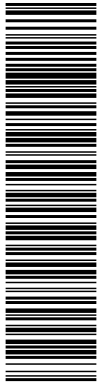


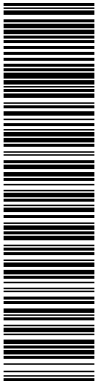
DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 1 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58 ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_mancomunitat=mancomintercardener



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS
DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA
VIÀRIA DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL CARDENER

Novembre 2024



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2BAB263BE5E7492DE09087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=manintercardener



ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS GENERALS.....	7
1.1. OBJECTE	7
1.2. ÀMBIT TERRITORIAL.....	7
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL.....	8
1.3.1. Recollida i transport dels residus municipals	8
1.3.2. Neteja viària	9
1.4. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI	9
1.4.1. Fase inicial	9
1.4.2. Fase implantació.....	11
2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS	13
2.1. SITUACIÓ ACTUAL	14
2.1.1. Recollida de residus a Sant Joan de Vilatorrada	14
2.1.2. Recollida de residus a Súria	15
2.2. DESTÍ DE LES FRACCIONS.....	16
2.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA.....	17
2.3.1. Objecte	17
2.3.2. Àmbit territorial	17
2.3.3. Descripció del servei.....	19
2.3.3.1. Recollida PaP.....	19
2.3.3.2. Recollida de les àrees tancades d'emergència.....	22
2.3.3.3. Revisió de les bosses de recollida i enganxat d'adhesiu	24
2.3.3.4. Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent.....	25
2.3.4. Condicions de la recollida	25
2.3.4.1. Recollida en multihabitatges.....	25
2.3.5. Freqüències de recollida.....	26
2.3.6. Calendari i horaris del servei	27
2.3.7. Composició dels equips.....	27
2.4. RECOLLIDA EN ÀREES TANCADAS.....	28
2.4.1. Objecte	28
2.4.2. Àmbit territorial	28
2.4.3. Descripció del servei	28
2.4.4. Condicions de la recollida	30
2.4.5. Freqüències	31
2.4.6. Calendari i horaris del servei	31
2.4.7. Composició dels equips.....	31
2.5. RECOLLIDA AMB CONTENIDORS	31
2.5.1. Objecte	31
2.5.2. Àmbit territorial	32
2.5.3. Descripció del servei.....	32
2.5.4. Condicions de la recollida	32
2.5.5. Ubicacions i contenidors.....	33

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



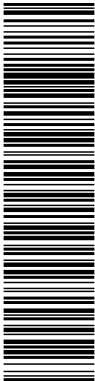
2.5.6.	Freqüències	33
2.5.7.	Calendari i horaris del servei	34
2.5.8.	Composició dels equips	35
2.6.	SERVEI DE REPÀS	35
2.6.1.	Objecte	35
2.6.2.	Àmbit territorial	35
2.6.3.	Descripció del servei	35
2.6.4.	Freqüència i horaris del servei	36
2.6.5.	Composició dels equips	36
2.7.	NETEJA DELS CONTENIDORS	37
2.7.1.	Neteja interior dels contenidors	37
2.7.1.1.	Objecte	37
2.7.1.2.	Àmbit territorial	38
2.7.1.3.	Descripció del servei	38
2.7.1.4.	Freqüència i calendari	38
2.7.1.5.	Composició dels equips	39
2.7.2.	Neteja exterior dels contenidors	39
2.7.2.1.	Objecte	39
2.7.2.2.	Àmbit territorial	40
2.7.2.3.	Descripció del servei	40
2.7.2.4.	Freqüències i calendari	40
2.7.2.5.	Composició dels equips	41
2.7.3.	Actuacions neutralitzador d'olors a l'estiu	41
2.7.4.	Subministrament d'aigua	41
2.8.	MANTENIMENT DELS CONTENIDORS	42
2.8.1.	Objecte	42
2.8.2.	Àmbit territorial	42
2.8.3.	Descripció del servei	42
2.8.4.	Manteniment preventiu	43
2.8.5.	Manteniment correctiu	44
2.8.6.	Garantia	45
2.8.7.	Freqüència i calendari	45
2.9.	MANTENIMENT DELS TANCAMENTS DELS CONTENIDORS	45
2.9.1.	Objecte	45
2.9.2.	Àmbit territorial	46
2.9.3.	Descripció del servei	46
2.9.4.	Manteniment preventiu	47
2.9.5.	Manteniment correctiu	47
2.9.6.	Garantia	47
2.10.	RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I PODA	48
2.10.1.	Objecte	48
2.10.2.	Àmbit territorial	48
2.10.3.	Descripció del servei	48
2.10.4.	Calendari i freqüències de recollida	50
2.10.5.	Composició dels equips	50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE0B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.11.	RECOLLIDA DE ROBA.....	51
2.12.	RECOLLIDA D'OLIS VEGETALS	52
2.13.	RECOLLIDA DE RESIDUS DELS MERCATS AMBULANTS	53
2.14.	RECOLLIDA DE RESIDUS EN FESTES O ACTES PÚBLICS	55
2.15.	RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS	58
2.16.	RECOLLIDA D'ABOCAMENTS INCONTROLATS	59
2.17.	MANTENIMENT DELS COMPOSTADORS COMUNITARIS.....	59
2.18.	BUIDAT I GESTIÓ DE MINIDEIXALLERIES (CRITERI DE VALORACIÓ)	59
2.19.	ELEMENTS DE CONTENCIÓ	60
2.19.1.	Elements de contenció pel municipi de Sant Joan de Vilatorrada	60
2.19.2.	Elements de contenció pel municipi de Súria	62
2.19.3.	Elements de contenció per l'EMD de Sant Martí de Torroella.....	62
2.19.4.	Característiques tècniques dels cubells i bujols.....	63
2.19.5.	Recollida de bujols en festes i actes públics	63
2.19.6.	Informació sobre els elements de contenerització.....	63
2.20.	SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT DE CONTENIDORS	65
2.20.1.	Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels contenidors (tags).....	65
2.20.2.	Dispositiu electrònic de control d'accés dels contenidors.....	66
2.20.3.	Mecanismes de tancament i identificació.....	66
2.20.4.	Elements d'identificació	68
2.20.5.	Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació	69
3.	SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	71
3.1.	ÀMBIT TERRITORIAL	71
3.2.	ÀMBIT FUNCIONAL.....	73
3.3.	TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA.....	75
3.3.1.	Escombrada manual.....	76
3.3.2.	Escombrada mixta	78
3.3.3.	Buidat de papereres i suport a incidències	79
3.3.4.	Servei de neteja del mercat ambulant.....	80
3.3.5.	Servei de desherbat.....	82
3.3.6.	Servei de repàs d'embornals.....	82
3.3.7.	Servei de neteja amb equip hidropressió	83
3.3.8.	Neteja del mobiliari urbà	84
3.3.9.	Neteja de taques i pintades	84
3.3.10.	Planificació dels serveis.....	85
3.4.	TRACTAMENTS ESPECÍFICS	85
3.4.1.	Servei de neteja per festes i actes públics	86
3.4.2.	Neteja especial.....	88
3.4.3.	Neteja imprevista	90
3.5.	BUIDAT I TRANSPORT DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA NETEJA VIÀRIA	90
3.6.	SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	91
3.7.	ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS	91
3.7.1.	Freqüències	92
3.7.2.	Composició dels equips i dedicació	93



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_mancomunitat=mancomintercardener



3.7.3.	Horaris de prestació dels serveis	94
3.7.4.	Proposta organitzativa a presentar per les empreses licitadores.....	95
4.	MITJANS HUMANS.....	96
4.1.	NECESSITATS DE PERSONAL	96
4.2.	REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	96
4.2.1.	Cap del servei	96
4.2.2.	Encarregat/da del servei.....	97
4.2.3.	Personal tècnic i administratiu	98
4.3.	SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	99
4.4.	SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES.....	100
4.5.	VESTUARI.....	101
4.6.	RELACIONS LABORALS	101
4.7.	SEGURETAT I SALUT LABORAL	102
4.8.	PLA PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR.....	103
4.9.	FORMACIÓ DEL PERSONAL	103
5.	MITJANS MATERIALS	105
5.1.	ASPECTES GENERALS	105
5.2.	PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL	106
5.3.	MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA	107
5.4.	MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA EN RÈGIM DE LLOGUER	111
5.5.	MATERIAL APORTAT PER LA MIC	112
5.6.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL	112
5.7.	VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ	112
5.8.	PLA DE MANTENIMENT	113
5.9.	IMATGE DEL SERVEI	114
6.	TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL	116
6.1.	SISTEMA DE LOCALITZACIÓ DELS EQUIPS	116
6.2.	CONTROL D'ACCÉS DELS CONTENIDORS I IDENTIFICACIÓ DELS USUARIS I LOCALITZACIÓ DELS CONTENIDORS.....	118
6.3.	SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES	118
6.4.	APP CIUTADANA	118
6.5.	EQUIPS DE LECTURA	119
6.6.	SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL	120
6.7.	PLATAFORMA DE GESTIÓ GLOBAL	120
7.	INSTAL·LACIONS FIXES	121
8.	CRITERIS DE SOSTENIBILITAT	123
8.1.	PARC MÒBIL I MAQUINÀRIA	123
8.2.	CONSUM A LES INSTAL·LACIONS	124
8.3.	PRODUCTES DE NETEJA.....	125
9.	QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS	126

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



9.1.	CONTROL DE QUALITAT	126
9.1.1.	Índex de qualitat.....	126
9.1.2.	Indicadors de qualitat.....	127
9.1.3.	Serveis objecte de control	127
9.2.	METODOLOGIA D'AVUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT	129
9.3.	OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ.....	129
9.4.	METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ.....	130
9.5.	SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT	132
10.	SENSIBILITZACIÓ.....	133
10.1.	CAMPANYA DE COMUNICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA	133
10.2.	CAMPANYA DE COMUNICACIÓ ANUALS.....	134
11.	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI	135
11.1.	REUNIONS DE SEGUIMENT.....	135
11.2.	COMUNICAT DE TREBALL	136
11.3.	INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL	137
11.3.1.	Dades i evolució d'indicadors.....	137
11.3.2.	Dades d'execució dels serveis	138
11.3.3.	Entrada de residus a plantes de tractament	138
11.4.	INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL.....	139
11.4.1.	Memòria anual dels serveis.....	139
11.5.	PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI.....	140
11.6.	GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS.....	140
12.	PROTECCIÓ DE DADES	141
13.	PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	141

ANNEXES

Annex 1. Plànols

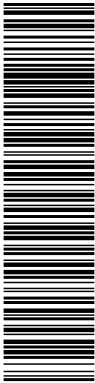
Annex 2. Informació addicional sobre la recollida de residus

Annex 3. Descripció dels mitjans materials

Annex 4. Indicadors de control

Annex 5. Model de pressupost a presentar

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 7 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



1. CONSIDERACIONS GENERALS

La Mancomunitat Intermunicipal del Cardener, en endavant MIC, té com a principal objectiu facilitar la prestació dels serveis dels seus ajuntaments associats. És per aquest motiu, que treu a concurs el servei de neteja viària, recollida i transport de residus dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria, Callús i l'Entitat Municipal Descentralitzada de Sant Martí de Torroella.

Amb aquest nou contracte es vol aconseguir mantenir uns elevats estàndards de qualitat i s'aposta per una millora de la sostenibilitat ambiental, la innovació en el servei, l'eficiència dels recursos i la informació, control i transparència de les dades.

Com a tret més rellevant, caldrà fer front al repte de fomentar la recollida selectiva i millorar-ne la seva qualitat i quantitat, gràcies a la implantació de nous sistemes de recollida que requeriran de la implicació de totes les parts: la mancomunitat, els ajuntaments, els ciutadans i l'empresa.

L'objectiu en referència a la recollida selectiva, és assolir els percentatges que marca la Unió Europea i treballar per al compliment de la Llei 7/2022 que inclou l'obligació per a les entitats locals, d'establir una taxa justa o prestació de caràcter públic no tributari, en el termini de tres anys des de la seva entrada en vigor pel finançament de la gestió dels residus.

Una part de la inversió d'aquest contracte vindrà finançada a càrrec de la subvenció atorgada a la MIC segons resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– Next GenerationEU, Núm. exp.: ARC026/2021.

1.1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT) establir els requeriments i les condicions tècniques a les que ha d'ajustar-se el contracte de prestació dels serveis de neteja viària, recollida i transport de residus de la MIC.

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i els seus annexes** com en el **Plec de Condicions Administratives (PCAP)**.

1.2. ÀMBIT TERRITORIAL

Els municipis que inicialment seran preceptors d'aquests serveis són els següents:

- Sant Joan de Vilatorrada
- Súria
- Callús

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 8 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



També constitueix l'àmbit del contracte l'entitat territorial de Sant Martí de Torroella, considerada com a Entitat Municipal Descentralitzada (en endavant EMD) de Sant Joan de Vilatorrada.

A l'*annex 1* es troba la informació gràfica necessària per a garantir el disseny correcte de cadascun dels diferents serveis descrits en aquest PPT.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Constitueixen l' objecte d'aquest contracte la prestació dels següents serveis:

- Recollida i transport dels residus municipals
- Neteja viària

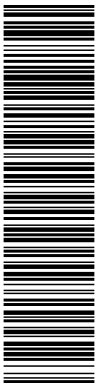
1.3.1. Recollida i transport dels residus municipals

Els serveis de recollida i transport dels residus abasten els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i l'entitat municipal descentralitzada de Sant Martí de Torroella, així com el seu posterior transport fins a les plantes de tractament pertinents.

Aquests serveis inclouen:

- Recollida en contenidors
- Recollida en àrees tancades i àrees d'emergència
- Recollida porta a porta (PaP) de domicilis
- Recollida PaP de grans productors (recollida comercial)
- Neteja (interior i exterior) dels contenidors i les seves ubicacions, àrees d'emergència tancades, elements de lliurament i àrees tancades
- Recollides en actes festius, fires i festes
- Recollida de voluminosos i poda
- Recollida de mercats setmanals
- Recollida d'oli i tèxtil sanitari
- Recollida d'animals morts i gestió dels cadàvers
- Recollida d'abocaments incontrolats
- Manteniment dels contenidors en ubicacions i àrees d'emergència/aportació
- Manteniment dels tancaments de contenidors i àrees/aportació
- Altres recollides específiques sol·licitades per la MIC
- Gestió de la informació i dades associades al servei

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 9 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B07B8E5E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En cas de noves zones urbanitzades s'haurà de realitzar la progressiva implantació dels serveis en aquests sectors a mesura que es consolidin les edificacions fins a un màxim d'increment del 10% en el cas dels contenidors (recollida conteneritzada) i d'un 10% en el cas d'habitatges (recollida PaP).

1.3.2. Neteja viària

Els serveis de neteja viària abasten els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús. Aquests serveis inclouen:

- Neteja regular de la via pública
- Neteja dels mercats setmanals
- Neteja d'actes festius (fires i festes), inclou la recollida de voluminosos abandonats urgents en dies festius
- Retirada d'herbes de la via pública
- Neteges especials i Intervencions extraordinàries
- Gestió de la informació i dades associades al servei

En cas de noves zones urbanitzades s'haurà de realitzar la progressiva implantació dels serveis en aquests sectors a mesura que es consolidin les edificacions.

1.4. POSADA EN MARXA DEL NOU SERVEI

Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes com i quan duran a terme les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT. Inclouran en el cronograma de les seves ofertes la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició i dels diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cadascun dels serveis.

Mentre que aquests nous equips no estiguin disponibles, s'haurà de descriure amb quins mitjans alternatius es realitzarà el servei, sense que aquest es pugui veure afectat, en cap moment, d'una falta de mitjans.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei a partir de la data que es fixi per contracte.

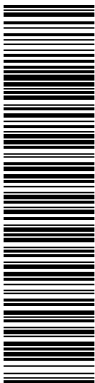
Es defineixen les següents fases d'implantació:

1.4.1. Fase inicial

Aquesta fase tindrà una durada de com a màxim **6 mesos** des de la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure que, en el cas de la neteja viària, s'iniciarà el nou servei a partir de l'oferta presentada i adjudicada però amb els recursos materials de la seva propietat i/o lloguer mentre no disposi de les noves inversions. Les empreses licitadores indicaran en les seves propostes el termini màxim d'entrega del nou material que no podrà superar els 6 mesos.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 10 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8E7492DE09087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Pel què fa a la recollida, en aquesta fase es mantindrà en les condicions actuals. Durant el temps entre l'inici de les relacions contractuals entre l'empresa contractista i la MIC i la implantació dels diferents sistemes de recollida, l'empresa adjudicatària caldrà que garanteixi el servei actual de recollida i transport fins a la planta de tractament de la fracció resta i FORM del municipi de Sant Joan de Vilatorrada (conjuntament amb Sant Martí de Torroella) i Súria (periodicitat: dies alterns de recollida), amb el respectiu rentat i manteniment dels contenidors i la recollida dels voluminosos amb iguals condicions actuals i fins a la data citada d'inici del nou sistema, per un import màxim total:

- Sant Joan de Vilatorrada i Sant Martí de Torroella: 18.558,93 €/mes IVA inclòs
- Súria: 23.265,47 €/mes IVA inclòs

Aquest servei es realitzarà amb els recursos materials propietat de l'empresa que aportarà en règim de lloguer temporalment.

Durant aquests primers mesos caldrà coordinar-se amb la MIC per a:

- Presentar el pla de retirada i substitució de tots els contenidors: cronograma, gestió de la retirada, incorporació dels nous, justificació de la correcta gestió dels residus generats, etc. amb la consideració bàsica de no deixar de prestar el servei de recollida actual en cap moment i per tal de que la MIC disposi de temps suficient per aprovar-ho. En el cas de Sant Joan de Vilatorrada, tal i com es veurà, es retiraran tots els contenidors a excepció dels de vidre i roba i en el cas de Súria se substituiran tots a excepció dels de roba i oli.
- La MIC haurà de validar les propostes de disseny i campanyes de comunicació dels nous sistemes de recollida: contenidors intel·ligents i sistema de recollida PaP, així com la recollida comercial.
- Contractació de l'empresa especialitzada per a la realització de la campanya i disseny de la imatge corporativa i inici d'execució de la campanya segons indicacions de la MIC.
- Realitzar les tasques necessàries, d'acord amb la MIC, revisió d'ubicacions de contenidors tancats amb identificació d'usuari i de tota la implantació de la recollida PaP (pla de desplegament, ubicació dels elements de lliurament pactats com tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés pels multihabitatges, etc.).
- Realitzar les tasques necessàries, d'acord amb la MIC, pel desplegament de la recollida comercial. Caldrà que la campanya s'iniciï fent focus en aquest col·lectiu.
- Presentació dels plànols i recorreguts definitius del servei de recollida de residus segons els serveis ofertats.
- Presentació dels plànols i recorreguts definitius del servei de neteja viària segons els serveis ofertats.
- Realitzar el disseny del programa de gestió d'incidències i iniciar tot el necessari per a disposar de la informació dels elements de contenerització i gestió dels habitatges/usuarios (PaP).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 11 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE0B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Desenvolupar amb l'empresa subministradora del Sistema de Gestió de la Informació / Plataforma de fiscalitat, app ciutadana, les especificacions dels serveis i recursos (vehicles, rutes, bbdd).
- Al final d'aquesta fase s'entregarà un kit de cubells a cada usuari domèstic i/o comercial (sempre i quan produeixi quantitats assimilables als generadors domèstics) que es trobi en les zones incloses en el servei de PaP (Sant Joan de Vilatorrada). S'ha de preveure que entre el temps d'entrega dels cubells i l'inici del servei no superi un mes.

1.4.2. Fase implantació

A partir del mes 6 des de la signatura del contracte i en un període no superior als 10 mesos:

Durant aquesta fase l'empresa es coordinarà amb la MIC per a definir la logística de retirada i gestió dels contenidors actuals i instal·lació dels nous contenidors de cara a la implantació del nou servei de recollida segons el pla de substitució presentat en la fase inicial:

- Súria: substitució de tot el parc de contenidors de càrrega posterior pels nous de càrrega lateral. A l'inici d'aquesta fase es realitzarà el tancament de contenidors (resta i form). La nit anterior a la data indicada en el pla de retirada i substitució dels contenidors, l'empresa haurà de fer el desplegament dels recursos necessaris per a garantir que tot està a punt: activació del tancament de contenidors a realitzar, identificació de tots els usuaris (domèstics), etc. A partir del dia indicat, s'iniciarà la prestació del servei de recollida de residus en les condicions previstes en el present plec.
- Sant Joan de Vilatorrada: retirada de tots els contenidors actuals a excepció dels de roba i vidre. Inici del servei PaP en la seva totalitat amb la instal·lació de tots els elements associats: elements de lliurament (tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc.), àrea tancada d'emergència, etc.
- Súria i Sant Joan de Vilatorrada: distribució de tots els nous bujols als establiments comercials per a procedir a l'inici de la recollida comercial a tots els grans generadors dels municipis i retirada dels vells actuals. En el cas de Súria amb la recollida de FORM i paper-cartró, mentre que en el cas de Sant Joan de Vilatorrada, amb la recollida també dels envasos i la fracció resta, En alguns casos es tractarà de donar continuïtat al servei actual.

Es considerarà **el mes 11 des de la signatura del contracte com a servei implantat al 100%.**

Es valora, com a criteri automàtic, la proposta que ofereixin les empreses per avançar en aquests terminis d'execució tal i com s'indica en el PPA.

En cas de retardar-se la posada en marxa de les inversions previstes en el projecte de servei, un cop passat el termini màxim d'incorporació per a cadascun d'aquests, s'aplicarà mensualment una penalització equivalent a la quantitat a amortitzar dels bens no instal·lats o que no s'han incorporat de forma efectiva al servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 12 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

El servei de recollida dels residus municipals comprèn la recollida i el transport dels residus produïts en els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i EMD de Sant Martí de Torroella fins a la planta de tractament corresponent.

El servei de recollida de residus previst per les empreses licitadores haurà de garantir que l'entorn quedi ordenat i net, no podent-se quedar restes de materials fora dels contenidors ni a la via pública.

Els sistemes de recollida de residus a implantar en aquest nou contracte són els següents:

Sant Joan de Vilatorrada:

- 1) Recollida domiciliària PaP de 5 fraccions (resta, FORM, paper-cartró, envasos i oli). La recollida de vidre la seguirà prestant el Consorci per a la Gestió de Residus del Bages
- 2) Recollida comercial PaP de FORM, paper-cartró, envasos i fracció resta
- 3) Recollida de residus en àrees d'emergència
- 4) Recollida de voluminosos i poda
- 5) Recollida de roba en contenidors
- 6) Recollida d'animals morts i abocaments incontrolats

Súria:

- 1) Recollida de contenidors sistema de càrrega lateral de les 5 fraccions amb tancament de les fraccions resta i FORM
- 2) Recollida comercial PaP de FORM i paper-cartró
- 3) Recollida de voluminosos i poda
- 4) Recollida d'oli i roba en contenidors
- 5) Recollida d'animals morts i abocaments incontrolats

Sant Martí de Torroella:

- 1) Recollida de residus en àrees tancades de 5 fraccions (resta, paper-cartró, envasos, oli i roba) a excepció del vidre que el seguirà recollint el Consorci per a la Gestió de Residus del Bages
- 2) Recollida comercial PaP de FORM, paper-cartró, envasos i fracció resta, de 4 grans productors singulars (inclòs dins del servei de recollida comercial PaP de Sant Joan de Vilatorrada)

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes la justificació de la idoneïtat de la seva proposta organitzativa pel servei de recollida de residus. Aquesta proposta haurà d'incloure com a mínim les tasques a realitzar, dotació de mitjans humans i materials, les rutes de servei i freqüències així com tota aquella informació que considerin necessària per una major comprensió i valoració de la proposta presentada. Les empreses licitadores podran incloure totes aquelles solucions tècniques



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



que considerin més adients per tal de garantir l'eficàcia del servei així com el compliment del nivell de qualitat exigít en aquest PPT pel servei de recollida de residus.

Com a normes generals de prestació de tots els serveis de recollida indicar:

- .- Els vehicles no podran quedar carregats de residus més de 8 hores després d'haver-se efectuat la recollida.
- .- Els vehicles no podran romandre estacionats a la via pública carregats de residus.
- .- Tots els contenidors, independentment del sistema de recollida, han de quedar alineats i correctament col·locats. En alguns punts possiblement es requerirà de la instal·lació de topalls segons determini l'Ajuntament a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A continuació es descriuen els serveis a realitzar en la recollida de residus i s'especifiquen les condicions de prestació i àmbit d'aplicació.

2.1. SITUACIÓ ACTUAL

En l'actualitat, el servei de recollida de les diverses fraccions de residus en els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Sant Martí de Torroella, es realitza de la següent manera.

2.1.1. Recollida de residus a Sant Joan de Vilatorrada

El municipi de Sant Joan de Vilatorrada té una superfície de 16,42 km² i l'any 2023 va registrar una població censada de 10.919 habitants amb una densitat de població de 665 hab/km² (INE 2023).

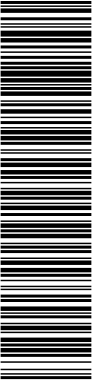
En l'actualitat, el municipi té implantat un sistema de recollida dels residus municipals amb contenidors ubicats a la via pública.

El parc de contenidors actual està constituït per aproximadament uns 417 contenidors de càrrega posterior i 80 contenidors de càrrega superior, segons la següent distribució:

- 100 contenidors per la fracció resta
- 160 contenidors per la fracció orgànica
- 80 contenidors per la fracció d'envasos
- 80 contenidors per la fracció de paper i cartró
- 80 contenidors pel vidre

A destacar que hi ha 5 contenidors distribuïts per tot el municipi per la recollida del tèxtil i 9 contenidors per la recollida de l'oli de cuina usat.

En el 2023 s'han generat les següents quantitats de residus municipals (municipi sense estacionalitat rellevant):



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3210666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE09087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Tipus fracció	Tones any 2023	% de cada fracció respecte el total
Resta	2.259,28	49,9%
Orgànica	539,60	11,9%
Paper i cartró	307,05	6,8%
Envasos	305,61	6,7%
Vidre	236,32	5,2%
Altres recollida selectiva (RSEL)	880,20	19,4%
Total	4.528,06	100,0%

% RSEL	50,1%
--------	-------

El fet que el percentatge de recollida selectiva s'hagi mantingut estable en els darrers 3 anys i que el percentatge d'impropis detectats a la recollida d'orgànica estigui a l'entorn d'un 10%, genera la necessitat d'un canvi en el model de recollida.

Aquest PPT contempla la implantació d'un nou sistema de recollida que garanteixi assolir els objectius establerts: en matèria de la preparació per a la reutilització i el reciclat dels residus municipals (Llei 7/2022 de 8 d'abril).

En el cas de Sant Martí de Torroella les dades de generació i contenerització estan incloses dins de les de Sant Joan de Vilatorrada.

2.1.2. Recollida de residus a Súria

El municipi de Súria té una superfície de 23,6 km² i l'any 2023 va registrar una població censada de 6.035 habitants amb una densitat de població de 255 hab/km² (INE 2023).

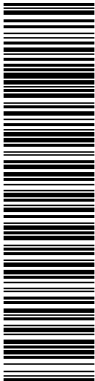
En l'actualitat, el municipi té implantat un sistema de recollida dels residus municipals amb contenidors ubicats a la via pública.

El parc de contenidors actual està constituït per aproximadament uns 266 contenidors de càrrega posterior i 68 contenidors de càrrega superior, segons la següent distribució:

- 113 contenidors per la fracció resta
- 66 contenidors per la fracció orgànica
- 87 contenidors per la fracció d'envasos
- 37 contenidors per la fracció de paper i cartró
- 31 contenidors pel vidre

A destacar que hi ha 5 contenidors distribuïts per tot el municipi per la recollida del tèxtil i 6 contenidors per a l'oli vegetal.

En el 2023 s'han generat les següents quantitats de residus municipals (municipi sense estacionalitat rellevant):



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE0B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Tipus fracció	Tones any 2023	% de cada fracció respecte el total
Resta	1.334,98	51,8%
Orgànica	309,65	12,0%
Paper i cartró	130,95	5,1%
Envasos	185,31	7,2%
Vidre	110,97	4,3%
Altres recollida selectiva (RSEL)	503,75	19,6%
Total	2.575,61	100,0%
% RSEL		48,2%

El fet que el percentatge de recollida selectiva s'hagi mantingut estable en els darrers 3 anys i que el percentatge d'impropis detectats a la recollida d'orgànica estigui a l'entorn d'un 12%, genera la necessitat d'un canvi en el model de recollida.

Aquest PPT contempla la implantació d'un nou sistema de recollida que garanteixi assolir els objectius establerts en matèria de la preparació per a la reutilització i el reciclat dels residus municipals (Llei 7/2022 de 8 d'abril).

2.2. DESTÍ DE LES FRACCIONS

En l'actualitat el destí de les diferents fraccions és el que s'adjunta a continuació:

Tipus fracció	Destí
Resta	Consorci per a la Gestió de Residus del Bages (Manresa)
Orgànica	Consorci per a la Gestió de Residus del Bages (Manresa)
Paper i cartró	Containers Berguedà (Sallent)
Envasos	Consorci per a la Gestió de Residus del Bages (Manresa)
Vidre	Consorci per a la Gestió de Residus del Bages (Manresa)
Voluminosos	Consorci per a la Gestió de Residus del Bages (Manresa)

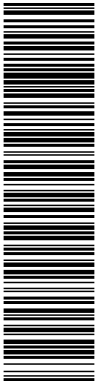
La MIC es reserva el dret de modificar la planta de destí al llarg de la vigència del contracte. Aquest canvi no suposarà cap increment del preu del contracte sempre i quan el nou destí es trobi a un radi màxim de 30 km de l'actual destí. En el cas que la nova ubicació es trobés a una distància superior, el trasllat continuarà sent obligatori per part de l'empresa adjudicatària si bé la MIC podrà retribuir la diferència segons els preus unitaris de funcionament de vehicles i de personal del servei presentats en les ofertes econòmiques de les empreses licitadores.

El cost de tractament no és objecte d'aquest contracte.

2.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA

2.3.1. Objecte

L'objecte del servei és la recollida porta a porta de les fraccions resta, orgànica, envasos i paper-cartró dels generadors domèstics i assimilables a domèstics (comercials) descrits en aquest PPT així



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



com el posterior trasllat dels residus recollits a les plantes de tractament corresponents.

Constitueix també l'objecte d'aquest servei, la recollida porta a porta del tèxtil sanitari i oli.

El servei de recollida PaP inclou les següents prestacions:

- Recollida PaP municipal
- Recollida i neteja de l'àrea tancada d'emergència i dels elements de lliurament (tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc.).
- Revisió de les bosses, contingut dels cubells i enganxat d'adhesius en els casos d'incompliments.
- Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent

L'àmbit de prestació de cadascun d'aquests serveis és el definit en aquest PPT

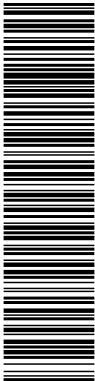
2.3.2. Àmbit territorial

Les fraccions de residus objecte d'aquesta recollida, tipus d'usuari i àmbit del servei són les descrites a la següent taula:

Recollida PaP en el municipi/EMD		
Fracció	Tipus usuari PaP	Àmbit
Resta	Domèstic i comercial/grans productors	Sant Joan de Vilatorrada
	Grans productors	Sant Martí de Torroella
Orgànica	Domèstic i comercial/grans productors	Sant Joan de Vilatorrada
	Grans productors	Sant Martí de Torroella
Paper i cartró	Domèstic i comercial/grans productors	Sant Joan de Vilatorrada
	Grans productors	Sant Martí de Torroella
Envasos	Domèstic i comercial/grans productors	Sant Joan de Vilatorrada
	Grans productors	Sant Martí de Torroella
Tèxtil sanitari	Domèstic	Sant Joan de Vilatorrada
Oli	Domèstic	Sant Joan de Vilatorrada

Amb la voluntat de poder facilitar a les empreses licitadores, el correcte dimensionat i disseny del servei PaP, s'indica a continuació l'estimació del nombre d'habitatges i establiments comercials que són susceptibles d'aquest sistema.

Sant Joan de Vilatorrada:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Donat que el nou contracte de recollida de residus en el municipi de Sant Joan de Vilatorrada representa un canvi total en el model de recollida, en cap cas aquestes dades seran considerades per les empreses licitadores d'ús obligatori pel càlcul i disseny del servei. Per tant, serà necessari que les empreses licitadores realitzin un inventari complet i estudi de diagnòstic del municipi per tal de poder garantir un correcte dimensionat i disseny del servei.

Es considera un total de **4.800 habitatges** aproximadament dels quals: 4.120 són habitatges principals i la resta són habitatges buits o no classificats. La distribució segons agrupació en habitatges – edificis- es resumeix a continuació:

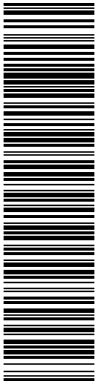
Tipologia d'habitatges	Unitats
Edificis unifamiliars	1.867,00
De 2 a 9 habitatges	434,00
De 10 a 19 habitatges	98,00
> 20 habitatges	52,00
Total	2.451,00

*Font: Cens municipal IBI (2021)

Tal i com es veurà més endavant, la recollida PaP en edificis de més de 15 habitatges o agrupacions d'edificis contigus amb més de 15 habitatges s'organitzarà de manera agrupada, ja sigui a partir de la col·locació de tòtems de recollida agrupats, contenidors tancats específics i/o àrees marcades segons decideixi l'Ajuntament a l'hora de la implantació. Caldrà tenir en compte el número inicial d'habitatges afectats (agrupats sota el concepte de multihabitatges), que són aproximadament uns **431 habitatges**.

En l'annex 1 Plànols s'adjunta informació gràfica inicial sobre la distribució dels edificis tenint en compte el nombre d'habitatges per finca. Així mateix, en l'annex 2. Informació addicional sobre la recollida de residus, s'adjunten les diferents ubicacions detectades inicialment. L'empresa adjudicatària haurà de validar aquests multihabitatges sobre el terreny i la metodologia a seguir per fer la recollida, en la fase d'implantació, així com d'altres necessitats que puguin sorgir en altres tipus d'habitatges.

Pel que fa als productors singulars i grans generadors s'adjunta el cens d'activitats agrupat per tipologia d'activitat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Tipus d'establiment comercial	Unitats
Venta al detall	61
Oficines, despatxos	35
Ventall detall productes alimentació	34
Tallers i similar	23
Canal HORECA	23
Instal·lacions esportives i culturals	12
Magatzems	13
Serveis sanitaris	13
Serveis formatius no obligatoris	12
Associacions	8
Serveis d'instal·lació	4
Administració pública	4
Centres educatius	5
Residències	2
Altres instal·lacions	3
Allotjaments turístics	0
Transport	1
Altres establiments	58
Total	311

Font: segons l'informe elaborat per Anthesis La Vola per encàrrec de la MIC (març 2023)

Sant Martí de Torroella

En el cas de Sant Martí de Torroella només es tindrà en compte la recollida comercial PaP del Centre Cívic, dels dos restaurants principals CAN PLA i RESTAURANT JONCADELLA, i de la gasolinera Tamoil.

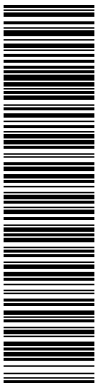
2.3.3. Descripció del servei

A continuació, s'inclou una breu descripció de cadascun dels serveis a realitzar.

2.3.3.1. Recollida PaP

La recollida PaP es realitzarà amb operaris que recolliran els cubells o bujols que pertoquin segons calendari de recollida i fracció establerts en aquest PPT. Caldrà que les persones usuàries del servei deixin els cubells per recollir a la façana dels habitatges, i en el cas dels multihabitatges, en els elements de lliurament establerts (tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc.), o bé a les portes de l' establiment comercial (en el cas de la recollida comercial).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 19 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE09087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Un cop el personal del servei reculli el contingut del cubell o bujol, prèvia identificació del residu per validar que és correcte i fer la lectura corresponent, el retornarà al lloc inicial i deixarà la tapa oberta per tal de que es consideri “cubell recollit”. En el cas que la fracció no sigui correcte caldrà que deixi l'adhesiu corresponent indicant “residu no correcte”. En el cas de les bústies i/o embellidors amb control d'accés es procedirà al buidat del contenidor i es deixarà una nota a les bústies i/o embellidors pels veïns indicant que el contingut no és correcte com avís.

En el cas que el vehicle de recollida no pugui tenir accés al punt de recollida dels cubells o bujols, es podrà valorar realitzar la recollida amb contenidors amb rodes o bé realitzar la recollida en un punt accessible amb vehicle i proper al generador, amb tòtem o penjador segons proposi l'empresa licitadora.

La recollida PaP de cada fracció es realitzarà segons el següent procediment:

a) Resta

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La fracció resta es recollirà en cubells de cos marró i tapa gris de 20 litres (en el cas de la recollida domiciliària) i en bujols de 60 litres a 240 litres (en cas de la recollida comercial) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. En el cas dels multihabitatges, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagi col·locat (tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc.). Un cop l'operari buidi el cubell i realitzi la lectura, el retornarà al seu lloc inicial. Els cubells i bujols hauran d'estar identificats amb RFID i amb el codi associat a la fracció i origen (habitatge o establiment). Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la correcta lectura del cubell o bujol en el moment de la recollida així com el seu subministrament, segons els amidaments inclosos en aquest PPT.

Les dades obtingudes en la recollida PaP domiciliària de la fracció resta ha de permetre establir les bases per a una futura implementació d'una taxa justa de residus en el municipi de Sant Joan de Vilatorrada.

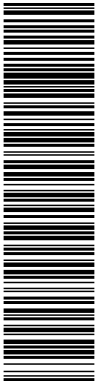
b) Fracció orgànica (FORM)

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst. La FORM es recollirà en cubells de cos marró i tapa gris de 20 litres (en el cas de recollida domiciliària) i en bujols de 60 litres a 240 litres (en el cas de la recollida comercial) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. En el cas dels multihabitatges, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagi col·locat (tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc.). Un cop l'operari buidi el cubell i realitzi la lectura, el retornarà al seu lloc inicial. Els cubells i bujols hauran d'estar identificats amb RFID i amb el codi associat a la fracció i origen (habitatge o establiment). Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la correcta lectura del cubell o bujol en el moment de la recollida així com el seu subministrament, segons els amidaments inclosos en aquest PPT.

En el cas de restes vegetals de petites dimensions, es podran incorporar en el cubell de la fracció orgànica per la seva recollida en el dia que correspongui.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 20 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Les restes d'esporga de mitjana o grans dimensions hauran de dur-se a la deixalleria de Sant Joan de Vilatorrada o bé sol·licitar la recollida concertada de voluminosos.

c) Envasos

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

Els envasos es recolliran amb cubells multiproducte de 40 litres (recollida domiciliària) o en bujols de 60 litres a 240 litres (recollida comercial) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. Els cubells i bujols hauran d'estar identificats amb RFID i amb el codi associat a la fracció i origen (habitatge o establiment). En el cas dels multihabitatges, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagi col·locat (tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc.).

Se seguirà la mateixa operativa descrita en els apartats anteriors.

d) Paper i cartró

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La recollida domiciliària de paper i cartró es realitzarà amb cubells multiproducte de 40 litres mitjançant cubell situat davant del domicili o bé punt habilitat per la recollida. En el cas dels multihabitatges, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagi col·locat (tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc.).

Aquest cubell també disposarà de RFID per la posterior lectura de la recollida. De la mateixa manera que en els casos anteriors, un cop buidat el cubell l'operari del servei el retornarà al seu lloc inicial.

En el cas de la recollida comercial de paper i cartró, aquest es deixarà plegat i/o lligat per evitar-ne la dispersió, davant de l'establiment o bé en gàbies si són grans produccions. S'enganxarà un TAG a la paret propera per tal de garantir-ne la seva lectura i posterior identificació amb un sistema de lectura per canellera o similar. En cas de menys quantitats, es podrà utilitzar el cubell multiproducte de 60 litres a 240 litres.

e) Tèxtil sanitari

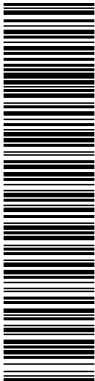
A nivell domiciliari es realitzarà també la recollida PaP de tèxtil sanitari en les freqüències definides en aquest PPT.

Les persones usuàries podran dipositar compreses, bolquers, etc., cada dia de servei PaP. Aquest tèxtil caldrà que vagi introduït a l'interior d'una bossa ben lligada i per la seva recollida es dipositarà a dins d'un calaix ubicat a la part inferior posterior del recol·lector o bé en un compartiment especial o caixó adaptat en el vehicle de recollida o el sistema que estableixi l'empresa adjudicatària.

f) Oli usat de cuina

La recollida PaP d'oli usat de cuina es realitzarà 1 cop cada 15 dies i dins de la recollida diària. Les persones usuàries (domicilis i establiments comercials -prèvia sol·licitud-) l'hauran de deixar en





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2C2B4B263BE5E7492DE030B07B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



recipients/ampolles de plàstic amb una capacitat màxima d'1,5 litres i ben tancats. Es dipositarà en un caixó adaptat en el vehicle de recollida o el sistema que estableixi l'empresa adjudicatària.

2.3.3.2. *Recollida de les àrees tancades d'emergència*

Les àrees tancades d'emergència constitueixen un suport al servei de recollida PaP així com per aquelles zones o àrees disseminades que no poden acollir-se a aquest servei. Corresponen a un recinte tancat en el que s'hi disposen contenidors per la recollida de diverses fraccions, segons el municipi i especificacions d'aquest PPT.

Aquestes àrees tancades d'emergència constitueixen un punt flexible i centralitzat de recollida ja que han de donar a resposta a:

- Aquelles persones usuàries que per horaris i/o dies de servei no poden acollir-se al PaP.
- Generació de residus que de manera puntual és major a l'habitual.
- Nucli o punt aïllat o que per les seves característiques no pot acollir-se al PaP.

Les àrees tancades d'emergència previstes en aquest contracte disposaran d'un control d'accés i d'identificació de les persones usuàries pel que el seu ús serà restringit i en casos concrets requerirà una autorització de la MIC pel seu ús.

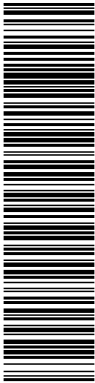
Els contenidors ubicats en l'interior d'aquestes àrees seran recollits pels serveis de recollida PaP. La freqüència de buidat dels contenidors de cada fracció seguirà el mateix calendari que la recollida domèstica i comercial, amb l'excepció de la fracció resta que s'adaptarà a la quantitat de residus a recollir evitant en tot moment el desbordament dels contenidors ubicats.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del correcte manteniment i neteja d'aquestes instal·lacions.

El nou contracte de recollida de residus preveu **la obra civil, el subministrament i la instal·lació** de l'àrea tancada d'emergència de Sant Joan de Vilatorrada, així com els contenidors de l'interior i la instal·lació d'una videocàmera a l'àrea:

- Àrea d'una superfície mínima de 61 m² per un mínim de 14-15 contenidors

Àrea d'emergència/d'aportació tancada				
Àmbit	Unitats àrea	Superfície	Unitats contenidor/àrea	Contenerització/àrea
Sant Joan de Vilatorrada	1	mínim 61m ² (amb teulada i de fusta)	14 - 15	4 contenidors 1.100 L envàs 3 contenidors 1.100 L paper i cartró 3 contenidors 1.100 L resta 3 contenidors 360 L FORM 1 contenidor per l'oli 1 contenidor 800 L vidre*



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Imatge 1. En el requadre vermell simulació de la ubicació prevista de l'àrea d'emergència de Sant Joan de Vilatorrada

Les empreses licitadores hauran de preveure que l'àrea tancada d'emergència de Sant Joan de Vilatorrada estigui dissenyada amb elements modulars, de manera que faciliti la seva ampliació en cas de necessitat, i siguin de fàcil muntatge i desmuntatge. Tal i com es descriu més endavant en l'apartat de mitjans materials, s'amortitzarà a 8 anys i hi haurà reconeixement de valor residual en finalitzar el contracte.

El disseny de l'àrea haurà de contemplar com a mínim els següents requeriments:

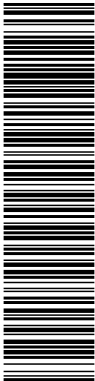
- Elements modulars de tancament
- Estructura metàl·lica de pilars i bigues i fixacions mecàniques de ferro
- Els panells seran de fusta amb tractament per exteriors
- Amb teulada
- Portes d'accés per a usuaris i pel buidatge de contenidors
- Amb control d'accés

Així mateix, les empreses licitadores hauran de preveure la instal·lació d'una videocàmera, amb les següents característiques mínimes:

- Càmera de seguretat IP amb capacitat de visió nocturna compatible amb protocol ONVIF: 2-4MP.
- Videogravador IP (discos incorporats) amb capacitat per gravar amb la càmera durant 30 dies. El videogravador ha de proporcionar via web o programa una eina per configuració, cerca, visualització i descàrrega de les videogravacions.
- Moble rack amb clau per allotjar el videogravador.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de disseny d'àrea que haurà de ser aprovada per la MIC abans de la seva adquisició.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 23 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Segons el calendari i freqüència definida pel servei, cada dia de recollida PaP caldrà recollir la fracció corresponent a l'àrea d'emergència i àrea tancada. Per tant, amb caràcter també diari es realitzarà la neteja de l'àrea per tal de garantir que queden lliures de residus, de grans i petites dimensions.

