

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 1 de 108	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29</td><td>ESTAT SIGNAT</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT		



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I
TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA DE
LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL DEL CARDENER
SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER
PROCEDIMENT OBERT, FINANÇAT AMB ELS FONS NEXT
GENERATION EU

Novembre 2024



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació
pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 2 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present plec de clàusules administratives és regular el contracte de serveis per la recollida de residus i neteja viària als municipis de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener (en endavant MIC).

Els serveis a prestar són la recollida i transport de residus i la neteja viària dels municipis de la MIC adscrits als serveis tal i com es detalla en la clàusula 1.2 i 1.3 del Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT). Concretament:

.- Servei de recollida de residus: Sant Joan de Vilatorrada, Súria i la EMD de Sant Martí de Torroella

.- Servei de neteja viària: Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús

El present contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector Públic (LCSP) per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les regularitats del servei, funcionament, mitjans materials i recursos humans així com la gestió i el control es troben regulats al PPT.

Aquest contracte està cofinançat parcialment pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Finançat per la Unió Europea- NextGeneration EU.

El finançament per a l'execució del Subprojecte "ARC026/21/000114-Mancomunitat Intermunicipal del Cardener-Foment de la recollida selectiva" C12.I3 ha estat objecte de sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria dels fons Next Generation EU recollida a la RESOLUCIÓ ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes pel foment de la recollida selectiva de residus municipals, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència — finançat per la Unió Europea— NextGeneration EU i la RESOLUCIÓ ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions a projectes pel foment de la recollida selectiva de residus municipals (ref. BDNS 577048) en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència finançat per la Unió Europea – NextGeneration EU promoguda pel Departament d'Acció climàtica, Alimentació i Agenda Urbana de la Generalitat de Catalunya el qual ha resultat favorablement la concessió, per una quantitat de 386.874,00 €. La sol·licitud de la subvenció i de la documentació relacionada amb el Subprojecte "ARC026/21/000114-Mancomunitat Intermunicipal del Cardener-Fomento recogida selectiva" C12.I3 es troba inclosa a l'expedient número ARC026/2021.

L'objecte del contracte s'emmarca dins l'actuació: Implementació del nou sistema de recollida selectiva que s'emmarca en la L1. Projectes pel foment de la recollida selectiva de residus municipals, que la MIC ha presentat a la convocatòria de subvencions per a projectes pel foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGeneration EU (Núm. exp.: ARC026/2021), en el marc del Component 12 i Inversió 3 (C12.I3 Plan de apoyo a la implementación de la normativa de residuos y al fomento de la economía circular) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquesta actuació contribueix a la consecució dels objectius generals del Component 12 i a



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU

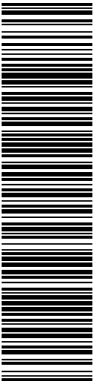


Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Agència de Residus de Catalunya
Next Generation Catalunya





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



l'objectiu específic "IV Estrategia Española de Economía Circular y modernización del sistema de gestión y tratamiento de residuos".

Les fites i objectius vinculats a aquesta actuació són:

- C12.I3. 187 (Finalización de proyectos de apoyo a la aplicación de la legislación sobre residuos y fomento de la economía circular en la empresa)

L'etiquetatge mediambiental i climàtic assignat a aquesta actuació és:

Codi	Camp d'intervenció	Coefficient climàtic	Coefficient ambiental	Coefficient digital
042	Gestió de residus domèstics; mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge	40%	100%	0%

Lots: NO

Codis CPV:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries
- 90511400-6 Serveis de recollida de paper
- 90512000-9 Serveis de transport de residus
- 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers
- 90611000-3 Serveis de neteja de carrers
- 90612000-0 Serveis d'escombrat de carrers

CPA (Classificació estadística de productes per activitats):

- 38.1. Servei de recollida de residus
- 39.00.1. Serveis de sanejament i neteja

B. Variants

Variants: NO

C. Procediment i Tramitació de l'expedient

Procediment: Obert (article 156 de la LCSP), subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 22.1.b de la LCSP.
Forma de tramitació: ordinària
Presentació d'ofertes mitjançant eina de sobre digital: SI

D. Contracte reservat

Contracte reservat: NO



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU

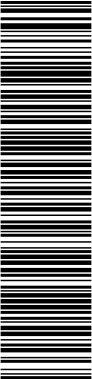


Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Agència de Residus de Catalunya
Next Generation Catalunya





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D06DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



E. Dades econòmiques

E1. Determinació del preu: S'especifica en la clàusula 3 del present plec.

E2. Valor estimat del contracte (5 anys):

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP és de 14.281.487,07 € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar el VEC és el següent:

	IMPORT 5 ANYS DE CONTRACTE	POSSIBLES MODIFICACIONS (20% màx)	TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
Pressupost de la licitació sense IVA	12.523.596,38	2.504.719,28	15.028.315,65

E3. Pressupost anual de licitació:

ANUALITAT	Import anual sense IVA	IVA	Import anual IVA inclòs
Any 1	2.504.719,28	250.471,93	2.755.191,20
Any 2	2.504.719,28	250.471,93	2.755.191,20
Any 3	2.504.719,28	250.471,93	2.755.191,20
Any 4	2.504.719,28	250.471,93	2.755.191,20
Any 5	2.504.719,28	250.471,93	2.755.191,20
TOTAL	12.523.596,38	1.252.359,64	13.775.956,02

Així doncs, el pressupost base de licitació pel termini de cinc anys de durada del contracte és de 12.523.596,38 € IVA exclòs, més el 10% d'IVA que ascendeix a 1.252.359,64 € que fan un total de 13.775.956,02 € IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import del pressupost base de licitació pels cinc anys de durada del contracte. En el supòsit que l'import ofert sigui superior al pressupost base de licitació, l'oferta de l'empresa resultarà exclosa de la licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li al licitador com a conseqüència de la contractació; en definitiva, porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.



F. Existència de crèdit

Per a l'execució d'aquest contracte la despesa prevista va des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2029, i s'imputarà a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen a continuació de l'estat de despeses del pressupost vigent.

Expedient d'abast plurianual: SI

Distribució de les anualitats (IVA inclòs): (any / import)

	Aplicació pressupostària	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029
Neteja viària	163 22711	993.372,25	993.372,25	993.372,25	993.372,25	993.372,25
Recollida de residus	1621 22710	1.761.818,95	1.761.818,95	1.761.818,95	1.761.818,95	1.761.818,95

Les prestacions econòmiques que correspongui atorgar a l'empresa adjudicatària es finançaran mitjançant l'aplicació o aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost de la MIC.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

En el cas que el contracte es formalitzés amb posterioritat a aquesta data, es prorratejarà l'import proporcional a la data d'inici del mateix i a la data de finalització.

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i informe d'Intervenció.

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP, la contractació es **tramitarà anticipadament**, ja que l'execució material ha de començar l'exercici següent, de tal manera que l'adjudicació quedarà subordinada a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte.

G. Revisió de preus

No es preveu

H. Durada del contracte

El termini de durada d'aquest contracte serà de CINC (5) anys comptats a partir del mes següent de la seva formalització sense possibilitat de pròrroga.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 6 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



De conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte que es formalitzarà arrel d'aquesta licitació, no s'hagués adjudicat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació, produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació del servei, es podrà prorrogar el contracte vigent fins que comenci l'execució del nou, de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

I. Solvència i classificació empresarial

11. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

11.1 Solvència econòmica i financera (art. 87 de la LCSP)

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, igual o superior a **4.508.494,70 € IVA exclòs**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Les empreses, que per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

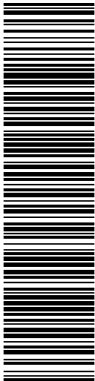
En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

11.2 Solvència tècnica o professional (art. 90 de la LCSP)

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, que s'ha d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, en tot cas corresponent al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte és a dir, igual o superior a **2.103.964,19 € IVA exclòs**. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres i, en defecte, s'atendrà als tres primers dígits dels codis respectius del CPV.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa.

12. Classificació empresarial: Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional amb les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	5 Serveis de recollida i transport de residus	4
U	1 Serveis de neteja	3

13. Certificats acreditatius de normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental de conformitat amb l'article 93 de la LCSP, tots els licitadors, inclosos els que disposin de classificació, hauran de disposar de Certificat acreditatiu de disposar de la norma ISO 14001, EMAS o equivalent. Aquest certificat o un equivalent ha de ser expedit per organismes independents que acreditin que els licitadors compleixen les normes de gestió mediambientals.

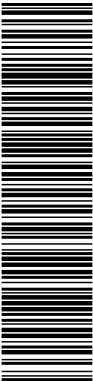
Es tracta d'unes normes que assegurin que el contracte es prestarà sota un sistema de gestió ambiental que garanteix com a mínim:

- La reducció de l'ús de recursos
- L'estalvi dels costos associats a la prestació del servei
- La capacitat de compliment legal de l'Empresa (mediambiental entre d'altres).
- La capacitat per a augmentar la satisfacció del client.
- Abordar els riscos i oportunitats associats als objectius.
- Abordar aspectes de millora continua.

14. Adscripció obligatòria de mitjans: Si segons es determina en l'apartat 4 i 5 del PPT i en el seu **Annex 3** i l'**Annex II** del present document.

15. Solvència per mitjans externs: Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTEs, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en el punt I1. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

A. Criteris d'adjudicació

Puntuació màxima amb criteris consistents en fórmules matemàtiques/automàtics fins a un màxim de 100 punts.

Criteri: mitjançant fórmules o automàtics **Màxim 100 punts**

Criteri	CONCEPTE	PUNTUACIO MÀXIMA
1	Preu del contracte	35,00
2	Bossa d'hores	15,00
3	Increment import campanyes	10,00
4	Subcontractació servei tancaments	7,00
5	Aportació d'un vehicle per l'agent cívic	6,00
6	Increment estoc contenidors i tancaments	6,00
7	Subministrament mini deixalleries	6,00
8	Aportació de bujols/contenidors	4,00
9	Aportació de fundes compostables	5,00
10	Millora temps de resposta	3,00
11	Avançament del termini d'implantació	3,00

Es detalla el sistema de càlcul en la clàusula 13.1 del present Plec.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

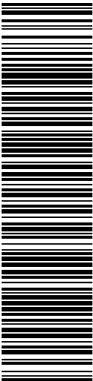
Segons el detallat en la clàusula 13.4 del present Plec.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

No es preveu



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 9 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



L. Garantia provisional

No procedeix l'exigència de garantia provisional per presentar proposicions en aquest procediment d'adjudicació, d'acord el que estableix l'article 106 de la LCSP.

M. Garantia definitiva

D'acord amb allò establert a l'article 107 LCSP, el licitador que hagi resultat adjudicatari haurà de prestar una garantia definitiva per import equivalent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

D'acord l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar una garantia complementària del 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

N. Condicions especials d'execució

Les descrites en la clàusula 19 del present Plec.

O. Modificació del contracte prevista

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats.

Tanmateix, els temps requerits es determinaran per extrapolació en base a les mesures dels equips i serveis que les empreses presentin en les seves ofertes.

Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies establertes en aquest Plec (veure clàusula vint-i-novena), i en els articles 203 a 207 de la LCSP.

P. Subcontractació

S'admet la subcontractació, segons la justificació fixada en la clàusula 35 del present Plec en els límits establerts per la legislació de contractació vigent.

Q. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la finalització del contracte.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya

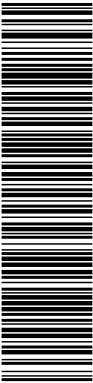


Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 10 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



R. Forma de Pagament

El preu anual del contracte s'abonarà per certificació de serveis, en la forma establerta en la clàusula 26 d'aquest Plec.

S. Mecanisme per al control de fites i objectius

Les descrites en la clàusula 25 del present Plec.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 11 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	15
Primera. Objecte del contracte	15
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	16
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	16
Quarta. Termini de durada del contracte i inici del contracte	23
Cinquena. Règim jurídic del contracte	23
Sisena. Admissió de variants	24
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	25
Vuitena. Ús de mitjans electrònics	25
Novena. Aptitud per contractar	26
Desena. Capacitat d'obrar i Solvència de les empreses licitadores	28
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	30
Dotzena. Mesa de contractació	43
Tretzena. Determinació de la millor oferta	44
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	52
Quinzena. Garantia definitiva	54
Setzena. Renúncia i desistiment	56
Dissetena. Adjudicació del contracte	56
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte	57
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	59
Dinovenen. Condicions especials d'execució	59
Vintena. Execució i supervisió dels serveis	61
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	62
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte	66
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències	66
Vint-i-quatre. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	66
Vint-i-cinquena. Mecanisme per al control de fites i objectius	67
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	69
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	69
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	71

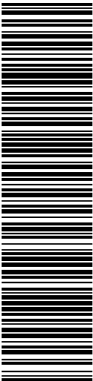


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	71
Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració	75
Trentena. Modificació del contracte	75
Trenta-unena. Suspensió del contracte	78
Trentena-dosena. Clàusula ètica	78
Trentena-tresena. Confidencialitat i tractament de dades.....	79
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	82
Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte.....	82
Trenta-cinquena. Subcontractació	83
Trenta-sisena. Revisió de preus	86
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	87
Trenta-setena. Compliment del contracte.....	87
Trenta-vuitena. Recepció i liquidació.....	87
Trenta-novena. Reversió dels bens adscrits al contracte	87
Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	88
Quaranta-unena. Resolució del contracte	88
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	90
Quaranta-dosena. Règim de recursos	90
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	91
ANNEX I. DEUC	92
ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR	93
ANNEX III. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIO DE MITJANS	95
ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	96
ANNEX V. PROTECCIÓ DE DADES	101
ANNEX V.1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PELS LICITADORS.....	101
ANNEX V.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PROPOSADA	102
ANNEX VI. SUBMISSIÓ JUTJATS.....	103
ANNEX VII. COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	104
ANNEX VIII. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS (DACI).....	105

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 13 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX IX. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'OBLIGACIONS
DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA
(PRTR).....107

ANNEX X. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN
RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)108

ANNEX XI. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT
DEL PRINCIPI DE NO PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS
MEDIAMBIENTALS (DNSH) EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGRAMENT
(UE) 2020/852.....109



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

1.2 Tal i com s'indica en l'apartat A del quadre de característiques, es preveu un únic lot.

En base al que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, el contracte es preveu licitar en un sol procediment de licitació i en un sol lot, ja que els serveis que es volen contractar, tot i que no constitueixen, un sola unitat funcional, existeixen diversos motius que desaconsellen fer-ho en més d'un lot.

En primer lloc, la licitació en més d'un lot per serveis (neteja / recollida) representaria una dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i de resultats, ja que les prestacions compreses en l'objecte executades de forma separada sofririen un detriment degut a que els resultats òptims dels serveis contractats es preveuen aconseguir de l'acció conjunta i combinada entre els diferents tipus de tractaments. Els serveis de neteja han d'anar coordinats amb els serveis de recollida a efectes de garantir que la imatge dels municipis no es deteriori i es puguin realitzar tasques de suport en casos de necessitat, sobretot pel que fa al repàs de l'entorn dels contenidors i àrees (cas Súria i Sant Martí de Torroella) i de possible abandonament de bosses (cas Sant Joan de Vilatorrada), neteja del mercat i neteges especials. El fet de disposar de dues possibles empreses contractistes implicaria mala coordinació i es podrien produir possibles buits de responsabilitat.

A més la realització de la licitació en més d'un lot suposaria també un risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest ja que es perdrien les economies d'escala sobretot per estar sota al paraigua d'una Mancomunitat.

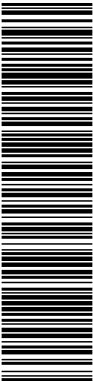
La licitació en més d'un lot per la MIC no té cap sentit ja que els municipis que configuren la totalitat dels serveis objectes de licitació es poden beneficiar alhora de compartir recursos. El fraccionament del contracte per municipis, farien que aquests fossin de menor import i perdessin l'estratègia territorial, essent menys interessants per les empreses licitadores i per tant obtenint un contracte menys ajustat en relació qualitat-preu, perdent-ne la optimització de recursos.

Considerant el contracte de forma conjunta, i degut a la situació territorial i demogràfica dels municipis, aquest actualment té un factor estratègic per les empreses licitadores, i per tant cal preveure que aquests realitzaran bones ofertes tècniques amb preus ajustats.

Així mateix la prestació en diferents lots també implicaria l'increment dels costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents, donat que caldria duplicar part de les inversions i del personal destinat especialment a les tasques de programació, gestió i seguiment (encarregat i personal d'estructura).

Finalment cal dir que la divisió en lots també faria perdre l'optimització del control de l'execució global del contracte, ja que el servei de neteja viària és un servei molt variable, on segons el dia, situació, etc. cal reforçar més un tipus de servei concret o una zona





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DC45D171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



concreta del municipi i l'èxit de la recollida no consisteix només en el buidat dels contenidors o recollida de bujols/bosses, cal mantenir els entorns nets i evitar els desbordaments. Dividir el contracte en diferents lots faria perdre aquesta capacitat de gestió i en definitiva l'eficiència en la prestació dels serveis, disminuint-ne la qualitat en l'execució i baixant l'optimització en el control.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de gestió de servei públic de recollida de residus municipals i neteja viària de diferents municipis de la MIC, que consisteix en:

- 1. Recollida de residus i transport a les plantes de tractament.
- 2. Servei de neteja viària i transport dels residus recollits.

En general el manteniment dels espais públics en condicions higièniques i sanitàries òptimes per a la convivència de la població s'aconsegueix mitjançant la contractació d'aquests serveis.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment es troben raonats a la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el següent:

El preu s'ha determinat a partir d'uns preus unitaris, obtenint finalment, per cada servei i municipi inclòs en l'objecte del contracte, un preu de prestació global del servei. A partir dels preus unitaris de personal, de funcionament i manteniment de vehicles i maquinària i altres imports unitaris com poden ser assegurances, lloguers i altres i del dimensionat definit per a cada servei es configuren els imports parcials que determinaran l'import total del contracte.

Valoració per a cinc anualitats del contracte:

CONCEPTE	Import 5 anys de contracte sense IVA	10% IVA	TOTAL IVA INCLÒS
Servei de recollida de residus	8.008.267,96	800.826,80	8.809.094,76
Servei de neteja viària	4.515.328,42	451.532,84	4.966.861,26
TOTAL	12.523.596,38	1.252.359,64	13.775.956,02

La distribució **del cost anual** per a cadascun dels diferents municipis i serveis es resumeix a continuació:



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU

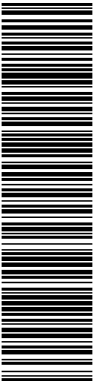


Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Next Generation Catalunya





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



COST ANUAL SEGONS SERVEI IVA NO INCLÓS:

TOTAL CONTRACTE IVA NO INCLÓS						
	Any 2025	Any 2026	Any 2027	Any 2028	Any 2029	TOTAL
Recollida de residus	1.601.653,59	1.601.653,59	1.601.653,59	1.601.653,59	1.601.653,59	8.008.267,96
Neteja viària	903.065,68	903.065,68	903.065,68	903.065,68	903.065,68	4.515.328,42
TOTAL	2.504.719,28	2.504.719,28	2.504.719,28	2.504.719,28	2.504.719,28	12.523.596,38

COST ANUAL PER MUNICIPI IVA NO INCLÓS:

MUNICIPI	Neteja viària	Recollida	Total
Sant Joan de Vilatorrada	455.173,83	1.010.093,57	1.465.267,41
Sant Martí de Torroella	0,00	22.074,22	22.074,22
Súria	339.748,53	569.485,80	909.234,33
Callús	108.143,32	0,00	108.143,32
TOTAL	903.065,68	1.601.653,59	2.504.719,28

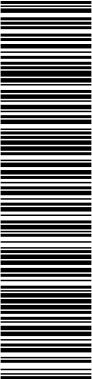
Els imports han estat harmonitzats per tal de que les cinc anualitats siguin iguals. Per a cada Ajuntament s'ha realitzat l'estudi corresponent i els mitjans comuns a tots els serveis s'han distribuït segons dedicació temporal.

A.- SANT JOAN DE VILATORRADA

A.1 Recollida de residus

SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE SANT JOAN DE VILATORRADA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
TOTAL SERVEIS	550.135,03	129.449,34	679.584,37
Servei de recollida PaP 4 fraccions	459.660,21	98.243,46	557.903,67
Manteniment servei subministrament cubells domicilis	0,00	3.754,40	3.754,40
Instal·lació i manteniment de l'àrea d'emergència	0,00	1.204,50	1.204,50
Manteniment servei subministrament bujols comercials	0,00	2.094,47	2.094,47
Servei de recollida de voluminosos	35.039,96	6.740,00	41.779,96
Servei de repàs	55.434,86	15.040,00	70.474,86
Manteniment d'embellidors/totems i del sistema PaP	0,00	2.372,50	2.372,50
		Subtotal 1	679.584,37
SERVEIS COMUNS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	78.861,26	20.184,80	99.046,06
		Subtotal 2	99.046,06
INVERSIONS		Amortització i finançament	TOTAL (€)
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS MÒBILS I FIXES	812.888,60	135.481,40	135.481,40
		Subtotal 3	135.481,40
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)			914.111,83
1,5% Campanyes			13.711,68
5% Despeses generals			45.705,59
4% Benefici industrial			36.564,47
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)			1.010.093,57
10% IVA			101.009,36
TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)			1.111.102,93



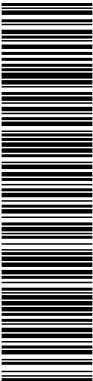


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



A.2 Neteja viària:

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE SANT JOAN DE VILATORRADA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
GRUP DE SERVEIS	283.548,08	54.485,24	338.033,32
Escombrada manual	122.390,76	3.520,70	125.911,46
Escombrada mixta	93.916,08	30.026,40	123.942,48
Servei de neteja hidropressió	18.537,07	5.700,00	24.237,07
Servei de papereres i incidències	28.063,27	9.027,44	37.090,71
Neteja del mercat	12.460,47	3.451,91	15.912,37
Servei de desherbat	8.180,44	2.758,79	10.939,23
		Subtotal 1	338.033,32
SERVEIS COMUNS			TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	23.629,35	5.206,37	28.835,72
		Subtotal 2	28.835,72
INVERSIONS		Amortització i finançament	TOTAL (€)
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS	294.752,38	45.052,98	45.052,98
		Subtotal 3	45.052,98
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)			411.922,02
1,5% Campanyes			6.178,83
5% Despeses generals			20.596,10
4% Benefici industrial			16.476,88
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)			455.173,83
10% IVA			45.517,38
TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)			500.691,22



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



B.- SÚRIA

B.1 Recollida de residus

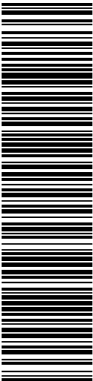
SERVEI DE RECOLLIDA CONTENIDORS TANCATS DE SÚRIA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
TÍTOL DEL GRUP DE SERVEIS	158.431,04	153.436,50	311.867,54
Servei de recollida càrrega lateral 5 fraccions i manteniment de contenidors i tancaments	53.127,97	105.067,74	158.195,71
Servei de rentat de contenidors interior i exterior	12.788,89	10.128,35	22.917,24
Servei de recollida de voluminosos	17.519,98	3.620,00	21.139,98
Servei de repàs	25.685,92	7.931,75	33.617,67
Recollida comercial de paper	30.496,64	16.106,30	46.602,95
Recollida comercial d'orgànica	18.811,64	10.582,36	29.394,00
		Subtotal 1	311.867,54

SERVEIS COMUNS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	40.622,58	16.442,21	57.064,80
		Subtotal 2	57.064,80

INVERSIONS		Amortització i finançament	TOTAL (€)
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS MÒBILS I FIXES	945.457,56	146.439,42	146.439,42
		Subtotal 3	146.439,42

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	515.371,76
1,5% Campanyes reforç	7.730,58
5% Despeses generals	25.768,59
4% Benefici industrial	20.614,87
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	569.485,80
10% IVA	56.948,58
TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)	626.434,38





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



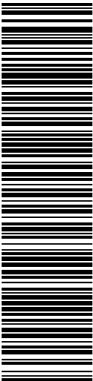
B.2 Neteja viària

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE SÚRIA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
GRUP DE SERVEIS	196.878,72	51.618,35	248.497,07
Escombrada manual	40.823,58	2.021,11	42.844,69
Escombrada mixta	93.969,77	30.043,00	124.012,77
Servei de neteja hidropressió, desbrossada, embornals,...	9.268,53	2.930,00	12.198,53
Servei d'incidències i buidat de papereres	39.014,42	12.160,00	51.174,42
Neteja del mercat	5.621,97	1.705,46	7.327,43
Servei d'exterior i altres	8.180,44	2.758,79	10.939,23
		Subtotal 1	248.497,07

SERVEIS COMUNS			TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	11.097,28	5.358,24	16.455,53
		Subtotal 2	16.455,53

INVERSIONS		Amortització i finançament	TOTAL (€)
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS MÒBILS I FIXES	280.003,25	42.512,14	42.512,14
		Subtotal 3	42.512,14

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)		307.464,74
1,5% Campanyes		4.611,97
5% Despeses generals		15.373,24
4% Benefici industrial		12.298,59
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)		339.748,53
10% IVA		33.974,85
TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)		373.723,39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



C.- SANT MARTÍ DE TORROELLA

C.1 Recollida de residus

SERVEI DE RECOLLIDA SANT MARTÍ DE TORROELLA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
TOTAL SERVEIS	11.351,21	3.357,09	14.708,30
Servei de recollida de resta, paper-cartró i envasos	7.358,96	1.377,10	8.736,06
Manteniment bujols comercials	0,00	240,00	240,00
Manteniment de contenidors i àrees tancades	0,00	908,80	908,80
Neteja dels tancats i servei de gestió dels compostadors comunitaris	3.992,25	831,19	4.823,44
		Subtotal 1	14.708,30

SERVEIS COMUNS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	4.512,37	756,00	5.268,37
		Subtotal 2	5.268,37

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	19.976,67
1,5% Campanyes	299,65
5% Despeses generals	998,83
4% Benefici industrial	799,07
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	22.074,22
10% IVA	2.207,42
TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)	24.281,64

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



D.- CALLÚS

D.1 Neteja viària

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE CALLÚS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
GRUP DE SERVEIS	62.188,44	21.336,08	83.524,52
Escombrada manual	14.654,22	1.542,53	16.196,74
Escombrada mixta/mecànica	33.731,82	14.615,28	48.347,10
Servei de neteja hidropressió/altres actuacions	8.180,44	2.774,50	10.954,94
Neteja del mercat	5.621,97	2.403,77	8.025,74
		Subtotal 1	83.524,52

SERVEIS COMUNS			TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	7.508,92	4.685,16	12.194,08
		Subtotal 2	12.194,08

INVERSIONS		Amortització i finançament	TOTAL (€)
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS MÒBILS I FIXES	13.770,27	2.148,65	2.148,65
		Subtotal 3	2.148,65

TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)		97.867,25
1,5% Campanyes		1.468,01
5% Despeses generals		4.893,36
4% Benefici industrial		3.914,69
TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)		108.143,32
10% IVA		10.814,33
TOTAL IMPORT SERVEI IVA inclòs (€/ANY)		118.957,65

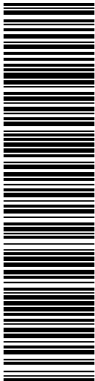
L'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a referència els costos de subrogació del personal i el conveni: "Convenio colectivo servicio de limpieza viaria y recogida de residuos Vigencia 2023-2027" de l'empresa SERSA obtenint els preus unitaris corresponents. En l'annex II del present Plec es facilita el llistat de subrogació de l'actual empresa adjudicatària i a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors. El conveni col·lectiu que es pren de referència no fixa cap desagregació per raó de gènere és el motiu per la qual els salaris seran idèntics amb independència de qui executi el treball.

Per altra banda, també s'ha tingut en compte l'evolució de preus promig, ja que es tracta d'un contracte sense revisió de preus.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat pel seu càlcul és el que s'assenyala en l'apartat E2 del quadre de característiques.

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'apartat E3 del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 22 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Tampoc es podrà sobrepassar el límit màxim establert per servei i Ajuntament.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec i el PPT que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, cal que s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, tal com es recull a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte i inici del contracte

La durada del contracte és la que s'estableix en l'**apartat H del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que aprovarà la MIC. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte no es podrà prorrogar segons s'ha previst en l'**apartat H del quadre de característiques**.

L'execució del contracte s'iniciarà el mes següent de la formalització del contracte o, en el seu cas, en la data en que consti en el document de formalització del contracte.

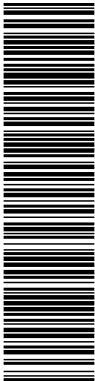
Cinquena. Rèim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 23 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- h) a) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- i) b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- j) c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- k) d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- l) e) Resolució ACC/2083/2021, de 2 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals (DOGC núm. 8452, de 17.07.2021).
- m) f) Resolució ACC/2408/2021, de 26 de juliol, de convocatòria per a la concessió de subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals (DOGC núm. 8469, de 30.7.2021)
- n) g) Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

D'altra banda, cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per aquesta entitat.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en inexecució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants. Veure l'apartat **B** del quadre de característiques.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 24 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, i el procediment d'adjudicació del contracte és obert, tal i com s'estableix en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentada degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible al web de la MIC:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/36300415?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència

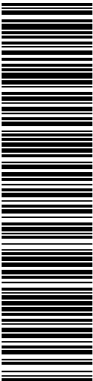


Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 25 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 26 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



- participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

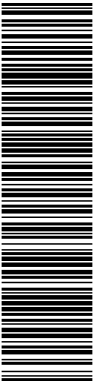
La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 27 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Capacitat d'obrar i Solvència de les empreses licitadores

10.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (en endavant, RELI), així com el Registre Oficial de Licitadors i Empresas Classificades de l'Estat (en endavant, ROLECE).

La inscripció en el RELI o en el ROLECE acredita, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives.

10.2 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

Les empreses que per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'apartat I1.1 per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat I4 del quadre de característiques**.

