

Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA

**SERVEIS D'ASSITÈNCIA TÈCNICA RELATIUS A LA GESTIÓ, CREACIÓ I ELABORACIÓ DE CONTINGUTS
D'INFORMACIÓ PER A LES ACTUACIONS DEL PLA DE MILLORA INTEGRAL (PMI), EN EL MARC DEL
PLA ENDREÇA, IMPULSADES PER BARCELONA D'INFRAESTRUCTURES MUNICIPALS, SA (BIMSA)**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Clàusula 1.- CONTEXT

Barcelona inicia la renovació integral de diferents elements de l'espai públic en el marc del Pla de Manteniment Integral (PMI), previst en el Pla Endreça. La dotació econòmica del PMI, són en total 435 milions d'euros per a aquest mandat. Es destinaran directament 180 milions d'euros als districtes per poder abordar renovacions integrals d'espais amb deteriorament i per al manteniment.

El PMI aborda el manteniment de la ciutat amb una mirada molt àmplia des de cada servei, però també des de cada territori per consolidar un nou model de manteniment de la ciutat adaptat als nous reptes. Un nou model unificat, simplificat, amb més tecnologia i una gestió coordinada que el converteix en més eficaç i proper.

Per tant, el Pla de Manteniment Integral pretén posar el focus en la renovació intensiva dels diferents elements que hi ha al carrer com a eina indispensable per assolir l'excel·lència de l'espai públic, principal objectiu del Pla Endreça. El pla contempla les noves realitats que esdevenen a l'espai públic de la ciutat amb més espais d'estada, més hectàrees de verd, l'escassetat d'aigua, onades de calor i altres fenòmens derivats del canvi climàtic.

La dotació econòmica del Pla de Manteniment Integral se suma a la inversió ordinària del Pla Endreça, 550 milions d'euros anuals. El Pla Endreça dona una resposta integral, transversal i coordinada per garantir l'excel·lència de l'espai públic de Barcelona i ha esdevingut un projecte que tindrà continuïtat durant tot el mandat.

Concretament, en el marc del PMI es faran actuacions a:

- Els parcs i jardins. En total s'ha previst actuar en 25 parcs i jardins de la ciutat per fer-hi renovació funcionals de diferents elements: canvi dels sistemes de reg per adaptar-los a un ús més eficient de l'aigua i millora dels camins i les infraestructures, baranes, murs, escales, mobiliari, etc. A més, també està prevista en alguns espais la renovació de la vegetació apostant per plantes autòctones resistents a les noves situacions que van sorgint derivades del canvi climàtic. A més, els parcs són els espais on majoritàriament s'ubiquen les àrees de joc infantil o les àrees d'esbarjo de gossos, espais usats de forma intensa que també s'inclouen en el pla de renovació integral. Així doncs es renovaran el 14% d'àrees per a gossos, el 17% d'àrees per a joc infantils i el 28% de circuits esportius, en total s'actuarà en gairebé 200 instal·lacions.
- Al paviment, tant el de calçada com el de vorera, atès que és un element clau en la percepció del bon estat de l'espai públic. En aquest sentit la previsió és actuar amb 620.000 m2 de nou paviment que inclou el repintat de la senyalització horitzontal, posant especial atenció en els passos de vianants, els carrils bici i els entorns escolars. En total es renovarà el 35% de la senyalització horitzontal existent a la ciutat.
- Als barris de muntanya es realitzaran tres actuacions que seran especialment rellevants: l'estabilització de talussos a Montjuïc, a Horta, a Sarrià i a Nou Barris, el soterrament de línies elèctriques aèries i la renovació de les escales mecàniques i els ascensors.