Aquesta neteja implicarà la retirada temporal dels contenidors, si és el cas, per tal de poder escombrar la part inferior i recollir els residus que hagin quedat per sota. Un cop netejat, caldrà tornar a reubicar el contenidor en la seva posició inicial, de manera que es visualitzi l'àrea com una zona endreçada, neta i ordenada.

Un cop a la setmana caldrà realitzar també una neteja en profunditat de l'espai deixant-lo lliure de qualsevol tipus de residu i de taques en el paviment, incloent la neteja exterior dels contenidors, motiu pel qual caldrà preveure'n la neteja amb aigua a pressió, tal i com es descriu més endavant en aquest PPT.

Abans de la instal·lació de l'àrea d'emergència, la MIC haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària, la seva ubicació exacte.

En el cas que durant la durada del contracte, s'ampliés l'àrea tancada d'emergència, l'empresa adjudicatària haurà de prestar els mateixos serveis, sense cap cost addicional per la MIC.

2.3.3.3. Revisió de les bosses de recollida i enganxat d'adhesiu

En el servei de recollida caldrà que el personal sigui capaç de valorar i detectar, per la forma i el pes de la bossa a recollir, els casos en els que el material és segregat de manera incorrecta o bé que la fracció dipositada no correspon amb el calendari de fraccions a recollir aquell dia.

En els casos en els que la fracció a recollir no sigui la que pertoqui o bé si es tenen indicis que no s'ha segregat correctament en origen, o la fracció orgànica no vagi en bossa compostable, la bossa no es recollirà i se senyalitzarà com a bossa mal triada amb un adhesiu o indicació en el portal o establiment. Aquesta incidència en la recollida serà comunicada a l'Ajuntament i caldrà que consti en el registre mensual d'incidències a lliurar a la MIC i en la plataforma de gestió proposada pel control i seguiment del servei.

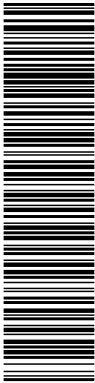
L'empresa adjudicatària del servei es responsabilitzarà del disseny i subministrament dels adhesius. El model i imatge proposat haurà de ser consensuat i aprovat per la MIC.

2.3.3.4. Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del transport de les diverses fraccions recollides al seu destí corresponent. Es prioritzarà en tot moment lo establert en la Llei 7/2022 de 8 d'abril en matèria de tractament i trasllat dels residus.

Per tal d'identificar el pes aproximat dels residus generats de Sant Joan de Vilatorrada i Sant Martí de Torroella, caldrà realitzar pesatges individualitzats pels dos municipis, un mínim de 3 vegades a l'any per poder extrapolar la quantitat de residus generada per cadascun d'ells.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 24 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B07B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.3.4. Condicions de la recollida

La recollida de les diferents fraccions es realitzarà segons els següents sistemes de contenerització davant del domicili o establiment comercial:

Recollida domèstica:

- Fracció resta i FORM: en bosses i dins dels cubells específics de 20 litres (RFID) de cos marró i tapa gris. La FORM sempre amb bosses compostables.
- Fracció envasos: en bosses i dins dels cubells multiproducte (RFID) de 40 litres.
- Fracció paper-cartró: en caixes plegades i ben col·locades dins dels cubells multiproducte (RFID) de 40 litres.
- Fracció oli: en recipients tancats d'una capacitat màxima d'1,5 L.
- Fracció tèxtil sanitari: en bosses tancades.

Recollida comercial:

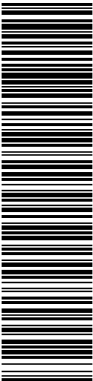
- Fracció orgànica: en bosses i/o fundes compostables i dins dels bujols de 60 litres a 240 litres amb tapa (RFID).
- Fracció envasos i resta: en bosses i dins dels bujols multiproducte de 60 litres a 240 litres (RFID).
- Fracció paper-cartró: es deixarà plegat i/o lligat per evitar-ne la seva dispersió, davant de l'establiment. S'enganxarà un TAG a la paret propera per tal de garantir-ne la seva lectura i posterior identificació amb un sistema de lectura per canellera. En cas de menys quantitats, es podrà utilitzar el cubell multiproducte de 60 litres a 240 litres.

2.3.4.1. Recollida en multihabitatges

Tal i com s'ha indicat, s'han detectat inicialment uns 431 habitatges agrupats en edificis de més de 15 habitatges o agrupacions d'edificis contigus amb més de 15 habitatges (veure *annex 2*). Per tal d'evitar l'acumulació de molts cubells a les entrades dels edificis, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada establirà uns criteris d'agrupació en aquests habitatges d'aproximadament 20 punts.

L'empresa adjudicatària haurà de validar aquests multihabitatges sobre el terreny i la metodologia a seguir per fer la recollida, en la fase d'implantació, així com d'altres necessitats que puguin sorgir en altres habitatges.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de preveure una partida alçada de com a mínim **39.000 euros** en concepte d'inversió en elements de lliurament com tòtems, armaris, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc., a amortitzar a 8 anys tal i com es veurà més endavant (amb reconeixement de valor residual al finalitzar el contracte) per tal de que la recollida es pugui realitzar de forma agrupada en aquests punts i d'altres necessitats que puguin sorgir. Les empreses licitadores a l'hora de dimensionar els serveis tindran en compte aquestes agrupacions ja que agilitzen els temps



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



de recollida.

En el cas de la implantació de bústies i/o embellidors amb control d'accés, l'Ajuntament es reserva el dret de poder obligar a les persones usuàries, la utilització d'altres mecanismes, com bosses amb xip, codi de barres o sistemes similars, que permetin la identificació del les persones usuàries. L'adquisició de qualsevol d'aquests mecanismes anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.3.5. Freqüències de recollida

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització del servei de recollida de residus PaP en generadors d'origen domèstic i comercial són les indicades a continuació:

Sant Joan de Vilatorrada:

Les freqüències de recollida del servei PaP en el municipi de Sant Joan de Vilatorrada són les següents:

Fracció	Servei de recollida domèstica PaP (dies/setmana)
Resta	1
FORM	3
Paper-cartró	1
Envasos	2
Tèxtil sanitari	7
Oli*	0,5

*Servei quinzenal

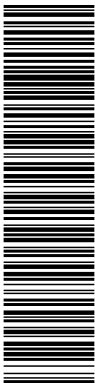
Fracció	Servei de recollida comercial PaP (dies/setmana)
Resta	1
FORM	3
Paper-cartró	2
Envasos	2

NOTA: a Sant Martí de Torroella, tal i com s'ha comentat, hi ha quatre grans productors (Centre cívic, dos restaurants i una benzinera) que caldrà recollir amb la mateixa freqüència que el servei de recollida comercial de Sant Joan.

En l'annex 2 es detallen els dies de recollida de cadascuna d'aquestes fraccions, quadre resum dels serveis de Sant Joan de Vilatorrada.

2.3.6. Calendari i horaris del servei

El servei de recollida PaP es prestarà 363 dies de l'any en horari nocturn (de nit) i en les freqüències definides en aquest PPT (excepte Nadal i Cap d'Any). En aquells casos en els que els dies de recollida coincideixin en festius o bé la planta de destí dels residus recollits restringeixi els horaris d'obertura,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



es podrà modificar la franja horària del servei prèvia conformitat la MIC.

L'empresa adjudicatària haurà de pactar amb la MIC, un calendari de recollida anual on s'incorporin les possibles modificacions previstes en casos de dies festius i actes festius que tinguin afectació al servei. Caldrà preveure la possibilitat de modificar la freqüència o establir algun punt alternatiu de recollida.

Serà requeriment obligatori per l'empresa adjudicatària informar de manera adient a totes les persones usuàries afectades per aquests canvis, a fi i efecte de garantir la correcta prestació del servei.

Els horaris de prestació de servei de PaP seran els indicats a continuació:

Horaris per treure cubells domicilis i establiments	de 20 a 22 hores
Horaris de recollida	a partir de les 22 hores

El servei de repàs serà diürn (matí), un cop finalitzada la recollida PaP, tal i com es descriu més endavant en aquest PPT.

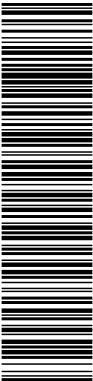
El disseny del servei de recollida PaP així com les rutes de recollides proposades per les empreses licitadores hauran de garantir que el vehicle de recollida sempre passi aproximadament a la mateixa hora per cada un dels punts de recollida dimensionats. S'haurà de respectar en tot moment l'horari del circuit de recollida així com els punts d'inici i final de ruta i l'ordre de pas de la recollida.

2.3.7. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de recollida PaP segons els seus rendiments i temps de recollida necessaris i organitzaran el personal segons corre torns si és el cas.

La composició dels equips segons l'estudi efectuat per la MIC és de com a mínim:

Composició de l'equip 1
Conductors + 2 peons
Vehicle recol·lector de càrrega posterior 20 - 23 m³
Composició de l'equip 2
Conductors + 2 peons
Vehicle recol·lector de càrrega posterior 16m³



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.4. RECOLLIDA EN ÀREES TANCADES

2.4.1. Objecte

L'objecte del servei és la recollida amb camió recol·lector de càrrega posterior dels contenidors de 360 litres ubicats a les àrees d'aportació tancades, així com l'àrea d'aportació tancada gran ubicada a la zona de la urbanització.

2.4.2. Àmbit territorial

Es preveu aquest tipus de recollida en la urbanització, masies i cases aïllades de l'EMD de Sant Martí de Torroella (veure annex 2).

2.4.3. Descripció del servei

En el cas de Sant Martí de Torroella l'àrea d'aportació tancada gran es trobarà ubicada en la zona de la Urbanització. El seu subministrament i instal·lació anirà a càrrec de l'EMD i l'empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar del buidat i manteniment.

El subministrament dels contenidors i tancament de l'àrea anirà a càrrec del contractista, així com de la instal·lació d'una videocàmera a l'àrea d'aportació gran.

Concretament es tracta d'una àrea d'aportació tancada gran de les característiques següents:

Àrea d'aportació tancada gran			
Àmbit	Unitats àrea	Unitats contenidor/àrea	Contenerització/àrea
Sant Martí de Torroella	1	9	2 contenidors 1.100 L resta
			2 contenidors 1.100 L paper i cartró
			2 contenidors 1.100 L envàs
			1 contenidor 800 L vidre*
			1 contenidor oli
			1 contenidor roba

* La fraccio vidre serà gestionada directament pel Consorci del Bages





Imatge 2. En el requadre groc simulació de la ubicació de l'àrea tancada de Sant Martí de Torroella

Cal tenir en compte que el servei de recollida de la FORM a Sant Martí de Torroella no és objecte d'aquest contracte ja que es preveu que es realitzi via compostatge comunitari o bé autocompostatge, a excepció dels grans productors que estan inclosos en la recollida comercial de Sant Joan de Vilatorrada.

Les empreses licitadores hauran de preveure la instal·lació d'una videocàmera a l'àrea d'aportació gran, amb les següents característiques mínimes:

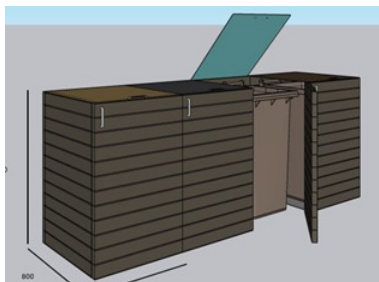
- Camara de seguretat IP amb capacitat de visió nocturna compatible amb protocol ONVIF: 2-4MP.
- Videogravador IP (discos incorporats) amb capacitat per gravar amb la càmera durant 30 dies. El videogravador ha de proporcionar via web o programa una eina per configuració, cerca, visualització i descàrrega de les videogravacions.
- Moble rack amb clau per allotjar el videogravador.

Pel què fa a la resta d'àrees per a la recollida de Sant Martí de Torroella es disposarà d'àrees d'aportació tancades més petites. L'EMD de Sant Martí de Torroella es caracteritza per l'elevada dispersió dels generadors domèstics que dificulta establir una ruta de recollida PaP.

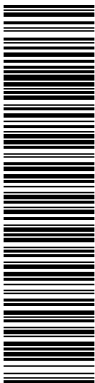
Per aquest motiu i amb l'objectiu de promoure la correcta segregació dels residus i posterior gestió, es preveuen **6 àrees tancades distribuïdes segons el plànol de l'annex 1**. La instal·lació d'aquestes àrees anirà a càrrec de l'EMD i el subministrament dels contenidors de 360 L i tancaments de les àrees, anirà a càrrec del contractista.

Àrea d'àrees d'aportació tancades petites			
Àmbit	Unitats àrea	Unitats contenidor/àrea	Contenerització/àrea
Sant Martí de Torroella	6	4	1 contenidor 360 L resta
			1 contenidor 360 L paper i cartró
			2 contenidors 360 L envasos

Les àrees petites tancades estaran equipades amb 4 contenidors:



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 29 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Imatge 3. Tipus àrea d'aportació tancada petites dimensions

Els generadors més propers a la zona de la urbanització i carretera utilitzaran l'àrea d'aportació tancada gran i la resta de zones portaran els residus a l'àrea tancada més propera per la seva posterior recollida segons fracció i calendari de recollida.

Les àrees tancades hauran de disposar d'un sistema de tancament amb accés mitjançant targeta, clau o similar. Caldrà realitzar un control d'accés dels usuaris.

La neteja i revisió de les àrees de Sant Martí de Torroella es realitzarà cada 15 dies per tal de garantir que els espais quedin lliures de residus, de grans i petites dimensions. Aquesta neteja implicarà la retirada temporal dels contenidors, si és el cas, per tal de poder escombrar la part inferior i recollir els residus que hagin quedat per sota. Un cop netejat, caldrà tornar a reubicar el contenidor en la seva posició inicial, de manera que es visualitzi l'àrea com una zona endreçada, neta i ordenada. També inclou la neteja exterior dels contenidors, motiu pel qual caldrà preveure'n la neteja amb aigua a pressió, tal i com es descriu més endavant en aquest PPT.

Aquest mateix equip de neteja d'àrees destinarà unes hores al servei de manteniment i gestió dels compostadors comunitaris, tal i com es veurà més endavant.

2.4.4. Condicions de la recollida

La recollida de les diferents fraccions es realitzarà segons els següents sistemes de contenerització:

Àrea d'aportació tancada gran:

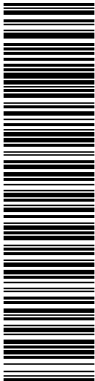
- Contenedor 1.100 L per la fracció resta
- Contenedor 1.100 L per la fracció envàs
- Contenedor 1.100 L per la fracció paper i cartró

Àrees d'aportació tancades petites:

- Contenedor 360 L per la fracció resta
- Contenedor 360 L per la fracció envàs
- Contenedor 360 L per la fracció de paper i cartró

2.4.5. Freqüències

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització del servei de recollida en àrees tancades a Sant Martí de Torroella són les indicades a continuació:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Fracció	Servei de recollida PaP rural (dies/setmana)
Resta	
Envasos	Quinzenal
Paper-cartró	
Oli	Quinzenal només en l'àrea gran d'aportació

En l'annex 2 es detallen els dies de recollida de cadascuna d'aquestes fraccions, quadre resum dels serveis de Sant Martí de Torroella.

2.4.6. Calendari i horaris del servei

El servei de recollida en àrees tancades es prestarà en horari nocturn (de nit) i en les freqüències definides en aquest PPT coincidint amb la recollida de Sant Joan.

2.4.7. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran els serveis de recollida segons els seus rendiments i temps de recollida necessaris i organitzaran el personal segons corre torns si és el cas. Segons l'estudi efectuat per la MIC l'equip de recollida serà el mateix que el destinat a la recollida de Sant Joan.

2.5. RECOLLIDA AMB CONTENIDORS

2.5.1. Objecte

L'objecte del servei és la recollida amb vehicle recol·lector de càrrega lateral amb contenidors per les fraccions resta, orgànica, envasos, paper-cartró i vidre, així com el posterior trasllat dels residus recollits a les plantes de tractament corresponents.

Constitueix també l'objecte del contracte, la renovació de tot el parc de contenidors del municipi així com el tancament electrònic dels contenidors específics per la fracció resta i FORM.

2.5.2. Àmbit territorial

El servei de recollida de contenidors amb recol·lector de càrrega lateral (CL) s'implantarà en el municipi de Súria.

En el cas de la recollida de paper-cartró i FORM als establiments comercials, aquesta es realitzarà mitjançant el sistema de recollida PaP en contenidors de càrrega posterior davant l'establiment.

2.5.3. Descripció del servei

El servei de recollida amb contenidors (sistema de recollida mono-operador càrrega lateral) comprèn la recollida dels residus de les fraccions resta, orgànica, paper/cartró, envasos lleugers i vidre que s'hagin dipositat dins dels contenidors específics de cada fracció així com el transport fins a les plantes indicades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 31 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B07B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Els contenidors de les fraccions resta i orgànica estaran tancats mitjançant un control d'accés electrònic i amb obertura regulada de manera que la tapa només s'obrirà amb una targeta identificativa o similar. Les dades obtingudes en la recollida per càrrega lateral de la fracció resta i FORM permetran establir les bases per a una futura implementació de la taxa justa de residus en el municipi de Súria.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la programació i posta en marxa del sistema de tancament segons les indicacions de la MIC.

Els vehicles hauran de ser buidats totalment en arribar al seu destí, un cop hagi finalitzat el seu itinerari o arribi al límit de la capacitat de l'esmentat vehicle.

2.5.4. Condicions de la recollida

La recollida de les diferents fraccions es realitzarà segons els següents sistemes de contenerització ubicats en les diferents àrees:

- Contenidors de plàstic 3.000 L – 3.200 L per la fracció resta, amb pedal, guia, maneta i amb tancament i identificació.
- Contenidors de plàstic 1.800 L – 2.000 L per la fracció form amb boca reduïda, amb pedal, guia, maneta i amb tancament i identificació.
- Contenidors de plàstic de 3.000 L – 3200 L amb boca reduïda sense pedal per les fraccions d'envasos i paper i cartró.
- Contenidors de plàstic de 1.800 L – 2200 L amb boca reduïda sense pedal per la fracció de vidre

Les característiques específiques dels contenidors es descriuen en l'annex 3.

Pel què fa a la recollida comercial de paper-cartró i FORM es preveu disposar de:

- Contenidors de plàstic de 60 L a 240 L per a la recollida de FORM de càrrega posterior amb RFID (mateix sistema que Sant Joan de Vilatorrada).
- Tags en façana per a la recollida de paper-cartró (mateix sistema que Sant Joan de Vilatorrada).

2.5.5. Ubicacions i contenidors

L'empresa concursant presentarà en la seva oferta la proposta d'elements de contenció que proposen per al municipi. Es parteix de **43 ubicacions de càrrega lateral** tal i com es mostra en el plànol de l'annex 1. La proposta d'ubicacions és orientativa i caldrà que els licitadors en validin la seva idoneïtat. En el cas que l'empresa licitadora consideri que cal modificar el número d'ubicacions caldrà que ho justifiqui degudament i quedarà a consideració de l'ajuntament i la MIC l'acceptació del canvi. Cadascuna de les ubicacions disposarà de les 5 fraccions instal·lades.

Pel què fa referència a la disposició de les ubicacions i a la tipologia dels contenidors caldrà complir el nou DECRET 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya





que defineix les condicions d'accessibilitat als contenidors en els seu apartat 9 de l'annex 2a i els apartats 4 i 5 de l'annex 5a.

Pel què fa a la recollida comercial de paper-cartró i FORM es parteix de:

- **101 establiments per a la recollida de paper-cartró**
- **32 establiments per a la recollida de FORM**

L'empresa adjudicatària haurà de concretar en la fase d'implantació, el nombre exacte d'establiments adherits a la recollida comercial i les seves necessitats de volum de bujols. Previ a l'inici del servei caldrà que realitzin un visita a tots els establiments comercials per tal d'identificar les necessitats de contenerització.

En tot moment l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzat la informació de l'inventari de contenidors amb ubicació i nombre de contenidors per tipologia a cada àrea. Caldrà que quan hi hagi hagut algun canvi, en el termini màxim de 15 dies es traslladi la informació tant digital (shapefile) com escrita a la MIC.

2.5.6. Freqüències

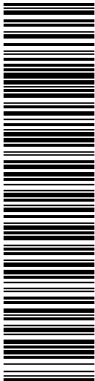
Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització del servei de recollida amb càrrega lateral en el municipi de Súria són les indicades a continuació:

Fracció	Servei de recollida càrrega lateral (dies/setmana)
Resta	2
FORM	3
Paper-cartró	2
Envasos	3
Vidre	quinzenal

En el cas de la fracció resta que es pot recollir dos dies a la setmana, els habitants només podran obrir el contenidor de rebuig un dia a la setmana, a triar segons les seves preferències En el cas de que necessitin obrir més dies (cas tèxtil sanitari) es podrà preveure l'obertura de més dies. Les empreses licitadores podran preveure circuits addicionals de recollida (recollides extres) si ho consideren adient per tal de garantir una correcta gestió en l'ús dels contenidors.

En el cas en el que un contenidor estigui ple de manera puntual, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària procedir al seu buidat en un període màxim de 12 hores. Si aquesta situació esdevingués recurrent, els serveis tècnics de la MIC podran sol·licitar la instal·lació d'un contenidor addicional o bé incrementar la freqüència de recollida.

En el cas de la recollida comercial, les freqüències de recollida s'establiran en:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE0B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Fracció	Servei de recollida comercial càrrega posterior (dies/setmana)
FORM	3
Paper-cartró	2

En l'annex 2 es detallen els dies de recollida de cadascuna d'aquestes fraccions, quadre resum dels serveis de Súria.

2.5.7. Calendari i horaris del servei

El servei de recollida de contenidors amb vehicle de càrrega lateral es prestarà de dilluns a dissabte en horari de matí. En el cas del vidre caldrà proposar un horari que no afecti el descans dels ciutadans.

En aquells casos en els que els dies de recollida coincideixin en festius o bé la planta de destí dels residus recollits restringeixi els horaris d'obertura, es podrà modificar la franja horària del servei prèvia conformitat de la MIC. Serà requeriment obligatori per l'empresa adjudicatària, informar de manera adient a totes les persones usuàries afectades per aquests canvis a fi i efecte de garantir la correcta prestació del servei.

El disseny del servei de recollida de càrrega lateral així com les rutes de recollides proposades per les empreses licitadores hauran de garantir que el vehicle de recollida sempre passi aproximadament a la mateixa hora per cada un dels punts de recollida dimensionats. S'haurà de respectar en tot moment l'horari del circuit de recollida així com els punts d'inici i final de ruta i l'ordre de pas de la recollida.

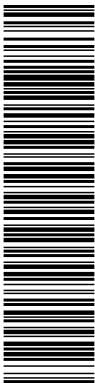
2.5.8. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran els servei de recollida càrrega lateral segons els seus rendiments i temps de recollida necessaris i organitzaran el personal segons corre torns si és el cas.

La composició dels equips segons l'estudi efectuat per la MIC és de com a mínim:

Composició de l'equip 1
Conductor
Vehicle recol·lector de càrrega lateral 22-25m³
Composició de l'equip 2
Conductor
Vehicle recol·lector de càrrega lateral 22-25m³

En aquest cas el segon equip de recollida de càrrega lateral no serà a temps total i per tant el segon vehicle es preveurà en règim de lloguer tal i com es veurà més endavant.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.6. SERVEI DE REPÀS

2.6.1. Objecte

El servei de repàs inclou la recollida de tots els desbordaments de residus (siguin, o no, voluminosos i/o pesats) que puguin haver en l'entorn dels emplaçament dels contenidors, ubicacions o punts de recollida i àrees d'emergència/aportació. És un servei a implantar tant en la recollida PaP com en la conteneritzada.

2.6.2. Àmbit territorial

El servei de repàs s'implantarà en el municipi de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Sant Martí de Torroella.

2.6.3. Descripció del servei

En el cas de la recollida PaP aquest servei garantirà que no hi ha bosses abandonades en el municipi o bé en l'entorn dels contenidors de vidre i roba i dels elements de lliurament (tòtems, bústies i/o embellidors amb control d'accés, etc.). En aquest servei serà important el control i seguiment de les zones amb més presència de bosses per tal de que la MIC i l'ajuntament corresponent puguin dur a terme accions correctives i d'informació als veïns de les zones més conflictives si és el cas.

En el cas de contenidors, el servei de repàs d'ubicacions comprèn la recollida de tots els desbordaments amb una deguda selecció atenent al tipus de residu que es trobi abandonat fora d'aquests. Aquest servei haurà de ser previ a la recollida de contenidors i s'hauran de coordinar ambdós serveis , complint les següents condicions per garantir la seva efectivitat:

- tots els residus han d'estar dipositats a l'interior del contenidor.
- els contenidors han d'estar lliures d'obstacles.
- els contenidors no poden estar desplaçats de la seva ubicació.

2.6.4. Freqüència i horaris del servei

Es preveuen els següents horaris del servei de repàs:

HORARIS SERVEI DE REPÀS	
Servei de repàs en el PaP	de 7 a 13 hores
Servei de repàs en recollida de contenidors	inici dues hores abans de la recollida

Caldrà posar especial atenció a la cobertura de les incidències en la recollida ja siguin detectades per l'empresa adjudicatària o bé indicades pels serveis tècnics de la MIC o derivades del propi servei de recollida.

Caldrà que el servei de repàs estigui plenament coordinat amb el servei de recollida de residus, en les modalitats que corresponguin, amb l'objectiu de facilitar-ne la recollida.



La freqüència del servei serà en cada cas:

MUNICIPI	Freqüència (d/set)
Sant Joan de Vilatorrada i Sant Martí	7 dies/set*
Súria	6 dies/set

* Nadal i Cap d'any sense servei

En el cas de Súria els festius intersetmanals estan inclosos en el servei de repàs.

2.6.5. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran els servei de repàs segons els seus rendiments.

La composició dels equips segons l'estudi efectuat per la MIC és de com a mínim:

Composició de Sant Joan i Sant Martí
Peó - conductor + vehicle elèctric de repàs al 100%
Composició de Súria
Peó - conductor + vehicle elèctric de repàs al 50%

2.7. NETEJA DELS CONTENIDORS

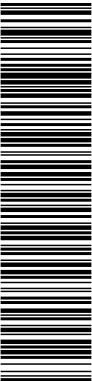
Els emplaçaments de contenidors són llocs d'especial sensibilitat per la ciutadania pel que l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per garantir en tot moment el perfecte estat visible dels contenidors així com el seu aspecte net i higiènic.

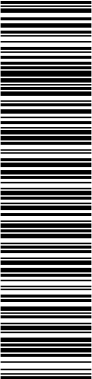
En cap cas es permetrà que l'entorn de les ubicacions dels contenidors esdevinguin punts negres d'abocament pel que es posarà especial atenció en les tasques d'inspecció i seguiment del servei.

Les empreses licitadores hauran de preveure l'ús de productes de neteja ambientalment respectuosos i la totalitat dels productes de neteja utilitzats en el rentat dels contenidors i ubicacions hauran de ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels contenidors a netejar.

Els serveis de neteja que es realitzin, caldrà registrar-los en el sistema de gestió i informació de manera automàtica, de manera que quedi integrat en la plataforma global de gestió del servei proposat per l'empresa licitadora.

El servei de neteja de contenidors inclourà la seva neteja interior i exterior. A continuació es descriuen breument ambdues prestacions.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.7.1. Neteja interior dels contenidors

2.7.1.1. Objecte

L'objecte d'aquest servei és el rentat i desinfectat dels contenidors de càrrega lateral de Súria, amb camió renta-contenidors d'aigua calenta.

S'inclou també la neteja dels contenidors ubicats a les àrees tancades d'emergència i en les bústies i/o embellidors pels multihabitatges del municipi de Sant Joan de Vilatorrada i de les àrees d'aportació tancades de l'EMD de Sant Martí de Torroella. El servei de rentat dels contenidors de càrrega posterior es podrà realitzar tant movent els contenidors a la nau per al seu correcte rentat amb hidronetejador o bé per l'aportació d'un vehicle rentacontenidors de càrrega posterior. Les empreses licitadores especificaran el model de rentat que proposen.

En cap cas s'inclou la neteja dels cubells ni bujols de la recollida PaP domèstica i comercial, que anirà a càrrec de la persona usuària i/o comerç corresponent.

2.7.1.2. Àmbit territorial

La neteja interior dels contenidors es realitzarà en tot l'àmbit territorial d'aquest contracte.

2.7.1.3. Descripció del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure el rentat interior dels contenidors de recollida de càrrega lateral i contenidors ubicats a les àrees d'emergències/aportació tancades previstos en aquest PPT.

Aquesta neteja es realitzarà de forma periòdica i amb la maquinària adient, aplicant aigua a pressió, detergent, desinfectant i desodorant.

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte que el sistema de rentat de contenidors proposat haurà de ser compatible amb la tipologia de contenidors instal·lats, i sota cap concepte s'embrutarà la via pública ni generarà cap molèstia als veïnes i veïnes de l'entorn més proper.

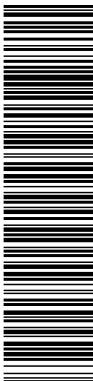
2.7.1.4. Freqüència i calendari

Les empreses licitadores definiran la freqüència necessària per la neteja interior dels contenidors que garanteixi el correcte estat de netedat i salubritat dels equips.

A títol informatiu, s'indiquen a continuació les freqüències mínimes de rentat interior dels contenidors segons fracció de residu i temporada pels **contenidors de càrrega lateral de Súria**:

Temporada	Durada (mesos)	Resta	FORM	Paper-Catró	Envasos
Alta	4	8	16	8	8
Baixa	8	8	16	2	2
Total rentats/any		16	32	10	10

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 37 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8E5E7492DE030B07B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Es considera temporada alta el període comprès del 15 de maig al 15 de setembre i temporada baixa del 16 de setembre al 14 de maig.

No es programaran neteges de contenidors en dies festius. En cas que el dia habitual s'escaigui en festiu passarà a un altre dia proper. Caldrà indicar-ho amb antelació a la MIC.

Un cop adjudicat el contracte, els dies de neteja quedaran fixats i només es podran canviar prèvia autorització per escrit de la MIC.

Cal tenir en compte que l'horari de la neteja interior de contenidors vindrà determinat per l'horari de recollida, ja que s'haurà de realitzar immediatament després.

En el cas de les àrees tancades d'emergència de Sant Joan de Vilatorrada i de les àrees d'aportació tancades de l'EMD de Sant Martí de Torroella, caldrà preveure el rentat de l'interior dels contenidors segons una **frequència mensual**.

En el cas de les bústies i/o embellidors pels multihabitatges del municipi de Sant Joan de Vilatorrada caldrà preveure el rentat de l'interior dels contenidors segons una **frequència mensual** en temporada baixa i **frequència quinzenal** en la temporada alta.

Les empreses licitadores hauran de preveure un sistema de rentat basat en un canvi de contenidor de manera que el contenidor brut es retirará i es durà a la instal·lació prevista com a base operativa del servei per ser rentat o bé utilització d'un vehicle rentacontenidors de càrrega lateral. En cap cas la ubicació quedarà sense contenidor de manera que quan es retiri el contenidor brut per rentar simultàniament quedarà substituït temporalment per un altre de les mateixes característiques i en bon estat de netedat.

En el cas de que es necessitin neteges addicionals derivades d'abocaments o vessants, la MIC podrà sol·licitar serveis a partir de l'aplicació de preus unitaris o per reorganització de serveis.

2.7.1.5. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de rentat interior de contenidors segons l'aplicació dels seus rendiments de treball.

La composició dels equips segons l'estudi efectuat per la MIC és de com a mínim:

Composició de Sant Joan i Sant Martí

Rentat en base amb el personal propi
o bé vehicle rentacontenidors de càrrega posterior

Composició de Súria

Conductor + vehicle rentacontenidors càrrega lateral

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 38 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE0B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.7.2. Neteja exterior dels contenidors

2.7.2.1. Objecte

L'objecte d'aquest servei és el rentat manual exterior dels contenidors de càrrega lateral del municipi de Súria, amb aigua calenta a pressió i desincrustació manual de residus i lixiviats adherits amb raspall o similar.

S'inclou també la neteja dels exteriors dels contenidors ubicats a les àrees tancades d'emergència, a les tòtems, bústies i/o embellidors pels multihabitatges i els seus entorns, del municipi de Sant Joan de Vilatorrada, així com els de les àrees d'aportació tancades i els seus entorns, de l'EMD de Sant Martí de Torroella.

En cap cas s'inclou la neteja dels cubells ni bujols de la recollida PaP domèstica i comercial, que anirà a càrrec de la persona usuària i/o comerç corresponent.

2.7.2.2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest servei serà el definit en aquest PPT.

2.7.2.3. Descripció del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure la neteja de les ubicacions dels contenidors de càrrega lateral i del rentat exterior dels mateixos. Es prestarà especial atenció a l'espai de sota els contenidors.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió i detergent, tot i que l'empresa licitadora podrà justificar tractaments alternatius. El personal adscrit a aquestes tasques haurà de ser polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador.

La neteja exterior dels contenidors definits anteriorment implicarà la retirada de cartells i l'eliminació de pintades i grafitis i similars (excrements d'ocell, etc.) que puguin afectar a la seva imatge.

2.7.2.4. Freqüències i calendari

Les empreses licitadores hauran de dissenyar una proposta de calendari anual amb els dies i l'horari de neteja exterior, especificant els contenidors afectats.

Les empreses licitadores definiran la freqüència necessària per la neteja exterior dels contenidors que garanteixi el correcte estat de netedat i salubritat dels equips. Pel què fa al rentat de **les ubicacions de càrrega lateral de Súria** la freqüència del rentat haurà de ser **com mínim quinzenal a la temporada alta i mensual a la temporada baixa**.

A efectes d'aquest PPT es considera temporada alta el període comprès del 15 de maig al 15 de setembre i temporada baixa del 16 de setembre al 14 de maig.

No es programaran neteges de contenidors en dies festius. En cas que el dia habitual s'escaigui en festiu passarà a un altre dia proper. Caldrà indicar-ho amb antelació a la MIC.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 39 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Un cop adjudicat el contracte, els dies de neteja quedaran fixats i només es podran canviar prèvia autorització per escrit de la Mancomunitat.

En el cas de les àrees tancades d'emergència i en les bústies i/o embellidors pels multihabitatges del municipi de Sant Joan de Vilatorrada i de les àrees d'aportació tancades de l'EMD de Sant Martí de Torroella, el rentat exterior de les zones serà mensual tot l'any.
Caldrà tenir especial cura en aquestes àrees de no deixar les zones plenes d'aigua i per tant, caldrà utilitzar aigua amb molta pressió i el mínim de cabal possible.

L'horari de treball es definirà en funció del que proposin les empreses licitadores i podrà ser de matí o tarda segons si aporten un vehicle hidronetejador de lloguer o bé utilitzen el del servei de neteja viària, en segon ús.

No es podrà realitzar aquesta tasca els dies de més fred, en que l'aigua que queda al carrer pugui quedar glaçada. En cas que això esdevingui, l'empresa adjudicatària i la MIC pactaran un nou dia per aquest servei o bé es descomptarà de la factura mensual a raó dels preus unitaris presentats.

2.7.2.5. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de rentat exterior de contenidors i ubicacions segons els seus rendiments.

La composició dels equips segons l'estudi efectuat per la MIC és de com a mínim:

Rentat exterior de contenidors i àrees

Peó-conductor amb vehicle amb hidronetejador

2.7.3. Actuacions neutralitzador d'olors a l'estiu

Del 1 de juny al 30 de setembre caldrà realitzar actuacions específiques de neutralització d'olors dels contenidors de fracció resta i orgànica, tant pels contenidors de càrrega lateral de Súria, com pels contenidors de les àrees tancades d'emergència i de les bústies i/o embellidors pels multihabitatges del municipi de Sant Joan de Vilatorrada, com els contenidors de la fracció resta ubicats en les àrees d'aportació tancades de l'EMD de Sant Martí de Torroella. Les empreses licitadores indicaran els productes i sistema que utilitzaran, així com l'operativa de treball que considerin implantar.

2.7.4. Subministrament d'aigua

A l'hora d'inici de la jornada els equips hauran de venir carregats d'aigua. En cas que haguessin de tornar a carregar, només es permetrà la captació d'aigua de boques de la via pública dels punts establerts a tal efecte sota l'autorització municipal i mitjançant l'autorització per escrit de la MIC. A l'inici del contracte s'hauran de concretar les boques específiques que s'utilitzaran per part de l'empresa adjudicatària conjuntament amb els serveis tècnics de la MIC.

A petició de la MIC es podrà ordenar la càrrega d'aigua de tots els equips adscrits al contracte en pous o subministraments d'aigua recuperada i serà obligació de l'empresa adjudicatària el

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 40 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



manteniment dels nivells de clor necessaris, a fi efecte d'evitar la possible propagació de la legionel·losi pels aerosols generats.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de fins a un **cost màxim anual de 3.000 euros (neteja viària + rentat de contenidors) pel subministrament d'aigua pels serveis de neteja**. Per sobre aquest import se'n farà càrrec la Mancomunitat.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la. A tal efecte, constituirà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els controls preventius de legionel·la segons normativa vigent d'aplicació en aquesta matèria.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar correctament les aigües residuals d'aquest servei.

2.8. MANTENIMENT DELS CONTENIDORS

2.8.1. Objecte

L'objecte del servei de manteniment de contenidors és el de:

- Mantenir en bon estat d'ús els contenidors de recollida de les fraccions resta, orgànica, envasos, paper i cartró i vidre del municipi de Súria.
- Mantenir en bon estat d'ús els contenidors de recollida ubicats a les àrees tancades d'emergència i de les bústies i/o embellidors pels multihabitatges del municipi de Sant Joan de Vilatorrada, com els ubicats en les àrees d'aportació tancades de l'EMD de Sant Martí de Torroella.

2.8.2. Àmbit territorial

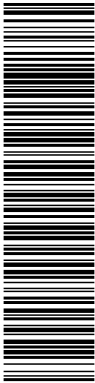
El servei de manteniment de contenidors s'haurà d'implantar en els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Sant Martí de Torroella.

2.8.3. Descripció del servei

El manteniment de contenidors inclourà com a mínim les següents tasques:

- Manteniment preventiu i correctiu dels contenidors objecte d'aquest servei i tots els seus elements per tal que tinguin un estat òptim a nivell operatiu i estètic. Aquest haurà d'incloure, entre altres, la verificació dels elements mecànics (bolons d'elevació, rodes, estat de les tapes i la seva obertura, etc.) així com dels seus elements auxiliars (tags, mecanisme d'identificació i tancament, ...).
- Reposició del contenidor per un en bon estat, quan aquest no es pugui reparar in situ en el termini màxim establert.
- Comunicació mensual a la MIC del registre d'inspeccions de manteniment i actuacions realitzades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 41 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



L'empresa adjudicatària del servei podrà realitzar el servei de manteniment de contenidors amb personal propi o bé mitjançant la subcontractació d'una empresa especialitzada, en ambdós casos haurà de quedar clarament identificat a la proposta tècnica.

L'empresa adjudicatària lliurarà mensualment a la MIC els corresponents registres dels manteniments efectuats el mes anterior, amb la descripció de la identificació del contenidor mantingut (TAG), codi d'emplaçament, adreça, horari d'inici i acabament de la reparació de cada contenidor, operacions realitzades i codi i descripció dels recanvis emprats a cada contenidor. Aquest comunicat es lliurarà mensualment, per correu electrònic, i haurà de tenir un format informatitzat, com a mínim, de tipus excel.

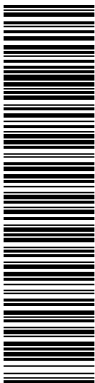
2.8.4. Manteniment preventiu

S'entén com a manteniment preventiu l'execució a intervals regulars i prèviament definits, de les intervencions dirigides a assegurar l'eficàcia i fiabilitat dels contenidors a fi de reduir la probabilitat d'avaría mecànica o degradat estructural dels components dels mateixos.

S'entén que les activitats mínimes a realitzar en el **manteniment preventiu dels contenidors de càrrega lateral** són:

- Desplaçament fins a cada una de les ubicacions dels contenidors
- Verificació de la ubicació, tipus de contenidor i matrícula
- Inspecció visual de l'estat del contenidor i de les guies del contenidor
- Lectura i comprovació del tag en la base de dades
- Substitució, dels adhesius reflectors dels laterals en mal estat
- Substitució, dels adhesius "prohibit aparcar" i qualsevol altre en mal estat
- Verificar obertura de la tapa a través dels pedals
- Verificar obertura de la tapa a través de la maneta de la tapa
- Verificar tancament de la tapa sobre la vora de càrrega del contenidor
- Verificar l'estat de les gomes de les tapes i substituir-les si és precís
- Verificar tensió i subjecció de la sirga de la tapa. Substituir-la, si es requereix
- Revisar obertura tapa mitjançant maneta lateral per a discapacitats, si n'hi ha
- Substitució de la goma de la maneta de la palanca
- Verificar sistema de bloqueig i substituir-lo en cas de mal funcionament
- Registre de les activitats realitzades
- Registre de les dades de carrer en el sistema informàtic
- Comunicació de les anomalies detectades que puguin generar incidències

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 42 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Correspondrà també a l'empresa adjudicatària, i estarà inclòs en les operacions de manteniment, el pintat de la zona reservada per a la instal·lació dels contenidors -en aquells llocs on el terreny i el tipus de contenidor ho permeti-, així com el subministrament, instal·lació i manteniment de les guies i/o fitons que els immobilitzen si és el cas, sempre d'acord amb les instruccions de la MIC.

L'empresa adjudicatària efectuarà les modificacions dels emplaçaments que indiqui la MIC, al llarg de tot el contracte, realitzant les operacions d'esborrat i pintat de la senyalització horitzontal, així com les operacions de retirada i col·locació de les guies i/o fitons protectors ancorats amb obra a la via pública si és el cas.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar i mantenir actualitzat a cada modificació el plànol dels contenidors que es tenen de la via pública, com a mínim, en els formats informàtics que la MIC indiqui.

Aquestes operacions, així com les relacionades amb el moviment i col·locació de nous contenidors, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Pel que fa al manteniment preventiu dels contenidors de les àrees tancades d'emergència i de les bústies i/o embellidors pels multihabitatges del municipi de Sant Joan de Vilatorrada i els de les àrees d'aportació tancades de l'EMD de Sant Martí de Torroella, que són contenidors de càrrega posterior, les principals actuacions a realitzar seran:

- Verificació de la ubicació, tipus de contenidor i matrícula
- Inspecció visual de l'estat del contenidor
- Lectura i comprovació del tag en la base de dades
- Substitució, dels adhesius si és el cas
- Verificar obertura de la tapa
- Verificar l'estat de les gomes de les tapes i substituir-les si és precís
- Verificar sistema de bloqueig i substituir-lo en cas de mal funcionament
- Registre de les activitats realitzades
- Comunicació de les anomalies detectades que puguin generar incidències

2.8.5. Manteniment correctiu

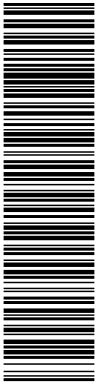
S'entén que el manteniment correctiu es detecta a partir de, almenys, tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general
- La MIC o l'ajuntament a través dels seus inspectors o qualsevol altre canal

En qualsevol dels casos caldrà procedir a la reparació del contenidor (de totes les tipologies), posant en coneixement de la MIC, la intervenció una vegada reparada amb els mecanismes establerts.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 43 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B07B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En el cas que un contenidor o element anàleg resulti avariats de tal manera que únicament sigui possible la seva reparació al taller es retirarà de la via pública, substituint-lo per un dels de reserva.

L'empresa adjudicatària registrarà, en la plataforma de gestió del servei, totes les operacions de manteniment per tal de que els serveis tècnics de la MIC en tinguin constància. El registre haurà d'incloure la descripció de la identificació del contenidor mantingut (TAG), codi d'emplaçament, adreça, horari d'inici i acabament de la reparació de cada contenidor, operacions realitzades i descripció dels recanvis emprats a cada contenidor.

Es disposarà d'elements de reserva suficients per tal de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als contenidors. En concret, l'empresa contractista haurà de disposar de forma continua d'una reserva de com a mínim un 5% de contenidors de reserva per a cada fracció per contenidors en via pública per a les diferents fraccions (en el cas de la resta i FORM també els tancaments), degudament preparats per a la seva instal·lació (veure criteri automàtic per l'increment d'estoc de contenidors de càrrega lateral de Súria).

