

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS INFORMÀTICS PER AL PROVEÏMENT I ADMINISTRACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA CLOUD, EL MANTENIMENT, L'OPERACIÓ, EL SUPORT, DESENVOLUPAMENT I L'OFICINA DE GESTIÓ DE CityOS A LA CIUTAT DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	24000022	Descripció contracte	Serveis informàtics per al proveïment i administració de la infraestructura Cloud, el manteniment, l'operació, el suport, desenvolupament i l'Oficina de gestió de CityOS a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	1.792.882,22 € (IVA inclòs)	Tipificació contracte	COZSNNN	Codi CPV	72267100-0
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

***Òrgan de contractació** GERENT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA en ús de les facultats atorgades pel President de l'IMI en data 17 de juny de 2023.

***Departament econòmic** DEPARTAMENT ADMINISTRATIU-FINANCER DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

***Òrgan destinatari** DIRECCIÓ DE SERVEIS D'INNOVACIÓ I TECNOLOGIES DE CIUTAT DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	4
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	5
Clàusula 3. Durada del contracte	12
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	13
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	13
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	22
Clàusula 11. Mesa de contractació	29
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	30
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	30
Clàusula 14. Garantia.....	33



Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	33
Clàusula 16. Execució del contracte	34
Clàusula 17. Abonaments al contractista	34
Clàusula 18. Revisió de preus.....	35
Clàusula 19. Responsable del contracte	35
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista	36
Clàusula 21. Modificació del contracte	44
Imports màxims de modificació.....	44
Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte	44
Criteris de modificació del contracte per servei.....	45
Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions.....	45
Metodologia de modificació de contracte	45
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	46
Clàusula 23. Subcontractació	46
Clàusula 24. Cessió del contracte	48
Clàusula 25. Demora en les prestacions	48
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	48
Clàusula 27. Resolució del contracte	51
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	52
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	52
ANNEX 1	56
ANNEX 2	57
ANNEX 3A	61
ANNEX 3B	66

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte de la present contractació és la prestació dels serveis de provisió i administració de la infraestructura Cloud de la plataforma CityOS, els serveis de manteniment, operació i suport de la plataforma, així com el desenvolupament de noves funcionalitats en les tecnologies especificades a l'apartat 11.2 del plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques detalla els requeriments tècnics, operatius i de gestió que s'hauran de complir en la prestació d'aquest servei, el qual consta dels serveis:

1. Servei d'Infraestructura (aprovisionament i administració de la infraestructura Cloud) i línies de comunicació per a CityOS
2. Servei d'Administració, manteniment i operació de la plataforma CityOS
3. Desenvolupament de casos d'ús i processos comuns
4. Oficina de Gestió del servei CityOS
5. Servei de 24x7 en modalitat de bossa de peticions
6. Devolució del servei

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
- Pressupost Base de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Pagament del preu a empreses subcontractistes
- Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Comunicació inclusiva (Llenguatge i imatge no sexistes)
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Persones treballadores amb discapacitat
- Pla o mesures d'igualtat
- Mesures contra l'assetjament sexual per raó de sexe

L'abast i tipologies dels serveis inclosos en l'objecte del contracte es troben especificats de manera exhaustiva a l'epígraf 4 i concordants del plec de prescripcions tècniques i de conformitat amb les condicions d'execució i metodologia requerides en l'esmentat plec.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, el codi de CPV idoni per a la seva aplicació és el 72267100-0 (Serveis de manteniment de software de la tecnologia de la informació), de conformitat amb la justificació continguda a l'informe de necessitat que consta a l'expedient.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

És d'aplicació la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i resta de normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades que esdevé d'aplicació, de conformitat amb l'article 35.1 apartat d) de la LCSP.

Aquest contracte es regula pel [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible](#), l'acord de la Comissió de Govern 19/2022, de 2 de juny de 2022, pel qual s'aprova el Pla d'objectius de contractació pública sostenible 2022, i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.792.882,22 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

1.481.720,84 euros, **pressupost net**

311.161,38 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base, un cop aplicada la baixa licitatòria efectuada per l'empresa adjudicatària, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Si s'exhaureix l'import d'adjudicació però es necessiten més unitats caldrà tramitar el corresponent modificat. En aquest supòsit no s'aplica el límit del 10% que regula l'article 309 LCSP.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Codi d'actuació	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	-	22799	92612	0900	415.397,10 €	21	87.233,40 €	502.630,50 €
2025	P.11.6178.01	64117	92612	0900	224.232,73 €	21	47.088,87 €	271.321,60 €
2026	-	22799	92612	0900	617.858,28 €	21	129.750,24 €	747.608,52 €
2026	P.11.6178.01	64117	92612	0900	224.232,73 €	21	47.088,87 €	271.321,60 €

Pressupost base

1.792.882,22 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes:	
Costos salarials - Salari Brut	502.012,08 €
Costos salarials - Seguretat Social (34%)	170.684,10 €
Costos formació i prevenció (1%)	5.020,12 €
TOTAL (Suma costos Salarials+Formacio)	677.716,29 €
Infraestructura Cloud	624.409,73 €
TOTAL (Suma costos directes)	1.302.126,02 €

Costos indirectes:	
Despeses generals d'estructura (15%)	101.657,45 €
TOTAL (Suma costos Salarials+Formacio+Estruct)	101.657,45 €
TOTAL (Suma costos directes + indirectes)	1.403.783,47 €
Benefici industrial (10%)	77.937,37 €
TOTAL DE COSTOS CONTRACTE	1.481.720,84 €
IVA (21%)	311.161,38 €

TOTAL IVA INCL	1.792.882,22 €
-----------------------	-----------------------

Els costos salarials (salari brut) establerts en aquest desglossament son suficients per cobrir els costos dels perfils i dedicacions estimades per la prestació dels serveis objecte del contracte atenent el conveni que majoritàriament és d'aplicació per les empreses licitadores que concorren per aquests tipus de serveis TIC, el d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública, d'àmbit estatal (Codi conveni 99001355011983).

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

El pressupost base de licitació s'ha establert a partir de l'estimació del preu que suposaria l'efectiu compliment del contracte d'acord amb les condicions que consten en els documents que s'annexen a l'informe tècnic de necessitat per a la realització del mateix, prenent, per una banda, com a unitat de referència els preus dels perfils AM equivalents, actualitzats amb l'IPC fins a desembre de 2023, i les volumetries estimades d'esforços (hores i dedicacions) per cadascuna de les tasques que es duren a terme i tenint en compte la complexitat i la magnitud

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



dels serveis; i, per altra banda, les tarifes unitàries proporcionades per Nexica dels components de CityOS i serveis associats inclosos a l'objecte i abast del present contracte.

El contracte ha de donar resposta als serveis que conformen l'objecte del mateix sobre els serveis d'aplicació que estiguin dins del seu abast segons l'apartat 4. Abast del Plec de Prescripcions Tècniques.

En el document Excel adjunt a l'informe tècnic de necessitat "**Càlcul detallat import de contracte_CityOS_2025_2026**", es mostren les taules que justifiquen la determinació del preu de licitació i els càlculs realitzats, així com a l'annex II de l'informe tècnic de necessitat.

Les empreses licitadores no podran superar cap dels següents imports unitaris màxims fixats per a cada un dels serveis que conformen l'abast d'aquesta contractació, en concret:

Infraestructura: Servei d'aprovisionament i administració de la infraestructura Cloud

La plataforma CityOS requereix de l'aprovisionament d'infraestructura per poder donar serveis als seus usuaris. En la data de redacció d'aquest plec, CityOS es troba allotjada a Nexica (C/Acero 30-32, 1⁰⁴^a, Barcelona).

L'adjudicatari podrà mantenir les màquines al CPD actual, (les condicions de mantenir la infraestructura actual es descriu a l'apartat 6.4 del plec de prescripcions tècniques), o bé podrà traslladar les màquines virtuals a un altre CPD propi o de tercers, sempre i quan es compleixin les clàusules de comunicacions i seguretat establertes per l'IMI especificades als apartats 6.5 i 9.15 **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.**, així com de la informació existent en els documents adjunts corresponents al CPD actual especificat a l'annex 11.4 del document de prescripcions tècniques.

Tots els costos associats a aquesta migració han de ser suportats per l'adjudicatari.

Aquesta plataforma permet configurar CPU's, base de dades, espai de disc i tot un seguit de serveis que es van afegint a la configuració de la pròpia plataforma. Els serveis relacionats amb l'allotjament de CityOS són, d'una banda l'aprovisionament de la infraestructura, i d'altra, l'administració, supervisió i l'execució de les tasques d'administració del sistema que permet assegurar la qualitat en el servei, així com la recuperació de desastres que garanteixi la continuïtat del servei en cas de problemes.

