

Núm. expedient: SSGG SUB_2024/00026650Q Consumibles d'Informàtica i paper vinil adhesiu

Procediment: Obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP

Origen: Departament de Serveis Generals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICA, (tònors, tintes..)(Lot 1) I EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER VINIL ADHESIU PER A PLÒTERS (Lot 2) PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, L'EMPRESA MUNICIPAL PRESEC, SA I L'EMPRESA MUNICIPAL GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES, SA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICA, (tònners, tintes..)(Lot 1) I EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER VINIL ADHESIU PER A PLÒTERS (Lot 2) PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, L'EMPRESA MUNICIPAL PRESEC, SA I L'EMPRESA MUNICIPAL GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES, SA

ÍNDEX

LOT 1 CONSUMIBLES INFORMÀTICA (tònners, tintes targetes pvc per impressores, etc)

3

Clàusula 1	Objecte del contracte	3
Clàusula 2	Característiques dels articles	3
2.1	Tònners /tintes/capçals/kits de manteniment/unitats d'imatge/ tambors	3
2.2	Targetes de proximitat	4
Clàusula 3	Sistema de comandes i operativa del servei	4
Clàusula 4	Lliurament del material, terminis i albarans	5
4.1	Lliurament del material	5
4.2	Terminis de lliurament del material	5
4.3	Albarà del material lliurat	6
Clàusula 5	Facturació	6
Clàusula 6	Garantia i qualitat del producte	7
Clàusula 7	Retirada consumibles buits	7

LOT 2 Paper vinil adhesiu blanc mate

8

Clàusula 1	Objecte del contracte	8
Clàusula 2	Característiques tècniques	8
Clàusula 3	Operativa del servei	9
3.1	Sistema de comandes	9
3.2	Lliurament del material, albarans i termini	9
3.3	Facturació	9
Clàusula 4	Garantia i qualitat del producte	10
Clàusula 5	Obligacions de l'adjudicatari	10
Annex núm. I del PPT- Relació de consumibles per a l'Ajuntament de Gavà, Presec, SA i GTI, SA		11
Annex núm. II del PPT - Relació d'equipaments municipals		14

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICA, (tònners, tintes..)(Lot 1) I EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER VINIL ADHESIU PER A PLÒTERS (Lot 2) PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ, L'EMPRESA MUNICIPAL PRESEC, SA I L'EMPRESA MUNICIPAL GAVANENCA DE TERRENYS I IMMOBLES, SA

LOT 1 CONSUMIBLES INFORMÀTICA (tònners, tintes targetes pvc per impressores, etc)

Clàusula 1 Objecte del contracte

1.- És objecte del present plec la contractació del subministrament de consumibles informàtics (tònners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.) per a l'activitat general i habitual de l'Ajuntament de Gavà i de les empreses municipal PRESEC, SA , i GTI, SA (Lot 1) i el subministrament de paper vinil adhesiu blanc mate de 36" de 914mm x 30 metres 270 micres amb adhesiu permanent , compatible per al plòters marca HP Design Jet T850 de 36 " i HP Design Jet PostScript de la Sèrie Z6 que disposa l'Ajuntament de Gavà (Lot 2).

Lot 1: Consumibles informàtica (tònners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

2.- El detall dels equipaments on s'han de lliurar els consumibles d'informàtica i el paper vinil adhesiu per a plòters, les referències dels consumibles i la previsió de consums es troben en el plec de prescripcions tècniques (PPT) i en els seus annexos.

