

EXP. 902467/24

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I EVOLUTIU PER AL PORTAL D'INFORMACIÓ DELS POLÍGONS D'ACTIVITAT ECONÒMICA DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (INFOPAE)

1 ANTECEDENTS

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB), té establertes, per la llei 31/2010, competències en l'àmbit del desenvolupament econòmic per tal de fomentar l'activitat econòmica i la planificació estratègica i promoure l'ocupació i la creació d'empreses. A l'article 14 G, de la llei, s'indiquen com a competències de l'AMB: "Fomentar l'activitat econòmica, promoure l'ocupació i la creació d'empreses en els camps de la indústria, el comerç, els serveis i els recursos turístics", així com "Promoure un Pla estratègic metropolità que, amb la participació dels agents econòmics, socials i institucionals, afavoreixi la modernització, la recerca i la innovació".

El Pacte de Govern de l'AMB de 2023-2027 estableix com a principis orientadors de l'acció metropolitana: *"Millorarem els serveis, la projecció i la gestió dels polígons i àrees d'activitat econòmica als municipis. Impulsarem la certificació de qualitat dels PAE i l'associacionisme empresarial, sempre en coordinació amb els ens locals"*.

El Pla d'Actuació Metropolitana (PAM) 2024-2027 de l'AMB, a l'objectiu 23.1.4 estableix: *Elaborar agendes per a la modernització dels polígons d'activitat econòmica*.

El Consell Metropolità de l'AMB va aprovar la creació de l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic (d'ara endavant Agència), de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic (ara en endavant ADSE), el dia 27 de febrer de 2018 i la Presidència de l'AMB en va assignar les funcions per decret de 14 de març de 2018. Entre les funcions hi ha:

- Establiment d'un model metropolità de treball per a la captació d'inversions en tots els seus aspectes, amb accions de recerca d'inversions, inventari de recursos i actius, programes d'atracció i retenció d'inversions i propostes consensuades amb els municipis metropolitans.
- Desenvolupament d'accions de coordinació i suport als serveis locals de promoció econòmica per tal d'enfortir els serveis actuals a les empreses i a l'emprenedoria, intercanviar experiències i crear una xarxa de bones pràctiques que ajudin a la consolidació de les diverses iniciatives municipals.



- El manteniment i millora dels sistemes web d'informació d'activitat econòmica a l'àrea metropolitana, per facilitar dades a inversors, operadors, municipis i ciutadania (webs immobiliàries, cercador de serveis, caracterització dels PAE i d'altres plataformes que poguessin sorgir per a aquesta finalitat).
- Promoció de la concertació amb els agents socioeconòmics amb compromís de polítiques actives de promoció econòmica i ocupació a escala metropolitana.

La posada en marxa de l'Agència requereix desenvolupar les funcions assignades amb l'execució de programes i assignació de recursos humans, tècnics i pressupostaris, i en determinats casos la contractació de serveis externs per la realització dels programes o d'accions dels programes.

2 JUSTIFICACIÓ

L'Agència disposa actualment d'un sistema d'informació que garanteixi l'accés a les dades més rellevants i necessàries per a les tasques de promoció dels serveis dels polígons d'activitat econòmica (d'ara endavant PAE), així com l'aprovisionament d'analítiques que facilitin la presa de decisions. Una de les peces d'aquest sistema és el portal d'informació dels PAE de l'AMB (d'ara endavant INFOPAE). Es tracta d'una aplicació Web que permet accedir a tota la informació recollida dins el sistema, a partir de la recopilació de dades provinents de diferents fons de dades, tant internes com externes, així com a la generació d'informes per cadascun dels àmbits territorials.

L'INFOPAE requereix d'un servei de manteniment que garanteixi el correcte funcionament d'aquest i dels processos d'actualització de les dades que s'hi mostren. Així mateix és necessari incorporar un seguit de modificacions, les quals permetin adaptar l'aplicació a les necessitats dels usuaris que es van detectant, així com a noves dades que es creguin oportunes de ser incorporades, per tal d'enriquir encara més la informació que pot disposar l'usuari.

3 OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte de la contractació el constitueix la prestació de serveis per al manteniment correctiu, adaptatiu, evolutiu i de suport tècnic de tots els components, actuals i futurs que formen la plataforma l'INFOPAE (<https://infopae.amb.cat>).