El detall del dimensionament actual es troba a l'apartat 11.3 i 11.4 d'inventari del plec de prescripcions tècniques. Durant aquest any 2024, el dimensionament d'alguns d'aquests servidors podrà haver canviat, encara que el canvi no serà substancial.

S'haurà de facilitar l'escalabilitat dels equips instal·lats tant dels aprovisionaments com dels desplegaments de nous equips, així como facilitar l'escalabilitat dels recursos assignats, podent ampliar o reduir recursos per franges horàries.

A l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà d'ajustar els recursos d'infraestructura existents, als recursos demanats en el plec de condicions tècniques. Aquestes tasques d'ajustament dels recursos dels servidors no podran trigar més d'un mes des de l'inici del contracte.

En qualsevol moment, l'IMI podrà demanar ampliació o reducció dels recursos inicials dels servidors de la plataforma o afegir nous servidors. Les tarifes d'aquestes ampliacions es regiran pels preus marcats a l'apartat **Error! No s'ha trobat l'origen de la referència.** del plec de prescripcions tècniques, si es manté a l'actual CPD, o bé pels preus presentats en l'oferta d'aquest contracte.

Per al càlcul d'aquests serveis s'han aplicat les tarifes unitàries proporcionades per Nexica dels components de CityOS i els dels serveis associats. Inclou també les còpies de seguretat dels entorns de Preproducció i Producció i les hores dedicades per l'administrador a les tasques de:

- Administració de sistemes
- Gestió d'usuaris, perfils, rols, permisos i autoritzacions de servidor
- Monitoratge dels servidors
- Gestió del nivell de servei i incidències de servidor

El preu resultant de la plataforma correspon a la suma de tots els components i tenint en compte el valor màxim d'ocupació. A partir del cost x hora, el cost mensual es calcula com 24 h x 30 dies al mes.

Recurs Cloud	Detall del Recurs 2025	Període	Cost unitari	unitats	Cost mensual
		cost			
Infraestructura CLOUD	vCPU On Demand XL (3.0 Ghz)	x hora	0,014383 €	259	2.682,14 €
	GB RAM On Demand	x hora	0,006667 €	1742	8.362,02 €
	GB Storage Local OnDemand SSD	x hora	0,000151 €	65550	7.126,60 €
Modalitats	Backup VM (VM protegida)	x mes	9,724080 €	23	223,65 €
Backups	GB Backup VM (R. Setmanal)	x mes	0,027000 €	50	1,35 €
	GB Backup VM (R. Mensual)	x mes	0,087000 €	791	68,82 €
	GB Backup VM (R. Trimestral)	x mes	0,181250 €		- €
	GB Backup VM (R. Anual)Personalitzada	x mes	0,321000 €	14762	4.738,60 €
Interconnexió MMR	U's de Espacio en NexicaData	x mes	132,000000 €	2	264,00 €
	Interconnexió Fibra SingleMode BCN MRR	x mes	215,827320 €	1	215,83 €
	Service Manager	x mes	780,000000 €	1	780,00 €
	Total				24.463,01 €

Recurs Cloud	Detall del Recurs 2026	Període	Cost unitari	unitats	Cost mensual
		cost			
Infraestructura CLOUD	vCPU On Demand XL (3.0 Ghz)	x hora	0,014383 €	259	2.682,14 €
	GB RAM On Demand	x hora	0,006667 €	2766	13.277,46 €
	GB Storage Local OnDemand SSD	x hora	0,000151 €	65550	7.126,60 €
Modalitats	Backup VM (VM protegida)	x mes	9,724080 €	23	223,65 €
Backups	GB Backup VM (R. Setmanal)	x mes	0,027000 €	50	1,35 €
	GB Backup VM (R. Mensual)	x mes	0,087000 €	791	68,82 €
	GB Backup VM (R. Trimestral)	x mes	0,181250 €		- €
	GB Backup VM (R. Anual)Personalitzada	x mes	0,321000 €	14762	4.738,60 €
Interconnexió MMR	U's de Espacio en NexicaData	x mes	132,000000 €	2	264,00 €
	Interconnexió Fibra SingleMode BCN MRR	x mes	215,827320 €	1	215,83 €
	Service Manager	x mes	780,000000 €	1	780,00 €
	Total				29.378,45 €

El Servei de connectivitat, que contemplan els equips de comunicacions, s'ha estimat per l'actual proveïdor en 20.115 € iva exclòs l'any.

	Concepte	2025 (9m)	2026
Connectivitat	Equips de comunicacions	15.086,25 €	20.115,00 €

Per a la línia de comunicació que haurà de proporcionar l'empresa adjudicatària, per connectar-se a la xarxa IMI, ha de proveir de dues línies punt a punt dedicades i privades, de 1Gbps cadascuna, entre el seu punt de connexió de hosting (considerar actualment la seu de Nexica, al Carrer Acer,30 , Barcelona) i els 2 CPDs de l'Ajuntament de Barcelona:

CPD Via Favència – Via Favència 41-47
CPD Casa Gran – Plaça Sant Miquel, 4

No s'acceptarà cap solució basada en comunicacions tunelitzades per internet. L'operador de les línies instal·larà a cada CPD un equip per entregar la fibra (ONT). Si l'equip utilitzat no és enrackable,

l'operador ha de preveure que ha d'instal·lar una safata per ubicar-lo. Per a la realització de la instal·lació es requerirà informació prèvia de dimensions, potència... i s'assignarà la ubicació a cada CPD.

Adicionalment per totes dues instal·lacions de les corresponents ONTs, el proveïdor haurà de demanar pressupost al mantenidor actual dels CPDs per desplegar un cable per a connectar la ONT al Switch de Proveïdors de l'IMI (aquest dependrà de la ubicació assignada per la ONT respecte a la situació del Switch a cada CPD).

Línia Comunicacions		preu
Preu instal·lació (entre el CPD Nexica i els 2 CPD ajuntament)	unitari instal·lació	6.000,00 €
Quota mensual	x mes	500,00 €

I el preu d'aquest servei serà doncs:

Infraestructura Cloud i línies de comunicacions	Cost any 2025 (IVA INCLÒS)	Cost any 2026 (IVA INCLÒS)	Cost TOTAL (IVA EXCLÒS)	Cost TOTAL (IVA INCLÒS)
Infraestructura Cloud	266.402,14 €	426.575,12 €	572.708,48 €	692.977,26 €
Connectivitat (equips com.)	18.254,36 €	24.339,15 €	35.201,25 €	42.593,51 €
Línia Comunicacions	12.705,00 €	7.260,00 €	16.500,00 €	19.965,00 €
TOTAL	297.361,50 €	458.174,27 €	624.409,73 €	755.535,77 €

Servei d'Administració, manteniment i operació de la plataforma CityOS

Els serveis contemplen les tasques que s'executaran de forma continuada amb la finalitat de garantir la disponibilitat i el correcte funcionament i explotació de la plataforma. Inclou la monitoratge a nivell dels productes de CityOS i consultes sobre el funcionament de la plataforma.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada un dels serveis del contracte i obtingut el preu mig de cada perfil tipus, s'obté l'import del pressupost per a cada servei del contracte, multiplicant l'esforç i el preu mig dels perfils.

Perfil	% dedicació	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs	Preu/hora/perfil (IVA inclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	5,00%	106,00	87,60	5,30
Administradors i Tècnic de Sistemes	95,00%	65,23	53,91	61,97
Preu perfil tipus				67,27

S'ha estimat un esforç de 600 hores durant el 2025 i 775 hores al 2026 que fan un total de 92.496,25 €, iva inclòs que es finançaran amb càrrec al Capítol II del pressupost de l'IMI, amb el següent detall:

Servei	cap.	2025 iva inc	2026 iva inc	Total iva inc	Total iva exclòs
Administració, Manteniment i Operació	II	40.362,00 €	52.134,25 €	92.496,25 €	76.443,18 €

Desenvolupament de casos d'ús i processos comuns

Es contempla el desenvolupament de nous casos d'ús, així com el manteniment correctiu i preventius dels desenvolupaments ja existents., relacionats amb el tractament de les dades, envers a processos d'ingesta, normalització, historificació, publicació, enriquiment, generació de cubs o d'indicadors, directives, regles CEP, APIs, analítica de dades o visualització de dades mitjançant aplicatius, per exemple de shiny. També contempla la incorporació de nous processos als mòduls de la Plataforma, així

com la posada en producció d'aquests desenvolupaments i la seva planificació d'execució periòdica adient, en relació a l'ús funcional.

