barcelona. Aquestes circumstàncies podrien ser objecte de variació entre les diverses edicions.

Com a Annex 1 d'aquest plec es fixen les característiques corresponents.

3. Descripció de les tasques de disseny i muntatge de l'estand

a) Característiques generals de l'estand

Consideracions preliminars

L'estand de la UPF ha de representar la seva identitat de tal manera que sigui reconegut i diferenciat de la resta d'estands de les altres universitats pels visitants del Saló de l'Ensenyament; així mateix, ha de ser prou funcional per permetre informar amb ordre i claredat de l'oferta formativa al major nombre possible de persones de manera simultània.

Estructura

- La superfície de l'estand s'indica en l'annex.
- El terra d'aquesta superfície ha de ser de tarima.
- Les construccions han de respectar l'alçada màxima.
- L'alçada del recobriment dels pilars estructurals del recinte firal que recauen sobre o molt a prop de la superfície de l'estand podrà ser major, amb el límit indicat a la concreció tècnica de l'annex.
- L'estand ha de tenir una estructura que predomini sobre la resta de l'espai i que estigui construïda a una altura rellevant per difondre la marca i el missatge institucional. Aquesta estructura haurà d'identificar clarament la UPF des de qualsevol punt del Saló amb visió sobre l'estand.
- L'estand ha de tenir el subministrament elèctric adequat i suficient perquè quedi abastament il·luminat.

Elements constructius i espais

- L'estand ha de permetre tenir una zona amb diversos punts d'informació per al públic en general (aquesta zona pot ser, per exemple, un taulell perimètric amb prestatgeries interiors), de fàcil accés, que es pugui fragmentar i dimensionar per a cadascun dels àmbits de coneixement de la UPF. Cada àmbit haurà de tenir un espai molt visible on

es puguin retolar els àmbits dels quals s'hi informa. Els àmbits de coneixement, així com els punts d'informació que hi haurà per àmbit i els formacions concretes es detallen a l'annex per al 2025.

Cada àmbit de coneixement ha de tenir corrent elèctric. Els estudiants que ocuparan els punts d'informació han de poder atendre els visitants de manera còmoda, un per un, i han de tenir accés a una tauleta amb el seu suport i un espai de treball on poder consultar fullets d'informació sobre els graus i altres materials impresos. Les tauletes s'utilitzaran per a recollida de dades dels visitants (via formulari web que posarà a disposició la UPF); han de tenir com a mínim 10", instal·lat un navegador web tipus Chrome, i disposar de connexió WI-FI. Les tauletes hauran d'estar fixades amb un suport mòbil als taulells de tal manera que permetin ser utilitzades tant per l'informador com pel visitant.

- L'estand ha de tenir també una zona amb accés restringit i controlat per a punts d'atenció personalitzada. En aquesta zona hi ha d'haver dos taulells/taules amb connexió per cable a Internet i corrent elèctric, un espai de treball per poder consultar un ordinador portàtil i diversos impresos en paper, i capacitat per atendre simultàniament petits grups familiars de fins a tres persones.
- L'estand ha de tenir un magatzem tancat amb codi, equipat amb endolls, prestatgeries per a fullets i altres impresos, un taulell de treball per fer bosses de material, un penja-robes per a 30 persones i un espai per a dispensador d'aigua.
- Ha de tenir instal·lada una pantalla de TV de grans dimensions: mínim 85 polzades i 4K, situada a la distància i alçada necessàries perquè el contingut que s'hi emeti sigui visible adequadament pels visitants. La instal·lació ha de dur el seu propi equipament de reproducció de vídeo (sense so) per projectar audiovisuals que produirà i posarà a disposició la pròpia Universitat.
- L'estand ha de seguir criteris de disseny universal o disseny per a totes les persones que en garanteixin l'accessibilitat.