2.8.6. Garantia

El període mínim de garantia, haurà de ser d'almenys **2 anys comptats a partir de la seva recepció, pels contenidors de càrrega lateral de Súria i pels contenidors de càrrega posterior de les àrees d'emergència i bústies i/o embellidors de Sant Joan de Vilatorrada i dels contenidors de les àrees d'aportació de l'EMD de Sant Martí de Torroella.**

2.8.7. Freqüència i calendari

La freqüència del manteniment, tant preventiu com correctiu, dels contenidors haurà de ser la necessària per evitar una averia o per resoldre-la. En el cas del manteniment preventiu caldrà realitzar revisions mínimes una vegada al mes, a la vegada que ha de permetrà realitzar una òptima planificació dels diferents elements afectats dels contenidors i elements auxiliars.

Quan un contenidor estigui avariats o presenti un aspecte exterior deteriorat, a judici de la MIC, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el **termini màxim de 12 hores**, des de la comunicació a l'empresa contractista.

No es programaran manteniments de contenidors en dies festius. No obstant, i pel que fa referència al manteniment correctiu, de forma excepcional, la MIC es reserva el dret de sol·licitar una actuació en dies festius en cas d'emergència.

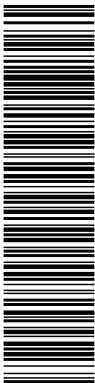
2.9. MANTENIMENT DELS TANCAMENTS DELS CONTENIDORS

2.9.1. Objecte

Aquest servei comprèn el manteniment dels tancaments dels contenidors de càrrega lateral de FORM i resta de Súria. Tal i com es descriurà més endavant caldrà subministrar, instal·lar i posar en marxa els sistemes de **tancament i identificació dels contenidors (contenidors intel·ligents) per a les fraccions resta i FORM dels contenidors de càrrega lateral de Súria**. Degut a la importància



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 44 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



d'aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de manteniment del hardware, software, tractament de dades i resolució d'incidències que garanteixi la qualitat del servei. Per tant, caldrà preveure una partida anual pel manteniment dels sistemes de tancament electrònic i elements complementaris per tal de fer-se responsable de totes les accions de reparació/reposició que siguin necessàries.

També comprèn el manteniment dels tancaments de les àrees tancades d'emergència i de les bústies i/o embellidors en el cas dels multihabitatges de Sant Joan de Vilatorrada i també els tancaments de les àrees tancades d'aportació de l'EMD Sant Martí de Torroella.

2.9.2. Àmbit territorial

Aquest servei s'haurà d'implantar en els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Sant Martí de Torroella.

2.9.3. Descripció del servei

Les empreses licitadores presentaran un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic i identificació especificant les tasques de control preventiu i correctiu, protocol i nivells de resposta en cas de reparació, d'avaría o substitució, estocs, etc. **Aquest servei podrà ser subcontractat a l'empresa subministradora dels sistemes de tancament.**

Les irregularitats funcionals que es detectin respecte els tancaments es comunicaran a la MIC i s'obrirà el corresponent comunicat d'incidències i treball. Es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei no es vegi afectada. **Cal plantejar una resposta de 3 hores com a màxim per a solucionar incidències in situ en horari diürn i de 6 hores en horari nocturn (veure criteri automàtic).**

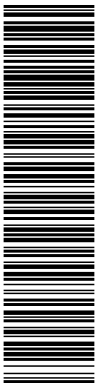
En el cas de que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser immediata, l'empresa adjudicatària haurà de substituir l'element afectat per un contenidor de reserva amb el sistema de tancament ja muntat i d'identificació dels usuaris preparat per entrar en servei, buidant les dades del tancament malmès i traspasant-les a la plataforma de gestió per no perdre les dades emmagatzemades.

L'empresa adjudicatària portarà un control de les reparacions, recanvis utilitzats, nombre de contenidors/unitats de tancaments complerts substituïts junt amb els motius que han obligat al canvi i el número de contenidors/unitats de tancaments i recanvis disponibles en magatzem.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les tasques necessàries per al correcte funcionament de l'operativa i de la gestió de les dades que generi el sistema, durant les diferents fases d'implantació i durant tot el contracte.

Es disposarà d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaría en relació als tancaments. En concret el contractista haurà de disposar de forma continua d'una reserva de:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 45 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Com a mínim un 5% d'unitats de sistemes de tancament complets, en reserva per reposicions (veure criteri automàtic per l'increment d'estoc de tancaments dels contenidors de càrrega lateral de Súria).
- 5 % d'elements de reserva de peces i recanvis relacionats amb els sistemes de tancament, en relació al parc de contenidors de Resta i FORM.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a garantir durant 5 anys el subministrament dels elements de reposició dels tancaments objecte del contracte i a lliurar-los en un temps no superior a 15 dies naturals després de realitzada la petició del recanvi (sempre considerant que hi d'haver un estoc disponible d'unitats de reserva i d'unitats de reposicions, segons allò establert anteriorment).

2.9.4. Manteniment preventiu

Es realitzarà un control preventiu cada sis mesos, com a mínim, de tots els tancaments electrònics i elements complementaris.

S'entén que les activitats mínimes a realitzar en el manteniment preventiu dels tancaments són:

- Revisió dels sistemes de control d'accés, cada sis mesos, per a comprovar que els tancaments mecànics i mòduls lectors funcionen correctament i que les manetes, pedals i cargolaria estan en bon estat.
- Supervisió i canvis de bateries: supervisió en remot de l'estat de les bateries per a poder programar-ne els canvis i substitució de les esgotades o de les que no funcionen correctament.
- Dins d'aquest apartat també s'inclou l'actualització del software en forma remota sempre que hi hagi una nova versió.

2.9.5. Manteniment correctiu

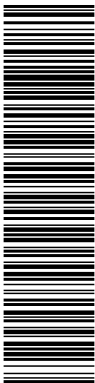
Caldrà garantir un manteniment correctiu que plantegi un temps de resposta màxim de 3 hores en horari diürn i de 6 hores en horari nocturn per a solucionar les incidències in situ, des del moment de la recepció de la incidència. Si no és possible per la tipologia d'avaría caldrà substituir l'element afectat per un de reserva amb les mateixes garanties.

2.9.6. Garantia

El període de garantia per als sistemes de tancament haurà de ser almenys **de 2 anys comptats a partir de la recepció i posada en funcionament**. Aquesta garantia inclourà els dispositius de tancament, el muntatge així com tota la tecnologia associada.

Durant aquest termini (mà obra, peces, viatges i altres) serà a compte de l'empresa adjudicatària tota aquella reparació o reposició que sigui precisa derivada de vicis o defectes en els béns: deficiències de material, defectes de fabricació o disseny, falta de robustesa i índex de protecció, deficiència d'adaptació o integració als tipus de contenidors, mal muntatge o instal·lació dels tancaments, etc.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 46 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En el pla de manteniment s'haurà d'indicar de forma clara quins elements quedaran coberts per la garantia i en quines condicions.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, com a conseqüència dels vicios o defectes observats en ells i imputables a l'empresa adjudicatària i existeixi la presumpció que la reposició i reparació d'aquests béns no seran suficients per aconseguir aquella fi, podrà abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament, o tenint dret si s'escau a la recuperació del preu satisfet. En concret, es tindran també en compte els costos derivats dels manteniment i el nombre d'incidències per prendre qualsevol decisió sobre el sistema.

2.10. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS I PODA

2.10.1. Objecte

Aquest servei comprèn la recollida porta a porta (concertat sota petició prèvia) dels residus voluminosos (mobles, estris vells, matalassos així com qualsevol altre residu de característiques similars) i recollida dels residus voluminosos abandonats a la via pública. També serà objecte d'aquest contracte, la recollida dels residus voluminosos abandonats al medi natural dins els termes municipals objecte del contracte i que prèviament es notifiqui a l'empresa contractista, per l'efectuació del servei. En tot cas els casos, els voluminosos recollits s'hauran de dipositar a les deixalleries del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus. En cas d'impossibilitat de gestionar els residus a través d'aquestes instal·lacions, l'empresa haurà de fer càrrec del seu transport fins a la planta de tractament acordada.

2.10.2. Àmbit territorial

L'àmbit territorial del servei de recollida de voluminosos seran els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i l'EMD de Sant Martí de Torroella. En aquest darrer cas, es compartiran els recursos amb els adscrits a Sant Joan de Vilatorrada.

La recollida de voluminosos en el municipi de Callús queda exclosa de l'objecte d'aquest contracte. En el cas que els serveis tècnics de la MIC requereixin aquest servei, prèvia petició, es facturarà a banda per mitjà dels preus unitaris inclosos en la oferta de les empreses licitadores.

2.10.3. Descripció del servei

El servei de recollida concertat serà porta a porta i mitjançant petició prèvia a través dels sistemes establerts per l'empresa (telèfon i APP ciutadana). Els residus es recolliran als portals dels habitatges o a l'adreça indicada.

En casos molt excepcionals, on la persona usuària no pugui deixar els voluminosos al carrer, i sempre amb prèvia petició per part de la MIC, l'empresa adjudicatària haurà d'accedir al domicili de la persona sol·licitant per retirar els voluminosos concertats. En aquests casos, la persona sol·licitant haurà de signar un document de conformitat.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 47 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En cas de residus voluminosos que puguin suposar un risc per la seguretat de la ciutadania (TV, vidres, miralls o altres d'índole similar) aquests caldrà recollir-los dins les 24 h posteriors a la seva detecció/comunicació.

El servei de recollida de residus voluminosos inclourà com a mínim les següents tasques:

- Recollida porta a porta dels objectes voluminosos sota petició prèvia
- Recollida de tots els objectes voluminosos, estris i mobles vells abandonats, localitzats a l'entorn dels contenidors de recollida domiciliària o altres punts de la via pública.
- Recollida de restes de fracció vegetal: l'empresa adjudicatària farà lliurament de sacs (big bag) fins a un màxim de 50 unitats, per tal que la recollida sigui més eficaç. Aquests sacs s'entregaran als Ajuntaments, perquè les persones usuàries que sol·licitin el servei, els vagin a recollir prèviament. Quan la persona usuària el tingui ple, haurà de concertar el servei de recollida de voluminosos especificant que es tracta de poda, a través dels canals establerts. L'empresa adjudicatària haurà de retornar els sacs utilitzats a l'Ajuntament perquè es puguin tornar a utilitzar. Es pactarà amb cada Ajuntament el punt de retorn. En qualsevol cas, els sacs s'hauran de retornar el màxim de plegats possible.
- Recollida de restes d'obres. La retirada de runa i residus procedents d'obres domiciliàries en cap cas ha de ser objecte habitual de la recollida de voluminosos, però caldrà realitzar-la en aquells casos on així s'indiqui des de la MIC o quan es detecti l'abandonament de big bags o similars i/o material d'aquest tipus dispers per la via pública o espai urbà. En aquestes recollides hi pot haver amiant i fibrociment i s'haurà de recollida i tractar segons la legislació vigent. És per aquest motiu que l'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans necessaris per a poder recollir, sense inconvenients, aquesta tipologia de material fins a una mida/volum assimilable a un big bag de 1.000 litres ple de d'aquest material. Es considerarà abandonament quan no es localitzi ni el generador ni l'empresa subministradora/gestora del sac i, en conseqüència, es procedirà a la seva retirada. Si es localitza al costat dels contenidors, es considerarà detectada a efectes de termini de recollida, la data de la recollida dels contenidors. Quan es tingui coneixement del generador o gestor, s'informarà als serveis tècnics de la MIC perquè aquests indiquin el procediment a seguir.
- La recollida de voluminosos en esdeveniments, festes, fires, mercats ambulants i actes públics. L'empresa adjudicatària haurà de preveure la recollida dels voluminosos presents en l'espai de celebració d'aquestes activitats, abans, durant i un cop finalitzat l'acte, i sempre que ho indiquin des de la MIC.
- Trasllat dels voluminosos i altres residus a la deixalleria municipal corresponent, o bé punt de acopi indicat per la MIC.
- Dipòsit de cada material a la corresponent ubicació dins la deixalleria o espai indicat.
- Comunicat d'incidències del servei realitzat als serveis tècnics de la MIC un cop aquest hagi finalitzat.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En els dies de recollida de voluminosos concertats, un cop finalitzat el servei, caldrà que la via pública quedi lliure de qualsevol resta. El fet de no haver recollit algun voluminós concertat podrà ser motiu de sanció. Serà suficient, per provar que no s'ha realitzat la recollida, una fotografia realitzada amb qualsevol dispositiu que permeti identificar el dia i l'hora de la captació de la imatge.

En cas que el servei de recollida de voluminosos concertat es finalitzi abans de l'horari establert, el servei haurà de realitzar una inspecció pel municipi per detectar voluminosos abandonats i procedir a la seva recollida. Si, tot i així es finalitza abans de l'horari establert, s'haurà de comunicar a la MIC i es pactarà la possibilitat de compensar el temps restant en altres serveis. Això també es podrà donar a la inversa, davant la necessitat de disposar de més hores pel servei de recollida concertat de voluminosos.

Els voluminosos abandonats s'hauran de recollir en un termini màxim de 72 hores des de la seva detecció/comunicació, ja sigui a través d'aquest servei o d'algun altre anàleg.

Un cop finalitzada la recollida, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a la MIC informació relativa a l'acompliment dels serveis concertats, un llistat dels voluminosos recollits de forma incontrolada (materials, ubicació i observacions) i el conjunt d'incidències associades al servei.

2.10.4. Calendari i freqüències de recollida

S'indiquen a continuació les freqüències mínimes del servei de recollida de voluminosos concertats per cada municipi:

Municipi	Freqüència (dies/setmana)	Horari
Sant Joan de Vilatorrada	2	Diürn (matí)
Súria	1	Diürn (matí)
Sant Martí de Torroella	servei compartit amb Sant Joan de Vilatorrada	

En l'annex 2 es detallen els dies de recollida de cada municipi previstos per la MIC. En cas de coincidència de dia de recollida en dia festiu, aquesta es posposarà pel dia següent.

No obstant, l'empresa adjudicatària podrà proposar el dia i hora de la setmana que realitzarà el servei a cada municipi. Aquesta proposta haurà d'atendre's a dies i hores estandarditzats dins la setmana o el mes per facilitar el recordatori del servei a les persones usuàries.

Caldrà indicar la jornada de treball prevista per cada municipi i en cas que algun dels dies es finalitzi abans de l'horari establert, caldrà indicar-ho a la MIC. El servei, però, haurà de ser suficientment flexible per tal que, en dies de poca activitat, es pugui compensar el temps sobrant en altres serveis i a la inversa.

2.10.5. Composició dels equips

La composició de l'equip de recollida de voluminosos segons l'estudi efectuat per la MIC és de com a mínim:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Recollida de voluminosos

Conductor + peó

Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora

2.11. RECOLLIDA DE ROBA

L'objectiu d'aquest servei és la recollida de roba usada, calçat i tèxtil de la llar garantint una correcta gestió dels productes recollits, atenent a la jerarquia de prioritats de la gestió dels residus determinada per la legislació vigent durant la durada del contracte: prevenció, preparació per la reutilització i reciclatge.

Atès que la Disposició Addicional Quarta de la LCSP estableix que l'Administració ha de fixar (mitjançant acord del Consell de Ministres o de l'òrgan competent a nivell autonòmic o local) percentatges mínims de reserva del dret a participar en els procediments d'adjudicació de determinats contractes o de determinats lots dels mateixos a Centres Especials de Treball d'ús d'iniciativa social (entitats, la finalitat de les quals és assegurar una ocupació remunerada per a les persones amb discapacitat) i a empreses d'inserció (entitats, la finalitat de les quals és la inserció sociolaboral de persones en situació social).

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subcontractar el servei de recollida de roba a empreses que compleixin els requisits establerts en el paràgraf anterior, és a dir, que siguin classificades com a Centres Especials de Treball d'ús o Empreses d'Inserció. A la seva oferta, les empreses licitadores hauran de presentar la documentació necessària per poder verificar que això es compleix.

Independentment de la subcontractació del servei de recollida de roba, l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus i neteja viària serà la màxima responsable de la prestació del servei i la interlocutora única i vàlida amb la MIC.

A títol informatiu, s'indiquen a continuació els punts de recollida previstos i que caldrà revisar que siguin els adequats per tal d'assolir el % de recuperació que estableix la UE:

Concepte	Punt de recollida
Sant Joan de Vilatorrada	9 contenidors a la via pública
Súria	5 contenidors a la via pública
Sant Martí de Torroella	1 contenidor a l'àrea d'emergència

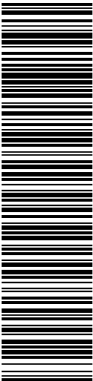
Caldrà complir amb les següents obligacions:

.- Mantenir, en tot moment, els contenidors i el seu entorn en les degudes condicions de seguretat, salubritat i imatge.

.- Netejar els contenidors causant el mínim impacte a la via pública.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 50 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- .- Retirar les pintades i els adhesius no autoritzats dels contenidors.
- .- Recollir el contingut dels contenidors amb la freqüència necessària per evitar desbordaments.
- .- Recollir desbordaments de contenidors en menys de 24 hores.

2.12. RECOLLIDA D'OLIS VEGETALS

L'objectiu del servei és la recollida selectiva de l'oli vegetal de cuina usat d'origen domiciliari.

En el cas de Sant Joan de Vilatorrada aquest servei es prestarà dins la recollida PaP, tal i com s'ha descrit en l'apartat 2.3.3., i es disposarà d'un contenidor dins l'àrea d'aportació tancada d'emergència.

En el cas de Súria es disposarà inicialment de 6 contenidors ubicats a la via pública (ubicacions actuals) i en el cas de Sant Martí de Torroella es disposarà d'1 contenidor a l'àrea d'aportació tancada gran.

També és objecte d'aquest servei assegurar que la recollida d'oli vegetal de la llar es faci, per part de l'empresa adjudicatària resultant, d'acord amb les obligacions que corresponen i que venen determinades en les clàusules següents. Així mateix cal garantir una correcta gestió de l'oli vegetal recollit, atenent la jerarquia de prioritats en la gestió dels residus determinada en la legislació vigent sobre residus: prevenció, preparació per la reutilització i reciclatge.

La recollida d'oli vegetal en contenidors es podrà subcontractar si l'empresa licitadora així ho preveu. A la seva oferta, les empreses licitadores hauran de presentar la documentació necessària per poder verificar que l'empresa subcontractista està autoritzada i compta amb els permisos corresponents.

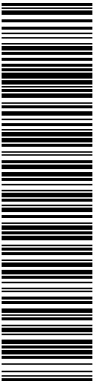
Independentment de la subcontractació del servei de recollida d'oli, l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus i neteja viària serà la màxima responsable de la prestació del servei i la interlocutora única i vàlida amb la MIC.

Caldrà complir amb les següents obligacions:

- .- Subministrar i instal·lar els contenidors d'oli si es troben malmesos
- .- Mantenir, en tot moment, els contenidors i el seu entorn en les degudes condicions de seguretat, salubritat i imatge.
- .- Netejar els contenidors causant el mínim impacte a la via pública.
- .- Retirar les pintades i els adhesius no autoritzats dels contenidors.
- .- Recollir el contingut dels contenidors amb la freqüència necessària per evitar vessaments.

Els contenidors hauran de ser metàl·lics o de plàstic en els quals la ciutadania podrà dipositar el residu en un envàs. Aquests contenidors estaran dotats d'un segon receptacle estanc on es dipositaran els envasos aportats.

A l'inici del contracte, els contenidors per la recollida d'aquesta fracció seran aportats per la MIC.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE0B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En cas que es vulgui augmentar el nombre de contenidors, l'adquisició d'aquests anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran d'incorporar en el servei de recollida. En qualsevol cas, hauran de ser de la mateixa tipologia que els instal·lats.

2.13. RECOLLIDA DE RESIDUS DELS MERCATS AMBULANTS

L'objecte d'aquest servei és la recollida selectiva dels residus generats als mercats ambulants dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada i Súria.

La ubicació i freqüència dels mercats ambulants setmanals de cada municipi és la indicada en la taula següent:

Municipi	Ubicació	Dia
Sant Joan de Vilatorrada	carrer de Lleida, carrer de Vilaseca i carrer de Lluís Vila	Dijous (inclosos festius)
Súria	Plaça Sant Joan	Dissabte (matí, excepte festius)

En cas que al llarg del contracte la ubicació i/o el dia de celebració del mercat canviés, caldrà també canviar el dia del servei adaptant-se a les noves necessitats.

Els dies que el mercat setmanal s'escaigui en festiu caldrà prestar el servei específic de recollida dels residus del mercat a Sant Joan de Vilatorrada, podent variar els horaris de prestació del servei per adaptar-se a aquesta necessitat, sempre sota les indicacions dels serveis tècnics de la MIC.

Els recursos humans i materials adscrits a aquesta tasca seran els necessaris a fi de garantir la màxima optimització del servei.

Com a norma general, el dia del mercat, el servei s'iniciarà a les 7:30 h amb el transport dels bujols per la recollida selectiva dels residus, des de la base d'operacions corresponent i la col·locació dels mateixos a les zones corresponents de les parades, seguint les instruccions de la MIC per a cada municipi.

El servei de buidat i retirada dels bujols es realitzarà després de la retirada de les parades, a partir de les 14h, en tots dos municipis. Aquests horaris podran ser modificats a petició de la MIC.

L'empresa adjudicatària s'haurà de comprometre a donar resposta a les necessitats plantejades en aquest esdeveniment així com a potenciar al màxim la prevenció i reciclatge dels residus generats en els mercats. És per això que prèvia retirada dels bujols dels paradistes, es farà una valoració per part de l'empresa adjudicatària per veure la segregació dels residus i registrar les possibles incidències per traslladar-les als serveis tècnics de la MIC per la valoració d'accions de millora. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de preveure visites, com a mínim trimestrals, als paradistes dels mercats per tal d'interactuar amb ells i determinar possibles accions de millora.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 52 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Per la recollida dels residus, l'empresa adjudicatària disposarà dels següents bujols actualment existents:

- 14 bujols de 360 litres per a la FORM.
- 9 bujols de 240 litres per envasos.

Aquests bujols inicials seran subministrats per la MIC (a menys que en el sistema proposat per l'empresa s'incorpori un altre tipus de gestió), però la seva reparació, substitució o subministrament a nous paradistes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional per la MIC.

Aquests bujols podran ser utilitzats pels dos mercats de manera indiferent i en casos excepcionals, es podran fer servir pels actes festius dels dos municipis.

Actualment, les necessitats de cada mercat són les següents:

Mercat de Sant Joan de Vilatorrada:

- 9 bujols de 360 litres per a la FORM.
- 14 bujols de 240 litres per envasos.

Mercat de Súria:

- 1 bujol de 360 litres per a la FORM.
- 3 bujol de 240 litres per envasos.

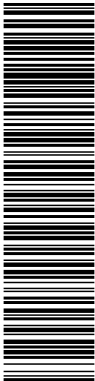
En ambdós mercats, el paper-cartró es diposita a dojo, al costat dels bujols de les altres fraccions.

En tot cas, un cop finalitzat el mercat, es realitzaran les següents tasques de recollida dels residus generats:

- 1) Orgànica: es deixaran els bujols d'orgànica plens, tot correctament col·locat en la zona del mercat on s'acordi. Es traslladaran a la planta de tractament.
- 2) Paper i cartró (dojo) i caixes de fusta: portaran aquests residus fins a la deixalleria municipal del municipi corresponent.
- 3) Envasos: caldrà dipositar les bosses d'envasos recollides als bujols grocs que també hi ha a la deixalleria municipal del municipi que li correspongui. En cap cas es dipositaran a les àrees de contenidors del carrer.

El mateix dia de mercat, un cop buidats els bujols, aquests es retornaran a la base de serveis de l'empresa adjudicatària. En tots els casos, els bujols hauran de ser rentats abans d'emmagatzemar-los, per tal de tenir-los a punt pel proper dia de mercat.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 53 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.14. RECOLLIDA DE RESIDUS EN FESTES O ACTES PÚBLICS

Comprèn aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats pels ajuntaments o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, esportius, Festa Major, Sant Joan, Nadal i festes de barri.

És objecte d'aquest servei, la recollida de residus en esdeveniments i actes festius celebrats als municipis de Sant Joan de Vilatorrada i Súria.

En aquests actes o festes s'ha de:

- Intensificar els serveis de recollida de residus i repartició de bujols per a la recollida de les diverses fraccions de residus.
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Un cop acabada l'activitat, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida residus en el mínim temps possible.
- En el cas del servei PaP de Sant Joan de Vilatorrada quan estigui previst algun tall de carrers caldrà revisar l'horari de recollida si és el cas. A final d'any caldrà fer el calendari de recollida PaP de tot l'any següent per tal de que les persones usuàries sàpiguin els dies de modificació d'horaris per festes, actes públics o festius.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les seves ofertes tots aquells treballs específics previstos per atendre la recollida de residus d'aquelles festes i actes públics que els Ajuntaments de Sant Joan de Vilatorrada i Súria, sol·licitin mitjançant la MIC.

Com a referència per al dimensionat d'activitats cal tenir en compte que, a part de la Festa Major, Revetlla de Sant Joan i Festes de Nadal, es realitzen activitats durant l'any amb diferents necessitats de recollida de residus. Les activitats entre setmana tenen poc impacte a excepció de la Festa Major, Sant Joan i Nadal.

A títol informatiu i en cap cas limitatiu, s'adjunta a continuació la relació dels actes festius que com a mínim es preveuen realitzar amb caràcter anual al llarg de la vigència d'aquest contracte:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener

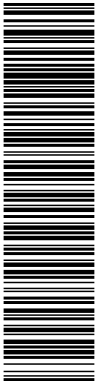


SANT JOAN DE VILATORRADA
Actes festius consistori
Cavalcada de Reis
Festa Carnestoltes (dissabte i diumenge)
Festa Major infantil (divendres, dissabte i diumenge)
Festa Major (del 24 al 26 de juny)
Castanyada
Sant Jordi
Embarrats (darrer cap de setmana d'octubre)
Actes festius entitats
Festa barris: Sector Nord, Costa Rodona, Sector Llobet
Passejada cap als 100
Cross escolar (AMPA Escola Joncadella)
Fora estocs (març)
Calçotada sector Costa Rodona (març)
Sopar Festa Major (maig)
Festa cloenda final temporada zona esportiva (juny)
Vespres a l'Era (Mas Sant Joan - juliol) 3 caps de setmana
Brunch electrònic (setembre)
Fira Nadal (desembre)
Nit DJ 24 desembre
Cross escolar comarcal
Collbaix trail (desembre)
Associació Bailoteo (2 festes a gener i 1 a febrer)
Dinar compromís (abril)
Festa fi de curs Escola Joncadella
Festa llar d'infants El Xiulet
Punktrail
Festa fi de curs Ametllers
Romeria-Associació Esperanza Macarena del Bages (maig)
Festa de la primavera
Cursa de la Dona

SÚRIA
Actes festius consistori
Cavalcada de Reis
Festa Carnestoltes (dissabte i diumenge)
Caramelles
Revetlla de Sant Joan (24 i 25 de juny pel matí)
Festa Major (3 dies)
Fira medieval (3 dies)
Sant Jordi
Actes festius entitats
Festes de Sant Sebastià (dissabte i diumenge)
Vermut caramellaire (març)
Festa barri Joncarets (maig)
Festa barri Fusteret (setembre)
Festa barri Poble Vell (setembre)
Festa barri Salipota (maig)

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar a aquest servei dels recursos personals i materials necessaris per donar cobertura als actes assenyalats.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 55 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=manicardener



El servei de recollida de residus en esdeveniments i actes festius inclourà, **en funció del tipus de festa o acte**, com a mínim les següents tasques:

- 1) Recollides extraordinàries dels contenidors de la via pública fora de les freqüències habituals de recollida, en el cas de Súria.
- 2) Recollida selectiva de totes les fraccions de residus generats en els diferents esdeveniments.
- 3) Transport dels residus fins a les plantes de tractament o punt de transferència si s'escau.
- 4) Desplaçament i recol·locació de contenidors, si s'escau.

Un cop finalitzat l'acte o esdeveniment, l'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació de l'espai per tal de garantir que queda en un estat òptim i informarà als serveis tècnics de la MIC de les quantitats recollides per tipus de fracció i percentatge d'impropi.

En tot cas, seran obligació de l'adjudicatària els següents punts:

- El subministrament i ubicació dels elements de contenció al lloc de l'esdeveniment.
- Coordinació dels serveis de recollida d'escombraries amb els serveis de neteja pel buidat dels elements de contenció i posterior recollida a les instal·lacions centrals de l'adjudicatària.
- La neteja interior i exterior dels elements de contenció abans de procedir al seu emmagatzematge. Aquesta neteja es farà a les instal·lacions de l'empresa.

Actualment, el servei disposa dels següents bujols, que seran aportats al contracte per la MIC, i que s'utilitzen per la recollida de residus en festes i actes públics:

- 10 contenidors d'orgànica de 360L i 2 contenidors de 240L.
- 2 contenidors de resta de 360L i 1 contenidor de 240L.
- 4 contenidors d'envasos de 360L.
- 14 contenidors de paper cartró de 240L.
- 3 contenidors de vidre de 240L.

(veure criteri automàtic per aportació de més contenidors i bujols).

L'empresa adjudicatària haurà d'ampliar o mantenir tot l'estoc si fos necessari, a mida que els contenidors esgotin la seva via útil.

Les empreses licitadores presentaran una proposta de jornades per a la realització de la recollida de residus, bé sigui per reorganització del servei bàsic o bé per dotació de més jornades i recursos. L'objectiu final és garantir la recollida de residus de les diferents festes i actes públics.

En el cas de que la MIC requereixi de més hores de treball que les dissenyades en el PPT per a altres festes o actes públics, podrà utilitzar la bossa d'hores sol·licitada com a criteri de valoració automàtic sempre i quan les empreses ho ofereixin.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 56 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



En el moment en el que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament corresponent, aquests seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb l'objecte d'una correcta planificació del servei a prestar sempre dins l'abast de les jornades ofertes i adjudicades.

La recollida de residus dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable i es seguirà en tot moment les indicacions dels serveis tècnics de la MIC en qüestió d'horaris i de dies de servei.

Altres aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de neteja per festes i actes públics seran:

- 1) Planificació del servei: les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement dels municipis i a les característiques d'aquests, i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició dels equips i les hores anuals de treball.
- 2) Composició mínima de l'equip: l'equip assignat serà el que les empreses licitadores considerin necessari per a la realització del servei sempre que se'n justifiqui la idoneïtat i sigui comunicada i posteriorment aprovada de manera expressa per la MIC 48 hores abans de l'inici de l'acte corresponent.
- 3) L'empresa licitadora haurà de preveure el nombre de contenidors adients segons les característiques de cada recollida i les necessitats i demandes de cada festivitat, acte, concert, fira, mercats, actes de festa major etc., sense cap cost addicional per la MIC.
- 4) La MIC posarà a disposició de l'empresa sacs de ràfia pel suport de festes, actes, etc. En concret, 2 sacs grocs, 1 sac verd i 2 sacs negres. Aquests sacs estaran inicialment dipositats a la MIC.

2.15. RECOLLIDA D'ANIMALS MORTS

És objecte del contracte la recollida dels animals i la gestió dels cadàvers, en els municipis objecte del servei de recollida de residus (sota les condicions legals de la legislació vigent a cada moment), entenent com a tal, qualsevol tipus d'animal de mida assimilable a la d'un gos gran.

El temps de resposta de la recollida caldrà que sigui dins un termini màxim de 3 hores en els casos catalogats com a urgència o d'un màxim de 24 h en la resta de casos, a comptar des de l'avís de la MIC o qualsevol dels Ajuntaments corresponents, o bé des de la detecció des del propi servei.

En cas d'animals de major mida el contractista avisarà a la MIC perquè sigui aquest ens el qui realitzi les gestions corresponents amb els Ajuntaments per la seva recollida.

2.16. RECOLLIDA D'ABOCAMENTS INCONTROLATS

Aquest servei comprèn l'eliminació d'abocaments incontrolats (runes, fibrociment, voluminosos, etc.) en qualsevol punt de l'àmbit territorial objecte d'aquest contracte. També s'inclou l'arranjament i restitució a l'estat original de netedat de la zona afectada per l'abocament.



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Agència de Residus de Catalunya

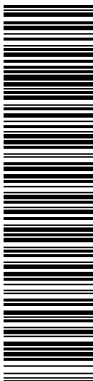


Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 57 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Aquest servei només es durà a terme prèvia petició de la MIC. En tal cas s'haurà de realitzar dins el termini màxim de 5 dies naturals des de la seva comunicació, llevat d'aquells casos on la seva urgència en justifiqui una acció immediata, que caldrà realitzar-la dins el període màxim de 24 hores des de l'avís pertinent. Els residus recollits hauran de ser tractats segons el seu estat i tipologia, seguint les indicacions legals vigents. El transport d'aquests a la planta de destí l'executarà l'empresa adjudicatària, i, si es realitza amb mitjans humans i materials extraordinaris seran objecte de facturació a la MIC, així com també ho serà el seu tractament en cas de derivar-se'n. En cas que el servei es realitzi en horaris ordinaris i amb els efectius associats al contracte, aquest no serà facturat a part.

2.17. MANTENIMENT DELS COMPOSTADORS COMUNITARIS

En el disseny del servei de recollida de residus de l'EMD de Sant Martí de Torroella, les empreses licitadores hauran de preveure les tasques de manteniment dels compostadors comunitaris.

Aquest servei es troba inclòs en el servei de neteja de les àrees tancades de Sant Martí. Caldrà destinar específicament els següents recursos per dur a terme el rentat/manteniment de les àrees tancades i el manteniment de **3 compostadors comunitaris**:

Rentat exterior àrees i gestió dels compostadors comunitaris

Peó-conductor + peó + vehicle auxiliar amb
hidronetejador + útils de jardineria

Es preveu que com a mínim, el servei tingui una freqüència quinzenal (26 jornades a l'any) durant 3 hores.

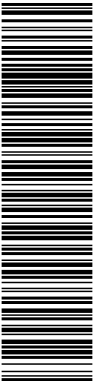
2.18. BUIDAT I GESTIÓ DE MINIDEIXALLERIES (Criteri de valoració)

Les empreses licitadores hauran de preveure el buidat, recollida i gestió dels residus emmagatzemats en les minideixalleries dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada i Súria, així com el seu transport a la deixalleria municipal, **en el cas que ofereixin aquesta millora**.

Per mitjà d'aquestes instal·lacions es promou el reciclatge de petits residus que no disposen d'un contenidor específic a l'espai públic. Més concretament, serviran per llençar-hi piles, discos CD/DVD, cartutxos de tinta d'impressora, aparells elèctrics i electrònics (RAEE) de petit format, càpsules de cafè, bombetes convencionals i de baix consum i LED, bateries de mòbil i acumuladors i residus electrònics (per exemple, telèfons mòbils o carregadors). A l'inici del contracte, la MIC definirà els residus que s'hauran d'incloure en aquestes instal·lacions i les seves ubicacions.

Els serveis de recollida realitzats així com les dades relatives al servei, residus gestionats i incidències detectades, caldrà que es registrin i actualitzin de manera adient en la plataforma de gestió proposada

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 58 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5899CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



pel control i seguiment del servei. Es requerirà també l'elaboració o presentació de com a mínim un informe mensual específic per aquest servei.

Donat que aquestes minideixalleries disposen d'aparadors de vidre, les empreses licitadores podran contemplar-ne el seu ús com a eina de comunicació ambiental, prèvia conformitat de la MIC.

Les minideixalleries de Sant Joan de Vilatorrada i Súria estan operatives les 24 hores del dia durant els 365 dies de l'any i els 7 dies de la setmana.

Les empreses licitadores hauran de definir les freqüències de servei òptimes per tal de garantir la correcta funcionalitat d'aquestes i evitar qualsevol situació de desbordament o saturació per acumulació de residu en el cas que ofereixin aquest servei.

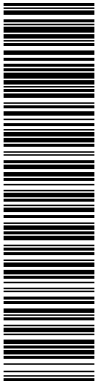
En cas que es detecti un desbordament en una minideixalleria, l'empresa adjudicatària haurà de procedir al seu buidatge en un màxim de 24 hores. L'empresa adjudicatària haurà de preveure el manteniment i la neteja (interior i exterior) de les minideixalleries sense cap cost addicional.

2.19. ELEMENTS DE CONTENCIÓ

A continuació es descriuen els diferents elements de contenció previstos per a la recollida de residus del municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Sant Martí de Torroella.

2.19.1. Elements de contenció pel municipi de Sant Joan de Vilatorrada

Es relacionen a continuació les unitats mínimes a subministrar per l'empresa adjudicatària, per la prestació del servei de recollida de residus a Sant Joan de Vilatorrada, segons les modalitats descrites en aquest PPT:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



SANT JOAN DE VILATORRADA

Recollida PaP domèstica

Tipus equip de contenció	Unitats
Cubells airejats 10 litres per la fracció orgànica	2.200
Cubells de 40 L per multiproducte amb RFID	4.800
Cubells de 20 L per FORM/RESTA cos marró i tapa gris	4.800
Total	11.800

Recollida PaP comercial

Tipus equip de contenció	Unitats
Bujols 60L a 240 L multiproducte recollida amb RFID	277
Bujols 60L a 240 L FORM amb RFID	113
Total	390

Recollida àrea d'emergència tancada

Tipus equip de contenció	Unitats
Contenidors 1.100 L fracció envàs	4
Contenidors 1.100 L fracció paper-cartró	3
Contenidors 1.100 L fracció resta	3
Contenidors 360 L fracció FORM	3
Total	13

En el cas dels contenidors de recollida comercial **l'estoc es fixa en el 10%**. La capacitat dels bujols de recollida comercial podrà variar en funció de les necessitats que es detecti per a cada establiment.

En el municipi de Sant Joan de Vilatorrada es destaca l'existència d'edificis de més de 15 habitatges o agrupacions d'edificis contigus, denominats sota el concepte de multihabitatges. Tal i com ja s'ha comentat, les empreses licitadores hauran de preveure una partida econòmica valorada **en 39.000 euros en concepte d'inversió en tòtems, armaris i/o bé embellidors per a contenidors de 1.100L en les zones de multihabitatges**. Durant el procés de disseny del servei s'acordaran les unitats exactes de cada tipus sense sobrepassar aquest valor d'inversió.

Les despeses corresponents a la seva implementació i els costos del material i muntatge aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas de trencament o inutilització del material (tòtems, penjadors, bústies, etc.) la reposició d'aquest material anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària en un termini no superior a 48 hores

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E58999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.19.2. Elements de contenció pel municipi de Súria

Es relacionen a continuació les unitats mínimes a subministrar per l'empresa adjudicatària, en el servei de recollida de residus a Súria, segons les modalitats descrites en aquest PPT:

SÚRIA	
Recollida càrrega lateral	
Tipus equip de contenció	Unitats
Contenedor CL 1800 - 2200 L FORM amb pedal, maneta i guia	46
Contenedor CL 1800 - 2200 L amb guia pel vidre	46
Contenedor CL 3000 - 3200 L RESTA amb pedal, maneta i guia	46
Contenedor CL 3000 - 3200 L RSEL amb guia (paper-envasos)	91
Total	229
Recollida comercial PaP	
Tipus equip de contenció	Unitats
Bujols 60 a 240 L FORM RFID sobretapa	36
Total	36

En el cas dels contenidors de recollida comercial l'estoc es fixa en el 10% per cada fracció i en el cas dels de càrrega lateral en un 5% per cada fracció tal i com ja s'ha comentat i millorable segons criteri automàtic de valoració. La capacitat dels bujols de recollida comercial podrà variar en funció de les necessitats que es detecti per a cada establiment.

2.19.3. Elements de contenció per l'EMD de Sant Martí de Torroella

Es relacionen a continuació les unitats mínimes a subministrar per l'empresa adjudicatària, en el servei de recollida de residus a Sant Martí de Torroella, segons les modalitats descrites en aquest PPT:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



SANT MARTÍ DE TORROELLA

Recollida PaP comercial

Tipus equip de contenció	Unitats
Bujols 60L a 240 L multiproducte recollida amb RFID	9
Total	9

Recollida àrea tancada gran

Tipus equip de contenció	Unitats
Contenidors 1.100 L fracció envàs	2
Contenidors 1.100 L fracció paper-cartró	1
Contenidors 1.100 L fracció resta	2
Total	5

Recollida àrea tancada petites dimensions

Tipus equip de contenció	Unitats
Contenidors 360 L totes les fraccions	24
Total	24

La capacitat dels bujols de recollida comercial podrà variar en funció de les necessitats que es detecti per a cada establiment.

2.19.4. Característiques tècniques dels cubells i bujols

Les característiques tècniques dels contenidors es descriuen en l'annex 3.

2.19.5. Recollida de bujols en festes i actes públics

Les empreses licitadores hauran de preveure disposar dels bujols suficients per a subministrar en cadascuna de les festes i actes lúdics programats pels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Sant Martí de Torroella. Constituirà també l'objecte d'aquest servei la posterior retirada dels bujols prèviament subministrats, un cop finalitzi l'acte o activitat lúdica i la gestió correcta dels residus recollits.

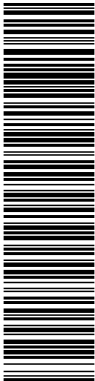
2.19.6. Informació sobre els elements de contenerització

S'estableix un termini màxim de 3 mesos des de la signatura del contracte per tal que el contractista elabori una base de dades operativa que registri la informació associada als elements de contenerització del servei de recollida de residus.

En relació als elements instal·lats a la via pública, en tancaments i àrees d'emergència/aportació tancades, caldrà que la base de dades proposada per l'empresa adjudicatària inclogui com a mínim la següent informació:

- Plànol informatitzat amb la numeració de l'emplaçament de cada element (SIG)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 62 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



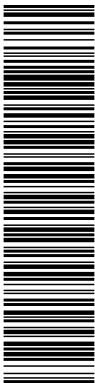
- Coordenades UTM de l'emplaçament
- Imatges de referència
- Fracció
- Capacitat
- Dies/freqüència de recollida
- Dates de les darreres actuacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades
- Històric de les reparacions efectuades
- Incidents
- Altres

En relació als cubells i bujols de la recollida porta a porta, caldrà que la base de dades proposada per l'empresa adjudicatària inclogui com a mínim la següent informació:

- Codi usuari (per protecció de dades a cada usuari se li assignarà un codi)
- Cubells/bujols assignats a aquell usuari
- Incidències (segregació incorrecta de residus, cubell/bujol en mal estat, etc.).
- Recollides i historial d'aquestes
- Reposicions per trencament o per pèrdua, per a cada usuari

Caldrà que qualsevol modificació o canvi en la contenerització sigui actualitzada en la base de dades corresponent i a la major brevetat possible. La informació registrada serà accessible pel personal tècnic de la MIC, i caldrà que s'integri en la plataforma informàtica de gestió del servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 63 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2.20. SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT DE CONTENIDORS/ÀREES/BÚSTIES

2.20.1. Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels contenidors (tags)

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar un sistema electrònic d'identificació per ràdio-freqüència dels contenidors de nova adquisició de resta i FORM pel municipi de Súria, en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici de la prestació del servei. En aquest sentit, caldrà que es puguin identificar tots els contenidors de totes les fraccions i de totes les tipologies.

També s'haurà d'implementar pels contenidors de les àrees tancades d'emergència i de les bústies i/o embellidors en el cas dels multihabitatges de Sant Joan de Vilatorrada i també pels contenidors de les àrees tancades d'aportació de l'EMD Sant Martí de Torroella.

Les etiquetes (tags) estaran correctament protegides i seran visibles. Aquestes etiquetes seran llegides de manera inequívoca tant automàticament per la maquinària de recollida com per dispositius de lectura de qualsevol altra tipologia, garantint la lectura única del contenidor/bujol corresponent. L'empresa adjudicatària facilitarà els lectors adients que es requereixin per poder realitzar les tasques d'identificació i d'inspecció.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el subministrament dels equips i materials, la seva instal·lació, el manteniment dels equips, suport operatiu i la correcta gestió per a la recepció i tractament de les dades, plataforma informàtica de gestió i app.

Caldrà garantir la cobertura de totes les àrees de contenidors i preveure la sincronització i transmissió de dades d'aquelles àrees que no tinguin suficient cobertura.

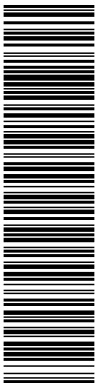
En el cas dels contenidors intel·ligents, el sistema proposat haurà de permetre l'obertura de la tapa segons la fracció d'aportació, només a les persones usuàries que utilitzin la targeta d'identificació o aplicació mòbil i siguin convenientment identificades amb permís d'obertura, segons les limitacions d'ubicacions i/o horàries si es consideressin.