Una declaració de compromís (segons l'**Annex III**) d'adscriure tots els mitjans materials necessaris per l'execució del contracte, així com l'obligació de subrogar els mitjans humans de l'**Annex II**.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



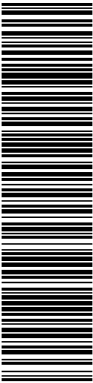
Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 28 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat I del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



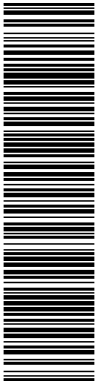
Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 29 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini de **30 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tal com ho preveu l'article 156.2 de la LCSP. De conformitat amb el que estableix l'article 156.3.c de la LCSP, i atès que la presentació d'ofertes es realitza per mitjans electrònics, s'aplica la reducció de cinc dies del termini general de proposicions que estableix l'article 156.3.c de la LCSP.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/36300415?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel **sobre A** no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència

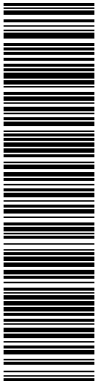


Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya
Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 30 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

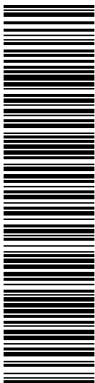
Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 31 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DC45D171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat 1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. No es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la MIC. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 32 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

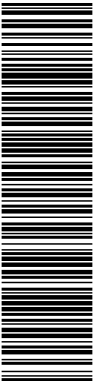
11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies abans** de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 33 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Licidores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la NO admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de tramitar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) segons l'Annex I

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 34 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a **Annex I** el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

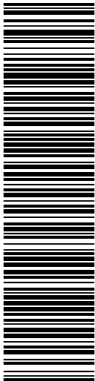
Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 35 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons model **Annex VI** que s'incorpora a aquest plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi segons l'**Annex III**. El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà a l'apartat 9 de la lletra C: Capacitat tècnica i professional del DEUC.

d) Pòlissa de responsabilitat civil

Compromís segons l'**Annex VII** de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

e) Declaracions d'absència de conflictes (DAC)

Declaració segons l'**Annex VIII** derivat de la subvenció NextGeneration que ha rebut la MIC.

f) Declaració de compromís d'obligacions derivades del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Declaració segons l'**Annex IX** derivat de la subvenció NextGeneration que ha rebut la MIC.

g) Declaració de compromís d'obligacions derivades del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Declaració segons l'**Annex IX** derivat de la subvenció NextGeneration que ha rebut la MIC.

h) Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

Declaració segons l'**Annex X** derivat de la subvenció NextGeneration que ha rebut la MIC.

i) Declaració responsable sobre el compliment del principi de no perjudici significatiu als sis objectius mediambientals (DNSH) en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852

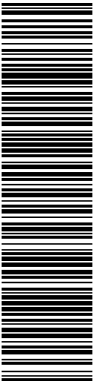
Declaració segons l'**Annex XI** derivat de la subvenció NextGeneration que ha rebut la MIC.

Altra documentació

- Tots els licitadors estan obligats a presentar i adjuntar en el Sobre A l'**Annex VI** relatiu a l'allotjament de dades personals a presentar pels licitadors.
- Qualsevol altra documentació que s'especifiqui en l'apartat K del quadre de característiques del PCAP.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 36 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



f) Garantia provisional

No procedeix.

La documentació del sobre A no pot incloure cap informació econòmica ni informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El SOBRE B haurà de contenir la documentació que fa referència a les valoracions econòmiques i als criteris de valoració automàtica ja que són els únics criteris de valoració d'aquest contracte.

Atès que s'han establert diversos criteris d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació tècnica relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, que conforma la seva oferta, en relació als criteris assenyalats en la clàusula tretzena del present plec.

Les empreses concursants podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una oferta ÚNICA.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol comportarà l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà.

Les empreses licitadores presentaran **quatre documents que respectaran les condicions que es detallen a continuació:**

- ✓ **DOCUMENT 1.** Criteris avaluable de forma automàtica (segons declaració de l'Annex IV)
- ✓ **DOCUMENT 2.** MEMÒRIA TÈCNICA (màxim 100 pàgines, portada i índex no inclosos)
- ✓ **DOCUMENT 3.** ESTUDI ECONÒMIC DELS SERVEIS (sense limitació de pàgines)
- ✓ **DOCUMENT 4.** ANNEX A LA MEMÒRIA TÈCNICA (sense limitació de pàgines)

Es presentarà de forma telemàtica segons es detalla en el PCAP, en format pdf i excel (fitxes de serveis, fitxes econòmiques i quadres de servei). La MIC es reserva el dret de demanar els arxius word oberts i no protegits si és el cas. La cartografia haurà de presentar-se en format pdf i en format compatible amb QGIS.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de la MIC, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de la programació global. Aquestes fitxes, plànols o



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Next Generation Catalunya



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 37 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a la MIC abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

CONTINGUT DEL DOCUMENT 2. MEMÒRIA TÈCNICA

Document de màxim 100 pàgines (portada i índex no inclosos). En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. **No serà valorable però serà contractual per tant els incompliments del servei segons l'especificat en el PPT seran motiu d'exclusió.** En aquest document caldrà que estiguin recollides totes les millores i conceptes dels criteris automàtics ja que així es consideren incloses en el dimensionat i organització presentada. Tot el que excedeixi les 100 pàgines no es tindrà en compte.

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el PPT.

S'adjunta a continuació el resum del contingut de **mínims** que haurà de tenir:

Posada en marxa del servei

Calendari de posada en marxa del contracte:

- Definició de les diferents fases previstes en el PPT amb el detall d'actuacions a realitzar dins cada fase (cronograma)
- Organització dels serveis per a cada fase
- Mesures que s'implementaran per a garantir la continuïtat del servei
- Data prevista d'arribada dels mitjans materials per a cada servei

Servei de Recollida de Residus

Servei de recollida PaP a Sant Joan de Vilatorrada

Per cada fracció (domiciliària i comercial) que es planteja s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes, mitjans humans i materials per a cada tipologia de sistema de recollida i fraccions.
- Freqüències proposades.
- Rendiments i rutes de recollida. Justificació dels dimensionats.
- Equips necessaris per a cada servei
- Mitjans de reserva (humans i materials)

Servei de recollida en contenidors a Súria

Per cada fracció (domiciliària i comercial) que es planteja s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes, mitjans humans i materials per a cada tipologia de sistema de recollida i fraccions.
- Freqüències proposades.
- Rendiments i rutes de recollida. Justificació dels dimensionats.
- Equips necessaris per a cada servei
- Mitjans de reserva (humans i materials)



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 38 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Servei de recollida en àrees tancades a l'EMD Sant Martí de Torroella

Per cada fracció que es planteja s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes, mitjans humans i materials per a cada tipologia de sistema de recollida i fraccions.
- Freqüències proposades.
- Rendiments i rutes de recollida. Justificació dels dimensionats.
- Equips necessaris per a cada servei
- Mitjans de reserva (humans i materials)

Resta de serveis de recollida

Per cada servei segons els apartats 2.6. i els apartats del 2.10. al 2.18 del PPT caldrà presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes, mitjans humans i materials per a cada tipologia de servei.
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes.
- Dimensionat dels serveis si aplica
- Equips necessaris per a cada servei
- Mitjans de reserva (humans i materials)

Servei de neteja de contenidors

Pels serveis de neteja interior i exterior i d'ubicacions, s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes
- Freqüències proposades i el perquè de les mateixes
- Dimensionat i equips necessaris per a cada servei
- Descripció del sistema per a neutralització d'olors
- Mitjans de reserva (humans i materials)

Pla de manteniment dels contenidors

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment i conservació dels contenidors (incloent els temps de reparació/reposició en cas de manteniment correctiu)
- En el cas de subcontractació incloure tota la informació necessària
- Contenidors de reserva (estoc)

Pla de manteniment dels tancaments i sistemes d'identificació

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic especificant les tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivells de resposta en cas de reparació, avaria, substitució, etc.
- Pla de substitució de bateries
- Tallers i proveïdors de recanvis
- Equips de reserva (estoc)
- En el cas de subcontractació incloure tota la informació

Contenerització de les fraccions

Presentació raonada de la proposta de contenidors pel municipi de Súria. S'especificarà:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DC45D171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Número de contenidors per fracció
- Model de contenidor: capacitat (l), característiques tècniques , adequació per minusvàlids etc...
- Ubicació i simulació d'un illa sencera
- Número d'ubicacions (àrees d'aportació) i contenidors que les formen
- Ratis que justifiquin el seu número i volum (necessaris per a la població i volum de residus generats)
- Estoc anual de contenidors (nombre i % del total de contenidors de cada tipus instal·lat -Contenidors tancats, altres tipologies tipus Contenidors oberts, bujols, especials, etc)

Pel cas de Sant Joan de Vilatorrada:

- Pla de retirada dels contenidors actuals

Sistemes d'identificació i tancament de contenidors

Presentació raonada de la proposta del sistema de tancament i identificació de contenidors:

- Detall del sistema electrònic d'identificació proposat
- Descripció de la implantació del sistema proposat
- Descripció dels dispositius de lectura de targetes i d'apertura i tancament dels contenidors.
- Descripció del software de gestió per a la programació de contenidors, targetes i exportació de dades.
- Descripció dels lectors de targetes per a la programació i explotació de dades
- Descripció de les targetes per usuaris o altres elements proposats (característiques bàsiques: dimensions, materials, funcionalitats). Tecnologia i sistema de comunicació amb el sistema d'obertura i tancament.
- Descripció de qualsevol altre material o aplicatiu (hardware o software) necessari per al correcte funcionament del sistema.
- Descripció del sistema d'identificació en façana per a la recollida comercial de paper-cartró porta a porta.
- Possibilitat que el sistema de tancament permeti incorporar altres sistemes d'obertura més enllà de la targeta identificativa (mòbil, clauers,...)

Organització del servei de recollida de residus

- Resum general de l'organització del servei de recollida amb definició de tots els recursos humans i materials necessaris, recorreguts, rendiments de treball, jornades, etc

Servei de Neteja Viària

Per a cada Ajuntament: Sant Joan de Vilatorrada, Súria i Callús

Neteja bàsica

Per cada servei de neteja bàsica proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Proposta d'organització dels equips

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 40 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Neteja complementària

Per cada servei de neteja complementària proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Mitjans humans i materials
- Freqüències proposades per cada sector i el perquè de les mateixes
- Mitjans de reserva (humans i materials).
- Tot el que sigui necessari per a la seva valoració com a judici de valor
- Proposta d'organització d'equips

Neteja específica

- Breu explicació de com es proposa gestionar i plantejar la neteja imprevista en cas de necessitat.

Aspectes organitzatius de la neteja

- Resum general de l'organització del servei de neteja viària amb definició de tots els recursos humans i materials necessaris, recorreguts, rendiments de treball, jornades, ...
- Tot el que es consideri necessari per a una correcta compressió del servei ofert

Mitjans materials

Mitjans materials del contracte

S'haurà de presentar:

- Llistat resum de tot el material adscrit i no adscrit al contracte
- Justificació de la coherència i adequació del material proposat amb el detall dels accessoris, capacitat, prestacions ofertes per a cada servei.
- Justificació de la robustesa dels mitjans per tal de garantir la continuïtat de cadascun dels serveis
- Detall del material de reserva prevista i número de mitjans a disposició del contracte per a cada servei.
- Detall de les mesures ambientals previstes per a la maquinària (impacte sonor, reducció d'emissions, etc).

Tecnologies de la comunicació, informació i control

Descripció de les característiques dels sistemes d'ajuda a l'explotació oferts:

- Sistema de gestió d'incidències
- Sistemes de Geoposicionament
- Sistemes de comunicació amb la MIC i consulta de dades
- Detall de la Plataforma/Sistema global de gestió dels serveis
- App ciutadana (per al PaP i pel tancament de contenidors)
- Detall de la implementació i ús
- Sistema de fiscalització (registre d'aportacions de cada usuari)
- Tot el relacionat amb les tecnologies de comunicació, informació i control

Mitjans humans

- Organització de l'empresa i personal representant
- Quadre resum de la plantilla equivalent necessària per al servei de recollida de residus, neteja viària i serveis comuns



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 41 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



CONTINGUT DEL DOCUMENT 3. ESTUDI ECONÒMIC DELS SERVEIS

Presentació de l'estudi econòmic segons l'Annex 5 del PPT amb les justificacions i explicacions que les empreses licitadores considerin necessàries.

CONTINGUT DEL DOCUMENT 4. ANNEX A LA MEMÒRIA TÈCNICA

En aquesta volum, sense límit de pàgines, les empreses concursants podran incorporar-hi:

- tota la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.),
- Tota la informació complementària referent als mitjans materials: catàlegs, fotografies, informació tècnica dels nous contenidors i plànol amb les acotacions del tancaments, diagrames, fitxes de maquinària, etc.
- Cartes de compromís signades amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi pel contracte i els acords de compromís amb els proveïdors.
- Altra informació que l'empresa licitadora consideri rellevant.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

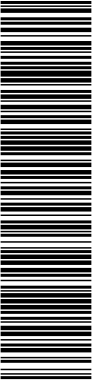
Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.11 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, subjecte a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i la seva difusió a tercers persones pugui afectar a valors estratègics de l'empresa licitadora, ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 42 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat (apartat 11.4), en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/ de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

12.2. Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex VIII d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

12.3. Obertura del sobre A. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



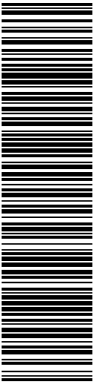
Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 43 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

En compliment del que estableix l'article 146.2 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells vinculats a l'objecte del contracte. A continuació es presenta una taula resum dels criteris de valoració:



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU

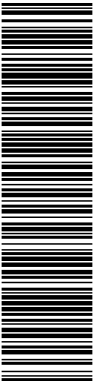


Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



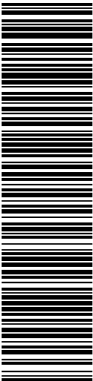
Criteri	CONCEPTE	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1	Preu del contracte	35,00
2	Bossa d'hores	15,00
3	Increment import campanyes	10,00
4	Subcontractació servei tancaments	7,00
5	Aportació d'un vehicle per l'agent cívica	6,00
6	Increment estoc contenidors i tancaments	6,00
7	Subministrament mini deixalleries	6,00
8	Aportació de bujols/contenidors	4,00
9	Aportació de fundes compostables	5,00
10	Millora temps de resposta	3,00
11	Avançament del termini d'implantació	3,00

A. Criteris de valoració automàtics

CRITERI 1. PREU	PUNTS
Baixa realitzada en el preu de licitació (preu per als 5 anys de contracte IVA no inclòs)	35,00
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació (€ per als 5 anys de contracte IVA no inclòs). Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu) OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)	

Les empreses hauran d'indicar, si s'escau, el percentatge i l'import de l'IVA corresponent. En el supòsit que l'import ofert sigui superior al pressupost base de licitació IVA exclòs **per servei o per municipi**, l'empresa resultarà exclosa de la licitació.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener

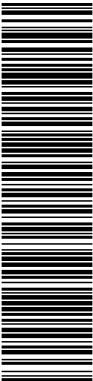


CRITERI 2. BOSSA D'HORES A OFERTAR	PUNTS
Bossa d'hores addicional per a diferents serveis	15,0
Per a cada cas es valorarà segons la fórmula: Puntuació total = (OL/MO) * X X = Puntuació màxima (en funció del subcriteri a valorar) MO = nombre d'hores proposades per la millor oferta OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)	
Subcriteri 2.1. Hores per actuacions de neteja amb hidropressió	5,0
Equip format per un operari conductor + vehicle hidronetejador	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP): 150 hores	
Subcriteri 2.2. Hores per serveis de neteja d'escombrada mixta (retirada de fulles o serveis de neteja)	5,0
Equip format per un conductor + peó + màquina escombradora de 5m³/bufador	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP): 150 hores	
Subcriteri 2.3. Hores per serveis de neteja manual	5,0
Equip format per un operari de neteja manual	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP): 200 hores	

En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi hores per sobre les previstes en algun dels casos o en la totalitat, no es puntuarà el present criteri d'adjudicació.

CRITERI 3. INCREMENT DE DOTACIÓ ECONÒMICA SOBRE EL PRESSUPOST DESTINAT A CAMPANYES D'INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ INICIAL	PUNTS
Import superior als 85.000 euros previstos com a campanya inicial d'implantació del PaP i contenidors intel·ligents	10,0
El licitador pot oferir un import superior als 80.000 euros previstos en l'estudi econòmic de la Mancomunitat. Aquest excedent no s'imputarà en l'estudi econòmic del servei. .- Import de 15.000 euros : 5 PUNTS .- Import de 30.000 euros : 10 PUNTS	

En el supòsit que l'empresa licitadora ofereixi més de 30.000 euros, no es puntuarà el present criteri d'adjudicació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



CRITERI 4. SUBCONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TANCAMENT DE CONTENIDORS/ÀREES/BÚSTIES A L'EMPRESA SUBMINISTRADORA O ESPECIALITZADA	PUNTS
---	--------------

Súria disposarà de contenidors tancats intel·ligents per a la recollida de form i resta. La garantia de funcionament d'aquest servei és bàsica per a poder aplicar la taxa justa. També fa referència a les àrees tancades/emergència/bústies de Sant Joan de Vilatorrada i Sant Martí de Torroella	7,0
--	------------

Es valorarà amb 3 punts la subcontractació del servei de tancament de contenidors a una empresa especialitzada o bé a l'empresa subministradora del tancament que garanteixi la qualitat del servei i l'atenció continuada que aquest servei requereix.

CRITERI 5 . APORTACIÓ D'UN VEHICLE SENSE COST PER L'AGENT CÍVIC	PUNTS
--	--------------

Si s'aporta un vehicle sense cost per l'agent cívica (subministrament i funcionament)	6,0
--	------------

La valoració s'efectuarà:
.- No s'aporta el vehicle: 0 punts
.- S'aporta un vehicle: 6 punts

CRITERI 6. INCREMENT DE L'ESTOC DE CONTENIDORS DE CÀRREGA LATERAL I DELS TANCAMENTS CORRESPONENTS	PUNTS
--	--------------

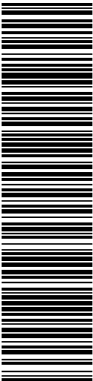
Es valorarà l'increment d'estoc de contenidors de càrrega lateral i els seus tancaments corresponents per sobre del % establert en el PPT.	6,0
---	------------

Específicament es valorarà:
.- Si s'incrementa en un 2% addicional : 3 punts
.- Si s'incrementa en un 4% addicional: 6 punts

CRITERI 7. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MINIDEIXALLERIES	PUNTS
--	--------------

Subministrament, instal·lació i gestió de minideixalleries	6,0
---	------------

S'atorgaran punts a l'oferta que subministri, instal·li, gestioni i buidi un total de 6 minideixalleries (3 per Sant Joan de Vilatorrada i 3 per Súria) i 0 punts a les ofertes que no n'aportin o bé que n'aportin un menor número. Caldrà incloure el buidat i gestió del material recollit durant la totalitat del contracte, així com el seu manteniment i neteja. Al final del contracte les minideixalleries quedaran en propietat de la MIC i per tant no s'acceptaran propostes de lloguer.
.- Si s'ofereixen 0 minideixalleries: 0 punts
.- Si s'ofereixen 4 minideixalleries: 3 punts
.- Si s'ofereixen 6 minideixalleries: 6 punts



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



CRITERI 8. APORTACIÓ DE CONTENIDORS/BUJOLS ADDICIONALS PER A FIRES , FESTES O ALTRES NECESSITATS	PUNTS
---	--------------

Es valorarà l'aportació de contenidors de càrrega posterior o bujols addionals per a diferents fraccions.	4,0
--	------------

Específicament es valorarà:

- Si s'aporten 7 contenidors de 1.100 L i 7 bujols de 360 L per a diferents fraccions es valorarà amb 2 punts.
- Si s'aporten 15 contenidors de 1.100 L i 15 bujols de 360 L per a diferents fraccions es valorarà en 4 punts.

CRITERI 9. APORTACIÓ DE FUNDES COMPOSTABLES DE 60 - 240 L PER RECOM DE FORM	PUNTS
--	--------------

Es valorarà l'aportació anual de fundes compostables per a recollida comercial de fracció orgànica de Sant Joan de Vilatorrada, Sant Martí de Torroella i Súria	5,0
--	------------

Específicament es valorarà:

- Si no s'aporten 0 punts
- Si aporten fundes compostables per valor de 2.500 €/any es valorarà amb 2,5 punts
- Si s'aporten fundes compostables per valor de 5.000 €/any es valorarà amb 5 punts

Anualment i en funció de les necessitats dels diferents establiments (a efectes de tipus de fundes) es determinarà el número de fundes a subministrar sempre i quan no superin l'import ofertat

CRITERI 10. MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA EN AVARIES O INCIDÈNCIES EN EL TANCAMENT DELS CONTENIDORS- ÀREES-BÚSTIES / IMPOSSIBILITAT D'ÚS / SITUACIONS QUE AFECTI LA SEGURETAT DE LES PERSONES	PUNTS
--	--------------

Millora sobre el temps establert com a màxim en el PPT (diürn i nocturn)	3,0
---	------------

El PPT marca un temps màxim de resposta per a la reparació del tancament dels contenidors/àrees/bústies. S'estableix en 3 hores en horari diürn i de 6 hores en horari nocturn.

El compliment d'aquest màxim seran 0 punts.

- Si avances 0,5 hores: 1,5 punts
- Si avances 1 hores: 3 punts

CRITERI 11 . AVANÇAMENT DE LA IMPLANTACIÓ TOTAL DEL SERVEI	PUNTS
---	--------------

El PPT marca un termini d'implantació total de tots els serveis segons s'indica en el PPT.	3,0
---	------------

El PPT preveu la implantació total de tots els serveis de neteja i recollida segons s'indica en el PPT (campanyes realitzades, recepció de la maquinària nova, desplegament de tots els serveis, etc)

El compliment d'aquests mínims seran 0 punts, en cas d'avançament d'aquests terminis:

- Si avances 30 dies: 1,5 punts (implantació total en 9 mesos)
- Si avances 60 dies: 3 punts (implantació total en 8 mesos)



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 48 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



B. CÀLCUL TOTAL

Previ al càlcul de la puntuació definitiva obtinguda es procedirà a la revisió de la MEMÒRIA TÈCNICA, ESTUDI ECONÒMIC I ANNEX per tal de validar que l'oferta és consistent i compleix amb els requisits establerts en el PCAP i el PPT. En el cas de que compleixi tots els requisits es procedirà al valorar els criteris automàtics, de manera que:

PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA =
100% puntuació de CRITERIS AUTOMÀTICS

13.2 Valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Atès que s'han establert únicament criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin de criteris automàtics i es procedirà a la revisió de tota la documentació per part dels serveis tècnics de la MIC.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



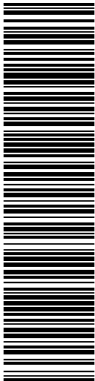
Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 49 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B , serà susceptible d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-vuitena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- c) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- d) La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 50 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o varies puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient a l'empresa licitadora o empreses licitadores que les haguessis presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

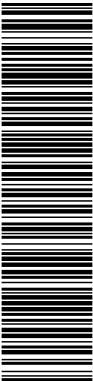
Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 51 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DC45D171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.5 Comitè d'experts

En la present licitació no procedeix l'existència d'un comitè d'experts, atès que la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics o mitjançant la utilització de fórmules és única.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula tretzena d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la Mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània, deixant constància d'ambdues actuacions en la mateixa acta, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la Mesa i acordarà l'adjudicació del contracte.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 52 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació empresarial o professional, si s'escau.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

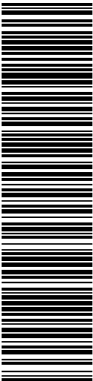
Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat L del quadre de característiques** del contracte.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest Plec:





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat L del quadre de característiques del contracte.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora, que hagi presentat la millor oferta, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat M del quadre de característiques.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



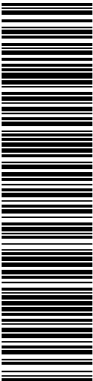
Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Next Generation
Catalunya



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 54 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de la MIC.

- b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria de la MIC, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat i intervinguts notarialment.
- c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de de la MIC i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 del LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir la presentació d'una garantia complementària equivalent a un 5% del preu ofertat.

15.10. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació



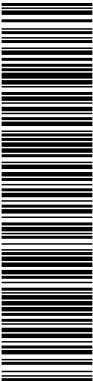
Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 55 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



presentada, d'acord l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, per a totes les tipologies de contracte.

Això implica que la garantia no es podrà retornar fins que la despesa del contracte no hagi estat validada per l'òrgan competent de la Unió Europea, el que pot implicar el retorn de la garantia en terminis molt superiors als previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

Setzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figures en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 56 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

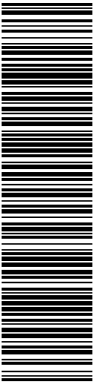
18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 57 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.8 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar en el termini previst en l'apartat primer d'aquesta clàusula un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 58 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenà. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les següents:

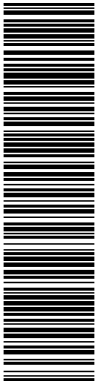
- Eliminar les desigualtats entre dona i home en el mercat laboral i concretament en temes de contractació.
- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Lluitar contra l'assetjament sexual.
- Afavorir la conciliació de la vida personal i/o familiar.
- Afavorir la formació en el lloc de treball, sobretot, en matèries de riscos laborals, de reciclatge, de conducció de vehicles i formació de conflictes i exclusió de discriminació.
- Afavorir la motivació dels treballadors.
- Mantenir la qualificació de la plantilla.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Establir mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
- Afavorir la incorporació de persones a l'atur, prioritzant les que pertanyen a col·lectius desfavorits amb dificultats a l'accés al món laboral o amb risc d'exclusió social.
- Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cas que, el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta les empreses licitadores informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a l'**Annex V.1** del PCAP. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el contractista presentarà



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 59 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex V.2** del present PCAP.

- L'empresa contractista –i també, si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– ha de complir les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les quals inclouen els aspectes següents:
 - o NIF del contractista o subcontractistes.
 - o Nom o raó social.
 - o Domicili fiscal del contractista i, si s'escau, dels subcontractistes.
 - o Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex X d'aquest plec).
 - o Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex IX d'aquest plec).
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - o L'empresa contractista ha d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès – DACI -, inclosa a l'annex VIII d'aquest plec.
- Així mateix, l'empresa contractista –o si s'escau, l'empresa o les empreses subcontractistes– tenen l'obligació d'aportar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons en la forma prevista en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- En relació al principi de no significant harm – DNSH, l'entitat contractant garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi de no significant harm - DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya. A aquests efectes, ha de presentar la declaració responsable conforme al model



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 60 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



de l'annex XI d'aquest plec de clàusules.

- En relació a l'etiquetatge climàtic/mediambiental, en el disseny i el desenvolupament del contracte, s'ha de tenir en compte també l'etiquetatge de contribució climàtica corresponent a la inversió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en què s'emmarquen les actuacions, d'acord amb el que preveu l'annex VI del Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer. Cada etiqueta està associada a unes condicions que cal respectar. Un cop coneguda l'etiqueta, si escau, les condicions establertes s'han de consultar a l'annex VI del Reglament esmentat, que inclou tots els camps d'intervenció pre-definits.

Les subvencions regulades en aquesta Ordre són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada. Ha de quedar identificada nítidament, en qualsevol cas, la traçabilitat de les despeses. No obstant això, aquestes subvencions són incompatibles amb la recepció d'altres fons comunitaris per a l'execució dels mateixos projectes d'inversió, i no es pot incórrer en doble finançament. Tal com estableix l'article 9 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, d'1 de febrer de 2021, els projectes d'inversió finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència poden rebre ajuts d'altres programes i instruments de la Unió sempre que aquest ajut no cobreixi el mateix cost que els que financin la subvenció d'aquest programa, segons els definits en aquesta base. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'ens si han obtingut altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat sense incórrer en el doble finançament sobre el mateix cost, procedents de qualsevol de les altres administracions o ens públics, nacionals o internacionals.

- En els serveis prestats, s'han de tenir en compte els requisits establerts en matèria de comunicació de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, seguint les indicacions i models que es poden trobar en el següent enllaç: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/web/.content/Documentacio/descarregues/dpt/COLOR/Economia/NextGenerationCatalunya.pdf>

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials als efectes que estableix l'article 211.1.f de la LCSP.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

20.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest Plec.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



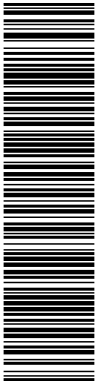
Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 61 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



20.2 L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treballs.

20.3 Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull **en l'annex VIII** d'aquest plec.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els termes fixats, si s'escau, en el programa de treball. La vigència del contracte s'iniciarà el dia que a tal efecte s'indiqui en el document de formalització.

21.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

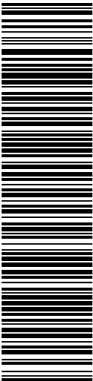
En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 A més del previst a l'article 193 i 194 de la LCSP, i per tal que la MIC pugui reaccionar eficaçment davant els diferents tipus d'incompliments en què pot incórrer el contractista en l'execució d'aquest contracte, s'estableix el següent règim de deduccions i penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte d'acord amb les determinacions d'aquest Plec o del Plec de Prescripcions Tècniques, o en cas d'incompliment dels compromisos ofertats per l'empresa o les empreses contractistes, o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les deduccions **que es descriuen en la clàusula 9. Qualitat i control dels serveis**. Aquestes deduccions podran arribar a convertir-se en penalitats en cas de convertir-se en infraccions (per exemple repetició reiterada d'una mateixa deducció).

De conformitat amb el que disposa l'article 215.3 de la LCSP, l'incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat del 30% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



de l'article 215.2, o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

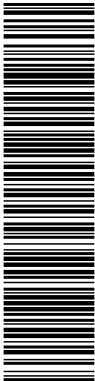
21.4 Infraccions lleus

- Descortesia i actuacions irrespectuoses envers el públic.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.
- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei, així com a la utilització de la plataforma d'incidències.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels serveis tècnics de la MIC injustificadament per causes del servei objecte d'aquest contracte o motivades per causes alienes a la MIC.
- No informar a la MIC amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

21.5. Infraccions greus

- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant una jornada.
- Divulgació d'informació interna que no comporti repercussió o conseqüències contraproductives per la MIC.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral sense que comporti remuneració.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- Incompliment d'acords o decisions de la MIC sobre variacions de detall del servei que no tinguin implicació econòmica.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- La no realització de les formacions específiques per al lloc de treball.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.
- La obstrucció a la inspecció municipal i supramunicipal (MIC).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 63 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener

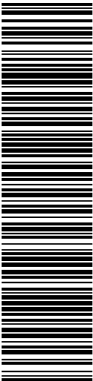


- No informar a la MIC amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- La no aplicació de les mesures correctores necessàries detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes i material objecte de reversió.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

21.6 Infraccions molt greus

- Divulgació d'informació interna que comporti repercussió o conseqüències contraproductives per la MIC.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral amb remuneració.
- Incompliment d'acords o decisions de la MIC sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Barrejar dues o més fraccions de residus diferents en el procés de recollida, transferència o transport.
- Desviar maquinaria a altres contractes aliens a la MIC.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització per part de la MIC.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de la MIC per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals, tècnics de la MIC o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat .
- Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o la MIC.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 64 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a la MIC.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de la MIC, relatives a l'execució del contracte.
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització de la MIC formal.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, que sigui greu i dolosa.
- La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.
- Per mantenir un percentatge d'error durant 6 mesos, de més del 8% en el tancament de contenidors/àrees/bústies i la lectura del cubells/bujols de la recollida porta a porta.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest Plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major, o no disposar dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'inici del servei i/o durant l'execució del servei.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

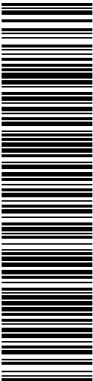
A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, la MIC podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa adjudicatària no donés compliment al requeriment efectuat per la MIC d'acord amb el que estableix l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal a subrogar, se li podrà imposar una penalitat de l'3% de l'import del contracte.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 65 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En aquest cas es designa com a responsable del contracte a la Cap de serveis o persona que la substitueixi.

