



---

FGC TURISME

Expedient contractació:

CONTR/2024/559

---

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**SERVEIS D'ACTIVITATS D'ANIMACIÓ PER A  
L'ESTACIÓ D'ESQUÍ I MUNTANYA DE LA MOLINA,  
AIXÍ COM EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS  
NECESSARIS**

## ÍNDEX

1. OBJECTE DeL PLEC.....	3
2. ABAST DEL SERVEI .....	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS .....	3
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	3
4.1 Descripció dels serveis d'animació i esdeveniments .....	4
4.2 Materials necessaris .....	5
5. CONDICIONS GENERALS .....	6
5.1 Condicions generals .....	6
5.2 Personal .....	7
5.3 Seguiment del servei.....	8
5.4 Programació del Serveis.....	<u>98</u>
5.5 Quantificació i liquidació del contracte .....	9
5.6 Consideracions de qualitat i mediambientals.....	<u>109</u>
5.7 Transició del servei .....	10
ANNEX 1 – DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA .....	11
ANNEX 2 – AUTORITZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES 12	
ANNEX 3 – POLÍTICA D'FGC TURISME .....	13

## **1. OBJECTE DEL PLEC**

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització de la prestació de Serveis d'activitats d'animació i subministrament de materials per a l'estació d'esquí i muntanya de La Molina.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Tècniques General de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i Plec General de Serveis d'FGC, que es troben a la web d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment.

## **2. ABAST DEL SERVEI**

L'estació d'esquí i muntanya de La Molina es consolida com a destinació de turisme familiar, alhora que continua rebent varis públics d'altres modalitats. El volum de persones que pot arribar a tenir l'estació a l'hivern és molt alt, amb 245.230 forfets venuts la temporada 23-24. Amb aquest alt nombre de persones esquiant durant els mesos de la temporada, és molt alt també el nombre d'esdeveniments que s'hi organitzen, tant de caire competitiu com festiu. En molts casos hi ha animacions i esdeveniments que requereixen ser desenvolupats per part d'empreses enfocades en aquest àmbit.

L'objectiu d'aquesta licitació és l'abastiment d'activitats variades d'animació i d'esdeveniments. A més, també es requereix de la compra i subministrament de materials concrets per als esdeveniments, detallats i a determinar en la descripció del subministrament a realitzar.

## **3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

Els serveis i subministraments s'haurà de realitzar directament a l'explotació de FGC Turisme següent:

- LA MOLINA
  - Edifici Telecabina, s/n
  - 17537 La Molina, als municipis d'Alp (comarca de la Cerdanya), Bagà (comarca del Berguedà) i Toses (comarca del Ripollès).

No obstant l'explotació es reserva el dret de modificar el lloc indicat i que comunicarà a l'adjudicatari amb suficient antelació.

## **4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR**

El desenvolupament de les activitats està calendaritzat tant per a la temporada d'hivern com per a la temporada d'estiu. No obstant, poden aparèixer activitats i esdeveniments que estiguin fora de la previsió. També és necessari el subministrament de materials varis necessaris per al desenvolupament d'algunes de les activitats.

#### 4.1 Descripció dels serveis d'animació i esdeveniments

Els principals esdeveniments i les necessitats previstes per a cadascun d'ells, són els següents:

