

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	2024-17	Descripció contracte	Concessió de serveis per a l'explotació deL bar-cafeteria del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
--------------------------	---------	-----------------------------	---

Import Cànon mínim anual garantit	12.000,00 €	Tipificació contracte	Concessió de serveis	Codi CPV	55330000-2
--	-------------	------------------------------	----------------------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** Gerència del MACBA

***Departament econòmic** Desenvolupament

***Òrgan destinatari** Desenvolupament

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	8
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	8
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	8
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	13
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	16
Clàusula 11. Mesa de contractació	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	22
Clàusula 14. Garantia	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 16. Execució del contracte	25
Clàusula 17. Risc i ventura. Responsabilitat de l'empresa concessionària	25
Clàusula 18. Responsable del contracte	25
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	26
Clàusula 20. Potestats i obligacions del MACBA.....	31
Clàusula 21. Modificació del contracte	32
Clàusula 22. Termini de garantia	32
Clàusula 23. Subcontractació	33
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	33
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	33
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	34
Clàusula 27. Reversió	36
Clàusula 28. Resolució del contracte	37
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	37
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	38

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'explotació en la modalitat de concessió de serveis del bar-cafeteria del MACBA així com la seva terrassa adjacent, amb mesures de contractació pública responsable i d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

La gestió del bar-cafeteria inclou:

- Servei de restauració, que inclou:
 - o la compra, aprovisionament, recepció i emmagatzematge de les matèries primeres
 - o la preparació i elaboració dels productes alimentaris
 - o la prestació del servei final a l'usuari
 - o totes les operacions de neteja i manteniment i les que es considerin necessàries per a la prestació del servei
- Servei de càtering a petició del Museu per cobrir activitats pròpies.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social i ambiental.
- Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- Valoració del preu màxim 35%.
- Oferta anormalment alta per incompliment d'obligacions socials o ambientals.
- Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- Pla o mesures d'igualtat.
- Comunicació inclusiva.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat.
- Recollida selectiva de residus.
- L'origen i la qualitat dels productes.
- Introduir l'ús d'articles, materials i productes ecològics en les activitats associades al servei.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

1. Aquest contracte té naturalesa privada. Respecte la seva preparació i adjudicació, se sotmet al Llibre Primer i al Llibre Segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, LCSP) i la normativa de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu. Pel que fa als seus efectes i extinció, seran aplicables les normes de dret privat. Es tipifica com a contracte de concessió de serveis d'acord amb les previsions de l'article 15 LCSP.

2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

3. Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Així mateix, pel que fa a la gestió ambiental també s'aplica l'establert en la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en els contractes que tinguin per objecte la gestió d'equipaments de titularitat municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia S1/D/2021-634:http://www.ajsosteniblebcn.cat/it-equipaments-gm_135347.pdf

4. Aquest contracte, en allò que no estigui previst específicament en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i demès documentació complementària d'obligat compliment, es regeix per la següent normativa legal i reglamentària:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local i el RRL 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, d'Establiment de Mesures de Lluita Contra la Morositat en les Operacions Comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, i el Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, de data 31 d'octubre de 2014 Barcelona.
- Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per l'aplicació de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic aprovada per la Comissió de Govern de data 15 de març de 2018 i publicada en la gasetta municipal el 16 de març de 2018.
- Decret d'alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril de 2017 sobre la Contractació Pública Sostenible.
- Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 relativa a l'aplicació de criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada.
- Decret d'Alcaldia 2016 S1/D/2016- 1419 de 19 de maig pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA.
- Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona aprovat pel Plenari del Consell Municipal, en sessió del dia 30 de juny de 2017, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 13 de setembre de 2017.
- Instrucció de 28 de gener de 2015, en relació a les persones físiques, contractistes i treballadores d'empreses adjudicatàries de contractes de serveis per l'administració

municipal i altres qüestions relatives a les implicacions laborals de la contractació administrativa.

- El Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- La resta de normes de dret administratiu, i amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1 Consideracions generals

Aquesta concessió és a risc i ventura del concessionari de conformitat amb els articles 15 i 197 de la LCSP.

La tramitació d'aquest expedient de concessió ha anat precedida de la realització d'un estudi de viabilitat econòmic-financer on queda acreditada la viabilitat de la mateixa de conformitat amb l'article 285 de la LCSP.

A la clàusula 2a. del present Plec figura una previsió d'ingressos i despeses realitzada pel MACBA com a element orientatiu per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula al MACBA al seu compliment efectiu.

Aquesta previsió d'ingressos i despeses contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

El benefici del contractista previst no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant el MACBA, llevat del supòsit en què el MACBA modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 21 del present plec.

El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en el control econòmic - financer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent a la hora de portar una comptabilitat en relació a tots els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar en tot moment a disposició del MACBA, on quedaran degudament reflectits tots els ingressos i despeses de la mateixa.

El contractista serà retribuint directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la compra dels productes del bar-cafeteria.

El cànon anual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista. Aquest cànon anual serà la suma d'un cànon fix i d'un cànon variable.

2.2 Cànon

El cànon anual del contracte serà el què es determini en l'acord d'adjudicació definitiva, en base a l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

El Museu fixa un cànon mínim anual garantit de 12.000,00€ (DOTZE MIL EUROS) i un cànon variable del 6% de la facturació, més IVA al 21% o el que correspongui legalment, que seran únicament d'aplicació quan la suma de l'import resultant sigui superior al cànon mínim garantit.