L'objectiu de la identificació dels contenidors serà:

- Registrar totes les aixecades dels contenidors que es buidïn. Per tal que això sigui possible, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels corresponents sistemes de lectura de les etiquetes.
- Conèixer la ubicació exacta i actualitzada dels contenidors, sobre cartografia.
- Registrar en els respectius comunicats diaris de treball i de forma automàtica, els contenidors rentats exteriorment, els contenidors rentats interiorment i els contenidors reparats.

En el cas dels establiments comercials per a la recollida de paper-cartró, es col·locarà un tag a la façana o lloc proper identificatiu de l'establiment, que permeti la lectura de les aportacions realitzades, amb un sistema de canelleres o la que l'empresa consideri.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 64 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE09087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de totes i cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per que tots els contenidors en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. Es disposarà d'un 10% d'estoc.

Les empreses licitadores proposaran el sistema que millor s'adapti als requeriments aquí descrits, amb tota mena de detall, a les seves ofertes.

2.20.2. Dispositiu electrònic de control d'accés dels contenidors

Aquests sistemes hauran d'assegurar el tancament de les tapes dels contenidors, les bústies i/o embellidors i les àrees d'emergència/aportació i només permetre la seva obertura mitjançant la identificació d'usuari amb una targeta identificativa.

El sistema de tancament ha de garantir que en el cas de que s'espatlli el propi sistema el contenidor quedi obert. Igualment per les àrees d'emergència i tancades.

El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 8%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior, l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 8% d'errors, es podrà arribar a considerar falta molt greu.

Els dispositius electrònics de control d'accés a instal·lar als contenidors equipats amb tancament hauran d'incloure, com a mínim, els següents requeriments:

- Dispositius de lectura de targetes i d'apertura i tancament dels contenidors.
- Software de gestió per a la programació de contenidors, targetes i exportació de dades.
- Lectors de targetes per a la programació i explotació de dades si és el cas.
- Targetes/clauers/app per usuaris segons es consideri necessari.
- Idoneïtat del conjunt format per contenidor i tancament, per garantir la fiabilitat i robustesa al llarg dels anys del contracte
- Qualsevol altre material o aplicació (hardware o software) necessari per al correcte funcionament del sistema.
- Servei post-venta (manteniment, incidències i recanvis) segons hem descrit.
- Sistemes addicionals al sistema de targeta identificativa per l'obertura de contenidors/àrees/bústies (QR, clauers, etc.)

2.20.3. Mecanismes de tancament i identificació

Les empreses licitadores descriuran els sistemes d'obertura i tancament de les tapes que proposin, els quals hauran de complir les següents especificacions:

- Funcionament autònom del sistema d'accés per obertura i tancament mitjançant piles o bateries integrades en el propi sistema del contenidor. El seu manteniment haurà de poder realitzar-se fàcilment per part d'un operari sense necessitat d'aparells especials. Les

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 65 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



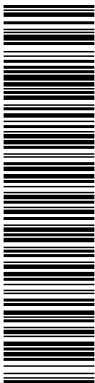
bateries hauran de tenir una vida útil mínima de 24 mesos. Les empreses licitadores lliuraran un pla de substitució de bateries que garanteixi el perfecte funcionament del sistema d'obertura i identificació. Qualsevol substitució addicional que calgui efectuar de les bateries anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense que això representi cap cost addicional per la MIC.

- Els elements integrants del sistema hauran de posseir un grau d'estanqueïtat suficient per aguantar la intempèrie i les operacions de rentat amb aigua a pressió, tant en un camió rentat-contenidors com amb una màquina de rentat a pressió així com de la suficient robustesa per a resistir possibles cops durant les operacions d'ompliment i buidat del contenidor.
- El sistema no requerirà d'un manteniment especialitzat per a les operacions d'altres i baixes d'usuaris, substitució de piles o bateries o recollida de dades. Es realitzaran totes les modificacions a través del software.
- El manteniment del sistema d'identificació de l'usuari i tancament del contenidor **haurà de ser contractat per l'empresa adjudicatària al fabricant**. L'empresa licitadora mantindrà l'estoc de contenidors amb sistema d'identificació i tancament preparat per donar cobertura durant el temps de reparació i/o manteniment correctiu, si fos necessari per no afectar al servei.
- Els mecanismes de tancament i identificació cal que tinguin com a mínim una protecció de pols i aigua que compleixi la norma IP67.
- L'enviament de les dades des del sistema de tancament cap a la plataforma i a l'inrevés s'haurà de poder realitzar sense fil des dels dispositius embarcats als recol·lectors i també de manera remota des de les oficines dels serveis tècnics de la MIC. L'empresa licitadora especificarà la freqüència i regularitat d'enviament òptim de les dades entre els dispositius i el sistema de gestió de la informació (mínim 1 cop al dia).
- En cadascuna de les ofertes, les empreses licitadores inclouran els mecanismes/dispositius necessaris per al bolcat/lectura de dades. Aquests dispositius hauran de ser instal·lats, configurats i posats en marxa per part de l'empresa adjudicatària.
- Cadascun dels tancaments haurà de tenir la capacitat mínima d'emmagatzematge dels registres que garanteixi la quantitat de tots els esdeveniments realitzats per les persones usuàries durant el termini mínim d'un mes, independentment que l'extracció hagi de ser diària de manera ordinària.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de totes les targetes SIM que siguin necessàries per al correcte funcionament dels dispositius, així com de la seva instal·lació.

El sistema de tancament i identificació ha de disposar dels sistemes bidireccionals per a la programació inicial i el manteniment o per la lectura/traspàs de registres.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 66 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32110666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8B263BE5E7492DE030B097B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



El sistema permetrà configurar per cada tipologia d'usuari i targeta, les àrees a les quals se li permet fer les aportacions, així com el calendari de dies (inclús hores) d'aportacions per cada fracció.

El sistema també ha de permetre, per a una determinada targeta, restringir l'accés a un o diversos elements de contenció d'una àrea de contenidors, així com tornar a donar el permís. També es podran programar canvis en les funcionalitats de la targeta (ex. que tots els que tenen textil sanitari cada dia perquè tenen nens, que automàticament als 3 anys deixin de tenir aquest servei i passin a 1 cop a la setmana), sense que hagin de demanar el canvi.

El sistema ha de permetre importar i emmagatzemar els registres d'obertures que tenen lloc en els contenidors pel que fa a, com a mínim, els elements següents:

- .- El codi del contenidor i/o les seves característiques
- .- El codi de targetes si és el cas
- .- La data i hora d'ús (obertura i tancament de la tapa)
- .- Ubicació GPS
- .- Buidatges del contenidor
- .- Els errors i les incidències

2.20.4. Elements d'identificació

L'empresa licitadora haurà de descriure els elements d'identificació previstos. Aquests han d'incloure obligatòriament l'obertura dels tancaments a través de les targetes identificatives i a través del mòbil.

En el cas de Sant Martí de Torroella, s'ha de preveure també l'obertura dels tancaments a través de clausers.

A l'oferta inicial, l'empresa licitadora podrà plantejar solucions complementàries a aquests elements d'identificació. En qualsevol cas, en la fase d'implantació es determinaran definitivament quins elements d'identificació s'implantaràn en cada cas.

En el cas de les **targetes identificatives**, cal que puguin comunicar-se amb el sistema d'obertura i tancament de les tapes i portes sense entrar en contacte amb el mateix ("**contactless**").

L'empresa licitadora descriurà, entre d'altres, les característiques bàsiques de les targetes (dimensions, materials, funcionalitats), així com la forma i tecnologia amb la qual aquestes es comunicaran amb el sistema d'obertura i tancament de contenidors.

Les dades relatives a les targetes vàlides (o no vàlides) podran ser enviades de forma massiva i també individual a tots els tancaments que els corresponguin.

En qualsevol cas, caldrà que el mecanisme de lectura proposat sigui compatible, de manera que amb la mateixa targeta es puguin obrir els contenidors, àrees d'emergència/aportació i per les màquines expendedores de bosses compostables si és el cas i es preveu més endavant.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 67 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En el cas de les màquines expenedores de bosses hauran d'incorporar un sistema d'identificació d'usuaris compatible amb estàndards de targetes ISO15683 i ISO14443 (Mifare, Mifare Desfire, Mifare Ultra light, Mifare Plus) per tal de poder identificar tots els usuaris previstos amb els elements ja disponibles per a la identificació en els contenidors o altres elements del propi servei de recollida com són les màquines expenedores de bosses compostables.

La MIC, conjuntament amb l'ajuntament, facilitarà les dades anònimes necessàries per tal de que l'empresa adjudicatària pugui definir els permisos i limitacions d'ús i poder procedir a confeccionar la base de dades del sistema. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la integració i categorització de la informació dels padrons en la corresponent base de dades d'usuaris, així com l'adequació dels protocols necessaris.

Qualsevol incidència en el funcionament dels elements d'identificació (targetes, clauers, etc.) s'haurà de resoldre en el menor temps possible, incloent la reposició d'aquests elements, si s'escau, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.20.5. Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació

L'ajuntament serà el propietari de totes les dades relatives a l'ús dels contenidors, i tots els registres que es puguin realitzar en qualsevol servei, que el sistema emmagatzemi.

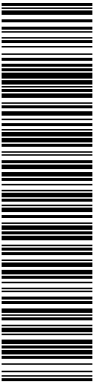
L'empresa licitadora descriurà tots i cadascun dels elements físics necessaris per tal de fer possible la comunicació entre les targetes, les tapes de contenidors adaptades, els vehicles de recollida i el centre de recepció, emmagatzematge i gestió de tota la informació generada pel sistema. En concret, haurà de detallar, com a mínim, els següents components del sistema, i com interactuen cadascun d'ells amb la resta:

- Sistema d'intercanvi de dades. Tipus de dispositius proposats: mòdems amb targetes telefòniques / ordinadors embarcats als vehicles de recollida / altres (targetes SIM / GPRS / ALTRES). L'empresa licitadora haurà de concretar per quin dels sistemes es decanta i quantificar el nombre d'elements de comunicació necessaris.
- Control i emmagatzematge de les dades: elements de control i emmagatzematge de les dades: nombre, característiques, ubicació, accés a la informació per part de l'ajuntament.
- Software associat al sistema; mòduls oferts i prestacions dels mateixos.
- APP per al Ciutadà que li permeti la consulta de la seves dades d'aportacions històriques i grau de compliment del patró d'aportacions de cada fracció.

Pel que fa estrictament al software de gestió de la informació:

- Ha de facilitar l'accés a l'ajuntament i a la MIC i als responsables del suport tècnic de l'empresa adjudicatària.
- Ha de permetre realitzar el seguiment del grau de participació de cadascun dels usuaris als quals se'ls hagi lliurat la targeta identificativa .

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 68 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58 ESTAT SIGNAT



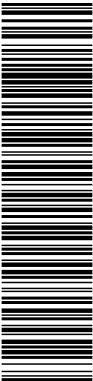
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- L'empresa licitadora detallarà les prestacions del sistema en termes de consulta de dades històriques. Com a mínim el sistema haurà de permetre la consulta d'històrics de fins a 2 anys després de la finalització del contracte.

En la clàusula 6 de tecnologia es detallarà com caldrà integrar tota aquesta informació en la plataforma de gestió global dels serveis i incorporar-la a la resta de serveis.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 69 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E599CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

En aquest punt establirem les condicions tècniques que han de regir el servei de neteja viària dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús.

Per tant, constitueix l'objecte d'aquest contracte la neteja de la totalitat de la via pública en aquests municipis. Tindrà la consideració de via pública els següents espais:

- Calçades i voreres (incloses la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades)
- Carreteres i camins de titularitat municipal
- Places i passeigs
- Zones verdes, jardineres, parterres, zones enjardinades, zones terroses, talussos i parcel·les de titularitat pública
- Parcs públics i espais destinats a jocs infantils
- Escales, especialment en el cas del municipi de Súria
- Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública
- Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte

Seràn objecte del nou contracte de neteja viària els següents serveis:

- Tractaments bàsics de neteja viària
- Tractaments específics de neteja viària
- Neteges extraordinàries

3.1. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial del servei comprèn tot el terme municipal de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús, inclosos els polígons industrials.

Aquest àmbit funcional s'ha classificat, per cadascun dels municipis objecte del contracte, en diverses zones d'ús o sectors que es caracteritzen per presentar diversos requeriments i nivells de neteja.

La definició de cada zona d'ús o sector de neteja per cada municipi s'ha fet amb l'ànim de facilitar a les empreses licitadores la divisió de l'àmbit del servei de neteja viària a prestar a Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús, però el límit de cada tipus de zona s'hauria de poder modificar si és necessari, i de mutu acord, al llarg de la contracta i per cadascun dels 3 municipis inclosos en aquest plec.

A continuació s'inclou la proposta de sectorització del servei de neteja viària:



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 70 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



1) Sant Joan de Vilatorrada

La sectorització del servei de neteja viària del municipi de Sant Joan de Vilatorrada es desglossa en les següents àrees de neteja. Es proposen 6 sectors clarament delimitats i la zona del polígon industrial:

- Sector 0. Zona Centre (alta intensitat)
- Sector 1. Zona Parc del Llobet
- Sector 2. Zona Carrer del Canigó + caminet riu zona enjardinada
- Sector 3. Zona Escola Joncadella
- Sector 4. Zona Parc Alzines
- Sector 5. Plaça de la Igualtat i Zona esportiva
- Polígon Industrial Pla dels Vinyats i resta de polígons

En l'annex 1 es defineixen els sectors proposats per la prestació del servei de neteja viària de Sant Joan de Vilatorrada.

2) Súria

La sectorització del servei de neteja viària del municipi de Súria es desglossa en les següents àrees de neteja. Es proposen 6 sectors clarament delimitats i les zones dels polígons industrials:

- Sector intensiu. Centre Vila
- Sector 1. Els Joncarets + Polígon Industrial Joncarets
- Sector 2. Santa Maria
- Sector 3. Poble Vell- Sant Jaume
- Sector 4. Salipota
- Sector 5. Cal Trist – Fusteret
- Polígons Industrials La Pobla i Industrial Abadal

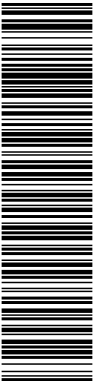
En l'annex 1 es defineixen els sectors proposats per la prestació del servei de neteja viària de Súria.

3) Callús

A tenir en compte que la sectorització del servei de neteja viària de Callús s'ha basat en la divisió del terme a banda i banda de la carretera BV-3003 (eix del Cardener). Es proposen 3 sectors clarament diferenciats i la zona dels polígons industrials:

- Sector Est.
- Sector Oest.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 71 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Sector Combinat: és una combinació dels dos sectors anteriors tenint en compte les vies de més activitat
- Polígon Industrial Can Cortés – Colònia Can Cortés.
- Polígon Industrial Can Cavaller.

En l'annex 1 es defineixen els sectors proposats per la prestació del servei de neteja viària de Callús. Queden fora de l'abast del servei, la població disseminada no especificada.

La MIC d'acord amb el que estableixen els articles 205 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 248 del Reglament d'obres i serveis aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny, de la Generalitat de Catalunya, podrà incrementar o, si s'escau, reduir, l'àmbit territorial del Servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats. Es preveu un increment fins a un màxim del 15% del metres lineals de carrers a assumir dins del cost del servei per a cada Ajuntament.

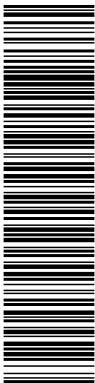
3.2. ÀMBIT FUNCIONAL

La prestació del servei de neteja viària inclourà les tasques relacionades a continuació i que s'entendran incloses en el preu ofert per les empreses licitadores, independentment de l'amidament global de superfície urbanitzada pel que aquest fet haurà de ser considerat per les empreses licitadores en la presentació de les seves ofertes.

Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, el servei de neteja viària inclou les següents tasques en espais públics:

- 1) La neteja i recollida de les deixalles de la via pública. S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:
 - Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
 - Retirada de fulles dels arbres.
 - Arrossegaments de la pluja i el vent.
 - Excrements d'animals i animals morts a la via pública.
 - Qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
 - Els residus de les papereres.
- 2) Neteja de l'entorn dels contenidors ubicats a via pública. Recollida dels desbordaments i residus dipositats fora dels contenidors de qualsevol tipus, tòtems i bústies, inclosos els de càrrega superior.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 72 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- 3) Buidat i manteniment de les papereres, incloses les de selectiva i les d'excrements d'animals, i neteja de taques, tant a la paperera com a terra, que s'hi hagin pogut generar.
- 4) Neteja d'orins i retirada d'excrements, tant de persones, gats i gossos com d'aus urbanes.
- 5) Neteja i recollida dels mercats ambulants.
- 6) Retirada de xiclets.
- 7) Neteja de taques del paviment, sigui quin sigui el seu origen i els mitjans que s'hagin de fer servir.
- 8) Neteja de jardineres, parterres i zones enjardinades de la via pública.
- 9) Neteja de la brutícia dels escocells (no inclou el desherbat d'aquests).
- 10) Neteja de bancs i jocs infantils.
- 11) Neteja d'embornals (només la part superior).
- 12) Neteja d'àrees d'esbarjo de gossos.
- 13) Eliminació de fang, terra i qualsevol altre material arrossegat després de les pluges o qualsevol altre esdeveniment.
- 14) Enganxat d'adhesius als voluminosos que no es puguin recollir ni reubicar amb els mitjans del servei de neteja viària.
- 15) Servei de neteja per festes i actes públics.
- 16) Neteja de polígons industrials.
- 17) Intervencions per peticions puntuals: retirada de cartells, adhesius en mobiliari urbà, fanals, etc., a petició de la MIC.
- 18) Intervencions per emergències.
- 19) Intervencions per causes extraordinàries.

L'estructura operacional del servei de neteja viària es basa en 3 grups de neteja:

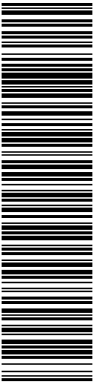
1) Tractaments bàsics

Corresponen als treballs de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja de la via pública dels municipis. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.

2) Tractaments específics



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 73 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2BAB263BE5E7492DE030B07B8E5E99CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Corresponen a aquelles actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar. Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.

3) **Neteges extraordinàries**

Es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries, amiant, animals morts, i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material necessari a tals efectes.

Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament corresponent i podrà anar a compte de les bosses d'hores o bé es podrà valorar segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics, segons criteri tècnic de la MIC.

En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de la MIC o de l'Ajuntament corresponent.

En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat de la ciutat, la MIC podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre o d'un terme municipal a un altre.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta considerant aquesta estructura organitzativa i operacional pel servei de neteja viària, i en base a les particularitats i necessitats dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús.

A continuació, es descriuen les característiques principals d'aquests 3 grups de neteja

3.3. **TRACTAMENTS Bàsics de Neteja Viària**

Els tractaments bàsics de neteja viària dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús seran els següents:

- 1) Escombrada manual
- 2) Escombrada mixta



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 74 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2C2B8B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- 3) Buidat de papereres i suport d'incidències
- 4) Mercat ambulant
- 5) Servei d'hidropressió
- 6) Servei de desherbat
- 7) Servei de repàs d'embornals
- 8) Neteja del mobiliari urbà
- 9) Neteja de taques i pintades

Més endavant es fixa la composició mínima dels equips, així com la freqüència d'actuació per a cada tipus de sistema de neteja.

Les freqüències mínimes del servei estan fixades en el present plec. Malgrat tot, les empreses licitadores podran proposar, a les seves ofertes, modificacions puntuals al plantejament inicial, sempre i quan aquestes modificacions estiguin clarament justificades de manera raonada i coherent. Aquestes modificacions puntuals proposades hauran de ser aprovades pels serveis tècnics de la MIC abans d'ésser incorporades a la programació. En cas contrari prevaldran les programacions contemplades en el present plec de condicions.

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

3.3.1. Escombrada manual

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó i/o cabàs amb la resta d'utilatge com bosses pels residus, escombra, pala i demès elements que requereixi per la correcta prestació de la tasca. Es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible la neteja amb una escombradora. L'operari tindrà assignat un sector del municipi corresponent on realitzarà la tasca d'escombrada manual.

Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- Escombrat manual de les voreres, rigoles i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Neteja superficial d'escocells, embornals i jardineres (burilles, papers, excrements de gossos, etc.). Queden excloses les feines de desherbat dels escocells.
- La recollida d'excrements d'animals a terra i el buidat de les papereres d'excrements.
- Buidat de papereres i substitució de les bosses de les zones d'esbarjo per a gossos.
- Buidat de papereres i substitució de les bosses de les papereres que es trobi en els seu recorregut.
- L'escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 75 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B97B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- La neteja de la superfície del terra de les parades d'autobús.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota aquells.
- La recollida de papers i residus en places i passeigs.
- Escombrat de les places de paviment dur.
- Neteja de l'entorn del mobiliari urbà.
- Escales que formin part del sector de treball assignat al personal d'escombrada manual.
- Zones naturals com camins de terra i zones verdes.

Seràn objecte d'especial atenció en els treballs d'escombrada manual els següents espais:

- Els carrers denominats eixos o zones comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur per part de la MIC.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris (zones de contenidors), ja siguin els de les fraccions recollides dins d'aquest contracte com els que es presten a través de contractes externs.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats ambulants, parcs infantils, zones verdes, centres sanitaris i zones properes als Ajuntaments de cada municipi.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.

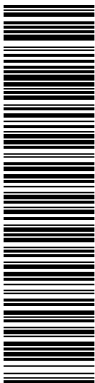
Es prioritzaran els treballs de recollida i neteja dels desbordaments dels contenidors de residus en les àrees d'emergències/aportació, i de papereres (**especial atenció a Sant Joan de Vilatorrada** per al sistema de recollida porta a porta). Es procedirà a l'escombrat dels possibles trencaments de bosses i dels seus continguts que hagin pogut quedar escampats pel terra de l'àrea d'emergència/aportació.

Els residus recollits es dipositaran dins el contenidor de la fracció corresponent més proper en el cas de Súria i Callús. En el cas de Sant Joan de Vilatorrada els residus es col·locaran en bosses específiques que recollirà l'equip de repàs del PaP. Els licitadors podran proposar sistemes de retirada de residus de viària alternatius, sempre i quan queden degudament especificats.

Seràn d'aplicació mínima al servei d'escombrat manual les següents normes de bona execució:

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes
- El servei haurà d'actuar sobre la totalitat del seu abast territorial
- Es prohibeix expressament abandonar els residus de l'escombrada sota els vehicles, els embornals i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 76 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En el cas de trobar-se o haver estat informat per qualsevol via d'un animal mort a la via pública, s'haurà de procedir a la seva retirada sota les condicions legals de la legislació vigent a cada moment i en els terminis establerts en l'apartat 3.15.

Caldrà que al final del torn de treball, s'organitzi un procediment de comunicació i registre de l'operari de neteja a l'empresa contractista d'aquelles anomalies que s'han detectat durant la seva jornada de treball: desbordaments de contenidors, presència de voluminosos, pintades, cartells anormals, papereres o contenidors trencats o en mal estat, etc. per tal que es programin les accions corresponents o, en cas que no siguin de la seva competència, ho comuniqui a la MIC.

3.3.2. Escombrada mixta

L'escombrada mixta la realitza un equip format per un o més d'un peó d'escombrada manual i per una màquina escombradora i un conductor. El peó o peons d'escombrada manual realitzaran la neteja de les zones on l'escombradora mecànica no hi tingui accés, enviant cap a l'àrea de treball d'aquesta, els residus arrossegats amb bufador. Aquest servei pot ser d'aplicació tant en sectors d'escombrada manual allunyats, en els casos en els que un equip de treball tingui assignat més d'un sector de neteja o bé en els casos en els que no sigui adient l'escombrada mecànica ni manual tals com zones amb alta ocupació dels vorals per vehicles estacionats.

L'escombrada manual es realitzarà en aquelles zones no accessibles per la màquina enviant els residus cap a l'àrea d'influència de l'escombradora amb la finalitat que els reculli. L'operari conductor circula amb una escombradora que recull les deixalles i residus que es va trobant en el trajecte, i un peó que es desplaça a peu, impulsen amb bufador els residus i deixalles cap al radi d'acció dels raspalls de la màquina. El peó es mantindrà a una distància màxima de 30 metres pel davant de l'escombradora.

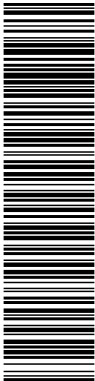
En època de caiguda de fulla es podrà ampliar la freqüència del servei d'escombrada mixta, sobretot en aquells carrers amb arbrat caducifoli amb la utilització de bossa d'hores (veure criteris automàtics de valoració). En aquest període temps, el residu recollit per l'escombradora (principalment fulles i restes vegetals) es gestionarà correctament.

Seràn d'aplicació mínima al servei d'escombrat mixta les següents normes de bona execució:

- La utilització de bufadors elèctrics degudament insonoritzats que no podran sobrepassar els nivells de soroll admesos per la normativa vigent.
- La minimització en la producció de pols en el decurs de la prestació del servei.
- La neteja dels entorns dels elements de contenció i papereres.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i sota els mateixos.

Pel que fa a la neteja dels polígons industrials, el servei inclourà la neteja de vials, voreres, vorals i parterres i l'escombrada mixta de la totalitat dels polígons existents en els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 77 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



3.3.3. Buidat de papereres i suport a incidències

L'equip de buidat de papereres i suport a incidències combinarà els serveis de buidat de papereres amb els de suport a incidències gràcies a que estarà dotat amb un vehicle auxiliar elèctric de nova adquisició i disposarà d'una capacitat de caixa suficient que permeti el trasllat de bujols o qualsevol altre element de volum equivalent, si les necessitats del servei així ho requereixen.

Aquest servei es realitzarà en els municipis de Súria i Sant Joan de Vilatorrada, amb especial atenció a aquest últim, pels possibles desbordaments pel sistema de recollida porta a porta.

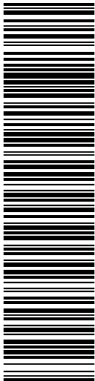
La prestació d'aquest servei també permetrà donar cobertura a les necessitats de neteja que es puguin esdevenir durant la gestió diària del servei a petició dels serveis tècnics de la MIC.

El buidat de les papereres, en tractar-se d'elements d'especial sensibilitat pel que fa a la neteja, s'efectuarà en els sectors centrals de manera intensiva i es complementarà amb el sector que li correspongui segons la programació i que no hagi pogut fer l'equip d'escombrada manual. L'operari haurà de corregir els desbordaments de les papereres i realitzar la substitució de les seves bosses (que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte). El canvi de bosses no caldrà realitzar-lo diàriament si el seu estat en permet la seva reutilització. En tot cas, caldrà canviar-les quan tinguin algun forat que permeti la caiguda de residus a terra o quan estiguin tacades amb material líquid o enganxós.

Es posarà especial cura en el buidat de papereres en el sector central de Sant Joan de Vilatorrada i Súria, per tractar-se de zones de gran impacte visual i amb una especial sensibilitat a l'estat de neteja.

Seràn d'aplicació mínima al servei de buidat de papereres les següents normes de bona execució:

- El buidat de les papereres i la neteja periòdica de l'entorn de manera que es garanteixi un estat òptim de neteja i que en cap cas hi hagi desbordaments a cap d'elles incloses les específiques per a la recollida d'excrements de gossos en el cas que existeixin. Així mateix es tindrà cura en retirar els residus que puguin quedar dipositats al fons de la paperera fora de la bossa.
- El buidat de les papereres de selectiva i la neteja periòdica de l'entorn. Aquest caldrà que es faci de forma selectiva llençant els residus de cada paperera al contenidor que li correspongui i es garantirà que no hi hagi desbordaments a cap d'elles. En el cas de Sant Joan de Vilatorrada caldrà que els residus es dipositin en les bosses corresponents perquè el servei de repàs les pugui retirar. Així mateix es tindrà cura en retirar els residus que puguin quedar dipositats al fons de la paperera fora de la bossa. Es considerarà falta greu la no realització d'aquest buidat selectiu.
- La substitució i col·locació de bosses adequades per recollir els papers i les brosses evitant que hi hagi deposicions al terra.
- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



olors, etc., es canviarà immediatament. En el cas de les papereres de recollida selectiva, les bosses hauran de ser del mateix color que al fracció que es recull.

- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- La conservació, manteniment i neteja de totes les papereres objecte del servei, de manera que sempre es trobin en bon estat d'ús i imatge.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se mitjans auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.) per acostar-los fins l'equip auxiliar.
- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

Es posarà especial atenció en mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la MIC les papereres deficientes i que requereixin de la seva substitució. Qualsevol avaria identificada o incidència que afecti a les papereres s'haurà de comunicar en temps i en forma i hauran de tenir un període de resolució màxim de 48 hores. Aquestes incidències hauran de registrar-se de manera adient en el corresponent informe mensual.

La MIC es reserva el dret d'afegir tantes papereres com es consideri necessari sense que això suposi un increment del cost del servei.

La relació d'unitats i tipologia de les papereres així com la seva ubicació, s'inclou en l'annex 1.

3.3.4. Servei de neteja del mercat ambulant

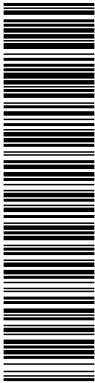
L'objecte d'aquest servei és la neteja de l'espai ocupat i circumdant dels mercats ambulants dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús.

La ubicació i freqüència dels mercats ambulants setmanals de cada municipi és la indicada en la taula següent:

Municipi	Ubicació	Dia
Sant Joan de Vilatorrada	carrer de Lleida, carrer de Vilaseca i carrer de Lluís Vila	Dijous (inclosos festius)
Súria	Plaça Sant Joan	Dissabte (matí, excepte festius)
Callús	Passeig Anselm Clavé	Dimecres (excepte festius)

En cas que al llarg del contracte el dia de celebració o ubicació del mercat canviés, caldrà també canviar el dia del servei adaptant-se a les noves necessitats. En cas d'haver modificacions en els

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 79 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



carrers ocupats pel mercat setmanal, aquest fet es notificarà al contractista amb la suficient antelació per tal que ajusti els treballs de neteja corresponents i sense que sigui objecte de cap modificació del contracte.

Els dies que el mercat setmanal s'escaigui en festiu caldrà prestar el servei específic de neteja del mercat a Sant Joan de Vilatorrada, podent variar els horaris de prestació del servei per adaptar-se a aquesta necessitat, sempre sota les indicacions dels serveis tècnics de la MIC.

Els recursos humans i materials adscrits a aquesta tasca seran els necessaris a fi de garantir la màxima optimització del servei.

Els tractaments de neteja viària a realitzar seran els d'escombrada mixta i neteja amb aigua a pressió, si l'estat de l'espai així ho requereix.

El dia previ del mercat, l'encarregat del servei realitzarà la revisió de la zona del mercat, i realitzarà les accions pertinents per a deixar-la en perfecte estat de netedat per l'activitat del mercat del dia següent.

El servei de neteja es realitzarà, conjuntament amb el servei de recollida de residus en els municipis de Sant Joan de Vilatorrada i Súria, després de la retirada de les parades, a partir de les 14h, en tots tres municipis. Aquests horaris podran ser modificats a petició de la MIC.

Cal garantir que les zones afectades estiguin totalment netes i lliure de residus, per tal que pugui obrir-se a la circulació, a partir de les 16h, en tots tres municipis.

El servei de neteja del mercat setmanal haurà d'incloure com a mínim les següents tasques. Aquestes s'hauran de realitzar per ordre cronològic per tal de garantir l'obertura gradual dels trams netejats:

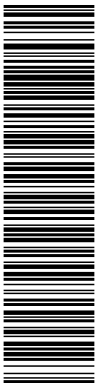
- Selecció prèvia dels residus que estiguin sobre la via pública afectada pel mercat, per tal de garantir la retirada diferenciada per fraccions valoritzables per part del servei de recollida.
- Escombrada mixta de tota la superfície que garanteixi l'eliminació de totes les restes disperses que quedin damunt l'espai.
- Recollida de les restes escampades pel recinte (voreres, calçada i parterres).
- Neteja de la superfície amb aigua a pressió amb mitjans mecànics i mànega en les zones de major embrutiment (sobretot pel que fa a la matèria orgànica), de les voreres i zones de vianants.
- Buidat de totes les papereres que s'ubiquin en el tram afectat. Aquesta tasca es pot fer simultàniament amb els treballs realitzats pel servei de recollida.

3.3.5. Servei de desherbat

L'objecte d'aquest servei és el desherbat de les voreres, vorals, etc. de l'àmbit de neteja viària dels municipis i zones industrials de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús.

Queda exclòs el desherbatge dels escocells.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 80 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Els treballs de retirada d'herbes consistiran en el control de les herbes que creixen sobre la via urbana (voreres pavimentades i vorades). La retirada de les males herbes s'haurà de realitzar periòdicament, de manera que aquestes mai sobrepassin els 15 cm d'alçada ni romanguin a la via pública més d'un mes sense cap intervenció.

Les tasques de desherbatge es realitzaran amb mitjans manuals (arrencada manual de les herbes amb les arrels), mecànics (com pot ser una desbrossadora de fil) o químics (mitjançant aplicadors terrestres, tals com polvoritzadors o atomitzadors de motxilla). En el cas de fer servir productes fitosanitaris per a l'eliminació de les males herbes, aquests seran de baixa resistència i l'equip responsable haurà de complir amb tota la legislació i normativa existent referent a seguretat i ús d'aquests productes. Sota cap concepte es podrà utilitzar herbicides que continguin glifosfat.

El residu verd recollit es gestionarà com a fracció orgànica.

3.3.6. Servei de repàs d'embornals

Aquest servei es realitzarà de forma periòdica i especialment després de situacions de fort vent i pluja o previ a situacions de fortes pluges (en especial tardor i primavera). Es posarà especial atenció a la neteja superficial dels embornals que estiguin taponats o coberts per terres, fangs, fulles o altres residus, a fi i efecte de garantir el seu bon funcionament.

La neteja dels embornals inclourà, com a mínim, les següents tasques:

- Neteja i desobstrucció de les boques d'embornals (inclou les vorades, les reixes i les caixes), reixes interceptores o altres tipus de desguàs dels espais públics d'un tram de claveguera. S'inclou també la retirada i eliminació dels sediments o dipòsits existents. El residu recollit en cap cas es traslladaran al clavegueram.
- Neteja de qualsevol material adherit a les reixes.
- Neteja de qualsevol reixa existent a l'espai públic, ja sigui a la via pública o places incloses dins l'àmbit del contracte.

Els treballs de neteja de reixes i embornals els realitzaran els operaris assignats al servei d'escombrada mixta dins del seu itinerari habitual i tindran a la seva disposició un equip d'hidropressió en el cas que les necessitats del servei així ho requereixin.

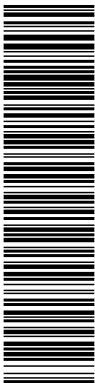
Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar al servei de neteja d'embornals dels recursos necessaris i més adients per solucionar les incidències que puguin sorgir.

La neteja del clavegueram quedarà exclòs de l'àmbit d'actuació d'aquest contracte.

3.3.7. Servei de neteja amb equip hidropressió

Aquesta neteja consisteix en projectar aigua a pressió sobre els vials o zones de vianants per a la neteja per arrossegament de la pols, el fang o altres residus com els excrements, orins de persones, d'aus o d'altres animals. Aquest servei pot ser específic de zones especialment brutes o en sectors que requereixin una neteja periòdica de l'espai.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 81 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Aquest servei es prestarà amb un vehicle auxiliar elèctric dotat amb un equip hidronetejador amb aigua freda i calenta.

Sempre es tindrà cura de no embrutar cotxes, vianants, façanes, aparadors comercials ni cap dels elements que es trobin a la via pública.

En el cas de residus no abastables amb les operacions d'escombrada (fang, pols, etc.), aquests seran conduïts cap a la xarxa de recollida d'aigües pluvials.

El servei d'hidropressió inclourà com a mínim les següents tasques:

- Neteja de taques i excrements en places, zones de vianants i, en general, en zones que es classifiquin per la MIC durant la duració de la contracta com a zones molt brutes del municipi. Correspondrà a l'empresa adjudicatària vetllar quines són les zones afectades i realitzar el servei per iniciativa pròpia i de forma proactiva. En cas contrari, podrà ser objecte de sanció.
- Neteja del mobiliari urbà (bancs, jardineres, jocs infantils, papereres, fonts, tancaments, etc.). Aquesta neteja es farà com a mínim dos cops l'any. Es podrà augmentar la periodicitat a petició de la MIC amb càrrec a la bossa d'hores que li correspongui i segons preus oferts.
- Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.
- Desenganxat de xiclets.
- Neteja i desinfecció de les zones d'esbarjo per a gossos: es realitzarà la neteja dels pipi-cans d'excrements i altres elements que hi puguin haver cada vegada que pertoqui la neteja de la zona on s'ubica aquest. Així mateix, un cop al mes es farà un aiguabatut de l'espai (si la tipologia de terra ho permet) i, un cop a l'any, caldrà substituir 30 cm de sorra per sorra nova i airejar-ho correctament per tal de fer un treball de desinfectat i disminució d'olors. En el cas d'incorporació de noves zones d'esbarjo s'hauran d'incloure en el servei sense increment de cost.
- Altres tasques a realitzar segons necessitats del servei i les periodicitats que determinin els serveis tècnics de la MIC.

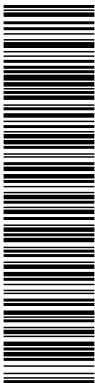
3.3.8. Neteja del mobiliari urbà

Segons requeriments del servei o a petició de la MIC, es podrà realitzar la neteja amb aigua del mobiliari urbà existent i places dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús.

Aquesta neteja es podrà realitzar de manera manual o bé mecànica, mitjançant vehicles equipats amb un equip d'hidropressió i/o mànegues dirigides per un operari. Si els vehicles accedeixen a zones específiques per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels serveis tècnics de la MIC.

La neteja del mobiliari urbà tindrà especial cura en la neteja de taques, xiclets o papers enganxats en els diversos elements del mobiliari. L'empresa adjudicatària del servei podrà utilitzar els punts de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 82 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



subministrament d'aigua existents en els municipis i prèvia conformitat dels serveis tècnics municipals.

Es prohibeix expressament la impulsio de residus de qualsevol mida fins els embornals, aquests residus han de ser objecte de recollida manual.

En la realització d'aquests serveis s'ha de tenir especial cura de no molestar als vianants i persones que estiguin assegudes a bancs o terrasses així com evitar qualsevol interferència amb l'activitat diària dels municipis.

Els serveis tècnics de la MIC podran requerir la suspensió dels serveis de neteja amb aigua per motius de sequera, gelades o altres situacions d'emergència. En cas de que no es realitzin aquests serveis no es facturaran.

3.3.9. Neteja de taques i pintades

Segons requeriments del servei o a petició de la MIC, es podrà realitzar la neteja de taques i pintades de qualsevol parament vertical dels elements existents a la via pública així com la neteja dels paviments, amb l'objectiu d'aconseguir una millora del seu impacte visual.

Aquesta neteja es podrà realitzar de manera manual o bé mecànica, mitjançant vehicles equipats amb un equip d'hidropressió i/o mànegues dirigides per un operari. Si els vehicles accedeixen a zones específiques per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada en cada cas pels serveis tècnics de la MIC.

En el cas de voreres, zones d'estacionament de vehicles, parades d'autobusos i de taxis, àrees amb contenidors, entre d'altres, que donat el seu ús presentin taques d'oli, de gasoil, de greix o bé xiclets enganxats, es realitzarà la neteja mitjançant un sistema d'hidropressió.

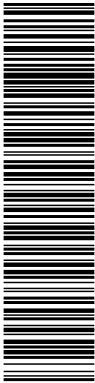
L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material suficient per a la realització d'aquests serveis: sepiolita, detergents, etc.

3.3.10. Planificació dels serveis

Les empreses licitadores inclouran, a les seves ofertes, la proposta de programació dels tractaments bàsics de neteja que considerin més adients, respectant la periodicitat sol·licitada. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les planificacions presentades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la zonificació i periodicitat a realitzar. Els serveis tècnics de la MIC podran variar la programació final en funció de les necessitats puntuals.

Les empreses licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat i coherència i sigui aprovada per la MIC. En aquest sentit, les empreses licitadores podran considerar l'adscripció als equips de treball, d'elements opcionals que optimitzin i/o millorin la prestació dels serveis de neteja **sempre tenint en compte els requeriments mínims estipulats en el PPT.**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 83 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



El servei de neteja viària en els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús tindrà en compte els següents condicionants:

- 1) Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrada mecànica, per evitar les retencions del trànsit als carrers principals del municipi, a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns, entrades escolars, terrasses, bars i en general als sectors econòmics.
- 2) En cas que es produeixi un embrutiment un cop finalitzat el torn de matí, el servei ha d'actuar al més ràpid possible del mateix dia (en el torn immediatament posterior), i en el cas que no fos possible en un termini no superior a les 24 hores.
- 3) L'inici dels serveis es comptarà des de cada municipi, de manera que si cal un transport dels operaris i del material des de la nau principal fins al municipi corresponent, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, pel que no s'incrementaran els temps de dedicació dels operaris i mitjans del servei i, per tant, no es consumiran hores de servei.

3.4. TRACTAMENTS ESPECÍFICS

Els tractaments específics són aquelles actuacions en zones puntuals que, sense tenir la sistemàtica o la freqüència dels tractaments bàsics, els complementen (ja sigui per raons d'abast del servei, freqüència d'execució o naturalesa de les accions a realitzar).

L'empresa licitadora podrà proposar en la seva oferta, de manera raonada, les solucions tècniques que cregui adients per a cobrir de la manera més adequada i efectiva aquests serveis sempre complint amb les especificacions mínimes del PPT.

Els tractaments específics que l'empresa licitadora ha de tenir en compte en la seva oferta són els següents:

- Servei de neteja per festes i actes públics
- Neteja especial
- Neteja imprevista

A continuació es descriuen cadascun dels tractaments específics objecte del contracte.

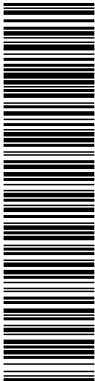
3.4.1. Servei de neteja per festes i actes públics

Comprèn la neteja d'aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats pels municipis o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, electorals o polítics, esportius, Festa Major, Sant Joan, Nadal i festes de barri.

L'àmbit d'aquest servei són els municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús.

En aquests actes o festes s'ha de:





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Intensificar els serveis de neteja (neteja abans i després de la zona dels actes, activitat o festa referida).
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Un cop acabada l'activitat, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida residus en el mínim temps possible.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les seves ofertes tots aquells treballs específics previstos per atendre la neteja d'aquelles festes i actes públics que els tres Ajuntaments sol·licitin mitjançant la MIC.

Com a referència per al dimensionat d'activitats cal tenir en compte que, a part de la Festa Major, Revetlla de Sant Joan i Festes de Nadal, es realitzen activitats a l'any amb diferents necessitats de neteja. Les activitats entre setmana tenen poc impacte a excepció de la Festa Major, Sant Joan i Nadal.

A títol informatiu i en cap cas limitatiu, a l'apartat 2.14. es mostren la relació dels actes festius que com a mínim es preveuen realitzar amb caràcter anual al llarg de la vigència d'aquest contracte en els municipis de Sant Joan de Vilatorrada i Súria.

Pel municipi de Callús, la relació d'actes festius a tenir en compte, es detallen a continuació:

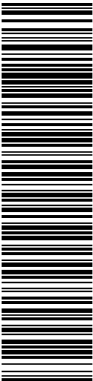
CALLÚS
Actes festius
Festa Carnestoltes (dissabte i diumenge)
Caramelles (diumenge)
Revetlla de Sant Joan (24 i 25 de juny)
Festa Major (diumenge i dilluns)
Fira Filadores (maig)
Fira de Nadal (desembre)
Espectacle s/n (febrer)
Activitat Tines dels Manxons (abril)
Festa Alfa (maig)
Passejada cavalls (maig)
Pujada en costa zona de les Tines

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar a aquest servei dels recursos personals i materials necessaris per donar cobertura als actes assenyalats pels tres municipis.

El servei de neteja en esdeveniments i actes festius inclourà, **en funció del tipus de festa o acte**, com a mínim les següents tasques:



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 85 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE0B09B7B8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- 1) Repàs manual de les voreres places o zones mentre es realitza l'esdeveniment. Inclou el buidat de les papereres ubicades en aquests espais.
- 2) Neteja mixta amb l'escombradora.
- 3) Neteja final amb aigua a pressió.
- 4) Desplaçament i recol·locació de contenidors, si s'escau.
- 5) Neteja de tot l'espai afectat pels esdeveniments i la seva àrea d'influència, prèvia, durant i un cop aquests hagin finalitzat. Aquests treballs podran dur-se a terme tant dins com fora dels treballs programats en funció de l'acte i la data de requeriment de la neteja.

Un cop finalitzat l'acte o esdeveniment, l'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació de l'espai per tal de garantir que queda en un estat òptim de neteja i informará als serveis tècnics de la MIC.