3.1 Característiques funcionals generals

- Permetre disposar d'informació actualitzada sobre els serveis, l'oferta, el teixit empresarial i l'estat dels PAE mitjançant crides a la pròpia base de dades i a unitats d'informació externes, tant dins de l'AMB com fora.
- Facilitar la informació a possibles inversors i la nova implantació d'empreses, esdevenint la principal finestra d'informació per als possibles inversors que cerquen sòl industrial a l'àrea metropolitana de Barcelona.
- Facilitar el coneixement i presa de decisions estratègiques per a la gestió dels PAE.
- Actuar com una eina de treball per als tècnics de l'Agència.
- Posar a l'abast de tothom la informació sobre els PAE metropolitans. Aquesta informació és de tipus geogràfic i alfanumèric. Dins la informació alfanumèrica el sistema ha de permetre la generació d'informes amb informació estadística referent a diferents variables que es deriven del model de dades.



- Servir de porta d'enllaç i de promoció d'altres serveis de l'AMB, ajuntaments i altres entitats que puguin ser d'interès per al públic en general, com per exemple els serveis a les empreses, xarxa de transport públic, accessos, oferta de locals, directori d'activitats.

3.2 Característiques tècniques

- Aplicació web allotjada a l'entorn de producció a la intranet de l'AMB i és accessible mitjançant un servidor Proxy ubicat a la xarxa DMZ de l'AMB.
- Entorn de preproducció a la xarxa interna d'AMB
- Components desenvolupats a mida:
 - Visor fet amb ArcGIS Web AppBuilder (<https://infopae.amb.cat/visorpae/>)
 - Comparador (on s'incrusta la mateixa Web AppBuilder que el visor, però duplicada i una al costat de l'altre).
(<https://infopae.amb.cat/visorpae/comparador.jsp?locale=ca>)
 - Panell de control d'administració, d'accés restringit, amb compte d'usuari i contrasenya, on es pot executar una sèrie de procediments d'FME que actualitzen les dades en base a crides a diferents unitats d'informació (internes i externes de l'AMB), es publica la informació validada i es pot visualitzar l'activitat que realitzen els usuaris. (<https://infopae.amb.cat/AdminInfopae/>)
- Base de dades: Oracle 19c i Postgres 13.
- Servidors de mapes ArcGIS Server 10.9.1.
- Servidors web amb sistema operatiu Windows Server 2016 i 2022.

4 MANTENIMENT

4.1 Manteniment correctiu i suport tècnic

L'adjudicatari s'obliga a realitzar totes les tasques de caràcter correctiu que es derivin de problemes de funcionament de qualsevol de les peces que formen part de l'arquitectura de l'INFOPAE, així com les tasques de suport tècnic encaminades a resoldre els dubtes que els diferents usuaris puguin tenir en referència a la utilització dels diferents components. Aquestes tasques seran conseqüència de peticions de servei generades pels usuaris.

Tanmateix, el manteniment correctiu també inclou les tasques de caràcter preventiu que s'identifiquin per part de l'adjudicatari.

4.1.1 Àmbits operatius

El suport tècnic que ha de proporcionar l'adjudicatari ha de permetre l'atenció als diferents conjunts d'usuaris (en funció del rol o perfil que desenvolupin) de la plataforma INFOPAE, gestionant les peticions de servei que aquests realitzin. Aquesta atenció ha de orientar-se a la detecció d'incidències en el funcionament dels diferents components, però també a solucionar els dubtes de tipus operatiu que puguin manifestar els usuaris. Totes les accions compreses dins el suport tècnic estaran sotmeses als termes de l'acord de nivell de servei que es detalla a l'apartat 4.1.2.

Als efectes d'aquest contracte, es diferencien les següents tipologies d'incidències:

- Crítiques: afecten a la disponibilitat total d'un servei.



- Greus: afecten a la disponibilitat parcial d'un servei.
- Lleus: no impedeixen als usuaris continuar les seves tasques, però sí que afecten al rendiment.

Així com els següents escenaris d'actuació:

- Preventiu:
 - Informació i avís de noves versions, actualitzacions o service packs dels diferents components de base.
 - Notificacions o requeriments d'intervenció especificats pels fabricants dels components de base.
 - Informació sobre seminaris de formació, presentacions de producte i tota altra activitat que tant els diferents fabricants com l'adjudicatari realitzin.
- Correctiu:
 - Atenció prioritària d'incidències d'acord als paràmetres especificats per a cada tipologia d'incidència (veure apartat 4.1.2).
 - Atenció telefònica per a les peticions de servei de 9 a 19 hores els dies laborables (veure apartat 5.2).