Per tant, les licitadores hauran d'oferir un cànon mínim anual garantit i un cànon variable igual o superior a l'indicat al paràgraf anterior, ja que en cas contrari l'oferta serà exclosa.

Els licitadors tindran en compte en les ofertes que presentin que les retribucions del personal que presti el servei no podran ser inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu aplicable.

El dret d'explotació dels serveis objecte d'aquest contracte implicarà la transferència a l'adjudicatari del risc operacional, en els termes establerts en l'art. 15 de la LCSP. Tanmateix, la prestació del servei es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari sense que en cap cas el MACBA garanteixi cap mínim ni assumeixi cap risc o cost addicional corresponent a dita activitat, renunciant l'adjudicatari a qualsevol reclamació per manca d'ingressos o de resultats positius que del servei pugui derivar-se.

L'adjudicatari rebrà els ingressos que resultin de la gestió del servei objecte de la present contractació en les condicions establertes als Plecs que regeixen aquesta contractació, sense que suposi cap mena de cost pel MACBA i sense que l'adjudicatari pugui repercutir cap resultat negatiu, dany o perjudici derivat de la prestació del servei que és objecte del present procediment de contractació.

Entre el dia 1 i 5 de cada mes el MACBA emetrà la factura del cànon fixe, una dotzena part de l'import anual establert com a cànon fixe. Aquest cànon és un import a compte del cànon variable. Trimestralment es revisarà la facturació de l'adjudicatari i calcularà el cànon variable, del que es detraurà l'import pagat a compte per calcular la factura addicional per completar el cànon total.

El pressupost net es defineix en funció de les vendes de 2023 i aplicant el màxim possible de cànon variable i el mínim de cànon fixe que permeti sostenir una possible baixada de les vendes per les afectacions a la plaça dels Àngels derivades de les obres del nou edifici del MACBA. Es desglossa de la següent manera:

INGRESSOS	
Vendes *	913.500,41 €
Total ingressos	913.500,41 €

DESPESES	
Cost directe vendes **	337.995,15 €
Despeses de personal	407.402,48 €
Despeses local ***	56.011,72 €
Altres despeses directes ****	36.270,02 €
Subtotal costos directes	837.679,36 €
Despeses generals d'estructura	25.130,38 €
Benefici industrial	50.690,66 €
Subtotal costos indirectes	75.821,04 €
Total costos (directes + indirectes)	913.500,41 €

* vendes subjectes a cànon, IVA exclòs. Estimació realitzada en base a les vendes 2023

** inclou cost matèries primeres més el cànon

*** inclou neteja, assegurances, drets SGAE, etc.

**** inclou paraments, material fungible, màrqueting, etc.

Per a la valoració del servei s'ha aplicat com a referent el conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi conveni 79000275011992) i considerant les següents categories professionals:

- Cap de sala
- Cambrer/a

2.3 El Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **2.326.501,03 €** (IVA exclòs).

Es considera VEC l'import net de la xifra de negoci, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions generarà l'empresa concessionària durant l'execució del contracte i les seves possibles pròrrogues, amb el següent detall:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions	VE total
2025	913.500,41 €			2.326.501,03 €
2026				
2027		468.000,21 €		
2028		472.500,21 €		
2029		472.500,21 €		
TOTAL	913.500,41 €	1.413.000,63 €	0,00 €	2.326.501,03 €

L'import de les pròrrogues s'ha calculat en base als valors del contracte incrementant-los un 4% anual l'any 2027 i un 5% el 2028 i mantenint el mateix cànon fixe i variable.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys, a comptar des del dia 1 de gener de 2025 o en el seu cas des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

A tenor del que preveu l'article 29 de la LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar anualment per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per un període de fins a 3 anys. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de com a màxim 5 anys.

Tanmateix, independentment de la durada del contracte i de les seves pròrrogues, i en supòsit d'extinció normal del mateix en els termes establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina el MACBA, a presentar el servei amb continuïtat fins que un altre es faci càrrec de la gestió, d'acord amb l'establert a l'article 288 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la gerència del MACBA i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Georgina Filomeno, adscrita al Departament de Desenvolupament, correu electrònic gfilomeno@macba.cat i adreça a la Plaça dels Àngels 1, de Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la

solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 500.000 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 400.000 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons els altres criteris establerts en aquest apartat.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- 1 cap de sala/encarregat amb experiència mínima de 4 anys realitzant les mateixes funcions.
- 1 cambrer amb experiència mínima de 2 anys realitzant les mateixes funcions.

- D'acord amb l'article 90.1.c) LCSP, les instal·lacions tècniques que com a mínim han d'estar a disposició del licitador així com les capacitats funcionals mínimes de cadascun d'ells són les següents:

- Disposar d'un magatzem addicional fora del Museu per tal de complementar l'espai de magatzem necessari per al bon funcionament del servei.
- D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que com a mínim han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte com les capacitats funcionals mínimes de cadascun d'ells són els establerts a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques.
- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials prèviament especificats.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) on està allotjat el perfil del contractant del MACBA:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069>

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Consorci MACBA, pl. dels Àngels, 1, 08001 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant el correu electrònic dpd@macba.cat, o per correu postal, dirigint-vos a pl. dels Àngels, 1, 08001 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant el correu electrònic: dpd@macba.cat.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex [1]).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex [3]).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex [2]).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex [4]).

