

Núm. expedient: SSGG SUB_2024/00026650Q- Consumibles d'Informàtica i paper vinil adhesiu

Procediment: Obert Simplificat Abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP

Origen: Departament de Serveis Generals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICA, (tòn timers, tintes..)(Lot 1) I EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER VINIL ADHESIU PER A PLÒTERS (Lot 2) PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I LES EMPRESES MUNICIPALS PRESEC, SA I GTI, SA.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICA, (tòn timers, tintes..)(Lot 1) I EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER VINIL ADHESIU PER A PLÒTERS (Lot 2) PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I LES EMPRESES MUNICIPALS PRESEC, SA I GTI, SA

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	9
Clàusula 1.- Objecte del contracte	9
Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	9
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte.....	10
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit.	14
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga. (Lot 1 i 2)	15
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte (Lot 1 i 2)	16
Clàusula 7.- Admissió de variants.....	16
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació.....	17
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	17
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	19
10.1 Capacitat	19
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	23
Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions (Lot 1 i 2)	23
11.12 Presentació de documentació i de proposicions (Lot 1 i 2).....	27
11.12.1 SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 1	27
11.12.1a SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 2.....	27
11.13 Termini de presentació de les ofertes i accés a la document (Lot 1 i 2)	30
Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes.....	30
Clàusula 13.- Obertura i valoració de les ofertes	31
13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats	32
13.5 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.	34
Clàusula 14.- Adjudicació i formalització del contracte	34
Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva.	35
Clàusula 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	35
Clàusula 17.- Retorn de la documentació	35
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Clàusula 18.- Condicions especials d'execució	35
Clàusula 19.- Execució i supervisió del contracte	36
Clàusula 20.- Programa de treball.....	36
Clàusula 21.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	36

Clàusula 22.- Penalitats	37
Clàusula 23.- Control en l'execució del contracte	40
Clàusula 24.- Persona responsable del contracte	40
Clàusula 25.- Resolució d'incidències	40
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	40
Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista	40
Clàusula 27.- Responsabilitats de l'empresa contractista	41
Clàusula 28.- Altres obligacions de l'empresa contractista	42
Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració	48
Clàusula 30.- Modificació del contracte (Lot 1 i 2)	49
Clàusula 31.- Suspensió del contracte.....	50
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	50
Clàusula 32.- Successió i Cessió del contracte	50
Clàusula 33.- Subcontractació.....	52
Clàusula 34.- Revisió de preus.....	53
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	53
Clàusula 35.- Recepció i liquidació	53
Clàusula 36.- Termini de garantia.....	53
Clàusula 37.- Resolució del contracte.....	54
VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	55
Clàusula 38.- Règim de recursos.....	55
Clàusula 39.- Règim d'invalidesa	55
Clàusula 40.- Jurisdicció Competent	55
Annex 1 Declaració Responsable.....	57
Annex 3 Oferta Lot 2 : Paper vinil adhesiu per a plòters (Sobre ÚNIC).....	63
Annex 2 Oferta Lot 1: Consumibles informàtics (tòners, tintes...) (SOBRE ÚNIC)...	65

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient : **SSGG SUB_2024/00026650Q** - Consumibles d'Informàtica (Lot 1)
i Paper vinil per a plòters(Lot 2)

Departament tramitador: Serveis Generals

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

És objecte del present plec la contractació del subministrament de consumibles informàtics (tòn timers, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.) per a l'activitat general i habitual de l'Ajuntament de Gavà i de les empreses municipal PRESEC, SA , i GTI, SA (Lot 1) i el subministrament de paper vinil adhesiu blanc mate de 36" de 914mm x 30 metres 270 micres amb adhesiu permanent , compatible per al plòters marca HP Design Jet T850 de 36 " i HP Design Jet PostScript de la Sèrie Z6 que disposa l'Ajuntament de Gavà (Lot 2)..

Lots:

Lot 1: Consumibles informàtica (tòn timers, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

Codi CPV:

30125110-5 Tòner per faxos i impressores làser

30125120-8 Tòner per fotocopiadores

30192112-9 Tinta per impressores

22457000-8 Targetes d'entrada

30199410-7 Paper autoadhesiu

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Per preus unitaris. Clàusula 3.1 PCAP

B.2 Valor estimat del contracte: **35.174,70 € sense IVA**

B.3 Pressupost base de licitació : **19.264,41 € (IVA inclòs).**

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària i detall:

Lot 1: Consumibles informàtica (tòn timers, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	26000.9200A.220020025	9.119,92 €
2025	15000.3400A.226990025	1.777,42 €
2026	26000.9200A.220020026	829,08 €
2026	15000.3400A.226990026	161,58 €
TOTAL		11.888,00 €

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A PRESEC, SA

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	20.220.00.01	1.499,59 €
2026	20.220.00.01	136,33 €
TOTAL		1.635,92 €

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A GTI, SA

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	1510A 22000	1.326,56 €
2026	1510A 22000	120,60 €
TOTAL		1.447,16 €

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

Ajuntament de Gavà

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	26000 9200A 220000025	1.491,85 €
2026	26000 9200A 220000026	305,00 €
TOTAL		1.796,85 €

C.2 Expedient d'abast plurianual: Si (2025-2026)

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 1 any a comptar a partir de l'7 de febrer de 2025.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: 1 any mantenint els preus unitaris.

Pròrroga obligatòria per l'adjudicatari: Si, sempre que es preavisi amb almenys 2 mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Elements:

Condicions:

Ajuntament de Gavà

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**

Òrgan de contractació: Tinent d'Alcalde de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern.

Règim jurídic: Els contractes tenen caràcter administratiu i es tipifiquen com a contractes de subministrament en base al que estableixen els articles 25.1 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Termini: 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Lot 1: Consumibles informàtica (tòners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

Sobre únic ☒

Dins d'aquest **sobre únic** les empreses licitadores hi han d'incloure:

- a. Declaració responsable: annex 1 del PCAP
- b. Oferta econòmica: annex 2 del PCAP

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

Sobre únic ☒

Dins d'aquest **sobre únic** les empreses licitadores hi han d'incloure:

- a. Declaració responsable: annex 1 del PCAP
- b. Oferta econòmica: annex 3 del PCAP

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

Veure la clàusula 10.2 del PCAP.

I.3 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

- Sí: ☒ Mitjans: Clàusula 10.2 apartat a.2 del PCAP.
- No: ☐

I.4 Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental

Sí: ☒ No: ☐

Ajuntament de Gavà

J. Criteris de valoració de les ofertes.

Lot 1 i Lot 2

La màxima puntuació que es pot obtenir és de 100 punts i tots són automàtics

Criteri 1. Preu (màxim 90 punts)

Criteri 2. Utilització de vehicles de transport de material menys contaminants. (fins a 5 punts)

Criteri 3. Termini de lliurament, fins a un màxim de 5 punts

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Veure clàusula 13.4 del PCAP

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.

Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

M. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Els departaments de compres de l'Ajuntament i PRESEC, SA i GTI, SA segons comandes.