L'Ajuntament i les empreses municipals PRESEC, SA, i GTI, SA no estan obligats a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els articles seran subministrats segons les necessitats reals del servei, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament o a les empreses municipals PRESEC, SA, i GTI, SA qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Clàusula 2 Característiques dels articles

2.1 Tònners /tintes/capçals/kits de manteniment/unitats d'imatge/ tambors

Els tònners, tintes, capçals, kits de manteniment/ fusor, kits de neteja, unitats d'imatge, tambors o articles similars han de ser originals, és a dir del mateix fabricant de la màquina a la qual va destinat, excepte dos tònners els quals estan descatalogats i en el seu lloc es podran subministrar tònners compatibles (s'especifica a l'annex núm. I del PPT)

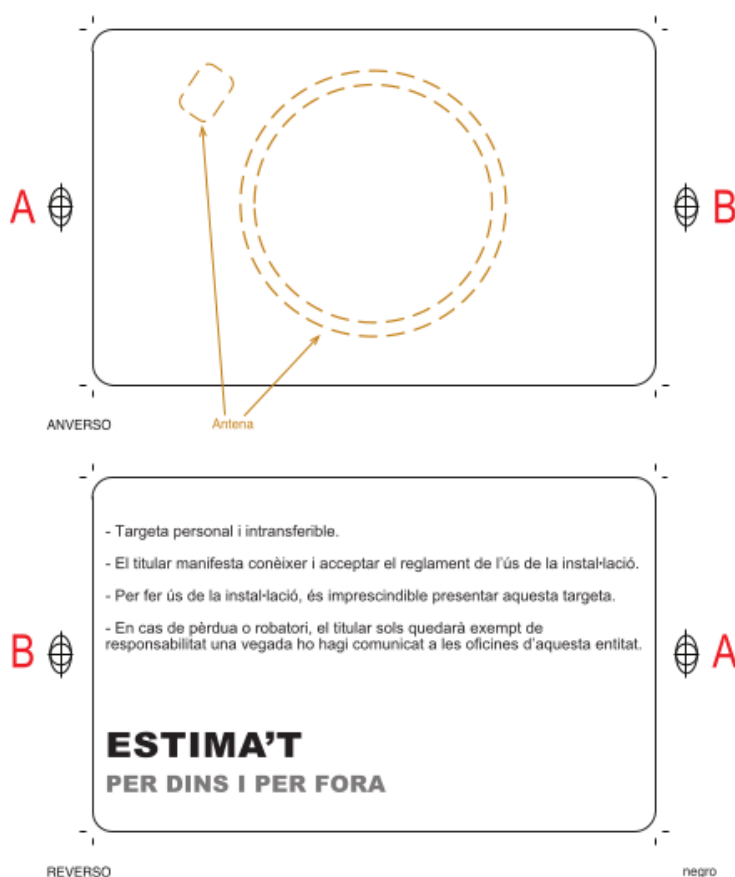
HP	Deskjet 6940 (compatible)	339
HP	Deskjet 6940 (compatible)	344 (tricolor)

L'adjudicatari es compromet a la retirada sense càrrec addicional dels tòners i cartutxos si l'Ajuntament ho demana per al tractament mediambiental que la normativa vigent exigeix.

2.2 Targetes de proximitat

Característiques TARGETA RFID EM4102

- Freqüència: 125 Khz.
- Targeta plàstica PVC laminada per totes dues cares.
- Mida ISO estàndard (85,7mm x 54mm x 0,8mm).
- Xip només escriptura.
- Amb el revers imprès que indica la targeta (1 tinta)



Clàusula 3 Sistema de comandes i operativa del servei

L'operativa del servei per fer les comandes des de l'Ajuntament de Gavà (departament de compres i departament d'Esports) i de les empreses municipals PRESEC i GTI és la següent:

- Les comandes de consumibles d'informàtica estan centralitzades en el departament de compres de cada organisme (Ajuntament, PRESEC, GTI) i en el departament d'esports de l'Ajuntament.

- Les comandes es podran fer mensualment de manera habitual o en el moment que es necessiti, intentant agrupar el màxim possible el nombre d'articles per comanda. Aquestes comandes recullen les necessitats de consumibles d'informàtica de tots els departaments corresponents.
- Encara que hi hagi una única comanda, el lliurament del material s'ha de fer als diferents departaments i dependències municipals que s'indiqui en la comanda.
- L'adjudicatària ha de disposar d'un horari d'atenció mínim de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.
-
- Termini de resolució d'incidències. Màxim 3 dies laborables

Clàusula 4 Lliurament del material, terminis i albarans

4.1 Lliurament del material

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats dels usuaris i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació ni en el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes.