El MACBA pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació presentada (document DEUC i declaracions responsables) en aquest sobre ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències

tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta de criteris subjectes a criteris automàtics s'haurà de realitzar d'acord amb el model que s'adjunta com a annex [5], i **ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.**

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 26 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres i en la forma indicats en la clàusula precedent, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'aplicació de "**Sobre Digital**", accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/204069>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

5. Des d'aquesta adreça, s'ha d'accedir a l'anunci concret d'aquesta licitació i entrar a "Presentar oferta via Sobre Digital" dins l'espai "e-licita", el qual accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

- En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

- Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empreades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula que estableix la documentació que han de presentar les empreses licitadores.
- Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
- Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.
- Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.
- L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
- Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.
- Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.
- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
- Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

- En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del MACBA. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores poden presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR SOBRE ELECTRÒNIC B. Amb un total de 40 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Projecte d'explotació, fins a 40 punts

S'haurà de presentar un escrit que no excedeixi les 10 pàgines, sense comptar els annexos amb imatges de suport, on s'expliqui la proposta de projecte d'explotació. No es valorarà el contingut de les pàgines més enllà de les establertes.

La proposta ha de detallar els següents elements:

- A.1. Proposta gastronòmica (fins a 12 punts).
- A.2. Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes i ambientació (fins a 10 punts).
- A.3. Projecte de comunicació, difusió i dinamització (fins a 12 punts).
- A.4. Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip (fins a 6 punts).

A.1. Proposta gastronòmica, fins a 12 punts.

La proposta gastronòmica s'ha de basar en els requeriments definits als plecs i haurà de contemplar els següents punts:

- Concepte del bar-cafeteria.
- Carta tenint en compte els diferents moments del dia i indicant una proposta aproximada de preus:
 - o 3 propostes per la carta d'esmorzar (3 de menjar i 3 de beure).
 - o 3 propostes per la carta entre àpats (3 de menjar i 3 de beure).

- 3 propostes de plat del dia (3 de menjar i 3 de beure).
- Presentació de plats per cadascun dels plats de les cartes definides en el punt anterior. La presentació es podrà fer a través d'imatges gràfiques.
- Opcions de plat del dia i carta per a tots els públics i per les diferents restriccions alimentàries.
- Productes, proveïdors i marques de menjar local (donant en la mesura del possible prioritat a proveïdors locals), fresc i la introducció d'aliments bàsics i manufacturats d'agricultura ecològica i/o de comerç just, productes de temporada i de proximitat.
- Proposta de càterings per cobrir inauguracions o actes realitzats pel propi Museu.

Es valorarà que la selecció de productes destaquï per ser una oferta selectiva, on es prioritzen productes de qualitat i artesans, amb l'objectiu de diferenciar-se d'altres comerços de la zona. Així mateix, es valoraran idees vegetarianes i veganes, així com propostes gastronòmiques que tinguin en compte una dieta nutricionalment equilibrada. Es valorarà també una carta que tingui en compte el públic infantil.

A.2. Proposta d'imatge, adequació de l'espai i de disseny decoratiu, parament, uniformes i ambientació, fins a 10 punts.

La proposta haurà d'especificar el següent:

- Disseny decoratiu, mobiliari i ambientació de l'espai, indicant la proposta del disseny interior de l'espai i la seva ambientació, distribució, mobiliari i la descripció de les obres, si s'escau, que caldria dur a terme en l'espai.
- Disseny de cartes i menús, presentant un exemple de carta.
- 2 propostes d'uniforme pels cambrers, que recolzin la identitat del servei a prestar i siguin coherents amb el concepte d'espai i cuina (tipus de model, disseny, teixits i colors).
- Parament, incloent com a mínim 3 opcions de parament, com per exemple tasses o gots per les begudes calentes; plats i cobrteria utilitzats pels àpats principals; i gots i/o copes per les begudes fredes. Igualment, caldrà presentar una proposta del parament que s'utilitzarà a les taules (estovalles i tovallons, etc.).

Es valorarà que la proposta inclogui tots els elements necessaris per dur a terme l'activitat - equipaments, mobiliari i decoració- i que s'adeqüi a la imatge general del MACBA, proporcionant un punt de trobada amb caràcter i personalitat pròpia, amigable i confortable en un ambient distès i cosmopolita, i que estigui alineat amb la imatge del museu. Es tindrà en compte una proposta de vestuari actual, funcional i que recolzi la identitat del bar-cafeteria. Es valorarà que es posin a disposició diferents models de troncs per poder donar servei a famílies amb nadons i nens petits.

A.3. Projecte de comunicació, difusió i dinamització, fins a 12 punts.

La proposta haurà d'especificar el següent:

- Identitat del bar-cafeteria, amb una proposta d'aplicació del nom amb exemples d'aplicacions gràfiques (serveis, cartes, uniformes, etc.).
- Comunicació i difusió del bar-cafeteria, incloent un pla de comunicació alineat amb la imatge i valors del MACBA i amb els requisits definits al PPT, una descripció del to dels missatges i d'exemples de posts a les xarxes socials i les accions per a millorar el posicionament de l'espai a les xarxes socials.
- Web pròpia i apartat dins la web del MACBA, incloent la descripció de l'estructura i continguts que inclourà el site per presentar l'espai, els serveis i l'oferta del bar-cafeteria i les característiques tècniques del web.

