



Medi ambient

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

El programa Agenda 21 Escolar de Vilanova i la Geltrú que s'encarrega de l'educació ambiental de l'alumnat de la ciutat i a la ciutadania en general finalitzarà el 14-04-2024. Aquest expedient es correspon al número exp.269/2020/eCONT. Per tal de garantir la continuïtat d'aquest programa els futurs anys, cal engegar un procés de licitació.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte del contracte és la contractació del Servei d'Educació Ambiental amb a la finalitat de gestionar, coordinar, assessorar, promoure i difondre les accions educatives i informatives que ajudin a avançar cap a la sostenibilitat a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

L'empresa contractada serà la responsable del servei educatiu, com a servei inclòs al Centre de Resiliència i Sostenibilitat – Can Pahissa i per tant, sota supervisió i coordinació dels Serveis Tècnics Municipals de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, per tal de programar, organitzar i desenvolupar les accions d'Educació Ambiental, tant en l'àmbit escolar (Agenda 21 escolar), com els dirigits a la ciutadania de Vilanova i la Geltrú (Agenda 21 Local).

2. MISSIÓ DEL CONTRACTE:

Per portar a terme la missió del contracte el departament de Medi Ambient necessita poder desenvolupar el següents objectius:

- Estimular la participació ciutadana en els processos d'educació ambiental, tant en l'àmbit escolar (Centres Educatius) com en l'àmbit Local.
- Actuar com a agent promotor i dinamitzador d'accions educatives de caràcter ambiental.
- Crear un marc comú de treball entre tots els agents educatius implicats i l'Administració Local.
- Donar recursos per a promoure iniciatives ciutadanes.
- Difondre bones pràctiques ambientals.
- Oferir informació bàsica sobre la cultura de la sostenibilitat i especialment sobre la minimització, gestió i tractament sostenible dels residus.
- Potenciar i articular, en els centres educatius, el debat sobre l'ús sostenible dels recursos naturals, el consum responsable, etc... per tal de crear entre els escolars uns sentiments i uns hàbits de solidaritat i de respecte vers el medi ambient;
- Sensibilitzar i afavorir la complicitat de la comunitat educativa.
- Facilitar els recursos i la informació necessària per tal que els centres educatius puguin desenvolupar-se en el marc de treball de la sostenibilitat.
- Crear un marc comú de treball entre tots els agents implicats en el desenvolupament d'activitats i accions d'educació ambiental i l'Administració Local.



Medi ambient

- Establir un marc d'intercanvi d'informació i diàleg amb els principals agents locals implicats en l'educació ambiental.

L'Agenda 21 local destinada a la ciutadania en general, en forma de ciutadans, entitats, associacions, voluntaris, persones sensibles o col·laboracions amb altres organismes, així com les diverses entitats o col·lectius vinculats o interessats en participar en el procés d'educació ambiental de la ciutadania.

3. PROGRAMA D'ACTIVITATS D' EDUCACIÓ AMBIENTAL

Amb un format trimestral, s'ha de dissenyar i realitzar una programació d'activitats de tallers i accions formatives que possibilitin l'aprenentatge, la participació i la relació entorn a la sostenibilitat tant en l'àmbit escolar com en l'àmbit local. També caldrà complementar aquesta programació amb d'altres activitats divulgatives com a són xerrades, conferències, exposicions, visites guiades,... Les tasques generals i la metodologia que caldrà aplicar i que ha d'assolir aquest programa són:

- Fer un seguiment per detectar quina és la participació ciutadana i en quins aspectes caldrà incidir a l'hora de dissenyar els diferents programes educatius.
- Avaluar i recollir les necessitats dels participants en el projecte i facilitar el suport tècnic necessari, així com els recursos i materials didàctics necessaris, per tal de donar resposta.
- Dissenyar i realitzar programes de treball adreçats a les diferents tipologies d'usuaris tan a nivell individual com col·lectius específics.
- Dissenyar i dur a terme tant campanyes puntuals com propostes de treball adreçades a diferents col·lectius organitzats, de forma conjunta amb els seus responsables (centres escolars, centres d'esplai, associació de veïns i veïnes, etc.).
- Realitzar cursos, seminaris sobre temes concrets, de l'àmbit ambiental i en especial, programar sessions formatives específiques d'Educació Ambiental pel professorat dels centres educatius participants, així com organitzar trobades entre els centres educatius, exposicions, i activitats que es desenvolupin.
- Elaborar un informe d'avaluació i valoració al finalitzar l'execució de la programació trimestral, que reculli l'avaluació de les accions desenvolupades.
- Informar i avaluar els projectes presentats pels centres, elaborant una proposta de repartiment d'ajuts econòmics i comunicació als centres.

4. SUPORT A COL·LECTIUS I ENTITATS



Medi ambient

El servei haurà de donar suport logístic i tècnic a les entitats, associacions i col·lectius locals amb l'objectiu de promoure i enfortir les iniciatives d'educació i actuació ambiental. Aquest suport es concretarà en:

- Realitzar un assessorament tècnic i pedagògic, personalitzat i continuat.
- Establir una relació i coordinació amb els organismes municipals, entitats i els agents que estan treballant en la mateixa direcció i que poden ajudar a realitzar millor determinats aspectes d'aquesta tasca.
- Coordinar amb el Centre de Resiliència i Sostenibilitat- Can Pahissa per tal de facilitar la informació i la programació d'activitats.
- Establir convenis de col·laboració (amb organismes municipals, entitats o centres que estan treballant en la mateixa direcció) que impliquin fer cursos, campanyes, etc. conjuntament, de forma continuada o puntualment i que permetin intercanvi d'informació, materials, etc.

5. PRINCIPALS TASQUES A REALITZAR PROGRAMA AGENDA 21 ESCOLAR I L'AGENDA 21 LOCAL

Dels anàlisis efectuats amb les tasques d'estudi de la realitat social i educativa de la ciutat, s'han de garantir com a mínim les següents tasques, adaptant aquestes a les necessitats i demandes analitzades.

- Llistat de les principals tasques a realitzar al Programa Agenda 21 Escolar:

Assessorament i dinamització de l'educació ambiental als centres educatius: inclou com a mínim 2 visites a l'any a l'inici i al final de curs i disponibilitat continuada per correu electrònic i telèfon.

Acte de signatura de compromís ambiental: inclou la gestió de les inscripcions i l'ajut en la rebuda i distribució d'escoles durant l'acte.

Agendes escolars europees: Inscripció i distribució d'agendes escolars europees i dels calendaris als centres educatius.

Horts escolars: Assessorament i gestió de les necessitats dels centres educatius en col·laboració i suport de l'ajuntament.

Programa d'activitats educatives: inclou la gestió de les inscripcions, definició i realització de tallers i xerrades als Centres escolars

Formació de docents: inclou la gestió de les inscripcions, el disseny de la formació i la dinamització dels docents.



Medi ambient

Trobades de centres de Primària i Secundària: inclou la gestió de les inscripcions i la preparació de continguts, el disseny i realització de les dinàmiques educatives durant les jornades.

Dia del Medi Ambient: inclou la gestió inscripcions i l'ajut en la rebuda i distribució d'escoles durant l'acte i el seguiment de les propostes als centres educatius.

Mostra d'Art d'Objectes Reciclat: Incentivar, promocionar, assessorar centres escolars per a la realització per part dels alumnes d'obres d'art fetes amb materials en desús.

Seguiment del Programa Agenda 21 Escolar amb responsables del servei de medi ambient.