Les empreses licitadores presentaran una proposta de jornades per a la realització de la neteja d'aquests serveis bé sigui per reorganització del servei bàsic o bé per dotació de més jornades i recursos. L'objectiu final és garantir la neteja i recollida dels espais on s'han realitzat les diferents festes.

En el cas de que la MIC requereixi de més hores de treball que les dissenyades en el PPT per a treballs previs o altres, podrà utilitzar la bossa d'hores sol·licitada com a criteri de valoració automàtic sempre i quan les empreses ho ofereixin.

De manera coordinada amb els serveis tècnics dels Ajuntaments i de la MIC, es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja, moment en que l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat de neteja.

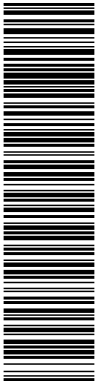
En el moment en el que es coneguin els esdeveniments, localitzacions i horaris que organitzi l'Ajuntament corresponent, aquests seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb l'objecte d'una correcta planificació del servei a prestar sempre dins l'abast de les jornades ofertes i adjudicades.

La neteja dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable i es seguirà en tot moment les indicacions dels serveis tècnics de la MIC en qüestió d'horaris i de dies de servei.

Altres aspectes a tenir en compte en la prestació del servei de neteja per festes i actes públics seran:

- 1) Planificació del servei: les empreses licitadores presentaran la seva programació del servei. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement dels municipis i a les característiques d'aquests, i hauran d'estar correctament argumentades. Caldrà que en les ofertes es detallin la programació del servei, el torn de treball, la composició dels equips i les hores anuals de treball.
- 2) Composició mínima de l'equip: l'equip assignat serà el que les empreses licitadores considerin necessari per a la realització del servei sempre que se'n justifiqui la idoneïtat i sigui comunicada i posteriorment aprovada de manera expressa per la MIC 48 hores abans de l'inici de l'acte corresponent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 86 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- 3) La neteja dels actes festius no eximeix de la normal prestació del servei habitual de recollida de residus ni de neteja viària. En cas que es realitzen dins l'horari del servei ordinari en detriment del servei establert, aquestes hores ni es computaran ni es facturaran a part.

3.4.2. Neteja especial

Els plans especials de neteja comprenen aquells serveis de neteja, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura. Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com treballs específics. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta.

A tal efecte, les empreses licitadores presentaran els següents plans especials de neteja a les seves memòries tècniques:

a) Pla de pluja:

En cas de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció a la neteja de "punts negres de pluja" (embornals, grans pendents, desnivells, ponts, etc...) i al buidatge de papereres.

En cas de pluja intensa i continuada, les escombradores i equips de neteja no prestaran servei i els peons sortiran a escombrar només manualment. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada dels arrossegaments de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

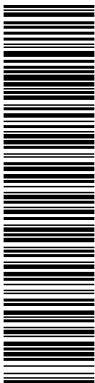
En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció dels "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia, i al buidatge de papereres.

c) Pla de neu i gel:

En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa contractista. S'utilitzarà també els mitjans i el personal per a la distribució de sal en els vials que assenyalin els serveis municipals.

Caldrà que les empreses licitadores considerin, en el pla especial corresponent així com a les seves propostes econòmiques, que hauran de disposar d'un estoc de sal emmagatzemat per fer front a nevades i/o gelades. En casos de nevades o gelades molt intenses, l'empresa adjudicatària es posarà

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 87 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3210666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B07B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



a disposició dels serveis tècnics de la MIC, si aquests ho sol·liciten, per fer front a les tasques de llevar neu o d'escampament de sal a la via pública.

Cadascun dels plans que presentin les empreses licitadores hauran d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció dels mateixos (màquina llevaneus, màquina llença-sal,...).
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris de desactivació, moment de desactivació, responsable de la desactivació, procediment d'informació als operaris i als serveis tècnics municipals.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.

3.4.3. Neteja imprevista

La neteja imprevista correspon a aquella neteja necessària per a mantenir un correcte estat de netedat i que no es pot preveure.

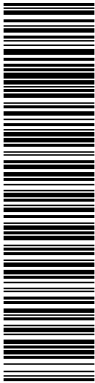
Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin de l'activació del Pla d'Actuació Municipal, d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

En aquests casos, si l'avís de la necessitat es dona dins de la jornada de treball, el temps de resposta haurà de ser de màxim 1 hora i es podran desplaçar efectius d'altres serveis per a la seva realització. En cas que l'avís es doni fora de la jornada de treball, el temps de resposta haurà de ser de màxim 6 hores, que aniran a càrrec de la bossa d'hores.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació normal del servei.

En casos d'emergència, i sempre que els serveis tècnics de la MIC ho consideri adient, tot el personal, mitjans materials i equips adscrits al servei de neteja viària de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús, passarà a disposició de la MIC, qui ordenarà les tasques a realitzar.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 88 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



3.5. BUIDAT I TRANSPORT DELS RESIDUS PROCEDENTS DE LA NETEJA VIÀRIA

Els residus provinents de l'escombrada manual es dipositaran en punts específics que les empreses licitadores determinin i preveient el servei de retirada.

Tots els residus recollits procedents del servei de neteja viària i que no s'hagin pogut separar selectivament, es dipositaran en caixes/contenidors que l'empresa adjudicatària podrà ubicar a la instal·lació o instal·lacions proposades com a base operativa del servei, per al seu posterior trasllat al dipòsit controlat.

En casos puntuals i sempre prèvia conformitat amb la MIC, es podrà condicionar un espai en algun punt del municipi, per l'acopi temporal de restes, per exemple en període de caiguda de fulles. D'allà es transportaran fins a la planta de tractament corresponent.

Queden prohibides les operacions de buidat a terra en llocs que no siguin les pròpies instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

El cost de tractament d'aquests residus no és objecte d'aquest contracte.

3.6. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

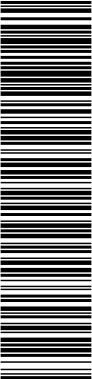
Per les màquines escombradores o equips que utilitzin aigua, a l'hora d'inici de la jornada els equips hauran de venir carregats d'aigua. En cas que haguessin de tornar a carregar, només es permetrà la captació d'aigua de boques de la via pública dels punts establerts a tal efecte sota l'autorització municipal i mitjançant l'autorització per escrit de la MIC. A l'inici del contracte s'hauran de concretar les boques específiques que s'utilitzaran per part de l'empresa adjudicatària conjuntament amb els serveis tècnics de la MIC.

A petició de la MIC es podrà ordenar la càrrega d'aigua de tots els equips adscrits al contracte en pous o subministraments d'aigua recuperada i serà obligació de l'empresa adjudicatària habilitar els mecanismes necessaris per la càrrega en aquests punts, així com el manteniment dels nivells de clor necessaris, a fi efecte d'evitar la possible propagació de la legionel·losi pels aerosols generats.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de fins a un **cost màxim anual de 3.000 euros (neteja viària + rentat de contenidors) pel subministrament d'aigua pels serveis de neteja amb aigua**. Per sobre aquest import se'n farà càrrec la Mancomunitat.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la. A tal efecte, constituirà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els controls preventius de legionel·la segons normativa vigent d'aplicació en aquesta matèria.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar correctament les aigües residuals d'aquest servei.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTDNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



3.7. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Les empreses licitadores inclouran a les seves ofertes la proposta de sectorització del servei de neteja viària dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús. En aquesta proposta hauran de detallar els diferents tipus de serveis a realitzar en cada sector o zona proposada, els equips personals i materials adscrits a cada un d'ells, la seva freqüència, durada i horari, de tal manera que es garanteixi que l'estat de netedat dels espais sigui l'òptim i compleixin els nivells de qualitat exigits en aquest plec.

Les empreses licitadores, a les seves memòries tècniques, hauran de detallar i justificar el dimensionat dels serveis que proposin per la correcta prestació de les tasques, garantint la viabilitat i eficiència del servei. A més, hauran de detallar quines seran les freqüències dels treballs i dedicació dels equips proposats i que suposin una millora en la prestació d'aquests. Caldrà especificar els diferents tipus de serveis a efectuar en cada sector, així com els equips, freqüència, durada i horari a fi que garanteixin el compliment dels nivells de qualitat exigits.

A continuació, es descriuen les freqüències mínimes dels treballs de neteja viària objecte d'aquest plec pels tres municipis així com la composició mínima dels equips i jornades anuals de treball.

3.7.1. Freqüències

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització dels treballs de neteja dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús, són les indicades en les següents taules:

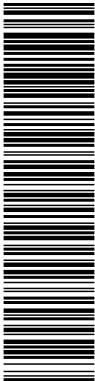
- Sant Joan de Vilatorrada:

SECTOR	SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA (DIES/SETMANA)				
	Escombrada manual	Escombrada mixta/mecànica	Servei de diumenges i festius	Buidat papereres	Suport neteja (incidències i repàs)
Sector 0	6	6	0	5	0
Sector 1	1	1	0	1	1
Sector 2	1	1	0	1	1
Sector 3	1	1	0	1	1
Sector 4	1	1	0	1	1
Sector 5	1	1	0	1	1
Polígon industrial	0	1	0	0	0

El servei de buidat de papereres i incidències es prestarà de dilluns a divendres inclosos els festius intersetmanals en horari de tarda.

L'escombrada mecànica només es realitzarà el dia de neteja del polígon industrial.

- Súria:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA (DIES/SETMANA)					
SECTOR	Escombrada manual	Escombrada mixte/mecànica	Buidat de papereres	Servei de diumenges i festius	Suport neteja (incidències i repàs)
Sector 0 (Centre)	6	6	5	0	0
Sector 1	1	1	1	0	1
Sector 2	1	1	1	0	1
Sector 3	1	1	1	0	1
Sector 4	1	1	1	0	1
Sector 5	0	1	en el servei de mixte	0	1
Pol. Ind	0	1	0	0	0

El servei de buidat de papereres i incidències es prestarà de dilluns a divendres inclosos els festius intersetmanals en horari de tarda.

L'escombrada mecànica només es realitzarà el dia de neteja del polígon industrial.

• **Callús:**

SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA (DIES/SETMANA)			
SECTOR	Escombrada manual (inclou buidat de papereres)	Escombrada mixte/mecànica	Servei de diumenges i festius
Sector oest	0	1	0
Sector est	0	1	0
Sector combinat	3	1	0
Polígons	0	1	0

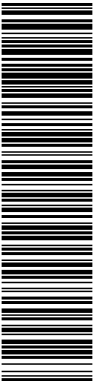
L'escombrada mecànica només es realitzarà el dia de neteja del polígon industrial.

3.7.2. Composició dels equips i dedicació

La composició mínima dels equips adscrits als treballs de neteja viària, així com les seves dedicacions es desglossa en les següents taules a partir del dimensionat de la MIC i que es considera mínim per a la correcta prestació del servei per garantir les freqüències estipulades en l'apartat anterior.

Seràn d'aplicació al servei de neteja viària en aquests tres municipis les següents consideracions:

- 1) Els treballs de neteja i manteniment de les papereres s'assumirà dins els treballs d'escombrada, en qualsevol de les seves tipologies (manual o mixta).
- 2) Els treballs de neteja de mobiliari i neteja de taques i pintades s'assumiran per part de l'equip adscrit al servei d'hidropressió.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2BAB263BE5E7492DE0309087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



A continuació, es mostra la composició mínima dels equips que s'adscriuran als serveis de neteja viària de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús:

• **Sant Joan de Vilatorrada:**

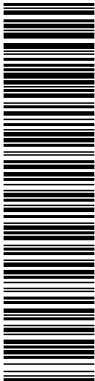
NETEJA VIÀRIA SANT JOAN				
Serveis	Nombre d'equips	Constitució 1 equip	% de dedicació a la jornada	Jornades/any
Escombrada manual	3	1 Peó + 1 carretó d'escombrada manual + 1 bufador elèctric	100%	298
Escombrada mixta	1	1 Conductor 1era + 1 Peó + 1 escombradora amb pèrtiga i 3 raspalls + 1 bufador elèctric	100%	298
Buidat papereres i gestió incidències*	1	1 Peó conductor + 1 vehicle auxiliar repàs elèctric	100% (5 dies a la setmana)	260
Neteja del mercat	variable	1 Conductor 1era + 1 Peó conductor + 1 Peó + 1 escombradora amb pèrtiga i 3 raspalls + 1 vehicle auxiliar elèctric + 1 carretó d'escombrada manual	51% (Conductor 1era) 34% (Conductor Zona + Peó)	52
Hidropressió/embornals	1	1 peó conductor + 1 vehicle auxiliar elèctric amb hidronejador	100% (2 dies a la setmana)	104
Deshervat	1	1 peó conductor + 1 vehicle auxiliar de repàs elèctric	100% (1 dia a la setmana)	52
* Inclou els festius intersemanals				

• **Súria:**

NETEJA VIÀRIA SÚRIA				
Serveis	Nombre d'equips	Constitució 1 equip	% de dedicació a la jornada	Jornades/any
Escombrada manual	1	1 Peó + 1 carretó d'escombrada manual + 1 bufador elèctric	100%	298
Escombrada mixta	1	1 Conductor 1era + 1 Peó + 1 escombradora amb pèrtiga i 3 raspalls + 1 bufador elèctric	100%	298
Hidropressió/Deshervat/Emborsals	1	1 peó conductor + 1 vehicle auxiliar elèctric amb hidronejador	100% (1 dia a la setmana)	52
Buidat papereres i gestió incidències	1	1 peó conductor + 1 vehicle auxiliar repàs elèctric	100% (5 dies a la setmana)	248
Neteja del mercat	1	1 Peó conductor + 1 peó + 1 vehicle auxiliar	34%	52
Neteja exteriors, Cal Trist, Fusteret i polígon/altres	1	1 peó conductor + 1 vehicle auxiliar de repàs elèctric	100% (1 dia a la setmana)	52

*Quinzenalment se celebra el mercat SúriaTrastos, que s'haurà de tenir en compte per la neteja de l'espai.

• **Callús:**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



NETEJA VIÀRIA CALLÚS				
Serveis	Nombre d'equips	Constitució 1 equip	% de dedicació a la jornada	Jornades/any
Escombrada manual	1	1 Peó + 1 carretó d'escombrada manual + 1 bufador	100% (3 dies a la setmana)	156
Escombrada mixta	1	1 Conductor 1era + 1 Peó + 1 escombradora 2m ³ + 1 bufador	100% (3 dies a la setmana)	156
Hidropressió/desherbat/serveis exteriors	1	1 peó conductor + 1 vehicle auxiliar amb hidronejador	100%	52
Neteja del mercat	1	1 Peó conductor + 1 peó + 1 vehicle auxiliar	34%	52

3.7.3. Horaris de prestació dels serveis

En la següent taula s'inclou una proposta dels horaris de prestació dels serveis de neteja viària dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús:

HORARIS NETEJA VIÀRIA		
Torn	Horari	Observacions
Mati	7:00 - 12:50 (hivern i estiu)	Re-organització del servei els dies de mercat setmanal Tots els serveis d'escombrada manual i mixta/mecànica en horari de matí
Tarda	14:00 - 19:50 (hivern) 15:00 - 20:50 (estiu)	Els serveis de buidat de papereres i gestió d'incidències de Sant Joan i Súria en horari de tarda
Mercat setmanal	14:00 - 16:00	Tots els dijous (Sant Joan de Vilatorrada) Dissabtes no festius (Súria) Dimecres no festius (Callús)

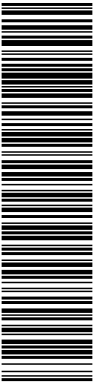
Qualsevol variació en l'horari i calendari de treball haurà de ser sol·licitat per l'empresa adjudicatària del servei i aprovat per la MIC, respectant en tot moment la normativa aplicable especialment en tot allò relatiu al Conveni Col·lectiu vigent d'aplicació al contracte.

3.7.4. Proposta organitzativa a presentar per les empreses licitadores

Les empreses licitadores a la seves ofertes inclouran una proposta de planificació pels treballs a realitzar en el servei de neteja viària dels municipis de Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús. Les propostes inclouran la planificació dels serveis en els diferents sectors dels municipis de tal manera que garanteixin la cobertura del servei en tot l'àmbit territorial descrit en el PPT. Es detallaran els serveis a realitzar en cada sector i municipi així com la distribució de la maquinària, personal i freqüències de serveis.

Les planificacions proposades per les empreses licitadores detallaran, per cada servei, sector i municipi, els rendiments de treball utilitzats, les jornades de treball per cadascun dels diversos treballs de neteja viària a realitzar i el dimensionat (recursos humans i materials) per cada servei i sector. Caldrà que la proposta organitzativa plantejada per les empreses licitadores justifiqui de manera clara la seva idoneïtat, viabilitat i coherència a l'àmbit territorial segons les particularitats de la zona.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 93 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



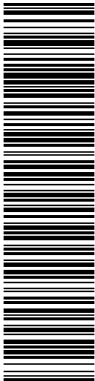
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Caldrà que les ofertes presentades per les empreses licitadores incloguin una proposta d'actuació específica pels plans especials de neteja, especificant-ne els detalls, contingut i protocol d'actuació a seguir en el moment en que s'activin a criteri de cada Ajuntament.

La proposta organitzativa del servei de neteja viària plantejada per les empreses licitadores haurà d'anar acompanyada d'un quadre de serveis resum que inclogui, com a mínim, el tipus de servei, les freqüències, els horaris, els dies de treball, la composició de l'equip, els rendiments de treball (metres lineals/jornada). Les empreses licitadores podran afegir tots aquells camps informatius que considerin adients per una major clarificació de les propostes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 94 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE09087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



4. MITJANS HUMANS

4.1. NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària del servei tindrà la obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per la correcta prestació dels serveis descrits en aquest PPT, mitjançant la subrogació del personal (veure annex de subrogació de personal i conveni d'aplicació) i/o personal de nova contractació, si les necessitats del servei així ho requereixen.

En el cas de noves incorporacions, es vetllarà per garantir la paritat de les plantilles. Es prioritzarà la contractació de personal a partir del servei local d'ocupació de cada Ajuntament així com la nova incorporació de perfils en risc d'exclusió social.

Les empreses licitadores, a les seves ofertes, hauran de justificar la idoneïtat de la dotació de personal proposada que garanteixi el nivell de qualitat en la prestació dels serveis i en estricte compliment dels requeriments tècnics descrits en aquest PPT.

4.2. REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el personal suficient per al control operacional dels serveis de neteja viària i de recollida de residus de la MIC.

A tal efecte, disposarà d'un encarregat/-da del contracte que es responsabilitzarà del control dels serveis i nomenarà un/a Cap del servei.

4.2.1. Cap del servei

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a cap del servei que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any. El/la cap de serveis tindrà la formació i experiència adequades per a la prestació d'un servei de característiques similars i caldrà presentar el seu CV per acreditar les seves capacitats.

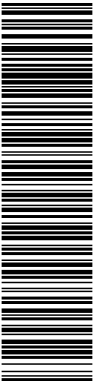
El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els serveis tècnics de la MIC considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa. Serà el/la principal interlocutor amb la MIC.

El nomenament d'aquest cap de servei haurà de comptar amb l'aprovació de la MIC. Així mateix el contractista haurà de canviar el cap de servei a requeriment de la Mancomunitat quan aquesta ho sol·liciti a causa del no desenvolupament de les tasques que li són pròpies amb suficient correcció (a criteri de la MIC).

Les seves funcions seran principalment:

- Planificar els serveis conjuntament amb l'encarregat/-da del servei
- Controlar el compliment de les obligacions contractuals

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 95 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2BAB263BE5E7492DE09087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Vetllar per la seguretat del personal i garantir la continuïtat dels serveis
- Resoldre totes les problemàtiques de l'encarregat
- Realitzar totes les actuacions vinculades amb recursos humans (negociació de conveni col·lectiu, sancions, avisos,...)
- Assistir a totes les reunions de seguiment que la MIC consideri oportunes.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics de la MIC i dels responsables municipals.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPT amb la freqüència requerida.

Les empreses licitadores detallaran, a les seves ofertes, la ubicació del lloc de treball habitual del/la cap del servei, aportaran el seu currículum vitae i especificaran la dedicació que aquest/a destinarà al contracte. **Aquesta dedicació no podrà ser inferior al 25%.**

El cost del/la cap de servei es considerarà inclòs en les despeses generals i no serà subrogable.

Les empreses licitadores detallaran les seves funcions en l'oferta a presentar.

4.2.2. Encarregat/da del servei

L'encarregat/da del servei (persona subrogable) es responsabilitzarà de garantir el correcte desenvolupament dels serveis i la coordinació amb la MIC i els Ajuntaments corresponents. Haurà de tenir la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec, i podrà participar en l'execució quotidiana dels mateixos, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa contractista. Haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

L'encarregat/da del servei disposarà de vehicle propi elèctric per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions i vetllar pel correcte funcionament diari i qualitat de prestació dels serveis.

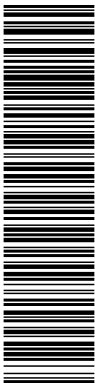
Tindrà una dedicació del 100% en el servei i en el territori i estarà compartit entre els municipis que constitueixen l'àmbit territorial d'aquest contracte.

Les seves funcions hauran d'estar garantides sempre al llarg de l'any. L'encarregat/da del servei representarà a l'empresa adjudicatària davant de la MIC i de l'Ajuntament corresponent en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan l'encarregat/da del servei no estigui disponible, s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar als serveis tècnics de la MIC amb suficient antelació.

L'encarregat/da del servei, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat com a mínim a:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 96 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B07B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics de la MIC i els Ajuntaments considerin convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària i recollida de residus que li sigui demanada, així com tota la documentació del registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPT amb la freqüència requerida.
- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Mostrar interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Disposar d'un tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Tenir facilitat de paraula i capacitat d'expressió.
- Disposar de coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Tenir una actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

El cost de l'encarregat/da del servei es considerarà inclòs en la partida econòmica corresponent al personal adscrit als mitjans comuns del pressupost del servei.

4.2.3. Personal tècnic i administratiu

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte **un/a educador/a ambiental amb una dedicació al contracte del 100% i un/a gestor/a de dades amb una dedicació del 100% (personal subrogable)**. Aquest personal tindrà la titulació i formació adequada per a la realització d'aquestes tasques. Previ a la contractació, la MIC validarà l'experiència i CV d'aquestes persones.

L'educador/a ambiental realitzarà també tasques d'inspecció del servei. Com a mínim es responsabilitzarà de les següents tasques:

- Inspeccionar la correcta prestació del servei de recollida de residus i neteja viària.
- Seguiment de les incidències del servei.
- Participació en les campanyes ambientals que es realitzin.
- Atendre consultes telefòniques específiques en matèria de gestió de residus.
- Seguiment de l'ús dels contenidors intel·ligents
- Entregar nous cubells i bujols als usuaris que ho requereixin.
- Visitar grans generadors per informar o resoldre dubtes relatives al sistema PaP.



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 97 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B07B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Visitar habitatges i altres que no estiguin utilitzant correctament els serveis.
- Suport intern i seguiment a la correcta implantació del servei.
- Qualsevol altra funció que sigui necessària.

Haurà de ser una persona degudament formada en el camp de l'educació, comunicació i gestió ambiental, ja que podrà realitzar visites personalitzades a diferents sectors de la població i grans generadors, escoles, etc. Haurà de disposar de dots de comunicació i motivació, així com d'un tarannà conciliador.

Al llarg de la setmana haurà de cobrir horaris de matí i tarda, i com a mínim 1 cop al mes en dissabte. Haurà també de treballar en els actes festius més representatius: Festes majors, Caramelles, Fira Embarrats, Fira medieval, etc..

El/la gestor/a de dades proposat/da es responsabilitzarà de la gestió administrativa del contracte i gestió de les dades relacionades amb la prestació d'aquest. Caldrà que tingui formació reglada i coneixements de SIG i bases de dades. Donarà suport i atenció a les persones usuàries tant a nivell telefònic com per correu electrònic així com qualsevol suport que es requereixi en el dia a dia del contracte. Es responsabilitzarà també de la correcta introducció i revisió de dades en la plataforma de gestió proposada pel licitador pel control i seguiment del contracte. Serà el responsable de traslladar tota la informació necessària a l'hora de realitzar els càlculs per a la implantació de la taxa justa.

El cost de l'educador/a ambiental i gestor de dades del servei es consideraran inclosos en la partida econòmica corresponent al personal adscrit als mitjans comuns del pressupost del servei.

La planificació de les feines de l'educador/a ambiental i el/a gestor/a de dades es portarà a terme per part de la MIC i podran estar ubicats físicament a les dependències de la MIC. En tot cas, hauran d'estar sempre molt ben coordinats amb el personal tècnic de la MIC i amb l'empresa adjudicatària.

4.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

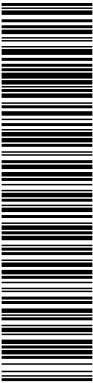
L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària i de recollida de residus de la MIC.

El PCAP conté tota la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals i el conveni d'aplicació vigent.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa contractista haurà de trametre a la MIC la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà incrementar, sense un acord explícit amb la MIC i els Ajuntaments implicats, el nombre i categoria del personal a subrogar al llarg del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 98 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8E5E7492DE0B087B8E5E99CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



4.4. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent amb la mateixa formació, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictable, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar a la MIC, l'absència del personal en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda.

Les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Si es produïssin baixes, permisos o absències de personal que impedeixin respectar el servei contractat, la MIC tindrà el dret de considerar-lo com servei no efectuat correctament i de descomptar el cost del servei segons els costos unitaris.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

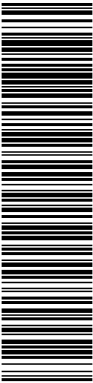
Amb caràcter anual i un mes abans de l'inici del període de vacances d'estiu, l'empresa adjudicatària presentarà a la MIC la planificació del personal, les substitucions, el pla de formació i el pla de seguiment dels canvis previstos durant el període de vacances.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliurarà a la MIC el llistat del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi ha modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives del servei, etc.), aquestes s'hauran de comunicar a la MIC de manera immediata i per escrit, en el moment en que es produeixin.

4.5. VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i d'estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els equips de protecció individual (EPIs) i complements de seguretat que siguin necessaris, per tal que el personal sigui perfectament visible i identificable durant tot el dia i la nit i en qualsevol circumstància climatològica..

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 99 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=manicomintercardener



Els operaris hauran de dur l'uniforme, aprovat per la MIC, exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Aquest vestuari portarà retolat de manera ben visible el nom de la MIC o l'eslògan/imatge que es consideri.

Un cop finalitzat el servei i/o la jornada de treball, resta totalment prohibit vestir-lo, no podent circular pel carrer amb ell ni utilitzar-lo per altres fins que els estrictament subjectes al servei.

L'uniforme es portarà sempre net i en bones condicions d'ús i imatge.

Les despeses vinculades al vestuari, eines i estris de treball seran a càrrec del contractista.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcta d'aquestes peces de roba en desús.

4.6. RELACIONS LABORALS

L'empresa adjudicatària del contracte tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Reubicar en el marc de les possibilitats funcionals i orgàniques a aquells treballadors que a causa d'un accident laboral, malaltia professional o malaltia del treball hagin quedat disminuïts en les seves capacitats.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc., que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Previ inici de qualsevol tipus de negociació amb afectació als costos del serveis contractats, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la MIC les possibles modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es puguin produir al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, sempre prèvia acceptació per part de la MIC.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i la MIC.

La MIC haurà de tenir coneixement de les noves contractacions i haurà de donar la seva autorització per escrit, tant del personal nou contractat pel servei com del tipus de contracte que se li fa. En cap cas es considerarà personal adscrit al servei en cas que no es compleixi aquesta premissa.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 100 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE09087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



4.7. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, així com seguir totes les normes dictades en aquesta matèria per les autoritats laborals competents.

Es posarà especial atenció en el compliment de les disposicions vigents existents en les següents matèries:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

A més a més, s'exigirà que les persones treballadores de l'empresa contractada compleixin amb les normes de seguretat que cada Ajuntament estableixi en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, caldrà determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la comunicació resulti efectiva; aquesta es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions municipals en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

El/la cap de serveis de l'empresa responsable del contracte, complimentarà un "full de procediment de coordinació d'activitats", per tal de tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre la MIC i l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant, presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'empresa adjudicatària abans de la fase d'implantació del contracte i haurà de ser aprovat per la MIC.

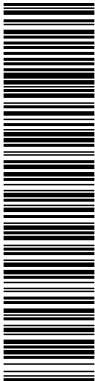
L' empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de la MIC i cada Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

4.8. PLA PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR

El canvi climàtic està associat a variacions extremes de temperatura tal i com hem anat observant aquests darrers anys. És per aquest motiu que aquesta "variabilitat climàtica natural" obliga a prendre mesures en l'organització de les persones i per tant en l'execució dels serveis. El calor i el fred extrems afecten el benestar, la salut i la integritat de les persones que treballen a l'exterior i en redueixen la productivitat.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 101 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



L' empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'actuació, durant el primer trimestre del contracte, que inclogui el tipus d'adequacions dels serveis que realitzaran en cas de temperatures extremes, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut dels treballadors en tot moment.

4.9. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Tot el personal adscrit als serveis de neteja viària i de recollida de residus haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i/o capacitat professional necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, incloses les noves funcions que deriven dels sistemes tecnològics que s'implementen amb aquests nous serveis, com el control d'accés als contenidors, entre d'altres.

En aquest sentit, el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i l'encarregat del servei hauran de conèixer el funcionament de tots els sistemes tecnològics que s'implantin en el contracte pel que l'empresa adjudicatària del servei es responsabilitzarà de la capacitat i formació d'aquest personal.

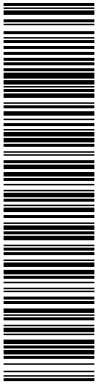
La capacitat i nivell de formació inclou també que tot el personal adscrit als serveis de neteja viària i recollida de residus estigui al corrent dels objectius socials i de sostenibilitat que es volen assolir en aquest nou contracte, de manera que puguin relacionar el desenvolupament de les seves feines amb l'assoliment d'aquests objectius i la contribució que tenen a títol personal i col·lectiu en la millora dels municipis en els que presten servei.

La formació continuada i motivació de tot el personal serà estratègica en aquest contracte i l' empresa adjudicatària haurà de millorar la capacitat professional i motivació del personal, amb la finalitat d'aconseguir la seva implicació en el projecte global.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, durant el primer trimestre, un pla de formació del personal basat, com a mínim, en els següents aspectes:

- Programa de formació del personal:
- - prevenció de riscos laborals / seguretat i salut laboral
 - coneixement del **Model de Gestió dels Residus Municipals** existents als municipis objecte d'aquest contracte
 - educació ambiental en general
 - tracte amb el públic
 - cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària
 - coneixements específics de cada lloc de treball

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 102 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- ús de la maquinària -Formació a realitzar pel fabricant de la màquina o personal qualificat/certificat pel fabricant, que quedi registrat dintre del Pla de Formació anual.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

Anualment l'empresa adjudicatària presentarà a la MIC la valoració dels resultats del pla de formació i, a partir d'aquest, presentarà el nou pla per al proper període anual.

El pla ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 20 hores de formació per treballador durant l'any.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 103 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE0B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



5. MITJANS MATERIALS

5.1. ASPECTES GENERALS

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes un dimensionat del parc mòbil i de maquinària suficient que garanteixi el correcte desenvolupament dels serveis de neteja viària i de recollida de residus en tot l'àmbit territorial objecte del contracte i segons la planificació requerida en aquest PPT. Els vehicles, maquinària i materials proposats pels empreses licitadores hauran de ser els necessaris i suficients per la correcta prestació dels serveis i en cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària adquirir al seu càrrec els recursos materials necessaris que garanteixin el nivell de qualitat exigint en aquest PPT.

Les propostes presentades per les empreses licitadores hauran de prioritzar la optimització i eficiència del serveis, així com la maximització dels rendiments de treball.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'empresa adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts, excepte en els casos d'autorització expressa per part de la MIC. Sota cap concepte s'acceptaran ofertes en les que la descripció dels mitjans materials inclogui els conceptes "o similar" "o equivalent".

En relació a l'adquisició dels recursos materials (vehicles, maquinària, eines, elements de contenció, etc.) es prioritzaran criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida útil, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, sorolls, etc.).

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus descrits en aquest PPT compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui establert per la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut Laboral.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- Haurà de ser homologat per part de la MIC. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles i els proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats dels municipis. A tal efecte, les empreses licitadores inclouran, a les seves ofertes, la suficient documentació i detall dels nous equips que proposin. **Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a les seves ofertes tota la documentació que considerin necessària i que justifiqui la idoneïtat dels equips proposats segons les característiques detallades en l'annex 3.**
- Haurà de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu correcte funcionament.
- Haurà de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.
- Haurà de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 104 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



- Haurà de garantir el compliment de les ordenances ambientals municipals existents a cada Ajuntament, especialment les relatives a la contaminació acústica.

5.2. PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials adscrits als serveis de neteja viària i recollida de residus pot ser:

- a) Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària de nova adquisició i fabricació, a amortitzar en 8 i 5 anys en funció de la tipologia, adscrit al servei tal i com es veurà més endavant. **En el cas d'amortització a 8 anys hi haurà reconeixement de valor residual.**

La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús, amb la possibilitat per part de la MIC d'executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte sobre qualsevol material, sistemes d'informació, vehicle, maquinària pendent d'amortitzar, etc... per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, i quedarà propietat de la MIC una vegada finalitzi el contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'empresa adjudicatària haurà d'informar i tenir l'autorització de la MIC per la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta d'amortització i de preu d'ús a facturar pel nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial ofert. En qualsevol cas aquest mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

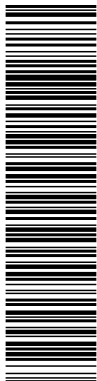
Serà requisit indispensable que qualsevol vehicle o maquinària que s'incorpori al nou servei de manera definitiva, sigui prèviament repintat d'acord a la nova imatge del contracte i que hagi decidit implantar la MIC a assumir per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que disposa de tots els mitjans materials per l'execució de lo establert en el PPT, sense cap cost addicional a lo establert en la oferta inicial.

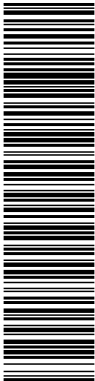
- b) Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària en regim de lloguer i, per tant, no quedaran en propietat de la MIC a la finalització del contracte. Les empreses licitadores igualment hauran d'especificar les seves característiques en l'oferta.

L'empresa adjudicatària únicament podrà facturar dins del servei el preu de lloguer inclòs en l'oferta presentada. El preu de lloguer proposat inclourà les despeses derivades del manteniment d'aquests equips, impostos i assegurances amb el que aquests conceptes no podran ser facturats a banda. Qualsevol altra despesa generada per negligència o mal ús d'aquest mitjà material, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte.

Els equips proposats per les empreses licitadores en règim de lloguer estaran subjectes als mateixos requisits d'imatge i bon aspecte que la resta de vehicles, així com als mateixos



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 105 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



requeriments de control del servei. Per tant, caldrà dotar-los de la tecnologia necessària amb l'objectiu de que es pugui registrar tota la informació relativa a la prestació del servei a la plataforma de gestió i control d'aquest.

- c) Mitjans materials aportats per la MIC sense valor residual i que restaran en el contracte com a vehicles de reserva sempre i quan es pugui garantir el seu correcte funcionament. En el cas de que sigui necessari donar de baixa els vehicles per obsolescència, prèvia autorització de la MIC, l'empresa adjudicatària serà la responsable de realitzar-ne els tràmits corresponents. Les despeses o ingressos derivats d'aquesta baixa aniran a càrrec o seran per la MIC.

Més endavant s'especifiquen quins mitjans adscrits als serveis de neteja viària i recollida de residus hauran de ser obligatòriament de nova adquisició o bé de lloguer.

5.3. MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA

Les empreses licitadores consideraran en les seves ofertes, com a mínim, l'adscripció dels següents recursos materials. El nombre de mitjans materials proposats per cada topologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons es detalla en el present PPT.

Les unitats indicades segons tipologia i àmbit s'han de considerar amb caràcter de mínim.

S'adjunta a continuació la proposta de distribució de la maquinària per a cada municipi i servei per tal d'acabar configurant unitats senceres (veure annex 4 taula resum de la totalitat de la flota i contenidors a subministrar):

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



• Sant Joan de Vilatorrada:

SANT JOAN DE VILATORRADA- RECOLLIDA			
Concepte		Unitats	Anys d'amortització
Vehicles			
Vehicle recol·lector càrrega posterior 22 m³		1	8,00
Vehicle recol·lector càrrega posterior 16 m³		1	8,00
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora		0,5	8,00
Vehicle auxiliar de repàs elèctric		1	8,00
Equips de contenerització			
Contenidors 1.100 L fracció envàs		4	8,00
Contenidors 1.100 L fracció paper-cartró		3	8,00
Contenidors 1.100 L fracció resta		3	8,00
Contenidors 360 L fracció FORM		3	8,00
Tòtems/armaris o embellidos (fins a 39.000 €)		1	8,00
Caseta model estàndart 61,64 m² de fusta		1	8,00
Cubells airejats per la fracció orgànica		2.200	5,00
Cubells de 40 L per multiproducte amb RFID		4.800	5,00
Cubells de 20 L per FORM/RESTA cos marró i tapa gris		4.800	5,00
Bujols 60L a 240 L MP RECOM RFID		277	5,00
Bujols 60L a 240 L FORM amb RFID		113	5,00
Tecnologia i comunicació			
Tags en façana		277	5,00
Targetes RFID comunicació/claufer		4800	8,00
Equip identificació RFID (canelleres)		4	5,00
Tancament de l'àrea d'emergència		1	8,00
SÚRIA- RECOLLIDA			
Concepte		Unitats	Anys d'amortització
Vehicles			
Vehicle recol·lector CL 22m³		1,00	8,00
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora		0,50	8,00
Vehicle auxiliar de repàs elèctric		1,00	8,00
Equips de contenerització			
Contenedor CL 1800 - 2200 L FORM amb pedal, maneta i guia		46,00	8,00
Contenedor CL 1800 - 2200 L amb guia pel vidre		46,00	8,00
Contenedor CL 3000 - 3200 L RESTA amb pedal, maneta i guia		46,00	8,00
Contenedor CL 3000 - 3200 L RSEL amb guia (paper-envasos)		91,00	8,00
Bujols 60 a 240 L FORM RFID sobretapa		36,00	5,00
Tecnologia i comunicació			
Tancament de contenidors		92,00	8,00
Plataforma tancament de contenidors		1,00	8,00
Targetes RFID comunicació		3.948,00	8,00
Tags en façana		112,00	5,00
Canelleres per identificació		1,00	5,00

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B097B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



SANT JOAN DE VILATORRADA- NETEJA VIÀRIA		
Concepte	Unitats	Anys d'amortització
Vehicles		
Vehicle auxiliar amb hidronetejador	0,5	8,00
Vehicle auxiliar de repàs elèctric	1	8,00
Escombradora de 4m³ mínim equipada amb pèrtiga i tres raspalls	1	8,00
Maquinària		
Carretó servei manual	3	5,00
Bufador elèctric amb doble bateria i arnés	2	5,00

• Súria:

SÚRIA- RECOLLIDA		
Concepte	Unitats	Anys d'amortització
Vehicles		
Vehicle recol·lector CL 22m³	1,00	8,00
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora	0,50	8,00
Vehicle auxiliar de repàs elèctric	1,00	8,00
Equips de contenerització		
Contenedor CL 1800 - 2200 L FORM amb pedal, maneta i guia	46,00	8,00
Contenedor CL 1800 - 2200 L amb guia pel vidre	46,00	8,00
Contenedor CL 3000 - 3200 L RESTA amb pedal, maneta i guia	46,00	8,00
Contenedor CL 3000 - 3200 L RSEL amb guia (paper-envasos)	91,00	8,00
Bujols 60 a 240 L FORM RFID sobretapa	36,00	5,00
Tecnologia i comunicació		
Tancament de contenidors	92,00	8,00
Plataforma tancament de contenidors	1,00	8,00
Targetes RFID comunicació	3.948,00	8,00
Tags en façana	112,00	5,00
Canelleres per identificació	1,00	5,00

SÚRIA- NETEJA VIÀRIA		
Concepte	Unitats	Anys d'amortització
Vehicles		
Escombradora de 4m³ mínim equipada amb pèrtiga i tres raspalls	1,00	8,00
Vehicle auxiliar amb hidronetejador	0,33	8,00
Vehicle auxiliar de repàs elèctric	1,00	8,00
Maquinària		
Carretó servei manual	1,00	5,00
Bufador elèctric amb doble bateria i arnés	1,00	5,00

• Sant Martí de Torroella:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



SANT MARTÍ DE TORROELLA- RECOLLIDA		
Concepte	Unitats	Anys d'amortització
Equips de contenerització		
Contenidors 1.100 L fracció envàs	2	8,00
Contenidors 1.100 L fracció paper-cartró	1	8,00
Contenidors 1.100 L fracció resta	2	8,00
Contenidors 360 L totes les fraccions	24	5,00
Bujols 60L a 120 L multiproducte recollida amb RFID	9	5,00
Tecnologia i comunicació		
Targetes RFID comunicació/clauar	120	5,00
Tancament de les àrees d'aportació	7	8,00

- Callús:

CALLÚS-NETEJA VIÀRIA		
Concepte	Unitats	Anys d'amortització
Vehicles		
Vehicle auxiliar amb hidronetejador	0,17	8,00
Maquinària		
Carretó servei manual	1,00	5,00
Bufador elèctric amb doble bateria i arnés	1,00	5,00

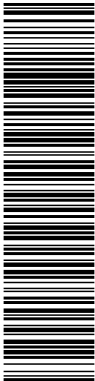
Les empreses licitadores hauran de considerar en els seus estudis econòmics, les següents inversions que hauran d'estar incloses com a mitjans comuns al servei, en el pressupost de l'oferta:

MITJANS COMUNS AL SERVEI		
Concepte	Unitats	Anys d'amortització
Vehicles		
Vehicle encarregat elèctric	1	8,00
Tecnologia i comunicació		
Plataforma de gestió global del servei	1	8,00

La totalitat dels mitjans materials descrits prèviament, de nova adquisició, estaran adscrits al 100% al nou contracte, i les seves despeses aniran a càrrec de l'empresa contractista. Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins els termes d'aquest contracte i que estigui adscrit al municipi afectat, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs del municipi per part de l'empresa adjudicatària sense l'autorització expressa dels serveis tècnics de la MIC.

Tots i cadascun dels recursos materials adscrits al servei de neteja viària i recollida de residus tindran associada la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament. Aquesta partida econòmica haurà d'estar inclosa en l'estudi econòmic a presentar.

Tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període del contracte, seran propietat de la MIC. Si es donés el cas que existís part no recuperada de la inversió realitzada (pendent d'amortitzar) en el moment de la finalització del contracte, aquesta serà abonada a l'empresa adjudicatària. Per



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3210666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



aquest motiu, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria per comprovar l'estat de tots els mitjans materials que han de revertir a la nova empresa adjudicatària i d'aquesta manera definir les reparacions necessàries per tal que els vehicles recuperin l'estat de manteniment previst segons el seu ús i antiguitat. Totes les reparacions aniran a càrrec de l'empresa, i en cas de no realitzar-les, el seu cost serà restat de l'import pendent d'amortitzar. La MIC seleccionarà l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa adjudicatària l'encarregada del pagament.

En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió segons oferta econòmica o en el cas que la MIC procedeixi a l'amortització total o parcial, deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament corresponent a la maquinària i material amortitzat, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió.

Qualsevol vehicle o maquinària que s'incorpori al nou servei de manera definitiva caldrà que prèviament sigui repintat d'acord a la nova imatge del contracte que hagi decidit implantar la MIC a assumir per part de l'empresa adjudicatària del contracte.

Les empreses licitadores presentaran els compromisos de subministrament per tal de complir amb les fases d'implantació descrites en aquest PPT.

5.4. MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA EN RÈGIM DE LLOGUER

Els recursos materials no adscrits a la contracta no serà obligatori que siguin de nova adquisició, i podran utilitzar-se en d'altres municipis. Es tracta dels vehicles en règim de lloguer.

Els vehicles de lloguer a aportar per al licitador es resumeixen a continuació:

LLOGUERS PER SANT JOAN I SANT MARTÍ	
CONCEPTE	UNITATS
Vehicle rentacontenidors de càrrega posterior	segons necessitats
Vehicle amb hidronetejador	segons necessitats

LLOGUERS PER SÚRIA	
CONCEPTE	UNITATS
Vehicle recol·lector CL 22m³	segons necessitats
Vehicle rentacontenidors de càrrega lateral	segons necessitats
Vehicle amb hidronetejador	segons necessitats

LLOGUERS PER CALLÚS	
CONCEPTE	UNITATS
Màquina escombradora de mínim 2 m³	segons necessitats

La maquinària no adscrita haurà de garantir que, tant operativament com tecnològicament, es equivalent a la maquinària adscrita, i permet operar i garantir el registre i transmissió de dades cap al sistema en les mateixes condicions.



