



Ajuntament de Cubelles

Núm. d'expedient 1428/2024 -5188
Departament CONTRACTACIÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA I CONSUMIBLES PER A L'AJUNTAMENT DE CUBELLES

Capítol I: Disposicions Generals

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Cubelles, i que a efectes d'adjudicació es divideix en els següents lots:

- Lot núm. 1 Material d'oficina
- Lot núm. 2 Paper fotocopiadora
- Lot núm. 3 Consumibles informàtics
- Lot núm. 4 Sobres i material d'impremta

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots, però sempre de manera completa, oferint per tots els articles que el componen (en cas contrari quedarien exclosos).

Clàusula 2. Catàleg d'articles

Al catàleg d'articles hi haurà de figurar la fotografia i les característiques. Aquest catàleg pot ser en format paper, o suportat a internet.

El proveïdor es compromet a mantenir permanentment actualitzada la informació dels productes del catàleg.

En tots els articles que l'Ajuntament indiqui "marca", els licitadors oferiran la indicada o altre de característiques tècniques equivalent, la qual haurà de fer-se constar expressament.

En el supòsit de que algun producte dels lots resultés descatalogat, haurà de presentar-se oferta d'un altre equivalent, assenyalant la marca en tal cas.

Clàusula 3. Sistema de comandes

L'Administratiu de Contractació i Compres serà l'encarregat d'efectuar les comandes de compra.

Per gestionar les comandes, l'adjudicatari, juntament amb l'Ajuntament, disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica.

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 1 de 6

Signatura 1 de 1	Secretària General
Carme López-Feliu i Font	02/12/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	bdaa2062cfb84d5798f0b31df2dae0bb001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

L'adjudicatari disposarà d'un servei d'assistència, tant per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg i del sistema de comandes, com per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes.

En el cas que algun material no es pugui servir per manca d'estoc, l'adjudicatari haurà d'avisar per tal de no retardar el lliurament de la comanda, així com proposar una alternativa de producte de característiques i preus similars, si s'escau.

Clàusula 4. Lliurament del material i albarans

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de l'Ajuntament. S'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació ni en el número de comandes que es facin ni en els imports que han de tenir les comandes, i, pels preus unitaris contemplats al contracte que a tal efecte es subscrigui.

El lliurament dels productes es farà a les adreces i centres de treball que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Cubelles. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 a 14:00 hores.

El termini de lliurament per als lots núm. 1, 2 i 3 no podrà ser superior a les 48 hores des de la realització de la comanda (excepte segells lot 1 – set dies). En el cas del lot núm. 4 no podrà ser superior a 10 dies hàbils.

L'adjudicatari no podrà canviar de marca ni de model sense el vistiplau de l'Ajuntament.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material.

En el cas que el material rebut no sigui conforme, se li comunicarà a l'adjudicatari, que procedirà a recollir-lo i subministrarà el que sigui correcte, en el termini màxim de 48 hores a comptar des del moment de la reclamació. Els preus del transport del subministrament hauran d'estar inclosos en el preu unitari ofert.

Clàusula 5. Facturació i informes

Les comandes es facturaran una vegada hagin estat subministrades en la seva totalitat.

L'adjudicatari haurà de presentar la factura, desglossada, relativa al subministrament efectuat, amb indicació expressa del nombre d'unitats subministrades.

Si una factura té una incidència i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa adjudicatària, el termini de pagament d'aquesta factura quedarà en

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	bdaa2062cfb84d5798f0b31df2dae0bb001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

suspensió fins que l'Ajuntament rebi l'abonament corresponent i el Servei de Contractació i Gestió Administrativa doni el seu vistiplau.

Clàusula 6. Productes i qualitats

Les qualitats dels articles indicats hauran de ser d'obligat compliment, encara que es podrà fer oferta de qualitats superiors, però mai inferiors a les exposades.

S'haurà d'indicar la marca dels productes oferts.

Quan l'adjudicatari no pugui subministrar un producte perquè ha deixat de fabricar-se, per obsolescència o altre motiu degudament justificat, aquest remetrà a l'Administració altres productes susceptibles de substituir el desaparegut.

Clàusula 7. Ofertes

Les ofertes es presentaran amb els preus unitaris sense IVA per a cada article.

Els licitadors estan obligats a presentar oferta per lots complets, entenent com a tal la inclusió de tots els productes descrits en el lot de referència.

La presentació incompleta serà motiu de no admissió de l'oferta, així com la omisió de preu d'un producte i oferir un preu superior al de la base de licitació.

