



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT DEL CAFÈ MODERN,
BAR/RESTAURANT DEL CASAL MUNICIPAL DE CASTELLNOU DE SEANA**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE

Descripció:

L'objecte d'aquesta licitació es l'arrendament del bar/restaurant del Casal Municipal de Castellnou de Seana per a la seva explotació com a establiment de bar i restauració.

L'arrendament del local s'atorga per a l'explotació del bar/restaurant, i compta amb els següents elements:

- Subministrament d'electricitat
- Servei de telèfon fix
- Servei d'aigua calenta i freda a l'aigüera
- Cuina
- Bar

Prèviament a l'obertura de les instal·lacions s'efectuarà un recompte de tot el material entre l'arrendatari i personal de l'Ajuntament als efectes d'aixecar un inventari real.

El contractista explotarà els serveis de bar/restaurant al seu propi risc i ventura, tot percebent, com a retribució pròpia, el producte que obtingui per la venda de les consumicions i serveis de restauració, en lliure competència amb els altres establiments de la zona.

L'entitat arrendatària no podrà canviar l'ús ni destí de l'immoble, ni instal·lar altres negocis o indústries, sent causa de rescissió del contracte, sense dret a indemnització l'incompliment d'aquesta clàusula.

La superfície aproximada de les instal·lacions del bar que s'arrenda és de 281 m2.

Els espais, les instal·lacions i el seu equipament són objecte d'arrendament en les condicions i en l'estat de conservació i manteniment que presenten a l'actualitat, tot podent ser visitat per qualsevol licitador/a durant el termini de presentació de proposicions, prèvia cita concertada amb els arrendataris.

L'horari mínim d'obertura i tancament del bar serà: De dilluns a diumenge de 8 hores a les 19 hores, amb l'opció d'un dia laborable de festa setmanal que no sigui divendres, dissabte, diumenge ni festiu..



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

SEGONA. - NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONÏETAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte han quedat justificades a l'expedient, concretament al decret d'incoació del present procés de licitació.

TERCERA. - DADES ECONÒMIQUES

3.1 Pressupost base de licitació:

El preu d'arrendament es fixa en 6.000 euros anuals (IVA a part), que serà l'oferta mínima, millorables a l'alça segons els criteris d'adjudicació.

Per tant el pressupost base de licitació és de 6.000 euros anuals (més els corresponents al 21% d'IVA).

Les ofertes expressaran el preu total del contracte per a les deu anualitats de la seva durada inicial i inclouran l'IVA en partida separada.

3.2 Valor estimat del contracte:

60.000 euros

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP, essent un import sense IVA:

Pressupost base de licitació sense IVA	60.000
TOTAL	60.000

3.3 Revisió de preus:

No procedeix la revisió de preus.

3.4. Pagaments:

El pagament s'efectuarà cada mes, mitjançant domiciliació bancària durant els primers cinc dies del mes següent al núm. de compte que l'arrendatari ja haurà facilitat prèviament.

QUARTA. – TERMINIS

4.1 Termini de durada:

10 anys des de la formalització del contracte.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

4.2 Possibilitat de pròrroques:

No es preveu cap pròrroga..

**CINQUENA. – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS
ESSENCIALS.**

5.1. Condicions especials de l'execució:

1.- Són condicions especials d'execució de caràcter mediambiental relatives a promocionar el reciclat dels productes, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP les següents:

-Les consumicions que es prenguin dins del recinte del bar o de la terrassa podran efectuar-se tant amb elements de material biodegradable o compostable com de porcellana, vidre... quedant totalment prohibit el plàstic d'un sol ús.

-A més a més, els tovallons i tovalles que utilitzi també han de ser material biodegradable o compostable.

A aquestes condicions d'execució se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial.

2.- També es preveu com a condició especial d'execució de caràcter laboral, segons l'article 202.2 LCSP, que el contractista haurà de complir les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

5.2. Obligacions essencials:

A més a més de les condicions especials d'execució anteriors, se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial, les següents:

-L'arrendatari haurà de completar l'equipament del bar, amb tots els elements necessaris per al seu funcionament.

-La persona o persones que preparin els aliments hauran de tenir el carnet de manipulador d'aliments. En el moment de servir menjars, caldrà fer-ho en les degudes condicions higiènic-sanitàries legalment preceptives.

-L'arrendatari assumirà la neteja general del recinte del bar i dels serveis vinculats. Caldrà mantenir les instal·lacions en contínues condicions higiènic-sanitàries i de neteja.