5.5. MATERIAL APORTAT PER LA MIC

A banda dels bujols, sacs de ràfia de selectiva i contenidors que aportarà la MIC i que hem anat detallant en els apartats anteriors es relaciona a continuació la flota que la MIC posa a disposició del contracte:

MITJANS MATERIALS APORTATS PER LA MIC	
Vehicles	Matrícula
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora i pluma Nissan Atleon	2865-DKR
Escombradora Schmidt Swingo 200+	E-5016-BGW

5.6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL

Les empreses licitadores a les seves ofertes hauran d'incloure tota aquella documentació que considerin necessària i que descrigui les característiques tècniques generals de tot el material ofert. Caldrà que la informació aportada sigui clara i entenedora i que permeti justificar de manera evident que el material ofert compleix amb els requisits de funcionament exigits per donar resposta a tots els serveis inclosos en aquest PPT, a l'annex 3 i al llarg de tota la durada del contracte.

Les característiques tècniques i funcionals dels mitjans oferts per les empreses licitadores, la seva adaptació al lloc de treball així com els avantatges que representin a nivell mediambiental s'utilitzaran per avaluar la idoneïtat dels mitjans proposats per la prestació del servei.

Els vehicles del servei hauran de complir amb els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en aquest PPT i que garanteixin la correcta prestació dels serveis. Com a mínim hauran de disposar dels següents requeriments tècnics:

- Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de la MIC i de l'Ajuntament corresponent.
- En el cas de l'escombradora també disposarà de sensors de treball que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls.

5.7. VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil de substitució suficient que, en cas d'avaria o manteniment del material "titular", el posarà a disposició del contracte mentre durin les operacions de taller. Aquesta substitució no suposarà cap cost addicional a la MIC.

Les substitucions s'hauran de produir en el termini màxim de quatre hores i amb vehicles amb les característiques equivalents a els vehicles als que substitueixin. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 111 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes els recursos materials de substitució dels que es disposarà al llarg del contracte.

5.8. PLA DE MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de mantenir en perfecte estat tots els mitjans materials adscrits al contracte així com els vehicles de reserva i maquinària de lloguer, en el cas que els hagi ofert, a fi i efecte que es garanteixi el seu correcte funcionament.

Per tant, l'empresa adjudicatària serà l'únic responsable de garantir un correcte manteniment dels recursos materials, pel que constituirà la seva obligació organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

Les ofertes presentades per les empreses licitadores hauran d'incloure el cost de conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

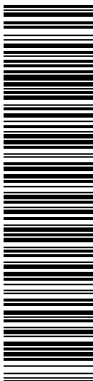
Caldrà garantir que l'empresa adjudicatària disposarà de les suficients peces de recanvi i una cartera de proveïdors suficientment àmplia que garanteixin el nivell de servei previst i garantint en tot moment el compliment de tots els requeriments legals.

L'empresa adjudicatària presentarà el pla de manteniment preventiu i correctiu per la totalitat del parc mòbil i de la maquinària adscrit al servei.

En aquest pla haurà de constar, com a mínim, el següent:

- Quina/es empresa/es i/o personal homologat que efectuarà/n el manteniment de cada material mòbil.
- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitucions periòdiques de peces.
- Les previsions de canvis d'oli, lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteges interiors i exteriors dels vehicles.
- Les previsions de pintura.
- Les comprovacions diàries que es realitzaran al finalitzar el torn de treball. Aquestes comprovacions com a mínim inclouran: funcionament dels engranatges, funcionament dels intermitents, aire i pressió dels pneumàtics, neteja de la matrícula i de les llums i neteja i ventilació de l'habitacle interior.
- I, en general, tot allò que faci referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 112 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8E5E7492DE0B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'empresa adjudicatària no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet podrà ser motiu de deducció econòmica, en el cas que així ho estipuli la MIC.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 30 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, la MIC podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment en el preu del contracte vigent, ni del valor residual al finalitzar aquest, no tenint l'empresa adjudicatària dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de planxa. Es podran fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que els serveis de neteja viària i de recollida de residus compleixin les ordenances mediambientals vigents en cada municipi, amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns.

5.9. IMATGE DEL SERVEI

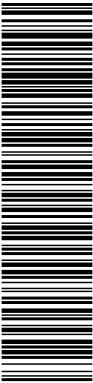
Tot el material nou aportat a l'inici del contracte o de reposició durant la vigència del mateix (vehicles, vestuari i qualsevol element que formi part dels serveis de neteja viària i de recollida de residus) ha de tenir una uniformitat d'imatge. També caldrà complir aquesta premissa en la totalitat del material a subministrar als Ajuntaments com per exemple cubells, bujols, contenidors, àrees d'emergència i àrees tancades.

El cost de disseny i aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material i serà assumit pel nou adjudicatari del contracte.

La MIC definirà la imatge corporativa d'aplicació als mitjans adscrits al contracte, amb càrrec a l'empresa adjudicatària i dins la campanya inicial de posada en marxa dels serveis. La imatge corporativa s'aplicarà en el termini màxim d'un mes en el cas del vestuari i de 2 mesos a partir de la data de recepció de maquinària i vehicles. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els elements.

Els vehicles sempre circularan per la via pública totalment nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 113 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58 ESTAT SIGNAT



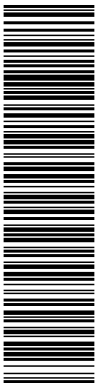
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_mancipal=mancomintercardener



Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per la MIC.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les seves ofertes les freqüències previstes de neteja i repàs general de xapa i pintura de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars, dins el pla de manteniment proposat. Totes aquestes tasques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 114 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_mancomunitat=mancomintercardener



6. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Un dels aspectes més importants i rellevants d'aquesta licitació és la tecnologia i la gestió de dades tant pel que fa al servei de neteja viària com sobretot als diferents sistemes de recollida que s'implantaràn. Per aquest motiu, s'ha considerat la incorporació d'una persona com a gestor/a de dades/administració del contracte.

L'objectiu final de la plataforma de gestió dels serveis a implantar ha d'integrar les plataformes per les diferents funcions que es plantegin i que es resumeixen a continuació:

- Sistemes de localització dels equips. Comparativa de les rutes planificades respecte les executades tant dels equips de neteja com recollida.
- Control d'accés dels contenidors de càrrega lateral i identificació de l'usuari i localització dels contenidors
- App ciutadana per al control d'accés dels contenidors de càrrega lateral
- Gestió dels TAGS RFID dels contenidors
- Sistema per a la identificació dels cubells/ bujols/bústies de la recollida PaP domiciliària i comercial
- App ciutadana per a la gestió del PaP domiciliari i comercial
- Control d'accés de les àrees tancades i d'emergència
- Gestió de la recollida de voluminosos i poda (petició de serveis)
- Gestió d'incidències del servei
- Plataforma de gestió de dades

Caldrà complir amb la normativa de seguretat en la informació ISO 27001.

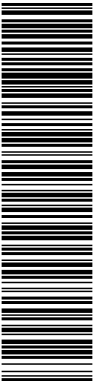
6.1. SISTEMA DE LOCALITZACIÓ DELS EQUIPS

Les empreses licitadores hauran de preveure, a les seves ofertes, la incorporació a tot el parc mòbil adscrit al contracte d'un sistema de geoposicionament capaç de rebre i emetre informació. Aquest sistema també estarà previst en els mitjans destinats destinats als operaris/àries dels serveis manuals via telèfon mòbil .

El sistema proposat per les empreses licitadores haurà de complir com a mínim amb els següents requeriments:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits al contracte, tant si són de nova incorporació com de lloguer i substitució, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 115 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT

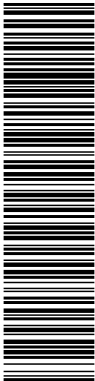


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Que inclogui un dispositiu/sistema de posicionament geogràfic pel registre de ruta/activitat en el servei d'escombrada manual (tag cabàs, escombra, o telèfon amb app de registre sense identificació).
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que les dades i informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors/tablets de la MIC en la seva totalitat. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà un codi d'usuari i password, per a usuaris externs prèviament autoritzats per la MIC si ho estimen oportú (ex. accés al serveis tècnics municipals amb visualització de dades de l'ajuntament corresponent).
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), entre d'altres.
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- Que informi de forma habitual del % de ruta executada a partir de la comparativa amb el planificat
- Que permeti identificar de forma ràpida les aturades.
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi (SIG), com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que permeti conèixer, i consultar en temps real i històric, de manera fàcil i visual en el plànol, si els raspalls de les escombradores, estan actius.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre l'estat de manteniment dels contenidors, sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, sobre una necessitat de neteja de façanes, etc.) i enviant-les en temps real cap el sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment. Ha de poder permetre enviar fotografies.
- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzat i parametritzable (entre dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per la MIC, de cada ajuntament, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls excel.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 116 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B07B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.

Les empreses licitadores a les seves ofertes hauran de detallar i justificar la idoneïtat de les prestacions tècniques que ofereixi el sistema de seguiment plantejat, així com els avantatges que suposi en relació al seguiment i control dels serveis. Caldrà que especifiquin de manera detallada la tipologia d'informes que es podran obtenir gràcies al software de gestió, així com la possibilitat que siguin configurables i flexibles utilitzant eines tipus BI o similar.

6.2. CONTROL D'ACCÉS DELS CONTENIDORS I IDENTIFICACIÓ DELS USUARIS I LOCALITZACIÓ DELS CONTENIDORS

Ha de poder integrar el que s'ha descrit en l'apartat 2.20.

6.3. SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la implantació, el manteniment i l'actualització d'un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió de les incidències.

El sistema proposat haurà de permetre com a mínim:

- La recepció d'incidències procedents de diverses fonts (serveis tècnics de la MIC, Ajuntaments, Policia Local, ciutadania, equips del propi contracte, etc.)
- La gestió telemàtica àgil de les incidències fins a la seva resolució, per mitjà la generació d'ordres de treball i enviant-les a cadascun dels equips adients per a la seva ràpida resolució. S'ha de generar un informe de resolució de la incidència (amb imatge, si s'escau) i ha de tenir la capacitat de retornar la informació de tancament d'aquesta cap a la font que l'ha informat.

El sistema proposat haurà d'estar totalment implantat i operatiu en el termini màxim de 3 mesos des de l'inici de la prestació del servei.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les memòries tècniques, el detall exhaustiu d'aquest sistema de gestió.

6.4. APP CIUTADANA

L'aplicació ciutadana ha de permetre, per a cada municipi, poder disposar de diferents accions segons el model de recollida que tingui instal·lat:

.- Validació i registre de lectures: els ciutadans han de poder veure el registre de les aportacions o bé de les recollides en el cas del PaP.

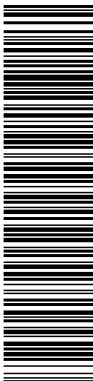
.- Incidències

.- Sol·licituds: sol·licitar serveis o materials si és el cas

.- Informació: mostrar informació general municipal



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 117 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



En cada cas haurà d'estar personalitzada per a cada municipi (exemple fer avisos específics a un sector de la població, només a comerços, etc.).

6.5. EQUIPS DE LECTURA

En el servei de recollida domiciliària i comercial del PaP, el personal encarregat de la recollida dels cubells i bujols haurà d'anar equipat amb un sistema de lectura manual tipus canellera per la lectura dels tags/etiquetes RFID UHF situats en els elements de contenció subministrats.

Aquest sistema haurà de permetre conèixer el moment en que es produeix una càrrega de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposaran els elements de contenció.

Les empreses licitadores podran preveure pel servei la solució tecnològica que considerin més adient i que garanteixi la optimització i fiabilitat del procés de lectura dels contenidors de recollida PaP.

El percentatge d'errors en les lectures no podrà superar en cap cas el 8%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 8% d'errors, es podrà arribar a considerar falta molt greu.

Els requeriments mínims que ha de complir el sistema de lectura proposat són els següents:

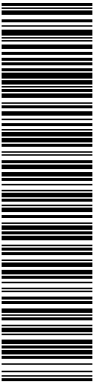
- 1) Haurà de ser tipus canellera.
- 2) Amb capacitat per llegir tags/etiquetes RFID UHF (860MHz-960 MHz) encapsulats i ubicats al lateral o part frontal dels cubells i bujols.
- 3) Amb l'espai i tecnologia suficient per la incorporació d'una targeta SIM o sistema similar que permeti la transmissió de dades de la lectura a la plataforma de gestió del servei.
- 4) Amb una distància mínima de lectura de 10 cm.
- 5) Amb una durabilitat de la bateria mínim de 10 hores i amb una capacitat de lectura mínima de 4.000 habitatges i grans generadors.
- 6) Amb capacitat per marcar mínim dues incidències.
- 7) Hauran d'incorporar una senyal acústica o lluminosa d'avís després de realitzar una lectura d'un codi de les etiquetes/tag.

6.6. SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal dels diversos equips de treball, així com la comunicació entre els serveis tècnics de la MIC i la persona responsable dels serveis de l'empresa. Aquests mitjans han d'incloure, com a mínim, sistemes fotogràfics i de transmissió de tot tipus de dades als serveis tècnics de la MIC (gps, missatgeria, videotrucada, etc.).



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 118 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5E99CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Serà requisit indispensable que tots els equips de treball (inclosos els operaris/àries de manual) adscrits al servei de neteja viària i recollida de residus disposin d'una terminal de telefonia mòbil que compleixi amb els requeriments de comunicació descrits prèviament.

6.7. PLATAFORMA DE GESTIÓ GLOBAL

La gestió de les dades del servei es realitzarà mitjançant una plataforma de gestió global.

La plataforma de gestió proposada per les empreses licitadores haurà de complir, com a mínim, els següents requeriments:

- Haurà d'integrar, com a mínim, l'electrònica mòbil, els sensors de treball, els elements de posicionament (GPS) i el software de gestió.
- Haurà de permetre l'enllaç amb altres plataformes tecnològiques que puguin tenir els Ajuntaments, amb el que haurà d'estar en un entorn web.
- Haurà de permetre la personalització d'informes així com dels indicadors d'explotació (quadres de comandament).
- Haurà d'integrar-se amb la cartografia pròpia.
- Haurà de disposar d'eines per la gestió de flotes i manteniment de vehicles, planificació de rutes i serveis, dades generades en el PaP o en els contenidors tancats incidències i gestió del personal.
- Haurà de disposar d'un mòdul de fiscalitat per la posterior implantació de la taxa justa en els municipis de Súria, Sant Joan de Vilatorrada i EMD Sant Martí de Torroella.
- Caldrà garantir que els productes compleixin amb els requisits de seguretat específics i s'avaluïn mitjançant un procés coherent i rigorós (Common Criteria o similar que pugui garantir els requisits de seguretat).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 119 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



7. INSTAL·LACIONS FIXES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tres locals auxiliars a cadascun dels municipis en els quals es realitza el servei de neteja viària que servirà com a punt d'inici i final del servei i com a magatzem per a les eines i maquinària d'aquest. Caldrà que aquest local disposi d'un espai adequat com a vestuari pels operaris.

Per altra banda, l'empresa disposarà d'una nau principal (pot ser una de les anteriors o una d'addicional) que s'utilitzarà per a l'estacionament i neteja dels vehicles relacionats amb la recollida (punt d'inici i final d'aquests), com a rentador, taller i magatzem principal del servei, i en general per als serveis generals relacionats amb el contracte.

Aquesta no podrà estar a més de 12 km de la seu de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener a menys que l'empresa adjudicatària justifiqui corresponentment els motius per a causes d'eficiència econòmica i tècnica i així sigui acceptat per la MIC. En tal cas, el temps i el quilometratge, funcionaments, etc... afegit des dels 12 km fins a la situació de la base, així com tots els conceptes a facturar en base al quilometratge, no es computaran dins la jornada laboral ni en els costos de l'oferta.

Aquestes instal·lacions s'ubicaran en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els permisos i llicències que correspongui, així com complir amb la normativa vigent en tot moment. Hauran de disposar d'un espai adequat per tal de poder netejar els diferents vehicles adscrits al contracte.

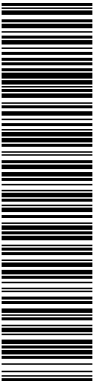
La instal·lació o instal·lacions proposades per les empreses licitadores hauran de disposar, com a mínim, dels següents espais i equipaments:

- Magatzem cobert i tancat per a tota la maquinària de cada municipi, elements de contenció (els utilitzats en el mercat ambulant i en les festes i esdeveniments) i altres materials descrits en aquest PPT. Disposarà de les mesures de seguretat corresponents.
- Espai per la neteja de la maquinària i els elements de contenció, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai pel manteniment del material mòbil.
- Espai pavimentat, per situar els contenidors o caixes per abocar els residus recollits amb les màquines escombradores i/o per l'emmagatzematge temporal dels residus procedents d'abocaments incontrolats.
- Vestuaris masculins i femenins amb armariets individuals, dutxes i totes les instal·lacions generals destinades a l'ús del personal. Cada centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral vigent en cada moment.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 120 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT

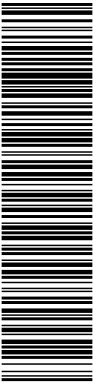


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B8E5E7492DE0B087B8E5E99CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels vehicles, etc.
- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Complir tota la normativa sobre seguretat i higiene en el treball, inclosa la normativa de prevenció de legionel·la.
- Complir amb tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- Complir amb tota la normativa en concepte de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança dels continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- Fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que es duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici (aigua, llum, gas, etc.) i de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- Incorporació, sempre que sigui possible, de criteris de sostenibilitat tals com dispositius de baix consum.
- La vigilància i control de les instal·lacions a través d'una alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de cadascun dels Ajuntaments.
- Qualsevol obra de condicionament que sigui necessària per l'adequació de de vestuaris, parc de maquinària, punt de transvasament de contenidors, etc., serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 121 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE03087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



8. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

8.1. PARC MÒBIL I MAQUINÀRIA

Les empreses licitadores hauran de preveure l'adscripció al contracte d'un parc mòbil i de maquinària que garanteixi la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental. Tal i com s'ha observat tots els vehicles auxiliars de forma majoritària seran elèctrics, només els recol·lectors utilitzaran combustibles fòssils i el vehicle hidronetejador (es valorarà que sigui furgó elèctric).

Els mitjans proposats hauran de complir com a mínim els següents requeriments:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

L'empresa adjudicatària del contracte es responsabilitzarà de minimitzar l'impacte en l'entorn mitjançant:

- Un disseny i organització del servei sostenible.
- Disposar de les millors tecnologies disponibles.
- La formació contínua del personal en matèria de sensibilització ambiental.

Les empreses licitadores hauran de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions. Per tant:

- Hauran de garantir la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental (emissió de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal del contracte.
- Hauran de garantir la minimització en la generació de residus i incentivar la seva valorització, així com l'economia circular.

Anualment es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits que es defineixin.

L'empresa adjudicatària esdevindrà el responsable ambiental del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 122 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



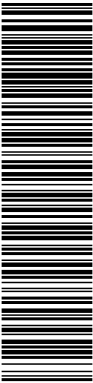
8.2. CONSUM A LES INSTAL·LACIONS

Caldrà minimitzar el consum a les instal·lacions ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals i potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Les empreses licitadores hauran de preveure, com a mínim, les següents mesures preventives, per la reducció del consum a les instal·lacions del servei:

- Consum d'energia: mesures a implementar en les instal·lacions per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització, etc.
- Ús d'energies netes: s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- Equips informàtics: es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte. S'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- Mecanismes d'estalvi d'aigua: caldrà disposar de mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- Pla de gestió de residus: caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles i la maquinària (olis, pneumàtics, etc.), així com per als residus generats a les instal·lacions.
- Reducció de materials: es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
 - ✓ No agressius amb el medi ambient.
 - ✓ Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
 - ✓ Reciclat i/o reciclables.
- Tota aquella documentació de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 123 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



8.3. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'emergència/aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions del contracte) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius, amb les característiques dels mateixos.

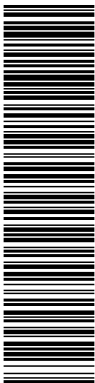
Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos ecodissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 124 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



9. QUALITAT I CONTROL DELS SERVEIS

Per garantir l'estandardització de la qualitat dels serveis, s'establirà un sistema de control que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats. La MIC ja sigui per mitjà de la contractació d'una empresa externa i/o de personal d'inspecció propi, farà els seguiments dels itineraris, de la prestació del servei i el control dels diversos indicadors de qualitat previstos per a cadascun dels serveis inclosos en el present PPT. Aquests controls es programaran mensualment de manera aleatòria i es faran sense comunicació prèvia a l'empresa adjudicatària .

Tal i com s'ha definit en aquest PPT, les empreses licitadores hauran de preveure **la contractació d'un/a educador/a ambiental** que també es responsabilitzarà de les tasques d'inspecció del servei. D'aquesta manera es garantirà la millora contínua al llarg de la vigència del contracte.

9.1. CONTROL DE QUALITAT

Aquest sistema té un caràcter de seguiment continuat de la prestació dels serveis per tal d'avaluar aquelles incidències reiteratives i poder-les modificar si no s'ajusten als paràmetres fixats en la contracta. La seva resolució també podria tenir un caràcter sancionador i, en funció de la incidència detectada, podria causar modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar arribant, fins i tot, a ser motiu de resolució del contracte. Aquest últim cas es donaria si els paràmetres fixats per l'Índex de qualitat i/o algunes actuacions reiteratives no corregides per part de les empreses es trobessin per sota dels nivells de referència que fixa aquest PPT.

9.1.1. Índex de qualitat

La sistemàtica de control incideix en definir un **Índex de Qualitat (en endavant IQ)** del contracte.

Aquest Índex tindrà un valor absolut de 95% si tots els serveis es desenvolupen de manera correcta i segons requeriments definits en aquest PPT.

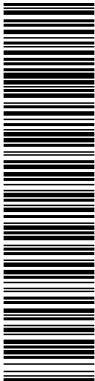
L'objectiu dels seguiments i controls dels serveis serà el d'avaluar la possible variació d'aquest IQ cada mes. Aquesta variació només podrà anar en dos sentits:

1. Manteniment de l'IQ en un valor del 95%

Significarà que, en el període en que s'hagi fet el seguiment, tots els serveis/components que s'hagin avaluat s'hauran mantingut en conformitat i implicarà que la gestió portada a terme per part de l'empresa adjudicatària, ha complert tots els requisits.

Podria ser que tot el servei es prestés correctament (en base al que està contractat) però que, en canvi, es poguessin detectar elements de qualitat no desitjables en algun servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 125 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE0B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



2. Reducció de l'IQ per sota del 95%

Significarà que, un cop realitzat el seguiment i les inspeccions dels serveis, els indicadors de qualitat analitzats no han complert els objectius fixats i això comporti que l'IQ del mes corresponent redueixi el seu valor.

En aquest cas, serà necessari aplicar correccions en els serveis per tal de que en la següent inspecció mensual el valor de l'IQ es torni a mantenir en el 95%. L'evolució de la IQ en els diversos mesos donarà una idea general de com l'empresa adjudicatària està gestionant els serveis.

Per tant, el control de qualitat permetrà detectar les incidències i indicadors de qualitat afectats i permetrà avançar en processos de millora continua.

9.1.2. Indicadors de qualitat

Els indicadors de qualitat són aquells elements bàsics que s'ha previst controlar per a cada servei i que caldrà identificar per part de l'inspector/a quan faci el control d'un recorregut o servei determinat.

Els indicadors de qualitat previstos per aquest contracte i definits en aquest PPT permetran detectar si un determinat servei s'està executant segons els paràmetres de conformitat.

Aquests indicadors es classificaran segons una escala de valor que els categoritza en quatre nivells:

- 1) Conforme
- 2) Lleu
- 3) Greu
- 4) Molt greu

Aquesta classificació no es farà en cap cas sota un criteri subjectiu de l'inspector/a. En cada cas el valor de l'indicador estarà fixat segons l'escala qualitativa definida en aquest PPT.

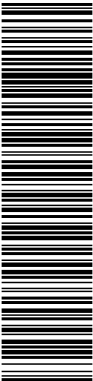
Per a cada servei s'identifiquen els seus indicadors de qualitat i es determina la seva classificació dins dels quatre nivells previstos (conforme, lleu, greu o molt greu).

9.1.3. Serveis objecte de control

Els serveis que seran objecte de control de qualitat i seguiment, que obeeixen a dos criteris d'anàlisi:

1. Els controls específics de cadascun dels serveis que integren l'objecte del contracte.
2. Altres controls comuns: control de la gestió de les incidències generades pels operaris de l'empresa que presta el servei, la MIC, l'Ajuntament i la ciutadania, supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei, la verificació de les tasques associades al manteniment general dels equips integrants de la contracte o el control sistemàtic de la gestió documental que l'empresa estarà obligada a comunicar mensualment i anualment als serveis tècnics de la MIC.

Aquests controls inclouran com a mínim els següents treballs:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	
1	Recollida porta a porta
2	Recollida en contenidors
3	Gestió de les àrees d'emergència i àrees tancades
4	Manteniment dels contenidors i tancaments
5	Neteja interior i exterior dels contenidors
6	Recollida de voluminosos
SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	
7	Escombrada manual
8	Escombrades mixta i mecànica
9	Buidat de papereres i suport d'incidències
10	Neteja del mercat ambulant
11	Hidropressió/ /neteja d'embornals/exteriors/altres
ALTRES CONTROLS COMUNS	
12	Manteniment dels vehicles i maquinària
13	Gestió documental
14	Manteniment i revisió del correcte funcionament dels GPS dels vehicles
15	Supervisió de l'estat de les instal·lacions del servei
16	Funcionament del sistema integral de gestió

Aquest llistat és orientatiu. El llistat definitiu s'elaborarà un cop es determini qui serà el responsable del servei del control de la qualitat.

A cadascun dels serveis definits per realitzar el control de qualitat se'ls hi aplicaran els indicadors de qualitat que, de manera específica, pertoquin.

Per a cadascun dels serveis dels que s'ha previst fer controls de qualitat, els indicadors de qualitat a utilitzar s'engloben en un total de cinc grups:

- GRUP 1. Indicadors pel control de la sistemàtica i operació de treballs.
- GRUP 2. Indicadors pel control del manteniment dels equips fixes i mòbils.
- GRUP 3. Indicadors pel control de la plantilla integrant dels serveis.
- GRUP 4. Indicadors pel control de registres i sistemes de comunicació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 127 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



- GRUP 5. Indicadors pel control del grau de satisfacció ciutadana.

A títol orientatiu, s'adjunta en l'annex 4 una relació de possibles indicadors de qualitat i control del serveis a analitzar en aquests cinc grups. No obstant, a l'inici del contracte s'acordarà amb l'empresa adjudicatària la definició exacte del mateixos, així com la validació del sistema d'aplicació.

9.2. METODOLOGIA D'AVUACIÓ DELS INDICADORS DE QUALITAT

Es distingeixen tres metodologies per poder avaluar els indicadors de qualitat de cada servei:

- Els que es poden controlar com a tasca de gabinet sense necessitat de control directe al carrer: són els que van lligats al control de rutes (itineraris, freqüències,...) i horaris de gestió dels diversos serveis. Aquest control es pot fer des dels sistemes de gestió embarcada. En aquest grup també s'inclouen els indicadors associats a la gestió documental exigida en la contracta i d'obligat compliment.
- Els que requereixen un treball de camp que implica veure com s'està efectuant un servei a peu de carrer.
- Els que depenen de la percepció visual que els serveis tècnics de la MIC, les queixes dels ciutadans i/o el personal contractat expressament per a aquesta finalitat d'analitzar la gestió de qualitat, poden suggerir com a insatisfacció o disconformitat sobre un determinat servei.

Per verificar aquest fet, els responsables de fer el seguiment de la qualitat i control dels serveis, mensualment faran una relació dels resultats obtinguts de tots els indicadors que s'hagin avaluat en el decurs d'aquells mesos. Amb les dades finals obtingudes sobre la valoració de cada indicador s'obindrà el valor de l'IQ corresponent.

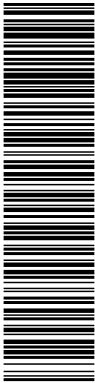
9.3. OBTENCIÓ I VALORACIÓ DELS RESULTATS DE L'IQ

Tal i com s'ha comentat, per tal d'assegurar la prestació dels serveis contractats, així com la seva correcta execució, per contracte s'estableix que el valor de l'IQ haurà de ser del 95%. Aquest serà un valor de referència i d'obligat compliment al llarg de tota la contracta. Les desviacions a la baixa podran tenir una repercussió directa sobre la certificació i/o, fins i tot, ser motiu de resolució del contracte.

La sistemàtica per a avaluar els resultats implica un recompte de tots els indicadors que s'hagin avaluat mensualment per a cada servei.

A final de mes, un cop realitzades les avaluacions dels indicadors, s'obindran els següents resultats:

- Nombre total d'indicadors conformes.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Nombre total d'indicadors lleus.
- Nombre total d'indicadors greus.
- Nombre total d'indicadors molt greus.

Segons el nombre total d'indicadors, es calcularà la disminució de l'IQ seguint els següents rangs:

NOMBRE DE FALTES	DISMINUCIÓ IQ
Fins a 3 faltes lleus	0%
Per més de 3 faltes lleus	2%
Per cada falta greu	4%
Per cada falta molt greu	6%

En funció del descens de l'índex de qualitat establert i el finalment obtingut, la qualitat global del servei que s'obté cada mes es classificarà tal i com segueix:

- IQ entre el 95% i el 85%: qualitat molt bona.
- IQ entre el 84% i el 72%: qualitat bona.
- IQ entre el 71% i el 60%: qualitat suficient.
- IQ entre el 59% i el 48%: qualitat insuficient.
- IQ més petit del 47%: qualitat inacceptable.

Cada mes la MIC presentarà a l'empresa adjudicatària l'informe en què justificarà:

- 1) La programació dels treballs inspeccionats durant el mes.
- 2) El total d'indicadors analitzats.
- 3) L'IQ obtingut en base a la relació de faltes comeses segons la tipificació corresponent.
- 4) La relació detallada de tots els incompliments amb la fitxa corresponent obtinguda i el suport gràfic generat on es vegi l'incompliment.
- 5) L'anàlisi de quins han estat els serveis amb faltes comeses i quins han estat els indicadors.

9.4. METODOLOGIA DE PENALITZACIÓ

El càlcul de l'import de la penalització a aplicar es compon de dos factors:

- Factor quantitatiu: és el resultat del càlcul del nombre de faltes comeses multiplicat per l'import unitari sancionador determinat per cadascuna d'elles a definir en el PCAP.
- Factor qualitatiu: és l'import resultant de calcular el % de penalització obtingut a l'import total anual del contracte. Aquest % dependrà de la variació de l'IQ respecte l'IQ establert.



Import de la penalització = factor quantitatiu + factor qualitatiu

Variació de IQ respecte IQ establert	Factor Quantitatiu: Descompte per tipologia d'incompliment de qualitat	Factor qualitatiu: % de penalització a aplicar sobre el preu total mensual
Fins a un 8%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 9% i 12%	200 €/falta	No s'apliquen penalitzacions
Entre 13% i 16%	200 €/falta	1%
Entre 17% i 24%	200 €/falta	2,5%
Entre 25% i 36%	200 €/falta	5%
Major de 36%	Resolució de contracte	

Podrà ser motiu de resolució de contracte quan, en qualsevol dels serveis contractats, es produeixi alguna de les situacions següents:

- Una reducció de la mitjana anual de l'IQ de més d'un 36% per sota de l'IQ establert (el que implicarà un IQ anual del servei màxim del 58%).
- Obtenir un valor de l'IQ d'un 47% (tant de neteja viària com de recollida, incloent els residus voluminosos) durant dos mesos seguits.

La MIC, en funció del tipus de servei o l'anàlisi de les causes de la baixada de la qualitat en el contracte, serà el que prengui la decisió definitiva per iniciar el tràmit de resolució del contracte.

La MIC emetrà un certificat a l'empresa adjudicatària en el que indicarà les penalitzacions aplicables en funció dels resultats obtinguts de l'IQ.

Les penalitzacions que es derivin de la desviació de l'IQ establert (95%), sempre tindran una repercussió econòmica sobre el cost total de la contracta i no sobre el servei determinat. En aquest cas, és una valoració qualitativa ja que quantes més faltes greus, més gran serà el descens dels IQ i, per tant, la penalització també serà més gran.

Les penalitzacions parcials que es poden produir per faltes comeses en el conjunt del mes tindran el mateix cost. En aquest cas és una valoració quantitativa.

La suma de tots dos conceptes (qualitatiu i quantitatiu) és el que es comptabilitzarà en el règim penalitzador del control de qualitat segons els indicadors de qualitat.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E599CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=manintercardener



9.5. SISTEMÀTICA DE GESTIÓ DEL CONTROL DE LA QUALITAT

Les tasques a realitzar per gestionar el control de la qualitat dels serveis seran les que es descriuen a continuació:

1) Tasques diàries (treball de gabinet)

Es recollirà diàriament tota aquella informació que es pugui obtenir sense una feina prèvia d'inspecció ni treball de camp, tal com:

- Dades obtingudes amb els sistemes d'informació embarcada en els vehicles del servei.
- Comunicats d'incidències diaris realitzats per l'empresa adjudicatària.
- Incidències que la població dels municipis afectats faci arribar a través de la web dels Ajuntaments o de la MIC, l'app o per qualsevol altre mitjà que hi hagi disponible.

2) Tasques mensuals (control in situ de la qualitat del servei en treball de camp)

Seràn les tasques que es realitzaran mensualment per recopilar informació sobre com s'està efectuant el servei.

Des de l'aplicació software es programaran els serveis del mes a considerar i els itineraris que seran objecte d'anàlisi. De manera aleatòria s'escolliran aquells itineraris que es veuran sobre el terreny i sobre els que s'anitzaran tots els indicadors de control previstos pel servei en concret.

L'inspector/a realitzarà el treball de camp amb una tablet on podrà accedir a la informació facilitada pels serveis tècnics de la MIC per fer el control de la qualitat dels serveis que li permetrà anar incloent la informació que vagi analitzant. Cal indicar que el programa només permetrà incorporar allò que veu l'inspector/a ja que internament disposarà de la base de dades dels indicadors respecte a la seva tipificació en lleu, greu o molt greu, de manera que l'inspector/a només assenyala una dada numèrica i el programa ja indica la tipificació d'aquesta dada. D'aquesta manera treu pressió i subjectivitat a l'inspector/a que només anotarà el que veu i, en cap cas, haurà de fer-ne una valoració subjectiva.

El programa també ha de permetre incloure fotos i observacions quan sigui necessari acotar la informació.

L'anàlisi del treball de camp s'acota a un inspector/a que realitzarà setmanalment el/s control/s dels diversos serveis.

La informació a reportar s'haurà de poder adaptar en funció dels serveis finals a realitzar i la planificació que incorpori l'empresa adjudicatària. Per tant, la metodologia exposada s'ha de tenir en compte només a nivell informatiu.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE09087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



10. SENSIBLITZACIÓ

Els canvis normatius i d'hàbits de la ciutadania la implantació de noves tecnologies, els esforços en la prevenció dels residus i en promoure la reutilització dels aparells i materials, i la constant potenciació de fer les recollides selectives en quantitats i qualitats cada vegada més grans, tenen en conseqüència que es plantegin les accions i campanyes de sensibilització mediambientals com una eina a aplicar, de manera constant, conjuntament amb l'execució dels serveis d'aquest contracte. Les campanyes de sensibilització previstes en aquest contracte tenen dos objectius:

- INICIAL: implantació dels nous serveis de recollida
- SEGUIMENT: campanyes anuals destinades a sensibilització i reforç de missatges tant pels serveis de recollida com neteja viària

10.1. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL NOU SERVEI DE RECOLLIDA

L'empresa adjudicatària del servei haurà d'implementar una campanya de comunicació abans i durant el desplegament del nou servei de recollida de residus per a cada ajuntament. La campanya inicial s'amortitzarà i finançarà dins la durada del contracte.

Caldrà preveure un import inicial de:

CAMPANYA INICIAL D'IMPLANTACIÓ	€	Anys amortització
Sant Joan de Vilatorrada	45.000	5
Súria	35.000	5
TOTAL	80.000	

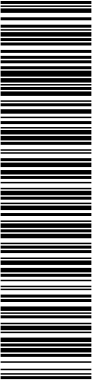
L'empresa adjudicatària realitzarà la contractació d'una empresa especialitzada seguint les indicacions de la MIC.

El seguiment de les diferents actuacions es durà a terme des de la MIC.

Tal i com s'ha definit en aquest PPT, aquest nou contracte de recollida de residus i neteja viària disposarà d'un/a educador/a ambiental.

A banda de les tasques ja descrites prèviament, durant la campanya de sensibilització inicial podrà realitzar les funcions següents:

- Resoldre els dubtes del veïnat i informar les persones usuàries de tot el necessari respecte el nou model de recollida. Informar a les persones usuàries, tant domèstics com comercials i d'equipaments.
- Seguiment i resolució de les incidències relacionades amb el sistema. De forma específica, també haurà de realitzar tasques de detecció d'incidències i notificació en coordinació amb l'empresa de recollida.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Repartiment del material informatiu indicat per la MIC (com poden ser fulletons, cubells per la orgànica, bosses compostables, bosses trio, etc.)
- Repartiment de targetes identificatives segons indicacions dels serveis tècnics de la MIC.

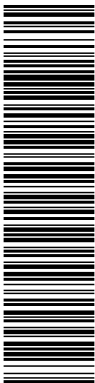
10.2. CAMPANYA DE COMUNICACIÓ ANUALS

L'empresa adjudicatària presentarà a la MIC, abans de finalitzar cada any natural, una proposta del pla de sensibilització ambiental de l'any següent amb una breu exposició de les campanyes i accions proposades, així com materials a subministrar. La MIC decidirà si s'executen de forma directa per part de l'empresa o cal la contractació d'una empresa especialitzada.

Les empreses licitadores hauran de preveure per a tots els serveis de neteja i recollida un **import anual del 1,5% en concepte de campanyes de comunicació anuals**. Aquests imports seran acumulables en el cas de que en algun any no s'executin total o parcialment, així com intercanviables entre serveis i municipis.

CAMPANYES ANUALS DE SEGUIMENT O REFORÇ	%	Sobre el cost directe dels serveis
Sant Joan de Vilatorrada	1,5%	recollida de residus
Sant Joan de Vilatorrada	1,5%	neteja viària
Súria	1,5%	recollida de residus
Súria	1,5%	neteja viària
Sant Martí de Torroella	1,5%	recollida de residus
Callús	1,5%	neteja viària

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 133 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



11. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

En aquest apartat es descriuen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària del nou contracte.

El/La cap de servei que designi l'empresa adjudicatària serà responsable de lliurar a la MIC la informació i documents descrits en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva.

Els serveis tècnics de la MIC podran ampliar i modificar la tipologia d'informació, el format, la freqüència d'actualització i el suport amb el qual entregar-la, en funció de nous requeriments que puguin aparèixer durant el transcurs del contracte, sense que l'empresa adjudicatària pugui reclamar cap contraprestació addicional.

LA MIC es reserva el dret de requerir informes sobre el contracte i/o qualsevol servei executat dins del contracte signat que requereixin signatura i/o segell oficial de l'empresa. Totes les dades hauran de ser cartografiades i tractades amb SIG per a poder analitzar la informació de manera espacial.

La labor inspectora no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el temps necessari de formació d'ús dels programes o plataforma de gestió per als tècnics i inspectors designats al servei per part de la MIC.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la configuració completa inicial i posteriors actualitzacions de taules mestres, dades, creació d'alarmes, avisos, informes de visualització i tot el que sigui necessari per a la gestió del servei. L'objectiu final és obtenir la màxima automatització del procés per tal d'optimitzar el temps d'administratiu/ves de seguiment i del personal de control.

La manca total o parcial de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions.

11.1. REUNIONS DE SEGUIMENT

Per tal de garantir un servei de qualitat cal disposar d'una bona coordinació entre els serveis tècnics de la MIC, l'empresa adjudicatària del contracte i el personal que presta els serveis de neteja viària i de recollida de residus.

Aquesta bona coordinació entre les diverses parts implicades passarà per establir una relació basada en una comunicació fluida i una dinàmica de col·laboració contínua entre l'empresa adjudicatària i la MIC.

Com a eina de millora contínua del servei, caldrà preveure la organització de com a mínim una reunió mensual de seguiment del contracte entre els responsables de l'empresa, l'encarregat del servei, l'educador/a ambiental, gestor de dades i els serveis tècnics de la MIC.

En aquestes reunions periòdiques de seguiment es tractaran com a mínim els següents punts:



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Agència de Residus de Catalunya

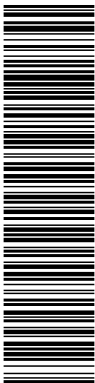


Next Generation Catalunya



Generalitat de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 134 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666 LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Seguiment del servei prestat.
- Seguiment dels compromisos adquirits.
- Contrastar la informació corresponent a les certificacions mensuals.
- Donar resposta a problemàtiques generals i particulars.
- Definir estratègies d'actuació (programacions, modificacions, etc...).
- Establir millores d'actuacions concretes que promoguin l'increment en el percentatge de recollida selectiva.

Aquestes reunions seran presencials i es centraran principalment en garantir la coordinació entre els serveis de neteja i recollida de residus així com la detecció de noves necessitats partir de l'anàlisi permanent de les dades dels serveis registrades en la plataforma de gestió de la informació.

De cada reunió realitzada es confeccionarà un acta resum per part de l'empresa i signades per les parts que inclourà com a mínim les propostes de millora a executar en el servei i d'aplicació per l'empresa adjudicatària, sempre que sigui possible amb la reorganització dels mitjans disponibles. El contingut de les actes realitzades tindrà caràcter vinculant.

11.2. COMUNICAT DE TREBALL

L'empresa adjudicatària penjarà, en el termini màxim de mitja hora des de l'inici de la jornada, a la plataforma de gestió, el comunicat de treball que contindrà la confirmació que ha iniciat el conjunt de serveis programats, un a un, d'acord amb la programació general del contracte i dels serveis complementaris en cas que existeixin.

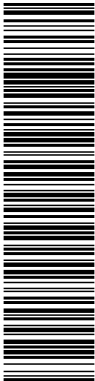
El comunicat de treball assignarà, per cada servei que s'ha iniciat, el nom o el codi identificatiu dels treballadors/es i la matrícula del vehicle que efectua cada servei. Aquest document de comunicat de treball mantindrà l'ordre i l'estructura de la programació general vigent, i caldrà que cada recurs humà i material estigui correctament identificat. El comunicat també inclourà, si s'escau, les incidències i observacions que s'hi produeixin, i caldrà preveure la incorporació d'una filera o espai en el document per incloure cada servei esporàdic no programat que, per consens entre la MIC i l'empresa adjudicatària, s'hagi decidit prestar.

El format del comunicat de treball es consensuarà amb la MIC qui tindrà ple dret per introduir o proposar qualsevol modificació del comunicat de treball que consideri d'interès.

Qualsevol incidència en l'execució dels serveis, respecte del declarat al comunicat de treball de cada torn, haurà de ser comunicada immediatament en format telemàtic, generant registre fefaent de les mateixes pels mitjans que s'estableixin amb els serveis tècnics de la MIC, als efectes d'exercir el corresponent control i seguiment en temps real de l'execució dels serveis.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure un format de correu electrònic d'avís/alarma automàtic amb el detall del canvi/incidència respecte el que hi havia planificat, que haurà de ser parametritzat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 135 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E999CEFF) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



al sistema d'informació per generar i enviar l'avís als correus electrònics que determinin els serveis tècnics de la MIC.

Finalitzat cada torn de treball, el comunicat de treball serà ajustat a la realitat dels serveis del contracte que s'hagin prestat efectivament en una nova versió el document, sense eliminar la d'inici del torn.

Els comunicats diaris de treball (tant el planificat com el real executat) han de ser consultables "on line" a la Plataforma de Gestió de la Informació per part dels serveis tècnics de la MIC o terceres persones en qui cada Ajuntament pugui delegar tasques de supervisió del servei.

11.3. INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL

Mensualment, el/la cap de serveis lliurarà als serveis tècnics de la MIC la informació que es detalla a continuació.

11.3.1. Dades i evolució d'indicadors

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de mantenir i actualitzar les dades estadístiques de l'evolució dels serveis descrits en aquest PPT.

Els indicadors mínims que caldrà actualitzar mensualment, i per cada un dels municipis, són:

- Dades de recollida de cada fracció i model de recollida, en kilograms i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.

En el cas que alguna fracció es reculli en diferents serveis (per exemple: domiciliari i comercial), caldrà especificar la recollida de cadascun.