La quantitat total dels productes a subministrar no es defineix al plec, per estar subordinades les entregues concretes a les necessitats efectives de l'Administració durant la vigència del contracte. En tot cas, s'assenyala als plecs el pressupost màxim de que disposa l'Administració per a cada lot.

L'Administració fixa preus unitaris, que hauran de ser millorats a la baixa pels licitadors a les seves propostes, incloent als mateixos el trasllat dels bens fins el lloc d'entrega, quantes despeses i impostos siguin legalment exigibles i l'IVA que es consignarà separatament.

Clàusula 8. Despeses

Seràn per compte de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en concepte de ports, embalatges, etc., del material a subministrar, així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles incorrectes o defectuosos.

Clàusula 9. Lot núm. 1 – Material d'oficina

Els licitadors hauran de presentar un llistat que relacioni el producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.

A la columna "Referencia" s'haurà de posar el número de referencia dels articles del catàleg del licitador, per a poder comprovar les característiques i imatges de l'article.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	bdaa2062cfb84d5798f0b31df2dae0bb001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

	Article	Preu sense IVA
1	Catifeta per ratolí amb reposa canells homologada	9,00 €
2	Calculadora de sobretaula, 10 dígits, funcions bàsiques, funcionament amb energia solar / pila botó	6,00 €
3	Pack de 4 piles alcalina de 1,5 V. Tamany LR-03 AAA	3,50 €
4	Pack de 4 piles alcalina de 1,5 V. Tamany LR-06 AA	3,50 €
5	Cinta d'embalar polipropilè transparent 66 m x 50 mm	1,50 €
6	Safata de sobretaula fabricada en poliestirè, apilable. Apta per A4 i foli. Dimensions mínimes 255x60x345 mm. Color blau.	1,75 €
7	Etiquetes autoadhesives blanques multiús per impressores i fotocopiadores, 210x297 mm Paquet de 100 fulles	7,50 €
8	Dispensador de 4 Post-it index de colors (35 per color) 11,9x43,1 mm	5,00 €
9	Bloc de 100 notes adhesives reposicionables de color groc 38x51 mm	0,40 €
10	Bloc de 100 notes adhesives reposicionables de color groc 76x76 mm	0,50 €
11	Llibreta espiral 80 fulls, quadricula de 4x4 mm, format A5	1,20 €
12	Llibreta espiral 80 fulls, quadricula de 4x4 mm, format A4	1,80 €
13	Llapis de grafit HB sense goma	0,12 €
14	Portamines recarregable per a mines 0,5mm, amb goma i clip. Es subministra amb dos mines de 0,5 mm HB	1,00 €
15	Bolígraf tinta base d'oli amb cos transparent i caputxó ventilat del color de la tinta (Bic Cristal) color blau, negre o vermell	0,20 €
16	Marcador fluorescent, punta bisellada. Caputxó i clip de plàstic. Ample de traç de 2 a 5 mm. Color groc, verd, taronja, rosa o blau	0,65 €
17	Marcador per pissarra blanca, punta cònica, color blau, negre, vermell o verd	0,90 €
18	Cinta correctora en sec. Longitud mínima 8 metres i ample de correcció mínim 4 mm	1,00 €
19	Cinta adhesiva invisible que permet escriure sobre ella. Dimensions 19 mm x 33 m	0,75 €
20	Tisores de 17 cm amb fulles d'acer inoxidable. Màneg ergonòmic.	2,50 €
21	Tisores de 21 cm amb fulles d'acer inoxidable. Màneg ergonòmic.	2,90 €
22	Grapadora metàl·lica de sobretaula per a grapes mida 24/6	6,50 €
23	Caixa de 1000 grapes 24/6 galvanitzada	0,45 €
24	Caixa de 100 clips galvanitzats núm. 2, longitud 32 mm.	0,50 €
25	Caixa de 100 fundes de polipropilè transparent de 80 micres mínim, amb 16 forats i reforç. Format foli.	8,00 €
26	Arxivador de palanca de cartró jaspiat amb caps, amb cantoneres metàl·liques i etiqueta fixa al llom. Format foli (llom 75 mm)	2,30 €
27	Arxivador de palanca de cartró plastificat en polipropilè amb cantoneres metàl·liques i etiqueta al llom. Format foli. Color blau, vermell, verd o groc (llom 75 mm)	2,10 €
28	Pack de 50 caixes d'arxiu definitiu en cartró, mida foli. Muntatge manual	30,00 €
29	Pack de 50 caixes d'arxiu definitiu en cartró, mida foli prolongat. Muntatge manual	33,00 €
30	Segell automàtic personalitzat Trodat Printy 4913 o equivalent	35,00 €