Xarxes i Webs: Creació espai Web, dinamització i manteniment espais webs i xarxes socials

- Llistat de les principals tasques a realitzar al programa Agenda 21 local

El servei haurà de donar suport logístic i tècnic al departament de medi ambient de cara a poder atendre les entitats, associacions i col·lectius locals amb l'objectiu de promoure i enfortir les iniciatives d'educació i actuació ambiental. Aquest suport es concretarà en:

- Realitzar un assessorament tècnic, personalitzat i continuat.
- Establir una relació i coordinació amb els organismes municipals, entitats i els agents que estan treballant en la mateixa direcció i que poden ajudar a realitzar millor determinats aspectes d'aquesta tasca.
- Coordinar amb el Centre de Resiliència i Sostenibilitat- Can Pahissa per tal de facilitar la informació i la programació d'activitats.
- Garantir la celebració mínima de quatre exposicions anuals amb recursos expositius externs
- Participar i donar suport com a element dinamitzador en diferents esdeveniments organitzats per la regidoria, tres Mercats anuals de segona mà i intercanvi, Festa de l'animal, actes de la setmana del medi ambient, participació en estand de la fira de novembre secció ambiental.

6. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa ha de desenvolupar una Plataforma Virtual d'Educació Ambiental 2.0. com a eina de treball interactiva entre els participants del projecte i els serveis d'educació ambiental, com a mitjà de comunicació i difusió ambiental, així com realitzar el seu manteniment, actualització i elaboració dels continguts. Que haurà d'incloure els següents aspectes:



Medi ambient

- Elaborar d'un butlletí electrònic d'àmbit local i fer la difusió corresponent, un de caràcter mensual que reculli les activitats de la ciutat i dels Centres Educatius actes, notícies i recursos educatius.
- Crear i mantenir un blog propi del projecte Agenda 21 escolar de VNG
- Publicar notícies de l'Agenda 21 escolar de VNG a la web de la XESC
- Actualitzar la pàgina web del Servei de Medi Ambient amb les activitats i notícies relacionades amb el servei d'educació ambiental.
- Estar disponible, dins un horari establert de matins laborables d'almenys quatre dies setmanals incloent dilluns i divendres en franges de 9:30 a 13:30 hores i un dia de 8 a 11 hores, per tal de facilitar la informació telefònica i telemàtica que sigui necessària.
- Establir una xarxa de contactes i fer el seguiment regular amb els responsables dels centres adscrits al programa.
- Coordinació amb les diferents àrees i departaments municipals.

7. MECANISMES DE CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE:

- Reunions mensuals de seguiment i planificació amb informe per escrit de les accions, reunions fetes, assoliment objectius, incidències, recomanacions, i millores que confeccionarà i lliurarà l'empresa al responsable del Servei, tres dies laborals després d'haver mantingut la reunió.
- Les reunions seran convocades a petició del servei de medi ambient i assistiran com a mínim un representant de l'empresa i el tècnic responsable del projecte.
- L'empresa contractant farà un informe de seguiment i valoració de les accions col·lectives portades a terme; xerrades, tallers i formacions a les aules. La signatura de compromís ambiental, la mostra objectes d'art reciclats, els inter-centres primària i secundària.
- Memòria anual valorativa amb resum i valoracions del curs escolar que es durà a terme per l'empresa contractada.
- L'empresa contractada haurà de lliurar els projectes ambientals dels centres educatius i la documentació associada.
- Realitzar una enquesta de grau satisfacció dirigida als mestres responsables del projecte Agenda 21 escolar de forma anual al finalitzar el curs educatiu que es dura a terme per l'empresa contractada, els resultats de la qual es lliuraran a l'ajuntament el mes següent adjuntant un resum de les valoracions globals.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Medi ambient

- Realitzar còpia de l'enviament (en el mateix moment d'enviament) de les comunicacions electròniques adreçades a més d'un centre educatiu i/o entitat que es realitzin pel Servei d'Educació ambiental al referent tècnic que s'assigni del Servei de Medi Ambient.
- Incloure el mecanisme de control de la condició especial d'execució (al que feu referència a la memòria)

8. CONDICIONS GENERALS:

- Els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris, cartera de professionals, proveïdors que hagin estat generats i contractats durant la vigència del contracte, es considera de propietat municipal i seran lliurats al Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a la finalització del contracte o en el moment que sigui requerit en suport digital.
- Tota la informació que es generi (tríptics, webs, targetes,...), s'elaborarà seguint les pautes d'imatge corporativa i normativa municipal.

Tècnic de grau mig

Vicenç Pérez Molina