1. Nit de Reis → Esdeveniment amb focs artificials i baixada de torxes des de dalt de les muntanyes.
  - a. Es requereix la realització d'animació amb malabars de foc o activitat similar acord a l'esdeveniment mentre cau la nit i no comença la baixada de reis. Durada aproximada 1:30 (aproximadament de 17 a 18:30)
  - b. Servei d'speaker. Durada aproximada 3:30 (aproximadament de 17 a 20:30)
2. World Snow Day → Esdeveniment del dia mundial de la neu, l'objectiu del qual és apropar a tothom, sobretot infants, al món de la neu.
  - a. Es requereix l'animació de l'esdeveniment, inclosa música, taller de pinta cares, taller de dibuixar i pintar, fer xapes, imants, o activitats similars dirigides a un públic infantil i amb temàtica de neu.
  - b. Durada aproximada: 2:00 (aproximadament de 11 a 13)
3. Carnestoltes → Esdeveniment en motiu del Carnestoltes on es fa activitat de disfressar-se, música, gimcana i activitats similars.
  - a. Es requereix animació de l'esdeveniment, inclosa música, taller de pinta cares, photocall, complements de disfresses, i similars.
  - b. Es requereix animació interactiva a mode de gimcana que l'usuari pugui realitzar de forma interactiva al voltant de l'estació digitalment. Aquesta gimcana ha de realitzar-se preferentment sobre la neu.
  - c. Durada aproximada: 3:30 (aproximadament de 10 a 13:30)
4. Jornades Inclusives Escolars → Esdeveniment de jornades de sensibilització per a escolars de La Cerdanya, on se'ls preparen activitats de sensibilització a l'esport adaptat de forma lúdica.
  - a. Es requereix la realització d'un Escape Room amb temàtiques relacionades amb la sensibilització cap als esports adaptats i discapacitats, i amb la possibilitat de canvi de temàtica si és requerit.
  - b. Animació musical per a públic infantil i adolescent, amb la capacitat de relacionar-ho a la temàtica de les jornades.
  - c. Durada aproximada: 4:00 (aproximadament de 9:30 a 13:30)
5. DJ en esdeveniments varis → durant la temporada d'hivern hi ha varis dies en els quals es disposa de DJ, música o similar, a peu de pistes o bé en les terrasses d'alguna unitat de restauració, per animar la jornada.
  - a. Es requereix de subministrament de DJ o animació musical o similar en esdeveniments varis o dates concretes.
  - b. Durada: 2 o 3 hores a determinar.

6. Activitats Piscina → Durant la temporada d'estiu es realitzen varis dies d'animació a la piscina amb l'objectiu de dinamitzar aquest espai entre el públic infantil.
  - a. Es requereix de la prestació de serveis d'inflables per a la piscina. Ha d'incloure mínim 2 unitats d'inflables amb monitors.
  - b. Durada: 2 hores (aproximadament d'11:30 a 13:30)
7. Speaker (presentador) per animacions i esdeveniments.
  - a. Durada a determinar (es compta per jornades).

La durada de l'activitat indicada es refereix a la durada efectiva d'aquesta; el temps de desplaçament, muntatge i desmuntatge estan exclosos del temps efectiu indicat i estan inclosos al preu.

El material necessari per a cada una de les activitats descrites anteriorment serà aportat per l'adjudicatari i o bé serà consumit durant l'activitat o bé quedarà en propietat de l'adjudicatari.

## 4.2 Materials necessaris

Alguns dels esdeveniments requereixen de materials relacionats directament amb l'esdeveniment mateix que haurà d'aportar l'adjudicatari i que seran propietat de FGC, a excepció que s'especifiqui que el material serà de lloguer:

1. Nit de Reis → Esdeveniment amb focs artificials i baixada de torxes des de dalt de les muntanyes.
  - a. Subministrament del material necessari per a l'esdeveniment, com per exemple torxes i baretes lluminoses tipus LED per a la baixada infantil.
  - b. Subministrament de vestits reials i decoració per a l'arribada, com per exemple els Trons Reials.
2. Carnestoltes → Esdeveniment en motiu del Carnestoltes on es fa activitat de disfressar-se, música, gimcana i activitats similars.
  - a. Es requereix el subministrament de disfresses i materials complementaris de lloguer per a la jornada.
3. Gimcana Ous de Pasqua → Esdeveniment realitzat a finals de Setmana Santa en el qual s'organitza una gimcana on s'amaguen ous de pasqua de tot tipus per l'entorn de l'estació, i hi ha premis, entre ells una mona de Pasqua en motiu de la data assenyalada.
  - b. Es requereix del subministrament d'una mona de Pasqua com a premi per a la Gimcana, així com ous de xocolata i d'altres tipus que puguin ser requerits per l'activitat.
  - c. Es requereix de tot altre tipus de material a determinar que pugui ser necessari per la realització de la gimcana.
4. Subministraments diversos → Hi ha esdeveniments que requereixen subministrament de materials varis, com per exemple:

- d. Decoració de Nadal
- e. Caramels
- f. Varis

Totes les prestacions i/o configuracions mínimes establertes per FGC que ho requereixin hauran d'estar homologades pels organismes competents en compliment de la normativa aplicable, sota responsabilitat del licitador.

