



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL
D'INFANTS DE BEGUES**

Exp. 1403-1434-2024

Signatura 1 de 1
FRANCESC ALMANSA DIEZ
26/11/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	83a4cdfef24431e959787f9fab37cf9001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Determinació del preu	6
1.5) Existència de crèdit	6
1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
1.7) Valor estimat	7
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
1.9) Perfil de contractant	8
1.10) Presentació de proposicions	8
1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	8
1.12) Obertura i valoració d'ofertes	9
1.13) Criteris d'adjudicació automàtics	10
1.13) Termini per a l'adjudicació	13
1.14) Variants.....	13
1.15) Ofertes anormalment baixes i preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	13
1.16) Garantia provisional	14
1.17) Garantia definitiva	15
1.18) Presentació de documentació	15
1.19) Formalització del contracte	15
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	16
2.1) Drets i obligacions de les parts	16
2.2) Condicions especials d'execució	17
2.3) Règim de pagament.....	18
2.4) Revisió de preus	18
2.5) Penalitats	18
2.6) Causes de resolució	22
2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte	22
2.8) Termini de garantia del contracte	22
2.9) Cessió.....	22
2.10) Subcontractació.....	22
2.11) Confidencialitat de la informació	23
2.12) Règim jurídic de la contractació.....	23
2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics	23
2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	24
2.15) Responsable del contracte	24
2.16) Protecció de dades de caràcter personal	24
2.17) Subrogació del personal	25
ANNEX I AL PCAP: Model de declaració responsable	26
ANNEX II AL PCAP: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics	29



**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

1)DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació de la prestació del servei per la dinamització del Consell d'Infants de Begues, mitjançant un contracte de serveis, de conformitat amb aquest plec de clàusules administratives, l'informe justificatiu de necessitat i plec de prescripcions tècniques.

El Consell d'Infans és un espai de participació per a reconèixer als infants com a ciutadania de ple dret. Aquest òrgan de participació està format per nens i nenes de deu a dotze anys de les escoles de Begues, que es reuneixen mensualment per abordar temes del poble. El Consell funciona com a òrgan participatiu i treballa en format assemblea amb el suport de treball per Comissions que permetin avançar en el desenvolupament dels temes que treballen. Els membres es reuneixen un cop al mes i en sessions extraordinàries de participació.

Aquesta dinamització ha de facilitar la tasca dels infants i acompanyar-los en l'elaboració de les seves propostes i crítiques, amb els objectius i la metodologia indicades al plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV: 80410000-1 (Serveis escolars diversos).

Aquest contracte no es divideix en lots degut a que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. El Consell d'Infants es dinamitza a partir d'una formació i d'un encàrrec efectuat per l'alcaldeessa que metodològicament es desenvolupa al llarg del curs escolar i que precisa d'una continuïtat en la pròpia dinàmica. No es pot separar la part de formació de la part de dinamització ja que es troben vinculades directament, permetent així l'optimització del control de l'execució global del contracte i la coordinació en l'execució de les prestacions així com una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Atès que des de la creació del Consell d'Infants –aprovat al 2006 en sessió del Ple Municipal– es dona gran importància a aquest òrgan, comproment-se l'Ajuntament de Begues a potenciar un treball conjunt amb les escoles per dur a terme Consells d'Infants o altres activitats pedagògiques de foment de la participació.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	83a4cdfef24431e959787f9fab37cf9001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Atès que l'Ajuntament té **competència per efectuar l'objecte d'aquest contracte** que es proposa, en base a la competència municipal establerta a la normativa de règim local consistent en que el municipi, per la gestió del seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu l'article 25 de la Llei de Bases de Règim Local.

Atès que l'Ajuntament **no disposa de personal suficient** per poder assumir la tasca anteriorment descrita -que és la prestació del servei de dinamització del Consell d'Infants de Begues- i atenent també a l'especificitat tècnica dels serveis a prestar.