Els consumibles que es demanin des del departament de compres de l'Ajuntament es lliuraran sempre a l'edifici de l'Ajuntament (Pl de Jaume Balmes, s/n) encara que siguin per altres equipaments municipals.

Els consumibles que es demanin des de les empreses PRESEC i GTI i el departament d'Esports de l'Ajuntament, es lliuraran on s'indiqui en la pròpia comanda.

El lliurament dels productes es farà a les adreces i centres de treball que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Gavà. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals a l'Ajuntament ni a les empreses municipals PRESEC i GTI. En l'Annex II d'aquest plec figura un quadre amb el nom dels equipaments, adreça, telèfon i horari de lliurament.

Les referències dels consumibles sol·licitats corresponen als equips d'impressió que actualment es troben en funcionament a l'Ajuntament de Gavà i a les empreses municipals PRESEC i GTI.

4.2 Terminis de lliurament del material

L'adjudicatari haurà de lliurar les comandes del consumibles d'informàtica (tònors, tintes, capçals, kits de manteniment/ fusor, kits de neteja, unitats d'imatge, tambors o articles similars) en el termini màxim de **4 dies laborables** llevat de **les targetes de proximitat** que el termini màxim serà de 10 dies laborables, comptadors a partir del dia següent a la formulació de la comanda per part del departament de compres i esports de l'Ajuntament, o personal autoritzat de l'Ajuntament o del departament de compres de les empreses municipals PRESEC i GTI o personal autoritzat de les empreses municipals.

Excepcionalment, i atenent a les característiques del béns objecte del subministrament, l'esmentat termini **es podrà augmentar** fins un màxim de **dos dies**

laborables prèvia petició de l'adjudicatari via correu electrònic dins dels dos dies laborables següents a la formulació de la comanda per part dels departaments de compres de cada organisme.

Així mateix, el departament de compres i esports de l'Ajuntament de Gavà o els departaments de compres de les empreses municipals PRÉSSEC i GTI, podran de manera excepcional, demanar a l'adjudicatari i aquest està obligat a subministrar-ho, que el lliurament de determinats articles es lliuri al lloc indicat en la comanda amb 24-48 hores laborables des de la petició.

L'horari del lliurament de les comandes **serà el que s'indica en l'Annex II d'aquest plec tècnic** depenent de l'equipament municipal, no admetent-se la recepció fora de l'esmentat horari. Excepcionalment, el departament de compres i esports de l'Ajuntament de Gavà o de les empreses municipals PRESEC i GTI, podran ampliar l'horari de lliurament per a determinades comandes d'articles especials.

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar al departament de compres i esports de l'Ajuntament o els departaments de compres de les empreses municipals PRESEC i GTI, per tal de no endarrerir el lliurament de la resta de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques similars, si s'escau.

4.3 Albarà del material lliurat

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament del material, on constaran aquestes dades:

- Número i data de comanda
- Departament, àrea, servei, etc. que rep la comanda
- Descripció del material i unitats que es lliura
- Persona de contacte indicat a la comanda
- Observacions si calen

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, què procedirà a recollir-lo i subministrar el que sigui correcte, en el **termini màxim de 48 hores laborables** a comptar des del moment de la reclamació.

Clàusula 5 Facturació

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat a l'ens Ajuntament de Gavà o empreses municipals PRESEC, SA i GTI depenent l'ens que hagi fet la comanda. S'ha de facturar de manera independent a Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI, SA.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i **obligatòriament s'ha d'incloure el número d'expedient** que facilitarà el departament de compres al fer la comanda i seguint les indicacions que estableix la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) d'aquesta licitació. La factura que es lliuri sense aquest número serà retornada al proveïdor.

Durant els primers 10 dies de cada mes, l'adjudicatari haurà de presentar la factura, desglossada per departaments, relativa al subministrament efectuat durant el mes anterior, amb indicació expressa del número d'unitats subministrades a cada departament.

Si una factura té una incidència i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa adjudicatària, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspens fins que l'Ajuntament rebi l'abonament corresponent i el departament de Compres doni el seu vistiplau.