4.1.2 Acord de Nivell de Servei

Les tasques englobades dins el manteniment correctiu i suport tècnic es monitoritzaran amb l'objectiu de garantir que s'executen de forma satisfactòria. Per aquest motiu, el present contracte vincula a l'adjudicatari a realitzar les tasques dins uns paràmetres que es basen en dos conceptes principals:

- Temps de resposta: temps que transcorre des que un usuari comunica una petició de Servei que podrà estar vinculada amb un problema de funcionament (incidència tècnica) o una necessitat vinculada a una acció formativa (no es manifesta un problema de la plataforma, sinó un dèficit formatiu de l'usuari).
- Temps de resolució: període que transcorre entre l'acceptació i la resolució de la problemàtica que ha motivat la petició de servei.

Partint d'aquest marc conceptual, les taules següents mostren els valors màxims o de referència (expressats en hores) dels paràmetres operatius que es monitoritzaran per assegurar els nivells adequats de prestació del servei:

Id	Petició de servei	Temps de resposta	Temps de resolució
1	Incidència crítica	0,5	3
2	Incidència greu	1	6
3	Incidència lleu	4	24
4	Dubte/mancaça formativa	5	10

Taula 1. Valors màxims associats dels paràmetres associats a les peticions de servei.

A partir dels paràmetres esmentats i de forma mensual, es procedeix a la determinació d'un conjunt de quatre indicadors parcials que es caracteritzen segons la fórmula següent:

$$IPSi = \frac{\left(\sum_{i=0}^n \left(\frac{TROPSi - TRNPSi}{TRNPSi} \times 0,5 + \frac{TSOPSi - TSNPSi}{TSNPSi} \times 0,5 \right) \times 100 \right)}{n}$$

On



n = nombre de peticions de servei registrades al mes analitzat.

i = identificador de tipologia de petició de servei ($1 \leq i \leq 4$), segons es refereix a la Taula 1.

$IPSi$ = indicador associat a les peticions de servei de tipologia i .

$TROPSin$ = temps de resposta observat per a la n èsima petició de servei de tipologia i .

$TRNPSi$ = temps de resposta nominal per a les peticions de servei de tipologia i .

$TSOPSin$ = temps de resolució observat per a la n èsima petició de servei de tipologia i .

$TSNPSi$ = temps de resolució nominal per a les peticions de servei de tipologia i .

Cadascun dels indicadors parcials recull el percentatge de desviament dels temps de resposta i resolució observats respecte dels valors de referència especificats a la Taula 1. A partir d'aquests indicadors es calcula l'indicador global segons aquesta segona fórmula:

$$IG = IPS1 \times 0,4 + IPSS2 \times 0,3 + IPS3 \times 0,1 + IPS4 \times 0,2$$

Com es pot veure, el pes que tenen els diferents indicadors parcials en el global no és el mateix i ve motivat per la repercussió diversa que tenen les diferents tipologies de peticions de servei en la qualitat perceptible de la plataforma.

4.2 Manteniment evolutiu i adaptatiu

S'agrupen en aquest capítol totes les peticions de canvi que es formulin per part de l'AMB, a iniciativa pròpia o a instància de tercers (adjudicatari o d'altres organismes). Les peticions poden fer referència a canvis que es qualifiquin de caire evolutiu o adaptatiu, segons s'especifica a continuació.

4.2.1 Manteniment evolutiu

Conjunt de tasques relacionades amb incorporacions, modificacions o eliminacions funcionals necessàries per cobrir l'evolució en els requeriments d'usuari que plantegi l'AMB. Inclou, entre d'altres:

- Canvis en els requeriments d'usuari que afectin a la totalitat de la plataforma o a qualsevol dels components que la integren.
- Incorporació de noves fonts d'informació.
- Representació visual de l'evolució en el temps d'aquells indicadors que disposin d'un històric viable de dades.
- Millorar el rendiment del visor i l'experiència d'usuari.
- Incloure un *marketplace* on les empreses puguin visibilitzar els productes que produeixen.
- Incloure un apartat/espai per a promocionar les associacions empresarials, facilitin el contacte amb aquestes, difonguin la seva activitat, etc.
- Modificar el disseny del portal per tal d'adaptar-lo als estils més actuals.
- Actualització del disseny de la interfície d'usuari per tal d'adaptar-la a les tendències del moment.
- Modificacions en el model de dades (com per exemple la plataforma HUB TALENT).
- Modificacions que es puguin derivar de canvis en les normatives (INSPIRE, LISIGE, NEM, etc.), estàndards (OGC, ISO, etc.) d'aplicació o perfil de metadades de l'AMB.