Hi ha diferents tipus de desenvolupament:

- Desenvolupaments de nous casos d'ús, relacionats amb el tractament de les dades, envers a processos d'ingesta, normalització, historificació, publicació, enriquiment, generació de cubs o d'indicadors, directives, regles CEP, APIs, analítica de dades o visualització de dades mitjançant aplicatius, per exemple de shiny. Tots els codis s'hauran de pujar al GIT de l'Ajuntament de Barcelona, com a repositori de codi font.
- Incorporació de nous processos als mòduls de la Plataforma, així com la posada en producció d'aquests desenvolupaments i la seva planificació d'execució periòdica adient, en relació a l'ús funcional.
- Desplegament d'aplicacions o processos en la plataforma CityOS.
- Manteniments correctius i preventius dels desenvolupaments en la plataforma CityOS.

Totes aquestes actuacions per fer evolutius són millores tecnològiques a la plataforma CityOS, que es mantenen en el temps i que per tant, tenen caràcter plurianual i estable en el temps.

Un cop determinat l'esforç estimat per a cada un dels serveis del contracte i obtingut el preu mig de cada perfil tipus, s'obté l'import del pressupost per a cada servei del contracte, multiplicant l'esforç i el preu mig dels perfils.

Perfil	% dedicació	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs	Preu/hora/perfil (IVA inclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	5,00%	106,00	87,60	5,30
Arquitecte / enginyer de dades	15,00%	114,15	94,34	17,12
Programador sènior / Analista programador	80,00%	75,38	62,30	60,30
Preu perfil tipus				82,72

S'ha estimat un esforç de 3280 hores per cada any que fan un total de 542.643,20 €, iva inclòs que es finançaran amb càrrec al Capítol VI del pressupost de l'IMI (P.11.6178.01), amb el següent detall:

Concepte	Import 2025	Import 2026	Import Total IVA inclòs	Import Total IVA exclòs
Desenvolupament de casos d'ús i processos comuns	271.321,60 €	271.321,60 €	542.643,20 €	448.465,45 €

Oficina de Gestió del servei CityOS

Aquest servei s'encarregarà de la governança i la gestió de CityOS, així com de proveir noves funcionalitats sota demanda. El servei inclou el seguiment d'incidències i peticions, entrega d'informes, participació en reunions funcionals i tècniques, gestió de la qualitat, distribució d'informació necessària per tal de facilitar la integració dels nous desenvolupadors que hagin d'actuar amb CityOS, i tasques de suport a l'equip IMI i a projectes que s'hagin d'integrar amb CityOS.

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades al servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

Perfil	% dedicació	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs	Preu/hora/perfil (IVA inclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	15,00%	106,00	87,60	15,90
Tècnic sistemes júnior / Consultor Júnior	30,00%	65,23	53,91	19,57
Tècnic infraestructures/sistemes / Consultor sènior	55,00%	89,70	74,13	49,34
Preu perfil tipus				84,81



S'ha estimat un esforç de 1.500 hores durant el 2025 i 2000 hores al 2026 que fan un total de 296.835,00 € iva inclòs que es finançaran amb càrrec al Capítol II del pressupost de l'IMI, amb el següent detall:

Servei	cap.	2025 iva inc	2026 iva inc	Total iva inc	Total iva exclòs
Oficina de Gestió del servei CityOS	II	127.215,00 €	169.620,00 €	296.835,00 €	245.318,18 €

Servei 24x7

Aquest servei comprèn el suport especialitzat 24x7, per tal de restablir el servei de CityOS en el cas de caigudes d'algun component de la plataforma, i davant una notificació per part de l'ajuntament. Inclou:

- un servei de bústia de correu per recollir les incidències (El 60% de les hores estimades).
- una bossa d'hores per tal de resoldre les incidències que tenen lloc entre les 18:00 i les 8:00, així com els cap de setmanes i festius. (El 40% de les hores estimades).

Per al càlcul d'aquests serveis s'ha tingut en compte, per una banda l'esforç necessari per realitzar les tasques associades al servei i, per l'altra, el preu estipulat per aquest esforç.

Perfil	% dedicació	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs	Preu/hora/perfil (IVA inclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	10,00%	106,00	87,60	10,60
Tècnic sistemes junior / Consultor Júnior	31,00%	65,26	53,93	20,23
Tècnic infraestructures/sistemes / Consultor sènior	44,00%	89,70	74,13	39,47
Tècnic especialista productes / Consultor sènior	15,00%	89,70	74,13	13,46
Preu perfil tipus				83,76

S'ha estimat un esforç de 450 hores durant el 2025 i 600 hores al 2026 que fan un total de 87.948,00 € iva inclòs que es finançaran amb càrrec al Capítol II del pressupost de l'IMI, amb el següent detall:

Servei	cap.	2025 iva inc	2026 iva inc	Total iva inc	Total iva exclòs
Servei 24x7	II	37.692,00 €	50.256,00 €	87.948,00 €	72.684,30 €

Devolució del servei

Perfil	% dedicació	Preu perfil IVA inclòs	Preu perfil IVA exclòs	Preu/hora/perfil (IVA inclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	10,00%	106,00	87,60	10,60
Programador sènior / Analista programador	55,00%	75,38	62,30	41,46
Tècnic infraestructures/sistemes / Consultor sènior	20,00%	89,70	53,93	17,94
Arquitecte / enginyer de dades	15,00%	114,15	94,34	17,12
Preu perfil tipus				87,12

S'ha estimat un esforç per realitzar la devolució del servei de 200 hores només el darrer any que fan 17.424,00 €, iva inclòs, que es finançaran amb càrrec al Capítol II del pressupost de l'IMI, amb el següent detall:

Servei	Import 2025	Import 2026	Import Total IVA inclòs	Import Total IVA exclòs
Devolució servei	-	17.424,00 €	17.424,00 €	14.400,00 €

El resum dels costos de cada servei d'aquest contracte és el següent:

Servei	cap	Import 2025 IVA inclòs	Import 2026 IVA inclòs	Import Total IVA inclòs	Import Total IVA exclòs
Infraestructura i línies de comunicacions	II	297.361,50 €	458.174,27 €	755.535,77 €	624.409,73 €
Administració, Manteniment i Operació	II	40.362,00 €	52.134,25 €	92.496,25 €	76.443,18 €
Desenvolupament casos d'us i processos comuns	VI	271.321,60 €	271.321,60 €	542.643,20 €	448.465,45 €
Oficina de Gestió del servei CityOS	II	127.215,00 €	169.620,00 €	296.835,00 €	245.318,18 €
Servei 24x7	II	37.692,00 €	50.256,00 €	87.948,00 €	72.684,30 €
Devolució servei	II		17.424,00 €	17.424,00 €	14.400,00 €
Import total licitació		773.952,10 €	1.018.930,12 €	1.792.882,22 €	1.481.720,84 €

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 3.433.447,04 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2025	639.629,83 €		60.422,17 €	700.052,00 €
2026	842.091,01 €		79.547,53 €	921.638,54 €
2027		827.691,01 €	78.187,24 €	905.878,25 €
2028		827.691,01 €	78.187,24 €	905.878,25 €
TOTAL	1.481.720,84 €	1.655.382,02 €	296.344,18 €	3.433.447,04 €

Clàusula 3. Durada del contracte

El contracte tindrà vigència a partir del dia 1 d'abril de 2025, o el dia següent a la seva formalització si aquest fos posterior, i tindrà una durada màxima de 21 mesos.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 45 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per un període fins a un màxim de 24 mesos addicionals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

D'acord amb l'establert a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar per part del contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevistos per a l'òrgan de contractació produïdes en el decurs del procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou contracte, i, en tot cas per un període

màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent de l'Institut Municipal d'Informàtica i l'interlocutor d'aquest contracte és el Sr. Juan Andrés Alonso Aparicio, tècnic de la Direcció de serveis de Tecnologia de Dades de l'IMI, correu electrònic jalonsoa@bcn.cat i adreça social a C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.



Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les propostions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a 843.382,92 €. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de propostions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim per l'import de 564.683,17 €.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, si escau, podrà acreditar-se amb la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Així mateix, els licitadors hauran de declarar haver participat en un o més projectes de tecnologia Bigdata Hadoop en el decurs dels darrers 4 anys d'import mínim de 100.000,00 euros, IVA exclòs. Hauran de declarar import, percentatge de participació, les dates de durada del projecte i el destinatari públic o privat.