N. Garantia definitiva

Sí: ☐ No: ☒

O. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 18 del PCAP

P. Modificació del contracte prevista

Modificacions previstes en el Plec:

a) Abast

- Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment.
- Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

b) L'import/límit

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 10 % del preu inicial de la prestació.

Q. Cessió del contracte

Sí: ☒ No: ☐



Ajuntament de Gavà

R. Subcontractació

Sí: ☒ No: ☐

S. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

T. Termini de garantia

Sí: ☒ No: ☐

El termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments i la seva durada coincideix amb la del contracte o si s'escau de la pròrroga.

U. Programa de treball

Sí: ☐ No: ☒

Ajuntament de Gavà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES INFORMÀTICA, (tònners, tintes..)(Lot 1) I EL SUBMINISTRAMENT DE PAPER VINIL ADHESIU PER A PLÒTERS (Lot 2) PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I LES EMPRESES MUNICIPALS PRESEC, SA I GTI, SA

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte

1.- És objecte del present plec la contractació del subministrament de consumibles informàtics (tònners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.) per a l'activitat general i habitual de l'Ajuntament de Gavà i de les empreses municipals Prestació de serveis a la ciutadania SA (en endavant PRESEC, SA), i Gavanenca de Terrenys i Immobles SA (en endavant GTI, SA) (Lot 1) i el subministrament de paper vinil adhesiu blanc mate de 36" de 914mm x 30 metres 270 micres amb adhesiu permanent , compatible per al plòters marca HP Design Jet T850 de 36 " i HP Design Jet PostScript de la Sèrie Z6 que disposa l'Ajuntament de Gavà (Lot 2).

Lot 1: Consumibles informàtica (tònners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

2.- El detall dels equipaments on s'han de lliurar els consumibles d'informàtica i el paper vinil adhesiu per a plòters, les referències dels consumibles i la previsió de consums es troben en el plec de prescripcions tècniques (PPT) i en els seus annexos.

L'Ajuntament i les empreses municipals PRESEC, SA, i GTI, SA no estan obligats a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els articles seran subministrats segons les necessitats reals del servei, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament o a les empreses municipals PRESEC, SA, i GTI, SA qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següent codificacions:

CPV (Vocabulari comú de contractes)

30125110-5 Tòner per faxos i impressores làser

30125120-8 Tòner per fotocopiadores

30192112-9 Tinta per impressores

22457000-8 Targetes d'entrada

30199410-7 Paper autoadhesiu

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament i organismes autònoms.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el plec tècnic i l'informe de necessitat que figura a l'expedient.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

1 El sistema de determinació del preu del contracte és el de preus unitaris (Lot 1 i Lot 2)

El licitador està obligat a oferir un preu unitari de tots els articles que inclou l'objecte contractual. Per al cas que per error el licitador no indiqués el preu unitari d'algun article, es considerarà que el preu que ofereix és el preu unitari màxim.

L'import dels preus unitaris màxims i del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les empreses licitadores no els podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests preus seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

Lot 1: Consumibles informàtica (tòners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

Preus unitaris màxims i previsió dels consum anual:

	Marca	Model	Referència	Previsió consum anual	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import total anual (sense IVA)
AJUNTAMENT DE GAVÀ	HP	Deskjet 6940 (compatible)	339	1	15,00 €	15,00 €
	HP	Deskjet 6940 (compatible)	344 (tricolor)	1	20,00 €	20,00 €
	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V81A (Vermell)	1	135,00 €	135,00 €
	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V80A (Cian)	1	135,00 €	135,00 €
	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V78A (magenta)	1	135,00 €	135,00 €
	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V83A (negre mate)	1	135,00 €	135,00 €
	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V82A (negre fotograf.)	1	135,00 €	135,00 €
	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V79A (groc)	1	135,00 €	135,00 €
	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V25A (capçal)	1	105,00 €	105,00 €
	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	498N8A (negre)	1	180,00 €	180,00 €
	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M6A (cian)	1	180,00 €	180,00 €
	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M7A (magenta)	1	180,00 €	180,00 €
	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M8A (groc)	1	180,00 €	180,00 €
	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	498N0A (Kit substitució capçal)	1	351,00 €	351,00 €
	HP	LaserJet Pro MFP M130fn	CF217A	1	61,00 €	61,00 €
	HP	LaserJet Pro MFP M130fn	CF219A (tambor)	1	71,00 €	71,00 €
	HP	Laserjet Pro M225dn	CF283XC	4	81,00 €	324,00 €
	HP	Envy 4500	CH564EE	1	44,00 €	44,00 €
	HP	Envy 4500	CH563EE	1	45,00 €	45,00 €
	HP	Laserjet M404 dn	59X	1	195,00 €	195,00 €
	HP	Envy Inspire	303XL TN6N04AE negre	1	36,00 €	36,00 €
	HP	Envy Inspire	303XL TN6N03AE color	1	41,00 €	41,00 €

	HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE400A tòner negre	1	147,00 €	147,00 €
	HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE401A cyan	1	218,00 €	218,00 €
	HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE402A groc	1	218,00 €	218,00 €
	HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE403A magenta	1	218,00 €	218,00 €
	Lexmark	MS811DN	52D2X00	2	489,00 €	978,00 €
	Lexmark	MS811DN	52D0Z00 (unitat d'imatge - tambor)	2	42,00 €	84,00 €
	Lexmark	MS811DN	40X8421 (kit manteniment fusor)	2	315,00 €	630,00 €
	Lexmark	MS312dn	50F0Z00 (unitat d'imatge)	1	45,00 €	45,00 €
	Lexmark	MS312dn	51F2H00	6	150,00 €	900,00 €
	Lexmark	MS818dn	53B2X00	4	440,00 €	1.760,00 €
	Lexmark	MS818dn	40X8421 (kit manteniment fusor)	1	319,00 €	319,00 €
	Lexmark	MS818	52D0Z00 (unitat d'imatge - tambor)	2	51,00 €	102,00 €
	Lexmark	T652	T650H11E	1	371,00 €	371,00 €
	Brother	DR 2200	TN2220	1	57,00 €	57,00 €
	Brother	MFC 7420	TN2000	1	66,00 €	66,00 €
	Brother	MFC 7420	DR2000 (Tambor)	1	80,00 €	80,00 €
	Brother	NFC-L2710DW	TN2420	2	70,00 €	140,00 €
	Brother	MFC-L2750DW	TN2420	10	70,00 €	700,00 €
	Brother	MFC-L2750DW	DR2400 (tambor)	1	78,00 €	78,00 €
Ajuntament -Esports	Evolis	High Trust	RCT023NAA (negre)	5	25,00 €	125,00 €
	Evolis	High Trust	R5F002EAA (color)	5	55,00 €	275,00 €
	Evolis	High Trust	ACL002 (kit neteja)	1	39,00 €	39,00 €
		Targetes RFID EM 4102 (125 KHz)	Targeta blanca de proximitat (el dors sense imprimir i el revers imprès a 1 tinta negra)	1000	1,50 €	1.500,00 €

	Marca	Model	Referència	Previsió consum anual	Preu unitari màxim (sense IVA)	Import total anual (sense IVA)
PRESEC	HP	LASERJET PRO M402dne (original)	CF226X	5	205,00 €	1.025,00 €
	HP	LASERJET PRO 3002DW (original)	W1390X	3	109,00 €	327,00 €

	Marca	Model	Referència	Previsió de consum anual	Preu unitari màxim sense IVA	Import total anual sense IVA
GTI SA	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	B3P06A (capçal)	1	320,00 €	320,00 €
	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V68A (Cian)	1	146,00 €	146,00 €
	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V69A (magenta)	1	146,00 €	146,00 €
	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V71A (negre mate)	1	146,00 €	146,00 €
	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V73A (negre fotogr.)	1	146,00 €	146,00 €
	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V70A (groc)	1	146,00 €	146,00 €
	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V72A (gris)	1	146,00 €	146,00 €

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

El sistema de determinació del preu és: Preu unitari màxim per metre de paper.