Clàusula 6 Garantia i qualitat del producte

Els licitadors hauran d'especificar a la seva oferta, el termini de garantia dels articles oferts. Dins d'aquest termini, el proveïdor haurà de substituir els articles subministrats que presentin defectes de fabricació. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim equivalent al termini ofert per l'adjudicatari en la seva oferta.

Si es comprovés que els articles no compleixen les prestacions i/o característiques oferts es comunicarà al proveïdor perquè procedeixi a retirar-los, quedant exempt l'Ajuntament, i les empreses municipals PRESEC i GTI de qualsevol pagament, inclosiu de la despesa que generés la seva retirada. En aquest cas, si els bens ja han estat pagats, el proveïdor haurà de reemborsar l'import cobrat.

Clàusula 7 Retirada consumibles buits

En el cas que l'Ajuntament o les empreses municipals PRESEC i GTI ho demanin, l'adjudicatari es compromet a retirar un cop al trimestre els consumibles subministrats, que ja hagin estat utilitzats i estiguin buits. Per tal de facilitar la recollida d'aquests consumibles, l'adjudicatari facilitarà contenidors a les diferents dependències municipals on poder acumular els consumibles buits.

Una vegada retirats els consumibles, l'adjudicatari es compromet a donar-los el tractament adequat segons la normativa establerta per l'Agència de Residus de Catalunya.

Disposar d'un horari d'atenció mínim de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

Termini de resolució d'incidències. Màxim 3 dies laborables

LOT 2 paper vinil adhesiu blanc mate

Clàusula 1 Objecte del contracte

És el subministrament de paper vinil adhesiu blanc mate de 36" de 914mm x 30 metres 270 micres amb adhesiu permanent, compatible per al plòters marca HP Design Jet T850 de 36 " i HP Design Jet PostScript de la Sèrie Z6 que disposa l'Ajuntament de Gavà.

La previsió de la quantitat d'unitats que es demanaran durant la vigència del contracte és aproximadament de 11 unitats.

Tenint en compte que durant la vigència del contracte, podria existir la necessitat d'adquirir algun rotllo de mides més amples, en el model d'oferta econòmica es demana també el preu del rotllo de paper vinil adhesiu de 42 " 1067mm, opcionalment amb presentació de rotllos de 20 metres com de 30 metres de 270 micres.

El grup d'unitat de venda i presentació del producte és 1 rotllo. El rotllo que actualment està utilitzant l'Ajuntament de Gavà és de 30 metres, però atès que el preu unitari màxim de sortida de licitació és per metres s'acceptaran rotllos de més o menys metres aproximats als 30 metres, sempre que s'adaptin als models de plòters que disposa l'Ajuntament.

Atès que és una previsió, l'article serà subministrat segons les necessitats reals del servei, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

En el cas que el paper vinil ofert pel licitador no doni un resultat satisfactori o generi una incompatibilitat amb el model de plòter indicat, com deficiències d'impressió, encallaments, etc. l'adjudicatari haurà de substituir-lo per un model de paper vinil idoni i adequat amb el model de plòter.

Clàusula 2 Característiques tècniques

- Paper vinil adhesiu d'alta qualitat amb assecat ràpid de les tintes
- Adhesiu permanent resistent a l'aigua
- Color blanc mate
- Apte per treballs a l'exterior
- 270 micres
- 36"
- Mides de la fulla: 914 mm
- Presentació: Preferiblement rotllos de 30 metres, però pot ser una altra presentació (20 metres). No s'admeten presentacions inferiors a 20 metres.

Clàusula 3 Operativa del servei

3.1 Sistema de comandes

L'operativa del departament de compres de l'Ajuntament de Gavà és la següent:

- Les comandes de paper vinil estan centralitzades en el departament de compres.
- Les comandes es fan cada 3/4 mesos aproximadament de manera habitual o en el moment que es necessiti.

