

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI PER A LA DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS

1. JUSTIFICACIÓ	1
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	1
3. CONTINGUT DEL CONTRACTE	2
4. INSTAL·LACIONS I HORARIS	3
5. RECURSOS HUMANS I PRESTACIONS DEL SERVEI	3
6. FINALITZACIÓ DE CONTRACTE I TRASPAS	4
7. PROPIETAT DELS CONTINGUTS	4
8. CONFIDENCIALITAT	5

1. JUSTIFICACIÓ

Des de la creació del Consell d'Infants, aprovat al 2006 en sessió del Ple Municipal, l'Ajuntament de Begues s'ha compromès a potenciar un treball conjunt amb les escoles per dur a terme Consells d'Infants per fomentar la participació.

El Consell d'Infants és un espai on els infants poden desenvolupar el dret d'expressar les seves opinions en els afers que els afecten i poden exercir el dret a ser escoltats. Fan propostes que poden esdevenir actuacions que el govern municipal transformi en projectes municipals. Aquest òrgan de participació està format per nens i nenes de deu a dotze anys de totes les dues escoles del poble (Sant Lluís i Sant Cristòfor), que es reuneixen mensualment per abordar temes del poble.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE



L'objecte del contracte que es proposa efectuar consisteix en l'adjudicació de la prestació del servei per la dinamització del Consell d'Infants de Begues, mitjançant un contracte de serveis, d'acord amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que s'adjunten.

L'objecte del contracte de servei és, per tant, l'execució del programa de dinamització i coordinació del Consell d'Infants de Begues.

Aquest consell és un òrgan consultiu que vol impulsar el procés de participació d'infants en la vida pública de l'etapa educativa del cicle superior de primària.

3. CONTINGUT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la realització dels serveis de dinamització del Consell d'Infants de les escoles de Begues. Aquesta dinamització ha de facilitar la tasca dels infants i acompanyar-los en l'elaboració de les seves propostes i crítiques, amb els següents objectius i d'acord a la metodologia següent:

Objectius:

- Conèixer l'article 12 de la Convenció dels Infants.
- Informar què és el Consell d'Infants, com funciona i quines accions ha realitzat.
- Escollir el representant del Consell d'Infants.
- Donar valor a la veu dels infants.
- Concretar de manera visible la seva consideració de ciutadania amb plena capacitat d'opinió i expressió.
- Crear un mecanisme vàlid i estable de participació dels infants i de

Signatura 1 de 1
TERESA JARDI PI
04/11/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3522fa5c0a2d48608a50dc9675cd67d0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



comunicació d'aquests amb els càrrecs electes de la ciutat.

- Fer possible una reflexió dels infants sobre la ciutat.
- Facilitar els mecanismes perquè les propostes i idees dels infants puguin incorporar-se al Pla d'Actuació del Municipi (PAM).

Metodologia:

El consell funciona com a òrgan participatiu i treballa en format assemblea amb el suport de treball per comissions que permetin avançar en el desenvolupament dels temes que treballen.

Els membres del Consell d'Infants es reuneixen normalment un cop al mes i també participen en sessions extraordinàries de participació.

Es realitzaran també sessions didàctiques durant el primer trimestre del curs a les aules.

4. INSTAL·LACIONS I HORARIS

Els serveis objecte del present contracte es desenvoluparan en:

- 2 Sessions a les escoles del poble (actualment hi ha 10 aules de cinquè i sisè) per a fer la presentació i les eleccions dels nous consellers i la coordinació entre escoles, diferents àrees de l'Ajuntament de Begues així com la coordinació amb el Projecte Educatiu de Begues. Es calculen **80 hores** per a la realització d'aquestes activitats. (1 persona)
- 8 reunions mensuals durant tot el curs escolar dels membres del Consell d'Infants a l'Aula polivalent del Centre Cívic El Roure. Aquestes 8 sessions tenen una durada d'1,5 hores (habitualment de 17.30 a 19h) Es calculen **24 hores** per les reunions mensuals i **24 hores** per a la seva preparació. (2 persones)
- 2 Sessions extraordinàries de participació en la Festa dels Drets

04/11/2024

Signatura 1 de 1

TERESA JARDI PI

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació

3522fa5c0a2d48608a50dc9675cd67d0001

Url de validació

<https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'Infants i en la Cloenda del curs a principis de juny. La previsió de realització d'actes en dies festius o fora d'horari és de **26 hores**. (2 persones)

- Per a la coordinació entre les escoles i l'Ajuntament es calculen **12 hores**. (1 persona)

- Per la realització de tasques de gestió (elaboració de materials, memòries, actes, manteniment informatiu a les xarxes) es calculen **40 hores**. (2 persones)

5. RECURSOS HUMANS I PRESTACIONS DEL SERVEI

La prestació del servei es farà sota la direcció organitzativa del Departament d'Educació el qual fixarà el calendari d'execució de les tasques i els horaris a realitzar.

El contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la prestació dels servei: mínim dues persones dinamitzadores, una d'elles amb funcions de coordinació.

La plantilla de personal de l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat, experiència i formació necessària per a dur a terme els serveis objecte del contracte.

Les dinamitzadores i/o dinamitzadors hauran de tenir experiència demostrada en l'objecte del contracte o en serveis similars, atenent de com a mínim de 3 cursos escolars. Aquesta expertesa és necessària per poder prestar el servei amb major eficàcia, tenint en compte que haurà de gestionar i donar suport als centres educatius i als infants amb càrrec de consellers o conselleres.

L'adjudicatari nomenarà un coordinador o persona responsable, que serà l'interlocutor de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

A l'inici del contracte es presentarà la proposta de tot el personal



dinamitzador.

Les persones que dinamitzin hauran de presentar el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral.

El control dels serveis prestats es farà d'acord amb les directrius de la direcció del departament d'educació d'aquest l'Ajuntament, que garantirà l'import màxim i el seguiment pressupostari.

L'adjudicatari haurà de responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació ininterrompuda del servei amb personal plenament qualificat per al desenvolupament del servei contractat.

El personal de l'adjudicatari, si s'escau, haurà d'obrir i tancar les instal·lacions a l'inici i final de la jornada i recollir les incidències que es produeixin i derivar-les.

L'adjudicatari garantirà que el seu personal pugui comunicar-se i estigui localitzable, en horari de realització de l'activitat.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de distribució de les hores garantint el mínim establert, les reunions mensuals, les activitats del projecte escola a totes les classes dels centres i a la sala de plens i les activitats extraordinàries.

L'adjudicatari haurà de presentar factura mensual d'acord amb els serveis realitzats.

L'adjudicatari haurà de respectar les prescripcions de la Llei orgànica vigent de protecció de dades de caràcter personal.

6. FINALITZACIO DE CONTRACTE I TRASPÀS

Signatura 1 de 1
TERESA JARDI PI
04/11/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3522fa5c0a2d48608a50dc9675cd67d0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament
de Begues

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació l'empresa adjudicatària cessant i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels 15 dies previstos a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

7. PROPIETAT DELS CONTINGUTS

Tots els continguts generats en el marc d'aquesta contractació són propietat de l'Ajuntament de Begues.

8. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Signatura 1 de 1	04/11/2024
TERESA JARDI PI	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	3522fa5c0a2d48608a50dc9675cd67d0001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