Preus unitari màxim per metre del paper vinil adhesiu blanc mate de 36" de 270 micres és de **4,50 € sense IVA**

Preus unitari màxim per metre del paper vinil adhesiu blanc mate de 42" de 270 micres és de **5,50 € sense IVA**

S'estableixen dos preus unitaris màxims pel paper vinil el de 36" i el de 42", ara bé el que habitualment utilitza l'Ajuntament és el de 36" però també es demana el de 42" per si de manera puntual es tingués aquesta necessitat de manera que l'Ajuntament disposaria d'un preu unitari.

2 El valor estimat del contracte Lot 1 i Lot 2 als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **35.174,70 € sense IVA**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles prorroques i modificats entre d'altres conceptes. El detall del valor estimat és el següent:

Lot 1: Consumibles informàtica (tòners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ					
Any	VE prestació	VE pròrroga	Modificacions	Altres opcions (art. 301 LCSP)	TOTAL
	1 ANY	1 any			
	(sense IVA)	(sense IVA)	10% VE Prestació Ctte.	10%	
			(sense IVA)	(sense IVA)	(sense IVA)
2025-2026	11.888,00 €	11.888,00 €	1.188,80 €	1.188,80 €	26.153,60 €

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A PRESEC, SA					
Any	VE prestació	VE pròrroga	Modificacions	Altres opcions (art. 301 LCSP)	TOTAL
	1 ANY	1 any			
	(sense IVA)	(sense IVA)	10% VE Prestació Ctte.	10%	

			(sense IVA)	(sense IVA)	(sense IVA)
2025-2026	1.352,00 €	1.352,00 €	135,20 €	135,20 €	2.974,40 €

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A GTI, SA					
Any	VE prestació	VE pròrroga	Modificacions	Altres opcions (art. 301 LCSP	TOTAL
	1 ANY	1 any		301 LCSP	
	(sense IVA)	(sense IVA)	10% VE Prestació Ctte. (sense IVA)	10% (sense IVA)	(sense IVA)
2025-2026	1.196,00 €	1.196,00 €	119,60 €	119,60 €	2.631,20 €

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

Lot 2 : SUBMINISTRAMENT PAPER VINIL ADHESIU PER A PLÒTERS					
Any	VE prestació	VE pròrroga	Modificacions	Altres opcions (art. 301 LCSP	TOTAL
	1 ANY	1 any		301 LCSP	
	(sense IVA)	(sense IVA)	10% VE Prestació Ctte. (sense IVA)	10% (sense IVA)	(sense IVA)
2025-2026	1.485,00 €	1.633,50 €	148,50 €	148,50 €	3.415,50 €

LOT	VALOR ESTIMAT
1	31.759,20 €
2	3.415,50 €
Total	35.174,70 €

S'estableix **que s'aplicarà l'article 301 de la LCSP**, que indica que en el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, **sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent**, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

3.-El pressupost base de licitació és de 19.264,41 € (IVA inclòs).

	ENTITAT	Pressupost base de licitació (sense IVA)	21 % d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1	Ajuntament de Gavà	11.888,00 €	2.496,48 €	14.384,48 €
	PRESEC, SA	1.352,00 €	283,92 €	1.635,92 €
	GTI, SA	1.196,00 €	251,16 €	1.447,16 €

Ajuntament de Gavà

		14.436,00 €	3.031,56 €	17.467,56 €
--	--	--------------------	-------------------	--------------------

	ENTITAT	Pressupost base de licitació (sense IVA)	21 % d'IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 2	Ajuntament de Gavà	1.485,00 €	311,85 €	1.796,85 €

En el pressupost d'acord amb l'article 100 de la LCSP s'ha tingut en compte i estan inclosos els costos directes i indirectes, els materials, salarials, beneficis, entre d'altres.

LOT 1	
PBL per 1 any de contracte	
Costos directes	11.641,94 €
Costos indirectes (5%)	582,10 €
Despeses generals (13%)	1.513,45 €
Benefici industrial (6%)	698,52 €
SUBTOTAL	14.436,00 €
IVA (21%)	3.031,56 €
Total Pressupost Base de Licitació	17.467,56 €

LOT 2	
PBL per 1 any de contracte	
Costos directes	1.197,58 €
Costos indirectes (5%)	59,88 €
Despeses generals (13%)	155,69 €
Benefici industrial (6%)	71,85 €
SUBTOTAL	1.485,00 €
IVA (21%)	311,85 €
Total Pressupost Base de Licitació	1.796,85 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte, així com el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit.

La despesa de caràcter anticipat anirà a càrrec del pressupost de l'AJUNTAMENT i de les empreses municipals PRESEC, SA, i GTI, SA per als anys 2025 i 2026, i aquesta resta subordinada al crèdit que autoritzi el pressupost, en els termes de l'article 174 del

Ajuntament de Gavà

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Consumibles informàtica (tòners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	26000.9200A.220020025	9.119,92 €
2025	15000.3400A.226990025	1.777,42 €
2026	26000.9200A.220020026	829,08 €
2026	15000.3400A.226990026	161,58 €
TOTAL		11.888,00 €

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A PRESEC, SA

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	20.220.00.01	1.499,59 €
2026	20.220.00.01	136,33 €
TOTAL		1.635,92 €

CONSUMIBLES D'INFORMÀTICA PER A GTI, SA

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	1510A 22000	1.326,56 €
2026	1510A 22000	120,60 €
TOTAL		1.447,16 €

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

Ajuntament de Gavà

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	26000 9200A 220000025	1.491,85 €
2026	26000 9200A 220000026	305,00 €
TOTAL		1.796,85 €

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga. (Lot 1 i 2)

El contracte tindrà una durada **d'1 any**, a partir del 6 de febrer de 2025.

Un cop finalitzat aquest període, el contracte **es podrà prorrogar per 1 any**, mantenint els preus unitaris adjudicats al contracte inicial. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació. En aquest cas serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb **almenys 2 mesos d'antelació** a la data de finalització del contracte.

Ajuntament de Gavà

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte (Lot 1 i 2)

1 El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament en base al que estableixen els articles 25.1 i 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos, les clàusules i annexos es consideren part integrant del contracte.