- En total es renovaran el 56% dels ascensors de la ciutat. Seran 26 intervencions. Pel que fa a les escales mecàniques s'actuarà en el 24% del total. Es tracta de la renovació de 24 escales mecàniques que tenen una antiguitat d'entre 15 i 20 anys i que sempre que sigui possible es faran reversibles.
- S'actuarà per millorar l'enllumenat de la ciutat i aconseguir el 100% de telegestió, un sistema que permet actuar en la distància per l'encesa, apagada, regulació, etc. També s'avançarà en la consolidació de tecnologia LED fins al 50% del total de l'enllumenat (actualment és el 28%), que aporta millor sensació lumínica i més estalvi energètic. La previsió és actuar sobre 3.500 fanals i 174 carrers de la ciutat.
- Sense deixar els elements tecnològics a l'espai públic, també es modernitzaran les instal·lacions dels semàfors. En total s'actuarà en l'11% dels semàfors existents, un total de 4.500 unitats.
- Un dels grans reptes que es plantegen amb el canvi climàtic és l'adaptació de les infraestructures de la ciutat relacionades amb l'aigua: la xarxa del clavegueram i la xarxa d'aigua freàtica. Pel que fa al clavegueram s'actuarà en 22 quilòmetres de la xarxa per millorar punts que han quedat obsolets i altres que serviran per ampliar les connexions d'edificis d'habitatges a la xarxa pública de clavegueram. També es completarà la xarxa d'aigua freàtica amb nous dipòsits o connexions entre el parc de les Glòries i el parc de Joan Miró, que permetrà estendre l'ús d'aigua freàtica a l'Eixample. I les noves instal·lacions permetran dotar d'aigua freàtica tota la muntanya de Montjuïc. L'objectiu és ampliar el volum d'aigua freàtica en un 15% després de realitzar aquestes intervencions.

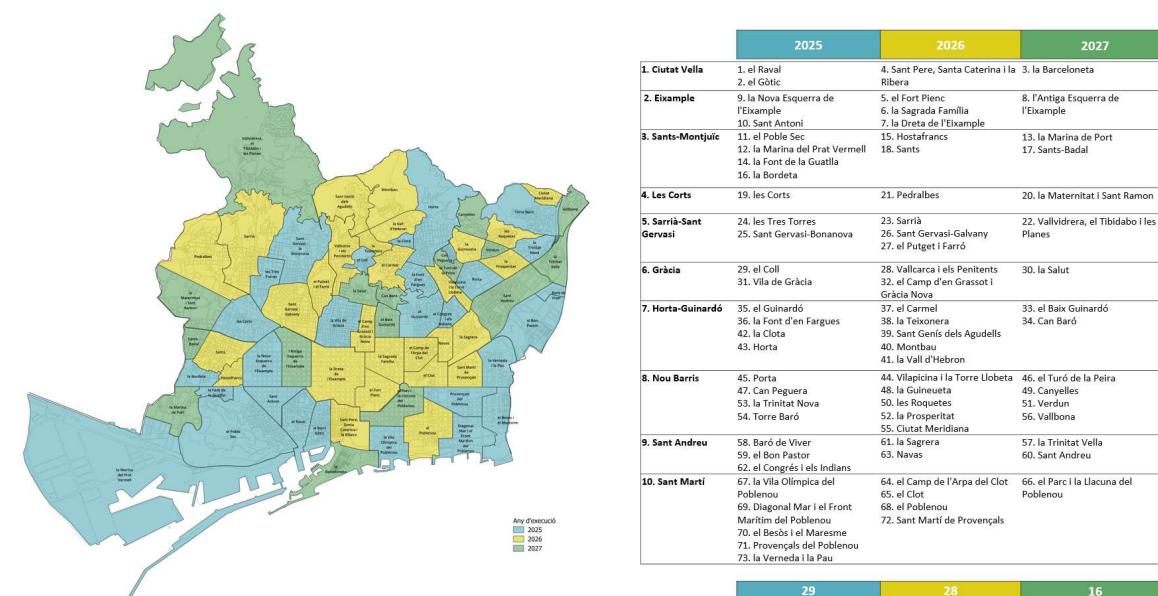
Aquestes actuacions s'agrupen en diferents àmbits verticals segons el tipus d'actuació:

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 1. Pavimentació (de calçada) | 8. Accessibilitat |
| 2. Mobiliari | 9. Escales i ascensors |
| 3. Parcs i Jardins | 10. Estructures vials |
| 4. Senyalització | 11. Fonts |
| 5. Voreres | 12. Freàtic |
| 6. Clavegueram | 13. Semàfors |
| 7. Enllumenat | 14. Talussos |

Trobareu més informació a :

<https://www.barcelona.cat/endrecembarcelona/ca/que-estem-fent/pla-de-manteniment-integral-pmi>

L'execució d'aquestes actuacions es troba planificada temporalment durant el mandat 2024-2027 i distribuïda territorialment per barris. Donat que durant l'any 2024 ja s'han executat diverses actuacions, la planificació prevista actualment per als anys 2025, 2026 i 2027 queda recollida en la imatge següent.



Això vol dir que, de manera aproximada, al 2025 s'actuarà a 29 barris, el 2026 a 28 i el 2027 a 16. Dins aquesta distribució de barris/any es trobaran actuacions diverses relatives als verticals comentats anteriorment.

Aquestes xifres de planificació són estimatives i poden anar variant segons el grau d'execució del Pla.