D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials d'acord amb el que disposa la clàusula 7.4 del Plec de Prescripcions.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us fem saber la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>, o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, baixos, 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta. 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model annex 1.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaració responsable complementària al DEUC (annex 2).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP)
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors
- Declaració de donar compliment als requeriments establerts a l'ENS pel nivell mig
- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

3. Declaració responsable en què l'empresa licitadora declari haver participat en un o més projectes de tecnologia Bigdata Hadoop en el decurs dels darrers 4 anys d'import mínim de 100.000,00 euros, IVA exclòs. Es requereix declarar import, percentatge de participació, les dates de durada del projecte i el destinatari públic o privat (annex 2).

4. Declaració responsable en què l'empresa licitadora haurà de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 7.4 del plec de prescripcions tècniques (annex 2).

5. Declaració de l'empresa licitadora, si s'escau, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (annex 2).

L'Institut podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.



Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

A l'oferta tots els arxius han d'estar en format **Open Document (odt o odp) o pdf obligatori**, en format no protegit, amb fonts incrustades i que accepti cerques, seleccions i copiat del text.

S'inclourà la següent documentació, si s'escau, indexada i numerada de manera que faciliti la seva localització.

Les empreses licitadores inclouran la seva proposta tècnica en un únic arxiu. El nombre màxim de pàgines d'aquesta serà de 55, a tipus de lletra Times New Roman o Liberation Sans, grandària 12 i interlineat simple.

No es tindran en consideració en la valoració aquelles pàgines que superin aquest màxim.

La proposta tècnica haurà de contenir i seguir obligatòriament l'ordre dels punts, contingut i nombre màxim de pàgines requerit a la clàusula 10.1 del Plec de Prescripcions Tècniques:

L'adjudicatari haurà de presentar la seva proposta tècnica seguint el següent ordre:

- Resum executiu (màxim 2 pàgines)
- Plantejament general del projecte:
 - o Infraestructura i dimensionament dels servidors (màxim 5 pàgines)
 - o Plantejament de Servei d'administració, manteniment i operació de la plataforma CityOS, de l'oficina de Gestió del servei CityOS i de servei de 24x7 en modalitat de bossa de peticions (màxim 15 pàgines)
 - o Plantejament del Desenvolupament de casos d'us i processos comuns (màxim 10 pàgines)
- Proposta dels Plans especificats a continuació:
 - o Pla de migració per canvi de CDP (màxim 10 pàgines)
 - o Pla de devolució del servei (màxim 3 pàgines)
 - o Pla de desplegament (màxim 3 pàgines)
 - o Pla de riscos (màxim 1 pàgina)
 - o Pla de formació (màxim 2 pàgines)
 - o Proposta de millora del model de còpies de seguretat (màxim 2 pàgines)
- Altra informació (màxim 2 pàgines)

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per

a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons model annex 3A.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 3B s'adjunta el model.

Al sobre electrònic s'ha d'incorporar una relació, en arxiu independent, dels documents que hi conté ordenats numèricament.

Tots els arxius inclosos a cadascun dels sobres, individualment, hauran d'estar degudament signats amb signatura electrònica reconeguda de l'empresa licitadora, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat dels documents, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i resta de disposicions de contractació pública electrònica.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.



5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

El caràcter electrònic de la presentació de proposicions no exclou l'obligatorietat de les empreses d'incloure, en la mateixa plataforma de licitació electrònica, els documents que es troben als annexos d'aquest plec. En cas que hi hagi contradicció entre allò expressat als documents signats i allò introduït als formularis de la plataforma, prevaldrà allò declarat a la documentació signada.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: imi_gestio_contractacio@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

El màxim de puntuació que es pot obtenir en base aquests criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor és de..... **38 punts**

A nivell general i d'aplicació a tots els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor, a partir de l'enteniment del plec tècnic, de l'abast i el servei específic del contracte i la seva aplicació es valoraran les millores i idees a aplicar sobre els requeriments mínims del servei. No es tindran en consideració la còpia directa d'elements i/o apartats del plec tècnic, i es requereix que sigui específic per l'objecte del contracte, pels serveis descrits al plec tècnic i la seva tipologia, així com pel context de treball detallat (eines i procediments).

El conjunt de serveis i sistemes que formen part de l'objecte del contracte, la seva criticitat per la prestació dels serveis municipals en les Gerències responsables, la seva diversitat tecnològica i disparitat funcional, el seu grau d'obsolescència tecnològica i el dimensionament del manteniment i transformació previst en les volumetries del contracte fan necessari que les ofertes presentades compleixin un mínim de qualitat per poder ser tingudes en consideració i que no es posi en risc la prestació del servei esperat.

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de les ofertes dels licitadors que resultin adjudicatari, passarà a ser propietat de l'Institut en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Sistema de valoració ponderat:

1. La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Es valorarà cada subcriteri com a alt, mig-alt, mig o baix en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta de les ofertes.
2. La mesa de contractació identificarà, relacionarà i avaluarà el conjunt d'elements avantatjosos objecte de valoració en cada criteri, d'acord amb els subcriteris següents:
 - a. **Detallada:** Es considera que la proposta té el grau de detall, concreció, claredat, profunditat i particularitat suficients i que desenvolupa tècnicament i funcional els diferents ítems a valorar en cadascun dels criteris avaluats.
 - b. **Específica:** Es considera que la proposta s'adequa de manera idònia a l'objecte del contracte, als serveis i als negocis implicats que en formen part.
 - c. **Viable:** Es considera que la proposta és viable quan és factible dur-la a terme en el context descrit al plec de prescripcions tècniques, tenint en compte l'organització descrita, el catàleg de serveis-aplicacions, l'arquitectura i requisits generals. Ha de quedar demostrat que les propostes realitzades podrien disposar dels recursos per

dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible i que tindrien encaix en el context presentat.

- d. **Aporta Valor:** Es considera que la proposta aporta valor quan es tradueix en un impacte rellevant sobre la pròpia prestació del servei. Per tant, hauran de mostrar que aporta un valor afegit o millora en la prestació del servei.

Els subcriteris seran valorats d'acord amb la taula següent, que aplicarà els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima:

Concepte	Nivell d'adequació			
	Alt	Mig-Alt	Mig	Baix
Detallada	100%	70%	30%	10%
Específica	100%	70%	30%	10%
Viable	100%	70%	30%	10%
Aporta Valor	100%	70%	30%	10%

S'aplicaran els percentatges corresponents sobre la puntuació màxima de cada subcriteri, en funció del contingut de cada oferta i de la comparació amb la resta d'ofertes.

L'oferta que no assoleixi un nivell mínim (baix) d'adequació serà valorada amb 0 punts. El nivell d'adequació el definim:

- Nivell alt: Nivell d'adequació superior a l'ordinària.
- Nivell mig alt: Nivell d'adequació que supera el nivell mitjà, però que no arriba al nivell d'adequació superior.
- Nivell mig: Nivell d'adequació mitjà, entre el nivell superior i el baix.
- Nivell baix: Nivell d'adequació, que no arriba al nivell mitjà però que supera el nivell mínim d'adequació.

Model d'Administració, manteniment i operació de la plataforma CityOS

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **6 punts**

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de millorar els procediments que garanteixin l'execució i monitorització de les tasques del servei d'administració, manteniment i operació de la plataforma de major qualitat, a partir dels requeriments mínims establerts en l'apartat 4.2 del Plec de prescripcions tècniques.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Detallada	2
Específica	2
Aporta Valor	2

Model de Desenvolupament

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **8 punts**

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que millorin el diagrama de flux de nous desenvolupaments, així com de manteniment correctiu i els procediments associats que garanteixin l'execució i monitorització de les tasques de desenvolupament indicant la metodologia proposada, i, a partir dels requeriments mínims exigits en l'apartat 4.3 del Plec de prescripcions tècniques.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Detallada	2
Específica	2
Viable	2
Aporta Valor	2

Oficina de Gestió del servei CityOS

I. Model pel seguiment de l'execució dels processos

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de**6 punts**

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.4 del Plec de prescripcions tècniques, siguin capaces de millorar la proposta pel seguiment periòdic de l'execució dels processos de dades de major qualitat, dissenyant un informe que de forma senzilla i gràfica es pugui entendre l'estat diari dels processos i la seva evolució.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Detallada	2
Específica	2
Aporta Valor	2

II. Model per a la implementació operativa de l'estratègia de dades

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de**6 punts**

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de millorar el model per a la implementació operativa de l'estratègia de dades a través de la gestió de processos i la qualitat del servei prestat, a partir dels requeriments mínims establerts en l'apartat 4.4 del Plec de prescripcions tècniques.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Detallada	2
Específica	2
Aporta Valor	2



III. Model d'Indicadors de servei, millora contínua i actualització tecnològica

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de**6 punts**

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que siguin capaces de millorar el model d'indicadors de servei que ajudin a mesurar la qualitat de la plataforma i del servei, incloent aspectes relatius a la millora contínua i proposta d'actualització tecnològica, respectant els mínims establerts en l'apartat 4.4 del Plec de prescripcions tècniques.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Detallada	2
Específica	2
Aporta Valor	2

Model de devolució dels serveis. Pla de Devolució

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de**6 punts**

Es requereix una proposta no generalista i, que conseqüentment esdevingui adequada per als serveis descrits al plec tècnic així com pel context de treball detallat.