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



Agència de
Residus de
Catalunya

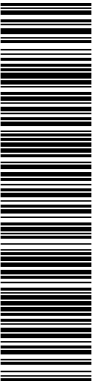


Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 66 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Vint-i-cinquena. Mecanisme per al control de fites i objectius

El component 12 i inversió 3 del PRTR tenen com a objectiu contribuir al foment de l'economia circular a Espanya, mitjançant el finançament de projectes destinats a aplicar el marc nacional de regulació de residus i a aconseguir els objectius de la UE en l'àmbit dels residus, així com projectes innovadors d'economia circular en el sector privat per a facilitar la transició cap a l'economia circular.

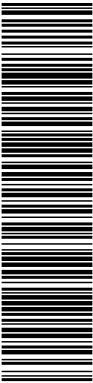
La mesura donarà suport a la millora dels sistemes de recollida selectiva existents i les inversions en els punts de recollida per a millorar el reciclatge, la construcció de noves plantes de tractament de residus i l'augment de l'eficiència en l'ús dels recursos en les plantes de tractament mecànic-biològic existents, sense augmentar la seva vida útil o la seva capacitat, que hauran de verificar-se a nivell de planta. L'objectiu de la mesura abastarà també les solucions digitals en aquest àmbit i la promoció de l'economia circular a nivell de l'empresa. L'objectiu proposat és haver completat almenys 30 dels projectes previstos. La mesura aconseguirà un mínim del 30% de recollida selectiva dels residus municipals com a percentatge del total de residus municipals generats en 2024 (dades de 2024 disponibles en 2026), de conformitat amb la Directiva 2008/98/CE.

En aquest sentit, les fites i objectius que consten a la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR d'Espanya, per al C.12.I.3, denominats CID (Council Implementing Decision), i pels quals s'estableixen mecanismes de control concrets, són:

- Objectiu núm.187 del CID. Quart trimestre 2023: Finalització de projectes de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment de l'economia circular en l'empresa. Finalització d'almenys 30 projectes aprovats pel MITERD de suport a l'aplicació de la legislació sobre residus i foment de l'economia circular en l'empresa, que s'ajustin al que es disposa en la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» (DO C 58 de 18.2.2021, p. 1) mitjançant l'ús d'una llista d'exclusió i el requisit de compliment de la legislació mediambiental pertinent de la UE i nacional. Les accions en el marc d'aquesta inversió relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic només es duran a terme en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar la seva eficiència energètica o el seu re condicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil, que es verificarà a nivell de planta.
- Objectiu núm.188 del CID. Segon trimestre 2026: Augment dels residus municipals recollits selectivament. Aconseguir un mínim del 30% de recollida selectiva dels residus municipals com a percentatge del total de residus municipals generats en 2024 (dades de 2024 disponibles en 2026), de conformitat amb la Directiva 2008/98/CE. Per «recollida separada» s'entendrà la recollida en la qual un flux de residus es mantindrà separat, per tipus i naturalesa, per a facilitar un tractament específic. Les dades es recopilaran de conformitat



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 67 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



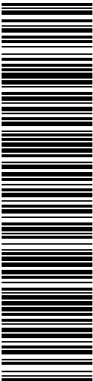
amb el desglossament material conformement a l'annex V de la Decisió d'Execució (UE) 2019/1004 de la Comissió. (valor de referència: 31 de desembre de 2018).

La Mancomunitat Intermunicipal de Cardener, vetllarà pel compliment dels objectius citats. És per això que realitzarà controls periòdics de compliment dels objectius, amb els informes corresponents i penalitzant a l'adjudicatari en cas d'incompliment de terminis establerts en el present plec.

Tanmateix, el mecanisme per al control de l'objectiu es durà a terme garantint el compliment de les finalitats relacionades amb el canvi climàtic, així com garantint el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient. Així mateix, es tindran en compte la utilització de diferents mitjans, com són: informes de la comissió de seguiment, les diferents certificacions de les execucions, així com la finalització dels projectes dins dels terminis fixats.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 68 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis i treballs executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, així com els objectius ambientals. En cap cas s'abonaran serveis que no s'hagin prestat.

26.2 La forma de pagament a l'empresa contractista serà mensual i s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Aquestes factures caldrà que estiguin segregades per municipi i tipologia de servei.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures de la MIC.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la MIC.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de la MIC.

DIR3 Codi d'entitat: L05080044

DIR3 Òrgan de tramitació: L05080044

DIR3 Oficina comptable: L05080044

Òrgan gestor: L05080044

Òrgan de contractació: Junta de la MIC

Destinatari: Servei gestor del contracte: Àrea de Medi Ambient

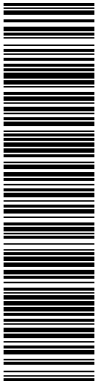
Denominació del contracte: Contracte de serveis de Recollida i Transport dels Residus Municipals i Neteja Viària de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener.

Número d'expedient: 2024_4

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores i de les deduccions previstes en la clàusula 9 del PPT, la MIC procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

26.3 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 69 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



26.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 A les factures (ja sigui a la mateixa factura, o, en cas d'impossibilitat de fer-ho a la mateixa factura, a un document adjunt en format PDF que s'enviarà via correu electrònic compliment amb els requeriments formals indicats) s'haurà de fer menció al cofinançament amb el PRTR, així doncs, d'acord amb la ordre HFP/1030/2021, a les factures s'haurà d'indicar:

- Número i, si s'escau, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura: 042: *Gestió de residus domèstics; mesures de prevenció, minimització, separació, reutilització i reciclatge*
- Menció al finançament amb el PRTR, d'acord amb:

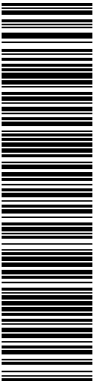
El present contracte està finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation UE. Concretament, projectes de foment de recollida selectiva de residus municipals per l'any 2021.

26.6 Per altra banda, en tant que la cessió del crèdit pot afectar la correcta certificació de despeses subvencionables a efectes del Next Generation, caldrà que de forma complementària, l'adjudicatària presenti (amb anterioritat o simultàniament a la presentació de cada factura o certificació objecte de cessió), la següent documentació:

- 1) En operacions de confirmig o similars: Còpia de l'extracte bancari o justificant del pagament previ realitzat per l'entitat de crèdit a l'empresa adjudicatària, amb els següents requisits:
 - Aquest haurà de ser per l'import íntegre de la factura o certificació objecte de l'avançament en el cobrament (no es pot haver descomptat de l'ingrés a l'adjudicatària, els interessos o altres despeses financeres).



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 70 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Haurà de constar clarament l'emissor del pagament, el seu compte corrent, el beneficiari (adjudicatària) i el seu compte corrent, i l'objecte del pagament, referit a la factura de o certificació objecte de l'avançament.
- 2) Contracte marc de l'operació de cessió o de l'operació financera equivalent entre l'entitat de crèdit i l'empresa adjudicatària, amb les condicions per les quals es regeix.

En cas de no complir-se les condicions esmentades, l'òrgan de contractació procedirà al rebuig de la corresponent factura.

L'adjudicatària, en el moment de presentar la seva proposta, accepta expressament aquesta condició, i s'obliga expressament al compliment d'aquesta clàusula.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions, subministraments i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

27.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

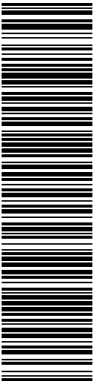
28.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penaltats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



28.2 El contractista està obligat a complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en tot cas, les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En cap cas el personal adscrit al contracte podrà realitzar treballs aliens al servei objecte de contractació, llevat d'aquells que excepcionalment puguin ser autoritzats pels serveis tècnics de la MIC.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i la MIC, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària a tot l'àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica laboral amb la MIC, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i/o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com el personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica laboral, li correspon a l'empresa contractista.

28.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

28.4 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la MIC derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



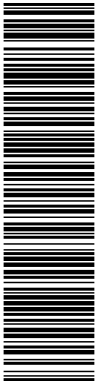
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Agència de Residus de Catalunya
Next Generation Catalunya



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 72 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

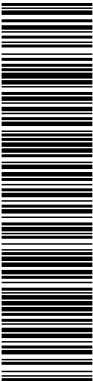
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

28.5 L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Clàusula de transparència general: L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública: L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa: L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern: Als efectes del que s'estableix a l'article 202,3 de la Llei 9/2017, el contingut i les obligacions del contractista previstos a la present clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 212, i següents de la LCSP.

28.6 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex II** del present plec, relatiu a regles especials respecte del personal de





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



l'empresa contractista que subrogarà a l'execució del contracte i del conveni d'aplicació. És a dir, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

28.7 L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit al servei no podran augmentar a partir d'un any abans de la finalització del contracte ni durant les pròrrogues d'aquest, a menys del que es determini pel conveni col·lectiu d'aplicació. En tot cas, durant aquest termini, qualsevol modificació haurà d'ésser acceptada per la MIC prèviament.

28.8 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

28.9 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'Annex II d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

28.10 L'empresa contractista s'obliga a disposar, durant el temps de vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

28.11 Danys a elements patrimonials dels municipis de la MIC. En el supòsit que, en l'execució del servei, el contractista o qualsevol empresa subcontractada provoqués danys al patrimoni dels municipis compresos per la MIC, aquests hauran de ser reparats a satisfacció de la MIC, amb els mitjans i a càrrec del contractista.



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



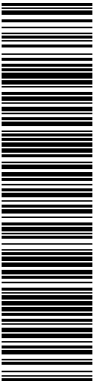
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Next Generation
Catalunya



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 74 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Si això no fos realitzat en un termini màxim de 15 dies, la MIC podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia constituïda i/o amb càrrec a qualsevol quantitat o factura pendent de pagament.

28.12 L'empresa o empreses contractistes han d'afavorir la motivació dels seus treballadors.

28.13 L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte.

28.14 L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.

28.15 L'empresa ha de complir les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu i, a aquest efecte, ha de signar la declaració que consta com a annex XI.

28.16 Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Next Generation Catalunya



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 75 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

30.2 La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats.

Tanmateix, els temps requerits es determinaran per extrapolació en base a les mesures dels equips i serveis que les empreses presentin en les seves ofertes.

30.3 Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies establertes en aquest Plec, i en els articles 203 a 207 de la LCSP i remarcar que:

A. Modificacions previstes

Tanmateix, es consideren circumstàncies possibles i no quantificables, atès l'objecte del contracte, les següents:

- a) Ampliació de les àrees de neteja viària
- b) Ampliació de les àrees de recollida

Per a) i b) es preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones de de neteja viària.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents que requereixin serveis de neteja i recollida

- c) Increment o reducció del nombre d'instal·lacions fixes disponibles per a la prestació del servei de neteja viària.

Aquest supòsit pot implicar una modificació del contracte quan durant la vigència del mateix es construeixin noves instal·lacions fixes destinades a albergar equips humans i mecànics dels serveis en qüestió o, pel contrari, resulti necessari prescindir de les assignades al moment de l'adjudicació.

- d) Incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades.

Preveu la modificació quan al llarg de la vida del contracte es plantegi la incorporació de nous sistemes d'informació i gestió de dades que permetin obtenir un major grau de definició de les ràtios inherents al servei.

- e) Canvis normatius.

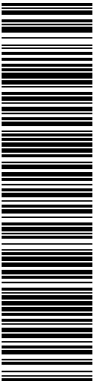
Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja i recollida de residus.

- f) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit que s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat. Possiblement aquestes modificacions que es troben incloses en els apartats anteriors.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 76 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



El conjunt de totes les anteriors modificacions del contracte, tant les descrites en aquest apartat com les altres que, per causes legalment previstes que siguin d'interès públic puguin introduir-se, podran suposar fins un màxim del 20% de variació del preu inicial del contracte IVA exclòs.

- g) Atès el deure de compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, així com de les obligacions assumides per l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu, és preveu com a causa de modificació del contracte, l'ordre de l'autoritat responsable per adoptar mesures correctores al respecte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que es seguirà serà el següent:

- a) Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en que s'acrediti i s'especifiquin les causes i el pressupost afectat (prèvia petició de modificació per parts dels ens local o d'ofici des dels serveis tècnics de la MIC).
- b) Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics.
- c) Atorgament d'un tràmit d'audiència de cinc dies hàbils al contractista, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- d) Informe de Secretaria.
- e) Fiscalització per la Intervenció municipal.
- f) Aprovació per l'òrgan de contractació

B. Modificacions no previstes

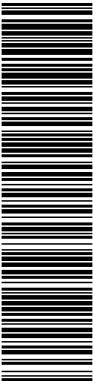
La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest Plec.

30.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE, en els supòsits de l'article 207.3 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 77 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trentena-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

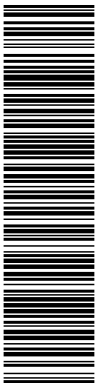
L'empresa adjudicatària adequarà la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació al Codi d'ètica i Bon Govern.

32.2 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 78 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.3 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ens corresponent perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trentena-tresena. Confidencialitat i tractament de dades

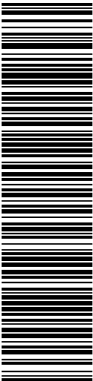
Per als serveis de recollida de residus mitjançant els sistemes de recollida porta a porta i contenidors intel·ligents caldrà gestionar moltes dades de caràcter personal.

Es complirà en el que fixa la normativa actual vigent en el cas d'ús de dades de caràcter personal:

- a) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre , de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- b) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 79 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F749D67DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació, les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En atenció al tractament de dades de caràcter personal que implica la prestació del servei objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i les normes que la desenvolupin.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat, tal i com estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic respecte els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament, haurà de formalitzar un document d'encàrrec de tractament segons establirà la MIC.

33.1 Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

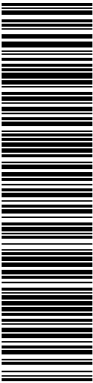
Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades personals de les quals cada Ajuntament és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula. Aquest fet implica que l'empresa adjudicatària actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'empresa adjudicatària accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament autoritzi, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació per part de la MIC. A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

33.2 Informació confidencial proporcionada pel contractista

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 80 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidores de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 81 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

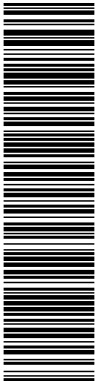
Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 82 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34.3 Transmissió d'accions

La transmissió d'accions de la societat adjudicatària requerirà comunicació prèvia a la MIC dels elements essencials de l'operació i, com a mínim, cal comunicar la identificació de les accions (sèrie i número) que es transmeten, el negoci jurídic pel qual s'articula (compravenda, donació, altres) i la identificació de l'adquirent, a fi que la Mancomunitat es pronunciï en els termes que es preveuen en els paràgrafs següents:

- En el cas que la naturalesa i les característiques de l'operació impliquin que es produeixi una cessió del contracte, la MIC ho notificarà al contractista en el termini de 30 dies des de la recepció de la comunicació prèvia, per tal que aporti la documentació que estimi necessària per obtenir l'autorització pertinent conforme a la clàusula anterior.
- En qualsevol altre cas, i transcorregut aquest termini sense que la MIC s'hagi pronunciat en els termes anteriorment exposats, s'entén que s'ha produït la seva conformitat.

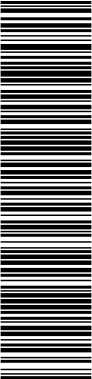
Qualsevol altra alteració, tant qualitativa com quantitativa, de la composició de l'accionariat de la societat adjudicatària que no impliqui o es derivi de la transmissió d'accions es regirà igualment pel que s'ha previst en els paràgrafs anteriors. En tot cas, la transmissió d'accions haurà de garantir que els accionistes de la societat adjudicatària mantenen els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica i la relació de mitjans personals i equips que varen ser tinguts en compte per a l'adjudicació del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 S'admet la subcontractació dels següents serveis, en els límits establerts per la legislació de contractació vigent:

- Servei de manteniment de contenidors i tancaments





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- Servei de rentat de contenidors
- Servei de recollida de roba i oli
- Suport tecnològic
- Manteniment de vehicles

Es consideren bàsicament les tasques puntuals o que no tenen perquè formar part de l'expertesa de l'empresa contractista. La resta de serveis, que es consideren tasques crítiques de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, s'hauran de prestar amb recursos propis ja que són la base del servei contractat.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Tal com ja s'ha indicat en l'apartat 10 de la clàusula onzena d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III).

L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant legal de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició per contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 En aquells casos en els que es subcontracti el servei a centres especials de treball, empreses d'inserció o entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les entitats compliran els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; o la Llei 27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

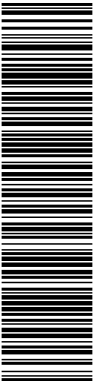
Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

35.4 En els casos de subcontractació a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les empreses licitadores hauran d'aportar un Pla d'Execució dels Serveis amb un acord entre l'empresa i les entitats que preveuen, a efectes d'executar els serveis a subcontractar.

Aquest pla com a mínim inclourà:



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 84 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



- a) L'acord entre les parts per la subcontractació.
- b) Les condicions econòmiques de la subcontractació incloent, com a mínim, els preus, les revisions i els terminis de pagament.
- c) L'orientació tècnica de la subcontractació amb detall i justificació dels serveis a realitzar per les entitats socials. També inclourà les formes de seguiment que l'empresa licitadora preveurà posar en marxa per garantir la correcta prestació dels serveis, tot garantint una gestió per part de les empreses socials raonablement autònoma.
- d) Un recull d'indicadors que permeti fer el seguiment de la subcontractació i del Pla d'execució dels serveis per part de la MIC.

35.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.6 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

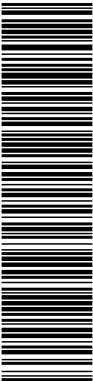
35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 85 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



35.12 Atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia del crèdit que finança aquest contracte, de conformitat amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, en els supòsits previstos en l'article 215 de la LCSP, es pot limitar la subcontractació de la prestació principal. No obstant això, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dels elements objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements del contracte que tinguin previst subcontractar, amb l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, i, en tot cas, les condicions tècniques, de preu i de pagament dels subcontractistes a qui tinguin previst encomanar-ne la realització.

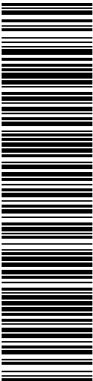
L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) prevista en l'annex VIII d'aquest plec. També han de presentar el model de declaració de cessió i tractament de dades, així com el compromís de compliment de principis transversals previstos en els annexos IX, X i XI d'aquest plec.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en aquest contracte. Les obligacions laborals que pugui tenir l'empresa contractista s'han tingut en compte en el càlcul del preu, per aquest motiu, l'empresa licitadora signarà el compromís de no repercutir a la MIC els possibles increments de costos de personal derivats de l'aplicació del conveni laboral segons l'**Annex II** del present plec.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012); PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 86 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Compliment del contracte

El contracte s'extingirà pel compliment del termini de durada, que serà el que s'estableix a la clàusula quarta d'aquest plec.

Dos mesos abans de la finalització del període del contracte, la MIC haurà de nomenar un interventor tècnic que vetllarà per l'estat de conservació i manteniment dels vehicles i altre material adscrit al contracte que hagi de revertir. Aquest interventor informará sobre les reparacions i reposicions necessàries per mantenir aquests béns en les condicions previstes en el contracte. La MIC podrà dictar les ordres que, a la vista dels informes de l'interventor tècnic, consideri necessàries.

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-novena. Reversió dels bens adscrits al contracte

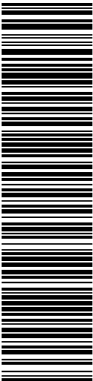
Els vehicles, maquinària i altres elements afectats durant tot el període del contracte hauran d'ésser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu necessari, en els termes previstos en el PPT, per tal de garantir en tot moment la seva adequació funcional a la qualitat del servei.

En finalitzar el contracte, els béns afectes al servei revertiran a la Mancomunitat en estat de conservació i funcionament adequats. Els béns i elements que no hagin pogut ésser totalment amortitzats revertiran així mateix en els següents termes:

- a) Si el contractista concorre a la nova licitació i resulta adjudicatari, continuarà efectuant les amortitzacions pendents.
- b) Si resultés adjudicatari un tercer, aquest haurà de satisfer en metàl·lic a l'anterior concessionari el contravalor de la part no amortitzada dels elements que han de continuar adscrits al servei.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 87 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



c) En el supòsit d'assumir la Mancomunitat la gestió directa del servei, haurà de satisfer al contractista el valor de les amortitzacions pendents.

Si en finalitzar el contracte, hi hagués amortitzacions pendents de béns afectes al servei, la MIC haurà d'incorporar al plec de clàusules administratives particulars de la nova convocatòria de licitació una clàusula específica que determini que en el supòsit de resultar una nova empresa adjudicatària del servei una tercera, la nova empresa estarà obligada, com a operació de compte, i prèviament a la signatura del contracte a abonar a l'actual contractista l'import d'amortització pendent.

L'amortització dels béns en els seus aspectes tècnics i legals serà examinada per part dels serveis tècnics i jurídics de la Mancomunitat, a partir de la documentació justificativa presentada pel contractista.

Quarantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

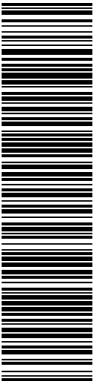
Quaranta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 88 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



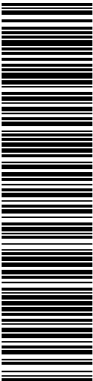
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interès –DACI– (annex VIII d'aquest plec)
- L'incompliment de l'acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (annex X d'aquest plec).
- La no presentació de la declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió (annex IX i XI d'aquest plec).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 89 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-dosena. Règim de recursos

42.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

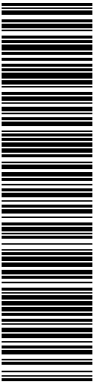
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

42.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

42.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

42.4 Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 90 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener

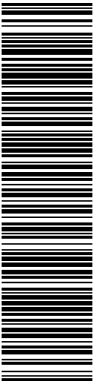


Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 91 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX I. DEUC

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), aquest es pot descarregar a:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència

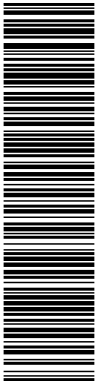


Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR

SERVEI RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA
Mancomunitat Intermunicipal del Cardener
LLISTAT DE SUBROGACIÓ JULIOL 2024



Persona treballadora	DNI	Categoria	% Jornada	Contracte	Data antiguitat	Salari brut anual	Variables anuals	Cost SS	Coste total brut anual	Inici situació IT	Observacions
ACA	***4365*	AYUD VIARA	100	402	01/07/2024	22.944,29		7.842,36	30.786,65		
ALCUM	***8249**	AYUD VIARA	100	289	02/02/2016	23.430,89	1.549,12	8.008,68	32.988,69		
BESOM	***3317**	AYUD VIARA	100	410	01/07/2024	22.944,29		7.842,36	30.786,65		
CAS	***0480*	AY RSU DIA	69	510	15/06/2020	18.291,25	1.031,11	6.251,95	25.574,32		
CAJD	***7095**	ENCARGAD/A	100	100	20/06/2022	34.253,43	1.340,55	11.707,82	47.301,80		
CAEGJ	***4873**	COND RSU	50	189	21/05/2002	16.849,56	301,01	6.264,67	23.415,24		
DICIK	***8599**	AYUD VIARA	100	402	01/07/2024	22.944,29		7.842,36	30.786,65		
FEFEJ	***1479**	AYUD VIARA	100	100	01/08/1989	25.863,89	367,79	8.840,28	35.071,96		
GOGID	***6235**	COND RSU D	96,66	289	15/06/2020	28.368,05	2.906,81	10.547,24	41.822,10		
GOSAD	***357**	AYUD VIARA	62	502	02/07/2024	22.944,29		7.842,36	30.786,65		
LAROC	***740**	ESPECIALIS	90	300	20/05/2024	22.944,29	317,62	7.842,36	31.104,27		
MAFLX	***6840**	ESPECIALIS	61,43	189	12/05/2021	15.707,40	3.436,28	5.368,79	24.512,47		
MECOMA	***1176**	COND BAR 1	100	100	27/10/2001	0,00		0,00	0,00	08/05/2020	Baja empresa IP a 19/08/2022
MOT	***0670*	AYUD VIARA	91,43	200	21/02/2022	20.977,96	5.334,40	7.170,27	33.482,63		
MUPOC	***2251**	AYUD VIARA	25	540	01/10/2015	5.857,80		2.002,20	7.860,00	01/07/2024	
OLROM	***747**	AYUD VIARA	100	402	01/07/2024	22.944,29		7.842,36	30.786,65		
RAPAO	***5734**	AYUD VIARA	100	189	22/01/2007	0,00		0,00	0,00	28/08/2020	Baja empresa IP a 24/02/2022
REGUT	***224**	AYUD VIARA	100	402	01/07/2024	22.944,29		7.842,36	30.786,65		
RUM	***7005*	ESPECIALIS	100	100	01/02/2023	24.243,12	2.364,39	8.286,30	34.893,81		
SAESJ	***6059**	COND BAR 1	100	100	09/12/2002	31.196,00		10.662,79	41.858,79		
SAS	***6073*	AYUD VIARA	100	189	02/09/2020	22.944,29	2.266,63	7.842,36	33.053,28		
SEGAJ	***9810**	AYUD VIARA	62	200	02/01/2024	14.225,52	2.551,17	4.862,28	21.638,97		
SUM	***6719*	AYUD VIARA	100	189	28/12/2023	22.944,29	2.946,25	7.842,36	33.732,90		
TRMAJ	***9136**	AYUD RSU	100	189	01/09/2003	30.545,21	3.270,74	10.440,35	44.256,30		

El conveni d'aplicació és el “CONVENIO COLECTIVO SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RESIDUOS” de l'empresa SERSA amb vigència 2023-2027 que s'adjunta com a document addicional.

Cal tenir en compte que a l'incorporar serveis respecte l'adjudicació anterior cal incloure el personal procedent del Consorci de Residus del Bages que també s'haurà d'incorporar en el llistat de subrogació i es tindrà en compte el seu conveni d'aplicació: RECUPERACIÓ DE RESIDUS I MATÈRIES PRIMERES.

Nom	% Jornada	% jornada dedicat al concurs	Antes /después	Data Naixement	Data Antiguitat	Nom Categoria	Conveni Aplicació	Grau Dific.	Tipus Contracte	T/I	Total concurs	Total complement a no concurs	Cost	Cost empresa
TREBALLADOR 1	100	100	1776	13/6/1969	17/13/2022	CONDUCTOR DE 1ª	Recuperació de residus i matèries primeres	0	100	Indefinit	1.594,33	366,68	37,3%	32.262,54
TREBALLADOR 2	100	100	1776	15/2/1983	11/7/2023	PEON/A	Recuperació de residus i matèries primeres	0	100	Indefinit	1.458,51	225,00	34,1%	27.091,04

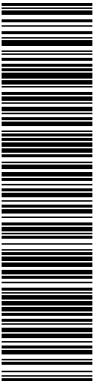
AMPANS
MEDI AMBIENT. SL

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 93 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, el contracte de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

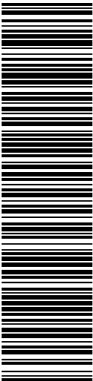
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 94 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX III. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIO DE MITJANS

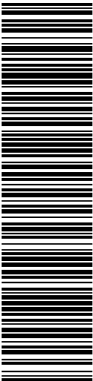
....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de
..... (empresa licitadora) , en la seva condició de
..... i amb poders suficients per subscriure la present
declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació
per l'adjudicació del contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a adscriure, mantenir i destinar a l'execució del contracte els mitjans materials oferts en la seva proposta que com a mínim seran els relacionats en l'annex 3 del PPT, així com a subrogar els mitjans personals a que fa referència l'annex II del PCAP, en els termes i condicions establerts en la documentació contractual.

Així mateix es compromet a no repercutir a la MIC els possibles increments de costos de personal derivats de l'aplicació del conveni laboral.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DC45D171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ..., en data ... i número de protocol ...,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

CRITERI AUTOMÀTIC 1:

Que el preu el preu total del contracte **SENSE IVA** és de:

COST DEL SERVEI TOTAL	€/any IVA no inclòs
Any 1	
Any 2	
Any 3	
Any 4	
Any 5	
TOTAL PREU DEL CONTRACTE	

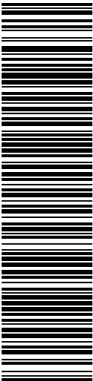
Que els imports anuals per servei **SENSE IVA** són:

COST DEL SERVEI TOTAL	€/any IVA no inclòs
Servei de recollida de residus	
Servei de neteja viària	
TOTAL PREU ANUAL DELS SERVEIS	

Que els imports anuals per servei i municipi **SENSE IVA** són:

MUNICIPI	Neteja viària	Recollida	Total €/any IVA no inclòs
Sant Joan de Vilatorrada			
Sant Martí de Torroella			
Súria			
Callús			
TOTAL (€/any)			





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Que el preu el preu total del contracte **AMB IVA (.... % IVA)** és de:

COST DEL SERVEI TOTAL	€/any IVA inclòs
Any 1	
Any 2	
Any 3	
Any 4	
Any 5	
TOTAL PREU DEL CONTRACTE	

CRITERI AUTOMÀTIC 2:

Que la bossa d'hores que ofereix per a cada actuació és la següent:

SERVEI	Número d'hores ofertes
Hores per actuacions de neteja amb hidropressió	
Hores per actuacions de neteja d'escombrada mixta	
Hores per actuacions de neteja manual	

Les hores ofertes podran ser intercanviables en funció de les necessitats sempre a partir de l'aplicació dels preus unitaris corresponents i sense sobrepassar el límit ofert pels licitadors.