A nivell de comunicació, els objectius són: Informar a la ciutadania sobre les actuacions, l'increment de la inversió i la nova gestió integral del manteniment de l'espai públic i millorar la percepció de la ciutadania sobre els serveis municipals i l'estat de l'espai públic de la ciutat.

La comunicació de les actuacions a executar dins del Pla Endreça requeriran una estratègia adaptada a les seves característiques i necessitats. Per exemple, hi hauran actuacions amb molt poca afectació, de curta durada i repartides en molts punts, com les de substitució i renovació de mobiliari, i d'altres de major impacte i durada en un únic àmbit, com les de renovació de voreres. Les particularitats faran necessari establir uns criteris i definir una estratègia de comunicació a la ciutadania acordada per tots agents intervinents (Direcció de Comunicació de l'Ajuntament, l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i el departament de Comunicació de BIMSA).

Clàusula 2.- OBJECTE

La present licitació té com a objecte la contractació dels serveis per a la gestió, creació i elaboració de continguts d'informació i comunicació referent a les actuacions del Pla Endreça impulsades per Barcelona d'Infraestructures Municipals (BIMSA).

D'acord amb la informació assenyalada de la clàusula 1 on s'especifica la diversitat d'actuacions que s'inclouen dins el Pla Endreça, les tasques a desenvolupar per l'adjudicatari es poden agrupar en dos blocs complementaris.

- Gestió, seguiment, disseny i elaboració dels materials de comunicació per als barris de la ciutat.

Aquest apartat fa referència a totes les accions de comunicació que s'implementaran de forma genèrica per fer difusió a la ciutadania del Pla Endreça i els diferents elements que es produiran (fulletons, avisos, banners..etc), d'acord amb la imatge ja creada per la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i amb la planificació prevista. L'objectiu és que el veïnat conegui les actuacions del Pla Endreça a desenvolupar en el seu barri, el volum d'actuacions, el volum d'inversió, quantes s'executaran aproximadament etc. Farà referència a totes les actuacions, independentment de la durada d'execució, del seu impacte o el cost.

- Gestió, seguiment, disseny i elaboració dels materials de comunicació relatius a les afectacions derivades de l'execució de les actuacions.

Aquest apartat, complementari amb les accions recollides a l'apartat anterior, serà necessari per aquelles actuacions que tenen un impacte gran i que la seva execució comporta afectacions per al veïnat com ara talls de carrer, restriccions de transit i serveis, afectació a transport públic, entre d'altres. Aquestes afectacions han de ser informades a la ciutadania mitjançant els elements que es consideri oportú (avisos d'escala, cartells, faldons premsa..) sempre d'acord amb les directrius que es deriven del Manual de Comunicació de les Obres de l'Ajuntament de Barcelona vigent (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/> Capítol 5.1 Obres) Com a exemple, els treballs de pavimentació de carrers habitualment necessiten d'informació al veïnat, usuaris de vehicles privats i de transport públic, en canvi la col·locació d'una paperera o canvi d'una escomesa de reg no precisarà la generació de materials d'aquest segon apartat.

Cal especificar que el serveis de la present licitació **inclouen el disseny de tots els elements necessaris i la creació dels AAFI corresponents així com les tasques de gestió de les comandes per a la seva producció** (fer la gestió amb els proveïdors que té BIMSA per aquestes altres finalitats: enviament dels productes, seguiment de la producció i recepció dels materials). **No inclouen els serveis pròpiament d'impressió i producció de materials, que queda exclòs doncs BIMSA té altres contractes que cobreixen aquests objectes.**

Clàusula 3.- TASQUES A DESENVOLUPAR

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de gestionar les accions de comunicació per a les actuacions corresponents al Pla Endreça. A continuació s'expliquen detalladament les tasques principals a desenvolupar per a cadascun dels blocs mencionats anteriorment.

3.1 Gestió, seguiment, conceptualització, disseny i elaboració dels materials per als barris de la ciutat
--

Aquest apartat fa referència a totes les accions de comunicació que s'implementaran de forma genèrica per fer difusió a la ciutadania del Pla Endreça. Es partirà d'uns màsters de productes amb un disseny definit per la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i caldrà fer totes les adaptacions i declinacions necessàries.