4.2.2 Manteniment adaptatiu

Conjunt de tasques relacionades amb modificacions que afecten als components de base i entorns als que operen la plataforma INFOPAE. Inclou, entre d'altres:

- Canvis en la plataforma o arquitectura tecnològica (noves versions dels components de base o del sistema operatiu, nous protocols aplicables, etc.).
- Modificació de procediments existents en matèria de publicació i edició de dades i indicadors.
- Canvis en les interfícies d'usuari ocasionats per canvis en el disseny del Web corporatiu de l'AMB.

4.2.3 Classificació

En funció de la magnitud de l'esforç que sigui necessari per ambdues tipologies de manteniment, es diferencien les tasques de manteniment en:

- Petita escala: inclou activitats relacionades amb el desenvolupament evolutiu o adaptatiu que impliquen un esforç inferior a 20 hores.
- Gran escala: inclou activitats relacionades amb el desenvolupament evolutiu o adaptatiu que impliquen un esforç superior a les de petita escala.

4.2.4 Metodologia

Totes les tasques de manteniment que impliquin desenvolupament de programari (nou o adaptació de l'existent), l'adjudicatari haurà de fer una proposta d'esforç abans d'executar-la, i caldrà el vistiplau del responsable del contracte d'AMB abans de tirar-la endavant. Un cop acceptada la tasca de manteniment adaptatiu o evolutiu, es gestionaran seguint els principis de la metodologia àgil SCRUM. De conformitat amb el que indica aquesta metodologia, es poden diferenciar les següents fases:

1. Captura de requeriments: l'Scrum Master s'encarregarà de lliurar a l'adjudicatari la llista d'objectius o requeriments associats a la nova tasca de manteniment, realitzant una assignació de prioritats a cadascun d'ells.
2. Gestió del backlog: conjunt de funcionalitats i activitats a realitzar segons l'anàlisi realitzat per l'adjudicatari. S'especifica, per a cadascun dels objectius o requeriments el valor que aporta al client (AMB) i l'esforç (avaluat en hores per perfil de l'equip de l'adjudicatari) necessari per completar-lo.
3. Planificació de l'esprint: selecció dels requeriments que formaran part de l'esprint, entenent aquest com la unitat de treball que agrupa un conjunt d'activitats en un període de temps.
4. Execució de l'esprint: conjunt d'activitats encaminades a la materialització del codi que dona resposta als requeriments que formen part de l'esprint.
5. Inspecció de l'esprint: l'adjudicatari presenta a l'AMB els requeriments completats dins l'esprint en forma d'increment del producte (plataforma INFOPAE en aquest cas). AMB revisarà el lliurament i l'acceptarà o demanarà la resolució de les incidències que hagi pogut detectar.

Aquest conjunt de fases formen una iteració i segons que defineix SCRUM, poden realitzar-se successives iteracions fins que s'assoleixin la totalitat dels objectius o requeriments. En el marc



d'aquest contracte, cada iteració tindrà una durada màxima de dues setmanes. Per tant, només es contempla l'execució de més d'una iteració en aquelles tasques de manteniment de gran escala, segons que es recull al punt 4.2.3.

No s'acceptaran noves tasques que impliquin un esforç que sigui superior al romanent d'hores disponibles de qualsevol dels perfils, de conformitat amb l'oferta econòmica realitzada per l'adjudicatari i a l'import màxim d'aquesta licitació.

5 REQUERIMENTS D'EXECUCIÓ

5.1 Planificació, direcció i seguiment dels treballs

5.1.1 Disposicions generals

Correspon a l'Agència, amb la col·laboració del Servei TIC de l'AMB, la supervisió i planificació general dels treballs, proposar les modificacions convenients o, si s'escau, proposar la suspensió dels mateixos si existís causa suficientment motivada. A tal efecte, l'AMB crearà una Comissió de Seguiment (en endavant CS) per a la present contractació, la qual estarà formada pel tècnic de la l'Agència responsable del projecte INFOPAE i un responsable assignat del Servei TIC de l'AMB, per desenvolupar les següents funcions:

- Vetllar pel compliment dels treballs exigits i oferts, coordinant els recursos interns de l'AMB necessaris.
- Emetre les certificacions parcials de recepció.