Qualsevol millora sobre els mateixos o respecte a altres característiques tècniques del material proposat que, al seu entendre, esdevinguin de l'interès d'FGC, hauran de ser expressament reflectides i detallades, amb el propòsit que puguin ser avaluades en el cas d'empat en l'oferta econòmica.

## **5. CONDICIONS GENERALS**

### **5.1 Condicions generals**

Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient l'espai on es desenvoluparan els serveis, això com aquelles circumstàncies específiques que puguin influir en el desenvolupament dels mateixos (activitat de l'estació d'esquí, transport del material, meteorologia,...).

L'adjudicatari realitzarà les feines contractades d'acord a les especificacions i normativa vigent d'aplicació, sota les indicacions de l'explotació, qui en cas de dubte sobre la interpretació o manca de dades, determinarà el criteri tècnic o tolerància d'aplicació.

L'adjudicatari ha de tenir present que les actuacions que es desenvoluparan seran en exteriors de l'estació (puntualment en interiors). Per tant, l'equip que desenvolupi aquestes actuacions haurà d'adequar-se als horaris, sensibilitats i necessitats dels usuaris dels edificis. En aquest sentit, caldrà tenir especial cura en els següents aspectes:

- Ordre i neteja de les tasques i els espais ocupats o utilitzats.
- En matèria de prevenció de riscos laborals i afectació de les obres a tercers.
- Compliment de les planificacions acordades i respecte establerts.
- Dur una vestimenta pulcra i adequada a l'entorn.

L'adjudicatari aportarà el material necessari pel desenvolupament de les activitats a desenvolupar, essent autònom en la prestació de servei que se li encomani.

L'adjudicatari està obligat a col·laborar en el manteniment de l'estat d'ordre i netedat derivat de la prestació de servei que hagi de realitzar en els centres destinataris de les actuacions que hagin de realitzar, procurant que, un cop finalitzades, els espais i entorn derivat de la prestació de servei puguin retornar a un estat d'ús normal.

Serà obligació de l'adjudicatari formalitzar tot el reglament de prevenció de riscos laborals per treball dins de FGC.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

## 5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de FGC.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal depenent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitat i experiència professional del seu personal en el desenvolupament del servei, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat del servei. I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament del servei.

Com a mínim 1 dels professionals adscrits a l'execució del contracte disposin d'una de les següents formacions:

- Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, o titulació equivalent homologada en l'estat espanyol, ja sigui per disposició del títol o en tramitació del títol.
- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, expedit per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, o titulació equivalent homologada en l'estat espanyol, ja sigui per disposició del títol o en tramitació del títol.

FGC es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat del servei.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona.

Serà responsabilitat de l'Adjudicatari uniformar al seu personal d'acord amb el tipus de servei a desenvolupar, atenent a criteris de seguretat, facilitant els EPI i exigir-li l'ús del mateix així com donar les correctes indicacions de funcionament per a la pràctica de les activitats que ho requereixin.

FGC facilitarà un local per tal que el personal es pugui canviar de roba, de manera que serà l'Adjudicatari qui aportarà els mitjans per obtenir-lo, si ho considera necessari. En

qualsevol cas, la cura i custòdia dels materials emmagatzemats al local correspondrà a l'Adjudicatari, quedant exonerat FGC de responsabilitat per pèrdua, deteriorament o sostracció dels béns dipositats.

El personal destinat hauran de disposar d'uniformitat adequada i homogènia per a desenvolupar les tasques que té encomanades. FGC es reserva el dret de plantejar-ne la modificació en el cas que la imatge que se'n deriva no és adequada. L'adjudicatari evitarà en la mesura del possible, la presència de logotips o marques pròpies que puguin confondre al client de La Molina, i en qualsevol cas, l'ús de marques o logotips d'FGC hauran d'ésser expressament autoritzats per aquest. FGC no acceptarà que aparegui en la uniformitat d'altres marques comercials o empresarials que les pròpies de l'Adjudicatari.

Un cop adjudicat el contracte, i a requeriment d'FGC, l'adjudicatari haurà d'aportar certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals de cadascuna de les persones de la seva plantilla que hagin de prestar els serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb la normativa vigent. Aquesta presentació s'haurà de complimentar amb una periodicitat semestral, abans de l'inici de cada temporada d'hivern i d'estiu, o cada vegada que FGC ho requereixi.