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 4 de 6

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
02/12/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	bdaa2062cfb84d5798f0b31df2dae0bb001	
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Cubelles

31	Segell automàtic personalitzat Trodat Printy 4923 o equivalent	30,00 €
32	Coixinet recanvi Trodat Printy 4923 o equivalent	8,00 €

Clàusula 10. Lot. núm. 2 – Paper fotocopiadora

Els licitadors hauran de presentar un llistat que relacioni el producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.

A la columna "Referencia" s'haurà de posar el número de referencia dels articles del catàleg del licitador, per a poder comprovar les característiques i imatges de l'article.

Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

El gramatge del paper serà de 80 gr., apte per al seu ús en màquines fotocopiadores i impressores, i haurà de presentar-se en paquets de 500 unitats degudament embalats i en caixes de 5 paquets.

	Article	Preu sense IVA
1	Paquet de 500 fulls de paper reciclat 100%, mida A4, 80 gr.	6,00 €
2	Paquet de 500 fulls de paper reciclat 100%, mida A3, 80 gr.	10,00 €
3	Paquet de 500 fulls de paper blanc, mida A4, 80 gr.	6,00 €
4	Paquet de 500 fulls de paper blanc, mida A3, 80 gr.	10,00 €

Clàusula 11. Lot núm. 3 – Consumibles informàtics

Els licitadors hauran de presentar un llistat que relacioni el producte senyalat per l'Ajuntament, amb la referència del producte del catàleg del licitador.

A la columna "Referencia" s'haurà de posar el número de referencia dels articles del catàleg del licitador, per a poder comprovar les característiques i imatges de l'article.

Els licitadors també han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'oferta, tenint en compte si els diferents consumibles d'impressió descrits són originals o compatibles.

Aquests conceptes es defineixen de la manera següent:

- Cartutx/tòner original: el producte fabricat pel mateix fabricant de la màquina a que va destinat
- Cartutx/tòner compatible: és el cartutx fabricat amb materials nous però que no han estat elaborats pel fabricant original de la marca a qui va destinat el producte

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bdaa2062cfb84d5798f0b31df2dae0bb001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Cubelles

	Model impressora	Model tòner/tinta	Orig./compat.	Preu sense IVA
1	HP laserjet 1022n	HP Q2612A	Compatible alta qualitat	35,00 €
2	HP laserjet P1006	HP CB435A	Compatible alta qualitat	35,00 €
3	HP laserjet M1212nf MFP	HP CE285A	Compatible alta qualitat	40,00 €
4	HP designjet T520	711 negre	Original	60,00 €
5	HP designjet T520	711 groc	Original	50,00 €
6	HP designjet T520	711 magenta	Original	50,00 €
7	HP designjet T520	711 cian	Original	50,00 €
8	Ricoh afició SP311 DN	407246 negre	Original	125,00 €
9	Epson TM-U295	ERC-27B negre	Original	6,50 €

Clàusula 12. Lot núm. 4 - Sobres i material d'impremta

Els licitador que resulti adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament, presentarà oferta per aquells treballs d'impremta que no es trobin inclosos en la relació de l'Ajuntament, i que se sol·licitin posteriorment per noves necessitats sorgides del servei. També han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu d'aquells treballs.

	Article	Preu sense IVA
1	5.000 sobres americans amb finestra, impresos amb logotip	260,00 €
2	3.000 sobres americans sense finestra, impresos amb logotip	190,00 €
3	2.000 sobres quartilla impresos amb logotip	190,00 €
4	2.000 sobres foli impresos amb logotip	240,00 €
5	25.000 cartes en paper de 90 gr., impreses a 1 tinta	585,00 €

Diligència per fer constar que aquest Plec de Prescripcions Tècniques que ha de regir l'adjudicació del contracte de subministrament de material d'oficina i consumibles per a l'Ajuntament de Cubelles, ha estat aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024/1476 data 29 de novembre de 2024.

Cubelles, a data de la signatura electrònica

La Secretària General

Pl. de la Vila, 1 | 08880 CUBELLES | cubelles@cubelles.cat

Pàgina 6 de 6

Signatura 1 de 1
Carme López-Feliu i Font
02/12/2024
Secretària General

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bdaa2062cfb84d5798f0b31df2dae0bb001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