S'atorgarà una major puntuació, d'acord amb els paràmetres de ponderació i nivells d'adequació aplicables, a les propostes que millorin el model de devolució dels serveis, millorant els mínims establerts en l'apartat 4.6 del Plec de prescripcions tècniques.

Ponderació de la puntuació:

Concepte	Puntuació
Detallada	2
Específica	2
Aporta Valor	2

Puntuació total d'aquests criteris (B): 38 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre electrònic B.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica

MESURA SOCIAL.

▪ La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de ... 35 punts

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

La selecció de la millor oferta es fonamenta en una adequada relació entre la qualitat i el preu.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix resultant del sumatori total de multiplicar cada preu unitari ofert per l'estimació de volumetries

establertes, sense excedir en cap cas el preu unitari màxim de cap dels perfils de manera individual, i que no sigui anormalment baix en el seu conjunt i no superi el pressupost global màxim admissible per aquesta licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

L'oferta econòmica de cada empresa licitadora serà el resultat d'aplicar els preus unitaris oferts per cada perfil a la taula de preus perfil/hora, recursos per a la plataforma i serveis de connectivitat i línies de comunicacions.

▪ **Millora en els preus d'ampliació de recursos del servei d'Infraestructura**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **8 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes dels licitadors que millorin els preus unitaris actuals dels recursos de la plataforma en quant a vCPU, RAM i HDD especificats a l'apartat 6.4 del plec de prescripcions tècniques.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{P}{8} \times \left(\frac{CP2_n - CP2_m}{CP2_t - CP2_m} + \frac{CE2_n - CE2_m}{CE2_t - CE2_m} + \frac{CR_n - CR_m}{CR_t - CR_m} \right)$$

On:

CP2_n = Cost de la unitat de processament vCPU 3 de cada licitador (IVA exclòs)

CP2_m = Cost més alt de la unitat de processament vCPU 3 d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CP2_t = Cost més baix de la unitat de processament vCPU 3 d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CE2_n = Cost de la unitat d'emmagatzematge* SSD de cada licitador (IVA exclòs)

CE2_m = Cost més alt de la unitat d'emmagatzematge* SSD d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CE2_t = Cost més baix de la unitat d'emmagatzematge* SSD d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CR_n = Cost de la unitat de memòria** de cada licitador (IVA exclòs)

CR_m = Cost més alt de la unitat de memòria** d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CR_t = Cost més baix de la unitat de memòria** d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

P = Puntuació màxima (8 punts)

* Terabytes

** GB RAM

Tipus recurs	Cost unitari (x hora)
vCPU 3.0 Ghz	
GB Storage SSD	
GB RAM	

▪ **Millora en els Acords de Nivell de Servei**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **8 punts**

Es valorarà la millora dels nivells d'acords de servei exigits en l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques sobre incidències i peticions. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin:

- Per millora del Temps de Resolució a les incidències **fins a 2 punts**
 - Millora d'1 hora1 punt



- Millora de 2 hores2 punts
- 2. Per millora del Temps de Valoració de les incidències* **fins a 2 punts**
 - Millora d'1 hora1 punt
 - Millora de 2 hores2 punts
- 3. Per millora del Temps de Resolució a les peticions **fins a 2 punts**
 - Millora d'1 hora1 punt
 - Millora de 2 hores2 punts
- 4. Per millora del Temps de Valoració de les peticions **fins a 2 punts**
 - Millora d'1 hora1 punt
 - Millora de 2 hores2 punts

(*) Incidències no generades pel propi proveïdor

▪ **Millora del Pla de formació**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **7 punts**

S'atorgarà una millor puntuació a les propostes dels licitadors que millori la proposta de serveis associada al pla de formació global de l'ús de les tecnologies implementades a CityOS, demanat a l'apartat 11.2 del plec de prescripcions tècniques.

La formació haurà d'estar relacionada amb algunes de les següents tecnologies: Hbase, kudu, Hive, Elasticsearch, Solr, Postgres, Kafka, Nifi, Airflow, Spark, Trino, Hue, Jupyter, Kubernettes.

Les hores inclouen preparació, formació i dubtes posteriors fins a un màxim d'un 10% d'increment. Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = Px \left(\frac{NH_n}{NH_m} \right)$$

On:

NH_n = Nombre d'hores de formació de cada licitador (IVA exclòs)

NH_m = Nombre més alt d'hores de formació d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

P = Puntuació màxima (7 punts)

El nombre màxim d'hores addicionals de formació a oferir per part de les empreses licitadores és de **80 hores**

▪ **Millora en el tipus de disc del servidor d'analític**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **2 punts**

Es valorarà la millora de la tipologia de recursos d'infraestructura del servidor d'analític d'acords al servei exigit en l'apartat 6.3.1 i annex 11.3 del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran més punts a les propostes que millorin aquest aspecte, distribuint els punts en funció de les millores que concretin:

- Millora de 100 GB storage del tipus SSD1 punt
- Millora de 200 GB storage del tipus SSD2 punts

▪ **Millora en els preus del cost dels backups**

El màxim de puntuació que es pot obtenir per aquest criteri és de **2 punts**

S'atorgarà millor puntuació a les propostes dels licitadors que millorin els preus unitaris actuals de les còpies de seguretat en quant al tipus de retenció referenciats a l'apartat 6.4 del plec de prescripcions tècniques.

Els punts s'atorgaran en funció de la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \frac{P}{2} \times \left(\frac{CBD_n - CBD_m}{DBP_t - CBD_m} + \frac{CBS_n - CBS_m}{CBS_t - CBS_m} + \frac{CBM_n - CBM_m}{CBM_t - CBM_m} \right)$$

On:

CBD_n = Cost unitari de backup diari de cada licitador (IVA exclòs)

CBD_m = Cost unitari de backup diari més alt d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CBD_t = Cost unitari de backup diari més baix d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CBS_n = Cost unitari de backup setmanal de cada licitador (IVA exclòs)

CBS_m = Cost unitari de backup setmanal més alt d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CBS_t = Cost unitari de backup setmanal més baix d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CBM_n = Cost unitari de backup mensual de cada licitador (IVA exclòs)

CBM_m = Cost unitari de backup mensual més alt d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

CBM_t = Cost unitari de backup mensual més baix d'entre les propostes admeses a licitació (IVA exclòs)

P = Puntuació màxima (2 punts)

Tipus recurs	Periodicitat (x hora o x mes)	Cost unitari
GB Backup - retenció diària		
GB Backup - retenció setmanal		
GB Backup - retenció mensual		

Puntuació total d'aquests criteris (C): 62 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i única al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació o, en el cas d'un únic licitador, un diferencial del 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de cadascuna de les ofertes envers el preu de licitació es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5 punts percentuals respecte del percentatge de rebaixa de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana del percentatge de rebaixa de les ofertes envers el preu de licitació s'exclourà una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan el percentatge de rebaixa sobre el preu de licitació d'una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior a 5 punts percentuals.

Si diverses empreses vinculades presenten en una licitació cadascuna la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en compte pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret

Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. En virtut de l'acord adoptat en sessió ordinària del Consell Rector de l'Institut Municipal d'Informàtica celebrada en data de 15 d'abril de 2024 i publicat al [perfil del contractant](#) en data de 23 d'abril de 2024, i de conformitat amb l'art. 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Francisco Javier Pérez Ribó, Cap del Departament Administratiu i Financer de l'IMI.

Vocals:

Titulars	Suplents
1. Sra. Núria Lara Arana, Directora de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital de Serveis Corporatius de l'IMI.	- Sra. Míriam Alvarado Suñer, Directora de Serveis de Tecnologia i Transformació Digital d'Infraestruc. i Urbanisme de l'IMI.
2. Sra. Sandra López López, tècnica competent en la matèria, en qualitat de Cap del Departament de Telecomunicacions i Infraestructures de l'IMI.	- Sra. Virginia Espinosa Guerrero, tècnica competent en la matèria, del Departament de Projectes d'Innovació de l'IMI.
3. Sra. Ana M. Hernández Sánchez, Secretària delegada de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 29 de desembre de 2020.	- Sr. Victor J. Milán Castellano, Secretari delegat de l'IMI, per delegació del Secretari general de l'Ajuntament de Barcelona en data 25 de juliol de 2023.
4. Sra. Maria Teresa Pérez Vicente, Interventora delegada a la Intervenció General.	- Qualsevol personal funcionari designat per la Intervenció General.