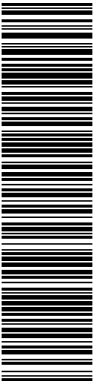
CRITERI AUTOMÀTIC 3:

Increment de la dotació econòmica sobre el pressupost destinat a campanyes d'informació i sensibilització inicial:

SERVEI	Import econòmic
Import addicional als 80.000 euros previstos que s'ofereix com a millora:	
0 €	0 punts
15.000 €	5 punts
30.000 €	10 punts

(marcar l'opció escollida)





Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



CRITERI AUTOMÀTIC 4:

Subcontractació del servei de manteniment de tancaments a una empresa especialitzada o bé al propi subministrador:

SERVEI	Aportació de vehicle
S'ofereix la subcontractació del manteniment de tancaments a una empresa especialitzada o bé a la subministradora del tancament	SI/NO

(marcar l'opció escollida)

CRITERI AUTOMÀTIC 5:

Aportació d'un vehicle sense cost per l'agent cívic (subministrament i funcionament):

SERVEI	Puntuació
Aportació d'un vehicle per l'agent cívic:	
.- Si no s'aporta	0 punts
.- Si s'aporta un vehicle	6 punts

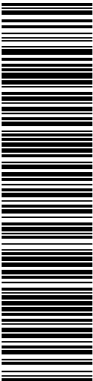
(marcar l'opció escollida)

CRITERI AUTOMÀTIC 6:

Increment de l'estoc de contenidors i tancaments de càrrega lateral per al municipi de Súria:

SERVEI	Puntuació
Increment per sobre el mínim del PPT:	
.- Si no es millora	0 punts
.- Si es millora en un 2% adicional	3 punts
.- Si es millora en un 4% adicional	6 punts

(marcar l'opció escollida)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



CRITERI AUTOMÀTIC 7:

Subministrament, instal·lació i gestió de mini deixalleries en els termes del criteri:

SERVEI	Puntuació
Número de mini deixalleries a ofertar:	
.- Si 0 unitats	0 punts
.- Si 4 unitats	3 punts
.- Si 6 unitats	6 punts

(marcar l'opció escollida)

CRITERI AUTOMÀTIC 8:

Aportació de contenidors de càrrega posterior o bujols addicionals per a diferents fraccions:

SERVEI	Puntuació
Número de contenidors i bujols a aportar:	
.- Si 0 unitats	0 punts
.- Si 7 contenidors de 1.100 L i 7 bujols de 360 L per a diferents fraccions	2 punts
.- Si 15 contenidors de 1.100 L i 15 bujols de 360 L per a diferents fraccions	4 punts

(marcar l'opció escollida)

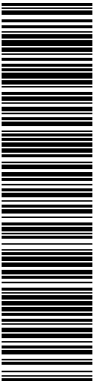
CRITERI AUTOMÀTIC 9:

Aportació anual de fundes compostables per la recollida comercial de la FORM:

SERVEI	Puntuació
Aportació anual de fundes compostables de 60L-240L:	
.- Si 0 unitats	0 punts
.- Si aporten fundes per valor de 2.500 €/any	2,5 punts
.- Si aporten fundes per valor de 5.000 €/any	5 punts

(marcar l'opció escollida)

Anualment i en funció de les necessitats dels diferents establiments (a efectes de tipus de fundes) es determinarà el número de fundes a subministrar sempre i quan no superin l'import ofertat.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



CRITERI AUTOMÀTIC 10:

Millora del temps de resposta en avaries o incidències en el tancament de contenidors, impossibilitat d'ús o bé en situacions que afectin a la seguretat de les persones tant en horari diürn com nocturn:

SERVEI	Aportació de vehicle
Millora sobre el temps especificat en el PPT:	
.- Sense modificar	0 punts
.- Avançament de mitja hora	1,5 punts
.- Avançament d'una hora	3 punts

(marcar l'opció escollida)

CRITERI AUTOMÀTIC 11:

Avançament del termini d'implantació total dels serveis segons el previst en el PPT:

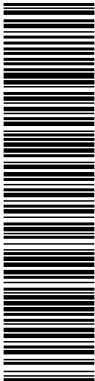
SERVEI	Aportació de vehicle
Millora sobre el termini d'implantació del 100% dels serveis establert en el PPT	
.- Sense modificar	0 punts
.- Si s'avança 30 dies	1,5 punts
.- Si s'avança 60 dies	3 punts

(marcar l'opció escollida)

I per què consti a tots els efectes oportuns, se signa la present a:
(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

Signatura

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 100 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29 ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX V. PROTECCIÓ DE DADES

ANNEX V.1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PELS LICITADORS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ Els servidors són propis i estaran ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidor/s i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo del nom o perfil empresarial del subcontractista:

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 101 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29
	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX V.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PROPOSADA

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ El/s servidor/s són propis i estan ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidors i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo de
- Nom i dades fiscals del subcontractista:
 - Perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

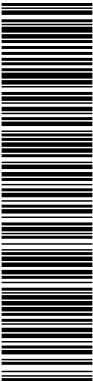
SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 102 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX VI. SUBMISSIÓ JUTJATS

....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de
..... (licitador) , en la seva condició de
..... i amb poders suficients per subscriure la present
declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació
per l'adjudicació del contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur
propi.

*(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i
segell de l'empresa licitadora)*



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència



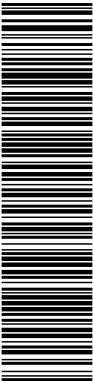
Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 103 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX VII. COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de
..... (licitador) , en la seva condició de
..... i amb poders suficients per subscriure la present
declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació
per l'adjudicació del contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència

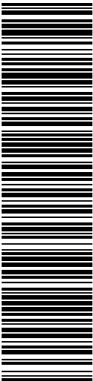


Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX VIII. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTES D'INTERESSOS (DACI)

Expedient: 2024_4_CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

Descripció de l'expedient: Contracte de serveis que consisteix en la recollida de residus i neteja viària als municipis de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener (en endavant MIC).

Amb la finalitat de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, la persona sota signant, Sr/Sra , amb DNI , actuant:

- ☐ Nom propi
- ☐ En representació de amb CIF i amb poder suficient segons ha quedat acreditat en l'expedient abans referenciat

DECLARA

Primer. Conèixer plenament les condicions que regeixen la contractació compresa en l'expedient abans referenciat, així com la normativa que li resulta aplicable.

Segon. Conèixer que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".

Tercer. Que ni la seva persona ni, en el seu cas, la persona jurídica a la que representa, es troba incursa en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions que li resulten exigibles per la seva condició d'adjudicatària del contracte de referència.

Quart. Que ni la seva persona ni, en el seu cas, la persona jurídica a la que representa, es troba incursa en cap situació de conflicte d'interès d'acord amb allò definit a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE abans esmentat, que pugui dificultar o comprometre de cap forma el compliment de les obligacions referides a l'apartat anterior.

Cinquè. Que les persones administradores, representants o altres amb capacitat de presa de decisions o de control relacionades amb la persona adjudicatària del contracte de referència tampoc es troben en cap situació de conflicte d'interès indicada a l'apartat anterior.

Sisè. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, a través de l'òrgan municipal responsable del contracte, sense cap demora, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions referides.

Setè. Que ha subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del present expedient i no ha fet cap pacte o acord amb altres parts interessades en la contractació de referència per falsejar la competència o alterar el normal procés d'adjudicació.



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



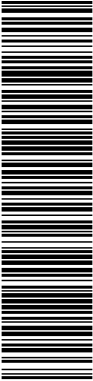
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Next Generation Catalunya



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIVES_PCA MANCOMUNITAT_2024_20112024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: Q49UV-PCM00-WPQ3M Data d'emissió: 20 de Novembre de 2024 a les 18:30:23 Pàgina 105 de 108	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretaria/Interventora de Manc. Intermunicipal del Cardener. Signat 20/11/2024 18:29	ESTAT SIGNAT



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



Vuitè. Que coneix que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comportarà les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació que regula la contractació.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació,
Transformació
i Resiliència

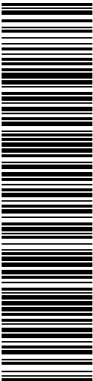


Agència de
Residus de
Catalunya



Next Generation
Catalunya

Generalitat
de Catalunya



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F7199F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX IX. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'OBLIGACIONS DERIVADES DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: 2024_4_CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

Descripció de l'expedient: Contracte de serveis que consisteix en la recollida de residus i neteja viària als municipis de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener (en endavant MIC).

El Sr/Sra , amb DNI , com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat , amb NIF , i domicili fiscal a en condició de contractista d'un contracte amb finançament de recursos provinents del PRTR, manifesta el compromís de la persona/entitat que representa de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objecte de la present contractació.

Manifesta també el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès i concretament amb les previstes en el Pla de Mesures Antifrau de , comunicant si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control i al compliment de les condicions establertes al PRTR i normativa de desenvolupament i es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès «do no significant harm») en l'execució de les actuacions portades a en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.

Adicionalment, es compromet al compliment de la resta d'obligacions derivades de la normativa reguladora dels Fons Next Generation que es consignen en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



Finançat per la Unió Europea
NextGenerationEU



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència



Next Generation Catalunya





ANNEX X. MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: 2024_4_CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

Descripció de l'expedient: Contracte de serveis que consisteix en la recollida de residus i neteja viària als municipis de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener (en endavant MIC).

El Sr/Sra , amb DNI , com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat , amb NIF , i domicili fiscal a en participa com a contractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al C511b declara conèixer la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- 1.- El nom del perceptor final dels fons;
- 2.- el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb els Drets de la Unió o nacional en matèria de contractació pública.
- 3.- els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- 4.- una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment». Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32419143 Q49UV-PCM00-WPQ3M B6A445DCASD171495D19F748D067DD19D13) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mancomintercardener



ANNEX XI. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS (DNSH) EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGRAMENT (UE) 2020/852

Expedient: 2024_4_CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA RESIDUS I NETEJA VIÀRIA

Descripció de l'expedient: Contracte de serveis que consisteix en la recollida de residus i neteja viària als municipis de la Mancomunitat Intermunicipal del Cardener (en endavant MIC).

El Sr/Sra _____, amb DNI _____, com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat _____, amb NIF _____, i domicili fiscal a _____ en participa com a contractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits a l'expedient 2024_4_CONTRACTE SERVEI RECOLLIDA RESIDUS I NETEJA VIÀRIA i a la contractació relativa a la que es descriu en la descripció de l'expedient, finançat per la UE, mitjançant els Fons NextGeneration UE- Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'entitat sol·licitant a la qual representa, tenint en compte totes les fases del cicle de vida del projecte o activitat a desenvolupar, tant durant la seva implantació com al final de la seva vida útil, complirà amb el principi DNSH de «no causar un perjudici significatiu» exigint pel REGLAMENT (UE) 2021/241, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, de manera que:

1.- NO CAUSA UN PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 que s'enumeren a continuació:

- a) Mitigació del canvi climàtic
- b) Adaptació al canvi climàtic
- c) Ús sostenible i protecció de recursos hídrics i marins
- d) Economia circular
- e) Prevenció i control del a contaminació atmosfèrica

2.- L'ENTITAT NO DESENVOLUPA ACTIVITATS EXCLOSES segons l'indicat per la Guia tècnica sobre l'aplicació de "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3.- L'ENTITAT NO PREVEU EFECTES DIRECTES DEL PROJECTE O ACTIVITAT SOBRE EL MEDI AMBIENT, NI EFECTES INDIRECTES PRIMARIS, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar després de la seva finalització, una vegada realitzat el projecte o activitat.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

7022 *Resolución de 27 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica la tabla salarial para el año 2024 del Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias.*

Visto el texto del Acta a la que se adjunta la tabla salarial para el año 2024 del Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias (Código de convenio número 99004345011982), que fue suscrito con fecha 14 de febrero de 2024, de una parte por la Federación Española de la Recuperación y el Reciclaje (FER) y la Asociación Española de Recicladores y Recuperadores de Papel y Cartón (REPACAR), en representación de las empresas del sector, y de otra por las organizaciones sindicales Comisiones Obreras del Hábitat y Federación Estatal de Servicios, Movilidad y Consumo de la Unión General de Trabajadores, en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.

Ordenar la inscripción de la citada acta en el correspondiente Registro de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.

Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 27 de marzo de 2024.–La Directora General de Trabajo, María Nieves González García.

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA DEL CONVENIO COLECTIVO DE RECUPERACIÓN Y RECICLADO DE RESIDUOS Y MATERIAS PRIMAS SECUNDARIAS

En Madrid y en los locales de FER, sitos en la calle Santa Engracia, 73, 1.º, siendo las 10:30 horas del día 14 de febrero de 2024, se reúne la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo de la Recuperación y Reciclado de Residuos y Materias Primas Secundarias con la asistencia de las personas reseñadas, quienes tratan lo siguiente

Asistentes:

Comisiones Obreras del Hábitat: Juan José Montoya.

Federación Estatal de Servicios, Movilidad y Consumo de Unión General de Trabajadores: Rosa María Sampedro.

Federación Española de la Recuperación y el Reciclaje (FER): Julio Lorente.

Asociación Española de Recicladores y Recuperadores de Papel y Cartón (REPACAR): Rafael Aguilera.

Se abre la reunión y se expone que según los datos de PIB e IPC del 4.º trimestre publicados por parte del INE la variación del PIB del año 2023 es inferior al 4 % (2 %) y el IPC de 2023 es inferior al 4 % (3,1 %). En aplicación de los acuerdos adoptados en el artículo 12 del Convenio Colectivo no procede aplicar un incremento adicional del 0,25 % a los conceptos retributivos correspondientes al año 2024.

Debido al incremento del salario mínimo interprofesional que se ha establecido para el año 2024 en 1134 euros/mes, esto implicará que la cuantía de salario mínimo anual para 14 pagas en 2024 sea de 15.876 euros.

Al haber 3 puestos de trabajo cuyo salario anual recogido en las tablas es inferior al SMI, se ajustan las tablas salariales para incrementar las cantidades de las categorías Auxiliar administrativo; Peón/a, y Limpieza trabajadores cuyo salario total anual esté por debajo del Salario Mínimo Interprofesional anual establecido en el Real Decreto 145/2024.

El importe de las diversas partidas económicas para 2024 se mantiene sin modificaciones respecto a las publicadas en 2023, para mejor comprensión se enuncian a continuación. La tabla salarial para 2024 se adjunta como anexo.

2024	Euros
COMPLEMENTO PLUS TRANSPORTE.	2,72
DIETA DIARIA PERNOCTA.	54,70
DIETA POR USO VEHÍCULO PARTICULAR, KM.	0,32
DIETA POR COMIDA/MEDIO DÍA FUERA DOMICILIO.	13,97
AYUDA FAMILIAR.	17,80

Se acuerda delegar en Alicia García-Franco o Julio Lorente de la Federación Española de la Recuperación y el Reciclaje, de forma indistinta, para que puedan realizar todas las gestiones necesarias, incluyendo subsanaciones para el registro del presente acuerdo y para ello se les delega las facultades necesarias hasta su completo registro.

Y, no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 12:30 horas, firmando en prueba de su conformidad todos los presentes.–Por la Federación Estatal de Servicios, Movilidad y Consumo de UGT, Rosa María Sampedro.–Por FER, Julio Lorente.–Por CC. OO. del Hábitat, Juan José Montoya.–Por REPACAR, Rafael Aguilera.

ANEXO I

Tabla salarial 2024

	Salario base mensual	Plus higiene mensual	Total mensual	Total anual
Grupo profesional Personal de Dirección				
Director/a Gerente.	1.593,04	238,96	1.832,00	26.763,12
Director/a de área o departamento.	1.434,05	215,11	1.649,16	24.092,02
Grupo profesional Personal Técnico y Titulado				
Titulado/a grado superior.	1.466,08	219,91	1.685,99	24.630,10
titulado/a grado medio.	1.434,05	215,11	1.649,16	24.092,02
Técnico de grado superior.	1.077,14	161,57	1.238,71	18.095,97

Nota: Todas las cantidades anteriormente establecidas se refieren a Euros.

El total mensual está referido a las pagas ordinarias. El total anual incluye las pagas ordinarias y las extraordinarias.

El plus de higiene se calcula como un 15 % del salario base.

Se ubica el comercial en la tabla salarial por primera vez en el año 2022, no obstante, se deberán respetar las condiciones pactadas con el trabajador hasta el momento. Igualmente, la cifra se considera el salario fijo mínimo que debe percibir el comercial al que deberá añadirse el variable que haya sido o sea pactado con el trabajador.

	Salario base mensual	Plus higiene mensual	Total mensual	Total anual
Técnico de grado medio.	995,13	149,27	1.144,40	16.718,19
Grupo profesional Administración				
Jefe/a de primera.	1.254,81	188,22	1.443,03	21.080,84
Oficial/a de primera.	1.077,14	161,57	1.238,71	18.095,97
Oficial/a de segunda.	995,13	149,27	1.144,40	16.718,19
Auxiliar administrativo.	945,00	141,75	1.086,75	15.876,00
Comercial.	995,13	149,27	1.144,40	16.718,19
Grupo profesional Personal de producción				
Encargado/a general.	1.254,81	188,22	1.443,03	21.080,84
Encargado/a.	1.142,09	171,31	1.313,40	19.187,05
Oficial/a.	1.016,40	152,46	1.168,86	17.075,56
Conductor/a de 1.ª.	1.077,17	161,58	1.238,75	18.096,52
Conductor/a-especialista.	1.016,41	152,46	1.168,87	17.075,61
Maquinista-especialista.	1.019,46	152,92	1.172,38	17.126,90
Carretillero/a-especialista.	1.016,40	152,46	1.168,86	17.075,56
Mecánico/a-especialista.	1.016,40	152,46	1.168,86	17.075,56
Sopletista-especialista.	1.016,40	152,46	1.168,86	17.075,56
Especialista.	951,69	142,75	1.094,44	15.988,35
Peón/a.	945,00	141,75	1.086,75	15.876,00
Grupo Profesional Personal subalterno				
Controlador y/u ordenanza.	950,76	142,61	1.093,37	15.972,71
Limpieza.	945,00	141,75	1.086,75	15.876,00

Nota: Todas las cantidades anteriormente establecidas se refieren a Euros.

El total mensual está referido a las pagas ordinarias. El total anual incluye las pagas ordinarias y las extraordinarias.

El plus de higiene se calcula como un 15 % del salario base.

Se ubica el comercial en la tabla salarial por primera vez en el año 2022, no obstante, se deberán respetar las condiciones pactadas con el trabajador hasta el momento. Igualmente, la cifra se considera el salario fijo mínimo que debe percibir el comercial al que deberá añadirse el variable que haya sido o sea pactado con el trabajador.

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

12357 *Resolución de 12 de julio de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias.*

Visto el texto del Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias (Código de convenio núm.: 99004345011982), que fue suscrito con fecha 4 de mayo de 2022, de una parte por la Federación Española de la Recuperación y el Reciclaje (FER) y la Asociación Española de Recicladores, Recuperadores de Papel y Cartón (REPACAR) en representación de las empresas del sector, y de otra por las centrales sindicales Federación de Servicios, Movilidad y Consumo de la Unión General de Trabajadores (FeSMC-UGT) y Comisiones obreras del Hábitat en representación de los trabajadores, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre (BOE de 24 de octubre), y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad,

Esta Dirección General de Trabajo resuelve:

Primero.

Ordenar la inscripción del citado Convenio colectivo en el correspondiente Registro de Convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad, con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.

Disponer su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 12 de julio de 2022.—La Directora General de Trabajo, Verónica Martínez Barbero.

CONVENIO COLECTIVO DE LA RECUPERACIÓN Y RECICLADO DE RESIDUOS Y MATERIAS PRIMAS SECUNDARIAS

Previo. Partes signatarias:

El presente convenio general es firmado de una parte por la Federación Española de la Recuperación y el Reciclaje. (FER) la Asociación Española de Recicladores Recuperadores de Papel Cartón REPACAR y, de otra, por las centrales sindicales Federación de Servicios, Movilidad y Consumo de la Unión General de Trabajadores (FeSMC-UGT.), Comisiones Obreras del Hábitat, con representación en el sector.

Ambas partes se reconocen mutuamente legitimación para concertar el presente convenio, de conformidad con lo establecido en el artículo 87 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 1. *Ámbito de aplicación.*

El presente convenio es de aplicación obligatoria en todo el territorio del estado español para aquellas empresas, industrias, agentes o gestores que desarrollan alguno o

todos de los siguientes procesos definidos en el artículos 2 y 3, independientemente del material tratado: clasificación, corte, prensado, transformación y/o valorización de los distintos materiales, incluyendo su transporte, y su comercialización, pese a que en convenios sectoriales anteriores se prevea la recuperación como actividad del sector que regule dichos convenios.

Quedan comprendidos dentro del ámbito del presente convenio todos los/as trabajadores/as que presten sus servicios por cuenta ajena en las empresas comprendidas en el mismo, sin más excepciones que las establecidas en cada momento por la legislación laboral vigente.

Artículo 2. *Definición de las industrias afectadas.*

Las industrias o actividades sujetas a este convenio se definen de la siguiente forma:

a) Recuperadores y recicladores. Son las industrias, agentes o gestores de residuos y materias primas secundarias que desarrollan algunas o todas de las siguientes operaciones de valorización de residuos, independientemente del material tratado: recogida, transporte, almacenamiento, pesado, clasificación, corte, trituración, prensado, embalado y marcaje, valorización y / o transformación, incluida su comercialización y venta.

b) Recuperadores y recicladores de textiles. Son los establecimientos donde se desarrollan las actividades enumeradas en el artículo 3 en relación a los trapos y textiles. En dichos establecimientos, se separan los materiales aprovechables, subdividiéndolos en clases dentro de cada calidad de materias, según su estado, naturaleza y, en caso, su color, hasta la formación de partidas que reúnan las condiciones de homogeneidad requeridas bien por los clasificadores que han de manipularlos y tratarlos convenientemente, o bien por las industrias consumidoras de aquellos elementos que no necesiten ulteriores clasificaciones o manipulaciones. En dichos establecimientos puede darse salida de forma directa al consumidor de aquellos elementos que no necesiten ulteriores clasificaciones o manipulaciones.

c) Recuperadores y recicladores de metales. Son los establecimientos en que se desarrollan las actividades enumeradas en el artículo 3 en relación a metales férricos y no férricos. En dichos establecimientos se desarrolla el proceso de adquisición de metales, materiales, bienes de consumo y maquinaria vieja, en los que se da salida directamente a lo que sea utilizable en el estado en que se encuentre, y en que se clasifica, previo desguace o troceo, en su caso, lo que tiene que entregarse para finalmente llegar a fundición o relaminación en la forma requerida para su consumo, según su naturaleza, dimensiones, calidad, etc. En dichos establecimientos puede darse salida de forma directa al consumidor de aquellos elementos que no necesiten ulteriores clasificaciones o manipulaciones.

d) Recuperadores y recicladores de residuos de papel y cartón. Son los establecimientos en que se desarrollan las actividades enumeradas en el artículo 3 en relación a residuos de papel y cartón. En dichos establecimientos se desarrolla el proceso de adquisición de recortes y residuos de papel y cartón, clasificación, manipulación y trituración en su caso, así como la formación de partidas que hayan de suministrarse a las distintas industrias consumidoras, según las necesidades de cada fabricación.

e) Recuperadores y recicladores de residuos de goma, plástico y neumáticos. Son los establecimientos en que se desarrollan las actividades enumeradas en el artículo 3 en relación a gomas viejas, neumáticos usados y residuos de goma y plásticos, clasificación, manipulación y desguace o troceo en su caso, así como la formación de partidas que hayan de suministrarse a las distintas industrias consumidoras, según las necesidades de cada fabricación.

f) Recuperadores y recicladores de residuos de vidrio y botellas. Son los establecimientos en que se desarrollan las actividades enumeradas en el artículo 3 en relación a residuos de botellas y vidrio en general.

g) Recuperadores y recicladores de residuos de madera. Son los establecimientos en que se desarrollan las actividades enumeradas en el artículo 3 en relación a residuos de madera en general y palets usados.

h) Recuperadores y recicladores de residuos en general. Son los establecimientos en que se desarrollan las actividades enumeradas en el artículo 3 en relación a otros tipos de residuos. Son los establecimientos donde se desarrolla el proceso de clasificación de los residuos y/o materias primas secundarias separadas o mezcladas bien sean procedentes de la recogida o la compra ambulante o de puerta a puerta, consistente en separar los materiales directamente aprovechables y agrupar los restantes residuos según su naturaleza. En dichos establecimientos, se separan los materiales aprovechables, subdividiéndolos en clases dentro de cada calidad de materias, según su estado, naturaleza y, en caso, su color, hasta la formación de partidas que reúnan las condiciones de homogeneidad requeridas bien por los clasificadores que han de manipularlos y tratarlos convenientemente, o bien por las industrias consumidoras de aquellos elementos que no necesiten ulteriores clasificaciones o manipulaciones.

i) Promoción Cívica. Son las industrias, agentes o gestores de residuos que desarrollan actividades de auxiliares de residuos como la observancia y vigilancia de los contenedores de residuos selectivos.

Artículo 3. *Enumeración y definición de las operaciones realizadas.*

1. La enumeración que a continuación se realiza es meramente enunciativa y no supone la obligación de que coexistan separadamente en cada establecimiento si las necesidades y el volumen de su negocio no lo requieren.

2. Dentro de los establecimientos a los que se refiere el artículo que antecede se pueden realizar las siguientes operaciones:

Recogida y transporte. Es la operación manual o mecánica, selectiva o no, por la que se recogen los residuos y materias primas secundarias enumeradas anteriormente, mediante un vehículo adecuado, desde el origen donde se generan hasta el destino donde se realizarán, para su incorporación a los procesos posteriormente definidos.

Clasificación y carga. Es la operación manual o mecánica por la que se separan los elementos, materiales o piezas susceptibles de aplicación directa y se agrupan los restantes, según los respectivos materiales, en los grupos de residuos o productos que han de ser objeto de las clasificaciones sucesivas para su comercialización. En la citada operación se separan los materiales por razón de su naturaleza separando al propio tiempo las impurezas y materias extrañas que contengan y con arreglo a sus dimensiones y posibilidades de aprovechamiento directo, al mismo tiempo que se desmontan las piezas compuestas.

Este proceso también incluye la clasificación primaria de los residuos y/o materias primas secundarias mezcladas revueltas, bien sean procedentes de la recogida o la compra ambulante o de puerta a puerta, consistente en mediante el proceso se separar los materiales directamente aprovechables y agrupar los restantes residuos según su naturaleza (alpargatas, yute, papeles viejos papel y cartón, textiles, goma, plásticos, madera, trapos de algodón, paños y lanas, trapos de seda, borrazos, lonas y cordeles, gomas, zapatos, vidrios, huesos, astas, hierro, metales, etc.), con objeto de cederlos a los clasificadores que han de manipularlos y tratarlos convenientemente.

Peso. Es la operación mediante la cual, a la entrada y a la salida del almacén, se comprueba y anota el peso de las mercancías.

Enfardado, Prensado, Embalado o envasado.—Es la operación, ayudada por prensas mecánicas, hidráulicas o manuales, que tiene por objeto reducir el volumen de los productos obtenidos, mediante la cual se forman fardos o balas o envasan, ensacan o encierran en sacos, sujetándolos con flejes, cuerdas o alambres, las materias clasificadas. Es la operación que tiende a reducir el volumen de los productos obtenidos y a disponerlos en forma de balas o paquetes mediante la acción de prensas mecánicas,

hidráulicas o manuales, revistiéndolos o no de aspilleras y otras envolturas y sujetándolos con flejes, cuerdas o alambres.

Marcaje de balas. Es la operación que tiene por objeto la individualización de las balas o paquetes por medio de señales externas.

Limpieza. Es la operación mecánica o manual realizada con martillo, cortafrío o cualquier otro medio mecánico o manual por la que separa o limpian los distintos elementos que no puedan ser separados.

Limpieza de trapos. Es la operación mecánica que tiene por objeto eliminar la tierra, polvos, impropios, etc. Que los trapos puedan contener, con objeto de hacerlos aptos para usos ulteriores.

Triturado. Es la operación efectuada con cuchilla manual o mecánica, mediante la cual se reducen las dimensiones de las piezas hasta el tamaño requerido por la utilización de los materiales o por las disposiciones oficiales.

Troceo. Es la operación efectuada con mallo, tijeras o cuchilla manual o mecánica, con pera, soplete, prensa cizalla, molino o fragmentadoras mediante la cual se reducen las dimensiones de las piezas hasta el tamaño requerido por los consumidores de material, por la utilización de los mismos o por las disposiciones oficiales.

Venta. Son las operaciones de comercialización de los residuos y productos obtenidos.

Gestión de residuos. Son las operaciones de recogida, almacenamiento, el transporte, la valorización, incluida la vigilancia de estas operaciones, e incluidas las actuaciones realizadas en calidad de negociante o agente.

Valorización energética. Son las operaciones de producción de energía a partir de residuos para su comercialización.

Artículo 4. *Estructura de la negociación colectiva y concurrencia.*

1. El presente convenio colectivo al amparo de lo dispuesto en el artículo 83.2 del Estatuto de los Trabajadores articula la estructura de la negociación colectiva en el sector de Recuperación y Reciclado de Residuos y Materias Primas Secundarias en los siguientes niveles:

a) Convenio Colectivo Estatal del Sector de la Recuperación y Reciclado de Residuos y Materias Primas Secundarias:

Su contenido regula las condiciones generales de trabajo a aplicar en todo el ámbito sectorial y con la vigencia que el propio convenio establece.

Sus disposiciones tienen carácter de mínimo de derecho necesario, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 84 del Estatuto de los trabajadores.

b) Convenios Colectivos de ámbito territorial inferior (autonómico y provincial): Tienen por objeto desarrollar las materias propias de cada ámbito de negociación así como aplicar en cada Provincia o Comunidad Autónoma los contenidos del presente convenio.

2. Los convenios colectivos de empresa, grupos de empresa o pluralidad de empresas vinculadas por razones organizativas o productivas y nominativamente identificadas, quedan sometidos en su totalidad a las disposiciones contenidas en el presente convenio colectivo y, en su caso, a las que se regulen en los ámbitos inferiores (autonómico o provincial), sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 84 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

3. El presente convenio colectivo tiene voluntad de regular las condiciones de trabajo, para todas las empresas y sus trabajadores, incluidos en el sector de la recuperación y reciclaje de residuos y materias primas secundarias; por tanto, todos los contenidos establecidos en este convenio se aplicarán a todas las empresas y trabajadores de este sector.

En caso de concurrencia de este convenio con los convenios de empresa, se estará a lo previsto en el artículo 84.2 del Estatuto de los trabajadores.

En el resto de materias no enumeradas en el artículo 84.2, el presente convenio colectivo tendrá prioridad aplicativa al amparo de lo previsto en el artículo 83.2 salvo que sea objeto de mejora en ámbitos inferiores.

Artículo 5. *Vigencia y denuncia.*

El presente convenio entrará en vigor el día 1 de enero de 2022, con independencia de la fecha de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado», y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre del 2024, quedando prorrogado íntegramente hasta que la comisión negociadora designada acuerde su sustitución por otro convenio de igual naturaleza.

Se considerará prorrogado tácitamente en todos sus términos, salvo que medie denuncia efectuada por alguna de las partes con una antelación mínima de un mes previos a la finalización de su vigencia inicial o cualquiera de sus prorrogas.

El escrito de denuncia se efectuará mediante comunicación escrita a la otra parte, en la que deben figurar aquellos aspectos del convenio que se pretende negociar, sin que ello impida que se negocien otros que no aparezcan en dicho escrito.