2 Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes **de dret administratiu** i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del contracte objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 7.- Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les serves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte serà objecte de tramitació ordinària i el procediment d'adjudicació és l'**obert simplificat abreujat** previst a l'article 159.6 de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'**òrgan de contractació és el Tinent d'Alcalde de l'Àmbit de Serveis Generals, Hisenda i Règim Intern**, en ús de les competències delegades mitjançant Decret 2023002887 de 19 de juny de 2023 publicat al BOPB el 23 de juny de 2023, atès que el valor estimat del contracte és de **35.174,70 €** (sense IVA).

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 Ús de mitjans electrònics

La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Així mateix quan els contractes estiguin subjectes a una regulació harmonitzada, la licitació s'ha de publicar, a més, en el «Diari Oficial de la Unió Europea», i els poders adjudicadors han de poder demostrar la data d'enviament de l'anunci de licitació.

9.2 Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat **a aquest efecte en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o en la Declaració responsable**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Important: Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital que seran utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina del Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin el DEUC o en el seu cas en la Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 2 dies abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.4 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores **s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. Les empreses que activin la oferta amb l'eina del Sobre Digital s'inscriuran automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present **contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis** associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Ajuntament de Gavà

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

Les empreses licitadores **també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador**, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador"

9.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tltbrowser.tsl.website/tools/>)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu

l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
4. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte

10.1.2 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones jurídiques** s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3 La capacitat d'obrar de les **empreses espanyoles persones físiques** s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4 La capacitat d'obrar de les **empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5 La capacitat d'obrar de les **empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea** ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6 L'Administració pot contractar amb **unions d'empreses** que es constitueixin **temporalment** a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat

Ajuntament de Gavà

per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7 Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Lot 1: Consumibles informàtica (tòners, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc.)

a) La solvència tècnica o professional, econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és :

Solvències	Tipologia i import
Tècnica i professional	a.1 Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 10.105,20 €
	a.2 Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució del contracte, com a mínim: 2 persones: 1 responsable/interlocutor i 1 operador per atendre les comandes
	a.3 Disposar de la ISO 9001:2008, o certificació equivalent
Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys – La solvència tècnica que ha de complir el licitador és el que estableix l'article 90.1 b), c), f) i h) de la LCSP. Compliment de a.2 Disposar dels mitjans personals i materials i a.3 Disposar de la ISO 9001:2008	
Econòmica i financera	Volum anual de negocis de la licitadora, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte: 21.654,00 € Alternativament També es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €.

Alternativament, a disposar de la ISO 9001:2008 s'aportarà:

Una declaració-memòria descriptiva de les mesures adoptades en la matèria, que inclourà :

- Document que inclou el compromís de la direcció de l'empresa amb la qualitat (Política de qualitat i objectius de qualitat).
- Programa de gestió de la qualitat – sistema d'indicadors.
- Document descriptiu de QUÈ fa l'empresa per gestionar la qualitat (què inclourà un mapa de processos i la relació dels procediments relacionats)
- Procediments i altres documents que descriguin metodologies (documents que descriguin COM es fan les coses per a dur a terme les activitats què fa l'empresa per gestionar la qualitat).
- Registres de qualitat (documents que proporcionen evidència objectiva de les activitats realitzades o dels resultats obtinguts).
- Els documents i certificats que l'empresa licitadora consideri adients per tal d'acreditar les seves afirmacions.

El licitador es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans indicats en aquesta clàusula i se'ls hi atribueix com a obligacions essencials del contracte als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Lot 2: Paper vinil adhesiu blanc mate per a plòters

Solvències	Tipologia i import
Tècnica i professional	a.1 Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte que correspon a un import de: 1.039,50 €
	a.2 Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució del contracte, com a mínim: 2 persones: 1 responsable/interlocutor i 1 operador per atendre les comandes
Per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys – La solvència tècnica que ha de complir el licitador és el que estableix l'article 90.1 b), c), f) i h) de la LCSP. Compliment de a.2 Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució del contracte com a mínim: 2 persones: 1 persona responsable/interlocutor i 1 operador per atendre les comandes	
Econòmica i financera	Volum anual de negocis de la licitadora, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte: 2.227,50€ Alternativament També es pot substituir amb l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 100.000 €.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Mitjà de presentació de les proposicions (Lot 1 i 2)

1 La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica (**SOBRE DIGITAL**) a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores poden accedir a l'eina de licitació electrònica Sobre Digital des de l'anunci de licitació mateix, clicant en la pestanya del marge dret on hi diu «Presentar oferta via Sobre Digital»

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Important:

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable o si s'escau en el DEUC per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que **l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes** a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació

xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hi hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent per mitjà de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta

Ajuntament de Gavà

electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

2 Les ofertes presentades han d'estar **lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses licitadores comprovar amb un antivirus que llurs documents es troben en condicions òptimes; en el cas que els documents de les ofertes arribin amb virus, serà responsabilitat de les empreses concernides que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests documents.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

3 Les empreses licitadores **podran presentar una còpia de seguretat** dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina

Ajuntament de Gavà

que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4 El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

6 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les **dades personals** en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en

Ajuntament de Gavà

més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10 Es recomana, per a evitar problemes deguts a possibles incidències amb la connexió via Internet, que els licitadors no esperin fins a la data límit de presentació d'ofertes per a preparar els sobres i enviar els fitxers corresponents, així com per a tancar l'oferta.

11 També es recomana que les empreses licitadores verifiquin amb una antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar l'oferta.

11.12 Presentació de documentació i de proposicions (Lot 1 i 2)

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **UNIC SOBRE DIGITAL** mitjançant l'eina de **Sobre Digital** directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

11.12.1 SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 1

Contindrà la documentació següent:

Documentació administrativa: **Declaració responsable**, signada electrònicament, del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Documentació econòmica: **Oferta econòmica i altres aspectes avaluables de manera automàtica** signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a **l'Annex núm. 2** d'aquest Plec.

Avís. No es podrà variar el model d'oferta (Annex núm. 2) alterant els conceptes dels preus unitaris, ja que es consideraria variant (no permesa a la clàusula 7 del present plec) i el licitador quedaria exclòs del procediment.

11.12.1a SOBRE ÚNIC DIGITAL LOT 2

Contindrà la documentació següent:

Documentació administrativa: **Declaració responsable**, signada electrònicament, del compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** d'aquest Plec.

Documentació econòmica: **Oferta econòmica i altres aspectes avaluables de manera automàtica** signada electrònicament pels representants legals de les

Ajuntament de Gavà

empreses licitadores que s'haurà de presentar obligatòriament tal com s'indica a l'**Annex núm. 3** d'aquest Plec.