- Dinamització del servei, incorporant suggeriments d'accions i/o activitats concretes per la dinamització del servei que tinguin en compte el to i la programació del museu, la botiga del MACBA, el barri i que aportin valor als diferents públics.

Es valorarà que la proposta garanteixi el posicionament del servei en el museu, així com la captació de clients i un disseny adaptatiu i d'accessibilitat.

A.4. Pla d'organització del servei i de gestió i coordinació de l'equip, fins a 6 punts.

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta sobre la metodologia a seguir per a garantir la bona gestió i coordinació dels equips, tenint en compte els requeriments definits als plecs, i per una bona resolució del servei.

La proposta haurà d'incloure:

- Pla de gestió de l'equip, incloent una descripció detallada de la direcció, coordinació i supervisió de l'equip.
- Metodologia a seguir per al bon traspàs d'informació entre la direcció de l'adjudicatari i l'equip del bar-cafeteria.
- Pla de formació dels equips, detallant els cursos específics.
- Descripció d'accions i/o d'activitats realitzades per l'empresa amb l'objectiu de mantenir un equip altament motivat.
- Pla de gestió dels riscos, amb la descripció dels processos d'identificació, valoració, generació de contramesures, seguiment i control dels riscos.
- Proposta d'atenció al públic, detallant el procediment d'atenció al client que l'empresa utilitzarà per a mantenir l'estàndard de qualitat i que ha d'incloure els conceptes en concret que reforcen un bon servei aplicat a cada una de les fases d'acolliment del client (benvinguda, atenció, facturació i comiat).
- Gestió de residus i protecció mediambiental.
- Metodologia per a garantir la flexibilitat a les necessitats reals i poder cobrir puntes de servei, baixes i períodes de vacances.

Es valorarà que la proposta garanteixi l'excel·lència del servei, la precisió i regularitat, l'accessibilitat de tots els públics i la bona atenció al visitant.

En funció d'aquests criteris la puntuació de cada apartat serà la que es derivi del següent barem:

Valoració de la proposta	Percentatge aplicat a la puntuació màxima
Destacable La proposta es considera viable, realista i que aporta un valor afegit destacable per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, així com exhaustiva, aclaridora i que identifica de forma completa el contingut requerit i els elements de valoració descrits.	100%
Molt bona La proposta es considera viable, realista i que aporta un valor afegit no destacable per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, així com exhaustiva, aclaridora i que identifica de forma suficient el contingut requerit i els elements de valoració descrits.	75%
Bona La proposta es considera viable, realista i que aporta un valor	50%

afegit no destacable per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, presentant mancances lleus en la identificació del contingut requerit i els elements de valoració descrits.	
Acceptable La proposta es considera viable, realista i que aporta un valor afegit no destacable per a l'òptim compliment de l'objecte del contracte, presentant mancances greus en la identificació del contingut requerit i els elements de valoració descrits.	25%
Insuficient La proposta es considera inviable, no realista i/o que no aporta valor afegit, posant en risc l'òptim compliment de l'objecte del contracte.	0%

Les propostes que obtinguin menys de 30 punts en total en els criteris que depenen d'un judici de valor, o tinguin la valoració *Insuficient* en el punt A.1., seran excloses de la licitació i no s'obrirà la seva proposta de criteris automàtics.

**B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT
SOBRE ELECTRÒNIC C. Amb un total de 60 punts**

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta de criteris d'adjudicació avaluables automàticament seguint el model que consta a l'Annex [5] d'aquest plec.

B.1. Pel cànon ofert, fins a 26 punts.

B.1.a. Per l'oferta de cànon variable, fins a 16 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que formuli el preu més alt que sigui admissible, és a dir que superi el cànon mínim de licitació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, adaptada de la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$((\text{cànon ofert} - \text{cànon mínim de licitació}) / (\text{cànon ofert més alt} - \text{cànon mínim de licitació})) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a *cànon mínim de licitació* el percentatge de cànon variable definit als plecs.

En tant que el contracte és d'ingrés la fórmula establerta per l'Ajuntament de Barcelona ha estat adaptada per tal que els resultats siguin coherents. En aquest sentit, els paràmetres del numerador i del denominador es canvien d'ordre per donar resultats en positiu.

B.1.b. Per l'oferta de cànon anual garantit, fins a 10 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que formuli el preu més alt que sigui admissible, és a dir que no sigui desproporcionat i que superi el cànon mínim de licitació, i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula, adaptada de la fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$((\text{cànon ofert} - \text{cànon mínim de licitació}) / (\text{cànon ofert més alt} - \text{cànon mínim de licitació})) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es considerarà com a *cànon mínim de licitació* el cànon mínim anual garantit definit als plecs.

En tant que el contracte és d'ingrés la fórmula establerta per l'Ajuntament de Barcelona ha estat adaptada per tal que els resultats siguin coherents. En aquest sentit, els paràmetres del numerador i del denominador es canvien d'ordre per donar resultats en positiu.

El límit per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats és un cànon superior al 10% de la mitjana de les ofertes. D'acord amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormal perquè vulnera la normativa sobre subcontractació, no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional.