En el plazo de un mes a partir de la recepción de la comunicación del escrito de denuncia se constituirá la comisión negociadora.

Denunciado el convenio y mientras no se alcance acuerdo, el contenido íntegro del convenio se considerará prorrogado en todos sus términos.

Artículo 6. *Movilidad.*

Los grupos profesionales consignados en el presente convenio son meramente enunciativos y no supone la obligación de tener previstos todos los cargos enumerados. Todos los/as trabajadores/as deberán tener un trabajo asignado a su grupo profesional o especialidad.

El trabajador/a deberá cumplir las instrucciones del empresario o persona en quien éste delegue en el ejercicio habitual de sus funciones organizativas y directivas, debiendo ejecutar los trabajos y tareas que se le encomienden, dentro del contenido general de la prestación laboral. En este sentido, podrá llevarse a cabo una movilidad funcional en el seno de la empresa ejerciendo como límite para la misma, lo dispuesto en los artículos 22 y 39 del Estatuto de los Trabajadores.

Dentro de cada grupo profesional podrán establecerse divisiones funcionales u orgánicas sin que ello suponga un obstáculo a la movilidad funcional. En todo caso la referida movilidad se producirá dentro del grupo, se efectuará de acuerdo a las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y con respeto a la dignidad del trabajador/a. Se proporcionará al trabajador la formación adecuada para tal circunstancia. No será posible invocar las causas de despido objetivo de ineptitud sobrevenida o de falta de adaptación en los supuestos de realización de funciones distintas de las habituales como consecuencia de la movilidad funcional.

Todos los/as trabajadores/as podrán realizar trabajos de funciones superiores, la empresa deberá aplicar el salario de la función superior cuando exceda de una jornada laboral y esta actividad se realice de manera habitual; en este caso se acumulará la suma de las distintas fracciones. Todos los/as trabajadores/as que realicen una función superior durante seis meses de modo ininterrumpido o un año de modo alterno, verán consolidada la categoría que desempeñen.

En el caso de que el trabajador/a sea cambiado de su puesto de trabajo para realizar otros trabajos de función inferior, ello no implicará menoscabo de su formación y categoría ni supondrá trabajo vejatorio. Dicho cambio sólo podrá producirse por razones técnicas u organizativas, debiendo justificarse por necesidades perentorias o imprevistas de la actividad productiva.

Dichos trabajos sólo pueden durar el tiempo imprescindible para su atención. En ningún caso podrá superar los cuatro meses, conservando en todo caso la retribución de la función de origen, en este caso la empresa deberá comunicar tal decisión a los representantes de los/as trabajadores/as.

Artículo 7. *Organización del trabajo.*

La organización del trabajo corresponde a la dirección de la empresa, que informará previamente a los comités o delegados de los trabajadores de las modificaciones que afecten al futuro de la empresa y los trabajadores.

Artículo 7 bis. *Digitalización y desconexión digital.*

Los firmantes de este convenio, reconocen que la desconexión digital es un derecho que tienen los trabajadores, reduciendo la fatiga informática y creando un entorno laboral más propicio, facilitando la conciliación de la vida personal y familiar.

Por todo ello, las partes reconocen el derecho a la desconexión digital a fin de garantizar, fuera del tiempo de trabajo legal o convencionalmente establecido, el respeto de su tiempo de descanso, permisos y vacaciones, así como de su intimidad personal y familiar.

Se reconocerá el derecho de las personas trabajadoras a no atender, fuera de su jornada de trabajo, permisos, bajas, licencias o vacaciones, comunicaciones sobre asuntos profesionales. Esta medida no será aplicable en caso de urgencia o en caso de puestos de trabajo que tengan acordada disponibilidad.

Este derecho tendrá como objetivo potenciar la conciliación de la vida laboral con la vida personal y familiar.

En el ejercicio de este derecho se tendrá en cuenta las circunstancias de aquellos trabajadores que por sus funciones y su puesto de trabajo tienen el deber de, aun en su domicilio o fuera de su horario de trabajo, responder a las convocatorias de su empresario.

Derecho a la intimidad frente al uso de dispositivos de videovigilancia, grabación de sonidos y geolocalización en el ámbito laboral.

Los empleadores podrán tratar las imágenes obtenidas mediante cámaras o videocámaras, para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores, siempre que estas funciones se ejerzan de acuerdo con la ley. Las empresas deberán informar previamente a las personas trabajadoras y, en su caso a la representación legal de los trabajadores sobre la adopción de estas medidas.

La utilización de sistemas para la grabación de sonidos en el lugar de trabajo se admitirá únicamente en los supuestos y de la forma y con las garantías exigidas por la ley.

Con carácter previo las empresas deberán de informar a los trabajadores y, en su caso, a la representación legal de los trabajadores acerca de estos dispositivos, así como del posible ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento y supresión.

Los datos obtenidos a través de sistemas de geolocalización para el ejercicio de las funciones de control de los trabajadores se ajustarán lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 8. *Personal.*

El personal que presta sus servicios en las empresas a que afecta el presente convenio se clasificará en atención a las funciones que desarrollará en uno de los siguientes apartados:

Grupos profesionales:

- a) Personal de Dirección.
- b) Personal técnico y titulado.
- c) Administración.
- d) Personal de producción.
- e) Personal Subalterno.

Grupo a) Personal de Dirección:

Director/a General o Gerente/a.

Director/a de Área o Departamento.

Grupo b) Personal técnico y titulado:

Titulado/a de grado superior.

Titulado/a de grado medio.

Técnico/a de grado superior.

Técnico/a de grado medio.

Grupo c) Administración:

Jefe/a de primera.

Oficial/a de I.

Oficial/a de II.

Comercial.

Auxiliar Administrativo.

Grupo d) Personal de Producción:

Encargado/a General.

Encargado/a.

Oficial/a.

Conductor/a de 1.^a

Conductor/a especialista.

Maquinista especialista.

Carretillero/a especialista.

Mecánico/a especialista.

Sopletista especialista.

Especialista.

Peón/a.

Grupo e) Personal Subalterno:

Controlador/Ordenanza.

Limpieza.

Artículo 9. *Puestos de trabajo.*

La definición de los diferentes puestos de trabajo o funciones que a cada uno de ellos corresponde es objeto del anexo 1 del presente convenio.

Artículo 10. *Admisión de personal.*

La admisión de personal se ajustará a lo legalmente dispuesto sobre colocación, considerándose como provisional la admisión durante un período de prueba que no podrá exceder de la siguiente escala:

Personal directivo y técnico: seis meses.

Personal administrativo y encargado: dos meses.

Personal obrero y subalterno: un mes.

Durante este período, tanto la empresa como el empleado/a podrán, respectivamente, proceder a la rescisión o desistir de la prueba, sin necesidad de previo aviso y sin que ninguna de las partes tenga derecho a indemnización.

Para el personal administrativo y encargado y el personal obrero y subalterno, se podrá ampliar el periodo de prueba hasta los seis meses, en este supuesto, y una vez superado el periodo de prueba, el contrato se convertirá en indefinido automáticamente, en el supuesto anterior se entiende que solamente se puede utilizar una vez por persona y puesto de trabajo.

En todo caso, el trabajador/a percibirá durante el período de prueba la remuneración correspondiente a la labor realizada o al desempeño de las funciones específicas y clasificadas en este convenio.

Artículo 10 bis. *Duración del contrato de trabajo.*

El contrato de trabajo se presume concertado por tiempo indefinido. El contrato de trabajo de duración determinada solo podrá celebrarse por circunstancias de la producción o por sustitución de persona trabajadora.

Para que se entienda que concurre causa justificada de temporalidad será necesario que se especifiquen con precisión en el contrato la causa habilitante de la contratación temporal, las circunstancias concretas que la justifican y su conexión con la duración prevista. Se entenderá por circunstancias de la producción el incremento ocasional e imprevisible de la actividad y las oscilaciones, que aun tratándose de la actividad normal de la empresa, generan un desajuste temporal entre el empleo estable disponible y el que se requiere, siempre que no respondan a los supuestos incluidos en el artículo 16.1. del ET.

Entre las oscilaciones a que se refiere el párrafo anterior se entenderán incluidas aquellas que derivan de las vacaciones anuales.

Cuando el contrato de duración determinada obedezca a estas circunstancias de la producción, su duración no podrá ser superior a un año.

En caso de que el contrato se hubiera concertado por una duración inferior al año, podrá prorrogarse, mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración total del contrato pueda exceder de dicha duración máxima.

El resto de las cuestiones relativas a la duración del contrato de trabajo se aplicará lo indicado en el ET.

Artículo 11. *Igualdad.*

a) De oportunidades. Las partes afectadas por este convenio, y en la aplicación del mismo, se comprometen a promover el principio de igualdad de oportunidades y no discriminación en las condiciones laborales por razones de sexo, estado civil, edad, raza, nacionalidad, condición social, ideas religiosas o políticas, afiliación o no a un sindicato, así como por razones de lengua, dentro del estado español.

b) Efectiva de mujeres y hombres. Este compromiso conlleva remover los obstáculos que puedan incidir en el no cumplimiento de la igualdad de condiciones entre mujeres y hombres, así como poner en marcha medidas de acción positiva u otras necesarias para corregir posibles situaciones de discriminación.

El empresario está obligado a pagar por la prestación de un trabajo de igual valor la misma retribución, satisfecha directa o indirectamente, y cualquiera que sea la naturaleza de la misma, salarial o extra salarial, sin que pueda producirse discriminación alguna por razón de sexo en ninguno de los elementos o condiciones de aquélla.

c) Planes de igualdad. De acuerdo con lo establecido en la ley 3/2007, para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres las empresas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidad en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, medidas que deberán negociar, y en su caso acordar, con los representantes legales de los/as trabajadores/as en la forma que se determine en la legislación laboral.

En el caso de las empresas de más de 50 trabajadores, las medidas de igualdad a la que se refiere el apartado anterior deberán dirigirse a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad, con el alcance y contenidos establecidos en la ley, que deberá ser asimismo objeto de negociaciones la forma que se determine en la legislación laboral.

La elaboración e implantación de planes de igualdad será voluntaria para las demás empresas, recomendando su aplicación en empresas de 25 a 50 trabajadores, previa consulta a la representación legal de los/as trabajadores/as y trabajadoras.

Los planes de igualdad de las empresas son un conjunto ordenado de medidas adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, tendentes a alcanzar en la

empresa de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres y a eliminar la discriminación por razón de sexo. Los planes de igualdad fijarán los concretos objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.

Para la consecución de los objetivos fijados, los planes de igualdad podrán contemplar entre otras, las materias de acceso al empleo, clasificación profesional, promoción y formación, retribuciones, ordenación del tiempo de trabajo para favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación laboral, personal y familiar, y prevención de acoso sexual y del acoso por razón de sexo.

Los planes de igualdad incluirán la totalidad de una empresa, sin perjuicio del establecimiento de acciones especiales adecuadas respecto a determinados centros de trabajo.

d) Medidas para prevenir el acoso sexual, laboral y acoso por razón de sexo. La ley orgánica para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, dando un paso más allá de lo estipulado por el estatuto de los trabajadores y la Ley de prevención de riesgos laborales establece en su artículo 48 la necesidad de que las empresas promuevan condiciones de trabajo que eviten el acoso sexual, laboral y el acoso por razón de sexo, así como el arbitraje de procedimientos específicos para su prevención y para dar cauce a las denuncias o reclamaciones que puedan formular quienes hayan sido objeto del mismo.

Artículo 12. *Sueldos y remuneraciones.*

Los sueldos y remuneraciones de todas las clases establecidas en el presente convenio tienen el carácter de mínimos.

Para el año 2022, se establece un incremento salarial del 3,00 % en todos los conceptos retributivos, con carácter retroactivo y con el abono de los correspondientes atrasos desde el 1 de enero de 2022.

Para el año 2023, se establece un incremento salarial del 3,00 %, en todos los conceptos retributivos.

Para el año 2024, se establece un incremento salarial del 3,00 %, en todos los conceptos retributivos.

En febrero de 2023 las partes firmantes deberán reunirse para revisar la tabla correspondiente al año 2023. Si el incremento del IPC del año inmediatamente anterior es superior al 2 % y el PIB a precios constantes del año inmediatamente anterior es superior al 2 % Se incrementará el porcentaje pactado de acuerdo al IPC real con un máximo del 0,25 %.

En febrero de 2024 las partes firmantes deberán reunirse para revisar la tabla correspondiente al año 2024. Si el incremento del IPC del año inmediatamente anterior es superior al 4 % y el PIB a precios constantes del año inmediatamente anterior es superior al 4 % Se incrementará el porcentaje pactado de acuerdo al IPC real con un máximo del 0,25 %.

Artículo 13. *Salarios base.*

Los salarios base a regir durante la vigencia del presente convenio son los que figuran en el anexo II.

Artículo 14. *Complementos.*

a) Complemento personal. Se establece un complemento personal para todas las categorías en concepto de antigüedad consistente en:

Un 5 por 100 sobre el salario base al cumplirse los cinco años de servicio efectivo en la empresa.

Un 10 por 100 sobre el salario base al cumplirse los diez años de servicio efectivo en la empresa.

Un 15 por 100 total sobre el salario base al cumplirse los quince años de servicio efectivo en la empresa.

Un 20 por 100 total sobre el salario base al cumplirse los veinte años de servicio efectivo en la empresa.

Se estima este 20 por 100 como tope de antigüedad para todas las categorías a partir de los veinte años en la empresa, respetándose las mejoras anteriormente obtenidas, hasta la fecha de la firma del presente convenio.

b) Complemento de vencimiento periódico superior al mes.—se reconocen tres pagas extraordinarias consistentes en un mes de salario base más antigüedad cada una, pagaderas en la primera quincena del mes de julio, penúltima semana del mes de diciembre y en el mes de marzo de cada año.

c) Complemento de plus de transporte. Se establece un complemento de plus de transporte para todas las categorías profesionales por día efectivamente trabajado o fracción del mismo de:

Desde el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022: 2,55 euros.

Desde el 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023: 2,63 euros.

Desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024: 2,71 euros.

Artículo 15. *Ayuda familiar.*

Se establece una ayuda familiar para todas las categorías salariales por mes e hijo a su cargo en edades comprendidas entre los cero a dieciséis años, ambos inclusive, en la siguiente cuantía:

Desde el 1 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022: 16,74 euros.

Desde el 1 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023: 17,24 euros.

Desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024: 17,76 euros.

Artículo 16. *Jornada laboral.*

La jornada laboral será de mil setecientas setenta y seis horas anuales.

Artículo 17. *Vacaciones remuneradas.*

Todo el personal afectado por este convenio tendrá derecho a un período de vacaciones, no sustituibles por compensación económica, de treinta y un días naturales ininterrumpidas al año. Dichas vacaciones se disfrutarán durante los meses de julio a septiembre, ambos inclusive, salvo acuerdo entre la empresa y el trabajador/a.

El personal con derecho a vacaciones que cese en el transcurso del año tendrá derecho a la parte proporcional de vacaciones.

Artículo 18. *Permisos, excedencias, suspensiones y cambios de puesto.*

1. Permisos. El trabajador/a, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

a) Quince días naturales en caso de matrimonio.

b) Tres días por el nacimiento o adopción de hijo, guarda con fines de adopción o acogimiento, cuando con tal motivo el trabajador/a necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cinco días.

c) Dos días en caso de fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad. Cuando con tal motivo el trabajador/a necesite hacer un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días. Para aquellos trabajadores cuyo desplazamiento sea fuera del territorio

nacional, dispondrán de un total de diez días, de los cuales cinco serán retribuidos. El desplazamiento se contabiliza desde el lugar del domicilio del trabajador.

Dos días en el caso de accidente o enfermedad grave con hospitalización de parejas de hecho ⁽¹⁾ debidamente registrados.

(1) Las parejas de hecho debidamente constituidas tendrán reconocidos los mismos derechos que los matrimonios en lo relativo a las situaciones de permisos retribuidos recogidos en este convenio colectivo, a excepción del permiso por matrimonio contemplado en el artículo 18.1 a). Se entenderá por pareja de hecho debidamente constituida a las que acrediten dicha situación mediante la certificación de inscripción pertinente en los registros públicos oficiales habilitados para tal efecto.

En todos los casos anteriores, salvo el de fallecimiento, se podrán disfrutar en días no consecutivos o inmediatos al acto, en cuyo caso no podrá superar una semana desde el hecho que lo produjo y con justificante de atención.

En el caso de fallecimiento de cónyuge o pareja de hecho debidamente inscrita, de padres o hijos, esto es, familiares de primer grado de consanguinidad, el trabajador dispondrá de tres días en vez de dos días.

- d) Un día por traslado de domicilio habitual.
- e) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.
- f) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.
- g) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto y, en los casos de adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, para la asistencia a las preceptivas sesiones de información y preparación y para la realización de los preceptivos informes psicológicos y sociales previos a la declaración de idoneidad, siempre, en todos los casos, que deban tener lugar dentro de la jornada de trabajo, previo aviso al empresario y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.
- h) Los trabajadores, en los supuestos de nacimiento de hijo, adopción, guarda con fines de adopción o acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d) del E.T., para lactancia del menor, hasta que éste cumpla nueve meses, tienen derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones, y disfrutar al comienzo o al final de la misma.

La reducción de jornada contemplada en este apartado constituye un derecho individual de las personas trabajadoras sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor, adoptante, guardador o acogedor. No obstante, si dos personas trabajadoras de la misma empresa ejercen este derecho por el mismo sujeto causante, la dirección empresarial podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa, que deberá comunicar por escrito.

Cuando ambos progenitores, adoptantes, guardadores o acogedores ejerzan este derecho con la misma duración y régimen, el periodo de disfrute podrá extenderse hasta que el lactante cumpla doce meses, con reducción proporcional del salario a partir del cumplimiento de los nueve meses.

i) Las personas trabajadoras tendrán derecho a ausentarse del trabajo durante una hora en el caso de nacimiento prematuro de hijo o hija, o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional del salario.

j) El trabajador/a tendrá derecho a una reducción de jornada de entre al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de la misma por razones de guarda legal para cuidado directo de menores de doce años o una persona con discapacidad que no desempeñe una actividad retribuida, con la disminución proporcional del salario. También para el cuidado directo de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, o que por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

Si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

La concreción horaria y la determinación del periodo de disfrute del permiso de lactancia y de la reducción de jornada por guarda legal corresponderán al trabajador dentro de su jornada ordinaria, el trabajador/a deberá preavisar al empresario con quince días de antelación la fecha con que se incorporará a su jornada ordinaria.

Las discrepancias surgidas entre empresario y trabajador sobre la concreción horaria y la determinación de los periodos de disfrute serán resueltas por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 139 de la ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.

k) Conforme al artículo 23.3 del E.T., el trabajador/a con al menos un año de antigüedad en la empresa, tendrán derecho a un permiso retribuido de 20 horas anuales de formación profesional para el empleo, vinculada a la actividad de la empresa puesto de trabajo, acumulables por un periodo de hasta cinco años. La concreción del disfrute del permiso se fijará de mutuo acuerdo entre trabajador y empresario.

l) permiso retribuido con la finalidad de acompañamiento a cónyuge o pareja de hecho para asistir a las revisiones periódicas con prueba diagnóstica⁽²⁾ de la seguridad social por su embarazo, debiendo avisar con la mayor antelación posible y presentar la justificación oportuna.

(2) Se entiende por prueba diagnóstica las Ecografías, TAC, etc, a excepción de las analíticas de sangre o glucosa.

m) Un total de 8 horas al año de permiso retribuido con la finalidad de acompañamiento a hijos/as menores, familiares de primer grado de parentesco y adultos discapacitados o dependientes, a cargo o que convivan con el trabajador, a consultas médicas de especialistas de la seguridad social, pruebas diagnósticas de la seguridad social que, por su naturaleza, recomienden ir acompañado, debiendo avisar con la mayor antelación posible y presentar la justificación oportuna.

2. Excedencias.

a) El trabajador/a, con al menos una antigüedad en la empresa de un año, tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor a cinco años, este derecho solo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si han transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

b) Excedencia por cuidado de hijos, los/as trabajadores/as tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

c) Excedencia para cuidado de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. también tendrá derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a dos años, para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad que no puedan valerse por si mismos, y no desempeñe actividad retribuida.

Si dos o más trabajadores de la misma empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Cuando un nuevo sujeto causante diera derecho a un nuevo periodo de excedencia el inicio de la misma dará fin al que, en su caso, se viniera disfrutando.

3. Suspensión con reserva del puesto de trabajo. Suspensión con reserva del puesto de trabajo por nacimiento y cuidado del menor adopción, guarda con fines de adopción o

acogimiento, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que su duración no sea inferior a un año, de menores de seis años o de menores de edad que sean mayores de seis años cuando se trate de menores con discapacidad o que por sus circunstancias y experiencias personales o por provenir del extranjero, tengan especiales dificultades de inserción social y familiar debidamente acreditadas por los servicios sociales competentes.

El nacimiento, que comprende el parto y el cuidado de menor de doce meses, suspenderá el contrato de trabajo de la madre biológica durante dieciséis semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para asegurar la protección de la salud de la madre.

El nacimiento suspenderá el contrato de trabajo del progenitor distinto de la madre biológica durante dieciséis semanas, de las cuales serán obligatorias las seis semanas ininterrumpidas inmediatamente posteriores al parto, que habrán de disfrutarse a jornada completa, para el cumplimiento de los deberes de cuidado previstos en el artículo 68 del Código Civil.

En los casos de parto prematuro y en aquellos en que, por cualquier otra causa, el neonato deba permanecer hospitalizado a continuación del parto, el periodo de suspensión podrá computarse, a instancia de la madre biológica o del otro progenitor, a partir de la fecha del alta hospitalaria. Se excluyen de dicho cómputo las seis semanas posteriores al parto, de suspensión obligatoria del contrato de la madre biológica.

En los casos de parto prematuro con falta de peso y en aquellos otros en que el neonato precise, por alguna condición clínica, hospitalización a continuación del parto, por un periodo superior a siete días, el periodo de suspensión se ampliará en tantos días como el nacido se encuentre hospitalizado, con un máximo de trece semanas adicionales, y en los términos en que reglamentariamente se desarrolle.

En el supuesto de fallecimiento del hijo o hija, el periodo de suspensión no se verá reducido, salvo que, una vez finalizadas las seis semanas de descanso obligatorio, se solicite la reincorporación al puesto de trabajo.

La suspensión del contrato de cada uno de los progenitores por el cuidado de menor, una vez transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá distribuirse a voluntad de aquellos, en periodos semanales a disfrutar de forma acumulada o interrumpida y ejercitarse desde la finalización de la suspensión obligatoria posterior al parto hasta que el hijo o la hija cumpla doce meses. No obstante, la madre biológica podrá anticipar su ejercicio hasta cuatro semanas antes de la fecha previsible del parto. El disfrute de cada período semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos periodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días.

Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio al otro progenitor.

La suspensión del contrato de trabajo, transcurridas las primeras seis semanas inmediatamente posteriores al parto, podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o de jornada parcial, previo acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora, y conforme se determine reglamentariamente.

La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos, en su caso, en los convenios colectivos. Cuando los dos progenitores que ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, la dirección empresarial podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.

En los supuestos de adopción, de guarda con fines de adopción y de acogimiento, de acuerdo con el artículo 45.1.d), la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas para cada adoptante, guardador o acogedor. Seis semanas deberán disfrutarse a jornada completa de forma obligatoria e ininterrumpida inmediatamente después de la resolución judicial por la que se constituye la adopción o bien de la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento.

Las diez semanas restantes se podrán disfrutar en períodos semanales, de forma acumulada o interrumpida, dentro de los doce meses siguientes a la resolución judicial por la que se constituya la adopción o bien a la decisión administrativa de guarda con fines de adopción o de acogimiento. En ningún caso un mismo menor dará derecho a varios periodos de suspensión en la misma persona trabajadora. El disfrute de cada período semanal o, en su caso, de la acumulación de dichos períodos, deberá comunicarse a la empresa con una antelación mínima de quince días. La suspensión de estas diez semanas se podrá ejercitar en régimen de jornada completa o a tiempo parcial, previo acuerdo entre la empresa y la persona trabajadora afectada, en los términos que reglamentariamente se determinen.

En los supuestos de adopción internacional, cuando sea necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, el periodo de suspensión previsto para cada caso en este apartado, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la adopción.

Este derecho es individual de la persona trabajadora sin que pueda transferirse su ejercicio al otro adoptante, guardador con fines de adopción o acogedor.

La persona trabajadora deberá comunicar a la empresa, con una antelación mínima de quince días, el ejercicio de este derecho en los términos establecidos, en su caso, en los convenios colectivos. Cuando los dos adoptantes, guardadores o acogedores que ejerzan este derecho trabajen para la misma empresa, ésta podrá limitar el disfrute simultáneo de las diez semanas voluntarias por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas por escrito.

4. cambio de puesto por riesgo en caso de embarazo y derecho de retorno al puesto. La evaluación de los riesgos deberá comprender la determinación de la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente, a agentes, procedimiento o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico. si existiera un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo y la lactancia el empresario adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones o del tiempo de trabajo de la trabajadora afectada.

Las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente, tendrán derecho a desempeñar un puesto de trabajo o función diferente y compatible con su estado cuando las condiciones de trabajo, agentes o procedimientos, puedan influir negativamente en su salud, la del feto o la lactancia. el cambio de puesto de trabajo o función, previo certificado del médico o facultativo de la seguridad social que lo justifique, se llevará a cabo, si fuera posible, de conformidad con las reglas que se apliquen en los supuestos de movilidad funcional y tendrá efectos hasta que el estado de salud de la trabajadora permita su reincorporación al puesto o función anterior. el empresario deberá determinar, previa consulta con los delegados de prevención, la relación de los puestos de trabajo exentos de riesgos a estos efectos.

Dichas medidas incluirán de manera inmediata y desde el momento del conocimiento por parte de la empresa de la situación de embarazo de la trabajadora, la no realización de trabajos nocturnos.

Si no existiese puesto de trabajo o función compatible la trabajadora podrá ser destinada a un puesto no correspondiente a su grupo o categoría equivalente, si bien conservará el derecho al conjunto de retribuciones de su puesto de origen.

Todo esto también será de aplicación al periodo de lactancia.

En caso de que no existiera ningún puesto de trabajo o función compatible con el estado de la trabajadora, la trabajadora pasará a una situación de suspensión del contrato de trabajo con derecho a una prestación económica por riesgo durante el embarazo en la cuantía establecida en la legislación aplicable.

En el supuesto de riesgo durante el embarazo, la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por maternidad biológica o desaparezca la

imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado.

Artículo 19. *Bajas.*

a) Baja como consecuencia de accidente de trabajo:

Las empresas abonarán a los trabajadores que se hallen de baja como consecuencia de accidentes de trabajo la diferencia entre las percepciones de la seguridad social hasta alcanzar el 100 por 100 neto de los conceptos salariales, con un tope anual máximo de:

- ciento sesenta días al año para 2022.
- ciento setenta días al año para 2023.
- ciento ochenta días al año para 2024.

b) Baja como consecuencia de enfermedad con hospitalización: Las empresas abonarán a los trabajadores que se hallen de baja como consecuencia de enfermedad con hospitalización la diferencia entre las percepciones de la seguridad social hasta alcanzar el 100 por 100 neto de los conceptos salariales, con un tope anual máximo de sesenta días al año o setenta y cinco ininterrumpidos.

c) Baja como consecuencia de enfermedad común: Las empresas abonarán a los trabajadores que se hallen de baja como consecuencia de enfermedad común la diferencia entre las percepciones de la seguridad social hasta alcanzar el 75 por 100 de los conceptos salariales fijos, desde el 4 día al 20, este complemento se realizará exclusivamente para la primera baja por enfermedad del año.

Artículo 20. *Jubilación.*

Respecto a la jubilación o jubilación anticipada parcial, se estará a lo establecido en la legislación vigente en cada momento.

El contrato de trabajo se extinguirá por cumplimiento de la edad legal de jubilación siempre que el trabajador afectado por la extinción del contrato de trabajo cumpla los requisitos exigidos por la normativa de Seguridad Social para tener derecho al cien por ciento de la pensión ordinaria de jubilación en su modalidad contributiva y dicho puesto se cubra con otro contrato fijo.

Artículo 21. *Prendas de trabajo.*

Las empresas abastecerán a los trabajadores para su trabajo de tres uniformes completos de trabajo al año, incluido calzado, de forma que estén adecuados para cada actividad, abasteciendo en caso de embarazo de prendas adecuadas a su estado, quedan exceptuados de este derecho los trabajadores de los grupos de personal directivo, técnico y administrativo.

Los mencionados uniformes de trabajo serán entregados a más tardar el 30 de abril (2 equipaciones) y 30 de septiembre (una equipación) de cada año.

A partir de la entrega del tercer uniforme se repondrán los distintos elementos del uniforme de forma independiente cuando así sea necesario por deterioro de algún elemento y así lo solicite el trabajador.

Estas prendas podrán ser solicitadas por parte de la empresa para su comprobación y gestión como residuos textiles.

Artículo 22. *Seguridad y salud en el trabajo.*

Principios generales: Es compromiso de las partes, en cumplimiento de lo previsto en la Ley 31/1995 de 10 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, fomentar cuantas medidas sean necesarias para establecer un adecuado nivel de protección de la salud de los trabajadores/as frente a los riesgos derivados de las condiciones de trabajo y ello en el marco de una política coherente, coordinada y eficaz para prevenir aquellos.

Todo ello presupone un derecho de protección de los/as trabajadores/as frente a los riesgos del trabajo y el correlativo deber del empresario de dar una protección eficaz de los/as trabajadores/as frente a dichos riesgos, esta protección se concreta, en el ámbito de la empresa, en una serie de derechos de información, formación, vigilancia de la salud, consulta y participación de los trabajadores/as, entre otros.

Principio de la acción preventiva: El empresario aplicará las medidas que integran el deber general de prevención previsto en el artículo anterior, con arreglo a los siguientes principios generales:

- a) Evitar y combatir los riesgos en su origen.
- b) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- c) Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro, utilizándose los equipos de protección individual sólo cuando no sea posible evitar los riesgos actuando sobre sus causas.
- d) Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.
- e) Planificar la prevención, la gestión de la prevención ha de formar inexcusablemente parte de los objetivos de la empresa.

Evaluación de riesgos: La acción preventiva en la empresa se planificará por el empresario a partir de la preceptiva evaluación inicial de riesgos que se realizará con carácter específico, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad y los posibles riesgos especiales.

A tal fin, las empresas, a partir de la información obtenida sobre organización, características y complejidad de trabajo, las materias o sustancias utilizadas, los equipos de protección existentes en la empresa y sobre el estado de salud de los/as trabajadores/as, procederán a determinar los elementos peligrosos y a identificar a los/as trabajadores/as expuestos a riesgos, evaluando aquellos riesgos que no puedan eliminarse, controlarse o reducirse, para dicha evaluación, la empresa debe tener en cuenta la información recibida de los propios trabajadores afectados o sus representantes, así como la normativa específica, si la hubiere.