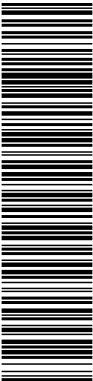
En el cas de la fracció resta, caldrà especificar els kilograms provinents de la neteja viària, així com d'altres serveis auxiliars.

- Dades de % d'impropis en les fraccions vidre, paper i cartró, envasos i FORM en aquells mesos que es disposi de dades.
- Seguiment de les trucades per sol·licituds de recollida de voluminosos i poda, especificant el número de peticions per fracció, i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.
- Seguiment exhaustiu de les bosses abandonades en el cas de la recollida porta a porta amb el detall dels kg recollits.
- Seguiment exhaustiu de l'entorn dels contenidors tancats amb el detall dels kg recollits.
- Seguiment exhaustiu de les àrees d'aportació/emergència/bústies amb el detall dels kg recollits.
- Consum d'aigua per neteja/mes total i per cada vehicle que tingui consum.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document amb la síntesi de les dades i les evolucions dels indicadors. Les dades caldrà que es registrin in situ a la plataforma de gestió del servei de manera que es puguin consultar pel personal autoritzat.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 136 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O 9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E8999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



11.3.2. Dades d'execució dels serveis

Amb caràcter mensual, l'empresa adjudicatària reportarà els següents indicadors d'execució dels serveis, els quals es justificaran i calcularan d'acord amb els comunicats de treball del mes en qüestió:

- Per cada servei objecte de prestació, s'analitzarà la dedicació real mensual en jornades de treball, així com el resultat obtingut en el control de qualitat dels serveis. Els valors obtinguts es descomptaran, si és el cas, de la factura emesa a mes vençut.
- Llistat de serveis extres executats, i gràfica d'evolució mensual del número d'aquests serveis. Haurà d'incloure com a mínim el registre de quin servei és, qui demana el servei extra, quan ho sol·licita, recursos utilitzats per executar el servei extra.
- Nombre de contenidors que han estat objecte d'actuacions de neteja, manteniment o canvi i gràfica d'evolució mensual.
- Llistat de vehicles i maquinària que han patit avaries i gràfica d'evolució mensual.
- Altra informació rellevant: nombre de retolacions de contenidors.
- Llistat de vehicles/màquines/recursos parats o no utilitzats (dies, motiu, recanvi/substituït (si/no), avaries etc.).

Les dades caldrà que es registrin in situ a la plataforma de gestió del servei de manera que es puguin consultar pel personal autoritzat.

11.3.3. Entrada de residus a plantes de tractament

Caldrà aportar un registre (llistat) en format .xlsx d'entrades de vehicles a les diferents plantes de tractament de residus.

El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, fracció, pes entrada, pes sortida, pes lliurat.

L'empresa adjudicatària facilitarà un sol arxiu en format .xlsx on hi constaran els registres d'entrada de totes i cadascuna de les plantes (cada Planta a un full) on s'hagi anat durant el mes en qüestió.

Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'ha utilitzat per a l'execució de serveis de recollida prestats en l'àmbit territorial del contracte.

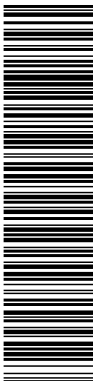
També lliurarà els certificats i albarans d'entrada a la planta de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits en el mes anterior.

11.4. INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL

Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de lliurar a la MIC, tota la informació que estimin oportuna, com per exemple la relativa a les altes i baixes de personal, maquinària, etc.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT_NET_REC_MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 137 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Inter municipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



11.4.1. Memòria anual dels serveis

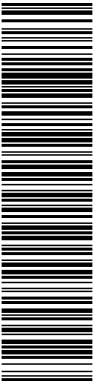
L'empresa adjudicatària lliurarà a la MIC, abans de finalitzar cada mes de febrer, una memòria anual dels serveis que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior i les dades globals dels serveis prestats.

La memòria anual contindrà com a mínim, la següent informació:

- Resum de tots i cadascun dels informes, indicadors mensuals i arxius d'informació detallats en aquest PPT.
- % serveis prestats vs serveis teòricament adjudicats .
- % serveis extres vs total serveis prestats (total i per tipologia de servei).
- Llistat resum dels temps que cada màquina no ha funcionat .
- Actuacions específiques realitzades a cada servei.
- Evolució de les Instal·lacions fixes i serveis comuns: nombre i relació dels mitjans humans i materials adscrits al servei.
- Valoració del pla de formació del personal.
- Indicadors de consums anuals (litres de combustible, litres d'aigua de la xarxa d'abastament,, ...).
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors -total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,...- antiguitat dels treballadors, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals) diferenciant-los pel serveis de recollida, de neteja viària i pels serveis comuns.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis.
- Propostes orientades a la prevenció dels residus, a l'augment de la recollida selectiva i la disminució dels impropis.
- Penalitzacions de l'any:
 - € penalitzacions.
 - % penalització vs Total facturació teòrica màxima.
 - % penalitzacions x cada tipus de servei (ràanking).
- incidències en la gestió de la informació (GPS sense registre, avaria mecanismes de tancament, plataforma gestió informació caiguda, pèrdua o no registre de dades al sistema, etc.).
 - Número d'incidències total i per tipologia.
 - % dies/any amb incidències de sistema vs total dies any.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 138 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BCC2BAB263BE5E7492DE030B087B8E5E999CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



11.5. PLÀNOLS I QUADRANT DE PROGRAMACIÓ ASSOCIATS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte. Tant els corresponents als serveis de recollida i neteja viària (plànols de cada recorregut, sector, etc.) com els de la distribució dels contenidors de cada fracció dels residus municipals. Aquests plànols portaran associada una base de dades amb les informacions complementàries per cada emplaçament de contenidors. L'actualització dels plànols s'haurà de fer arribar a la MIC en el termini màxim d'1 mes des de la darrera modificació efectuada.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a la MIC abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics de la MIC.

Es preveu una penalització anual de 500 euros, a penalitzar a l'inici del mes següent, si no s'actualitza i remet a la MIC la informació requerida en la seva totalitat.

11.6. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES_PPT NET_REC _MANCOMUNITAT_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LTWNH-WQS6S-ZL81O Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:31:14 Pàgina 139 de 139	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de Serveis accidental de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 17:58	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32410666.LTWNH-WQS6S-ZL81O.9BC2B4B263BE5E7492DE030B087B8E5E99CEFF) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



12. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta contractació implica l'accés per part de l'empresa adjudicatària a dades de caràcter personal de la ciutadania i establiments comercials. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada del tractament de les mateixes, i a aquests efectes es formalitzarà un document d'encàrrec de tractament una vegada signat el contracte.

La finalitat per a la qual es comuniquen dades personals a l'empresa adjudicatària és la captació i registre de les dades d'obertura de cada contenidor per tal de conèixer el seu grau d'utilització per assolir els objectius normatius o bé conèixer les aportacions per fracció que realitzen el cas de la recollida PaP, així com per a la realització d'activitats de promoció del servei i els seus resultats.

Es considera tractament de dades de caràcter personal les operacions i procediments tècnics de caràcter automatitzat o no, que permetin recollir, gravar, conservar, elaborar, modificar, bloquejar i cancel·lar, així com les connexions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències que afectin qualsevol informació referent a persones físiques.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària seran les que es relacionen a continuació:

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual es posi de manifest on estaran situats els servidors des d'on es van a prestar els serveis.
- Indicar, abans de la formalització del contracte, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom de l'empresa subcontractada, que haurà de reunir les condicions de solvència necessàries per a l'execució de la part del tancament de contenidors.
- Comunicar qualsevol modificació que es produeixi al llarg de la vida del contracte que afecti la declaració anterior.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir certificat el servei en nivell mig de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

L'objectiu de l'ús de les dades és per l'aplicació d'una futura taxa justa segons aportacions.

13. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes es presentaran segons les instruccions definides en la clàusula onzena del PCAP.



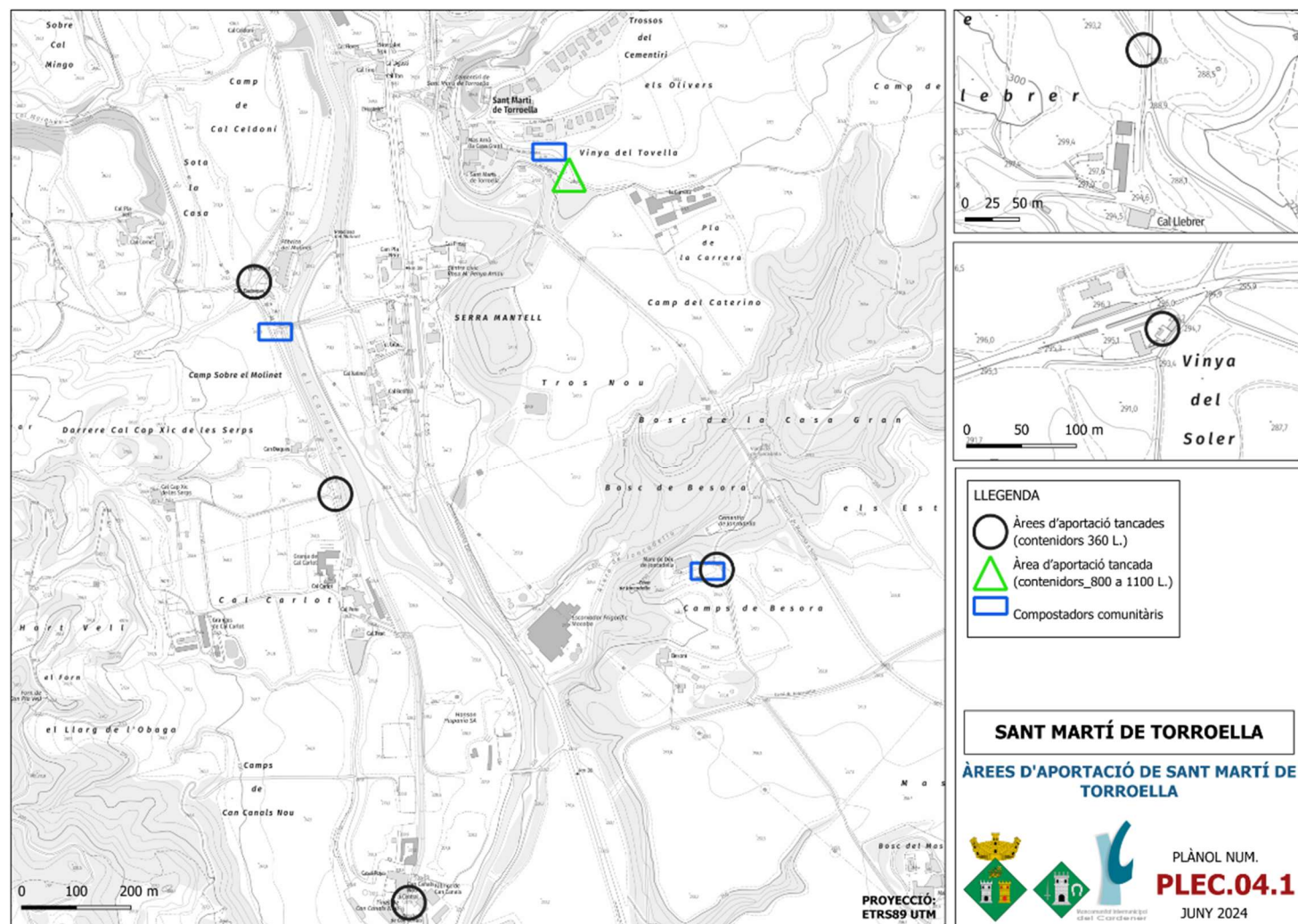
ANNEX 1.
INFORMACIÓ GRÀFICA

ÍNDEX

1. RECOLLIDA DE RESIDUS	3
1.1. ÀREES D'APORTACIÓ DE SANT MARTÍ DE TORROELLA	3
1.2. LÍMIT SANT JOAN DE VILATORRADA – SANT MARTÍ DE TORROELLA.....	4
1.3. PROPOSTA D'UBICACIÓ DELS NOUS CONTENIDORS DE CL DE SÚRIA.....	5
1.4. PLÀNOL D'IDENTIFICACIÓ DE MULTIHABITATGES	6
1.5. PLÀNOL DE LES ALÇADES EDIFICIS SANT JOAN	7
2. NETEJA VIÀRIA.....	8
2.1. UBICACIÓ DE PAPERERES DE SANT JOAN DE VILATORRADA.....	8
2.2. UBICACIÓ DE PAPERERES DE SÚRIA.....	9
2.3. UBICACIÓ DE PAPERERES DE CALLÚS	10
2.4. PLÀNOL DE SECTORS DE NETEJA VIÀRIA DE SANT JOAN DE VILATORRADA	11
2.5. PLÀNOL DE SECTORS DE NETEJA VIÀRIA DE SÚRIA.....	12
2.6. PLÀNOL DE SECTORS DE NETEJA VIÀRIA DE CALLÚS	13

1. RECOLLIDA DE RESIDUS

1.1. Àrees d'aportació de Sant Martí de Torroella

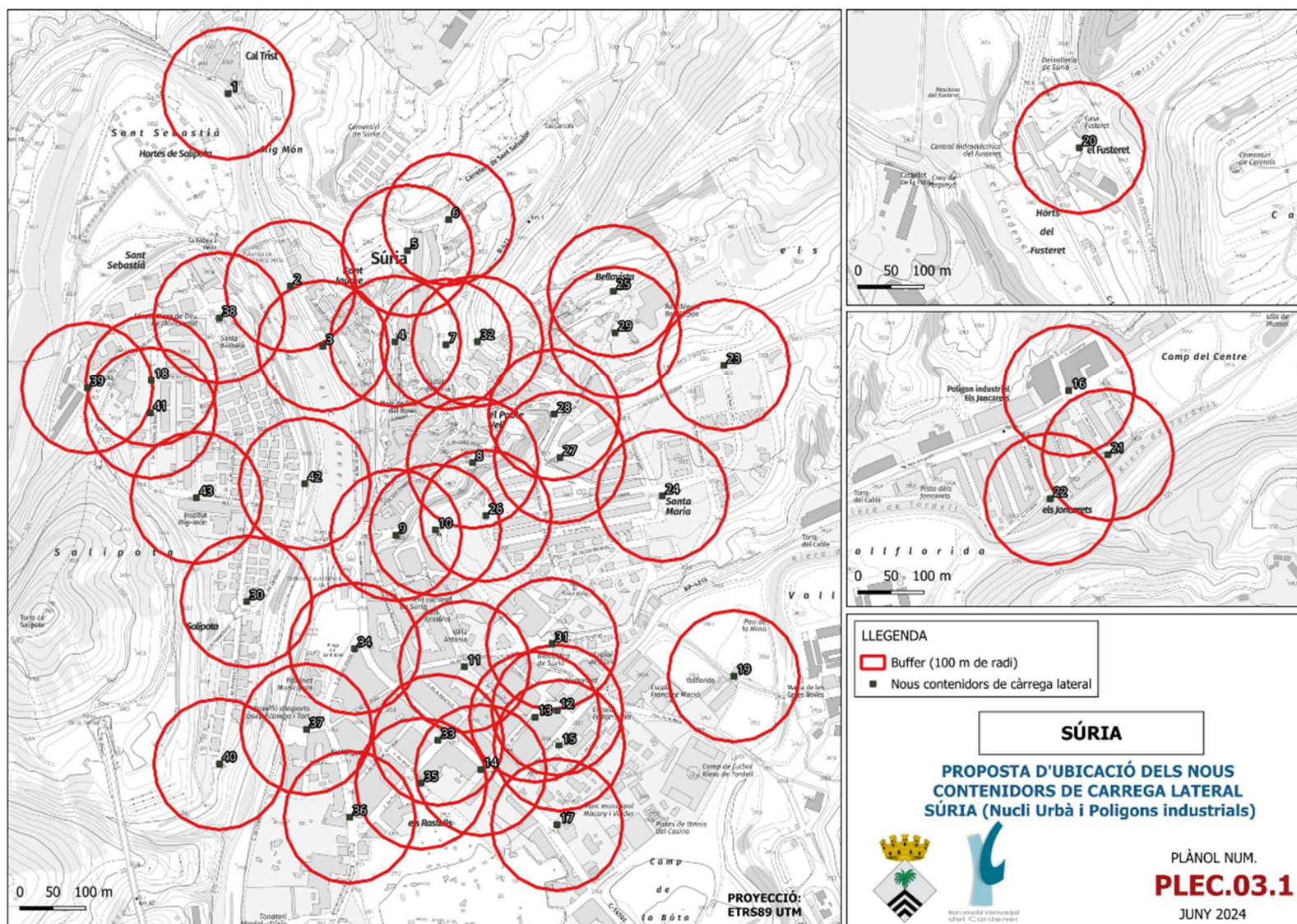


1.2. Límit Sant Joan de Vilatorrada – Sant Martí de Torroella

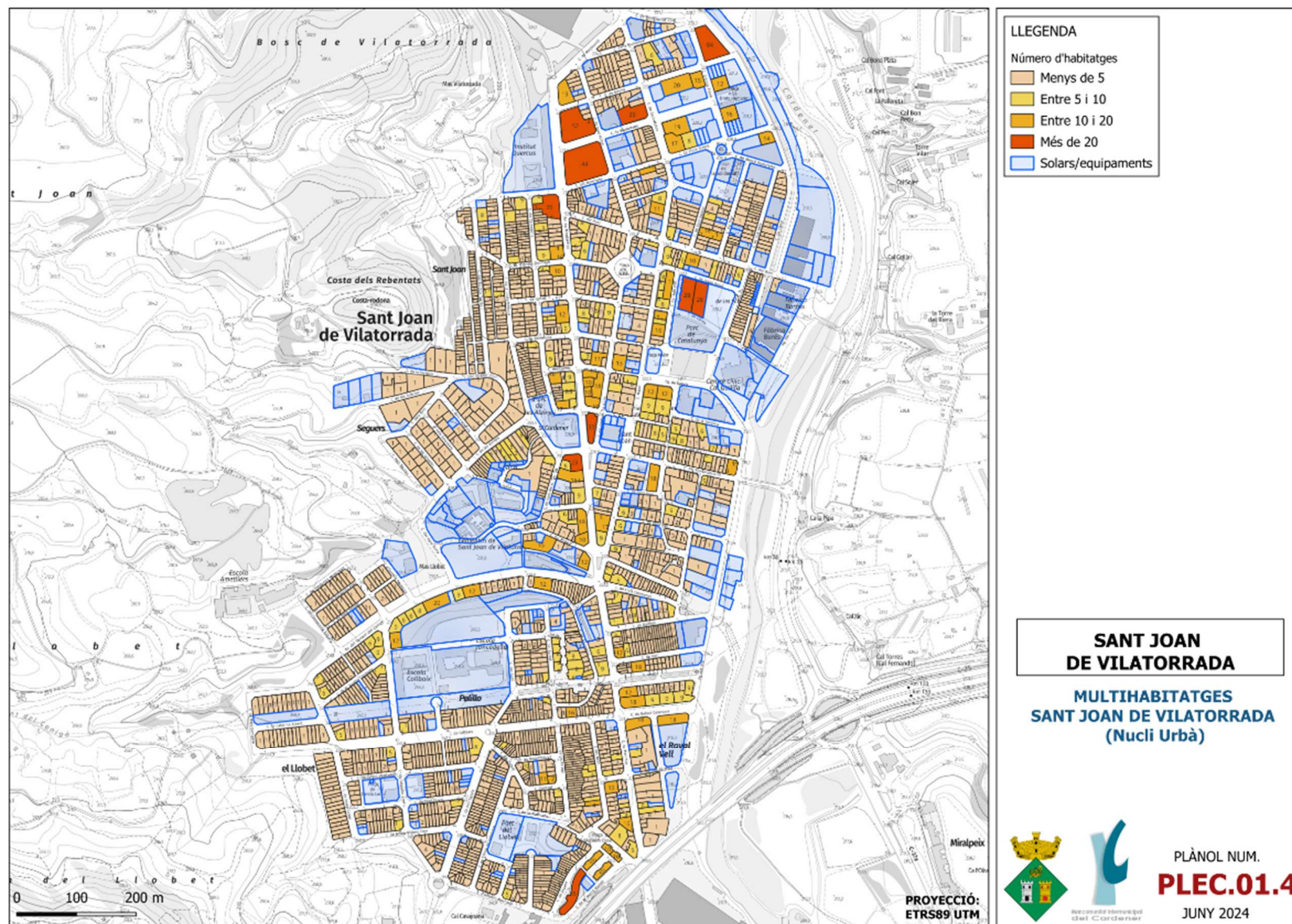


La línia vermella separa el límit entre el municipi de Sant Joan de Vilatorrada i Sant Martí de Torroella

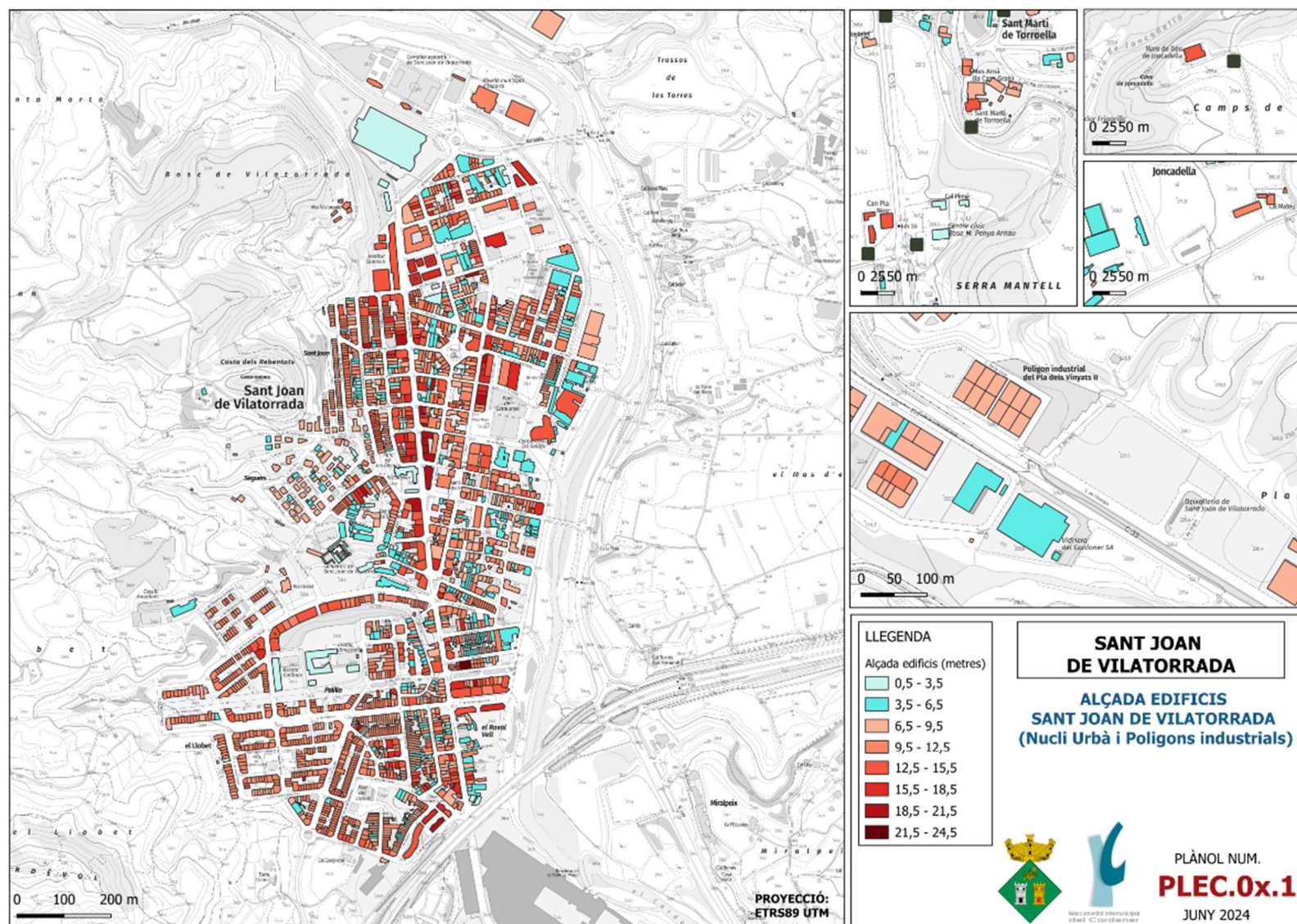
1.3. Proposta d'ubicació dels nous contenidors de CL de Súria



1.4. Plànol d'identificació de multihabitatges

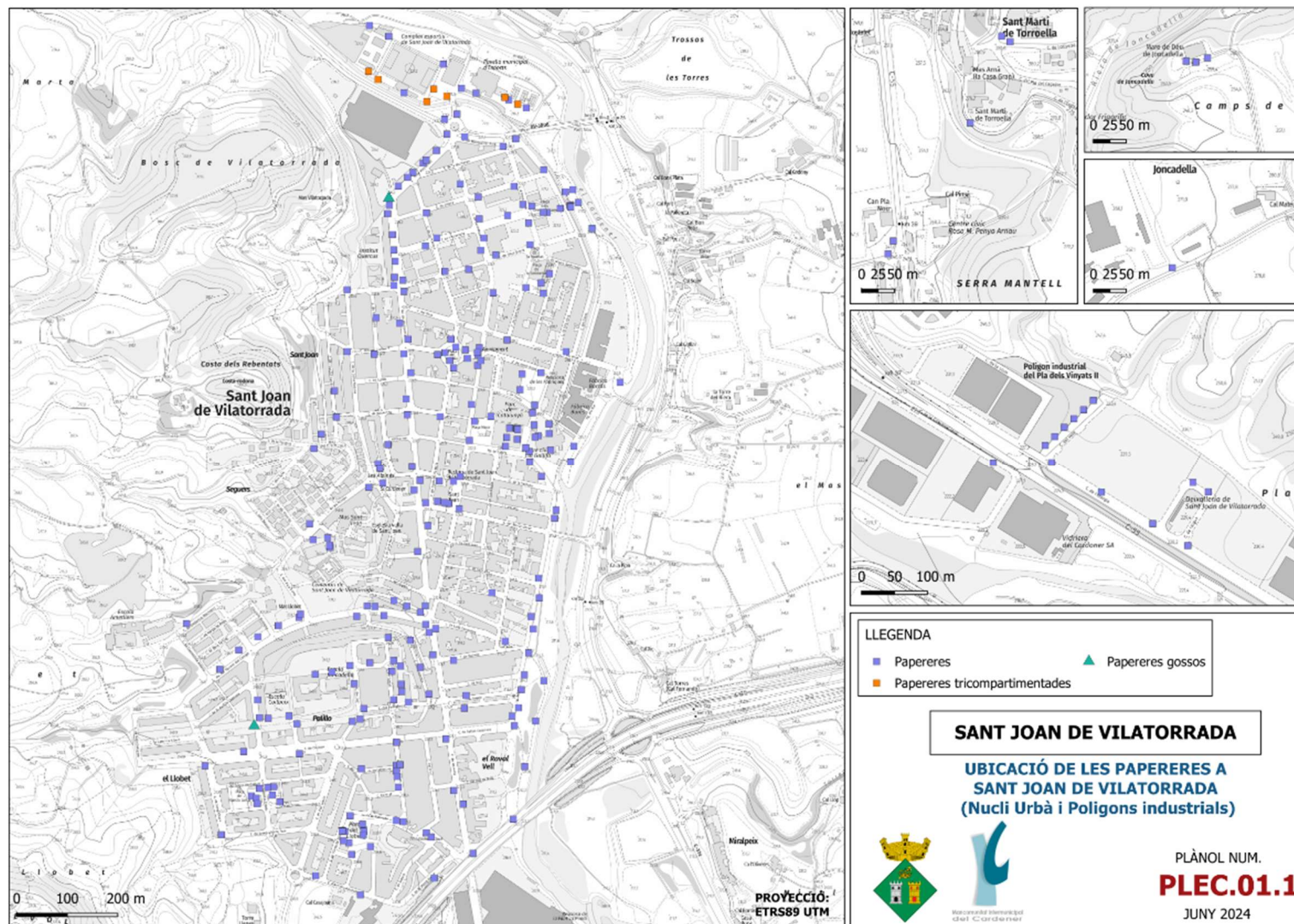


1.5. Plànol de les alçades edificis Sant Joan

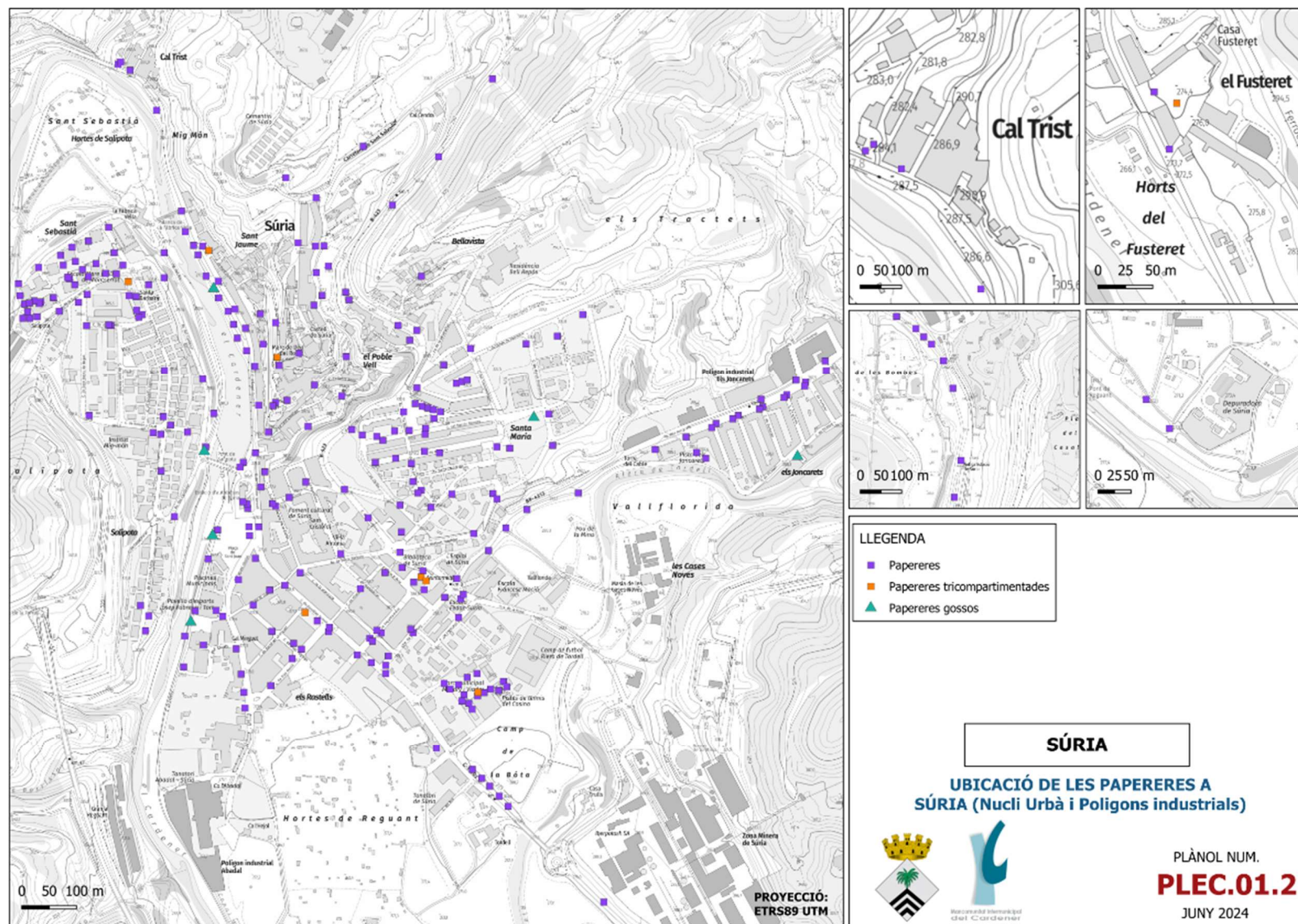


2. NETEJA VIÀRIA

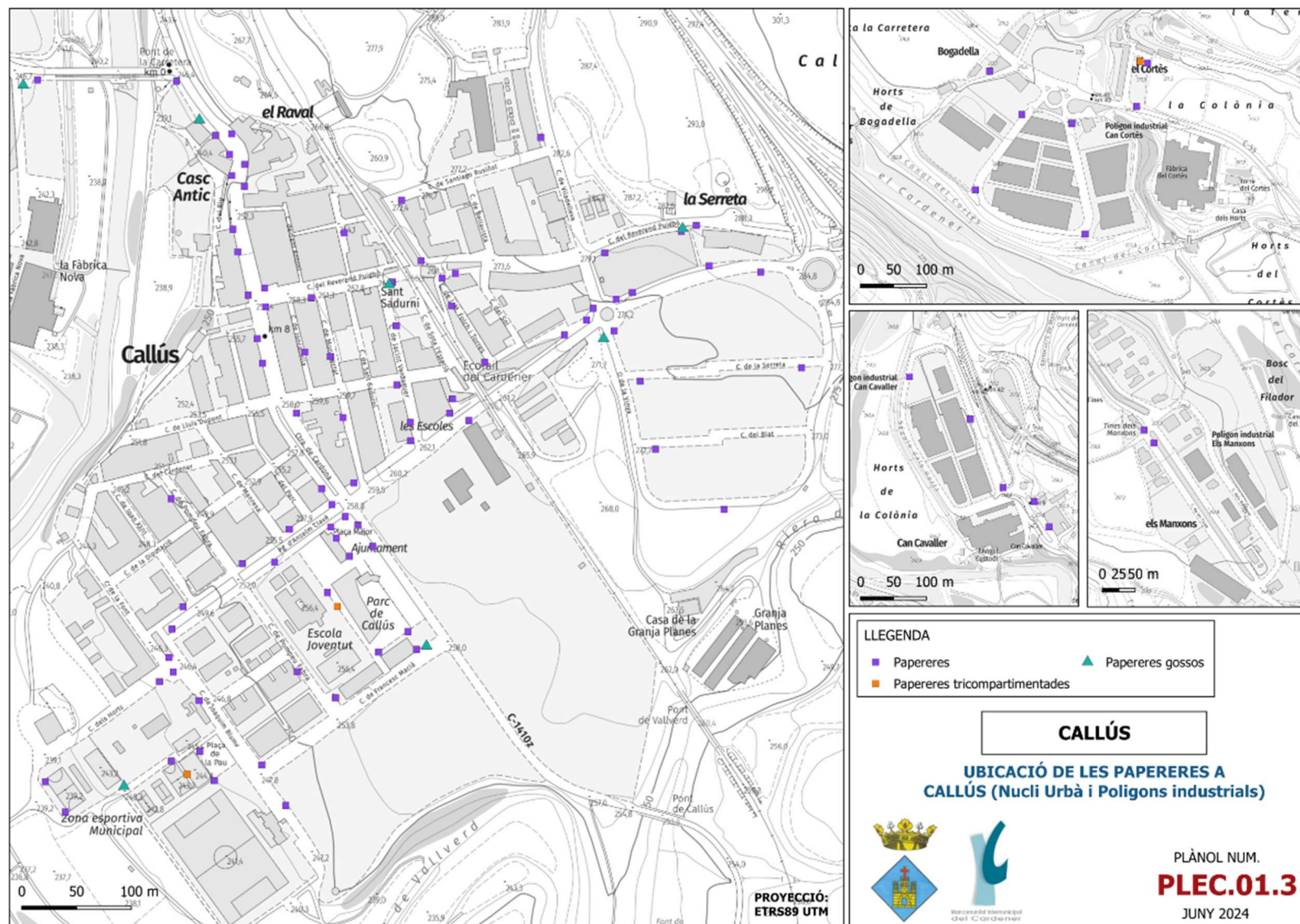
2.1. Ubicació de papereres de Sant Joan de Vilatorrada



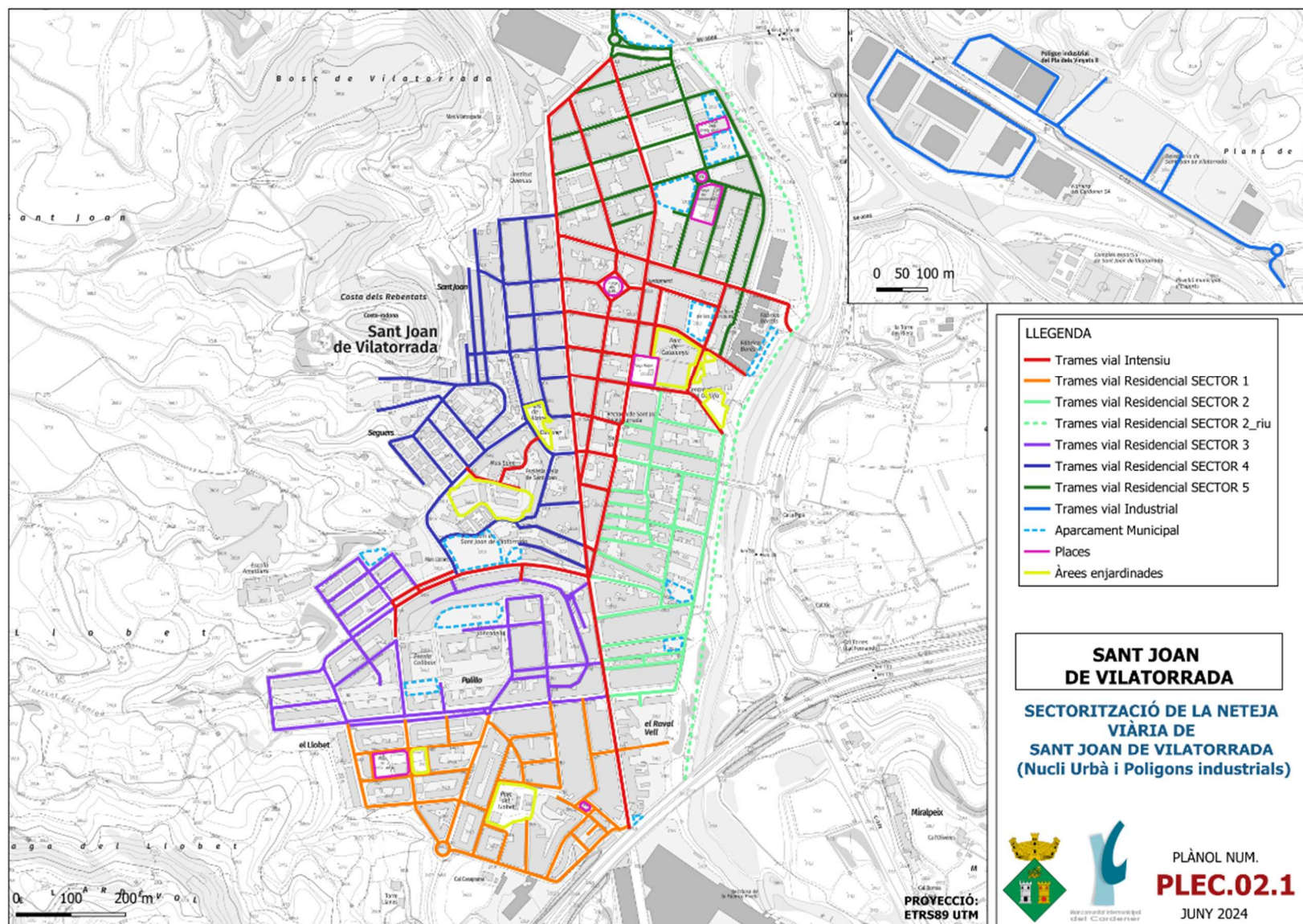
2.2. Ubicació de papereres de Súria



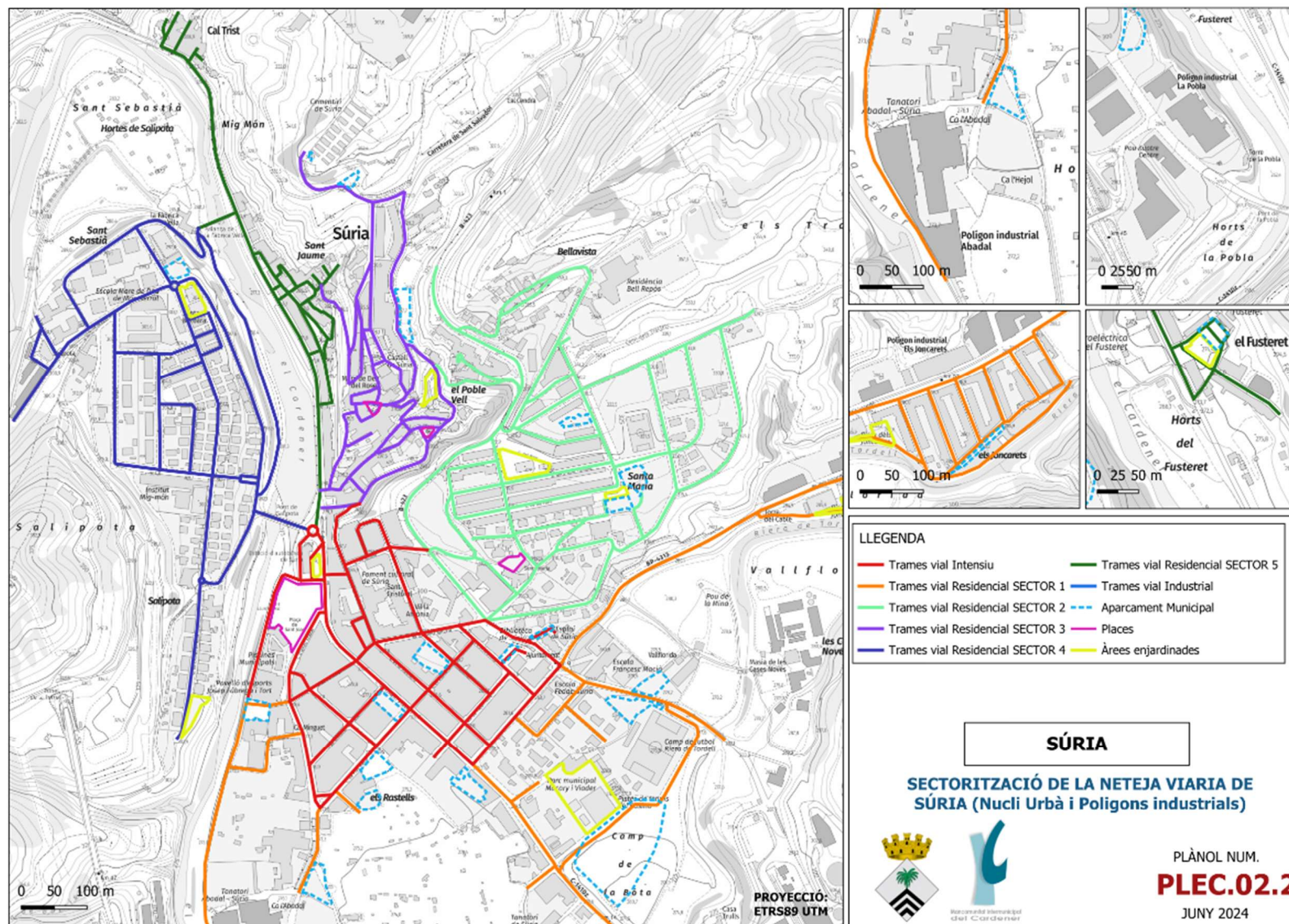
2.3. Ubicació de papereres de Callús



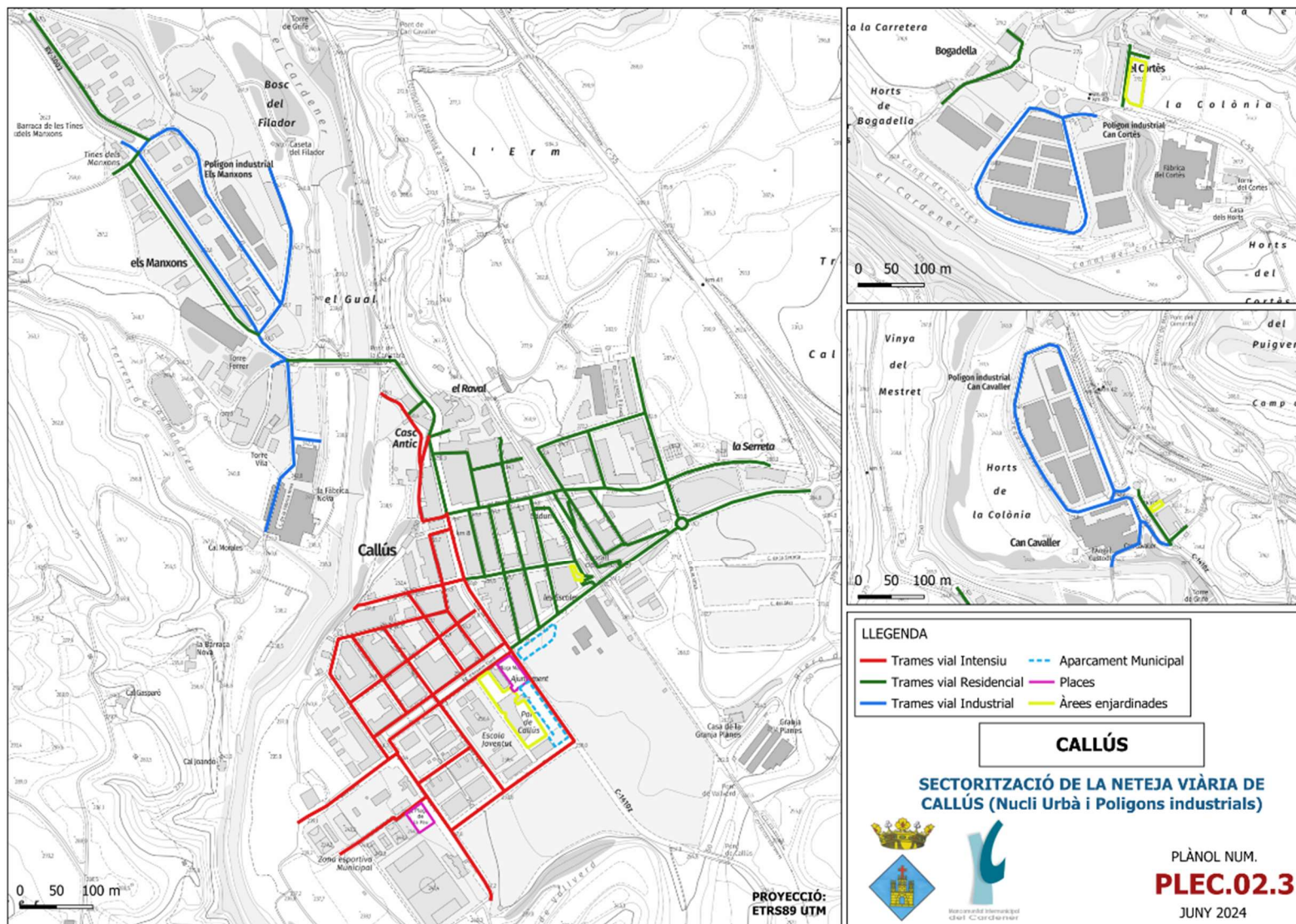
2.4. Plànol de sectors de neteja viària de Sant Joan de Vilatorrada



2.5. Plànol de sectors de neteja viària de Súria



2.6. Plànol de sectors de neteja viària de Callús





ANNEX 2.