Així mateix, es rebutjarà aquelles ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats si es comprova que no permet verificar la seva viabilitat econòmica.

B.2. Mesures de caràcter social i mediambiental, fins a 14 punts.

- Si l'empresa es compromet a que els envasos d'un sol ús que utilitzi siguin elaborats amb materials 100% reciclats o compostables, **5 punts**.

Els productes han de tenir la certificació oficial segons UNE-EN 13432 Envasos i embalatges (Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o altre estàndard equivalent (exemple: certificació OK Compost).

- Si l'empresa es compromet a l'ús de bosses d'escombraries que tinguin com a matèria prima plàstic reciclat post consum en més d'un 80%, **3 punts**.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592 de sacs de plàstic per a recollida de brossa domèstica o equivalent.

- Si l'empresa es compromet a la subcontractació amb Centres Especials de Treball (CET), Empreses d'Inserció Social (EIS) o empreses d'economia social, **2 punts**.

- Si l'empresa es compromet a incloure a la seva oferta gastronòmica productes de comerç just, més enllà del productes mínims establerts a la clàusula 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques (sucre, cafè, xocolata o te), **2 punts**.

- Si l'empresa es compromet a incloure a la seva oferta gastronòmica l'ús d'oli d'oliva procedent d'agricultura ecològica, **1 punt**.

- Si l'empresa es compromet a incloure a la seva oferta gastronòmica peix fresc o productes del mar amb certificació de procedència controlada i sostenible (tipus Friend of the Sea o equivalents), **1 punt**.

B.3. Ampliació de l'horari d'obertura del bar-cafeteria, fins a 8 punts.

Es valorarà l'ampliació de l'horari d'obertura, en hores senceres, d'acord amb l'horari mínim d'obertura definit al Plec de Prescripcions Tècniques i segons els següents paràmetres:

	Ampliació diària	Puntuació
De dilluns a divendres i dissabtes, a partir de les 9 h	1h	3 punts
Diumenges i festius, fins a les 16 h	1h	3 punts

Divendres, dissabtes i vigílies de festius, fins a les 22 h	2h	2 punts
---	----	---------

B.4. Millores en els descomptes, fins a 6 punts.

Pel compromís d'oferir descomptes (en percentatge sobre el PVP) superiors als requerits a l'apartat 3.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, segons el següent barem:

Tipologia	% dte mínim	Valoració màxima
Personal del MACBA	10%	fins a 3 punts
Comandes especials (comandes de menjar i beure, serveis de càtering, dinars o sopars organitzats pel propi Museu per reunions)	10%	fins a 2 punts
Amics del MACBA	10%	fins a 1 punt

Per a cada apartat del quadre, s'atorgarà la màxima puntuació a la proposta que ofereixi un percentatge més alt de descompte i la resta de puntuacions es distribuïran de forma proporcional aplicant la següent fórmula:

$$(Oferta a valorar / Oferta més alta) \times Valoració màxima = Puntuació resultant$$

B.5. Mesures contra el malbaratament alimentari, fins a 6 punts.

- Si l'empresa disposa d'un pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari o, en cas de no disposar-lo, es compromet a tenir-lo en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del servei, **3 punts**.

- Si l'empresa es compromet a presentar en el termini de 6 mesos des de l'inici del servei una proposta d'accions concretes per evitar el malbaratament alimentari a la cuina i sala del bar-cafeteria del MACBA, **3 punts**.

Acreditació: amb una declaració responsable.

Puntuació de la totalitat dels criteris avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament (A+B): fins a 100 punts.

Les puntuacions dels criteris de valoració es calculen amb tres decimals.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El gerent del MACBA, o persona que el substitueixi.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La secretària delegada	- o persona que la substitueixi.
2. La interventora delegada	- o persona que la substitueixi.
3. La directora de Gestió	- o persona que la substitueixi.
4. La cap de Desenvolupament	- o persona que la substitueixi.
5. La cap del Servei jurídic, Compres i Transparència.	- o persona que la substitueixi.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa la secretària delegada del Consorci.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura dels sobres electrònics es realitzaran internament amb mitjans telemàtics, d'acord amb l'establert a l'article 157.4 LCSP.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Si escau, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

Simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat:

- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 500.000 euros.

Simultàniament amb la formalització del contracte o dins del termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte:

- Carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, que es troba recollit en l'annex [6] d'aquest plec, i en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

Segons preveu l'article 150 LCSP, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, en les concessions de servei la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió, i en particular calculant un 5% de la mitjana d'una anualitat sencera calculada sobre el valor estimat del contracte tenint en compte la durada total del contracte. Aquesta mitjana és de 465.300,21 euros, que suposa una garantia definitiva de 23.265,01 euros.

La garantia, si es constitueix mitjançant la modalitat d'aval o d'assegurança de caució, ha de dipositar-se al MACBA, plaça dels Àngels, 1. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. En canvi, si es constitueix amb metàl·lic s'haurà de fer directament al MACBA, al compte bancari que s'indicarà a l'empresa proposada com adjudicatària.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i el MACBA sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatària.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicarà en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2025 o en el seu cas l'endemà de la data de formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic asantos@macba.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. A la web del MACBA, el contractista trobarà el document "Manual d'instruccions eCoordina" amb el protocol que estableix la sistemàtica de treball entre les empreses proveïdores i el propi MACBA, que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Risc i ventura. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. L'empresa contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i al personal del MACBA.