2. Actuarà com a secretari/a titular de la Mesa un/a lletrat/da de la Corporació.



Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres. Així mateix, i conforme al que s'estableix a l'article 139 de la LCSP, la presentació de la proposició per part de l'empresa licitadora porta implícit el consentiment perquè l'òrgan de contractació pugui tenir accés a la consulta i extracció de dades i certificats publicats a qualsevol d'aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec

d'acord amb els requeriments exigits a la clàusula 7.4 del PPT, així com les proposades com a millora per a l'adjudicació.

- Declaració responsable si s'escau per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant la modalitat de retenció en preu, d'acord amb allò previst a la clàusula 14 del present plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

Per a l'acreditació de la solvència econòmica:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, i d'aquests amb acreditació dels requeriments exigits a la clàusula 7a d'aquest plec, amb el qual les empreses licitadores declararan els següents extrems:
 - o Nom administració / empresa, tantes files com administracions / empreses on apliquin els serveis
 - o Núm. expedient / contracte, tantes files com expedients / contractes on apliquin els serveis
 - o Detall de projecte o es declari el tipus de servei i les tecnologies associades, destacant les relatives a l'objecte del contracte
 - o Una filera per any del contracte amb el següent detall:
 - o Import anual del contracte
 - o Import parcial associat a la participació de l'empresa en cas d'UTE o subcontractació, i corresponent a les tecnologies o àmbits funcionals associats al contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Comunicació de l'empresa adjudicatària, en els termes que estableix l'article 215.b de la LCSP, de la intenció, si escau, de concloure subcontractacions, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i els representants legals o representants del subcontractista, i justificant suficientment la capacitat d'aquest últim per executar-la per referència als elements tècnics i humans al seu abast i la seva experiència, i demostrar que no està immers en cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.



- L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.
- Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments establerts a l'ENS pel **nivell MIG** i haurà d'acreditar la conformitat amb l'ENS mitjançant alguna de les següents opcions:
 - Certificació oficial d'una entitat de certificació acreditada.
 - Informe d'auditoria de compliment. L'adjudicatari serà responsable de disposar d'un informe d'auditoria (en el que l'ENS formi part del seu abast) de compliment on es detalli que els productes de seguretat, equips, sistemes i aplicacions compleixen amb totes les mesures aplicables de l'Esquema Nacional de Seguretat.

D'igual manera, en el cas que es subcontracti, totalment o parcial, els serveis objecte del present contracte, les empreses subcontractades quedaran a totes les mesures de seguretat d'aplicació a l'adjudicatari dins de l'abast dels servis subcontractats. És responsabilitat de l'adjudicatari assegurar-se que l'empresa subcontractada compleix amb el nivell de l'ENS corresponent, així com amb el conjunt de mesures de seguretat determinades en el clausulat de seguretat del PPT.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha aconseguit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el present contracte no s'exigeix garantia complementària.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Institut, c/ Tànger 98, 11a planta de Barcelona, 08018, Edifici Interface, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, els quals hauran d'ésser **intervinguts per Notari, Corredor de Comerç o Agent de Canvi i Borsa**. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Es fa l'advertiment que aquesta s'efectuarà mitjançant notificació telemàtica amb l'eina d'eNotum de la CAOC d'acord amb l'establert a l'article 44.2 i 3 en concordança amb l'apartat primer de la Disposició addicional 15a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu

atorgament aniran al seu càrrec. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'abril de 2025 o el dia següent a la data de la seva formalització si aquesta fos posterior.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

El contractista haurà de presentar les factures corresponents a les prestacions executades de forma telemàtica d'acord amb les instruccions contingudes a l'apartat "Facturació" del perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant). Els punts d'entrada de les factures electròniques són Pimefactura i el CAOC i el codi DIR3 que cal indicar en tots els camps és el LA0007818, que correspon a l'Institut Municipal d'Informàtica.

L'adjudicatari facturarà els serveis objecte del contracte, d'acord amb les condicions assenyalades en l'apartat 5.3 del plec de prescripcions tècniques. En el cas que s'hagin de facturar feines corresponents a diferents partides pressupostàries s'haurà de presentar una factura independent per cadascuna d'elles. En cap cas, s'acceptaran factures que facin referència a diferents posicions pressupostàries.

A la factura, l'adjudicatari hi farà constar la referència al "Codi contracte" i a la "Posició Pressupostària" que s'indiquin en la notificació administrativa d'adjudicació del contracte. Caldrà que hi constin les dades fiscals de l'Institut Municipal d'Informàtica, CIF: P5801908D, C/ Tànger 98 planta 12a, 08018 Barcelona, així com, els imports amb l'IVA desglossat i, en el cas que sigui facturació recurrent, el període de facturació que correspongui.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades amb la periodicitat requerida a la clàusula 5.3 del plec de prescripcions tècniques. Cada factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'adjudicatari restarà obligat a presentar, entre la documentació per a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable on es comuniqui el nom i cognoms, com a mínim d'una persona responsable de la facturació del present contracte, indicant el seu número de telèfon i correu electrònic.

La contractista, si s'escau en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, tindrà l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, un certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Serveis d'Innovació i Tecnologies de Ciutat de l'IMI.

Es designa al Sr. Juan Andrés Alonso Aparicio, tècnic de la Direcció de serveis de Tecnologia de Dades de l'IMI, com la persona responsable d'aquest contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.6 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.7 Mesura social. Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.8 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un



Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.2 Normativa en matèria de protecció de dades:

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

És responsabilitat de l'adjudicatari que no es dugui a terme cap activitat dins de les previstes en els serveis inclosos en aquest contracte que pugui crear algun conflicte i que pugui perjudicar la imatge de l'Institut Municipal d'Informàtica. Si se'n produís alguna, a més de ser considerat el rescabament dels costos, aquesta podria ser motiu de sanció.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'IMI i la substitució s'haurà de fer per un perfil que, com a mínim, tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides al Plec de Prescripcions Tècniques; en cas contrari i sense el consentiment de l'IMI aquest fet serà susceptible de sanció.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:



- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social o a qualsevol altre sistema de provisió social ajustat a dret, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- f. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, per la tipologia del contracte i la transversalitat de la plataforma, tindrà accés a dades identificatives i personals de nivell baix que estaran recollides en múltiples codis de tractament i, que aniran incrementant-se a mesura que s'incorporin més casos d'ús. Els principals codis de tractament actuals són:
 - 140: Règims d'intervenció administrativa (llicències i comunicats) / Gestió de llicències d'obres i activitats o d'ocupació d'espai públic
 - 394: Padró municipal d'habitants
 - 468: Gestió de les explotacions estadístiques municipals

I, en conseqüència tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actui l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment



admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:



- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
-
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
 - Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat responsable del tractament.
 - Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà per a la validació de la qualitat de les dades després d'haver-les processat i de la realització d'anàlisi per a la construcció d'estadístiques oficials i ajudar a la gestió diària.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- m. Complir amb les condicions d'execució dels serveis requerides al plec de prescripcions tècniques.
- n. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

El contracte, un cop adjudicat i al llarg de la seva durada, pot ser modificat per diverses causes o circumstàncies previstes i precises en funció de cada un dels serveis objecte d'aquest plec.

Imports màxims de modificació

El present contracte es compon dels serveis detallats en l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques:

- a) Servei d'Infraestructura (aprovisionament i administració de la infraestructura Cloud) i línies de comunicació per a CityOS.
- b) Servei d'Administració, manteniment i operació de la plataforma CityOS.
- c) Desenvolupament de casos d'ús i processos comuns.
- d) Oficina de Gestió del servei CityOS.
- e) Servei de 24x7 en modalitat de bossa de peticions.
- f) Devolució servei.

El percentatge màxim d'ampliació és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs) i el percentatge màxim de disminució previst és del **20,00%** de l'import del contracte (IVA inclòs).

Els imports màxims definitius, admesos a modificació, s'obtidran després d'aplicar la possible baixa licitatòria que l'adjudicatari efectui en la seva oferta.