La evaluación y sus resultados deben documentarse, especialmente respecto de cada puesto de trabajo cuya evaluación ponga de manifiesto la necesidad de tomar alguna medida preventiva. Dicha documentación deberá facilitarse a los representantes de los/as trabajadores/as y órganos de prevención existentes en la empresa.

Planificación preventiva: a partir de los resultados de la evaluación el empresario realizará la correspondiente planificación preventiva o adoptará las medidas correctoras necesarias para garantizar el mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores/as, todo ello junto con la representación de aquellos y los órganos de prevención de la empresa.

Información. A la firma del presente convenio, las empresas estarán obligadas a informar periódicamente, a todo el personal adscrito a este convenio, haciendo especial énfasis en lo relacionado con las conclusiones obtenidas de la evaluación de riesgos laborales y el consiguiente plan de prevención de aquellos riesgos.

Los acuerdos alcanzados entre empresa y delegados/as de prevención o comités de seguridad y salud, se publicarán en los tablones de anuncios. Asimismo dichas representaciones, conjuntamente y de forma consensuada, pueden tratar de la conveniencia de celebrar alguna asamblea informativa para el personal de la empresa en los supuestos que estimen necesarios.

Formación. La empresa garantizará la formación teórica y práctica para los trabajadores/as afectados, acordes con los trabajos a realizar y los factores específicos de riesgos del mismo, en base a la evaluación de riesgos.

En el cumplimiento del deber legal de prevención, la formación habrá de impartirse, siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas pero con el descuento de aquellas del tiempo invertido en la misma.

Dicha formación se consultará previamente con los delegados de prevención, informando de los estamentos que realicen esta formación.

El tiempo dedicado a la formación de los delegados de prevención, será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos y su coste no podrá recaer en ningún caso sobre ellos.

Vigilancia de la salud: El empresario es el responsable de la vigilancia de la salud de los trabajadores/as a su servicio en función de los riesgos inherentes al trabajo y, por lo tanto, resulta obligatorio realizar reconocimientos médicos específicos en los términos previstos en la normativa aplicable y protocolos médicos publicados por el ministerio de sanidad y consumo.

Esta vigilancia sólo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador/a preste su consentimiento. de este carácter voluntario sólo se exceptuarán, previo informe de los representantes de los/as trabajadores/as, los supuestos en los que la realización de los reconocimientos sea imprescindible para evaluar los efectos de las condiciones de trabajo sobre la salud de los/as trabajadores/as o para verificar si el estado de salud del trabajador/a puede constituir un riesgo para él mismo, para los demás trabajadores o para otras personas relacionadas con la empresa o cuando así esté establecido en una disposición legal en relación con la protección de riesgos específicos y actividades de especial peligrosidad.

Los resultados de esta vigilancia serán comunicados a los/as trabajadores/as afectados. así mismo el empresario y las personas y órganos con responsabilidades en materia de prevención serán informados de las conclusiones que se derivan de los reconocimientos efectuados en relación con la aptitud del trabajador/a para el desempeño del puesto de trabajo o con la necesidad de introducir o mejorar las medidas de protección y prevención, a fin de que pueda desarrollar correctamente sus funciones en materia preventiva.

Al personal de nuevo ingreso se le realizará este reconocimiento médico en un plazo máximo de treinta días a contar desde contratación, salvo que la empresa tenga contratada en periodos ciertos estas revisiones médicas, cuya acreditación podrá ser solicitada por la representación legal de los/as trabajadores/as.

El resultado de dicho reconocimiento será entregado a cada trabajador a los efectos oportunos y del resultado global de las revisiones, asimismo, se dará copia al comité de seguridad y salud laboral o a los delegados de prevención.

Manipulación de cargas: El empresario, en el supuesto de que algún trabajador manipule a mano cualquier carga que entrañe riesgo para su salud o seguridad, debe adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la manipulación manual siempre que sea posible, bien mediante la utilización de ayudas mecánicas, bien reduciendo o rediseñando la carga, de conformidad con lo dispuesto en el real decreto 487/1997 de 14 de abril, sobre manipulación manual de cargas que entrañen riesgos, en particular dorso lumbares, para los/as trabajadores/as.

A los efectos anteriores, se entiende por manipulación manual de cargas, cualquier operación de transporte o sujeción de una carga por parte de uno o varios trabajadores, como el levantamiento, la colocación, el empuje, la tracción o el desplazamiento que por sus características o condiciones ergonómicas inadecuadas entrañe riesgos para los/as trabajadores/as.

El empresario debe proporcionar información y formación a los/as trabajadores/as y a sus representantes sobre la forma correcta de manipular las cargas y los riesgos que implica en no hacerlo en dicho forma.

Sobre lugares de trabajo, se estará a lo dispuesto por el Real Decreto 486/97.

Sobre agentes biológicos, se estará a lo dispuesto por el Real Decreto 664/97.

Sobre agentes cancerígenos, se estará a lo dispuesto por el Real Decreto 665/97.

Consulta y participación de los trabajadores/as: La Ley de prevención de riesgos laborales, artículo 34, punto 1, se determina que los/as trabajadores/as tienen derecho a participar en la empresa en las cuestiones relacionadas con la prevención de riesgos en el trabajo, por lo que deberá entenderse que las materias de consulta a que se refiere el artículo 33 de la Ley de prevención de riesgos laborales son efectivamente de participación.

Delegados de prevención. Los delegados de prevención son los representantes de los trabajadores/as con funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales. el número de delegados de prevención se fijará en un delegado de prevención por cada 25 trabajadores o fracción en las empresas de hasta 100 trabajadores. Las empresas con más de 100 trabajadores se registrarán en esta materia por la legislación vigente.

Los delegados de prevención en tanto que representantes de los/as trabajadores/as gozan de un crédito horario establecido por el estatuto de los/as trabajadores/as en su artículo 68, letra e.

A este crédito no se le imputaran las horas utilizadas en las reuniones del comité de seguridad y salud, las que se dediquen a acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo y a acompañar a los inspectores de trabajo en las visitas y verificaciones del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, así como el tiempo utilizado por el empresario para informarles sobre los daños producidos en la salud de los/as trabajadores/as.

Comité de seguridad y salud: Es el órgano paritario y colegiado de participación en materia de prevención de riesgos laborales, está formado por los delegados de prevención, en representación de los/as trabajadores/as, y el empresario y/o sus representantes en número igual al de los delegados de prevención. debe constituirse en empresas o centros de trabajo que cuenten con 50 o más trabajadores. en las empresas que no se cuente con comité de seguridad y salud, las competencias atribuidas a dicho comité, serán asumidas por los delegados de prevención.

Servicios de prevención. De conformidad con el artículo 31 de la Ley de prevención de riesgos laborales, los servicios de prevención, entre otras funciones, proporcionarán a la empresa el asesoramiento y apoyo que precise en función de los tipos de riesgos en ella existentes y en lo referente a:

El diseño, aplicación y coordinación de los planes y programas de actuación preventiva.

La evaluación de los factores de riesgo que pueden afectar a la seguridad y la salud de los/as trabajadores/as en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley de prevención de riesgos laborales.

La determinación de las prioridades en la adopción de las medidas preventivas adecuadas y la vigilancia de su eficacia.

La información y formación de los/as trabajadores/as.

La prestación de los primeros auxilios y planes de emergencia.

La vigilancia de la salud de los/as trabajadores/as en relación con los riesgos derivados del trabajo.

En los casos de accidente de trabajo o enfermedad profesional se adoptarán, con la mayor brevedad posible, todas las medidas que sean necesarias para evitar la repetición del mismo daño (estudio de las causas de cada accidente de trabajo). Se procederá a informar a cada uno de los delegados de prevención de los daños producidos en el caso de un accidente grave.

Se crea la Comisión de Seguridad y salud en el trabajo que estará formada por dos personas de cada organización firmante del presente convenio y analizará el estudio realizado en su momento para su posible actualización, así como realizar los estudios que consideren necesarios para promover la seguridad y salud en el sector de reciclaje.

Esta comisión no tiene carácter ejecutivo ni decisorio, y por lo tanto lo acordado por esta comisión no va a formar parte de este convenio, salvo que las propuestas sean negociadas y aprobadas por la comisión negociadora del convenio.

Artículo 23. *Actuación en defensa y protección del medio ambiente.*

Las partes firmantes de éste convenio consideran necesario que las empresas actúen de forma responsable y respetuosa con el medio ambiente, prestando gran

atención a su defensa y protección de acuerdo con los intereses y preocupaciones de la sociedad.

A estos efectos el sector debe adoptar una actitud permanente, responsable y visible en materia de medio ambiente y, al mismo tiempo, conseguir que el esfuerzo que esté desarrollando la industria en este campo, y el que se realice en el futuro, así como sus resultados, sean conocidos y adecuadamente valorados por la sociedad y las administraciones competentes.

Artículo 24. *Desplazamientos.*

Se establecen unas percepciones especiales para el personal sometido a desplazamientos por motivos de trabajo, consistentes en:

- a) En los casos de desplazamientos que impliquen el pernoctar fuera del domicilio y localidad del trabajador/a, una dieta diaria de 51,44 euros en 2022, 52,98 euros en 2023 y 54,57 euros en 2024.
- b) En casos de desplazamientos en vehículo particular, por kilómetro recorrido de 0,30 euros en 2022, 0,31 euros en 2023 y 0,32 euros en 2024.
- c) Si por necesidades de la empresa algún trabajador debiera realizar la comida de medio día o la cena fuera de su domicilio se le abonará en concepto de media dieta 13,13 euros en 2022, 13,53 euros en 2023 y 13,93 euros en 2024.

Artículo 25. *Representantes sindicales.*

Los/as trabajadores/as que sean elegidos para desempeñar cargos en los órganos de representación y gobierno en sus respectivos sindicatos, que exijan plena dedicación, podrán solicitar la excedencia, siendo obligatoria para la empresa su concesión por el tiempo que duren las mencionadas situaciones. el trabajador/a deberá reincorporarse en el plazo máximo de un mes, siendo la reincorporación obligatoria para la empresa.

Artículo 26. *Crédito horario de los y las representantes de los/as trabajadores/as en el seno de la empresa.*

Los representantes de los/as trabajadores/as disfrutarán de las garantías establecidas en cada momento por la legislación vigente.

Los representantes de los/as trabajadores/as dispondrán de un crédito horario mensual retribuido por cada uno de los miembros del comité o delegado de personal en cada centro de trabajo, para el ejercicio de sus funciones de representación, de acuerdo con la siguiente escala: delegados de personal o miembros del comité de empresa:

- 1.º Hasta 250 trabajadores 32 horas mensuales.
- 2.º De doscientos cincuenta y uno a quinientos trabajadores, 45 horas.
- 3.º De quinientos uno a setecientos cincuenta trabajadores, 45 horas.
- 4.º De setecientos cincuenta y uno en adelante 45 horas.

De conformidad ambas partes acuerdan que las horas de crédito mensual que disfrutarán los miembros del comité o delegados de personal se podrán acumular a petición de éstos, en todo o en parte, en uno o varios de sus miembros.

Artículo 27. *Tablón de anuncios.*

Con la finalidad de facilitar la difusión de aquellos avisos que puedan interesar a los afiliados al sindicato y a los/as trabajadores/as en general, la empresa pondrá a su disposición un tablón de anuncios que deberá situarse en el centro de trabajo y en lugar donde se garantice un adecuado acceso al mismo de los/as trabajadores/as.

Artículo 28. *Derecho de reunión.*

Las empresas respetarán el derecho de reunión en asamblea a los/as trabajadores/as de las mismas, dichas reuniones serán en cualquier caso fuera de las horas de trabajo y podrán tener lugar dentro del recinto de la empresa a instancia del comité de empresa o delegado de personal.

Artículo 29. *Secciones sindicales.*

Se podrán establecer secciones sindicales en las empresas de acuerdo con lo establecido en la ley orgánica de libertad sindical.

Artículo 30. *Garantías personales.*

Se respetarán las condiciones personales más beneficiosas que globalmente consideradas superen lo pactado en el presente convenio, en el sentido de que los/as trabajadores/as que antes de la vigencia de este convenio vinieran percibiendo una retribución real global superior a la aquí establecida, no vean disminuida su remuneración total en sus respectivas empresas como consecuencia de la entrada en vigor del presente convenio.

Artículo 31.

El presente convenio sustituye a cualquier otro convenio por que se rigiesen las empresas definidas en los artículos 1 y 2 del presente convenio.

Artículo 32.

En todo lo no previsto en el presente convenio colectivo las partes se regirán por lo dispuesto en cada caso por la legislación vigente.

Artículo 33. *No aplicación y Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.*

A) No aplicación.

1. El presente convenio colectivo obliga a todos los empresarios y trabajadores incluidos en su ámbito de aplicación. No obstante lo anterior, por acuerdo entre la empresa y la representación legal de los/as trabajadores/as, conforme a lo previsto en el artículo 87.1, se podrá proceder a inaplicar, previo desarrollo de un periodo de consultas, las condiciones de trabajo aquí pactadas cuando concurran causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, de conformidad con lo establecido en el artículo 82.3 ET y que afecten a las siguientes materias:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario y distribución del tiempo de trabajo.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.
- f) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 del Estatuto de los trabajadores.
- g) Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social.

2. El periodo de consultas con la representación legal de los trabajadores tendrá una duración máxima de quince días y versará sobre las causas que en su caso justificarán el acuerdo de inaplicación de las condiciones de trabajo pactadas en el presente convenio y las nuevas condiciones de trabajo aplicable.

3. Se establece como contenido mínimo del acuerdo la fijación del plazo y de condiciones a inaplicar, que en ningún caso podrá ser superior a la vigencia del presente convenio colectivo.

El acuerdo alcanzado deberá ser notificado a la Comisión Paritaria del presente convenio.

4. En caso de ausencia de representación legal de los/as trabajadores/as en la empresa, éstos podrán optar por atribuir su representación a una comisión designada conforme a lo dispuesto en el artículo 41.4 ET.

5. Una vez alcanzado el acuerdo, la representación legal de los trabajadores se constituirá en Comisión de Seguimiento y Vigilancia de la Inaplicación de las Condiciones Pactadas siendo su principal función velar por el cumplimiento del acuerdo alcanzado.

6. Cualquier discrepancia surgida durante el periodo de consultas podrá ser sometida por las partes a la Comisión Paritaria del presente convenio, que dispondrá, de conformidad con lo establecido en el artículo 34, de un plazo de siete días para resolver.

En caso de no alcanzar acuerdo la discrepancia se someterá a los procedimientos de solución extrajudicial de conflictos de mediación y arbitraje previstos en el VI ASAC. El arbitraje sólo será posible cuando ambas partes de mutuo acuerdo lo soliciten por escrito.

B) Modificación sustancial de las condiciones de trabajo:

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 41.4 ET, la dirección de la empresa podrá acordar la modificación sustancial de las condiciones de trabajo reconocidas a los/as trabajadores/as en el contrato de trabajo, en acuerdos o pactos colectivos o disfrutadas por éstos en virtud unilateral del empresario de efectos colectivos, siempre que concurren probadas razones económicas, técnicas, organizativas o de producción, y que afectan a las siguientes materias:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario y distribución del tiempo de trabajo.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.
- f) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 del Estatuto de los/as trabajadores/as.

2. La modificación podrá ser de carácter colectivo o individual, según los umbrales fijados en el artículo 41.1 ET.

3. Las modificaciones sustanciales individuales se regirán por el procedimiento previsto en el artículo 41.3 ET.

4. Las modificaciones sustanciales de carácter colectivo debe ir precedida de un periodo de consultas con la representación legal de los/as trabajadores/as de una duración máxima de quince días y versará sobre las causas que en su caso justificarán la decisión de modificación sustancial, la posibilidad de evitar o reducir sus efectos y las medidas necesarias para atenuar las consecuencias sobre los/as trabajadores/as afectados.

5. Si el periodo de consultas finaliza con acuerdo, éste requerirá el voto favorable de la mayoría de los miembros del comité de empresa o delegados de personal o de representaciones sindicales, si es que éstas se han constituido como interlocutores durante el periodo de consultas por haberlo acordado al sumar la mayoría de los miembros del comité de empresa o delegados de personal.

6. En caso de ausencia de representación legal de los/as trabajadores/as en la empresa, éstos podrán atribuir su representación a una comisión designada conforme a lo dispuesto en el artículo 41.4 ET.

7. Si el periodo de consultas finaliza sin acuerdo, la decisión del empresario sobre la modificación sustancial de las condiciones de trabajo será notificada a los/as

trabajadores/as afectados una vez finalizado el periodo de consultas y surtirá efectos a los siete días siguientes a su notificación.

Artículo 34. *Comisión paritaria.*

1. Se establece para la vigilancia e interpretación y cumplimiento que se deriven de la aplicación del convenio una comisión paritaria que estará formada por ocho miembros, cuatro en representación de FER-REPACAR y cuatro en representación de Federación de Servicios, Movilidad y Consumo de la Unión General de Trabajadores (FeSMC-UGT.) y Comisiones Obreras de Construcción y Servicios.

El domicilio social de dicha comisión paritaria estará en los locales de la federación española de la recuperación y reciclaje, calle Almagro, 22, 4.º, 28010 Madrid.

La Comisión paritaria deberá reunirse al menos una vez al año, o cuando así lo soliciten uno de sus miembros para resolver las cuestiones que se planteen a la misma y deberá resolver en el plazo de cuatro meses desde la evacuación de las consultas o procedimientos a éstos sometidos, salvo casos de urgencia, como son los derivados del artículo 33 de inaplicación en cuyo caso deberán resolver en un plazo máximo de siete días.

2. Las funciones específicas de la comisión paritaria serán las siguientes:

a) Los términos y condiciones para el conocimiento y resolución de las cuestiones en materia de aplicación e interpretación del presente convenio de acuerdo con la legislación vigente.

b) Interpretación del convenio, siendo sus resoluciones, previa publicación mencionada en el «Boletín Oficial del Estado», vinculantes para ambas partes.

c) Arbitraje de las cuestiones que se sometan a consideración si las partes discordantes lo solicitan expresamente y la comisión acepta la función arbitral por ser de su competencia.

d) Arbitraje de los problemas o conflictos que les sean sometidos por las partes en la interpretación del convenio.

e) Vigilancia en el cumplimiento de lo pactado.

f) A petición de cualquiera de las partes, resolverá cualquier discrepancia surgida durante el periodo de consultas para la negociación de la inaplicación de las condiciones de trabajo a las que se refiere el artículo 33 del presente convenio en relación con el artículo 82.3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

g) Seguimiento de los acuerdos de inaplicación de las condiciones de trabajo pactadas según el procedimiento establecido en artículo 33. Estos acuerdos les serán trasladados conforme al mencionado artículo.

h) Estudio y desarrollo de la legislación en materia de seguridad y salud en el trabajo.

3. Los acuerdos de la comisión paritaria, sobre cualquier tema de su competencia deberán ser aprobados por la mayoría de sus miembros y serán recurribles ante la jurisdicción social.

4. En caso de no alcanzar acuerdo, la discrepancia se someterá a los procedimientos de solución extrajudicial de conflictos de mediación y arbitraje previstos en el ASAC. El arbitraje sólo será posible cuando ambas partes de mutuo acuerdo lo soliciten por escrito.

Artículo 35. *Compensación y absorción.*

Las condiciones pactadas en este convenio absorben y compensan en su totalidad las que anteriormente rigieran por mejoras pactadas o unilateralmente concedidas por las empresas (mediante mejoras voluntarias, sueldos o salarios, primas o pluses fijos o variables, gratificaciones o beneficios voluntarios o conceptos equivalente o análogos), o por imperativo legal.

Habida cuenta la naturaleza del convenio de las condiciones que aquí se establecen, las disposiciones legales futuras que impliquen variación económica en todos o algunos

de los conceptos retributivos, únicamente tendrán eficacia práctica si, globalmente considerados y en cómputo anual, superan el nivel total de éste, en caso contrario serán absorbidos por las mejoras pactadas.

Como excepción a la regla general anteriormente indicada, y con efectos a partir del 1 de enero de 2017, la antigüedad que devengue un trabajador a partir de dicha fecha, no podrá ser compensada ni absorbida.

Artículo 36. *Género neutro.*

En el texto del convenio se ha utilizado el masculino como genérico para englobar a los trabajadores y trabajadoras, sin que esto suponga ignorancia de las diferencias de género existentes, al efecto de no realizar una escritura demasiado compleja.

Artículo 37. *Horas extraordinarias.*

Se consideran horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada diaria de trabajo.

Dichas horas a elección del trabajador/a, se podrán compensar en descanso o mediante su abono, que en ningún caso podrá ser inferior al resultado de la suma de las cantidades, también anuales, que el convenio establece para cada puesto de trabajo en concepto de salario base, plus de higiene, y antigüedad, entre las horas anuales pactadas en el convenio.

Artículo 38. *Trabajo nocturno.*

Se considera trabajo nocturno lo contemplado para esta situación en el artículo 36 del Estatuto de los trabajadores, considerando dicho trabajo el realizado entre las 10 de la noche y las 6 de la mañana.

El trabajo nocturno tendrá una retribución específica que se determinará por acuerdo entre la representación de los/as trabajadores/as y la empresa, y en caso de que no exista, por acuerdo entre las partes y en caso de que no exista acuerdo entre las partes, este convenio marca la retribución correspondiente al 15 % sobre el salario base, teniendo en cuenta las horas trabajadas en dicho horario.

Se exceptúan de esta consideración atendiendo a que el trabajo sea nocturno por su propia naturaleza o se haya acordado la compensación de este trabajo por descansos.

Artículo 39. *Régimen disciplinario.*

39.1 Régimen de faltas y sanciones. Los trabajadores podrán ser sancionados por la dirección de las empresas en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establecen en los artículos siguientes.

La enumeración de los diferentes tipos de faltas es meramente enunciativa y no implica que no puedan existir otras, las cuales serán calificadas según la analogía que guarden con aquéllas.

39.2 Graduación de las faltas. Las faltas cometidas por los trabajadores se clasificarán atendiendo a su importancia y circunstancias concurrentes en leves, graves y muy graves.

39.2.1 Faltas leves. Se considerarán faltas leves las siguientes:

- a) Hasta tres faltas de puntualidad en un mes sin causa justificada.
- b) Faltar al trabajo un día al mes, sin causa justificada.
- c) No comunicar, con carácter previo, la ausencia al trabajo, salvo imposibilidad de hacerlo.
- d) El abandono del puesto de trabajo, sin causa o motivo justificado, aun por breve tiempo, siempre que dicho abandono no fuera perjudicial para el desarrollo de la

actividad productiva de la empresa o causa de daños o accidentes a las personas, en que podrá ser considerada como grave o muy grave.

e) Negligencia en el desarrollo del trabajo encomendado y en la conservación del material, siempre y cuando no cause perjuicio de consideración a la empresa o a las personas.

f) No comunicar a la empresa cualquier variación de su situación que tenga incidencia en lo laboral, como el cambio de su residencia habitual.

g) La falta de aseo o limpieza personal.

h) Las discusiones, tanto de los trabajadores como de sus superiores, siempre que ello se produzca con motivo u ocasión del trabajo.

i) La inobservancia de las normas en materia de prevención de riesgos laborales, que no entrañen riesgo grave para el trabajador, ni para sus compañeros o terceras personas.

j) Encontrarse en el centro de trabajo, sin autorización, fuera de la jornada laboral, siempre que no haya una causa justificada.

k) La ocultación de cualquier hecho o falta que el trabajador hubiese presenciado y que podría causar perjuicio a la empresa, para sus compañeros de trabajo o para terceros; incluyendo cualquier anomalía, avería o accidente que observe en las instalaciones, maquinaria o locales.

l) La utilización de los medios informáticos propiedad de la empresa (correo electrónico, intranet, Internet, ordenadores, escáneres, carpetas de red, fotocopadoras, entre otros) para fines particulares y distintos de los relacionados con el contenido de la prestación laboral, dentro de su jornada de trabajo, a no ser que se cuente con la autorización oportuna.

39.2.2 Faltas graves. Se considerarán faltas graves las siguientes:

a) Más de tres faltas de puntualidad en un mes, sin causa justificada

b) Faltar dos días al trabajo durante un mes, sin causa que lo justifique.

c) Las faltas de respeto graves, o discusiones que produjesen escándalos o alborotos.

d) El incumplimiento de las normas en materia de prevención de riesgos laborales, cuando las mismas supongan riesgo grave para el trabajador, sus compañeros o terceros, así como la no utilización de los medios de seguridad facilitados por la empresa.

e) La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo, siempre que la orden no implique condición vejatoria para el trabajador o entrañe riesgo para la vida o salud, tanto de él como de otros trabajadores.

f) Cualquier alteración o falsificación de datos personales, laborales o de salud relativos al propio trabajador o a sus compañeros.

g) Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares en el centro de trabajo, así como utilizar para usos propios herramientas de la empresa, tanto dentro como fuera de los locales de trabajo, a no ser que se cuente con la oportuna autorización.

h) El abuso de autoridad de los mandos hacia el conjunto de trabajadores.

i) Introducir o facilitar el acceso al centro de trabajo a personas no autorizadas.

j) Simular la presencia de otro trabajador, firmando o fichando por él.

k) Dos faltas leves por la utilización de los medios informáticos propiedad de la empresa (correo electrónico, intranet, Internet, ordenadores, escáneres, carpetas de red, fotocopadoras, entre otros) para fines particulares y distintos de los relacionados con el contenido de la prestación laboral, dentro de su jornada de trabajo, a no ser que se cuente con la autorización oportuna.

l) Consumo de bebidas alcohólicas o de cualquier sustancia o estupefaciente que repercuta negativa o peligrosamente, en el trabajo.

m) La reincidencia de tres faltas leves, dentro del mismo trimestre, cuando haya mediado sanción por escrito de la empresa.

39.2.3 Faltas muy graves. Se considerarán faltas muy graves las siguientes:

- a) Más de diez faltas de puntualidad no justificadas, cometidas en el período de tres meses o de veinte, durante seis meses.
- b) Faltar al trabajo tres días en un mes, sin causa o motivo que lo justifique.
- c) El fraude, la deslealtad o el abuso de confianza en el trabajo, gestión o actividad encomendados; el hurto y el robo, tanto a sus compañeros como a la empresa o a cualquier persona que se halle en el centro de trabajo o fuera del mismo, durante el desarrollo de su actividad laboral.
- d) Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos con mala fe en, herramientas, máquinas, instalaciones, edificios, aparatos, enseres, documentos, libros o vehículos de la empresa o del centro de trabajo.
- e) El acoso laboral, sea este sexual, por razón de sexo, moral o psicológico.
- f) Proporcionar datos reservados del centro de trabajo o de la empresa, o de personas de la misma, sin la debida autorización para ello
- g) Los malos tratos de palabra u obra o faltas graves de respeto y consideración a las personas dentro del ámbito del trabajo, así como el abuso de autoridad.
- h) El incumplimiento de las normas de prevención de riesgos laborales, cuando sean causantes de grave: accidente laboral, perjuicio a las personas, daños la empresa.
- i) La negativa al uso de los elementos de protección en materia de seguridad e higiene.
- j) La desobediencia continuada o persistente.
- k) Los actos desarrollados en el centro de trabajo o fuera de él, con motivo u ocasión del trabajo encomendado, que puedan ser constitutivos de delito.
- l) La imprudencia o negligencia en el desempeño del trabajo encomendado, y en la conservación del material, cuando ello implique riesgo de accidente o peligro grave de avería para las instalaciones o maquinaria u otro perjuicio grave de consideración a la empresa.
- m) Hallarse en estado de embriaguez o bajo los efectos del consumo de drogas o estupefacientes de forma reiterada durante el cumplimiento del trabajo.
- n) Fumar o encender cerillas, mecheros o cualquier otro aparato análogo, siempre y cuando esté prohibido y señalizado por razones de seguridad.
- o) La reiteración en más de tres veces por la utilización de los medios informáticos propiedad de la empresa (correo electrónico, intranet, Internet, ordenadores, escáneres, carpetas de red, fotocopiadoras, entre otros) para fines particulares y distintos de los relacionados con el contenido de la prestación laboral, dentro de su jornada de trabajo, a no ser que se cuente con la autorización oportuna.
- p) La reincidencia de tres faltas graves, aunque sean de distinta naturaleza, siempre que tenga lugar dentro de los nueve meses siguientes a la fecha de la primera, que haya sido objeto de sanción por escrito.

39.3 Prescripción de las infracciones y faltas. Las faltas leves prescribirán a los diez días, las graves a los veinte días, y las muy graves a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión, y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

39.4 Sanciones. Aplicación. Las sanciones que las empresas podrán imponer, según la gravedad y circunstancias de las faltas cometidas, serán las siguientes:

Por faltas leves: Amonestación por escrito. Suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.

Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a catorce días.

Por faltas muy graves: Suspensión de empleo y sueldo de quince a sesenta días. Despido.

39.5 Procedimiento sancionador. La Dirección de la empresa, podrá sancionar disciplinariamente a sus trabajadores, observando en todo caso las disposiciones en vigor.

De las sanciones que la empresa pueda imponer se dará traslado por escrito al interesado, siendo necesario indicar que en la misma se debe hacer constar la fecha y los hechos que la motivan, teniendo éste a su vez derecho a ser oído, previamente a la imposición de la sanción en las faltas muy graves.

Copia de dicha comunicación, en el caso de las graves o muy graves, se dará conocimiento por escrito, por cualquier medio, incluidos los electrónicos (correo electrónico, sms, fax, intranet, etc), a los representantes legales de los trabajadores, si los hubiere, en el plazo de cinco días.

Disposición adicional.

Se acuerda constituir un Observatorio del Sector de la Recuperación y Reciclaje de Residuos y Materias primas secundarias que tenga como objetivos centrales los que se acuerden en su constitución.

ANEXO 1

Definición de los puestos de trabajo

La definición de los siguientes puestos de trabajo o funciones que a cada uno de ellos corresponde es la siguiente:

Grupo Profesional Personal directivo:

Director/a gerente: es el empleado/a que, en las empresas que por su volumen lo requieran, tiene capacidad para actuar con plenos poderes y responsabilidad para resolver el tráfico y gestión ordinaria de la empresa, actuando a las órdenes directas del empresario individual o del consejo de administración.

Director/a de área o departamento: es el empleado/a que, teniendo o no firma y poderes de la empresa, tiene a su cargo a todo el personal administrativo, obrero y subalterno, desempeñando específicamente funciones ejecutivas y administrativas.

Grupo Profesional Personal técnico y titulado:

Titulado/a de grado superior o grado medio: es aquel trabajador/a que, estando en posesión del título universitario de grado superior o de grado medio, realiza funciones para las que expresamente lo faculta dicho título.

Técnico/a: es aquel trabajador/a que, estando en posesión de formación cualificada, realiza funciones para las que expresamente lo faculta dicha formación y que requieren los conocimientos y destrezas necesarias para el desarrollo de su trabajo. (ej. Informático, técnico de laboratorio, gestión, calidad, PRL, programación, etc).