3.2 Lliurament del material, albarans i termini

El lliurament del paper vinil es farà a Ajuntament de Gavà, plaça de Jaume Balmes, s/n, CP 08850. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals a l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de lliurar les comandes en el termini màxim de **3 dies laborables** comptadors a partir del dia següent a la formulació de la comanda per part del departament de compres de l'Ajuntament, o personal autoritzat de l'Ajuntament.

L'horari del lliurament de les comandes serà des de les 9 hores a les 14 hores, no admetent-se la recepció fora de l'esmentat horari.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament del material, on constaran aquestes dades:

Número i data de comanda

Departament, àrea, servei, etc. que rep la comanda

Descripció del material i unitats que es lliura

Persona de contacte indicat a la comanda

Observacions si calen

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, què procedirà a recollir-lo i subministrar el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores laborables a comptar des del moment de la reclamació.

3.3 Facturació

Les comandes es facturaran de manera electrònica una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent i **obligatòriament s'ha d'incloure el número d'expedient** que facilitarà el departament de compres al fer la comanda. La factura que es lliuri sense aquest número serà retornada al proveïdor.

Si una factura té una incidència i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa adjudicatària, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspensió fins que l'Ajuntament rebí l'abonament corresponent i el departament de Compres doni el seu vistiplau.

Clàusula 4 Garantia i qualitat del producte

Els licitadors hauran d'especificar a la seva proposta, el termini de garantia de l'article ofert. Dins d'aquest termini, el proveïdor té l'obligació de substituir els articles subministrats que presentin defectes de fabricació. Les substitucions s'hauran de realitzar en un termini màxim equivalent al termini ofert per l'adjudicatari en la seva proposta.

El termini de garantia del producte serà d'1 any des del subministrament del paper vinil.

Si es comprovés que l'article no compleix les prestacions i/o característiques ofertes, es comunicarà al proveïdor per que procedeixi a retirar-lo, quedant exempt l'Ajuntament de qualsevol pagament, inclusu de la despesa que generés la seva retirada. En aquest cas, si els béns ja han estat pagats, el proveïdor haurà de reemborsar l'import cobrat.

Clàusula 5 Obligacions de l'adjudicatari

Son obligacions de l'adjudicatari:

Disposar d'un horari d'atenció mínim de 9 a 14 hores de dilluns a divendres.

Termini de resolució d'incidències. Màxim 3 dies laborables

La tècnica auxiliar de Serveis Generals

Annex núm. I del PPT- Relació de consumibles per a l'Ajuntament de Gavà, Presec, SA i GTI, SA (Lot 1)

Marca	Model	Referència	Previsió consum anual
HP	Deskjet 6940 (compatible)	339	1
HP	Deskjet 6940 (compatible)	344 (tricolor)	1
HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V81A (Vermell)	1
HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V80A (Cian)	1
HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V78A (magenta)	1
HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V83A (negre mate)	1
HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V82A (negre fotogr.)	1
HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V79A (groc)	1
HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V25A (capçal)	1
HP	Designjet T850 36" (Plotter)	498N8A (negre)	1
HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M6A (cian)	1
HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M7A (magenta)	1
HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M8A (groc)	1
HP	Designjet T850 36" (Plotter)	498N0A (Kit substitució capçal)	1
HP	LaserJet Pro MFP M130fn	CF217A	1
HP	LaserJet Pro MFP M130fn	CF219A (tambor)	1
HP	LaserJet Pro M225dn	CF283XC	4
HP	Envy 4500	CH564EE	1
HP	Envy 4500	CH563EE	1
HP	Laserjet M404 dn	59X	1
HP	Envy Inspire	303XL TN6N04AE negre	1
HP	Envy Inspire	303XL TN6N03AE color	1
HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE400A tòner negre	1
HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE401A cyan	1
HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE402A groc	1
HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE403A magenta	1