3.1.1 Tasques a desenvolupar

- Coordinació amb els referents de comunicació de l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge per tal de fixar les necessitats comunicatives per als barris (elements a produir i format d'aquests) i la planificació (terminis per a validació i per entrega/distribució).
- Coordinació amb el departament d'obres estandarditzades de BIMSA per tenir un coneixement exacte de la planificació de les obres així com a possibles singularitats de les actuacions.
- Seguiment de la planificació d'actuacions.
- Assistència a reunions de seguiment de les actuacions Pla Endreça, si s'escau.
- Disseny, maquetació, adaptació i elaboració de materials de comunicació diversos, segons les directrius de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament, l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i el departament de Comunicació de BIMSA:
 - Partint de la imatge proporcionada per l'Ajuntament de Barcelona, l'empresa adjudicatària farà un catàleg de materials de base per a la comunicació dels barris. Estarà format per fulletons, avisos d'escala, cartes, banners i destacats digitals, i tots aquells materials que li siguin encarregats per BIMSA.
 - Adaptació dels màsters per a la comunicació de cada barri.
 - Mapificació de les actuacions per barri.
 - Creació i disseny d'altres elements (materials gràfics de suport per a sessions informatives amb veïns o altres).

- Seguiment i validació de materials segons el circuit establert i els agents implicats (Identitat gràfica de l'Ajuntament, l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i departament d'obres estandarditzades de BIMSA). Tots els materials necessàriament seran validats per l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i per BIMSA i es farà entrega dels AAFF en obert.

Entre l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i BIMSA s'establirà el circuit de treball.

- Difusió i coordinació amb els referents de comunicació dels districtes i àrees implicades.
- Enviament i gestió amb proveïdors per a la producció i/o distribució, d'acord amb les directrius determinades per l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i BIMSA.
- Gestió dels encàrrecs de les fotografies i gravacions de les diferents actuacions a executar en els diferents barris, amb el proveïdor de BIMSA i posar-ho a disposició de l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge, d'acord amb les seves directrius o requisits.
- Si s'escau, gestió, coordinació de personal d'informació per a campanyes d'informació de les actuacions als barris ubicats en eixos comercials o zones concorregudes, entre d'altres.
 - Dimensionament de l'equip d'atenció a la ciutadania.
 - Formació al personal.
 - Entrega de material a distribuir
 - Coordinació i seguiment durant el període de treball.
 - Elaboració d'informes.

3.1.2 Terminis d'entrega

Els terminis per a l'elaboració de materials de comunicació s'ajustaran a les necessitats que estableixi l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i la planificació d'actuacions per barri que s'exposen a la Clàusula 1.-.

Els terminis màxims de referència per a la creació de màster de fulletons, avís d'escala, mapificació i adaptació de materials per als barris es mostren a la següent taula.

Tasques	Termini màxim d'entrega de referència (dies hàbils)
Mapificació d'actuacions en 1 barri	5 dies
Maquetació/disseny fulletó màster	4 dies
Adaptació de fulletó a 1 barri	3 dies

3.2 Gestió, seguiment, disseny i elaboració dels materials de comunicació relatius a les afectacions derivades de l'execució de les actuacions

Aquest apartat serà necessari per aquelles actuacions que tenen un impacte gran i que la seva execució comporta afectacions per al veïnat.

3.2.1 Tasques a desenvolupar

- Coordinació amb el departament d'obres estandarditzades de BIMSA per al seguiment i planificació de les actuacions a executar.
- Coordinació amb el departament de Comunicació de BIMSA per al seguiment i planificació de les actuacions més emblemàtiques de cada barri. L'estratègia comunicativa i els materials a elaborar per aquestes actuacions seran elaborats pel propi departament de BIMSA.
- Gestió, coordinació i seguiments amb les DO i contractistes de les diferents actuacions.
- Assistència a les reunions del COM, si s'escau.
- Elaboració d'una fitxa de comunicació per actuació a comunicar, on constin dades com: identificació de l'actuació (nom, vertical a al que correspon), ubicació, àmbit, dates d'inici i finalització, possibles afectacions a l'entorn (tipus, durada, alternatives) i materials comunicatius previstos.
- Creació i disseny de materials de comunicació diversos per a la comunicació de les actuacions i afectacions:
 - Avisos d'escala. Per aquelles actuacions que generin afectacions rellevants al seu entorn, per exemple treballs de pavimentació, talls de circulació, etc.
 - Avisos d'afectació al transport públic quan aquests puguin quedar afectats per les obres.
 - Senyalització informativa dels itineraris alternatius per afectacions a la mobilitat de bicicletes i vianants.
 - Banners o destacats digitals amb esquemes d'afectació per a xarxes socials o web de districte.
 - Altres elements de comunicació.
- Creació i elaboració d'argumentari per a explicar les actuacions en els diferents materials de comunicació.
- Supervisió i correcció dels materials elaborats.
- Validació de materials, seguint el circuit establert amb els agents implicats (departament d'obres estandaritzades de BIMSA, DO, contractista i l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge, etc).