Avís. No es podrà variar el model d'oferta (Annex núm. 3) alterant els conceptes dels preus unitaris, ja que es consideraria variant (no permesa a la clàusula 7 del present plec) i el licitador quedaria exclòs del procediment.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres

En el cas que l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de **subscriure subcontractes**, ha d'indicar aquesta circumstància en la Declaració Responsable i **s'ha de presentar una altra Declaració Responsable per separat per cadascuna de les empreses** a la solvència de les quals **recorri o** que tingui intenció de **subcontractar**.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la Declaració Responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

La no presentació de la Declaració Responsable o si s'escau del DEUC suposarà **l'exclusió del licitador**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta,

Ajuntament de Gavà

atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el **compromís de constituir-se en UTE** si resulten adjudicatàries, **s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen**. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.12.2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

11.12.3 La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable (DEUC) i demés declaracions responsables de l'exactitud de totes les dades presentades.

11.12.4 Tal com s'ha assenyalat en la clàusula 11.3 d'aquest Plec, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital

Ajuntament de Gavà

11.12.5 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament

11.13 Termini de presentació de les ofertes i accés a la document (Lot 1 i 2)

El termini de presentació d'ofertes és de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Clàusula 12.- Criteris de valoració de les ofertes.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament per al **Lot 1 i Lot 2.**

El licitador està obligat a oferir un preu unitari de tots els articles que inclou l'objecte contractual i sense superar el preu unitari màxim. Per al cas que per error el licitador no indiqués el preu unitari d'algun article, es considerarà que el preu que ofereix és el preu unitari màxim.

Serán exclòs del procediment de licitació els licitadors que ofereixin preus unitaris superiors als preus unitaris màxims.

La màxima puntuació que es pot obtenir és de **100 punts** i es detalla de la manera següent:

Criteri 1. Preu (màxim 90 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa i a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb **0 punts** les ofertes que no ofereixin cap baixa econòmica.

Es tindrà en compte el preu total de l'oferta econòmica.

$P_i =$	Puntuació max	$\times$	$\frac{B_i}{B_{max}}$
---------	---------------	----------	-----------------------

$P_i =$ Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"

$Puntuació_{max} =$ Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu

$B_i =$ Baixa de l'oferta "i" que és igual a:

Pressupost base de licitació – Preu total de l'Oferta "i"

$B_{max} =$ Baixa màxima d'entre totes les ofertes, que es igual a:

Ajuntament de Gavà

Pressupost base de licitació – Preu total de l'Oferta més baixa

**Per a la valoració del preu, els imports són sense IVA*

Criteri 2. Utilització de vehicles de transport de material menys contaminants. **(fins a 5 punts)**

Eficiència del vehicle utilitzat per traslladar-se a Gavà per fer el lliurament dels consumibles. Es tracta de valorar la utilització de vehicles menys contaminants assignat per fer el servei, d'acord amb el distintiu ambiental de la DGT.

Es valorarà la disposició de distintius d'eficiència de la manera següent:

Distintiu ambiental tipus 0 emissions	5 punts
Distintiu ambiental tipus ECO	2,5 punts

Important: En cas de no marcar cap opció al model d'oferta de l'Annex 2 del present plec, o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran **0 punts**.

Criteri 3. Termini de lliurament, fins a un màxim de 5 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que atorgui un termini més curt i a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica en aquest apartat. Es puntuarà amb **0 punts** les ofertes que no ofereixin cap reducció de termini màxim que són 4 dies laborables des de la data de la comanda per al Lot 1, i de 3 dies laborables per al Lot 2.

En relació al Lot 1 Només es valorarà el termini de lliurament dels consumibles (tònners, tintes, capçals...) i no el termini de lliurament de les targetes de proximitat.

$$P_i = \text{Puntuació}_{\max} \times \frac{B_i}{B_{\max}}$$

$P_i =$	Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"
$\text{Puntuació}_{\max} =$	Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri Termini
$B_i =$	Baixa del termini de l'oferta "i" que és igual a: <i>Termini màxim segons PTT – Termini de l'Oferta "i"</i>
$B_{\max} =$	Baixa màxima de termini d'entre totes les ofertes, que es igual a: <i>Termini màxim segons PTT – Termini més curt de totes les 'Ofertes'</i>

Clàusula 13.- Obertura i valoració de les ofertes

13.1 D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP és potestativa la constitució de la mesa per als procediments a què es refereix l'article 159.6 de la LCSP, per la qual cosa per aquesta licitació no es preveu la constitució d'una mesa de contractació.

13.2 Les ofertes rebudes no es podran obrir fins que s'hagi superat l'hora i data límit de presentació d'ofertes.

Es garanteix amb el Sobre Digital de la PSCP que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, i no es celebrarà cap acte públic per obrir-les.

Ajuntament de Gavà

13.3 La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Quan la unitat tècnica que auxilia l'òrgan de contractació aprecii defectes esmenables en la documentació aportada, atorgarà a l'empresari un termini màxim perquè els corregeixi el qual no superarà 2 dies laborables.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

No es podrà variar el model d'oferta (Annex núm. 2) alterant els conceptes dels preus unitaris, ja que es consideraria variant (no permesa a la clàusula 7 del present plec) i el licitador quedaria exclòs del procediment.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A) En l'adjudicació **amb diversos criteris de valoració**, es consideraran ofertes anormalment baixes:

- **Quan, concurrent un sol licitador**, el preu total (preus unitaris per unitats), sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- **Quan, concorrin dos o més licitadors** es tindrà en compte el següent:

Per declarar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada s'han de complir les dues condicions: 1.- que el preu de l'oferta estigui **per sota** del paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula i 2.- que la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació - que no siguin preu- estigui **per damunt** dels paràmetre que s'estableix en aquesta clàusula.

1.- Criteri paràmetre preu: quan el preu total (preus unitaris per unitats) ofert pel licitador sigui inferior en més de 20 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades i admeses (sense IVA).

2.- Paràmetre de la resta de criteris que no siguin preu: Quan la puntuació obtinguda dels altres criteris d'adjudicació que no siguin preu estigui per damunt de la puntuació que resulti després de fer els càlculs següents:

Variant 1. Calcular la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores dels criteris que no sigui preu.

Variant 2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.

Variant 3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Segona condició que ha de complir una oferta per ser presumptament considerada anormal o desproporcionada: Quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o

Ajuntament de Gavà

conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la unitat que assisteixi a l'òrgan de contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectades, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta **principalment els imports dels salaris dels treballadors que han d'executar el contracte i seguint el procediment que estableix l'article 149 del la LCSP**, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Tramitació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat.

En el supòsit que l'oferta que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu en aquesta clàusula, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents **principalment els imports dels salaris dels treballadors que han d'executar el contracte i seguint el procediment que estableix l'article 149 del la LCSP**. L'empresa disposarà d'un termini màxim **de cinc dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats **l'exclourà del procediment**.

13.5 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat és:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge major de treballadors amb discapacitat.

De mantenir-se l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el criteri preu.

Clàusula 14.- Adjudicació i formalització del contracte

14.1 L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient amb més d'un criteri de valoració. Si l'únic criteri és el preu, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

14.2 La unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació un cop obertes les ofertes, i prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, avaluarà i classificarà les ofertes i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació a l'oferta amb millor puntuació.