Resum econòmic dels possibles augments o disminucions del contracte

La següent taula mostra la distribució d'imports corresponents a les possibles modificacions per causes precises i previstes i la distribució sobre els diferents serveis:

Modificacions en les volumetries / casos d'us	Cap.	Import (IVA inc)	% Ampliació sobre import	Import màxim ampliació (IVA inc)	% Disminució sobre import	Import màxim disminució (IVA inc)
Infraestructura i línies de comunicacions	II	755.535,77 €	8,43%	151.107,15 €	8,43%	151.107,15 €

Administració, Manteniment i Operació	II	92.496,25 €	1,03%	18.499,25 €	1,03%	18.499,25 €
Desenvolupament	VI	542.643,20 €	6,05%	108.528,64 €	6,05%	108.528,64 €
Oficina de Gestió del servei CityOS	II	296.835,00 €	3,31%	59.367,00 €	3,31%	59.367,00 €
Servei 24x7	II	87.948,00 €	0,98%	17.589,60 €	0,98%	17.589,60 €
Devolució servei	II	17.424,00 €	0,19%	3.484,80 €	0,19%	3.484,80 €
TOTAL		1.792.882,22 €	20,00%	358.576,44 €	20,00%	358.576,44 €
			IVA EXCLÒS	296.344,17 €		296.344,17 €

Criteris de modificació del contracte per servei

Degut a la naturalesa del contracte i els serveis que en conformen el seu abast, el motiu que pot suposar una ampliació i/o disminució del contracte es per la inclusió de diferents temes a tractar, incorporant o eliminant informació a la plataforma.

El detall de cada un d'ells s'especifica en els pròxims apartats.

Modificacions per augment o disminució de volumetries en Serveis/Aplicacions

Els Serveis/Aplicacions utilitzats per calcular el valor del contracte i les seves volumetries estan expressades en l'Annex 4 del plec de condicions tècniques d'aquest contracte i en el document "Càlcul detallat import de contracte_CITYOS-2025_2026".

La modificació de les volumetries detallades al document adjunt "Càlcul detallat import de contracte_CITYOS-2025_2026", motivades per l'operativa de l'execució del contracte o l'entrada/sortida d'un o més Serveis/Aplicacions, que impliquen un augment o decrement en les volumetries, seran motiu de modificació del contracte.

Serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el plec de prescripcions tècniques que regeix per aquesta contractació donaran tota la informació al respecte.

La valoració econòmica de la modificació del contracte es realitzarà seguint el mateix mètode que per al càlcul del valor de contracte.

Metodologia de modificació de contracte

Cada dos mesos, el Comitè de Seguiment és responsable de realitzar el seguiment del desenvolupament dels serveis.

En cas que durant els seguiments s'evidenciï un augment o disminució de volumetries, haurà de quedar reflectit i documentat en l'acta de reunió de seguiment. Quan aquests augments o disminucions siguin sostinguts en el temps, durant 3 mesos consecutius, s'haurà d'escalar al Comitè de Direcció la sol·licitud de modificació de contracte, en el següent Comitè de Direcció convocat.

Per a modificacions en l'abast del contracte, per inclusió o disminució de serveis/aplicacions, sol·licituds de modificacions de volums de productes/serveis, haurà de quedar documentada la petició en concret en el Comitè de Seguiment. Les peticions de modificacions de contracte acordades, hauran de ser portades al següent Comitè de Direcció convocat, qui tindrà la responsabilitat d'aprovar o desestimar la petició.



La justificació dels augments o disminucions de les necessitats que siguin causants de la revisió per la modificació del contracte, s'efectuarà convenientment en el moment estipulat i serà el Responsable del Contracte de l'IMI qui, autoritzat pel Comitè de Direcció, iniciï els tràmits necessaris. Els sistemes de control i seguiment previstos en el contracte donaran tota la informació al respecte.

En cas d'efectuar-se les modificacions del contracte segons les condicions estipulades en el present document, la valoració econòmica de la modificació es realitzarà amb la mateixa metodologia utilitzada per al càlcul del preu del contracte en cada servei. Serà l'IMI el responsable d'estipular i aprovar l'esforç requerit per a l'augment o disminució del contracte.

Per al càlcul de l'import requerit, s'utilitzaran els preus utilitzats per a la determinació del preu del contracte, o el preu que l'adjudicatari hagi informat en la seva oferta, en aquells casos que s'hagi millorat el preu.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos a comptar des de la seva posada en producció en les condicions fixades a la clàusula 7.7 del plec de prescripcions tècniques i, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Les empreses hauran d'informar regularment de l'estat en què es trobin les seves de les mètriques de qualitat que efectuïn sobre les empreses subcontractades.

Atès que la decisió o necessitat de subcontractació resta associada única i exclusivament a l'empresa adjudicatària, els costos de gestió derivats d'aquesta, tals com facturació interna, seguiment, coordinació, entre d'altres, correran a càrrec de l'empresa adjudicatària, i no esdevindrà imputable com a hores de servei, a excepció de les relatives a la gestió de llicències associades al contracte, segons es conté al plec de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A la clàusula 8.4 del plec de prescripcions tècniques (PPT) es detallen els detriments en la facturació que s'aplicaran en cas d'incompliment dels ANS requerits al PPT o aquells que s'hagin ofert com a millora per part de l'adjudicatari.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista.
- L'incompliment de les obligacions sobre la confidencialitat i tractament de les dades a les que tinguin accés i/o l'incompliment de la implantació de les mesures de protecció sobre les dades personals especificades en el PPT.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- L'incompliment injustificat del deure de pagament del preu en el termini legal a les empreses subcontractades.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- L'aplicació d'un segon incompliment greu en un termini igual o inferior a sis mesos des de l'últim incompliment greu sancionat.
- En quant a les Revisions d'Auditories d'acord amb la clàusula 9.17 del Plec de prescripcions tècniques:
 - No presentar en els terminis indicats un Pla d'Acció per corregir la causa arrel de les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - Incomplir el Pla d'Acció definit a les Revisions d'Auditories.
 - No esmenar les No Conformitats Majors detectades a les Revisions d'Auditories.
 - La reiteració de No Conformitats Majors en 2 auditories consecutives.
- No comunicar a l'òrgan de contractació, l'execució parcial del contracte amb altres empreses, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió.
- L'incompliment de les clàusules recollides a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques relatives a la seguretat i la protecció de dades en general.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació, en cas que l'import de la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació i. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit.



- L'aplicació d'un segon incompliment lleu en un termini igual o inferior a tres mesos des de l'últim incompliment lleu sancionat.
- La substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte per un altre amb currículum de perfil professional inferior sense el consentiment de l'IMI.
- No complir amb els requisits establerts a la clàusula 7.4.4 del plec de prescripcions tècniques referents a la substitució de membres de l'equip de treball, excepte en els casos de força major.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No entregar la documentació del servei: Informe de seguiment de cadascun dels serveis associats als serveis i Informe de direcció, amb la periodicitat i contingut mínim previst en els apartats 4 i 7.3 del Plec de Prescripcions Tècniques o amb les millores que l'adjudicatari hagi proposat.
- No documentar correctament o adjuntar la documentació justificativa de la tasca de manteniment realitzada en cada servei de contracte a l'eina d'enregistrament de peticions o qualsevol altre eina estipulada per l'IMI.
- Incompliment dels ANS de l'apartat 8 del plec de prescripcions tècniques.
- Incompliment per part de l'adjudicatari de lliurar els increments "Fets" tal com es detalla a l'apartat 11.11 Metodologia AGILE, del plec de prescripcions tècniques.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si



ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Institut i/o Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacionsL'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- n) L'aplicació d'una falta molt greu.
- o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui.

Contra la resolució expressa del recurs d'alçada, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent hàbil al de la recepció de la notificació. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació per silenci administratiu.

També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos



Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir



- o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
 5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
 6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Departament Administratiu-Financer

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa amb NIF núm.
.....; el/la senyor/a amb
DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;²

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte els *serveis informàtics per al proveïment i administració de la infraestructura Cloud, el manteniment, l'operació, el suport, desenvolupament i l'Oficina de Gestió de CityOS a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, núm. *Expedient 24000022* amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa¹
..... % l'empresa
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Lloc, data i signatura electrònica de cadascuna de les empreses integrants)

² Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els *serveis informàtics per al proveïment i administració de la infraestructura Cloud, el manteniment, l'operació, el suport, desenvolupament i l'Oficina de Gestió de CityOS a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible*, núm. Expedient 24000022, tramitat per l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

i

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).
- ☐ Té relacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives o be, fora d'aquests, ha realitzat operacions financeres que han estat considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



i

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

i

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es electrònic/s....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
-

i

☐ Que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres opcions).

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

i

☐ Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació.....