- Difusió i coordinació amb els referents de comunicació dels districtes i altres departaments implicats.
- Enviament i gestió amb proveïdors per a la producció i/o distribució, d'acord amb les directrius de BIMSA.
- Creació d'un argumentari per a donar resposta als canals d'atenció ciutadana (IRIS, xarxes, etc.) i coordinació amb el referents dels districtes.

3.2.2 Terminis d'entrega

Degut a les singularitats de cada actuació l'estratègia comunicativa, els materials a desenvolupar i els terminis d'entrega seran diversos.

Dit això, seguidament s'estableixen uns terminis màxims de referència per a l'entrega d'alguns dels materials a realitzar.

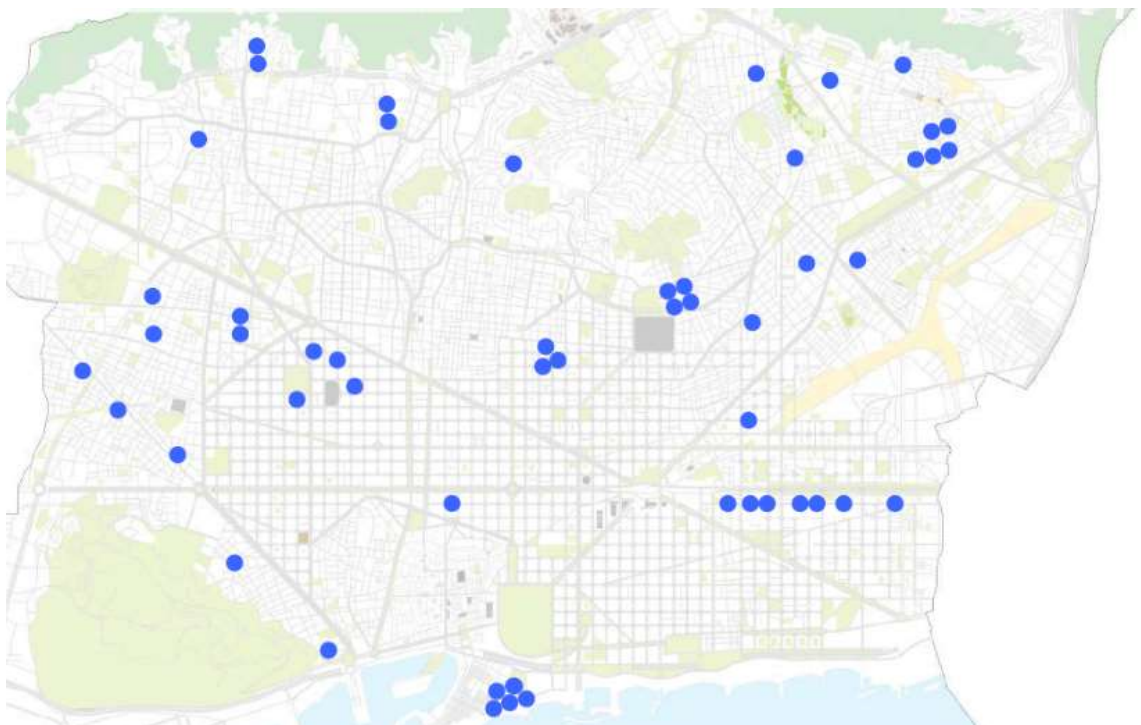
Element de comunicació	Termini màxim d'entrega de referència (hores)
Adaptació d'avís d'escala	48 hores
Elaboració d'esquema d'afectació a la mobilitat	96 hores
Elaboració d'avís d'afectació al transport públic	96 hores

Cal dir que aquests terminis són genèrics i que el termini prevaldrà serà el que vingui donat per les necessitats de l'actuació.

3.3 Consideracions generals dels treballs

- El relat i to comunicatiu haurà de seguir les directrius de la Direcció de Comunicació, l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i BIMSA.
- Traducció dels materials (català i castellà).
- El material gràfic elaborat haurà de complir la normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (capítols 1 a 5.1 <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>) i les directrius que marqui la Direcció de Comunicació per al seu desenvolupament. A més, haurà de ser validat pel mateix departament d'Identitat Gràfica de l'Ajuntament.
- La base gràfica per a la mapificació de les actuacions i elaboració de plànols d'afectacions haurà de ser una cartografia neta de tota la ciutat, adaptable, segons l'escala visual, a les necessitats de les actuacions, on es puguin veure els noms dels carrers principals, les zones verdes, els equipaments rellevants i el sentit de circulació per vehicles i que permeti la diferenciació per barris. Ha de ser exportable en format imatge a png en bona qualitat.