A continuació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Així mateix i d'acord amb l'**Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent)** que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, per al cas que l'empresa adjudicatària no estigui registrada, **l'Ajuntament podrà exigir abans de l'adjudicació la documentació administrativa que estimi oportú.**

L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb els informes i la documentació relativa a la seva valoració.

14.3 La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la notificació de l'adjudicació.

14.4 En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

14.5 Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 15.- Garantia Provisional i Definitiva.

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional ni definitiva.

Clàusula 16.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 17.- Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 18.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

La consideració de tipus social que s'exigeix per aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit a aquest contracte i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o Acord signat amb el treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Així mateix les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. En el supòsit que no existís un conveni d'aplicació, es tindrà en compte el Conveni col·lectiu d'àmbit estatal, corresponent a l'àrea professional corresponent. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter

Ajuntament de Gavà

d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per part de les entitats del sector públic al contractista **s'estableix com a condició especial d'execució, l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.

Clàusula 19.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 20.- Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball per al lliurament dels béns a subministrar que haurà d'aprovar l'Ajuntament quan així és determini. Per aquest contracte no està obligada a presentar un pla de treball.

Clàusula 21.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1 L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en els plecs de prescripcions tècniques.

2 L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que l'Administració hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis total (o, si s'escau, parcials), per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en aquest plec i en el seu defecte per aplicació de l'article 192 apartats 2 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

4 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 202 de la LCSP) o de les obligacions essencials del contracte, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats establertes en aquests plecs i en el seu defecte en els termes i condicions establerts a l'article 192 i següents de la LCSP.

5 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

6 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

7 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Clàusula 22.- Penalitats

Les obligacions contractuals que tenen el caràcter d'essencials són causa de resolució del contracte. No obstant, quan l'Ajuntament consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de ser reconduïda i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, es podrà eludir la resolució per la imposició de penalitats coercitives depenent de la gravetat, reincidència i/o mala fe en la comissió de la infracció.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el plec de clàusules generals. A part de les establertes a l'esmentat plec, constitueixen:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels subministraments, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no posada a disposició i la no utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o humans oferts
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- Els retards sistemàtics, la desatenció i els incompliments reiterats dels avisos de l'Ajuntament relatius al subministrament del material contractat (més de dos copos)

Ajuntament de Gavà

- Per defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels consumibles.
- Subministrar els consumibles no originals, llevat dels que s'indiquen al plec tècnic com a reciclats o compatibles.
- La reiteració en la comissió de faltes greus (a partir de dues faltes greus)
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels subministraments (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs o a l'oferta si és menor. (més de 2 cops).Molt greu quan la demora en el lliurament és de 3 o més dies laborables del termini ofert.
- La demora en l'inici a l'execució del contracte superior a 7 dies laborables.
- La interrupció del servei a partir de 8 dies laborables i per causa imputable a l'adjudicatari
- L'incompliment de les obligacions social o laborals i de Seguretat Social amb el seu personal .
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La omissió del pagament de la pòlisses d'assegurança establertes en el plec.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

b) Incompliments greus:

- Tractes incorrectes amb el personal municipal de coordinació del contracte.

Ajuntament de Gavà

- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació defectuosa com per exemple – consumibles en mal estat, embalatge defectuosos- o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels subministraments (fins a dos cops).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs (fins a dos cops)- que no siguin considerats com a molt greu. Greu quan la demora en el lliurament dels subministraments sigui fins a 2 dies laborables del termini ofert.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos molt greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus :

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus
- La demora en el lliurament dels subministraments totals o parcials fins a 1 dia laborable del termini ofert.
- L'incompliment reiterat en la qualitat del servei sempre que no sigui qualificat de greu o molt greu.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes **molt greus**: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris.

b) Faltes **greus**: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris.

c) Faltes **lleus**: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris..

Ajuntament de Gavà

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en els apartats anteriors, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 23.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 24.- Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

La persona responsable d'aquest contracte pels subministraments que es demanin des de compres de l'Ajuntament és la senyora Montse Martínez Aliaga, cap de Serveis Generals, els subministraments que es demanin des d'esports, el senyor Miguel Angel González Rodríguez cap del departament d'esports i els subministraments de l'empresa municipal PRESEC, SA és la senyora Elena Roldán Sánchez responsable de compres i els subministraments de l'empresa municipal GTI, SA, és el senyor Ramon Calonge Vallbona o les persones que durant l'execució d'aquest contracte ocupin aquests càrrecs o aquestes funcions.

Clàusula 25.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26.- Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual per cadascun dels ens (Ajuntament, PRESEC, SA, i GTI, SA) d'acord amb

Ajuntament de Gavà

les comandes realitzades i expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

26.3 Estan obligats a presentar factura electrònica, independentment del seu import els següents subjectes: Persones jurídiques, Entitats sense personalitat jurídica i Professionals amb col·legiació obligatòria, d'acord amb l'art. 28.4 de les Bases d'execució 2021 del pressupost municipal: "Per aplicació de l'art. 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'amplia l'àmbit subjectiu de les relacions electròniques dels proveïdors amb les Administracions establert per l'art. 4 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica.

26.4 Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (<https://eseu.gavaciutat.cat/facturacio>)

26.5 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és **L01080898**, l'òrgan gestor és **L01080898**, i l'oficina comptable és **L01080898**.

26.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

26.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

26.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació

26.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP

Clàusula 27.- Responsabilitats de l'empresa contractista

27.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

27.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 28.- Altres obligacions de l'empresa contractista

28.1 Obligacions essencials del contracte

- a) Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis indicats en els plecs o si s'escau l'establert en l'oferta per la licitadora. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.-.
- b) El compliment de les condicions especials d'execució establertes en el PCAP (clàusula 18) tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- c) També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits tant al PCAP com al PPT, això com les millores ofertes.
- d) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 5 de la clàusula 28.3 lletra g) d'aquest Plec de clàusules administratives.

28.2 Obligacions del contractista en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de **10 dies naturals** a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi. Aquesta obligació es considera essencial.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Ajuntament de Gavà

Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.

En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

28.3 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en **matèria mediambiental, social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Així mateix l'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria **de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball**.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dos d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del subministrament les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Gavà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Ajuntament de Gavà

e) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

f) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

g) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació de les licitadores de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

1.- **Les licitadores** s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2.- **L'empresa adjudicatària** presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estan situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3.- **L'empresa adjudicatària** comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

4.- **Les licitadores** han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

Objecte del contracte: la contractació del subministrament de consumibles informàtics (tònners, tintes, capçals, etc....) per a l'activitat general i habitual de l'Ajuntament de Gavà i empresa municipal PRESEC, SA.