Atès que és d'interès municipal satisfer la necessitat detectada per aquesta administració consistent en el foment de la participació infantil -a través del Consell d'Infants-

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, per una durada d'1 any, és el següent:

Pressupost Net	5.165,41 €
Despeses IVA al 10%	516,54 €
Pressupost base de licitació	5.681,95 €

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

- Obtenir el preu per hora segons la qualificació de tècnic de gestió segons el conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural.
- Obtenir el preu de l'hora extraordinària aplicant l'increment del 75%, previst en l'esmentat de conveni
- Fer una previsió de 180 hores ordinàries i 26 hores extraordinàries.
- Aplicar un 33% de Seguretat Social.
- Preveure un augment del 2% de l'IPC per a cada any





Concepte persona número 1	Hores	Import
Costos directes	Hores	3.076,63 €
Despeses de personal 1 persona	136	1.968,42 €
Despeses de personal hora extra 1 persona	13	329,21 €
Seguretat Social (33%)		779,00€
Costos indirectes		584,56,€
Despeses Generals (13%) i Benefici industrial (6%)		584,56 €
Total Costos directes i indirectes		3.661,19 €
Despeses IVA al 10%		366,12 €
TOTAL COST SERVEI persona 1		4.027,31 €

Concepte persona número 2	Hores	Import
Costos directes	Hores	1.264,06 €
Despeses de personal 1 persona	44	636,84 €
Despeses de personal hora extra 1 persona	13	329,21 €
Seguretat Social (33%)		298,01 €
Costos indirectes		240,17 €
Despeses Generals (13%) i Benefici industrial (6%)		240,17 €
Total Costos directes i indirectes		1.504,23 €
Despeses IVA al 10%		150,42 €
TOTAL COST SERVEI persona 2		1.654,65 €

Totals conceptes	Hores	Import
Costos directes	Hores	4.340,68 €
Despeses de personal 1 persona	136	1.968,42 €
Despeses de personal 1 persona	44	636,84€
Despeses de personal hora extra 1 persona	13	329,21 €
Despeses de personal hora extra 1 persona	13	329,21 €
Seguretat Social (33%)		1.077,01 €
Costos indirectes		824,73,€
Despeses Generals (13%) i Benefici industrial (6%)		824,73 €
Total Costos directes i indirectes		5.165,41 €
Despeses IVA al 10%		516,54 €
TOTAL COST SERVEI		5.681,95 €





1.4) Determinació del preu

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte i d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable que en aquest cas és el del sector del lleure educatiu i sociocultural, aplicable.

http://cido.diba.cat/convenis_collectius/10985/sector-del-leure-educatiu-i-sociocultural

Així, pel mètode de càlcul aplicat per a determinar les despeses de personal s'ha pres com a referència l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per a l'any 2025, 2026, 2027 i 2028 amb les seves taules salarials. S'ha aplicat la categoria de tècnic de gestió Nivell A.

Pel que fa a la necessària desagregació de gènere dels costos salarials (art 100.2 LCSP), es constata que no hi ha diferenciació retributiva per raó de gènere en l'esmentat conveni col·lectiu, sense que tampoc sigui possible conèixer el gènere del personal que l'empresa adjudicatària adscriurà inicialment a l'execució del contracte.

Les partides que s'han estimat cobreixen els costos directes i indirectes dels serveis demanats, segons el quadre següent, per cada any de contracte, entenent-se coma preu unitari de la unitat d'execució.

En tot cas les ofertes que excedeixin el Pressupost Base de Licitació (iva exclòs) resultaran excloses del procediment.

1.5) Existència de crèdit

Any execució	Total (Iva inclòs)	Total (Iva exclòs)	Partida pressupostària
2025	5.681,95 €	5.165,41 €	32 3265 22706
2026	5.795,58 €	5.268,71 €	32 3265 22706
2027	5.911,50 €	5.374,09 €	32 3265 22706
2028	6.029,77 €	5.481,57 €	32 3265 22706
TOTAL	23.418,80 €	21.289,78 €	





1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és d'un any amb possibilitat de pròrroga, d'any en any, fins a un màxim de 4.

L'inici de la prestació del servei es preveu a partir de la data de signatura del contracte.

Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari es veurà obligat a assegurar la continuïtat del servei fins que hi hagi un nou contractista.

1.7) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
ANY EXECUCIÓ	PRESSUPOST BASE
2025	5.165,41 €
2026	5.268,71 €
2027	5.374,09 €
2028	5.481,57 €
TOTAL	21.289,78 €

El valor estimat del contracte (VEC), constituït per la suma de l'any del contracte més els tres anys més de possibles pròrrogues, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és el següent: 21.289,78 €, IVA NO inclòs.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb criteris d'avaluació automàtica, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Begues.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en un termini de 10 dies hàbils des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com a **annex I** i **annex II** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

S'eximeix a tots els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb allò establert en l'article 159.6.b) de la LCSP.





1.12) Obertura i valoració d'ofertes

Es garantirà que l'obertura no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes, d'acord amb l'art. 157.4 de la LCSP.

La unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions estarà formada per:

Presidenta: Teresa Jardí, tècnica de cultura.