-L'adjudicatari col·laborarà amb l'Ajuntament en el foment de la recollida selectiva en les instal·lacions del bar. Per aquest motiu estarà obligat a separar els residus generats, en diferents fraccions, mitjançant els contenidors de recollida selectiva facilitats per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

- Tots els residus recollits hauran de ser dipositats als corresponents contenidors de recollida selectiva i s'hauran de treure a l'exterior del recinte dins el calendari de la recollida d'escombraries porta a porta establert.
- El material de neteja i la dotació de paper higiènic a les instal·lacions del bar seran a càrrec de l'arrendatari.
- L'adjudicatari haurà de tenir cura de tot el material facilitat per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari assumirà la neteja i conservació del mobiliari. El material de neteja anirà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- L'Ajuntament controlarà l'adequada realització d'aquestes tasques i, en cas de no efectuar-se correctament, es descomptarà proporcionalment en funció del cost valorat, de la garantia definitiva aportada.
- L'adjudicatari es farà càrrec de totes les reparacions ordinàries del material afectat al servei del bar.
- Totes les activitats que el contractista pretengui realitzar fora de l'horari d'obertura del bar hauran de ser autoritzades per l'Ajuntament, amb caràcter excepcional.
- L'arrendatari haurà d'assumir la despesa de la llum.

L'incompliment de les obligacions essencials és causa de resolució de la llicència, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

SISENA. – TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Forma de tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert.

Contracte: Contracte privat d'arrendament.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

SETENA. – RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, exclou de l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei als contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis anàlegs i disposa que tindran sempre el caràcter de contractes privats. En conseqüència, l'article 26 de la mateixa Llei que estableix en relació als contractes privats, que la seva preparació i adjudicació es regiran per la Llei de contractes i quant als seus efectes, modificació i extinció pel Dret privat, és a dir, per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU), concretament l'article 4.2 de la LAU que regula el règim jurídic dels contractes d'arrendaments per ús diferent al d'habitatge, i estableix que es regiran pels pactes, clàusules i condicions determinades per la voluntat de les parts, en marc de la regulació prevista en el títol II de la LAU, i, supletòriament pel Codi Civil.

En conseqüència, el contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte privat d'arrendament.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

VUITENA. – ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

NOVENA.– CAPACITAT PER A CONCÓRRER

1. Estan facultades per a ésser adjudicatàries les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 74 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la Seguretat Social, l'Agència Tributària Espanyola i l'Agència Tributària de Catalunya.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10a – Presentació de documentació i de proposicions.

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellnouseana>

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents

S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser com a màxim de 20 MB, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de vint (20) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

SOBRE 1. Documentació administrativa.

Inclourà:

Declaració responsable d'acord amb el model de l'ANNEX 1, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

(*si és el cas*) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

SOBRE 2. Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Inclourà:

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX 2, 3 i 4, i que trobareu com a plantilla al sobre d'aquesta licitació en l'eina de Sobre Digital. La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics i els documents avaluable mitjançant un judici de valor.

11a – Documents contractuals.

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives particulars.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari que tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

11a - Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu en funció dels següents criteris econòmics i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte:



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

A) Criteris aplicables de forma automàtica:

A.2. Oferta Econòmica	Fins a 50 punts
A.3. Activitats noves	Fins a 50 punts
A.4. Augment anual d'hores de servei	Fins a 50 punts

Puntuació total màxima: 150 punts.

Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.

No obstant, l'Ajuntament de Castellnou de Seana podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.

12a – Composició de la Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres, segons preveu la Disp. Addicional 2a LCSP, i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President: Andreu Balagué Tiell (Alcalde)

Vocal: Andreu Secanell Farré (Secretari interventor)

Vocal: Aroa Guardiola Franci (Tècnica dels serveis urbanístics)

Vocal: Dídac Jordan Vendrell (Coordinador de la brigada municipal)

Secretari: Andreu Secanell Farré

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Andreu Secanell Farré, secretari interventor de l'ajuntament de Castellnou de Seana,
Andreu Balagué Tiell, alcalde de l'ajuntament de Castellnou de Seana.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant. Aquest acte serà en sessió virtual i es comunicarà individualment als licitadors, la sala, dia i hora, amb l'enllaç d'accés a la plataforma i la contrasenya.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura de sobres

En data i hora que s'indicarà, es reunirà la Mesa de Contractació per l'obertura del SOBRE 1. Documentació administrativa.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

La Mesa procedirà a la comprovació que la documentació presentada és correcta. Si la documentació presentada per tots els licitadors és correcta, es procedirà, seguidament, a l'obertura del SOBRE 2. Cas de no ser-ho es farà requeriment al licitador perquè en el termini de tres dies esmeni la documentació.