5.- **Finalitat:** No correspon atès que no hi ha en aquest contracte accés a dades personals.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria

Ajuntament de Gavà

de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

h) L'empresa contractista està obligada a fer una **correcta gestió ambiental del seu subministrament** prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

i) Confidencialitat de la informació:

L'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

j) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

k) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

i) **Principis ètics i regles de conducta.**

1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2 Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Ajuntament de Gavà

3 Amb caràcter general, Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.*
- b) *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar*
- c) *Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes*

4.- En particular les licitadores, les contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) *En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.*
- b) *No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.*
- c) *No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.*
- d) *No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*
- e) *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*
- f) *No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.*
- g) *Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.*
- h) *Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.*
- i) *Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.*

5 L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors, contractistes o subcontractistes es considerarà com a una infracció greu i s'aplicarà les penalitats que per a faltes greus indica aquest plec.

Ajuntament de Gavà

En el cas d'incompliment de l'obligació de la lletra e) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència sense perjudici d'aplicar la penalitat que correspongui.

En el cas d'incompliment de l'obligació la lletra a) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria

6 L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

Compliment les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la *Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern* obligui a informar.

Per tal de **donar compliment a les obligacions** que estableix la Llei de transparència, l'adjudicatari comptaran amb **els mitjans següents**:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

- A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea

k) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

m) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

n) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

Ajuntament de Gavà

ñ) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

o) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13. de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, s'escau.

p) Per les característiques i condicions dels serveis actualment s'estan aplicant en el contracte el següent conveni col·lectiu de referència, d'acord al full de personal a subrogar facilitat per l'empresa de serveis prestatària actualment: Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social (codi 79002575012007).

q) Estar obligada a proporcionar a l'Òrgan de Contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 24 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salari, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

r) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

s) Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per l'activitat que realitza no inferior a 100.000 €

Clàusula 29.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 30.- Modificació del contracte (Lot 1 i 2)

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Modificacions previstes en el plec:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Abast
 - Que les necessitats reals en relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment.
 - Per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.
 - b) L'import/límit

La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 10 % del preu inicial de la prestació i de la pròrroga si s'escau.
 - c) Procediment:
 - 1) La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
 - 2) S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
 - 3) Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
 - 4) L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
 - 5) La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Així mateix s'estableix **que s'aplicarà l'article 301 de la LCSP**, que indica que en el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, **sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent**, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Ajuntament de Gavà

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'article 301 de la LCSP en el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent, sempre que així s'estableixi en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el finançament corresponent en l'expedient originari del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 31.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordï la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 32.- Successió i Cessió del contracte

32.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en

Ajuntament de Gavà

acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

(Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP)

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

Clàusula 33.- Subcontractació

1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la Declaració responsable de l'Annex 1 del present Plec.

3 Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Gavà/ Departament de Compres i Contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6 El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis - que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat -- i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent: Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte segons la gravetat.

8 Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals **considerades delictives**, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment

Ajuntament de Gavà

establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

9 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la **clàusula vint-i-vuitena** d'aquest plec **així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Amb caràcter general les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes. Ara bé, l'Administració podrà de manera excepcional i justificada preveure que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes.

10 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

11 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

12 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Clàusula 34.- Revisió de preus

No és preveu revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació dels subministraments objecte del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 36.- Termini de garantia

El termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments i la seva durada coincideix amb la de la garantia del producte que l'adjudicatària hagi indicat en l'oferta econòmica.

Ajuntament de Gavà

La garantia dels producte serà la que hagi indicat el licitador en la seva oferta.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a que se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

Clàusula 37.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Ajuntament de Gavà

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 38.- Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient

Clàusula 39.- Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 40.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les



Ajuntament de Gavà

qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'AJUNTAMENT de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La cap de Serveis Generals

Annex 1 Declaració Responsable

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	L'objecte del present contracte és el subministrament de consumibles informàtics (tònens, tintes, capçals, targetes pvc per impressores, etc..) per a l'activitat general i habitual de l'Ajuntament de Gavà i de les empreses municipals PRESEC, SA i GTI, SA (LOT 1) i el el subministrament de paper vinil adhesiu blanc mate de 36" de 914mm x 30 metres 270 micres amb adhesiu permanent , compatible per al plòters marca HP Design Jet T850 de 36 " i HP Design Jet PostScript de la Sèrie Z6 que disposa l'Ajuntament de Gavà (LOT 2).
Núm. d'expedient i nombre de lots si s'escau: Lot al que es presenta	SSGG SUB_2024/00026650Q - Consumibles d'Informàtica (Lot 1) i Paper vinil per a plòters(Lot 2)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	

Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

- a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. **Està inscrita en:**

☐ El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**)

☐ El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (**ROLECE**).

☐ no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

- c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

c.1. En contractes **de serveis**:

Disposo d'una autorització específica (habilitació empresarial o professional) per prestar el servei objecte d'aquesta contractació:

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

c.2. Per al cas d'un **contracte d'obres**, disposa de la classificació següent, en els termes del PCAP:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

El certificat electrònic on es pot trobar aquesta classificació es troba a la pàgina Web següent (ROLECE, RELI o altres organismes) :

.....

c3. Està inscrita en un Registre Professional o mercantil

☐ SÍ Pàgina WEB on es troba disponible:

☐ NO

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

f. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

g. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

h. (SI/NO) autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i. Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

j. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

k. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

l. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

m. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO està obligat per normativa

n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ Sí

☐ NO

☐ NO està obligat per normativa

o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí

☐ NO

p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....[indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari]

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

(indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)

☐ NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

- t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐ SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)

Nom/ Perfil empresarial

☐ NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

- u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà - Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el componen)

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):

.....

- Si s'escau, nom del grup artipicant:

- w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

y. Únicament respondre en el cas de contractació reservada: el licitador, és un taller protegit o una empresa social o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit?

☐ SÍ

☐ NO

En cas afirmatiu, quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits?%

En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.....

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta declaració responsable

Lloc i data

Signatura electrònica del declarant

Annex 3 Oferta Lot 2 : Paper vinil adhesiu per a plòters (Sobre ÚNIC)

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en representació de l'empresa..... en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari..... en data i amb número de protocol o document amb el NIF de l'empresa domiciliada a i CP Carrer núm. (persona de contacte adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar al **procediment obert simplificat abreujat** per a la contractació del subministrament de paper vinil adhesiu per a plòters per a l'Ajuntament de Gavà - **Expedient núm. SSGG SUB_2024/00026650Q (LOT 2)**

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

Criteri 1. Oferta econòmica

Preu per metre del paper vinil adhesiu amb les característiques que s'indiquen en el plec tècnic:

	Preu amb 2 decimals	Nombre de metres per rotllo
Paper vinil adhesiu blanc mate de 36" de 914 mm de 270 micres amb adhesiu permanent (sense IVA) *		
21% d'IVA		
Preu per metre (IVA inclòs)		

** no es pot superar el preu per metre de 4,50 € (sense IVA)*

	Preu amb 2 decimals	Nombre de metres per rotllo
Paper vinil adhesiu blanc mate de 42" de 1067mm de 270 micres (sense IVA) *		

21% d'IVA		
Preu per metre (IVA inclòs)		

** no es pot superar el preu per metre de 5,50 € (sense IVA)*

- El termini de garantia del paper vinil és de mesos

Criteri 2. El vehicle de transport del material que l'empresa que represento utilitzarà per a l'execució d'aquest contracte disposa del distintiu ambiental següent:

	Marqueu amb una creu
Distintiu ambiental tipus 0	
Distintiu ambiental tipus ECO	

*Important: En cas de no marcar cap opció o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran **0 punts***

Criteri 3. El termini de lliurament del paper vinil és de dies laborables a partir de la data de comanda.