Vocals: José Félix Velasco, secretari-interventor

Secretària: Esther Rojas, administrativa de l'àrea de Secretaria

Obertes les ofertes, prèvia exclusió de les propostes que no compleixin amb els requisits exigits als plecs, es procedirà a la seva valoració que s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 1.12 del plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació es requerirà al licitador proposat per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació corresponent aporti:

La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte, el candidat proposat com a adjudicatari no aporti la documentació requerida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.





1.13) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris d'adjudicació són objectius. Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

	Criteris	Pes
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	100
A1	Oferta econòmica	45
A2	Experiència persones assignades	20
A3	Utilització de les TIC	15
A4	Elaboració d'una guia metodològica	10
A5	Edició i maquetació del material didàctic i memòria	10
Total		100

A1. Oferta econòmica: fins a un **màxim de 45 punts**, la qual cosa representa 45% del total de la puntuació a obtenir.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 45 punts, i a la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$P = 45 \times \text{Ofm} / \text{Of}$$

Ofm= oferta més econòmica Of= oferta que es valor

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, i la mínima puntuació a l'oferta més cara. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les millors ofertes econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Criteris qualitatius vinculats a l'objecte del contracte segons especialitat contracte Annex IV LCSP: d'acord amb allò establert a l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat han de ser almenys el 51% de la puntuació assignable.





Els criteris següents, que poden atorgar una puntuació de fins al 55% del total, es consideren qualitatius d'acord amb l'objecte del contracte:

A2. Experiència de les persones assignades al contracte en treballs de coordinació i dinamització de consells d'infants, o serveis similars. **Màxim 20 punts**

Experiència durant 4 cursos escolars 3 punts (1,5 punts per persona)
Experiència durant 5 cursos escolars 7 punts (3,5 punts per persona)
Experiència durant 6 cursos escolars 11 punts (5,5 punts per persona)
Experiència durant 7 cursos escolars 15 punts (7,5 punts per persona)
Experiència durant 8 cursos escolars o més 20 punts (10 punts per persona)

Es justifica la consideració del criteri ja que en l'àmbit del present contracte el coneixement i les habilitats adquirides en l'execució de treballs similars en el sector de la dinamització i coordinació del Consell d'Infants poden permetre oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs en la resolució de conflictes interns i en la cohesió del grup, així com en l'atenció individualitzada de les pròpies escoles i famílies.

Per aquest motiu es creu que l'experiència de la persones proposades com a responsables pot afectar de manera significativa en la millor execució i qualitat del contracte, en considerar-se un lloc de treball qualificat, sense cap cost addicional per l'Ajuntament. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

S'haurà d'aportar el currículum de les persones assignades a l'execució del contracte.

A3. Utilització de les TIC durant tot el procés. Manteniment de les publicacions dels diferents actes en les xarxes socials (instagram, facebook, web) sota els criteris del Departament de Comunicació municipal. **15 punts.**

Aquestes publicacions han d'incloure com a mínim una comunicació mensual coincidint amb les reunions mensuals, més una per cadascunes de les activitats extraordinàries.





A4. Elaboració d'una guia metodològica virtual del procés per als Consellers i Conselleres. 10 punts.

En cas de comprometre's a l'elaboració d'una guia metodològica, aquesta consistirà en un dossier pedagògic del projecte de participació dels infants de la ciutat que inclou informació sobre els drets dels infants i sobre que és el Consell d'infants i els seus projectes.

A5. Edició i maquetació en suport digital del material didàctic utilitzat en la dinamització del procés, i maquetació de la memòria en format digital per a la seva publicació. 10 punts.

En cas de comprometre's a l'edició i maquetació del material didàctic caldrà que es recopili el material treballat al llarg del curs i s'elabori una memòria de les actuacions fetes.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes i preferències d'adjudicació en cas d'empat

1.15.1 Ofertes anormalment baixes:

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Paràmetres objectius per identificar **OFERTES ANORMALMENT BAIXES.**





Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (Criteris A2, A3, A4, A5) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 25% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta. Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (Criteris A2, A3, A4, A5) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.
- Quan les ofertes que obtinguin entre el 50% i fins el 65% de la puntuació qualitativa (Criteris A2, A3, A4, A5) presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del Pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una sola oferta.

Rebudes les justificacions, es sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, es, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

1.15.2. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que





disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixen els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució de l'adjudicació, la qual podrà produir-se automàticament amb l'arribada de l'acusament de rebuda mitjançant el servei e-notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya.