A aquests efectes, s'acompanya com a Annex 2, l'autorització de cessió de dades personals i el deure d'informació de l'article 14.5 del RGPD per tal que l'empresa adjudicatària recavi el consentiment exprés de cadascuna de les persones de la seva plantilla.

El personal a contractar per l'Adjudicatari haurà de ser amable amb el públic, expressar-se fàcilment en català i en castellà, i almenys una de les persones adscrites al servei on hi hagi interacció amb els clients seran coneixedores d'angles i francès.

### **5.3 Seguiment del servei**

El desenvolupament i característiques dels treballs es realitzaran d'acord amb els requisits establerts per FGC. La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures i pagaments es farà directament amb FGC.

A la signatura del contracte, FGC i l'adjudicatari assignaran quins seran els interlocutors Responsables de contracte, a fi de planificar, organitzar i comunicar tot allò necessari per una correcta prestació de servei, així com permetre un seguiment i supervisió del mateix per part de FGC.

Al finalitzar l'activitat puntual, o mensualment en cas de ser activitats recurrents cada setmana, s'informarà a FGC del nombre d'assistents i balanç de l'activitat (graú de funcionament, punts a millorar, problemes sorgits,... o altres dades a decidir per part de FGC) així com fotografies/vídeos de l'activitat que s'hagin pogut realitzar (amb l'autorització de drets si fos necessària). A les reunions de seguiment s'inclourà un resum d'aquestes dades.



## **5.4 Programació del Serveis**

FGC trametrà a l'adjudicatari una planificació dels serveis supeditats a una programació recurrent, en el que s'indicarà l'horari previst d'inici i de finalització i la ubicació on es desenvoluparà l'activitat.

Les prestacions de servei que no estiguin supeditades a una planificació recurrent, FGC trametrà a l'adjudicatari la necessitat de prestació de servei en un termini mínim de 10 dies abans de la prestació.

En ambdós casos, l'adjudicatari s'adaptarà a les necessitats de FGC, i garantirà a FGC la prestació de servei tenint en compte les necessitats canviats de l'explotació. En aquest cas, no significarà dret a reclamació econòmica per part de l'adjudicatari.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en la prestació de servei, sempre i quan aquesta no s'anul·li el mateix dia de la prestació. En cas que FGC decideixi l'anul·lació d'un servei el mateix dia de prestació, l'adjudicatari tindrà dret a percebre un 25% de la retribució establerta, com a dany i perjudici ocasionat, sempre i quan aquesta no s'hagi iniciat. En cas d'haver-se iniciat, però no es pugui finalitzar, FGC liquidarà el 75% de l'activitat.

## **5.5 Quantificació i liquidació del contracte**

L'abonament del servei es realitzarà mensualment segons serveis prestats i prèvia conformitat d'FGC

El preus unitaris oferts inclouran: els serveis i material necessaris de l'activitat, els costos de quilometratges, costos de desplaçament i dietes, temps de muntatge i desmuntatge, les tasques d'oficina (temps de preparació prèvia) i les despeses de propietat intel·lectual en el cas que fossin necessàries.

Pel cas dels materials que esdevindran propietat d'FGC s'inclouen el costos de gestió de la compra, els costos de quilometratges, costos de desplaçament i dietes i descàrrega al punt indicat per l'explotació de La Molina.

FGC no liquidarà cap tipus de mantenició a l'adjudicatari.

L'empresa presentarà a FGC un albarà valorat econòmicament indicant el detall dels serveis prestats, per dies, per descripció i per unitats de prestació efectuat. FGC es reserva el dret de petició de documentació justificativa a l'adjudicatari a fi de validar els albarans de servei per realitzar-ne la recepció econòmica corresponent.

FGC es reserva el dret de modificar i escurçar el calendari de prestació de servei recurrents inicialment previst en la licitació, de manera que l'adjudicatari ajustarà els ítems de facturació als períodes que realment s'hagi prestat el servei.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

## **5.6 Consideracions de qualitat i mediambientals**

L'adjudicatari haurà d'acomplir inexcusablement amb totes les normatives legals vigents que afectin a l'objecte de contracte i l'obtenció dels permisos i/o llicències administratives i altres, en tota mena de registres que exigeixi en cada moment la legislació que les reglamenti, i l'autorització prèvia de FGC.

Les activitats es desenvoluparan a les proximitats del Parc Natural del Cadí-Moixeró. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental de Turisme (Annex 3), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi l'estació d'esquí i muntanya de La Molina, entre ells la ISO 14001.