Drets de l'empresa concessionària:

A més dels establerts al Plec de Clàusules Administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, els drets i obligacions concrets i específics de l'adjudicatari quant a la gestió d'aquest servei i de caràcter general seran els següents:

1. Utilitzar el local i les instal·lacions objecte d'aquest contracte per a l'adequada prestació del servei, i aconseguir del MACBA, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret que se li causi.
2. Percebre directament dels usuaris l'import dels preus per les compres que facin.
3. L'adjudicació del servei faculta a l'adjudicatari titular a utilitzar l'espai fora de les hores d'obertura de l'equipament, sense que pugui donar-li destinació diferent a l'objecte del present contracte, prèvia conformitat del MACBA, i amb compliment de les condicions que estableix el Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 18. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Georgina Filomeno com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del contracte pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

El MACBA disposa d'un Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, el qual representa el compromís institucional per a prevenir, detectar i resoldre totes les situacions de violència i d'assetjament que es puguin produir en el si de l'Organització i en les seves relacions, per vetllar per un entorn laboral on les dones i els homes respectin mútuament la seva integritat i dignitat i es respecti la diversitat d'edat, classe, origen, religió, llengua, orientació sexual i diversitat funcional, així com per a garantir la salut de les persones que pateixen aquestes situacions.

El Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, establert amb caràcter obligatori, té com a objecte general definir el marc de prevenció, de

detecció, d'identificació i d'actuació davant de qualsevol tipus d'assetjament amb la finalitat d'erradicar aquesta mena de conducta al MACBA.

Aquest Protocol s'aplica a totes les situacions derivades de qualsevol activitat que tingui lloc en l'entorn laboral del MACBA, tenint en compte que els límits de l'entorn laboral no són determinants ni pel lloc físic ni per la jornada laboral ni per la forma de vinculació jurídica amb el MACBA.

La violència i l'assetjament són incompatibles amb la promoció d'empreses sostenibles i afecten negativament l'organització de la feina, les relacions al lloc de treball, el compromís dels treballadors, la reputació de les empreses i la productivitat.

Independentment de si el contractista disposa d'un protocol propi, el contractista haurà de complir obligatòriament amb el Protocol de Prevenció i Abordatge de les Situacions d'Assetjament al MACBA, el qual es pot consultar al següent enllaç:

<https://img.macba.cat/wp-content/uploads/2024/05/Protocol-per-a-la-prevencio-i-labordatge-de-les-situacions-dassetjament-al-MACBA-2023.pdf>

L'empresa contractista resta obligada a adoptar, implementar i complir amb aquest Protocol així com a informar tot el personal afectat per l'execució del contracte sobre aquest Protocol i assegurar-se que el coneguin i el respectin.

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte la carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, que es troba recollit en l'annex [6] d'aquest plec, i en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

El MACBA es reserva el dret de dur a terme auditories, inspeccions i altres mesures de supervisió per verificar el compliment del Protocol. L'empresa contractista haurà de proporcionar tota la documentació i col·laboració necessària per a la realització d'aquestes activitats.

L'incompliment d'aportació de la carta d'adhesió al Protocol per a la Prevenció i Abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 Ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat

Com a norma general tots els documents que s'enviïn al MACBA o al seu personal es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser paper reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades, conforme la Instrucció tècnica de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el Paper.

La instrucció tècnica es pot consultar al següent enllaç:

https://www.ajsosteniblebcn.cat/14-instruccions_140331.pdf#page=105

1.2.2 Recollida selectiva de residus

Per a la present contractació s'hauran de seguir les especificacions que respecte la recollida selectiva i en relació al que sobre aquesta recollida estableix el Plec de prescripcions tècniques es troben contingudes en la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i la recollida selectiva de residus d'edificis" de l'Ajuntament de

Barcelona, que incideix en la retirada dels residus en totes les seves fraccions, de les quals preveu i defineix la recollida selectiva de les fraccions recuperables.

La instrucció tècnica es pot consultar al següent enllaç:

<https://www.ajsosteniblebcn.cat/43821.pdf>

1.3 Altres condicions especials d'execució:

1.3.1 Adscripció de mitjans personals i materials

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i tècnics especificats en aquest Plec en relació a l'activitat a desenvolupar.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

1.3.1 Protecció de dades

El contractista, quan escaigui, resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al MACBA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment dels requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- h) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros amb els límits i sublímits establerts en el Plec de prescripcions tècniques, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- i) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- j) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- k) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- l) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 20. Potestats i obligacions del MACBA

Els drets i obligacions concrets del MACBA són:

1. Potestats

- a) Modificar per raons d'interès públic les característiques de la prestació.
- b) Fiscalitzar l'explotació del contractista. A aquest efecte, el MACBA pot inspeccionar els locals, instal·lacions i els equips, això com tota la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i amb el personal que executa les prestacions, i dictar ordres per mantenir i restablir la prestació corresponent.
- c) Imposar al contractista multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- d) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en l'ordenament.
- e) Intervenir el servei d'acord amb el que estableix aquest plec.
- f) Suprimir el servei.
- g) Assumir temporalment l'explotació directa de la botiga-llibreria en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

2. Obligacions:

- a) Posar a disposició del contractista els bens i instal·lacions en la forma convinguda

- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- c) Compensar econòmicament el contractista, per raó dels ajustos necessaris per la millora del servei, que corresponguin a motius d'interès públic, i que hagin estat proposats pel MACBA, sempre i quant aquests incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i revisar tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri financer. En cas que es dictessin acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnitzacions per raó dels mateixos.
- d) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de l'explotació quan es produeixi per motiu d'interès públic i en cas de supressió del servei.