La formalització d'aquest contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 83a4cdfef24431e959787f9fab37cf9001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Begues als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Begues la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Begues les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*





- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària complirà amb, com a mínim, una de les següents condicions especials d'execució del contracte, considerades de caràcter social, ètic o mediambiental:

- Que durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària estableixi al personal encarregat de l'execució del contracte mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball... amb la finalitat de fomentar la igualtat entre homes i dones i l'objectiu d'eliminar les desigualtats en el mercat laboral.
- Impartir sessions informatives i formatives específiques en la seva organització, destinades al personal encarregat de l'execució de la prestació, sobre les mesures de seguretat i salut laboral concretes que resulten d'aplicació al present contracte amb l'objectiu de reduir la sinistralitat laboral.
- Aplicar mesures en l'execució del contracte que fomentin l'estalvi energètic o la reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle amb l'objectiu de lluitar contra el canvi climàtic.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable en què es compromet a complir com a mínim una de les condicions especials d'execució que s'indiquen.

El compliment de la condició especial d'execució que l'adjudicatari del contracte s'hagi compromès a complir es considerarà obligació essencial del contracte de conformitat amb l'article 202 de la LCSP i 211 lletra f).





2.3) Règim de pagament

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura.

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- Comunicats dels treballs realitzats i hores efectuades,
- Còpia dels TC2 corresponent, del personal adscrit al contracte

Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

2.4) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.5) Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.





Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per la Corporació, mitjançant la imposició de penalitats o declarant la resolució del contracte.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a faltes molt greus, greus i lleus.

Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

Faltes greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	83a4cdfef24431e959787f9fab37cf9001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista.

- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació. (si hi ha millores als criteris d'adjudicació)

- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.

- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

- L'incompliment de l'apartat 5 del Plec de condicions tècniques.

Faltes lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.





Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment d'aplicació de penalitats contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

Per infraccions molt greus: Penalitat màxima del 10% del pressupost anual adjudicat.

Per infraccions greus: Penalitat màxima del 8% del pressupost anual adjudicat.

Per infraccions lleus: Penalitat màxima del 5% del pressupost anual adjudicat.

No obstant l'anterior, les penalitats en el seu conjunt no superaran el 15% del preu total del contracte.

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

Per la comissió de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament podrà procedir a la resolució del contracte i confiscació de la fiança.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir la Corporació per incompliment del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.





En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució

2.7) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció

2.8) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.9) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.10) Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial, si bé pel que fa a les tasques dels perfils assignats hauran de ser desenvolupades per les persones proposades.





2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-notum del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.15) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de cultura i directora del

2.16) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

L'adjudicatari haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.





2.17) Subrogació del personal

Procedeix la subrogació del personal segons el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural (article 38).

NOM	CATEGORIA	ANTIGUITAT	CONTRACTE	JORNADA	SOU BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL
MIBAE	DIRECTOR DE PROGRAMES, PROJECTES I EQUIPAMENTS	01/01/2001	INDEFINIT (RÈGIM GENERAL ASSIMILAT)	2H/SET	1.918,68€	504,23€	2.422,91€

El tècnic de suport jurídic
Francesc Almansa Díez

Begues, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I AL PCAP: Model de declaració responsable

SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS DE BEGUES

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional,
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ (nombre de treballadors) ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Begues per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Begues pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18 del PCAP.





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX II AL PCAP: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

A1-Proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al modelsegüent:

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP , carrer , núm....., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa als Servei de dinamització del consell d'infants i adolescents , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, per una durada d'un any de contracte .

L'import de l'IVA, al %., és de€.

Amb un total de € (Iva inclòs)

***L'import màxim (import PBL) és de 5.681,95 €**

A2- Experiència de les persones assignades al contracte pel servei de dinamització del consell d'infants i adolescents *		
Experiència	Persona coordinadora i dinamitzadora	Persona dinamitzadora
4 cursos escolars, 3 punts(1,5 punts per persona)		
5 cursos escolars, 7 punts(3,5 punts per persona)		
6 cursos escolars, 11 punts (5,5 punts per persona)		
7 cursos escolars, 15 punts (7,5 punts per persona)		
8 cursos escolars o més, 20 punts (10 punts per persona)		

*** S'haurà d'aportar el currículum de les persones assignades a l'execució del contracte**

A3 - Utilització de les TIC	SI	NO
15 punts		
A4 - Elaboració guia metodològica	SI	NO
10 punts		
A5- Edició i maquetació material didàctic i memòria	SI	NO
10 punts		

(Data i signatura)