Una vegada resolta les incidències, es convocarà els licitadors a dia i hora per l'obertura del SOBRE 2. Propostes de valoració automàtiques.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

Proposta d'adjudicació

Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica, per què en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació:

- constitueixi la garantia definitiva (tal com s'estableix al punt 17^a)
- aporti el compromís de l'art. 75.2 de la LCSP
- aporti la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.
- aporti qualsevol altra documentació establerta en el present plec i necessària per l'adjudicació definitiva del contracte.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions quan se'ls hi comuniqui la proposta d'adjudicació, o bé en la publicació de qualsevol acta en el perfil del contractant.



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada, de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà a les empreses licitadores un termini no superior a tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran demanar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà les empreses admeses i inadmeses a la licitació. Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no s'adeqüin a allò establert en aquests plecs, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Classificació de les propostes i proposta d'adjudicació

1. La Mesa de contractació, emesos tots els informes de valoració, classificarà les propostes per ordre decreixent de puntuació i proposarà l'empresa adjudicatària a l'òrgan de contractació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, atès que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis municipals competent requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa esmentada a continuació:

a) Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Passanant i Belltall, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

b) Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

A/. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu del Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

B/. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Així mateix, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb allò establert a l'article 159.4 de la LCSP. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a cinc (5) dies a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

6. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

7. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

8. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

13a – Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ha de dur a terme en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en el que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

14a – Publicitat de la formalització del contracte

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

15a – Registre públic de contractes

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

16a – Garantia definitiva.

1. La garantia definitiva s'estableix amb 5% de l'import de licitació total, d'acord amb l'ANNEX II.

2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia esmentada i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 del LCSP.

5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

III -EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

17a. OBLIGACIONS DE L'ARRENDATARI

Productes i preus

1. Els productes que s'oferiran han d'estar inclosos a la proposta presentada.
2. Exposar en lloc visible la llista de preus.
3. Disposar del corresponent llibre de reclamacions a disposició dels clients. Exhibir al públic de manera permanent i en lloc visible, un cartell on anunciïn la disponibilitat dels fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.

Personal

4. Pel que fa al personal:
 - a. Disposar del personal suficient i degudament qualificat (carnet de manipulador d'aliments), perquè es puguin atendre adequadament i amb seguretat els serveis, donats d'alta a la Seguretat Social i amb el corresponent contracte, si s'escau.
 - b. El contractista nomenarà un responsable que serà l'interlocutor directe amb els tècnics municipals responsables del contracte.

Funcionament

5. Respectar els horaris d'obertura i tancament, i seguir les indicacions del personal de l'Ajuntament en aquest sentit.
6. Tenir cura del bon funcionament de l'activitat.
7. Informar, sempre que l'Ajuntament ho requereixi, del funcionament de l'activitat.
8. Complir el Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004) – Annex II Capítol III.
9. Realitzar l'activitat de restauració, essent totalment obligatòria la permanència del servei del bar durant l'horari d'obertura de les piscines.

Comercialització

10. Disposar de la documentació comercial i/o administrativa que acrediti la procedència dels productes.
11. Tots els productes alimentaris que es vendran procediran d'indústries autoritzades que estaran inscrites en el RSIPAC.
12. Tots els productes que es venguin compliran la norma general d'etiquetatge.
13. Tots els productes no embolcallats es serviran als consumidors sense tocar-los amb les mans, i a tal efecte es disposarà de pinces.

Begudes alcohòliques i tabac

14. No es permet la venda de begudes alcohòliques a menors. El titular ha de senyalitzar de manera ben visible el següent missatge: "no es permet la venda ni el subministrament de begudes alcohòliques de cap mena a menors de 18 anys." Aquest rètol tindrà un format mínim de 30 cm d'amplada per 21 cm d'alçada per 2 mm de gruix i les lletres seran de caixa alta de 63 punts, en compliment de la Llei 10/1991, de



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

10 de maig, de modificació de la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i el Decret 32/2005 de 8 de març que regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques.

15. Es prohibeix la promoció de begudes alcohòliques per a subministrar-ne i consumir-ne feta per mitjà d'ofertes que s'anuncien amb noms com "barra lliure", "2x1", "3x1", o altres de semblants, que incitin al consum abusiu i il·limitat, d'acord amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.

16. També es prohibeix qualsevol forma de promoció o publicitat, que incitin, directa o indirectament, al consum de begudes alcohòliques, especialment si són dispensades d'una manera il·limitada o incontrolada (begudes gran format, litrones, ...), d'acord amb la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

17. No es permet la venda de tabac, d'acord amb l'establert a la Llei 10/1991, de 10 de maig, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

Risc i ventura

18. L'activitat es realitza a risc i ventura del titular adjudicatari.

19. Si per causes de força major o fortuïtes no hi hagués els usuaris esperats, el contractista no tindrà dret a obtenir de l'Ajuntament cap tipus d'indemnització ni compensació.