Correspon a l'adjudicatari l'execució, direcció i coordinació directa dels mitjans personals que realitzin les actuacions objecte d'aquesta licitació. A tal efecte, l'adjudicatari designarà un Cap de Projecte que desenvoluparà les següents funcions:

- Dirigir els mitjans personals que realitzin les actuacions, impartint a l'efecte les ordres i instruccions necessàries per a l'execució d'aquestes.
- Realitzar les funcions de contacte directe amb l'equip tècnic que realitzin les actuacions.

Aquesta figura de Cap de Projecte haurà de disposar de la qualificació tècnica necessària i apropiada pel correcte desenvolupament dels treballs inherents a la seva responsabilitat.

Tret que hi hagi acord explícit entre AMB i l'empresa adjudicatària, el Cap de Projecte serà l'únic interlocutor vàlid per a totes les tasques de planificació, direcció i seguiment de les actuacions contemplades al present Plec.

AMB, mitjançant la CS, comunicarà totes les directrius relatives a la supervisió general dels treballs objecte d'aquesta licitació al Cap de Projectes designat per l'adjudicatari i en cap moment donarà ordres o instruccions directes als mitjans personals que de forma concreta desenvolupin el treball.

AMB, mitjançant la CS, podrà fixar reunions extraordinàries en cas que ho estimi oportú, independentment de les que vinguin recollides a les disposicions particulars que es detallen als punts següents, amb la finalitat de determinar, analitzar i valorar les incidències que, en el seu cas, es produeixin durant l'execució del Contracte.



5.1.2 Disposicions específiques del manteniment correctiu i suport tècnic

El control i seguiment de les peticions de servei es realitzarà mitjançant la plataforma Redmine (que disposa l'AMB) durant tota la durada del contracte. La plataforma permetrà realitzar una gestió completa de les peticions de servei (altes, modificacions, consultes...). Tanmateix, aquesta plataforma registrarà els temps de resposta i de resolució associats a cadascuna de les peticions de servei.

L'adjudicatari haurà de proveir les eines que permetin monitoritzar l'evolució mensual dels indicadors parcials i global especificats a l'apartat 4, així com l'elaboració automatitzada d'un informe executiu que presenti els valors dels indicadors seguint un format que s'haurà de consensuar amb la CS. Aquestes eines s'han d'integrar en un quadre de comandament que l'adjudicatari haurà d'integrar dins la instància del programari Portal for ArcGIS que té l'AMB.

D'altra banda, les actuacions de caràcter preventiu s'avaluaran i planificaran trimestralment, a l'inici de cada període mitjançant una reunió a les instal·lacions de l'AMB que determinarà la CS. De forma excepcional, davant circumstàncies que ho motivin, es podran realitzar reunions addicionals.

5.1.3 Disposicions específiques del manteniment evolutiu i adaptatiu

De conformitat amb el que es recull al punt 4.2.4, la metodologia de desenvolupament exigida és SCRUM. Actuarà com a SCRUM master la CS tindrà com a interlocutor per part de l'adjudicatari al Cap de Projecte que aquest designi.

5.2 Condicions per a la realització dels treballs

L'adjudicatari es compromet a realitzar els treballs recollits en aquest Plec de forma preceptiva de forma telemàtica segons les especificacions del Servei de TIC de l'AMB, departament amb el qual s'haurà de coordinar l'execució. De forma extraordinària i degudament justificada, l'AMB podrà requerir a l'adjudicatari implementar alguna d'aquestes tasques de forma presencial a les instal·lacions de l'AMB.

L'adjudicatari es compromet a realitzar els treballs de capacitació dels diferents perfils d'usuari que es puguin derivar del manteniment evolutiu i adaptatiu a les instal·lacions de l'AMB. En cas que es requereixi que siguin presencials, els espais proporcionats per l'AMB disposaran dels mitjans tècnics audiovisuals oportuns (projector i/o pantalla, així com connexió WiFi).

Tret d'indicació específica per a qualsevol de les tasques contemplades a l'objecte del Contracte, els treballs d'aquesta contractació quedaran subjectes en horari i calendari a les necessitats de l'AMB. Amb caràcter general, es prestaran de dilluns a divendres, tret de festius nacionals, autonòmics o locals (segons el calendari laboral de la ciutat de Barcelona), entre les 9 i les 19 hores.