Grupo Profesional Administración:

Jefe/a de primera: es el empleado/a, provisto de poder o no, que lleva la responsabilidad de la oficina o de más de una sección o dependencia, estando encargado de imprimirles unidad.

Jefe/a de segunda: es el empleado/a administrativo con un servicio determinado a su cargo, dentro del cual ejerce iniciativas y posee responsabilidades con o sin otros empleado/as a sus órdenes.

Oficial de primera: un oficial de primera es el trabajador que realiza trabajos administrativos complejos y asume la responsabilidad de las tareas a su cargo, dependiendo únicamente del Jefe correspondiente.

Oficial/a de segunda: es el empleado/a que, con iniciativa y responsabilidad restringida, efectúa funciones administrativas para las que sea requerido por el jefe del que dependa.

Comercial: es el empleado/a que obedeciendo las órdenes y consignas de la dirección, realiza las operaciones de compra o venta de los materiales, objetos de explotación, y busca y capta proveedores y clientes. Esta actividad puede realizarse en

el propio centro de trabajo o necesitar desplazamientos o viajes, pudiendo requerir la ejecución de tareas administrativas relacionadas.

Auxiliar administrativo: se considerará como tal al empleado/a que sin iniciativa ni responsabilidad, se dedique dentro de la oficina a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de aquellas, se incluye las funciones de telefonista.

En esta categoría quedan comprendidos todos los trabajadores que a la fecha de la entrada en vigor de este convenio estuvieran comprendidos como aspirante.

Grupo Profesional Personal de Producción:

Encargado/a general: es el trabajador/a que, en las empresas que por su volumen así lo requieran, y con dos o más encargados a sus órdenes, actúa por delegación de la empresa en las funciones que ésta le encomiende, especialmente de confianza, con jurisdicción y mando sobre el personal a sus órdenes.

Encargado/a: es el trabajador/a que, a las órdenes directas de la dirección de la empresa o del encargado general, si existiera, actúa al frente de una o más secciones, con jurisdicción y mando sobre el personal a sus órdenes.

Oficial/a: son aquellos operarios/as que ejecutan trabajos cualificados de su especialidad que exijan una habilidad y conocimiento profesional específico de la materia, adquirida por una larga práctica o por el aprendizaje metódico, equivalente al grado de oficialía en los centros de formación profesional. Realizará las funciones propias de su especialidad con espíritu de iniciativa y responsabilidad, pudiendo tener a sus órdenes peones o especialistas.

Conductor/a de 1.^a: es aquel trabajador/a que, ha sido contratado para conducir un vehículo de la categoría c, d, y/o e disponiendo de los carnés correspondientes. Podrá desarrollar otros trabajos de especialista cuando las necesidades de la empresa lo requieran.

Conductor/a especialista: es aquel trabajador/a que, habiendo sido contratado para conducir un vehículo, podrá desarrollar otros trabajos de especialista cuando las necesidades de la empresa lo requieran.

Maquinista especialista: Es el operario/a que, atendiendo a su adecuado mantenimiento y conservación, maneja y controla maquinaria fija (prensa cizalla, fragmentadora y prensas compactadoras), así como el que maneja grúas cargadoras, tanto fijas como móviles, con pulpo o electroimán, pudiendo desarrollar otros trabajos de especialista cuando las necesidades de la empresa lo requieran.

Carretillero/a especialista: es aquel especialista que manejen equipos autopropulsados eléctricos, diésel o gas (carretillas, toros, palas cargadoras o traspálas mecánicas) de manera habitual.

Mecánico/a especialista: es el trabajador/a capacitado/a para ejercer las funciones de un especialista y además las específicas de mantenimiento y reparación de la maquinaria de la empresa.

Sopletista especialista: Es el trabajador/a que maneja un soplete y sus complementos con formación teórica y/o práctica adecuada, cortando piezas y estructuras metálicas para su valorización, o para facilitar su desguace o transporte observando las medidas preventivas necesarias, pudiendo desarrollar otros trabajos de especialista cuando las necesidades de la empresa lo requieran.

Especialista: son los operarios/as, mayores de dieciocho años, que tienen la capacidad y los conocimientos de la materia suficientes para realizar trabajos específicos de su oficio, sin perjuicio de que puedan realizar otros trabajos comunes, con responsabilidad directa de su ejecución. Tendrán esta clasificación aquellos trabajadores que manejen máquinas propias de la especialidad.

Peón: es el trabajador/a que ejecuta labores consistentes exclusivamente en la aportación de su esfuerzo físico, sin otra condición que prestar la debida atención y la voluntad de llevar a cabo aquello que le sea ordenado.

En esta categoría quedan comprendidos todos los trabajadores que a la fecha de la entrada en vigor de este convenio estuvieran comprendidos como aprendiz/a.

Grupo Profesional Personal subalterno:

Controlador: Es el trabajador/a que, de acuerdo con las órdenes de la empresa, puede realizar una o varias de las siguientes labores:

Información o control en los accesos de las instalaciones de la empresa.

El cuidado y custodia de las llaves, la apertura y cierre de puertas.

La ayuda en el acceso de personas o vehículos.

Tareas de recepción y comprobación de visitantes y entradas, documentos o carnés, y la orientación de los visitantes

Control de tránsito en zonas reservadas o de circulación restringida en el interior de las instalaciones.

Comprobación y control del estado y funcionamiento de calderas, bienes e instalaciones en general, para garantizar su conservación y mantenimiento.

Ordenanza: Es el trabajador/a que realiza trabajos subalternos de oficina sin tener que llevar a cabo trabajos de responsabilidad.

Limpieza: Es el personal que ejecuta tareas de limpieza en las instalaciones de la empresa.

	2022			
	Salario Base Mensual	Plus Higiene Mensual	Total mensual	Total anual
<i>Grupo profesional Personal de Dirección</i>				
Director/a Gerente.	1.497,96	224,69	1.722,65	25.165,73
Director/a de área o departamento.	1.348,46	202,27	1.550,72	22.654,05
<i>Grupo profesional Personal Técnico y Titulado.</i>				
Titulado/a grado superior.	1.378,57	206,79	1.585,36	23.160,02
Titulado/a grado medio.	1.348,46	202,27	1.550,72	22.654,05
Técnico de grado superior.	1.012,85	151,93	1.164,78	17.015,89
Técnico de grado medio.	868,86	130,33	999,18	14.596,79
<i>Grupo profesional Administración</i>				
Jefe/a de primera.	1.179,92	176,99	1.356,90	19.822,60
Oficial/a de primera.	1.073,92	161,09	1.235,01	18.041,84
Oficial/a de segunda.	955,74	143,36	1.099,10	16.056,38
Auxiliar administrativo.	868,86	130,33	999,18	14.596,79
Comercial.	935,73	140,36	1.076,09	15.720,34
<i>Grupo profesional Personal de producción</i>				
Encargado/a general.	1.179,92	176,99	1.356,90	19.822,60
Encargado/a.	1.073,92	161,09	1.235,01	18.041,84
Oficial/a.	955,74	143,36	1.099,10	16.056,38
Conductor/a de 1. ^a	1.012,88	151,93	1.164,81	17.016,41
Conductor/a-especialista.	955,74	143,36	1.099,10	16.056,43

Nota: Todas las cantidades anteriormente establecidas se refieren a Euros. El total mensual está referido a las pagas ordinarias. El total anual incluye las pagas ordinarias y las extraordinarias. El plus de higiene se calcula como un 15 % del salario base.

	2022			
	Salario Base Mensual	Plus Higiene Mensual	Total mensual	Total anual
Maquinista-especialista.	958,61	143,79	1.102,40	16.104,66
Carretilero/a-especialista.	955,74	143,36	1.099,10	16.056,38
Mecánico/a-especialista.	955,74	143,36	1.099,10	16.056,38
Sopletista-especialista.	955,74	143,36	1.099,10	16.056,38
Especialista.	894,88	134,23	1.029,12	15.034,06
Peón/a.	868,86	130,33	999,18	14.596,79
<i>Grupo Profesional Personal subalterno</i>				
Controlador y/u ordenanza.	894,01	134,10	1.028,11	15.019,35
Limpieza.	868,86	130,33	999,18	14.596,79

Nota: Todas las cantidades anteriormente establecidas se refieren a Euros. El total mensual está referido a las pagas ordinarias. El total anual incluye las pagas ordinarias y las extraordinarias. El plus de higiene se calcula como un 15 % del salario base.

Se ubica el comercial en la tabla salarial por primera vez en el año 2022, no obstante, se deberán respetar las condiciones pactadas con el trabajador hasta el momento. Igualmente, la cifra se considera el salario fijo mínimo que debe percibir el comercial al que deberá añadirse el variable que haya sido o sea pactado con el trabajador.

	2023			
	Salario Base Mensual	Plus Higiene Mensual	Total mensual	Total anual
<i>Grupo profesional Personal de Dirección</i>				
Director/a Gerente.	1.542,90	231,43	1.774,33	25.920,70
Director/a de área o departamento.	1.388,91	208,34	1.597,25	23.333,67
<i>Grupo profesional Personal Técnico y Titulado</i>				
Titulado/a grado superior.	1.419,93	212,99	1.632,92	23.854,82
Titulado/a grado medio.	1.388,91	208,34	1.597,25	23.333,67
Técnico de grado superior.	1.043,24	156,49	1.199,72	17.526,37
Técnico de grado medio.	894,92	134,24	1.029,16	15.034,69
<i>Grupo profesional Administración</i>				
Jefe/a de primera.	1.215,31	182,30	1.397,61	20.417,28
Oficial/a de primera.	1.106,14	165,92	1.272,06	18.583,10
Oficial/a de segunda.	984,41	147,66	1.132,07	16.538,07
Auxiliar administrativo.	894,92	134,24	1.029,16	15.034,69
Comercial.	963,81	144,57	1.108,38	16.191,95
<i>Grupo profesional Personal de producción</i>				
Encargado/a general.	1.215,31	182,30	1.397,61	20.417,28
Encargado/a.	1.106,14	165,92	1.272,06	18.583,10

Nota: Todas las cantidades anteriormente establecidas se refieren a Euros. El total mensual está referido a las pagas ordinarias. El total anual incluye las pagas ordinarias y las extraordinarias. El plus de higiene se calcula como un 15 % del salario base.

	2023			
	Salario Base Mensual	Plus Higiene Mensual	Total mensual	Total anual
Oficial/a.	984,41	147,66	1.132,07	16.538,07
Conductor/a de 1. ^a .	1.043,27	156,49	1.199,76	17.526,90
Conductor/a-especialista.	984,41	147,66	1.132,07	16.538,12
Maquinista-especialista.	987,37	148,11	1.135,47	16.587,80
Carretillero/a-especialista.	984,41	147,66	1.132,07	16.538,07
Mecánico/a-especialista.	984,41	147,66	1.132,07	16.538,07
Sopletista-especialista.	984,41	147,66	1.132,07	16.538,07
Especialista.	921,73	138,26	1.059,99	15.485,08
Peón/a.	894,92	134,24	1.029,16	15.034,69
<i>Grupo Profesional Personal subalterno</i>				
Controlador y/u ordenanza.	920,83	138,12	1.058,95	15.469,93
Limpieza.	894,92	134,24	1.029,16	15.034,69

Nota: Todas las cantidades anteriormente establecidas se refieren a Euros. El total mensual está referido a las pagas ordinarias. El total anual incluye las pagas ordinarias y las extraordinarias. El plus de higiene se calcula como un 15 % del salario base.

Se ubica el comercial en la tabla salarial por primera vez en el año 2022, no obstante, se deberán respetar las condiciones pactadas con el trabajador hasta el momento. Igualmente, la cifra se considera el salario fijo mínimo que debe percibir el comercial al que deberá añadirse el variable que haya sido o sea pactado con el trabajador.

	2024			
	Salario Base Mensual	Plus Higiene Mensual	Total mensual	Total anual
<i>Grupo profesional Personal de Dirección</i>				
Director/a Gerente.	1.589,19	238,38	1.827,56	26.698,32
Director/a de área o departamento.	1.430,58	214,59	1.645,16	24.033,68
<i>Grupo profesional Personal Técnico y Titulado</i>				
Titulado/a grado superior.	1.462,53	219,38	1.681,91	24.570,46
Titulado/a grado medio.	1.430,58	214,59	1.645,16	24.033,68
Técnico de grado superior.	1.074,53	161,18	1.235,71	18.052,16
Técnico de grado medio.	921,77	138,27	1.060,04	15.485,73
<i>Grupo profesional Administración</i>				
Jefe/a de primera.	1.251,77	187,77	1.439,54	21.029,79
Oficial/a de primera.	1.139,32	170,90	1.310,22	19.140,59
Oficial/a de segunda.	1.013,94	152,09	1.166,03	17.034,22
Auxiliar administrativo.	921,77	138,27	1.060,04	15.485,73
Comercial.	992,72	148,91	1.141,63	16.677,71

Nota: Todas las cantidades anteriormente establecidas se refieren a Euros. El total mensual está referido a las pagas ordinarias. El total anual incluye las pagas ordinarias y las extraordinarias. El plus de higiene se calcula como un 15 % del salario base.

	2024			
	Salario Base Mensual	Plus Higiene Mensual	Total mensual	Total anual
<i>Grupo profesional Personal de producción</i>				
Encargado/a general.	1.251,77	187,77	1.439,54	21.029,79
Encargado/a.	1.139,32	170,90	1.310,22	19.140,59
Oficial/a.	1.013,94	152,09	1.166,03	17.034,22
Conductor/a de 1. ^a .	1.074,57	161,18	1.235,75	18.052,71
Conductor/a-especialista.	1.013,94	152,09	1.166,04	17.034,27
Maquinista-especialista.	1.016,99	152,55	1.169,54	17.085,43
Carretillero/a-especialista.	1.013,94	152,09	1.166,03	17.034,22
Mecánico/a-especialista.	1.013,94	152,09	1.166,03	17.034,22
Sopletista-especialista.	1.013,94	152,09	1.166,03	17.034,22
Especialista.	949,38	142,41	1.091,79	15.949,64
Peón/a.	921,77	138,27	1.060,04	15.485,73
<i>Grupo Profesional Personal subalterno</i>				
Controlador y/u ordenanza.	948,45	142,27	1.090,72	15.934,03
Limpieza.	921,77	138,27	1.060,04	15.485,73

Nota: Todas las cantidades anteriormente establecidas se refieren a Euros. El total mensual está referido a las pagas ordinarias. El total anual incluye las pagas ordinarias y las extraordinarias. El plus de higiene se calcula como un 15 % del salario base.

Se ubica el comercial en la tabla salarial por primera vez en el año 2022, no obstante, se deberán respetar las condiciones pactadas con el trabajador hasta el momento. Igualmente, la cifra se considera el salario fijo mínimo que debe percibir el comercial al que deberá añadirse el variable que haya sido o sea pactado con el trabajador.



CONVENIO COLECTIVO SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y RECOGIDA DE RESIDUOS

Vigencia 2023-2027

SERVEIS REUNITS, S.A.
MANCOMUNIDAD INTERMUNICIPAL DEL CARDENER

CAPITULO I

NORMAS GENERALES

Art. 1.- AMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación del presente convenio afectará a las personas trabajadoras que presten sus servicios en los municipios que forman parte del centro de trabajo de la Mancomunidad Intermunicipal del Cardener de la empresa Serveis Reunits, S.A., en el ámbito funcional de la Limpieza Viaria y la Recogida de Basuras.

Es también de aplicación para el personal de base que realiza servicios complementarios en los municipios como son el lavado de contenedores, recogida de muebles, etc., así como el personal de taller.

Art. 2.- VIGENCIA Y DURACIÓN DE LA PRÓRROGA

El presente convenio entrará en vigor el 1 de enero de 2023 y finalizará a 31 de diciembre de 2027.

Se entenderá prorrogado de un año a otro por tácita reconducción de no formalizarse por cualquiera de las dos partes, denuncia de rescisión dentro de un plazo de dos meses anteriores a la finalización del mismo, o en su caso, de cualquiera de sus prórrogas.

Art. 3.- CONDICIONES

Las condiciones establecidas en este convenio forman un todo orgánico indivisible, y a efectos de su aplicación práctica serán consideradas globalmente en cómputo anual, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores.

Art. 4.- ABSORCIÓN Y COMPENSACIÓN

Las retribuciones establecidas en el presente convenio, compensarán y absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea su naturaleza y el origen de las mismas.

Los aumentos de retribuciones que puedan producirse en el futuro, por disposiciones legales de general aplicación, así como, por convenios colectivos, contratos individuales o cualquier otra causa, sólo podrán afectar a las condiciones pactadas en el presente convenio cuando, consideradas las nuevas retribuciones en cómputo anual, superen las aquí pactadas. En caso

contrario serán compensadas y absorbidas estas últimas manteniéndose el presente convenio en sus propios términos y en la forma y condiciones que quedan pactadas.

Art. 5.- COMISIONES DE TRABAJO

Se crearán unas comisiones de trabajo, que estarán compuestas paritariamente por una representación de la empresa y otra de los representantes legales de las personas trabajadoras, pudiéndose convocar estas por cualquiera de las dos partes. Para que las reuniones de estas comisiones de trabajo sean válidas, deberán estar presentes la totalidad de sus miembros.

Las comisiones de trabajo son las que se detallan a continuación:

-Comisión Paritaria

A) Atribuciones. La Comisión Paritaria tendrá como funciones específicas, además de cualesquiera otras que las partes negociadoras pudieran asignarles, las siguientes:

- La interpretación auténtica de las normas contenidas en el convenio colectivo de acuerdo con lo establecido en el artículo 91 de la Ley del Estatuto de los trabajadores.
- La vigilancia del cumplimiento de lo pactado en el convenio colectivo.
- El arbitraje de las cuestiones sometidas a su consideración por las partes y la mediación obligatoria en los conflictos colectivos que puedan suscitarse con relación a lo acordado en el convenio colectivo.
- El desarrollo de funciones de adaptación o, en su caso, modificación del convenio durante su vigencia. En este caso, deberán incorporarse a la comisión paritaria la totalidad de los sujetos legitimados para la negociación, a los efectos de dar cumplimiento a los requisitos de legitimación previstos en los artículos 87 y 88 de la Ley del Estatuto de los trabajadores para que los acuerdos de modificación posean eficacia general. Se entiende que la facultad de modificación queda limitada a funciones de administración del convenio como, por ejemplo, las operaciones aritméticas en las revisiones salariales.

B) Composición. La Comisión estará integrada por un representante de la empresa y, otro representante de las personas trabajadoras de los sindicatos firmantes (respetando la proporcionalidad de la representación unitaria en la empresa) quienes entre ellos elegirán un secretario/a, pudiendo ambas representaciones contar con la asistencia de personas asesoras, con voz, pero sin voto.

C) Funcionamiento interno. Las normas concretas de funcionamiento interno de la Comisión serán las que esta misma se otorgue, debiendo reunirse siempre que lo solicite

cualquiera de sus representantes integrantes o cuando sea válidamente requerida para ello por un tercero en alguno de los supuestos contemplados en el apartado A) anterior del presente convenio colectivo; resolviendo las cuestiones planteadas en un plazo no superior a 7 días.

Para que los acuerdos de la Comisión Paritaria sean válidos deberán ser acordados por la mayoría de cada una de las representaciones.

Finalizada cada una de las reuniones se levantará acta en la que serán relacionados los temas tratados, intervenciones, así como, en su caso, los acuerdos alcanzados o los puntos de discrepancia caso de no alcanzar acuerdo, siendo firmada por la totalidad de los asistentes.

D) Solución de conflictos. A efectos de solventar conflictos colectivos que puedan presentarse tanto de carácter jurídico como de intereses derivados de la interpretación o aplicación del presente convenio colectivo, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Comisión Paritaria, así como para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el art. 41.6 y 82.3 del Estatuto de los trabajadores, ambas partes negociadoras se someterán a los procedimientos de mediación del Tribunal Laboral de Cataluña (TLC).

Art. 6.- SANCIONES Y DESPIDOS

Las sanciones por faltas graves y muy graves serán puestas en comunicación previamente al Comité de Empresa, exponiendo los motivos y clase de sanción.

Será de aplicación el régimen disciplinario contemplado en el Convenio General del Sector.

CAPITULO II

CONDICIONES DE TRABAJO

Art. 7. JORNADA DE TRABAJO

La jornada laboral para el personal tanto de limpieza viaria como de RSU, queda establecida en 35 horas semanales, dentro de las cuales se entenderá incluido el disfrute de 30 minutos diarios, por día trabajado para bocadillo, como tiempo efectivo de trabajo.

Art. 8.- DESCANSO DOMINICAL

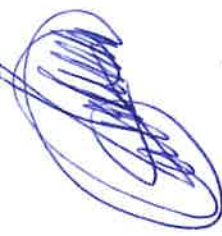
Como regla general el personal afectado por este convenio disfrutará de su día de descanso semanal en domingo.

El personal contratado en servicio ordinario, y a jornada completa, descansará además de los domingos un sábado al mes. Se contratará personal para sustituir el descanso del sábado el cual no podrá disfrutar de este día como fiesta.

A partir de 2024, el personal contratado en servicio ordinario, y a jornada completa, descansará además de los domingos dos sábados al mes. Por tanto, las personas afectadas aceptarán la modificación de los horarios para adaptar la planificación a esta nueva situación, de tal forma que con la misma plantilla se dé cobertura a los servicios solicitados, sin que ello suponga una modificación sustancial de las condiciones de trabajo. Además, las personas trabajadoras que les toque trabajar el sábado no podrán disfrutar de este día como día personal.

No obstante lo acordado en el párrafo anterior, por parte de la empresa se aceptarán y facilitarán cambios en los días de trabajo del sábado, entre el personal de igual categoría y/o que puedan realizar los mismos trabajos, siempre y cuando el servicio quede cubierto. En cualquier caso, estos cambios deberán ser previamente comunicados y aceptados por la empresa.

Otras circunstancias que podrían variar este artículo vienen definidas en el Art. 31 del presente convenio.



Art. 9.- HORARIO DE TRABAJO

Se establece un horario continuado para el personal de los servicios de recogida y limpieza de las diferentes unidades operativas, serán fijados conforme a sus peculiares circunstancias y necesidades del servicio, y de acuerdo con lo que en cada momento se exija por los concesionarios de cada contrata.



En el caso de implantarse el servicio nocturno en lugares donde hasta la fecha se viene realizando en jornadas diurnas, se aceptará por ambas partes su realización sin perjuicio a los abonados a que haya lugar.



Se elaborará un Calendario Laboral a 1 de enero de cada año, que determinará el horario de cada servicio y calendario de vacaciones.

Entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediaran como mínimo 12 horas de descanso.



Art. 10.- VACACIONES

Todo el personal afectado por este convenio disfrutará de 31 días naturales de vacaciones anuales.

Las retribuciones de vacaciones serán a razón de salario real, se entiende por real el salario base, plus convenio, antigüedad, plus actividad y/o asistencia y plus transporte.

Dada la especial característica de la empresa que presta un servicio público ineludible, el período de vacaciones se establece los meses de julio y agosto de cada año, salvo acuerdo a título individual. Si por necesidades de la empresa cualquier persona trabajadora tuviera que disfrutar su período vacacional fuera de estas fechas, se le compensará con 5 días más de vacaciones.

En todo caso el mes anterior al período vacacional fijado para dicha persona trabajadora, deberá ser liquidado antes del inicio del mismo.

La sustitución del personal de vacaciones, se realizará incentivando internamente el desarrollo de categoría superior a la persona trabajadora de plantilla, sin perjuicio alguno a las retribuciones a las que hubiera lugar.

Art. 11.- TRASLADO DE PERSONAL.

Se entenderá por centro de trabajo el lugar donde se preste el servicio, exceptuando al personal que preste servicios en más de un centro, con lo cual se entenderá como centro de trabajo la totalidad de municipios en los que trabaja.

Art. 12.- CAMBIOS DE EMPRESA POR CADUCIDAD DE CONTRATA

Se estará a lo establecido en el Convenio General del Sector, en su Art. 49.

Art. 13.- DOTACION DE VEHICULOS

Los vehículos estarán en todo momento en perfectas condiciones técnicas e higiénicas.

El mantenimiento técnico de los vehículos corresponderá al personal mecánico, aunque a los conductores les corresponderá comprobar los niveles de agua y aceite, comunicando su estado a quien corresponda y emitiendo el informe necesario.

Así mismo los vehículos irán provistos de botiquines tal como establece la normativa de la D.G.T.

Art. 14.- OBLIGACIONES DEL/LA CONDUCTOR/A

- a) Realizar correctamente los itinerarios fijados.
- b) Comunicar a la empresa antes del plazo de 24 horas las denuncias de circulación o cualquier otra que sean impuestas por la Autoridad competente, comunicando igualmente los accidentes tanto corporales como a vehículos, fachadas, árboles, etc.... aunque tengan apariencia de leves.

El no cumplimiento de estas obligaciones por parte del/la conductor/a será considerado como falta leve y la reincidencia como falta grave.

Art. 15.- OBLIGACIONES DEL EQUIPO DE RECOGIDA

Encargarse del mantenimiento y limpieza interna de la cabina del vehículo debiendo cuidarlo durante el servicio.

Art. 16.- AVERIAS O FALTA DE VEHICULOS

Se pondrá el hecho en conocimiento del/la encargado/a, el/la cuál pedirá inmediatamente un camión de recambio. Cuando esto no sea posible la avería sea tal que inmovilice el camión de forma permanente y no sea causada por negligencia, se pagará al equipo del camión averiado el tiempo que sufre la avería como horas extraordinarias.

En el supuesto de que se relevase al equipo que ha sufrido la avería por otro equipo y este último realizase el trabajo pendiente, si el tiempo de avería y trabajo realizado no superase la jornada ordinaria de trabajo, no habrá lugar a pagar horas extras.

Art. 17.- SEGURIDAD E HIGIENE

El personal afectado por este convenio tendrá en la prestación de sus servicios una adecuada protección en materia de Seguridad e higiene. Así mismo, habrá de observar en su trabajo todas las medidas que sean legales y reglamentarias.

En la inspección y control de tales medidas, que sean de observancia obligada por la empresa, la persona trabajadora tiene derecho participar por medio de sus representantes en el centro trabajo.

Para mayor seguridad del personal todos los vehículos irán provistos de un piloto luminoso giratorio en la medida que lo permita la Jefatura de Tráfico.

La empresa pondrá taquillas para todo el personal donde queden aislados el calzado de la ropa.

Asimismo, todo el personal está obligado a utilizar el material de protección que la empresa facilita.

Art. 18.- VESTUARIO

La empresa, estará obligada a realizar el mantenimiento y lavado de la ropa de trabajo de las personas trabajadoras de los diferentes centros de trabajo, comprometiéndose también a la renovación de esta, cuando este deteriorada.

Al inicio de la implantación del lavado y mantenimiento, se suministrará el siguiente vestuario y material de protección.

VESTUARIO DE VERANO

- 7 pantalones con reflectante incorporado
- 7 polos con reflectante incorporado.
- Zapatos de seguridad.
- Una toalla de baño.

VESTUARIO DE INVIERNO

- 6 pantalones con reflectante incorporado.
- 6 camisas de manga larga.
- 6 jerséis con reflectante incorporado.
- 6 polares con reflectante incorporado.
- Botas de seguridad.
- Una toalla de baño.

Se establece la siguiente frecuencia de lavado:

VERANO: La ropa de trabajo, se debe dejar tres días por semana, lunes, miércoles y viernes, en las taquillas habilitadas al efecto y que hay en cada centro de trabajo. La entrega de la ropa limpia de cada persona trabajadora, se efectuará los viernes, en su centro de trabajo y debidamente empaquetada.

INVIERNO: La ropa de trabajo, se debe dejar dos días por semana, martes y viernes, en las taquillas habilitadas al efecto y que hay en cada centro de trabajo. La entrega de la ropa limpia de cada persona trabajadora, se efectuará los viernes, en su centro de trabajo y debidamente empaquetada.

El vestuario de verano y los zapatos de protección, se entregará al personal el 20 de mayo de cada año, día en el que el vestuario de invierno, junto con las botas de protección, serán entregados a la empresa, quedando estos bajo su custodia hasta el 5 de octubre, fecha en la que se recogerá el vestuario de verano y se entregará el vestuario de invierno.

Será obligatorio para todo el personal la utilización en el trabajo, de la ropa acorde a cada temporada (verano-invierno).

Las prendas de anorak, traje de agua, guantes y prendas de seguridad, se renovarán cuando estén inservibles, previa entrega de la prenda deteriorada a la empresa.

Se dispondrá de prendas de protección y seguridad, en todos los centros de trabajo, siendo obligatorio su uso.

Las prendas de seguridad son:

Guantes.

Gorra o gorro de la época del año

Gafas de protección. .

Protectores de brazos.

Protectores de piernas.

Protectores de oídos.

Botas de agua.

Mandil impermeable.

Mandil de protección corporal (esmerilar).

Traje de agua.

Todo el personal que cause baja en la empresa, estará obligado a devolver todo el vestuario entregado. En caso contrario, será descontado de la liquidación del trabajador.

Algunas circunstancias que pueden variar este artículo, quedan supeditas a los acuerdos adoptados por la comisión de salud laboral.

CAPITULO III

CONDICIONES ECONÓMICAS

Art. 19.-CONDICIONES ECONOMICAS

Condiciones económicas año 2023: las tablas salariales del 2022 se incrementarán en un 4%.

Condiciones económicas año 2024: las tablas salariales del 2023 se incrementarán en un 3%.

Condiciones económicas año 2025: las tablas salariales del 2024 se incrementarán en un 2,75%.

Condiciones económicas año 2026: las tablas salariales del 2025 se incrementarán en un 2% y 150 € más en la paga extra de septiembre.

Condiciones económicas año 2027: las tablas salariales del 2026 se incrementarán según IPC Cataluña más un 0,5%.

Se revisarán en los mismos porcentajes los importes de dietas y kilómetros (art. 29), días festivos (art. 31) y ayuda escolar (art 37).

Art. 20.- CONCEPTOS ECONÓMICOS

La retribución de cada persona trabajadora estará compuesta por el salario base, Plus Convenio y los complementos o pluses que para cada actividad, nivel o categoría se determinan en la tabla salarial en relación con el contenido de los artículos siguientes, y que se denominan de la siguiente forma:.

- Transporte
- Actividad
- Vestuario
- Nocturnidad

Art. 21.- SALARIO BASE

El salario base del personal afectado por el presente convenio colectivo será el que quede determinado para cada categoría en las tablas salariales anexas.

Art. 22.- PLUS CONVENIO

El personal afectado por el presente convenio, percibirá una cantidad en concepto de plus convenio, cuya cuantía viene reflejada para cada categoría en las tablas salariales anexas.

Art. 23.- PLUS TRANSPORTE

Se establece un plus transporte para compensar los gastos que tienen las personas trabajadoras para acudir a sus puestos de trabajo cualquiera que sea la distancia a recorrer.