A continuació es mostra, com a exemple una base gràfica per actuacions amb un àmbit de ciutat.



Clàusula 4.- DURADA DEL SERVEI

La durada del servei serà d'un (1) any amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues addicionals d'un (1) any de durada cadascuna. El total màxim seria de 3 anys.

Clàusula 5.- EQUIP DE TREBALL

5.1 Normes generals

L'organització i la coordinació dels serveis, així com la potestat disciplinària del personal correspon exclusivament a les empreses adjudicatàries. Aquestes hauran d'aportar tot el personal necessari i suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte. Així mateix hauran de tenir la capacitat per a que, en cas de produir-se anomalies o emergències (sobre les quals estarà prèviament instruït), puguin prendre les disposicions pertinents.

El personal de suport tindrà les característiques i formació adients que garanteixin la correcta prestació per BIMSA d'un servei de qualitat, amb el contingut mínim que ve especificat en el present plec.

L'empresa adjudicatària garantirà, en l'àmbit de les seves possibilitats, l'assignació per a BIMSA d'una plantilla estable i amb una baixa rotació del personal, exceptuant els casos en què per motius justificats, a requeriment de BIMSA o del propi adjudicatari, es consideri necessària la substitució de determinades persones. En qualsevol cas, l'adjudicatari serà responsable de la formació del seu personal i el traspàs de coneixement.

Tota nova incorporació de personal en el servei, es realitzarà previ acord amb BIMSA.

BIMSA podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'adjudicatari, que restarà obligat, la substitució de la persona assignada a aquest servei, que al seu criteri no executi de forma satisfactòria els serveis que li han estat encomanats, i l'adjudicatària donarà compliment d'aquest requeriment, dins d'un termini màxim de 24 hores des de la seva recepció.

Tot el personal assignat als serveis adjudicats, dependran únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest personal i BIMSA existeixi cap vincle de dependència laboral. Durant la vigència del contracte, tota substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a BIMSA i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Totes les dietes, desplaçaments, assegurances i material necessari per a poder desenvolupar les tasques que s'encomanen seran a càrrec de l'adjudicatari.

5.2 Equip tècnic mínim requerit

Quantitat	Perfil	Dedicació	Requisits	Experiència professional
1	Cap de projecte	40 %	Professional amb experiència demostrable en projectes organitzatius de l'administració pública i en sistemes de gestió.	>10 anys d'experiència en organització i gestió de projectes d'informació a la ciutadania.
Gestió, seguiment, conceptualització i elaboració dels materials de comunicació prèvia a les actuacions				
1	Tècnic/a 1	30 %	Titulació universitària – Arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria d'obres públiques o de camins.	>5 anys d'experiència en gestió de projectes d'informació a la ciutadania sobre afectacions per obres al domini públic en projectes per al sector públic o privat.
1	Dissenyador/a gràfic/a 1	100 %	Professional amb experiència demostrable en disseny gràfic	>3 anys d'experiència en disseny de materials informatius i de comunicació per obres al domini públic o transports.
1	Dissenyador/a gràfic/a 2	50 %	Professional amb experiència demostrable en disseny gràfic	>3 any d'experiència en disseny gràfic de materials de comunicació gràfica. Experiència demostrable en disseny gràfic en materials informatius i de comunicació per obres al domini públic o transports.
Gestió, seguiment i elaboració dels materials de comunicació relatius a les afectacions derivades de l'execució de les obres				
1	Tècnic/a 2	70 %	Titulació universitària – Arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria d'obres públiques o de camins,	>5 anys d'experiència en gestió de projectes d'informació a la ciutadania sobre afectacions per obres al domini públic en projectes per al sector públic o privat.
1	Dissenyador/a gràfic/a 3	50 %	Professional amb experiència demostrable en disseny gràfic	>3 any d'experiència en disseny gràfic de materials de comunicació gràfica. Experiència demostrable en disseny gràfic en materials informatius i de comunicació per obres al domini públic o transports.

Les figures amb dedicació inferior al 100% poden ser assignades a una o varies posicions, sempre i quan la suma d'aquestes no superi el 100%.