Clàusula 21. Modificació del contracte

1. En aquest contracte no es preveuen modificacions
2. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

3. Perfeccionat el contracte d'acord amb l'oferta guanyadora, si el MACBA provoqués una incidència en la concessió que comporti un augment de les despeses o disminució dels ingressos, s'haurà de compensar al contractista, sempre i quan:

- 1) Sigui una alteració indirecta de la concessió del servei per una decisió adoptada pel MACBA.
- 2) No sigui deguda a un risc imprevisible.
- 3) Es constati l'existència de relació de causalitat entre una decisió adoptada pel MACBA i el perjudici causat al contractista.
- 4) Que comporti un increment oneros al contractista i que aquest sigui avaluable i quantificable.
- 5) Que en tot cas no existeixi culpa del contractista o una manca de bona diligència empresarial.

Clàusula 22. Termini de garantia

1. Una vegada produïda la reversió de la instal·lació, es procedirà a constatar la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta del responsable del contracte, que s'estendrà dins el termini dels 30 dies següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del MACBA, d'acord amb l'establert en l'article 297 de la LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta prevista en l'apartat previ d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. D'acord amb l'establert en l'article 111 de la LCSP, es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva una vegada realitzada i aprovada la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al concessionari respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual.

4. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 23. Subcontractació

D'acord amb l'article 296 LCSP, l'empresa adjudicatària només pot subcontractar amb tercers la realització de prestacions accessòries amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215, 216 i 217 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penyalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques.

Penyalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el MACBA pot aplicar les penyalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al MACBA s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penes, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penes, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penes no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penes per demora i per penes

L'import de les penes per demora i de les penes pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El MACBA podrà aplicar l'import de les penes, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi MACBA que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Reversió

1. Un cop extingit el present contracte d'acord amb l'establert en els articles 286 i 209 de la LCSP, així com l'establert en la clàusula 22 del present plec, revertiran al MACBA el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec a comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte. La constatació del correcte compliment del contracte s'efectuarà mitjançant acta de reversió si es troba en l'estat de conservació i funcionament adequats, tot d'acord amb les previsions de l'article 291 LCSP.

2. Amb aquesta finalitat i de conformitat amb el que estableix l'article 291.2 de la LCSP i l'article 262 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), cinc mesos abans de la finalització del contracte, es designa al/la responsable del contracte com a interventora tècnica del contracte, que tindrà com a missió vigilar la conservació de les instal·lacions i el seu material, i d'informar de la situació de les mateixes, i en el seu cas, de les necessàries reparacions per a mantenir-les en les condicions adequades.

3. La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte del revisió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei. La revisió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

4. La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades pel MACBA sobre la conservació dels actius o la mala fe en l'execució es consideren faltes greus als efectes del que estableix l'article 253 ROAS.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 294 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de l'execució del contracte.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o

indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció, seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendres com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública del MACBA, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la

Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a 28 de novembre de 2024.

La Comissió Delegada.

ANNEX 1**DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**Que l'esmentada persona física/jurídica:**

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent registre electrònic:

- ☐ en el *Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya* (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de[indicar nom del registre i Comunitat Autònoma]..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ no està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret

internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

- ☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

[Opcional si es declara la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta] [Esborrar si no aplica]

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

*[Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol] [Esborrar si no aplica]*

Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]²

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

ANNEX 2

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE
PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL³**

El/la sotassinat/da, senyor/a, proveït/ida amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu
electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
....., núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma
part d'un grup empresarial, i que **la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a
la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*⁴

³ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

⁴ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 3**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a, proveït/ida amb DNI núm. en representació de l'empresa/entitatamb NIF núm.⁵;

El/la senyor/a, proveït/ida amb DNI núm. en representació de l'empresa/entitatamb NIF núm.;

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- % l'empresa/entitat
- % l'empresa/entitat
-
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a, proveït/ida amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica]

[Signatura electrònica]

[Signatura electrònica...]

⁵ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE.

ANNEX 4**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS**

El/la sotasignat/da, senyor/a, proveït/ida amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que en relació amb els mitjans a adscriure a l'execució del contracte:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS	
Inicials persona treballadora⁶	Experiència

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*⁷

⁶ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM.