Dit això, en circumstàncies excepcionals, a criteri de l'AMB i quan la urgència de la matèria ho requereixi, l'adjudicatari haurà de tenir plena disponibilitat, sense que la realització del treball fora de l'horari habitual indicat o en dies festius tingui una consideració especial a efectes econòmics per a l'AMB. En qualsevol cas, les despeses de desplaçament i manutenció seran a càrrec de l'adjudicatari.



5.3 Obligació d'informació i documentació

Durant l'execució dels treballs objecte del Contracte, l'adjudicatari es compromet, en tot moment, a facilitar als responsables designats per l'AMB la informació i documentació que aquests sol·licitin per disposar d'un ple coneixement de les circumstàncies amb les que s'estan desenvolupant els treballs, així com dels eventuais problemes que puguin plantejar-se i de les tecnologies, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.

L'adjudicatari haurà d'informar a la CS, amb la periodicitat necessària, dels diferents aspectes del funcionament i qualitat de les actuacions realitzades.

Tanmateix, l'adjudicatari estarà obligat a assistir i col·laborar mitjançant el personal que aquest designi, en les reunions de seguiment del projecte definides per la CS (d'acord amb el que es recull dins l'apartat 5.1), el qual es compromet a citar amb suficient antelació al personal de l'adjudicatari, als efectes de poder facilitar la seva assistència.

Com a part de les tasques objecte del contracte, l'adjudicatari es compromet a generar la documentació dels treballs realitzats que es derivi dels desenvolupaments resultants del manteniment evolutiu i adaptatiu, així com de mantenir la documentació existent en les modificacions del programari que es derivin del manteniment correctiu. Tota aquesta documentació haurà de ser lliurada en suport digital i en els formats i procediments de lliurament acordats amb l'AMB. L'adjudicatari proporcionarà a l'AMB una còpia en suport digital de tota la documentació que es generi durant la prestació de les actuacions objecte del Contracte, així com a la finalització d'aquestes.

5.4 Estructuració i documentació del codi font desenvolupat

L'adjudicatari haurà de subministrar a l'AMB tots els diagrames en format Unified Modelling Language (UML) generats durant les fases de anàlisi i disseny pròpies del desenvolupament dels components de la plataforma tecnològica derivades de les diferents tipologies de manteniment. Aquests diagrames hauran de caracteritzar de forma clara i precisa l'estructura estàtica i dinàmica dels components, així com recollir els diferents casos d'ús.

El codi font haurà de desenvolupar-se seguint el conjunt de bones pràctiques i patrons de disseny aplicables segons els context (llenguatge de desenvolupament i capa arquitectònica) del component desenvolupat.

El codi font es mantindrà dins el sistema de gestió de codi Git de l'AMB, proveït per Gitlab Inc (licència MIT). L'AMB proporcionarà les credencials d'accés corresponents a l'adjudicatari.

5.5 Pla d'assegurament de la qualitat

L'adjudicatari haurà de presentar a la seva oferta la proposta de pla d'assegurament de la qualitat que serà un dels aspectes a valorar per part de l'AMB. El pla ha de descriure de forma detallada els diferents protocols i accions que proposa per garantir al màxim la qualitat del codi corresponent a les accions de manteniment adaptatiu o evolutiu que es desenvolupin en el marc d'aquest expedient de contractació.

5.6 Propietat intel·lectual



Amb caràcter general, serà propietat exclusiva de l'AMB qualsevol element resultant de l'execució del Contracte i de forma especial:

- Tota la documentació generada per l'adjudicatari.
- Tot el codi font desenvolupat per crear o adaptar qualsevol component de la plataforma tecnològica. L'AMB es compromet a no publicar aquelles parts del codi font que puguin comprometre secrets industrials que disminueixin la capacitat competitiva de l'adjudicatari. Sí podrà, no obstant, facilitar l'esmentat codi font a d'altres proveïdors per a posteriors ampliacions o modificacions del programari, indicant en el seu cas la prohibició de la seva còpia i ús amb d'altres finalitats.
- Qualsevol arxiu digital utilitzat a les tasques de configuració de qualsevol component de la plataforma tecnològica.

L'adjudicatari no podrà conservar, copiar o facilitar a tercers cap d'aquests elements sense expressa autorització per escrit de la CS, que la concedirà, si s'escau, prèvia petició formal de l'adjudicatari referint la seva finalitat.