A banda de l'equip tècnic mínim esmentat, els adjudicataris hauran de disposar de personal d'atenció ciutadana (2 figures) per a les campanyes de difusió i informació als barris. Aquest equip no té una dedicació assignada concreta, sinó que és una previsió d'hores anuals estimada.

5.3 Relació de tasques de les figures adscrites al servei

Cap de projecte:

- Interlocució única amb la persona responsable del contracte.
- Resolució eventuals incidències / mancances.
- Gestió de la plantilla de treball.
- Elaboració d'informes de seguiment del servei.
- Gestió i coordinació de l'estratègia comunicativa amb els responsables de l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge i del departament de Comunicació de BIMSA.
- Supervisió dels treballs.
- Gestió de l'equip tècnic per a l'elaboració de materials (planificació, organització i coordinació)
- Coordinació i gestió de l'equip d'atenció a la ciutadania.
- Gestió de l'equip d'atenció a la ciutadania:
 - Analitzar la implantació i dimensionar l'equip d'atenció ciutadana necessari.
 - Dotar de formació tècnica al personal d'atenció (el context , actuacions a executar, informació de contacte...)
 - Coordinar i fer seguiment durant el període de treball.
 - Elaboració d'informes.

Tècnic:

- Seguiment de les actuacions amb els responsables de l'àrea d'Urbanisme, Transició Ecològica, Serveis Urbans i Habitatge.
- Gestió, seguiment i coordinació amb el departament de Comunicació i d'Obres Estandaritzades de BIMSA responsables de les actuacions a realitzar.
- Coordinació i seguiment de la producció dels elements d'informació.
- Supervisió dels materials
- Gestions de validació de materials, informació i format segons circuit establert.
- Gestió i seguiment de la producció i distribució dels materials.

Equip de disseny:

- Creació de màster per cadascun dels elements tipus a utilitzar: fulletons, avisos d'escala, carta d'alcaldia, banners, etc.
- Mapificació per barris de les actuacions del Pla Endreça, que es faran servir per col·locar a diferents materials informatius, com per exemple als fulletons i/o en avisos d'escala.

- Adaptació dels màsters per a cadascuna de les accions informatives.

5.4 Recursos materials

L'adjudicatari aportarà a l'equip que presti els serveis els següents mitjans mínims, per tal de desenvolupar correctament les seves funcions:

- Ordinadors portàtils personals amb capacitat tècnica per a la connexió a la xarxa local de BIMSA . Les característiques mínimes recomanades son:

Procesador: Intel 7ª gen

RAM => 8GB

HDD => 256GB (SSD recomendado)

Connexió a Internet: Ethernet / Wi-Fi

Sistema Operatiu: Windows 10 Professional x64

Software:

Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point)

Illustrator

Photoshop

Inkscape

L'adjudicatària serà l'encarregada de subministrar les llicències necessàries per al software indicat.

5.5 Formació

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la preparació tècnica adequada del personal per a la realització de les tasques a més de l'estabilitat de les seves plantilles, de manera que les eventualitats que es puguin donar durant la vigència d'aquest contracte en cap cas afectin a la prestació dels seus serveis.

Prèviament a l'inici del servei, el responsable del contracte per part de BIMSA lliurarà al responsable del servei tota la documentació necessària per a la prestació del mateix.

Prèviament a la prestació del servei, l'empresa adjudicatària estarà obligada a donar una formació específica, de manera presencial a tot el personal contractat, i d'acord amb les instruccions que a l'efecte li seran facilitades per BIMSA.

És responsabilitat de l'adjudicatari programar i realitzar, prèviament, els corresponents plans de formació per al personal contractat que realitzaran aquest tipus de serveis. Els plans de formació han d'incloure tant els aspectes relacionats amb els continguts i la informació que hauran de facilitar com pel que fa a la prevenció de riscos laborals.

BIMSA podrà, en qualsevol moment, a través del seu responsable, donar instruccions al Responsable del Projecte per tal que ho traslladi al personal a càrrec de l'adjudicatari qüestions relatives a la prestació del servei per part de l'equip de seguiment i la seva coordinació efectiva.

Clàusula 6.- JUSTIFICACIÓ DEL PRESSUPOST

El pressupost de la present licitació es justifica a la taula següent, a partir de les necessitats de personal per cadascun del bloc de feines a desenvolupar.