Així, es farà responsable de la gestió dels residus generats pel servei seguint les polítiques indicades al paràgraf anterior.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO<sup>2</sup>, per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

## **5.7 Transició del servei**

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de serveis realitzats.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

**ANNEX 1 – DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA**
**SERVEIS ANIMACIÓ LA MOLINA**

	UNITATS ESTIMADES ANUALS	PREU UNITARI MÀXIM (abans d'IVA)	PERCENTATGE DESCOMPTE	PREU UNITARI OFERTA (abans d'IVA)
Animació per a la Nit de Reis	1	1.520€		
Speaker	4	400€		
Taller de maquillatge, xapes i imants (2 monitors)	2	660€		
Taller de maquillatge, Photocall amb complements i concurs de disfresses (2 monitors)	2	770€		
Gimcana interactiva de Carnestoltes (2 monitors)	1	1.210€		
Escape Room de temàtica inclusiva (3 monitors)	1	2.975€		
Animació i dinamització de les jornades inclusives (2 monitors)	1	1.650€		
Sessió DJ	4	495€		
Serveis d'inflables a la piscina (2 monitors)	2	620€		
Tarifa 1 monitor adicional (2 hores activitat)	3	150€		

**SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS NECESSARIS PER AL SERVEIS D'ANIMACIÓ**

	UNITATS ESTIMADES ANUALS	PREU UNITARI MÀXIM (abans d'IVA)	PERCENTATGE DESCOMPTE	PREU UNITARI OFERTA (abans d'IVA)
Torxes	250	3,00€		
Baretes lluminoses tipus LED	250	2,00€		
Vestits reials	3	165€		
Trons reials	3	400€		
Disfresses	20	30€		
Mona de Pasqua	1	25€		
Material Gimcana Pasqua	1	300€		
Decoració de Nadal	1	300€		
Caramels (50Kg. Piruletes)	1	780€		

**ANNEX 2 – AUTORIZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES****AUTORIZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS i INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES**

El/La Sr./a. ....,

amb DNI/NIE número ....., actuant en nom i per compte propi / en nom i representació de ..... amb DNI/NIE número ....., mitjançant el present **AUTORITZO la CESSIÓ** per part de l'EMPRESA {NOM DE L'EMPRESA EMPLEADORA} a **FGC** del meu **Certificat de delictes de naturalesa sexual**.

Ahora, de conformitat amb el previst en l'article 14.5 del Reglament General de Protecció de Dades, manifesto que he estat informat del següent:

<b>Responsable del tractament</b>	FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA Vergós 44 08017 Barcelona
<b>Delegat/da de protecció de dades</b>	<a href="mailto:dpd@fgc.cat">dpd@fgc.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Verificar que el certificat de delictes de naturalesa sexual sigui negatiu, donant compliment a l'obligació legal derivada de l'article 47 de la Llei Orgànica 8/2021, /1996, de 4 juny, de Protecció Integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència.
<b>Legitimació del tractament</b>	El vostre consentiment exprés per tractar les vostres dades personals, a banda del compliment d'una obligació legal.
<b>Destinatari de cessions</b>	Les vostres dades podran ser cedides en casos de compliment d'obligacions legals.
<b>Conservació de les dades</b>	Les dades recavades seran conservades durant el període de temps necessari per a la seva finalitat.
<b>Transferències internacionals</b>	No està prevista cap transferència internacional de dades per aquest tractament.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar-ne la supressió quan, entre d'altres motius, ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la que van ser recollides. En determinades circumstàncies, les persones interessades poden sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades, cas en el qual només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podran dirigir-se a: <a href="mailto:dpd@fgc.cat">dpd@fgc.cat</a> .
<b>Reclamació</b>	Es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat) mitjançant la seva seu electrònica ( <a href="https://seu.apd.cat">https://seu.apd.cat</a> ) o per mitjans no electrònics.

I per a que així consti, signo el present a (lloc) ....., (data).

Signatura persona sol·licitant o representant legal



---

## FGC TURISME

---

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS  
Serveis d'activitats d'animació i subministraments  
de materials per a l'estació d'esquí i muntanya de  
La Molina

---

### ANNEX 3 – POLÍTICA D'FGC TURISME