Aspectes mediambientals i de sostenibilitat

- El contractista, a l'hora de dissenyar, construir, muntar i desmuntar l'estand, ha de tenir en compte els criteris ambientals recomanats en la [Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya \(edició 2022\)](#) i en concret, l'estand ha de tenir el màxim d'elements constructius reutilitzables.
- El licitador haurà de justificar aquells elements que no es puguin reutilitzar aportant evidències com la impossibilitat de muntatge i desmuntatge a les instal·lacions de Fira de Barcelona, impossibilitat de transport, encariment de l'emmagatzematge, etc.

Mesures de seguretat sanitària

- L'estand s'ha de dissenyar complint les normes que en cada moment resultin aplicables per motius de seguretat sanitària.

Grafisme i retolació de l'estand

- L'Excelsior és la família tipogràfica utilitzada per construir la marca de la Universitat Pompeu Fabra. La Verdana és la família tipogràfica secundària, d'ús exclusiu en suports digitals.
- El color institucional de la UPF és el vermell pantone 186. Els colors predominants per a la construcció de l'estand han de ser aquest vermell i el blanc.

b) Mobiliari i equipament de l'estand

- L'adjudicatari pot llogar, si escau, tot aquell material que cregui necessari i convenient per moblar i equipar l'estand. És a càrrec de l'adjudicatari contractar aquest material i pagar-ne el lloguer i el transport.
- Així mateix, l'adjudicatari pot incloure en el contracte la compra de mobiliari i equipament que cregui necessari i convenient sempre i quan justifiqui que és la solució més sostenible econòmicament per a la Universitat tenint en compte l'estimació de vida del mobiliari i equipament, la possible reutilització, el cost de transport, emmagatzematge, etc.

c) Tasques a realitzar per part de l'adjudicatari

A part de les obligacions de l'adjudicatari que es detallen al Plec de clàusules administratives particulars, a continuació es detallen les tasques genèriques que haurà de dur a terme el contractista en l'execució del contracte:

- L'adjudicatari haurà de fer un disseny de l'estand, que acordarà amb la UPF, i l'haurà de construir. Haurà de fer-se càrrec de la producció, muntatge, retolació i desmuntatge.
- Lliurar la documentació tècnica que Fira Barcelona requereixi en la forma i termini que estableixi.
- Gestionar la contractació dels serveis de Fira: les caixes i registres de llum, connexions a internet, etc. Les despeses les assumirà la Universitat.
- També ha de contractar els serveis de transport i elevadors que siguin necessaris per muntar i desmuntar l'estand, i n'ha d'assumir la despesa.
- L'adjudicatari s'encarregarà d'aportar dos ordinadors portàtils amb connexió a internet, les 27 tauletes amb base mòbil amb connexió a internet, i la TV amb el seu equipament per a reproducció de vídeos.
- L'adjudicatari s'encarregarà del manteniment tècnic (il·luminació, pintura, grafismes, fusteria, mobiliari, equipament audiovisual i informàtic, etc.) de l'estand durant els dies en què tingui lloc el Saló de l'Ensenyament. Així mateix es farà càrrec de la reposició o reparació del mobiliari i equipament que es malmeti per l'ús, muntatge, desmuntatge o transport.
- L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja de l'estand el dia del seu lliurament i diàriament durant els dies del Saló. La neteja es farà d'acord amb les mesures sanitàries vigents.

d) Obligacions de la UPF

La UPF es farà càrrec de:

- Formalitzar davant Fira de Barcelona la sol·licitud de participació de la UPF en el Saló de l'Ensenyament.
- Gestionar els passis (de muntadors, d'expositors etc.) i d'assumir-ne les despeses extraordinàries.
- Portar a l'estand el material gràfic i divulgatiu que la UPF posarà a disposició dels visitants del Saló.
- Les despeses de participació en el Saló en concepte de quota de participació i assegurança que s'hagin de pagar, si escau, a Fira de Barcelona.
- Les despeses de llum i de connexió a Internet.
- L'atenció i informació als visitants durant la celebració de l'esdeveniment.

e) Servei de manteniment

El manteniment de l'equipament i del mobiliari de l'estand és a càrrec de l'adjudicatari. Les eventuais incidències que es produeixin en els equipaments i el mobiliari imprescindibles per complir la funció de l'estand (informàtica, electrònica, il·luminació i elements constructius) s'hauran de resoldre en un màxim de 2 hores des que la UPF n'hagi avisat al/a la coordinador/a de contacte de l'adjudicatari.