Posició	Experiència professional	Salari anual de referència (1)	Costos empresarials (Seguretat Social), indemnitzacions...	Resta (despeses generals, benefici industrial, etc.)	Total Costos Anuals de referència (IVA exclòs)	% Dedicació	Durada del servei (mesos)	Import de licitació (IVA exclòs)
Cap de projecte	Mínim 10 anys	51.505,21 €	17.365,20 €	20.454,51 €	89.324,92 €	40%	12	35.729,97 €
Subtotal A=								35.729,97 €
Gestió, seguiment, conceptualització i elaboració dels materials de comunicació prèvia a les actuacions								
Tècnic/a 1	Mínim 5 anys	38.069,07 €	13.205,27 €	15.228,48 €	66.502,82 €	30%	12	19.950,85 €
Dissenyador/a 1	Mínim 3 anys	33.590,36 €	11.651,72 €	13.436,89 €	58.678,97 €	100%	12	58.678,97 €
Dissenyador/a 2	Mínim 3 anys	33.590,36 €	11.651,72 €	13.436,89 €	58.678,97 €	50%	12	29.339,49 €
Subtotal B=								107.969,30 €
Gestió, seguiment i elaboració dels materials de comunicació relatius a les afectacions derivades de l'execució de les obres								
Tècnic/a 2	Mínim 5 anys	38.069,07 €	13.205,27 €	15.228,48 €	66.502,82 €	70%	12	46.551,97 €
Dissenyador/a 3	Mínim 3 anys	33.590,36 €	11.651,72 €	13.436,89 €	58.678,97 €	50%	12	29.339,49 €
Subtotal C=								75.891,46 €
Personal adicional - Atenció ciutadana								
Personal d'atenció a la ciutadania	Preu hora/persona=	27,00 €						
	Nombre màxim d'hores=	1.440,00						
Subtotal D=								38.880,00 €
TOTAL (subtotal A + subtotal B + subtotal C + subtotal D)=								258.470,73 €

Clàusula 7.- FACTURACIÓ

Mensualment es facturarà la quantitat corresponent als serveis efectivament prestats i a les dedicacions dels equips.

La part corresponent a la coordinació d'equips d'atenció ciutadana es facturarà d'acord en els moments segons els treballs realment executats.

Clàusula 8.- RELACIÓ ENTRE BIMSA I L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les relacions entre BIMSA i l'empresa adjudicatària es realitzaran entre el Responsable del Contracte de BIMSA i el Responsable del Servei, que haurà estat designat prèviament per l'adjudicatària com a representant del servei.

El Responsable de Contracte i el Responsable del Servei es reuniran a petició de qualsevol de les dues parts. El Responsable del Servei aixecarà acta en la que inclourà les noves tasques a realitzar, i reportarà l'avanç de les restants actuacions.

El Responsable del Servei haurà de ser accessible per telèfon les 24 hores del dia a partir de la formalització del present contracte i durant tota la vigència del mateix.

S'establiran unes presències mínimes a les oficines de BIMSA en funció de la naturalesa de les tasques (que podrà arribar a ser 100% telemàtica) però donada la naturalesa d'altres, una mínima presencialitat és necessària. L'estimació d'exigència de presencialitat s'haurà d'estimar en el seu conjunt del 50%.

Per al desenvolupament de les tasques a les oficines de BIMSA es posarà a disposició de l'adjudicatari llocs de treball amb connexió a internet, al qual l'adjudicatari afegirà els mitjans informàtics i ofimàtics necessaris i propis per al desenvolupament dels treballs.

L'adjudicatari es sotmetrà als requeriments de BIMSA en referència a la confidencialitat, la protecció de dades i les bones pràctiques en general, les especificades al plec i al contracte, així com les considerades com habituals, ètiques i de comportament.

El Responsable del Servei s'encarregarà de l'organització de l'equip de l'adjudicatari, aquestes tasques inclouran:

- Control i gestió del personal destinat per l'adjudicatari al servei (vacances, baixes, permisos, substitucions, horaris, organització, sol·licitud de material, etc.).
- Emissió d'ordres directes al personal destinat per l'adjudicatari, referides a la metodologia i la organització escaient pel compliment de l'objecte del contracte.
- Control d'incidències
- Elaboració del resum del dia i propostes de millora del servei.

L'adjudicatari serà el responsable de mantenir acreditat al seu personal en allò que fa referència a targetes de presentació i correus electrònics.

L'adjudicatari acordarà amb BIMSA durant la formalització del contracte les especificacions tècniques definitives.

El Responsable de Contracte podrà comunicar a l'adjudicatari l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre BIMSA i l'adjudicatari, amb la finalitat que s'adoptin les mesures escaients per tal de donar una solució satisfactòria.

Susana Gaja Jacob

Directora de Comunicació i Documentació d'obres