☐ Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

☐ Que d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) de la LCSP comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, es preveu la subcontractació dels servidors o dels serveis associats a aquests, i que, per tant, el nom o perfil empresarial dels subcontractistes a qui s'encomanarà la seva realització, en referència a les seves condicions de solvència professional o tècnica és el següent:.....

☐ Que d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) de la LCSP comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària NO se subcontractaran els servidors o dels serveis associats a aquests.

i

☐ Compleix les obligacions legals per a donar compliment als requeriments establerts al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, atesa la naturalesa del contracte, per a la corresponent execució en el supòsit de resultar adjudicatària, **pel nivell mig**.

i

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

i

☐ Que d'acord amb la previsió de la clàusula 7 d'aquest plec he participat en un o més projectes de tecnologia Bigdata Hadoop en el decurs dels darrers 4 anys d'import mínim de 100.000,00 euros, IVA exclòs, que declaro responsablement a continuació:

Projecte	Import	% de participació (contractista, UTE, subcontractista)	Dates de durada	Destinatari públic o privat

i

☐ Que d'acord amb la previsió de la clàusula 7 d'aquest plec en cas de resultar empresa adjudicatària manifesto el compromís ferm a dedicar o adscriure a l'execució del contracte un equip de treball mínim amb l'experiència professional per a cada perfil professional que s'exigeix a l'apartat 7.4 del plec de prescripcions tècniques.

i

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

☐ Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



AUTORITZA A L'INSTITUT MUNICIPAL D'INFORMÀTICA DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX 3A

DOCUMENT D'OFERTA ECONÒMICA I COMPROMÍS DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb NIF núm. ... , amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte amb número d'expedient 24000022 que té per objecte serveis informàtics per al proveïment i administració de la infraestructura Cloud, el manteniment, l'operació, el suport, desenvolupament i l'Oficina de Gestió de CityOS a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques als següents preus unitaris (IVA exclòs) amb el següent desglossament:

OFERTA ECONÒMICA³:

Infraestructura: Servei d'aprovisionament i administració de la infraestructura Cloud

Recurs Cloud	Detall del Recurs	Període	Cost unitari (iva exclòs)
Infraestructura CLOUD	vCPU On Demand XL (3.0 Ghz)	x hora	 €
	GB RAM On Demand	x hora	 €
	GB Storage Local OnDemand SSD	x hora	 €
Modalitats	Backup VM (VM protegida)	x mes	 €
Backups	GB Backup VM (R. Setmanal)	x mes	 €
	GB Backup VM (R. Mensual)	x mes	 €
	GB Backup VM (R. Trimestral)	x mes	 €
	GB Backup VM (R. Anual) Personalitzada	x mes	 €
Interconnexió MMR	U's de Espacio en NexicaData	x mes	 €
	Interconexión Fibra SingleMode BCN MRR	x mes	 €
	Service Manager	x mes	 €

Connectivitat	Concepte	Període	Cost unitari (iva exclòs)
	Equips de comunicacions	x mes	 €

Línia Comunicacions	Concepte	Període	Cost unitari (iva exclòs)
	Instal·lació (entre el CPD Nexica o altre proposat i els 2 CPD ajuntament)	x unitat	 €
	Quota	x mes	 €

³ Les empreses licitadores no podran superar els preus unitaris (IVA exclòs) màxims especificats a la clàusula 2a d'aquest plec. En cas de superar qualsevol d'aquests preus unitaris màxims restaran exclosos de la licitació.



Servei d'administració, manteniment i operació de la plataforma CityOS

Perfil	Preu/hora (iva exclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	 €
Administradors i Tècnic de Sistemes	 €

Desenvolupament de casos d'ús i processos comuns

Perfil	Preu/hora (iva exclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	 €
Arquitecte / Enginyer de dades	 €
Programador sènior / Analista programador	 €

Oficina de Gestió del servei CityOS

Perfil	Preu/hora (iva exclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	 €
Tècnic sistemes júnior / Consultor júnior	 €
Tècnic infraestructures/sistemes / Consultor sènior	 €

Servei 24x7

Perfil	Preu/hora (iva exclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	 €
Tècnic sistemes júnior / Consultor júnior	 €
Tècnic infraestructures/sistemes / Consultor sènior	 €
Tècnic especialista productes / Consultor sènior	 €

Devolució del servei

Perfil	Preu/hora (iva exclòs)
Cap de projecte / Responsable dels serveis	 €
Programador sènior / Analista programador	 €
Tècnic infraestructures/sistemes / Consultor sènior	 €
Arquitecte / Enginyer dades	 €

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."



COMPROMÍS DE MILLORES:

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte *número d'expedient 24000022 que té per objecte serveis informàtics per al proveïment i administració de la infraestructura Cloud, el manteniment, l'operació, el suport, desenvolupament i l'Oficina de Gestió de CityOS a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenibl*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques **i amb els següents compromisos per a la millora dels serveis:**

- **MILLORA EN ELS PREUS D'AMPLIACIÓ DE RECURSOS DEL SERVEI D'INFRAESTRUCTURA:**

Millora dels preus unitaris actuals dels recursos de la plataforma en quant a vCPU, RAM i HDD especificats a l'apartat 6.4 del PPT	
Tipus recurs	Cost unitari (x hora) IVA exclòs
vCPU 3.0 Ghz	... €
GB Storage SSD	... €
GB RAM	... €

- **MILLORA EN ELS ACORDS DE NIVELL DE SERVEI:**

Millora dels nivells d'acords de servei requerits (apartat 8 PPT) (Marcar amb "x" l'opció proposada)							
TEMPS DE RESOLUCIÓ A LES INCIDÈNCIES		TEMPS DE VALORACIÓ DE LES INCIDÈNCIES		TEMPS DE RESOLUCIÓ A LES PETICIONS		TEMPS DE VALORACIÓ DE LES PETICIONS	
MILLORA 1H	MILLORA 2H	MILLORA 1H	MILLORA 2H	MILLORA 1H	MILLORA 2H	MILLORA 1H	MILLORA 2H
.....							

- **MILLORA DEL PLA DE FORMACIÓ:**

Millora del Pla de Formació mínim requerit (apartat 11.2 PPT) (Indicar el nombre d'hores addicionals proposades)
La formació haurà d'estar relacionada amb algunes de les següents tecnologies: Hbase, kudu, Hive, Elasticsearch, Solr, Postgres, Kafka, Nifi, Airflow, Spark, Trino, Hue, Jupyter, Kubernetes
..... h



- **MILLORA EN EL TIPUS DE DISC DEL SERVIDOR D'ANALÍTIC:**

Millora de la tipologia de recursos d'infraestructura del servidor d'analític d'acord amb els serveis exigits (apartat 6.3.1 i annex 11.3 PPT) (Marcar amb "X" l'opció proposada)	
MILLORA DE 100 GB STORAGE DEL TIPUS SSD	MILLORA DE 200 GB STORAGE DEL TIPUS SSD
.....	

- **MILLORA EN ELS PREUS DEL COST DELS BACKUPS:**

Millora dels preus unitaris actuals de les còpies de seguretat en quant al tipus de retenció referenciats a l'apartat 6.3.2 del PPT		
Tipus recurs	Periodicitat (x hora o x mes)	Cost unitari IVA exclòs
GB Backup - retenció diària		 €
GB Backup - retenció setmanal		 €
GB Backup - retenció mensual		 €

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

ANNEX 3B

DOCUMENT DESGLOSSAMENT DE COSTOS OFERTA ECONÒMICA

"El Sr./la Sra. ..., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., NIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte número d'expedient 24000022 que té per objecte serveis informàtics per al proveïment i administració de la infraestructura Cloud, el manteniment, l'operació, el suport, desenvolupament i l'Oficina de Gestió de CityOS a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible, en compliment de l'establert a la clàusula 8a d'aquest plec s'incorpora el següent desglossament de costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i, imputant l'IVA amb partida independent, aplicant el conveni, i d'acord amb l'oferta econòmica proposada."

Costos directes (especificar concepte) ⁴	Import €
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals) ⁵	
Perfil A – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil B – categoria "N" del conveni de referència	...€
Perfil ...	...€
Afegir tantes línies com perfils s'incloguin	
...	...€
...	...€
TOTAL	(Suma costos directes)
Costos indirectes (especificar concepte) ⁶	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	(Suma costos indirectes) + (benefici industrial) PREU NET
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)+ (benefici industrial):	... €
.....% IVA	... €

⁴ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

⁵ **Detall dels perfils i categories professionals** Cal desglossar per perfils i categories, segons tipificació del conveni sectorial aplicable i, llur retribucions.

⁶ **Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Informàtica
Departament Administratiu-Financer

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura electrònica)."

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.