Responsabilitats

20. El titular de la llicència haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Castellnou de Seana que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu. A aquest efecte haurà d'acreditar que disposa de la corresponent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures:

El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.

Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

21. L'AJUNTAMENT quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que l'arrendatari realitzi en relació a l'objecte del contracte.

Conservació

22. És obligació de l'arrendatari mantenir en bon estat d'ús tots els elements objecte d'arrendament i, conservar al seu càrrec tots els elements mobles del bar.



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

Obres

23. L'arrendatari no podrà efectuar cap obra en les instal·lacions objecte d'arrendament, excepte els estrictament necessàries i autoritzades.

Protecció de dades de caràcter personal

24. L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

18a. – OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició de l'arrendatari les instal·lacions i elements objecte d'arrendament.
- Assumir les despeses de l'aigua i les escombraries.
- Tenir assegurat el continent del bar.
- Realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan el deteriorament la reparació del qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari, d'acord amb el que disposen els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

19a. RESPONSABLES MUNICIPALS DEL CONTRACTE.

El responsable municipal del contracte, essent una figura regulada a l'article 62 LCSP, és el Coordinador de la brigada municipal, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte.

20a.- QUEDA PROHIBIDA LA CESSIÓ I SUARRENDAMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA, INSTAL·LACIONS I ELEMENTS OBJECTES D'ARRENTAMENT.

21.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 Causes previstes.

No n'hi ha

21.2 Causes no previstes

La modificació del contracte no prevista en l'anterior apartat només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 LCSP,



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan es produeixi una modificació contractual, ja sigui prevista o no prevista, implicarà el reajustament de la garantia dipositada (art. 109 LCSP) i es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

22a. – PENALITATS

L'article 192 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic preveu la possibilitat que els plecs de clàusules administratives particulars puguin preveure penalitats per als supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé que el plec reguli un sistema de penalitats diferents pels supòsits de mora del contractista en el compliment de les prestacions del contracte.

Fent ús del que disposa l'esmentat precepte el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial de les prestacions o bé pel retard en el compliment de les prestacions es regira pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a LLEUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- La falta de respecte al públic i/o als treballadors municipals.
- La desatenció al públic.



AJUNTAMENT DE CASTELLNOU DE SEANA

- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- Retarda l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralització o interrupció en la prestació dels serveis.
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a GREUS els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de dos dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social
- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- La insuficiència de personal.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment dels dies i horaris d'obertura de sopars fora de l'horari de la piscina.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus, s'entén per reiteració quan s'hagi comès la mateixa infracció lleu dues vegades.
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a MOLT GREUS l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa al personal municipal encarregat de la inspecció del servei
- La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària .
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de mes de dos dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats a l'inici de la prestació del servei per manca de puntualitat.
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis.
- El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació.
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- La prestació reiterada del servei per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- Realitzar actes no autoritzats per l'Ajuntament.
- Realitzar actes nocturns no autoritzats per l'Ajuntament amb o sense bany.
- La reiteració en la comissió de la mateixa infracció, és a dir quan s'hagi comès dues vegades la mateixa infracció greu i tres vegades la mateixa infracció lleu.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus , es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 500,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 501,00 euros fins a 800,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 801,00 euros fins a 1.500,00 euros.

L'Ajuntament podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

Si l'incompliment i motiu de rescissió contractual és degut a la falta de pagament en algun dels fraccionaments exigits a la clàusula tercera, l'Ajuntament podrà exigir de l'adjudicatari una indemnització fins un màxim dels següents imports:

Incompliment del segon pagament, un màxim de 1.500 euros.

Aquestes indemnitzacions també podran exigir-se quan la rescissió contractual, per qualsevol incompliment, es produeixi entre un fraccionament i el següent, establint com import màxim dels relacionats anteriors el que es correspongui a l'incompliment del següent fraccionament a partir del moment de la rescissió contractual.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLNOU DE SEANA**

IV – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTENCIÓ DEL CONTRACTE

23a.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució són les previstes en aquesta clàusula, així com les previstes pels arrendaments per a ús diferent del d'habitatge previstes en la Llei 29/1994, de 24 de novembre i supletòriament pel que disposa el Codi Civil.

- Una vegada transcorreguda la vigència inicial del contracte o de la pròrroga admesa, qualsevol d'ambdues parts pot resoldre el contracte mitjançant preavís de 4 mesos.
- Incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte.
- Canviar l'ús i el destí dels elements objecte d'arrendament.
- Per voluntat d'alguna d'ambdues parts per causa justificada i acceptada per l'altra part, mitjançant preavís d'1 mes.

24a. – JURISDICCIO COMPETENT.

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les qüestions relatives al compliment, execució i extinció del contracte s'han de resoldre davant la jurisdicció civil.

Castellnou de Seana, a la data de la signatura