⁷ En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX 5**MODEL D'OFERTA
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., proveït/proveïda amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, [eliminar el que no apliqui] en nom propi, o en representació de l'empresa/entitat ..., amb NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA (MACBA), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE, núm. Expedient 2024-17, manifesta:

1. Que està assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de l'esmentat contracte.
2. Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i pels cànons i compromisos següents:

- Criteri B.1.a Cànon variable

	Percentatge cànon variable	Oferta de la licitadora
		Percentatge cànon variable ofert
Cànon variable (%)	6 %	 %

- Criteri B.1.b Cànon anual garantit

	Cànon mínim anual garantit (IVA exclòs)	Oferta de la licitadora			
		Cànon anual garantit ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Cànon anual garantit ofert (IVA inclòs)
Cànon anual garantit d'explotació del servei	12.000,00 €				

- Criteri B.2 Mesures de caràcter social i mediambiental

Mesura	Oferta de la licitadora	
	Marcar amb una X una de les dues opcions	
	Sí	No
L'empresa es compromet a que els envasos d'un sol ús que utilitzi siguin elaborats amb materials 100% reciclats o compostables?		
Els productes tindran la certificació oficial segons UNE-EN 13432 Envasos i embalatges (Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació) o altre estàndard equivalent (exemple: certificació OK Compost).		
L'empresa es compromet a l'ús de bosses		

d'escombraries que tinguin com a matèria prima plàstic reciclat post consum en més d'un 80%? El producte complirà els requeriments de la norma UNE_EN 13592 de sacs de plàstic per a recollida de brossa domèstica o equivalent.		
L'empresa es compromet a la subcontractació amb Centres Especials de Treball (CET), Empreses d'Inserció Social (EIS) o empreses d'economia social?		
L'empresa es compromet a incloure a la seva oferta gastronòmica productes de comerç just, més enllà del productes mínims establerts a la clàusula 3.1 del Plec de Prescripcions Tècniques (sucre, cafè, xocolata o te)?		
L'empresa es compromet a incloure a la seva oferta gastronòmica l'ús d'oli d'oliva procedent d'agricultura ecològica?		
L'empresa es compromet a incloure a la seva oferta gastronòmica peix fresc o productes del mar amb certificació de procedència controlada i sostenible (tipus Friend of the Sea o equivalents)?		

* En el cas que es marqui les dues caselles (SÍ i NO), es considerarà que l'empresa licitadora SÍ es compromet amb la mesura que és objecte de valoració.

** En el cas que no es marqui cap de les dues caselles, es considerarà que l'empresa licitadora NO es compromet amb la mesura que és objecte de valoració.

- Criteri B.3 Ampliació de l'horari d'obertura del bar-cafeteria

	Oferta de la licitadora	
	Marcar amb una X una de les dues opcions	
Horari d'ampliació L'empresa es compromet a ampliar l'horari en els següents trams horaris?	SÍ	No
De dilluns a divendres i dissabtes, a partir de les 9 h.		
Diumenges i festius, fins a les 16 h.		
Divendres, dissabtes i vigílies de festius, fins a les 22 h.		

* En el cas que es marqui les dues caselles (SÍ i NO), es considerarà que l'empresa licitadora SÍ es compromet amb l'horari d'ampliació que és objecte de valoració.

** En el cas que no es marqui cap de les dues caselles, es considerarà que l'empresa licitadora NO es compromet amb l'horari d'ampliació que és objecte de valoració.

- Criteri B.4 Millora en els descomptes

	% descompte mínim	Oferta de la licitadora
		% descompte ofert
Personal del MACBA	10 %	 %
Comandes especials (Comandes	10 %	 %

de menjar i beure, serveis de càterring, dinars o sopars organitzats pel propi Museu per reunions)		
Amics del MACBA	10 %	 %

- **Criteri B.5 Mesures contra el malbaratament alimentari**

Mesura	Oferta de la licitadora	
	Marcar amb una X una de les dues opcions	
	SÍ	No
L'empresa disposa d'un pla de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentari o, en cas de no disposar-lo, es compromet a tenir-lo en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del servei?		
L'empresa es compromet a presentar en el termini de 6 mesos des de l'inici del servei una proposta d'accions concretes per evitar el malbaratament alimentari a la <u>cuina i sala del bar-cafeteria</u> del MACBA?		

* En el cas que es marqui les dues caselles (SÍ i NO), es considerarà que l'empresa licitadora SÍ es compromet amb la mesura contra el malbaratament alimentari que és objecte de valoració.

** En el cas que no es marqui cap de les dues caselles, es considerarà que l'empresa licitadora NO es compromet amb la mesura contra el malbaratament alimentari que és objecte de valoració.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

[signatura electrònica]

ANNEX 6**CARTA D'ADHESIÓ AL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ I ABORDATGE DE LES
SITUACIONS D'ASSETJAMENT AL MACBA**

Registre d'entrada:	Data de registre:
---------------------	-------------------

**Carta d'adhesió al Protocol per a la prevenció i abordatge de les
situacions d'assetjament al MACBA**

En/Na _____, proveït/proveïda amb DNI _____
com a representant de l'empresa/entitat _____ en
qualitat de _____

MANIFESTA

Que l'organització s'adhereix al Protocol per a la prevenció i abordatge de les situacions d'assetjament al MACBA.

El protocol té l'objectiu d'establir mesures preventives per tal d'evitar qualsevol situació d'assetjament i proporcionar elements que facilitin la identificació de pràctiques precursors o constitutives d'assetjament, i així poder-les abordar de forma immediata i efectiva. Aquest protocol incorpora un procediment estandarditzat per donar curs a denúncies d'assetjament per garantir una resolució que situï en el centre la reparació de la persona o persones que han patit assetjament i la responsabilitat col·lectiva en l'erradicació d'aquestes conductes.

*[Signatura electrònica]*⁸

⁸ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) cal presentar una carta d'adhesió per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.