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE LA RECOLLIDA DE RESIDUS

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ RECOLLIDA RESIDUS PAP SANT JOAN DE VILATORRADA	3
1.1. MULTIHABITATGES	3
1.2. FREQUÈNCIES I DIES DE PRESTACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS	5
2. INFORMACIÓ RECOLLIDA DE RESIDUS DE SANT MARTÍ DE TORROELLA.....	6
2.1. FREQUÈNCIES I DIES DE PRESTACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS	6
3. INFORMACIÓ RECOLLIDA DE RESIDUS AMB CONTENIDORS TANCATS A SÚRIA.....	7
3.1. FREQUÈNCIES I DIES DE PRESTACIÓ DELS DIFERENTS SERVEIS	7

1. INFORMACIÓ RECOLLIDA RESIDUS PaP SANT JOAN DE VILATORRADA

1.1. Multihabitatges

A continuació es mostra el llistat dels edificis amb més de 15 habitatges i agrupacions d'edificis contigus amb més de 15 habitatges detectats inicialment, sobre els quals caldrà fer proposta per la recollida de residus de manera agrupada. L'empresa adjudicatària haurà de validar aquests multihabitatges sobre el terreny i la metodologia a seguir per fer la recollida, en la fase d'implantació, així com d'altres necessitats que puguin sorgir en altres habitatges.

<i>Emplaçament</i>	<i>Nº habitatges</i>
<i>Riu Cardener, 44-46</i>	15
<i>Anna Frank, 9-11</i>	15
<i>Collbaix, 24-26</i>	16
<i>Lleida, 1</i>	16
<i>Major, 58</i>	16
<i>Manresa, 88</i>	12
<i>Manresa, 90</i>	4
<i>Montserrat, 71</i>	16
<i>Prat, 7</i>	7
<i>Sant Valentí, 8-10</i>	9
<i>Tarragona, 14</i>	16
<i>Gori, 6</i>	18
<i>Santuari de Núria, 22</i>	7
<i>Santuari de Núria, 24-26</i>	11
<i>Montserrat, 32</i>	19
<i>Lepanto, 5</i>	10
<i>Lepanto, 7</i>	10
<i>Plaça Santiago Rusiñol, 2</i>	10
<i>Plaça Santiago Rusiñol, 4</i>	10
<i>Alzines, 1</i>	23

<i>Montserrat, 30</i>	33
<i>Montserrat, 85-89</i>	22
<i>Montseny, 30</i>	16
<i>Vilatorrada, 19</i>	16
<i>Anna Frank, 10</i>	20
<i>Canal, 79</i>	25
<i>Canal, 81</i>	39
TOTAL	431

1.2. Freqüències i dies de prestació dels diferents serveis

						DIES DE TREBALL							
SERVEI	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	FREQÜÈNCIA (dies/setmana)	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP	% jornada	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	MITJANS MATERIALS
SANT JOAN DE VILATORRADA . SISTEMA DE RECOLLIDA PORTA A PORTA													
Recollida de resta (domiciliària i comercial). Inclou els grans productors de Sant Martí de Torroella	Tot el municipi	1	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador						X		Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³
Recollida de FORM (domiciliària i comercial). Inclou els grans productors de Sant Martí de Torroella	Tot el municipi	3	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador			X		X		X	Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³
Recollida de paper-cartró (domiciliària)	Tot el municipi	1	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador		X						Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³
Recollida de paper-cartró (comercial) inclou els grans productors de Sant Martí de Torroella	Tot el municipi	2	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador		X			X			Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³
Recollida d'envasos (domiciliària i comercial) inclou els grans productors de Sant Martí de Torroella	Tot el municipi	2	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador	X			X				Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³
Recollida de vidre (domiciliària i comercial)	No forma part de l'abast d'aquest contracte. Servei que presta el Consorci per a la gestió de residus del Bages												
Recollida de voluminosos i poda (concertats i abandonats)	Tot el municipi	2	matí	Conductor + 1 Peó	100%		X			X			Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora
Servei de repàs de bosses abandonades	Tot el municipi	7	matí	Operari conductor	100%	X	X	X	X	X	X	X	Vehicle auxiliar elèctric
Recollida de l'àrea d'emergència		segons fracció	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador	seguint les freqüències del servei de recollida porta a porta o segons necessitats							Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³
Rentat i manteniment dels contenidors i zona de l'àrea d'emergència		mensual	matí o tarda	Operari conductor	segons disseny del licitador	12 rentats a l'any							Vehicle auxiliar elèctric amb hidronejador
Recollida d'oli/tèxtil sanitari PaP	Tot el municipi	7	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador	tèxtil: inclosa en el servei de recollida porta a porta en caixó adaptat del recol·lector Oli: els dimarts cada 15 dies en caixó adaptat del recol·lector i buidat de l'àrea d'emergència							Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³
Recollida de roba	Tot el municipi	segons	dia	Empresa subcontractada de caire social per part de l'empresa adjudicatària									

2. INFORMACIÓ RECOLLIDA DE RESIDUS DE SANT MARTÍ DE TORROELLA

2.1. Freqüències i dies de prestació dels diferents serveis

						DIES DE TREBALL								
SERVEI	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	FREQÜÈNCIA (dies/setmana)	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP	% jornada	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	MITJANS MATERIALS	TOTAL DIES DE SERVEI ANUAL
SANT MARTÍ DE TORROELLA. SISTEMA DE RECOLLIDA ÀREES TANCADES														
Recollida de resta àrees tancades (domiciliària)	Tota l'EMD	0,5	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador						X		Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³	26
Recollida de paper-cartró àrees tancades (domiciliària)	Tota l'EMD	0,5	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador		X						Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³	26
Recollida d'envasos àrees tancades (domiciliària)	Tota l'EMD	0,5	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador	X							Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³	26
Recollida de vidre (domiciliària i comercial)	No forma part de l'abast d'aquest contracte. Servei que presta el Consorci per a la gestió de residus del Bages													
Rentat i manteniment dels contenidors de les àrees i gestió dels compostadors comunitaris	Zones d'àrees tancades i àrea d'emergència i compostadors comunitaris	dos cops al mes	dia	Conductor + 1 Peó	50%	26 serveis a l'any							Vehicle auxiliar elèctric amb hidronejador	26
Recollida d'oli	Tota l'EMD	0,50	nit	Conductor + 2 Peons	segons disseny del licitador	Els dimarts cada quinze dies amb la recollida PaP en calaix del recol·lector i buidat del contenidors de l'àrea d'emergència							Vehicle càrrega potserior 22m³ i 16m³	26
Recollida de roba	Tota l'EMD	segons necessitats	dia	Empresa subcontractada de caire social per part de l'empresa adjudicatària										

3. INFORMACIÓ RECOLLIDA DE RESIDUS AMB CONTENIDORS TANCATS A SÚRIA

3.1. Freqüències i dies de prestació dels diferents serveis

						DIES DE TREBALL								
SERVEI	ÀMBIT D'ACTUACIÓ	FREQÜÈNCIA (dies/setmana)	TORN	COMPOSICIÓ DE L'EQUIP	% jornada	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	MITJANS MATERIALS	
SÚRIA. SISTEMA DE RECOLLIDA CONTENIDORS INTEL·LIGENTS														
Recollida de resta (domiciliària i comercial)	Tot el municipi	2	dia	Conductor	segons disseny del licitador		X				X		Vehicle recol·lector càrrega lateral 22m³	
Recollida de FORM domiciliària	Tot el municipi	3	dia	Conductor	segons disseny del licitador	X		X		X			Vehicle recol·lector càrrega lateral 22m³	
Recollida de FORM comercial	Tot el municipi	3	migdia/tarda	Conductor + Peó	segons disseny del licitador	X		X		X			Vehicle càrrega posterior 22/16m³	
Recollida de paper-cartró	Tot el municipi	2	matí	Conductor	segons disseny del licitador		X				X		Vehicle recol·lector càrrega lateral 22m³	
Recollida de paper-cartró comercial	Tot el municipi	2	migdia/tarda	Conductor + Peó	segons disseny del licitador		X				X		Vehicle càrrega posterior 22/16m³	
Recollida d'envasos (domiciliària i comercial)	Tot el municipi	3	matí	Conductor	segons disseny del licitador	X		X		X			Vehicle recol·lector càrrega lateral 22m³	
Recollida de vidre	Tot el municipi	0,5	matí	Conductor	segons disseny del licitador				X				Vehicle recol·lector càrrega lateral 22m³	
Recollida de voluminosos	Tot el municipi	1	matí	Conductor + Peó	100%	X							Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora	
Servei de repàs. Pre-recollida	Tot el municipi	6	tarda	Peó conductor	50%	X	X	X	X	X	X		Vehicle auxiliar elèctric	
Recollida d'oli	Tot el municipi	segons necessitats	dia	Servei subcontractat en contenidors via pública										
Recollida de roba	Tot el municipi	segons necessitats	dia	Empresa subcontractada de caire social per part de l'empresa adjudicatària										
Manteniment de contenidors i tancaments (resta i orgànica)	Tot el municipi	segons necessitats	matí	segons necessitats	segons disseny del licitador	segons necessitats								
Rentat interior de contenidors	Tot el municipi	variable segons tipus de residu	matí	Conductor	100%	segons rutes de recollida							Vehicle rentacontenidors càrrega lateral	
Rentat exterior de contenidors	Tot el municipi	Quinzenal TA Mensual TB	matí	Peó conductor	100%	a definir pel licitador							Vehicle elèctric amb hidronetejador	



ANNEX 3.
MITJANS MATERIALS

ÍNDEX

1. RESUM DE TOTA LA MAQUINÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
1.1. NOVA ADQUISICIÓ	3
1.2. EN RÈGIM DE LLOGUER I PROPIETAT DEL CONTRACTISTA	4
1.3. VEHICLES I MATERIAL APORTAT PER LA MIC.....	5
2. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS VEHICLES DE RECOLLIDA	6
2.1. VEHICLE RECOL·LECTOR DE CÀRREGA POSTERIOR DE 20-23 M ³	6
2.2. VEHICLE RECOL·LECTOR DE CÀRREGA POSTERIOR DE 16 M ³	7
2.3. VEHICLE RECOL·LECTOR DE CÀRREGA LATERAL	8
2.4. VEHICLE CAIXA OBERTA ELÈCTRIC AMB PLATAFORMA ELEVADORA.....	8
2.5. VEHICLE AUXILIAR ELÈCTRIC DE REPÀS	9
3. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ	10
3.1. CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL.....	10
3.2. CONTENIDORS DE CÀRREGA POSTERIOR.....	11
4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS VEHICLES DE NETEJA VIÀRIA.....	12
4.1. MÀQUINA ESCOMBRADORA DE MÍNIM 4 M ³ AMB LLANÇA I TERCER RASPALL	12
4.2. VEHICLE AUXILIAR ELÈCTRIC DE REPÀS	12
4.3. VEHICLE AUXILIAR AMB EQUIP HIDRONETEJADOR.....	13
4.4. BUFADORS ELÈCTRICS	13
5. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS VEHICLES DE MITJANS COMUNS	14
5.1. FURGONETA D'INSPECCIÓ ELÈCTRICA	14

1. RESUM DE TOTA LA MAQUINÀRIA PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

En aquest annex es resumeix la **totalitat de maquinària i vehicles mínims** necessaris per a la prestació dels serveis. La imputació del material a cada ajuntament es detalla en el PPT.

1.1. Nova adquisició

El material i vehicles mínims de nova adquisició que caldrà adscriure al servei:

RECOLLIDA DE RESIDUS			
Concepte	Unitats	Anys d'amortització	Valor residual (SI/NO)
Vehicles			
Vehicle recol·lector càrrega posterior 20-23 m³	1	8	Si
Vehicle recol·lector càrrega posterior 16 m³	1	8	Si
Vehicle caixa oberta elèctric amb plataforma elevadora	1	8	Si
Vehicle auxiliar de repàs elèctric	2	8	Si
Vehicle recol·lector de càrrega lateral 22-25m³	1	8	Si
Contenidors/bujols/cubells			
Contenidors 1.100 L fracció envàs	6	8	Si
Contenidors 1.100 L fracció paper-cartró	4	8	Si
Contenidors 1.100 L fracció resta	5	8	Si
Contenidors 360 L fracció FORM	3	8	Si
Tòtems/armaris o embellidos (fins a 39.000 €)	1	8	Si
Caseta model estàndart 61,64 m² de fusta	1	8	Si
Cubells airejats per la fracció orgànica (10 L)	2200	5	No
Cubells de 40 L per multiproducte amb RFID	4800	5	No
Cubells de 20 L per FORM/RESTA cos marró i tapa gris	4800	5	No
Contenidor CL 1800 - 2200 L FORM amb pedal, maneta i guia	46	8	Si
Contenidor CL 1800 - 2200 L amb guia pel vidre	46	8	Si
Contenidor CL 3000 - 3200 L RESTA amb pedal, maneta i guia	46	8	Si
Contenidor CL 3000 - 3200 L RSEL amb guia (paper-envasos)	91	8	Si
Tancament de contenidors	92	8	Si
Targetes comunicació/clauer/app (Sant Joan/ Súria/ Sant Martí)	8.868	8	Si
Tags en façana per la recollida comercial del paper	389	5	No
Equip identificació RFID (canelleres)	5	5	No
Contenidors de 360 L de 4 fraccions per la àrees de Sant Martí	24	5	No
Bujols 60L A 240 I MP RECOM RFID	277	5	No
Bujols 60 a 240 L FORM RFID sobretapa	158	5	No

NETEJA VIÀRIA

Concepte	Unitats	Anys d'amortització	Valor residual (SI/NO)
Vehicles			
Escombradora de 4m ³ mínim equipada amb pèrtiga i tres raspalls	2	8	Si
Vehicle auxiliar amb hidronetejador	1	8	Si
Vehicle auxiliar de repàs elèctric	2	8	Si
Carretó servei manual	5	5	No
Bufador elèctric amb doble bateria i arnés	4	5	No

MITJANS COMUNS ALS SERVEIS

Concepte	Unitats	Anys d'amortització	Valor residual (SI/NO)
Vehicles			
Furgoneta d'inspecció elèctrica (encarregat)	1	8	Si

Per a tots els vehicles estarà inclosa la matriculació, la formació al personal operari i posada en marxa.

Tots els vehicles adscrits als serveis aniran equipats amb GPS i electrònica embarcada.

Tots els contenidors han d'estar geolocalitzats.

1.2. En règim de lloguer i propietat del contractista

El material i vehicles mínims de lloguer que caldrà aportar per a la prestació del servei:

RECOLLIDA DE RESIDUS règim de lloguer

Concepte	Unitats
Vehicles	
Vehicle recol·lector de càrrega lateral 22-25m ³	1
Vehicle rentacontenidors de càrrega lateral	1
Vehicle auxiliar amb hidronetejador	1

NETEJA VIÀRIA règim de lloguer

Concepte	Unitats
Vehicles	
Màquina escombradora de mínim 2m ³	1

Tots els vehicles de lloguer aniran equipats amb GPS.

1.3. Vehicles i material aportat per la MIC

A banda dels bujols, sacs de ràfia de selectiva i contenidors que aportarà la MIC i que hem anat detallant en els apartats corresponents del PPT es relaciona a continuació la flota que la MIC posa a disposició del contracte:

MITJANS MATERIALS APORTATS PER LA MIC	
Vehicles	Matrícula
Vehicle caixa oberta amb plataforma elevadora i pluma Nissan Atleon	2865-DKR
Escombradora Schmidt Swingo 200+	E-5016-BGW
Escombradora Schmidt Swingo 200+	E-4312-BGM

A continuació s'adjunten els principals requisits mínims que han de complir els diferents mitjans materials adscrits al servei i de nova adquisició.

2. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS VEHICLES DE RECOLLIDA

2.1. Vehicle recol·lector de càrrega posterior de 20-23 m³

Xassís:
Cabina de 2 places
Suspensió pneumàtica a l'eix posterior
Canvi de velocitats automàtica
Potència de motor adequada per a la recollida de Sant Joan i Sant Martí
Aire condicionat
Motor Euro 6
Caixa compactadora 20 - 23 m ³
Temps de cicle el més curt possible
Capacitat de càrrega útil la més alta possible en relació al servei a prestar
Regulació de compactació de brossa
Elevador posterior polivalent, amb capacitat de carregar la màxima diversitat de contenidors normalitzats.
Vora de càrrega de tremuja abatible per a facilitar l'ergonomia de recollida
Llums en lateral dret del camió, sota caixa, per a facilitar la recollida nocturna
Interfon comunicador en elevador entre cabina i operaris posteriors
Mínim impacte sonor de l'elevador, amb preferència de funcionament elèctric
Amb sistema d'identificació de contenidors transponder RFID
Electrònica CAN BUS
Equipat amb una caixa addicional per a la recollida de tèxtil sanitari i/o olis vegetals (ampolles) de mínim 600 L
Aportar certificat emès per entitat acreditada (en cap cas autocertificat) del nivell sonor segons directiva 2000/14/CE

2.2. Vehicle recol·lector de càrrega posterior de 16 m³

Xassís:
Cabina de 2 places
Suspensió pneumàtica a l'eix posterior
Canvi de velocitats automàtica
Potència de motor adequada per a la recollida de Sant Joan i Sant Martí
Aire condicionat
Motor Euro 6
Caixa compactadora 16 m ³
Temps de cicle el més curt possible
Capacitat de càrrega útil la més alta possible en relació al servei a prestar
Regulació de compactació de brossa
Elevador posterior polivalent, amb capacitat de carregar la màxima diversitat de contenidors normalitzats.
Vora de càrrega de tremuja abatible per a facilitar l'ergonomia de recollida
Llums en lateral dret del camió, sota caixa, per a facilitar la recollida nocturna
Interfon comunicador en elevador entre cabina i operaris posteriors
Mínim impacte sonor de l'elevador, amb preferència de funcionament elèctric
Amb sistema d'identificació de contenidors transponder RFID
Electrònica CAN BUS
Equipat amb una caixa addicional per a la recollida de tèxtil sanitari i/o olis vegetals (ampolles) de mínim 520 L
Aportar certificat emès per entitat acreditada (en cap cas autocertificat) del nivell sonor segons directiva 2000/14/CE

2.3. Vehicle recol·lector de càrrega lateral

Xassís:
Cabina de 2 places
Suspensió pneumàtica a l'eix posterior
Canvi de velocitats automàtica
Tercer eix direccional
Potència de motor adequada per a la recollida de Sant Joan i Sant Martí
Aire condicionat
Motor Euro 6
Caixa compactadora 22-25 m³
Temps de cicle el més curt possible
Capacitat de càrrega útil la més alta possible en relació al servei a prestar
Regulació de compactació de brossa
Braç amb capacitat d'enganxar contenidors de càrrega lateral de com a mínim 1.800 L
Possibilitat d'elevador de contenidors de 1.100 L
Sistema de retenció de líquids
Màxim de càmeres de control possibles
Mínim impacte sonor de l'elevador, amb preferència de funcionament elèctric
Electrònica CAN BUS
Lector de tags RFID

2.4. Vehicle caixa oberta elèctric amb plataforma elevadora

Camió caixa oberta elèctric amb plataforma elevadora
Potència mínima del vehicle 55 kWh
Autonomia mínima de 200 Km
Capacitat de la bateria 35 kWh
Caldrà garantir que es disposa d'un manteniment preventiu adequat perquè es mantingui una càrrega mínima durant tots els anys de contracta de com a mínim el 80%
Mínim temps de càrrega possible
Aire condicionat
Cabina 3 places
Alces abatibles
Plataforma elevadora de la màquina capacitat possible
Càmera de visió posterior

2.5. Vehicle auxiliar elèctric de repàs

Vehicle auxiliar elèctric de repàs
Velocitat mínima de 50 Km/h
Cabina 2 places
Autonomia mínima de 80 Km
Plataforma plana i sistema basculant hidràulic
Plataforma de càrrega mínim de 2,7 m
Capacitat mínima de càrrega de 1000 Kg
Bateria de liti amb una capacitat de 17 kWh
Caldrà garantir que es disposa d'un manteniment preventiu adequat perquè es mantingui una càrrega mínima durant tots els anys de contracta de com a mínim el 80%
Mínim temps de càrrega possible
Aire condicionat
Permís de circulació carnet B

3. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS ELEMENTS DE CONTENERITZACIÓ

3.1. Contenidors de càrrega lateral

Contenidors de càrrega lateral
Complir amb la normativa EN 12574/1/2/3
Fabricats amb plàstic d'injecció amb materials 100% reciclables
Elements de plàstic protegits de la radiació UV
Alçada màxima de la vora de càrrega de 1200mm
Accessibles per a discapacitats
Justificació de la menor contaminació acústica possible
Lector RFID (tag) ubicat per tal d'evitar actes vandàlics. Georeferenciats
Tots els pedals adequats en el cas de que els contenidors portin tancament electrònic
Fracció resta
Tapa mòbil abatible, guia, pedal i maneta. Color distintiu el gris i serigrafiats. Preparats per a tancar. Capacitat entre 3000 - 3200 L
Fracció FORM
Tapa mòbil abatible, guia, pedal i maneta. Color distintiu el marró i serigrafiats, ha de disposar d'elements per evitar la presència d'impropis (boca reduïda). Preparats per a tancar. Capacitat entre 1800 - 2200 L
Fracció paper-cartró
Tapa mòbil usuari fixa i guia. Color distintiu el blau i serigrafiats, ha de disposar d'elements per evitar la presència d'impropis (boca reduïda). Capacitat entre 3000 - 3200 L
Fracció envasos
Tapa mòbil usuari fixa i guia. Color distintiu el groc i serigrafiats, ha de disposar d'elements per evitar la presència d'impropis (boca reduïda). Capacitat entre 3000 - 3200 L
Fracció vidre
Tapa mòbil usuari fixa i guia. Color distintiu el verd i serigrafiats, ha de disposar d'elements per evitar la presència d'impropis (boca reduïda). Capacitat entre 1800 - 2200 L Preveure la instal·lació d'alguns vacri (fins a 10 unitats)

3.2. Contenidors de càrrega posterior

Contenidors de càrrega posterior
Complir amb la normativa DIN 30.700
Sense pedal ni maneta pels usuaris
Fabricats amb plàstic d'injecció o rotomoldeig amb materials 100% reciclables
Elements de plàstic protegits de la radicació UV
Justificació de la menor contaminació acústica possible
Lector RFID (tag) ubicat per tal d'evitar actes vandàlics
Fracció resta
Contenidors d'entre 360-1100 L segons ubicació. Color distintiu el gris i serigrafiats.
Fracció FORM
Contenidors d'entre 360-1100 L segons ubicació. Color distintiu el marró i serigrafiats. En el cas dels contenidors de més de 800 L amb boca reduïda
Fracció paper-cartró
Contenidors d'entre 360-1100 L segons ubicació. Color distintiu el blau i serigrafiats. En el cas dels contenidors de més de 1000 L amb boca reduïda
Fracció envasos
Contenidors d'entre 360-1100 L segons ubicació. Color distintiu el groc i serigrafiats. En el cas dels contenidors de més de 1000 L amb boca reduïda
Fracció vidre
Contenidors d'entre 360-800 L segons ubicació. Color distintiu el verd i serigrafiats. En el cas dels contenidors de més de 800 L amb boca reduïda

4. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS VEHICLES DE NETEJA VIÀRIA

4.1. Màquina escombradora de mínim 4 m³ amb llança i tercer raspall

Escombradora de 4m ³ mínim equipada amb pèrtiga i tres raspalls
Capacitat de la tolva entre 4-6 m ³
Equipada amb una llança individual ergonòmica
Tremuja resistent a l'oxidació
Escombrat mixt d'aspiració i filtració
Certificació PM 2,5 d'emissió de pols
Cabina abatible
Tercer raspall
Aire condicionat
Dipòsit de material plàstic per a reduir la propagació de la legionel·la

4.2. Vehicle auxiliar elèctric de repàs

Vehicle auxiliar de repàs elèctric
Cabina per a capacitat mínima de dues persones
Bateria de liti i carregador ràpid
Autonomia de la bateria mínima de 80Km
Caldrà garantir que es disposa d'un manteniment preventiu adequat perquè es mantingui una càrrega mínima durant tots els anys de contracta de com a mínim el 80%
Aire condicionat
Velocitat màxima de 70-80 Km/h
Plataforma plana i sistema basculant hidràulic
Plataforma de càrrega mínim de 2,7m
Permís de circulació carnet B

4.3. Vehicle auxiliar amb equip hidronetejador

Vehicle auxiliar amb hidronetejador
Vehicle tipus pick-up o bé furgoneta tancada
Capacitat de càrrega útil de 900 Kg
Potència de motor de mínim 85 CV
Amb possibilitat de posar i treure l'equip hidronetejador
Combustible gasolina o diesel
Aire condicionat
Carrosseria fixa amb laterals abatibles o amb porta lateral
Bancada per un equip d'alta pressió de 200 bar min
Dipòsit de mínim 500 L
Llança de rentat inclosa

4.4. Bufadors elèctrics

Bufador elèctric amb doble bateria i arnés
Bufador amb bateria de liti per a ús professional de motxilla
Pes màxim total (amb bateria) de 11,4 Kg
Mínima potència de bateria 300 W/hora
Cada bufador ha de portar un carregador ràpid i 2 bateries mínim
Equipat amb l'arnès corresponent

5. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DELS VEHICLES DE MITJANS COMUNS

5.1. Furgoneta d'inspecció elèctrica

Furgoneta d'inspecció elèctrica (encarregat)
Motor elèctric de 100 kW de potència
Bateries de liti de 50 kWh de capacitat
Autonomia mínima de 200 Km
Càrrega ràpida
Capacitat de càrrega útil de 800 Kg



ANNEX 4.
INDICADORS DE CONTROL

ÍNDIX

1.	GRUP 1. CONTROL DE LA SISTEMÀTICA I OPERACIONS DE TREBALL	3
2.	GRUP 2. CONTROL DELS MANTENIMENTS DELS EQUIPS I INFRAESTRUCTURES	4
3.	GRUP 3. CONTROL SOBRE LA PLANTILLA QUE INTEGREN ELS SERVEIS.....	4
4.	GRUP 4. CONTROL DADES DELS REGISTRES	5
5.	GRUP 5. CONTROL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ CIUTADANA	6

1. GRUP 1. CONTROL DE LA SISTEMÀTICA I OPERACIONS DE TREBALL

GRUP I. Control en la sistemàtica i operació dels treballs de neteja viària		Conforme	Lleu	Greu	Molt greu
1	Incompliment de l'itinerari a seguir segons planificació dels treballs de manera injustificada			x	
2	Incompliment general del PPT en relació als requeriments per la prestació dels treballs				x
3	Retard o avançament injustificat en l'inici de la prestació del servei:				
	.- inferior a 15 minuts	x			
	.- superior a 15 minuts		x		
	.- superior a 60 minuts			x	
	.- superior a 90 minuts				x
4	Incompliment injustificat de la programació de treballs prevista				x
5	Aturada dels equips en horari laboral i sense causa justificada:				
	.- cap parada	x			
	.- entre 5 i 10 minuts		x		
	.- entre 10 i 20 minuts			x	
	.- més de 20 minuts				x
6	Deixar papereres de la ruta assignada sense buidar i/o reposició de bosses				
	.- totes buidades	x			
	.- entre un 2% i un 5%		x		
	.- entre un 5% i un 7%			x	
	.- més d'un 7%				x
7	No recollir excrements d'animals				x
8	Canviar el torn previst per un equip de servei sense autorització prèvia de la MIC			x	
9	No recollir el residu seleccionat fora dels contenidors de recollida selectiva, i no introduir cada residu en el contenidor apropiat.			x	
10	No recollida d'una pila de residus escombrada, baldeig o qualsevol servei de neteja viària.				x
11	Efectuar tria o recerca de productes als contenidors o papereres.			x	
12	No netejar una àrea de vorera o una àrea d'aportació i/o àrea d'emergència				x
13	Impulsar restes de residus sota els vehicles estacionats.				x
14	Abocar residus d'escombrada a lloc no previst.				x
15	Esquitxar objectes o persones intencionadament en el reg a pressió				x

2. GRUP 2. CONTROL DELS MANTENIMENTS DELS EQUIPS I INFRAESTRUCTURES

GRUP II. Controls sobre manteniment equips fixes, mòbils i infraestructures		Conforme	Lleu	Greu	Molt greu
1	Manteniment de contenidors/bústies/àrees. Control sobre el total d'unitats				
	- el 100% en estat favorable	x			
	- fins a un 5% en mal estat (rovellades, falta pintura) però funcionals		x		
	- entre un 5% i un 10% en mal estat (rovellades, falta pintura) però funcionals			x	
	- més d'un 10% en mal estat (rovellades, falta pintura) però funcionals				x
2	Incompliment general del PPT en relació a l'estat de manteniment i/o funcionalitat i/o netedat de les àrees d'aportació				x
3	Incompliment general del PPT en relació a l'estat de manteniment i/o funcionalitat i/o netedat de les minideixalleries				x
4	Incompliment general del PPT en relació a la funcionalitat i capacitat operativa i de resposta de la plataforma de gestió i equips de lectura				x
5	Estat funcional i imatge dels equips:				
	Correcte	x			
	Insuficient (estat funcional correcte, elements d'imatge en mal estat)		x		
	Defectuós (estat funcional en mal estat però l'equip funciona (parts oxidades o aixafades, elements d'imatge en mal estat)			x	
	Dolent (element no funciona o amb parts que falten i/o trencades, elements d'imatge en mal estat)				x

3. GRUP 3. CONTROL SOBRE LA PLANTILLA QUE INTEGREN ELS SERVEIS

GRUP III. Controls sobre la plantilla que integren els serveis		Conforme	Lleu	Greu	Molt greu
1	No utilització de l'uniforme reglamentari				x
2	No portar l'uniforme reglamentari net i polit			x	
3	No cobertura de l'absentisme de treballadors			x	
4	Actituds no respectuoses envers la ciutadania				x

4. GRUP 4. CONTROL DADES DELS REGISTRES

GRUP IV. Compliment dades de control registres. Sistemes de comunicació		Conforme	Lleu	Greu	Molt greu
1	Informació gràfica actualitzada (nombre papereres, ubicació contenidors, sectors i rutes estipulades segons oferta):				
	.- 100% dels plànols actualitzats	x			
	.- 90% dels plànols actualitzats		x		
	.- 50% dels plànols actualitzats			x	
	.- menys del 50% dels plànols actualitzats				x
2	Funcionament dels GPS's/telèfons mòbils de tots els equips i sensors en escombradores				
	.- el 100% actius i en funcionament	x			
	.- el 75% actius i en funcionament		x		
	.- del 50% al 75% actius i en funcionament			x	
	.- menys del 50% actius i en funcionament				x
3	Registre de dades del servei en la plataforma informàtica				
	.- informació registrada a la plataformac actualitzada al 100%	x			
	.- informació registrada a la plataformac actualitzada entre un 93% - 95%		x		
	.- informació registrada a la plataforma actualitzada entre un 90%- 92%			x	
	.- informació registrada a la plataforma actualitzada menys d'un 90%				x

5. GRUP 5. CONTROL DEL GRAU DE SATISFACCIÓ CIUTADANA

GRUP V. Grau de satisfacció dels ciutadans. Anàlisi d'incidències.		Conforme	Lleu	Greu	Molt greu
1	Grau de satisfacció dels ciutadans del municipi sobre els serveis prestats (25 persones d'un sector o àrea)				
	.- % satisfacció entre un 75% i un 100%	x			
	.- % satisfacció entre un 45% i un 75%		x		
	.- % satisfacció entre un 25% i un 45%			x	
	.-% satisfacció inferior a un 25%				x
2	Resolució d'incidències				
	.- en el mateix dia	x			
	.- al cap de 24 hores		x		
	.- de 24 a 48 hores			x	
	.- al cap de 48 hores				x

TÍTOL DEL PROJECTE:	
DATA:	TAULA
CONVENI D'APLICACIÓ:	1

PREUS UNITARIS DE PERSONAL SENSE ANTIGUITAT

CATEGORIA PROFESSIONAL	SERVEI ASSIGNAT*	POSICIÓ**	€/any salari brut ***	€/any cost empresa	TOTAL COST CATEGORIA	dies de treball	€/jornada	€/hora
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
					0,00			
afegir tantes files com sigui necessari					0,00			

*neteja viària, recollida, mitjans comuns

** indicar: nocturn, diürn, festiu diürn, festiu nocturn,

*** inclou tots els conceptes retributius

CÀLCUL DE L'ANTIGUITAT A IMPUTAR A LA PLANTILLA

TÍTOL DEL PROJECTE: 0					TAULA			
DATA: 0					2			
PREUS UNITARIS DE MAQUINÀRIA I ALTRES. - INVERSIONS DEL CONTRACTE -								
	CONCEPTE	SERVEI ASSIGNAT*	€/Unitat	Número d'unitats	TOTAL COST INVERSIÓ	Anys d'amortització	Finançament (%)	COST ANUAL D'AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT
1					0,00			
2					0,00			
3					0,00			
4					0,00			
5					0,00			
6					0,00			
7					0,00			
8					0,00			
9					0,00			
10					0,00			
11					0,00			
12					0,00			
13					0,00			
14					0,00			
15					0,00			
16					0,00			
17					0,00			
TOTALS					0,00			0,00

*neteja viària, recollida, mitjans comuns

NOTA: APORTAR LA TAULA MENSUAL D'AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT SEGONS ELS ANYS D'AMORTITZACIÓ PER A CADA ELEMENT

TÍTOL DEL PROJECTE:	0	TAULA
DATA:	0	3

PREUS UNITARIS DE MAQUINÀRIA I ALTRES

CONCEPTE	SERVEI ASSIGNAT*	€/jornada de manteniment	€/jornada de combustible	TOTAL €/JORNADA	€/jornada de lloguer	Indicar les hores de la jornada utilitzada	€/hora funcionament i manteniment	€/hora lloguer	€/any assegurança i impostos
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					
				0,00					

*neteja viària, recollida, mitjans comuns

	CODI
NETEJA VIÀRIA SANT JOAN DE VILATORRADA	1
NETEJA VIÀRIA CALLÚS	2
NETEJA VIÀRIA SÚRIA	3
RECOLLIDA DE RESIDUS DE SANT JOAN DE VILATORRADA	4
RECOLLIDA DE RESIDUS DE SANT MARTÍ DE TORROELLA	5
RECOLLIDA DE RESIDUS DE SÚRIA	6

NOTA: per a cada CODI DE SERVEI es realitzarà un pressupost

Les empreses codificaran segons el seu criteri i segons els serveis objecte de licitació. El codi del servei serà un número i el subservei el mateix número amb una lletra associada

[illegible]

TÍTOL DEL PROJECTE:	0	TAULA
DATA:	0	7

RELACIÓ DE PREUS UNITARIS

RECURSOS HUMANS

Categoria	Cost hora (sense DG, BI, ni campanyes ni IVA)
Conductor RSU dia	
Conductor peó RSU dia	
Ajudant RSU dia	
Conductor RSU dia	
Conductor peó RSU dia	
Ajudant RSU dia	
Conductor escombradora 1era. Dia	
Conductor escombradora 2ona. Dia	
Conductor ajudant escombradora dia	
Ajudant viària dia	
Conductor RSU nit	
Conductor peó RSU nit	
Ajudant RSU nit	
Conductor RSU nit	
Conductor peó RSU nit	
Ajudant RSU nit	
Conductor escombradora 1era. Nit	
Conductor escombradora 2ona. Nit	
Conductor ajudant escombradora nit	
Ajudant viària nit	
Conductor RSU dia festiu	
Conductor peó RSU dia festiu	
Ajudant RSU dia festiu	
Conductor RSU dia festiu	
Conductor peó RSU dia festiu	
Ajudant RSU dia festiu	
Conductor escombradora 1era. Dia festiu	
Conductor escombradora 2ona. Dia festiu	
Conductor ajudant escombradora dia festiu	
Ajudant viària dia festiu	
Conductor RSU nit festiu	
Conductor peó RSU nit festiu	
Ajudant RSU nit festiu	
Conductor RSU nit festiu	
Conductor peó RSU nit festiu	
Ajudant RSU nit festiu	
Conductor escombradora 1era. Nit festiu	
Conductor escombradora 2ona. Nit festiu	
Conductor ajudant escombradora nit festiu	
Ajudant viària nit festiu	

RECURSOS MATERIALS FUNCIONAMENTS I MANTENIMENTS

Concepte	Cost hora (sense DG, BI, ni campanyes ni IVA)
Màquina escombradora 5m³ amb pèrtiga	
Bufador elèctric	
Màquina escombradora 2m³	
Carretó i fungibles de neteja manual	
Vehicle auxiliar elèctric	
Vehicle auxiliar elèctric amb hidronetejador	
Vehicle recol·lector càrrega lateral 22m³	
Vehicle recol·lector càrrega posterior 22m³	
Vehicle recol·lector càrrega posterior 16m³	
Vehicles rentacontenidors càrrega lateral	
Vehicle rentacontenidors càrrega posterior	
Furgoneta d'inspecció elèctrica	
Furgoneta d'inspecció gasoil o gasolina	

Concepte	Cost anual (sense DG, BI, ni campanyes ni IVA)
Manteniment d'un contenidor de càrrega lateral de 3000 L	
Manteniment d'un contenidor de càrrega lateral de 2000 L	
Manteniment d'un contenidor de càrrega posterior d'entre 800- 1100 L	

ALTRES PREUS UNITARIS (només maquinària i fungibles sense personal)

Concepte	Cost hora (sense DG, BI, ni campanyes ni IVA)
Cisterna per a servei d'aiguabatre (indicar tipus)	
Baldejadora per a servei d'aiguabatre (indicar tipus)	
Bobcat per a la retirada d'abocaments incontrolats	

ALTRES PREUS UNITARIS (SUBMINISTRAMENTS)

Concepte	€/unitat (sense DG, BI, ni campanyes ni IVA)
Cubells airejats per la fracció orgànica	
Cubells de 40 L per multiproducte amb RFID	
Cubells de 20 L per FORM/RESTA cos marró i tapa gris	
Contenidors 1.100 L fracció envàs	
Contenidors 1.100 L fracció paper-cartró	
Contenidors 1.100 L fracció resta	
Contenidors 360 L diferents fraccions	
Contenidors 800 L fracció vidre	
Bujols 60L MP RECOM RFID	
Bujols 60L FORM RFID	
Bujols 120 L FORM RFID sobretapa	
Bujols 120 L Vidre RFID	
Tags en façana	
Tags en contenidors	
Tòtem 6 unitats	
Tòtem 9 unitats	
Tòtem 12 unitats	
Tòtem 12 unitats	
Contenidor CL 2000 L FORM amb pedal, maneta i guia	
Contenidor CL 2.000 L amb guia	
Contenidor CL 3.000 L RESTA amb pedal, maneta i guia	
Contenidor CL 3.000 L RSEL amb guia	
Tancament de contenidors	
Targetes RFID	
Bossa compostable 10 L	
Bossa compostable 120 L	

COST TOTAL DELS SERVEIS

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE MANTENIMENT (€)	COST DE FUNCIONAMENT (€)	COST DE LLOGUER (€)	ALTRES DESPESES (€)	TOTAL (€/any)
<u>NETEJA VIÀRIA DE SANT JOAN DE VILATORRADA</u>						
SUBSERVEI xxxxx	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
<u>NETEJA VIÀRIA DE CALLÚS</u>						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
<u>NETEJA VIÀRIA DE SÚRIA</u>						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
IMPORT CORRESPONENT A L'ANTIGUITAT DEL SERVEI DE NETEJA	0,00					0,00
SUBTOTAL 1						0,00
SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE MANTENIMENT (€)	COST DE FUNCIONAMENT (€)	COST DE LLOGUER (€)	ALTRES DESPESES (€)	TOTAL (€/any)
<u>RECOLLIDA DE RESIDUS DE SANT JOAN DE VILATORRADA</u>						
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
SUBSERVEI xxxxx						0,00
<u>RECOLLIDA DE RESIDUS DE SANT MARTÍ DE TORROELLA</u>						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
<u>RECOLLIDA DE RESIDUS DE SÚRIA</u>						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
SUBSERVEI xxxxx						
IMPORT CORRESPONENT A L'ANTIGUITAT DEL SERVEI DE RECOLLIDA	0,00					0,00
SUBTOTAL 2						0,00

SERVEIS COMUNS	COST DE PERSONAL (€)	INSTAL·LACIONS (€)	VEHICLES I ASSEGURANCES (€)	TECNOLOGIA (€)	ALTRES DESPESES (€)	TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPORT CORRESPONENT A L'ANTIGUITAT DELS SERVEIS COMUNS	0,00					0,00
SUBTOTAL 3						0,00

INVERSIONS	TOTAL INVERSIÓ	AMORTITZACIÓ I FINANÇAMENT (€)	TOTAL (€)
INVERSIÓ NETEJA VIÀRIA			0,00
INVERSIÓ RECOLLIDA DE RESIDUS			0,00
INVERSIÓ EN MITJANS COMUNS			0,00
SUBTOTAL 4			0,00

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)		0,00
1,5% Campanyes de seguiment		0,00
Despeses generals		0,00
Benefici industrial		0,00
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)		0,00
10% IVA		0,00
TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)		0,00

PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ DE COST PER SERVEI

SERVEI	€/any cost directe	amortització i finançament	TOTAL COST SERVEI (€/any)	% imputació mitjans comuns	IMPORT MITJANS COMUNS	TOTAL COST SERVEI (€/any)
Neteja viària	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
Recollida domiciliària	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
TOTAL	0,00	0,00	0,00	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!

		1,5%	0,0%	0,0%		10,0%	
SERVEI	TOTAL COST SERVEI (€/any)	Companyes	Despeses generals	Benefici industrial	TOTAL COST SERVEI (€/any)	IVA	TOTAL COST SERVEI (€/any) IVA inclòs
Neteja viària	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
Recollida domiciliària	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!
TOTAL	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!	#iDIV/0!

PROPOSTA DE DISTRIBUCIÓ DE COST PER MUNICIPI

RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

MUNICIPI	Total costos del servei (sense IVA)	TOTAL COST SERVEI (€/any) IVA inclòs
Sant Joan de Vilatorrada		
Súria		
Sant Martí de Torroella		
TOTAL	0,00	0,00

Tipus de licitació (IVA inclòs)
998.149,20
602.469,53
24.281,64
1.624.900,37

RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

MUNICIPI	Total costos del servei (sense IVA)	TOTAL COST SERVEI (€/any) IVA inclòs
Sant Joan de Vilatorrada		
Súria		
Callús		
TOTAL	0,00	0,00

Tipus de licitació (IVA inclòs)
500.691,22
373.723,39
118.957,65
993.372,26