Lexmark	MS811DN	52D2X00	2
Lexmark	MS811DN	52D0Z00 (unitat d'imatge - tambor)	2
Lexmark	MS811DN	40X8421 (kit manteniment fusor)	2
Lexmark	MS312dn	50F0Z00 (unitat d'imatge)	1
Lexmark	MS312dn	51F2H00	6
Lexmark	MS818dn	53B2X00	4
Lexmark	MS818dn	40X8421 (kit manteniment fusor)	1
Lexmark	MS818	52D0Z00 (unitat d'imatge - tambor)	2
Lexmark	T652	T650H11E	1
Brother	DR 2200	TN2220	1
Brother	MFC 7420	TN2000	1
Brother	MFC 7420	DR2000 (Tambor)	1
Brother	NFC-L2710DW	TN2420	2
Brother	MFC-L2750DW	TN2420	10
Brother	MFC-L2750DW	DR2400 (tambor)	1
Evolis	High Trust	RCT023NAA (negre)	5
Evolis	High Trust	R5F002EAA (color)	5
Evolis	High Trust	ACL002 (kit neteja)	1
	Targetes RFID EM 4102 (125 KHz)	Targeta blanca de proximitat (el dors sense imprimir i el revers imprès a 1 tinta negra)	1000
PRESEC, SA			
HP	LASERJET PRO M402dne (original)	CF226X	5
HP	LASERJET PRO 3002DW (original)	W1390X	3
GTI, SA			
HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	B3P06A (capçal)	1
HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V68A (Cian)	1
HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V69A (magenta)	1
HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V71A (negre mate)	1
HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V73A (negre fotogr.)	1

HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V70A (groc)	1
HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V72A (gris)	1



Annex núm. II del PPT - Relació d'equipaments municipals (Lot 1)

RELACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS AMB ADREÇA, DIES, HORARI D'OBERTURA I TELÈFON.

				Horari		Telèfon
Instal·lació	Adreça	Dies obert		Matí	Tarda	
1 AJUNTAMENT DE GAVÀ	PL. Jaume Balmes, s/n	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		9:00 a 14:00		932.639.100
2 MUSEU DE GAVÀ	Plaça Dolors Clua, 13-14	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv, Ds		9:30 a 13:30	16:00 a 18:00	932.639.610
3 AMERICAN LAKE	C/ Castelldefels, 11	Dm, Dx Dj, Dv, Ds		-	15:00 a 21:00	932.639.171
4 ESPAI MARAGALL	Passeig Maragall, 11	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		-	17:00 a 21:00	932.639.690
5 CEMENTIRI MUNICIPAL	Av. Joan Carles I, s/n	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv, Ds		09:00 a 13:00		936.382.715
6 CASAL CAN TINTORER	C/ Camí de Can Tries, s/n	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		10:00 a 13:00	16:00 a 20:00	932.639.644
7 POLICIA MUNICIPAL	C/Llenya, s/n	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		09.00 a 14:00		932.639.140



				Horari		Telèfon
Instal·lació	Adreça	Dies obert		Matí	Tarda	
8 MITJANS DE COMUNICACIÓ	c/PL. Jaume Balmes, s/n	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		09:00 a 14:00		936.381.990
9 CENTRE SUPORT A L'EMPRESA	C/ Progrés, 27	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		09:00 a 14:00		932.639.222
10 PARC ARQUEOLÓGIC - MINES DE GAVÀ	C/ Jaume I, 7	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		09:00 a 14:00		932.639.620
11 CENTRE D'HISTORIA	C/ Salvador Lluch, 22	Dll, Dm, Dx, Dj		10:00 a 14:00	16:30 a 18:30 Dv Tancat	932.639.630
12 NOVA PISCINA	C/ Sant Pere, 118	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		09:00 a 21:00		936.333.540
13 PISCINA CAN TINTORER	Rambla Pompeu i Fabra, 144 - 152	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		9:00 a 14:00	17:00 a 21:00	936.380.249
14 ESTADI LA BOBILA	Ps. Elisenda Montcada, s/n	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		7:30 a 21:00		936.333.540
15 PRESEC, SA	C/ dels Oficis, 2	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		08:00 a 14:30		936 333 265
16 NOU ESPAI SANT JORDI	C/ Àngela Roca, 2	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		09:30 a 13:00		932 808 660
17 GTI, SA	c/PL. Jaume Balmes, s/n	Dll, Dm, Dx, Dj, Dv		09:00 a 14:00		93 263 91 27