I perquè consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica de la licitadora

Annex 2 Oferta Lot 1: Consumibles informàtics (tòners, tintes...) (SOBRE ÚNIC)

• Annex 2 : Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament (Lot 1)

El Sr./La Sra..... amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document ..., amb el NIF de l'empresa núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), i als efectes de licitar a la contractació relativa al subministrament de consumibles d'informàtica per a l'Ajuntament de Gavà i empreses municipals PRESEC SA, i GTI SA,

MANIFESTA :

Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a aquesta contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars , que coneix i accepta íntegrament, ofereixo:

Criteri 1. Els preus unitaris i terminis de garantia següents:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Marca	Model	Referència	Previsó de consum anual	PREU unitari màxim	PREU TOTAL	Preu unitari ofert per la licitadora	Preu total (previsió del consum pel preu unitari ofert) Columna D x Columna G	Termins de garantia (en mesos)
	AJUNTAMENT DE GAVÀ				sense IVA	sense IVA	sense IVA	sense IVA	
→	HP	Deskjet 6940 (compatible)	339	1	15,00 €	15,00 €			

2	HP	Deskjet 6940 (compatible)	344 (tricolor)	1	20,00 €	20,00 €			
3	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V81A (Vermell)	1	135,00 €	135,00 €			
4	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V80A (Cian)	1	135,00 €	135,00 €			
5	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V78A (magenta)	1	135,00 €	135,00 €			
6	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V83A (negre mate)	1	135,00 €	135,00 €			
7	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V82A (negre fotogr.)	1	135,00 €	135,00 €			
8	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V79A (groc)	1	135,00 €	135,00 €			
9	HP	Designjet PostScript Serie Z6 (Plotter)	P2V25A (capçal)	1	105,00 €	105,00 €			
10	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	498N8A (negre)	1	180,00 €	180,00 €			
11	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M6A (cian)	1	180,00 €	180,00 €			
12	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M7A (magenta)	1	180,00 €	180,00 €			
13	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	676M8A (groc)	1	180,00 €	180,00 €			
14	HP	Designjet T850 36" (Plotter)	498N0A (Kit substitució capçal)	1	351,00 €	351,00 €			
15	HP	LaserJet Pro MFP M130fn	CF217A	1	61,00 €	61,00 €			
16	HP	LaserJet Pro MFP M130fn	CF219A (tambor)	1	71,00 €	71,00 €			
17	HP	Laserjet Pro M225dn	CF283XC	4	81,00 €	324,00 €			
18	HP	Envy 4500	CH564EE	1	44,00 €	44,00 €			
19	HP	Envy 4500	CH563EE	1	45,00 €	45,00 €			
20	HP	Laserjet M404 dn	59X	1	195,00 €	195,00 €			
21	HP	Envy Inspire	303XL TN6N04AE negre	1	36,00 €	36,00 €			
22	HP	Envy Inspire	303XL TN6N03AE color	1	41,00 €	41,00 €			
23	HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE400A tòner negre	1	147,00 €	147,00 €			
24	HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE401A cyan	1	218,00 €	218,00 €			
25	HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE402A groc	1	218,00 €	218,00 €			
26	HP	Laserjet Pro MFP M570	507A CE403A magenta	1	218,00 €	218,00 €			
27	Lexmark	MS811DN	52D2X00	2	489,00 €	978,00 €			
28	Lexmark	MS811DN	52D0Z00 (unitat d'imatge - tambor)	2	42,00 €	84,00 €			

29	Lexmark	MS811DN	40X8421 (kit manteniment fusor)	2	315,00 €	630,00 €			
30	Lexmark	MS312dn	50F0Z00 (unitat d'imatge)	1	45,00 €	45,00 €			
31	Lexmark	MS312dn	51F2H00	6	150,00 €	900,00 €			
32	Lexmark	MS818dn	53B2X00	4	440,00 €	1.760,00 €			
33	Lexmark	MS818dn	40X8421 (kit manteniment fusor)	1	319,00 €	319,00 €			
34	Lexmark	MS818	52D0Z00 (unitat d'imatge - tambor)	2	51,00 €	102,00 €			
35	Lexmark	T652	T650H11E	1	371,00 €	371,00 €			
36	Brother	DR 2200	TN2220	1	57,00 €	57,00 €			
37	Brother	MFC 7420	TN2000	1	66,00 €	66,00 €			
38	Brother	MFC 7420	DR2000 (Tambor)	1	80,00 €	80,00 €			
39	Brother	NFC-L2710DW	TN2420	2	70,00 €	140,00 €			
40	Brother	MFC-L2750DW	TN2420	10	70,00 €	700,00 €			
41	Brother	MFC-L2750DW	DR2400 (tambor)	1	78,00 €	78,00 €			
42	Evolis	High Trust	RCT023NAA (negre)	5	25,00 €	125,00 €			
43	Evolis	High Trust	R5F002EAA (color)	5	55,00 €	275,00 €			
44	Evolis	High Trust	ACL002 (kit neteja)	1	39,00 €	39,00 €			
45		Targetes RFID EM 4102 (125 KHz)	Targeta blanca de proximitat (el dors sense imprimir i el revers imprès a 1 tinta negre)	1000	1,50 €	1.500,00 €			
Subtotal 1						11.888,00 €			
PRESEC, SA									
1	HP	LASERJET PRO M402dne (original)	CF226X	5	205,00 €	1.025,00 €			
2	HP	LASERJET PRO 3002DW (original)	W1390X	3	109,00 €	327,00 €			
Subtotal 2						1.352,00 €			
GTI, SA									

1	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	B3P06A (capçal)	1	320,00 €	320,00 €			
2	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V68A (Cian)	1	146,00 €	146,00 €			
3	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V69A (magenta)	1	146,00 €	146,00 €			
4	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V71A (negre mate)	1	146,00 €	146,00 €			
5	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V73A (negre fotogr.)	1	146,00 €	146,00 €			
6	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V70A (groc)	1	146,00 €	146,00 €			
7	HP	Designjet T1600 36" (Plotter)	P2V72A (gris)	1	146,00 €	146,00 €			
Subtotal 3						1.196,00 €			
IMPORT TOTAL						14.436,00 €			

Criteri 2.- Utilització de vehicles de transport de material menys contaminants

El vehicle de transport del material que s'utilitzarà per a l'execució d'aquest contracte disposa del distintiu ambiental següent:

	Marqueu amb una creu
Distintiu ambiental tipus 0	
Distintiu ambiental tipus ECO	

Important: En cas de no marcar cap opció o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts

Criteri 3.- El termini de lliurament dels consumibles d'informàtica és de dies laborables a comptar de l'endemà de la comanda.

I per què consti, signo l'oferta electrònicament