La resta d'incidències que no afectin el normal desenvolupament de les tasques dels informadors es podran solucionar fins a 1 hora abans de l'inici de la jornada següent.

f) Termini d'entrega i d'execució

- L'estand haurà d'estar enllestit el dia de lliurament.
- Les operacions de desmuntatge de l'estand es podran dur a terme a partir de l'endemà del dia en què el Saló hagi tancat les seves portes, durant l'horari establert.
- El muntatge s'ha de fer segons les indicacions i calendari de Fira de Barcelona.

g) Coordinació

Per tal de concretar els detalls de cada estand, l'adjudicatari es reunirà amb el responsable del contracte a conveniència de la UPF, amb l'objectiu de seguir els detalls de producció i concretar aspectes del disseny, colors, ubicació del mobiliari i del material, segons les necessitats.

A tal fi caldrà que l'adjudicatari designi una persona interlocutora.

Eulàlia Solé Tomàs
Cap del Gabinet del Rectorat

Annex.- Concrecions tècniques de l'estand

Saló de l'Ensenyament, Edició		2025
Aspectes tècnics		
Dates celebració		Del 26 al 30 de març
Lliurament de l'estand		El dia 24/03/2025 a les 20.00 hores
Horari de recollida		Entre les 8.00 i les 20.00 hores
Superfície de l'estand		100 m2
Alçada de l'estand		3 metres
Alçada del recobriment		5 metres
Nº punts informació		28
Capacitat zona restringida		2 taules/taulells amb 2 persones cadascun
Equip informàtic i audiovisual		2 ordinadors portàtils i 27 tauletes amb base mòbil. 1 TV de grans dimensions amb equipament per a reproduir vídeo
Aspectes estratègics		
Missatge institucional		Jo, la Pompeu; Universitat Pública i de Qualitat
Àmbits d'informació		• Àmbit 1: Traducció i Ciències del Llenguatge (2 punts d'informació), amb els graus en Traducció i Interpretació, en Llengües Aplicades i doble grau en Llengües Aplicades i Traducció i Interpretació. • Àmbit 2: Dret (4 punts), amb els graus en Dret, Criminologia i Polítiques Públiques de Prevenció. • Àmbit 3: Ciències Polítiques i Socials (2 punts d'informació), amb els graus Ciències Polítiques i de l'Administració i en Filosofia, Política i Economia. • Àmbit 4: Medicina i Ciències de la Vida (2 punts d'informació), amb els graus en Ciències Biomèdiques i en Medicina. • Àmbit 5: Ciències Econòmiques i Empresariales (7 punts d'informació) amb els graus en Administració i Direcció d'Empreses, en Economia, en Ciències Empresariales-Management i, en International Business Economics, doble grau en Dret i Administració i Direcció d'Empreses o Economia i grau en Industrial Technologies and Economic Analysis. • Àmbit 6. Comunicació (3 punts d'informació) amb els graus en Comunicació Audiovisual, en Periodisme i, en Publicitat i Relacions Públiques. • Àmbit 7. Enginyeries (4 punts d'informació) amb els graus en Enginyeria en Informàtica, de Sistemes Audiovisuals, Xarxes de Telecomunicació, Matemàtica en Ciència de Dades i Biomèdica. • Àmbit 8: Humanitats (2 punts d'informació) amb els graus en Humanitats i en Global Studies. • Àmbit 9: Grau Obert (1 punt d'informació) amb el Grau Obert

Plànol de l'estand de l'edició 2025