Art. 24.- PLUS DE ACTIVIDAD

El personal adscrito al servicio de recogida, percibirán un plus de actividad, detallado en las tablas salariales, dicho plus se establece en las siguientes condiciones:

La percepción del plus actividad implica la compensación hasta la cantidad del mismo, del exceso de jornada (Horas Extraordinarias) que pueda realizarse en los diferentes servicios, calculándose estas en cómputo anual. Siempre que dichas horas no sean motivadas por averías del vehículo.

Art. 25.- PLUS VESTUARIO

Se establece un plus vestuario en la cuantía que determinan las tablas salariales anexas para cada categoría.

Art. 26.- NOCTURNIDAD

Se entiende por trabajo nocturno, el que se realiza entre las 21:00 horas y las 06:00 horas.

Todo el personal que realice su jornada laboral en horario nocturno, percibirá un complemento en concepto de nocturnidad equivalente al 20 % del salario base mensual.

Se considera jornada nocturna al 100 por 100 la que al menos coincida en 2/3 de su jornada diaria en horario nocturno.

En el supuesto de no alcanzar la jornada esta proporción, en horario nocturno, se percibirá el complemento de nocturnidad sobre las horas efectivamente trabajadas, en horario nocturno.

Todo el personal que realice trabajos en horario nocturno, percibirá el plus nocturno correspondiente.

En el supuesto de que el trabajo en horario nocturno pase a realizarse en horario diurno se dejara de percibir el plus nocturno.

A las personas trabajadoras con una antigüedad en la empresa de 1 febrero de 2004 que les afectara, que los servicios actuales de recogida de basuras pasaran de jornada nocturna a diurna, se les establecerá un complemento personal por la cantidad que perciban de nocturnidad.

Art. 27.- ANTIGÜEDAD

El complemento personal, de antigüedad se establece en 36,06 euros por cada quinquenio, a partir de la fecha de ingreso en la empresa.

Dicho importe, tendrá los mismos incrementos que los regulados en el artículo 19.

Art. 28.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS

El personal recibirá anualmente cuatro gratificaciones extraordinarias, cuya cuantía viene reflejada en las tablas salariales para cada categoría. Se abonarán respectivamente a 15 de marzo, 15 de junio, 15 de septiembre y 15 de diciembre.

El periodo de devengo y fecha de pago de las pagas extras es el siguiente:

PAGA	PERIODO DE DEVENGO	PAGO
Paga de Marzo:	Del 1 de enero al 31 de marzo	15 marzo
Paga de Verano:	Del 1 de abril al 30 de junio	15 junio
Paga de Septiembre:	Del 1 de Julio al 30 de septiembre.	15 septiembre
Paga de Navidad:	Del 1 de octubre al 31 de diciembre	15 diciembre

Art. 29.- DIETAS Y KILOMETROS

1.- La dieta es un concepto extrasalarial de naturaleza indemnizatoria y de carácter irregular, que tiene como finalidad el resarcimiento o compensación de los gastos de manutención o alojamiento de la persona trabajadora ocasionados como consecuencia de la situación de desplazamiento o prolongación de horario ordenado por la empresa.

2.- La persona trabajadora recibirá dieta completa cuando como consecuencia del desplazamiento no pueda pernoctar en su residencia habitual, se devengará siempre por día natural.

El valor de la citada dieta completa será de 70,28 euros.

3.- Se devengará media dieta cuando, como consecuencia del desplazamiento, la persona trabajadora afecta tenga la necesidad de realizar la comida y cena fuera de su residencia habitual y no fuera suministrada por la empresa y pueda pernoctar en la citada residencia. La media dieta se devengará por día efectivamente trabajado.

El valor de la citada dieta será de 28,11 euros.

En caso de una sola comida (comida o cena), el valor de la dieta será de 12,87 euros.

Complemento Dieta.

Para todo el personal afectado por el presente convenio que por exigencia de la contrata o cualquier otra causa su jornada de trabajo pase de jornada continuada o partida, percibirá como complemento de dieta 12,87 euros por día trabajado. Esta cantidad también la percibirán las personas trabajadoras de limpieza viaria que como consecuencia de las limpiezas de mercados ambulantes su jornada en ese día sea partida.

Se establece la cantidad de 0,28 euros por kilómetro cuando a petición de la empresa la persona trabajadora tenga que utilizar su propio vehículo en la realización de un trabajo, habitual o no.

Art. 30.- HORAS EXTRAORDINARIAS

Dado el carácter de servicio público de la actividad a la que se refiere el presente convenio, ambas partes reconocen la existencia de horas extraordinarias estructurales de inevitable realización, entre las que consideran las motivadas por averías del vehículo, ausencias imprevistas o daños extraordinarios urgentes.

La realización de las horas extraordinarias se repartirá entre todas las personas trabajadoras de la empresa, teniendo en cuenta la categoría laboral y necesidad del servicio.

La realización de horas extraordinarias en centros de trabajo diferentes al habitual, no implica cambio de centro de trabajo, de acuerdo con el Art. 12 del presente Convenio.

El importe se fija en las tablas salariales anexas.

Art. 31.- TRABAJOS EN DIAS FESTIVOS

Se establece un sistema de rotación de obligado cumplimiento para todo el personal asignado a las contratas que así lo exijan, tanto en recogida como en limpieza viaria.

La retribución por día festivo efectivamente trabajado se establece en 64,42 euros, estableciéndose descanso compensatorio de un día que se disfrutará en la semana anterior o posterior día festivo. En caso de que no se disfrute de día de descanso compensatorio se pagarán 128,83 euros.

El personal contratado para trabajar los días festivos y domingos, no percibirá la retribución de 64,42 euros.

Art. 32.- ANTICIPOS

La empresa concederá anticipos los días 15 de cada mes a aquellas personas trabajadoras que lo soliciten. La solicitud deberá efectuarse hasta el día 10 y en un máximo del 80% de la retribución salarial.

Art. 33.- PAGOS AL PERSONAL

Los pagos al personal se efectuarán el último día hábil de cada mes.

El recibo de la nómina se entregará entre el 1 y el 6 del mes siguiente.

CAPITULO IV

MEJORAS SOCIALES

Art. 34.- LICENCIAS

La persona trabajadora previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a remuneración, por los motivos concretos y por tiempo determinado.

Con razonable antelación, la persona trabajadora debe poner en conocimiento de la empresa el motivo de su ausencia del puesto de trabajo. Igualmente, debe justificar, previa o posteriormente el motivo alegado.

Los permisos deben de disfrutarse en los términos que, en cada momento, la jurisprudencia o normas de interpretación establezcan.

En ningún caso el no disfrute de un permiso dará derecho a cobrar estos días como extras.

Los permisos y licencias que se. Establecen son:

- Matrimonio 15 días
- Nacimiento de hijos 5 días.

Ampliable a 7 cuando la persona trabajadora tenga que desplazarse fuera de la Comunidad Autónoma.

- Fallecimiento hasta 2º grado 4 días

Ampliable a 6 cuando la persona trabajadora tenga que desplazarse fuera de la Comunidad Autónoma.

- Por traslado de domicilio 2 días
- Días personales 6 días

Se equipara la figura de las parejas de hecho al matrimonio a los efectos de los permisos y licencias regulados. En ese sentido, se fija el límite de que no podrá disfrutarse el permiso por "matrimonio" si no han transcurrido cinco años como mínimo del disfrute del mismo permiso.

Días personales

Anualmente, las personas trabajadoras con una antigüedad superior al año tendrán derecho al disfrute de 6 días de asuntos personales. En el caso de las personas trabajadoras con una

antigüedad inferior a un año, los días de asuntos personales devengaran uno cada tres meses, estableciéndose al año de antigüedad de la persona trabajadora los 6 días de asuntos personales.

Las personas trabajadoras con jornada reducida disfrutaran de:

- 1 día de asuntos personales a las personas trabajadoras de hasta el 25% de jornada.
- 2 días de asuntos personales a las personas trabajadoras de entre el 25,1% y el 50% de jornada.
- 3 días de asuntos personales a las personas trabajadoras de entre el 50,1% y el 75% de jornada.
- 6 días de asuntos personales a las personas trabajadoras de más del 75% de jornada.

El disfrute de los días personales se regirá por lo siguiente:

Durante los 9 primeros meses del año se podrán disfrutar indistintamente los seis (6) días de asuntos personales.

Se evitarán utilizarlos, salvo casos excepcionales, en los meses de julio y agosto en los que la plantilla fija realiza las vacaciones.

En los tres últimos meses del año, solo se podrán disfrutar dos (2) de los seis (6) días de asuntos personales.

En el mes de diciembre solo se podrá disfrutar de uno (1) de los seis (6) días de asuntos personales.

Los días de asuntos personales, deberán solicitarse con 15 días de antelación cuando coincidan en periodos de Semana Santa o Navidad, en los demás supuestos será suficiente la solicitud con tres días de antelación. No podrán coincidir en el disfrute de los mismos más del 25% de las personas trabajadoras de un mismo centro, ni más de 4 personas trabajadoras en el conjunto de la plantilla.

Excepcionalmente y por motivos concretos, la persona trabajadora podrá solicitar a la empresa disfrutar los días personales de forma diferente la establecida anteriormente.

También se podrá establecer por centros a principios de cada año un calendario de disfrute de estos días.

A partir del año 2025 se añade un día personal más para todas las personas trabajadoras, independientemente de la jornada que tengan, y respetando en el resto, todo lo establecido en este artículo para su disfrute.

- Licencia para examen

El día completo del examen con un máximo de 10 días al año, con justificante de los mismos.

Los permisos que a continuación se relacionan, se establecen para garantizar que en el supuesto de darse alguno de estos casos, la persona trabajadora pueda ausentarse del trabajo para atender las necesidades del familiar enfermo.

- Hospitalización parientes 1^{er} grado: 2 días
- Intervenciones quirúrgicas graves de parientes en 1^{er} grado: 3 días, y 7 días si es necesario desplazarse fuera de la Comunidad Autónoma.
- Intervenciones quirúrgicas graves de parientes de 2^o grado: 2 días, y 7 días si es necesario desplazarse fuera de la Comunidad Autónoma.
- Intervenciones quirúrgicas graves de parientes de 3^{er} grado: 1 día, y 7 si es necesario desplazarse fuera de la Comunidad Autónoma.

Se consideran intervenciones quirúrgicas graves en parientes de 1^{er} y 2^o grado cuando simplemente exista intervención.

Se consideran intervenciones quirúrgicas graves en parientes de 3^{er} grado cuando requieran de anestesia general.

Todos estos permisos y licencias serán retribuidas.

Art. 35.- SEGURO

La empresa viene obligada a contratar para sus personas trabajadoras un seguro de vida, así como un seguro de incapacidad permanente absoluta para todo trabajo, e incapacidad permanente absoluta para el trabajo habitual, atendándose respecto a estos últimos a la normativa vigente.

En todos los supuestos, las causas que los motiven han de ser consecuencias de accidente laboral y sus cuantías serán las siguientes:

- Incapacidad permanente absoluta para todo trabajo: 20.118,88 euros
- Muerte: 17.023,66 euros
- Invalidez permanente total para su profesión habitual: 11.761,80 euros

Dichas cantidades las cobrarán los beneficiarios de las víctimas o los accidentados según las normas de la seguridad social.

La empresa dispondrá de un plazo de dos meses desde la firma de este convenio para adecuar las pólizas contratadas a las coberturas que dispone este artículo.

Art. 36.- COMPLEMENTO A LA ACCION PROTECTORA DE LA S. SOCIAL

En caso de accidente u hospitalización, la empresa abonará a la persona trabajadora en concepto de devengo extrasalarial un complemento que garantice el percibido desde el primer día de baja del 100 por 100 de la retribución íntegra.

Se entenderá por retribución íntegra, los conceptos reflejados en tablas para cada categoría más la antigüedad si percibiera esta. Se entenderá comprendido en tal período el tiempo de espera seguido de hospitalización, así como el de recuperación de la misma.

Los períodos de I.T. derivadas de accidente de trabajo o de enfermedad común no tendrán repercusión en las pagas extras.

Art. 37.- AYUDA ESCOLAR

Las personas trabajadoras, afectadas por el presente convenio, podrán solicitar a la empresa, una ayuda escolar para sus hijos/as, en las edades comprendidas entre los 0 y los 16 años. Esta ayuda será abonable en el mes de septiembre y octubre, previa justificación del certificado de escolaridad o documento acreditativo y tendrá un importe de 100,79 €.

Para tener derecho al percibo de esta ayuda la persona trabajadora deberá tener una antigüedad mínima de un año.

Art: 38.- ANTICIPOS ESPECIALES

La empresa concederá anticipos especiales individuales, y sin interés por un importe individual máximo de 1.800 euros no superando en ningún caso un máximo de 6.000 euros en el año en concepto de préstamos por la totalidad de la plantilla. Estas cantidades irán en proporción al % de jornada parcial en su caso.

Las personas trabajadoras eventuales podrán solicitar préstamos si tienen un mínimo de 6 meses de antigüedad en la empresa, y teniendo como máximo de su solicitud de préstamo la cantidad equivalente a una mensualidad.

La empresa extenderá un extracto de las cantidades solicitadas a los representantes legales de las personas trabajadoras, a través de la comisión paritaria constituida en el artículo 5 del presente convenio.

Art. 39.- FONDO SOCIAL

Se establece un fondo social en la cantidad de multiplicar el número de personas trabajadoras por 88,27 euros/año que será aportado por la empresa. La distribución de este fondo social vendrá regulada por un reglamento elaborado a tal efecto.

Art.40.- PREMIO DE JUBILACIÓN

El personal que cause baja en la empresa por jubilación total recibirá una gratificación de carácter extrasalarial por año trabajado en la empresa, prorrateándose por meses los periodos inferiores al año, todo ello con arreglo a la siguiente escala:

EDAD	
A los 65 años	97,79 euros
A los 64 años	146,00 euros
A los 63 años	159,58 euros
A los 62 años	173,16 euros
A los 61 años	186,74 euros
A los 60-años	200,32. euros

Art. 41.- JUBILACION PARCIAL

La empresa estará obligada a garantizar y facilitar a todas aquellas personas trabajadoras que la soliciten y se puedan acoger al derecho de la jubilación parcial, a los 60 años o más, siempre y cuando cumplan los requisitos que establezcan las normativas reguladoras vigentes en cada momento en esta materia.

Art. 42.- RETIRADA DEL CARNET DE CONDUCIR

En el supuesto de que, a una persona trabajadora, realizando su cometido con el vehículo propiedad del Servicio y cumpliendo la función que le haya sido encomendada, le fuere retirada la licencia de conducir, el Servicio la acoplará en otro puesto de trabajo de que disponga, aunque sea de inferior categoría, conservando sus retribuciones durante el tiempo que permanezca sancionada.

Si la licencia le fuere retirada por más de 6 meses como consecuencia de un accidente que no guarde ninguna relación con el trabajo prestado en tareas del Servicio, se actuará en la misma forma, pero en tal caso la retribución a percibir será la que corresponda a la categoría efectivamente desempeñada.

Art. 43.- PROMOCION PROFESIONAL

La empresa subvencionará 1 carné C + CAP en el caso que se produjese promoción, la decisión de la persona trabajadora se tomará de mutuo acuerdo entre Comité y empresa. Comprometiéndose a lo siguiente:

- Durante el tiempo que se realicen tareas de conducción se pagará la diferencia de categoría entre la de la persona trabajadora y la de conductor/a. Abonándose asimismo los conceptos tipo nocturnidad, etc. del/la conductor/a sustituido/a.
- A la hora de realizar promociones internas se tendrán en cuenta las horas de conducción que se hayan realizado.

Aquellas personas trabajadoras que se beneficien de esta medida se deberán comprometer con la empresa en los siguientes términos:

- Compromiso de permanecer en la empresa durante tres años, a contar desde la fecha de entrega del carné.
- Deberán realizar las vacaciones fuera de los meses de julio y agosto, por ello se beneficiarán de 36 días de vacaciones al año.
- En el supuesto de baja voluntaria de la empresa antes de los tres años desde la obtención del permiso de conducir, deberá abonar a la empresa la cantidad total entregada por dicho concepto.

La elección de las personas para realizar la presente promoción será de común acuerdo entre la representación de las personas trabajadoras y la empresa.

CAPITULO V

CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

Art. 44.- CLASIFICACION DEL PERSONAL

Se adecuará la clasificación de personal al Convenio General del Sector.

GRUPO DE PERSONAL OPERARIO:

PERSONAL MOVIMIENTO

- ENCARGADO/A

GRUPO DE OPERARIOS/AS

- OFICIAL DE TALLER

PERSONAL R.S.U.

- CONDUCTOR/A RECOGIDA
- CONDUCTOR/A PEON RECOGIDA
- AYUDANTE RECOGIDA

PERSONAL LIMPIEZA VIARIA

- CONDUCTOR/A BARREDORA 1ª .
- CONDUCTOR/A BARREDORA 2ª
- CONDUCTOR/A AYUDANTE BARREDORA
- AYUDANTE VIARIA

DEFINICIÓN DE CATEGORIAS LABORALES:

PERSONAL MOVIMIENTO

ENCARGADO/A

Es el personal que dirige los trabajos de un centro cuyo número de personas trabajadoras supera las 10 personas. Es el máximo responsable de que se realizan los trabajos según programación de los mismos por parte de la empresa. Estará obligado/a a llevar los vehículos asignados a la contrata.

OFICIAL DE TALLER

Operario/a que, con conocimiento teórico-práctico del oficio, ejecuta los cometidos del mismo, con la suficiente perfección y eficacia, disponiendo de los carnés necesarios para poder manejar y conducir los diferentes vehículos de la explotación.

PERSONAL R.S.U.

CONDUTOR/A RECOGIDA

Es el personal que disponiendo de carné de conducir C-2 realiza el trabajo de conducción de un vehículo que precisa del citado carné de conducir. Es el/la responsable de realizar los recorridos de acuerdo con los itinerarios previamente marcados por la empresa y es el/la máximo/a responsable del equipo de recogida.

Están adscritos también a esta categoría los/as conductores/as de vehículos auxiliares, tal como el lava contenedores, acabos u otros con las mismas obligaciones y responsabilidad para el personal.

CONDUCTOR/A PEON RECOGIDA

Es el personal que disponiendo de carné de conducir C-2 realiza el trabajo de conducción de un vehículo que precisa del citado carné de conducir, y a la vez por necesidades del servicio también realiza trabajos de ayudante recogida. Teniendo las mismas obligaciones que el/la conductor/a de recogida o del/la ayudante recogida en función del trabajo que realice en cada momento.

AYUDANTE RECOGIDA

Es el personal que realiza el trabajo de recogida de basura bien sea mediante contenedor o bolsas. Es obligación del ayudante recogida coger todas las bolsas que se encuentren fuera del contenedor, así como quedar perfectamente limpio los alrededores de este.

PERSONAL LIMPIEZA VIARIA

CONDUCTOR/A BARREDORA 1ª

Es el personal que dispone del carné de conducir C-1 o C-2, realiza el trabajo de conducción de un vehículo barredora que precisa del citado carné de conducir. Es el responsable de realizar los recorridos de acuerdo con los itinerarios previamente marcados por la empresa.

Están adscritos también a esta categoría los conductores de vehículos auxiliares, como baldeadoras, cubas de riego o similares, con las mismas obligaciones y responsabilidades.

CONDUCTOR BARREDORA 2ª

Es el personal que disponiendo del carné de conducir B-1 realiza el trabajo de conducción de un vehículo barredora que precisa del citado carné de conducir. Es el responsable de realizar los recorridos de acuerdo con los itinerarios previamente marcados por la empresa.

CONDUCTOR/A AYUDANTE BARREDORA

Es el personal que disponiendo del carné de conducir B-1, realiza el trabajo de conducción de un vehículo barredora, que precisa el citado carné de conducir y a la vez también realiza trabajos de ayudante de viaria, teniendo las mismas obligaciones que el/la conductor/a barredora o del/la ayudante de viaria en función del trabajo que realice cada momento.

AYUDANTE VIARIA

Es el personal que realiza el trabajo de barrido manual, así como la limpieza general de los servicios contratados como arrancar hierba, sulfatar, limpieza de imbornales, etc. Está obligado a realizar los recorridos de las zonas de barrido mixto con vehículo cuyo peso máximo en vacío no exceda de 400 Kg. siempre que disponga del carné de conducir preciso para su conducción.

PERSONAL MIXTO

ESPECIALISTA

Se englobarán dentro de dicha categoría profesional, aquellas personas trabajadoras que realicen trabajos asignados a más de una categoría, percibiendo el salario a razón del tiempo desempeñado en cada una de las categorías de acuerdo con las tablas salariales del presente convenio colectivo.

La creación y mantenimiento de esta categoría profesional, responde a una medida de estabilidad de empleo.

CAPITULO VI

OTRAS MEJORAS

Art. 45.- GARANTIAS PERSONALES

Serán respetadas aquellas condiciones individuales de las personas trabajadoras que en su conjunto mejoren las condiciones establecidas en el presente convenio colectivo, como garantía personal.

OTRAS DISPOSICIONES

DISPOSICION PRIMERA.

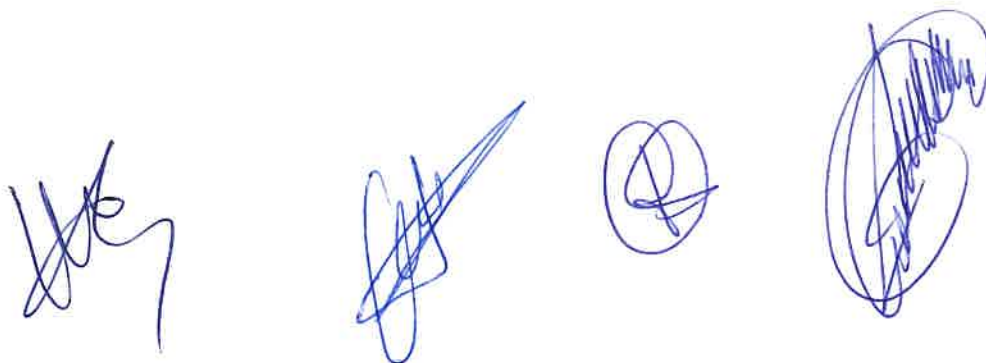
Las normas contenidas en el presente Convenio regulan las relaciones entre la empresa y su personal, de forma preferente y prioritaria. Con carácter supletorio y en lo no previsto en el mismo, se aplicará el texto refundido del Estatuto de los trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y Convenio de ámbito Estatal para el sector de la Limpieza Pública, Viaria, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos y Limpieza y Conservación de Alcantarillado, así como las demás disposiciones de carácter general y legislación laboral vigente, en especial en lo que a igualdad, prevención de riesgos laborales y conciliación de la vida laboral y familiar se refiere.

DISPOSICION SEGUNDA.

El presente convenio incluye los anexos del mismo, siendo estos las tablas salariales.

DISPOSICION TERCERA.

En el supuesto de coger por parte de la empresa nuevos municipios, se estudiará por parte de la Comisión Paritaria la aplicación de este Convenio.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is on the left, followed by a second, then a third, and a fourth, larger signature on the right.

TABLAS SALARIALES 2023 MANCOMUNIDAD DEL CARDENER

CATEGORÍA LABORAL	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	PLUS TRANSP.	PLUS VESTUARIO	PLUS ACTIVIDAD	PLUS NOCTUR.	TOTAL MES	PAGAS EXTRAS X 3	PAGA DE SEPTIEMBRE	TOTAL AÑO	HORAS EXTRAS
CONDUCTOR RSU	935,95	188,00	104,57	95,06	491,67	187,19	2.002,44	1.815,25	1.352,84	30.827,83	19,31
CONDUCTOR PEON RSU	867,45	188,00	104,57	95,06	436,76	173,49	1.865,33	1.691,84	1.262,44	28.721,96	17,99
AYUDANTE RSU	813,32	194,88	104,57	95,06	432,10	162,67	1.802,59	1.639,92	1.214,98	27.765,84	17,40
CONDUCTOR RSU DIA	935,95	188,00	104,57	95,06	491,67		1.815,25	1.815,25	1.264,76	28.493,47	17,86
CONDUCTOR PEON RSU DIA	867,45	188,00	104,57	95,06	436,76		1.691,84	1.691,84	1.180,76	26.558,38	16,64
AYUDANTE RSU DIA	813,32	194,88	104,57	95,06	432,10		1.639,92	1.639,92	1.138,46	25.737,32	16,13
COND. BARREDORA 1ª	956,01	182,86	104,57	95,06	471,40		1.809,90	1.809,90	1.249,14	28.397,67	17,79
COND. BARREDORA 2ª	906,89	188,00	104,57	95,06	300,74		1.595,26	1.595,26	1.119,65	25.048,49	15,69
COND. AYTE. BARREDORA	883,18	186,58	104,57	95,06	245,52		1.514,91	1.514,91	1.055,39	23.778,98	14,90
AYUDANTE VIARIA	862,02	185,12	104,57	95,06	171,77		1.418,54	1.418,54	997,92	22.276,01	13,96
OFICIAL MECÁNICO	775,66	185,86	104,57	95,06	434,58		1.595,73	1.595,73	1.119,93	25.055,95	15,70
ENCARGADO	1.228,84	236,86	133,99	95,06	425,25		2.120,00	2.120,00	1.455,78	33.255,76	20,84

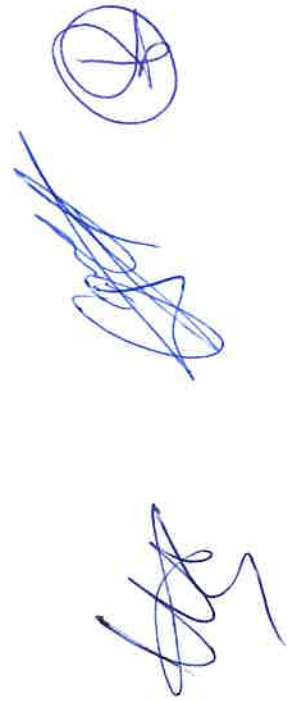
Hora extra festiva 21,08

TABLAS SALARIALES 2024 MANCOMUNIDAD DEL CARDENER											
CATEGORÍA LABORAL	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	PLUS TRANSP.	PLUS VESTUARIO	PLUS ACTIVIDAD	PLUS NOCTUR.	TOTAL MES	PAGAS EXTRAS X 3	PAGA DE SEPTIEMBRE	TOTAL AÑO	HORAS EXTRAS
CONDUCTOR RSU	964,03	193,64	107,71	97,91	506,42	192,81	2.062,51	1.869,70	1.393,43	31.752,66	19,89
CONDUCTOR PEON RSU	893,48	193,64	107,71	97,91	449,86	178,70	1.921,29	1.742,60	1.300,31	29.583,62	18,53
AYUDANTE RSU	837,72	200,72	107,71	97,91	445,06	167,55	1.856,67	1.689,12	1.251,43	28.598,81	17,92
CONDUCTOR RSU DIA	964,03	193,64	107,71	97,91	506,42		1.869,70	1.869,70	1.302,71	29.348,28	18,39
CONDUCTOR PEON RSU DIA	893,48	193,64	107,71	97,91	449,86		1.742,60	1.742,60	1.216,19	27.355,13	17,14
AYUDANTE RSU DIA	837,72	200,72	107,71	97,91	445,06		1.689,12	1.689,12	1.172,61	26.509,44	16,61
COND. BARREDORA 1ª	984,69	188,35	107,71	97,91	485,54		1.864,20	1.864,20	1.286,62	29.249,60	18,33
COND. BARREDORA 2ª	934,10	193,64	107,71	97,91	309,76		1.643,11	1.643,11	1.153,24	25.799,95	16,16
COND. AYTE. BARREDORA	909,67	192,17	107,71	97,91	252,89		1.560,35	1.560,35	1.087,05	24.492,35	15,35
AYUDANTE VIARIA	887,89	190,67	107,71	97,91	176,92		1.461,10	1.461,10	1.027,86	22.944,29	14,38
OFICIAL MECÁNICO	798,93	191,43	107,71	97,91	447,62		1.643,61	1.643,61	1.153,53	25.807,63	16,18
ENCARGADO	1.265,71	243,97	138,01	97,91	438,00		2.183,60	2.183,60	1.499,46	34.253,43	21,47

Hora extra festiva	21,71
--------------------	-------

TABLAS SALARIALES 2025 MANCOMUNIDAD DEL CARDENER											
CATEGORÍA LABORAL	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	PLUS TRANSP.	PLUS VESTUARIO	PLUS ACTIVIDAD	PLUS NOCTUR.	TOTAL MES	PAGAS EXTRAS X 3	PAGA DE SEPTIEMBRE	TOTAL AÑO	HORAS EXTRAS
CONDUCTOR RSU	990,54	198,97	110,67	100,60	520,35	198,11	2.119,23	1.921,12	1.431,75	32.625,86	20,44
CONDUCTOR PEON RSU	918,05	198,97	110,67	100,60	462,23	183,61	1.974,13	1.790,52	1.336,07	30.397,17	19,04
AYUDANTE RSU	860,76	206,24	110,67	100,60	457,30	172,15	1.907,73	1.735,57	1.285,84	29.385,28	18,41
CONDUCTOR RSU DIA	990,54	198,97	110,67	100,60	520,35	0,00	1.921,12	1.921,12	1.338,53	30.155,35	18,90
CONDUCTOR PEON RSU DIA	918,05	198,97	110,67	100,60	462,23	0,00	1.790,52	1.790,52	1.249,63	28.107,39	17,61
AYUDANTE RSU DIA	860,76	206,24	110,67	100,60	457,30	0,00	1.735,57	1.735,57	1.204,86	27.238,45	17,07
COND. BARREDORA 1ª	1.011,77	193,53	110,67	100,60	498,90	0,00	1.915,46	1.915,46	1.322,00	30.053,96	18,83
COND. BARREDORA 2ª	959,78	198,97	110,67	100,60	318,28	0,00	1.688,30	1.688,30	1.184,96	26.509,45	16,61
COND. AYTE. BARREDORA	934,69	197,46	110,67	100,60	259,84	0,00	1.603,26	1.603,26	1.116,95	25.165,88	15,77
AYUDANTE VIARIA	912,30	195,92	110,67	100,60	181,78	0,00	1.501,28	1.501,28	1.056,13	23.575,26	14,77
OFICIAL MECÁNICO	820,90	196,70	110,67	100,60	459,93	0,00	1.688,81	1.688,81	1.185,25	26.517,34	16,62
ENCARGADO	1.300,52	250,67	141,81	100,60	450,05	0,00	2.243,65	2.243,65	1.540,69	35.195,40	22,06

Hora extra festiva	22,31
--------------------	-------



TABLAS SALARIALES 2026 MANCOMUNIDAD DEL CARDENER											
CATEGORÍA LABORAL	SALARIO BASE	PLUS CONVENIO	PLUS TRANSP.	PLUS VESTUARIO	PLUS ACTIVIDAD	PLUS NOCTUR.	TOTAL MES	PAGAS EXTRAS X 3	PAGA DE SEPTIEMBRE	TOTAL AÑO	HORAS EXTRAS
CONDUCTOR RSU	1.010,35	202,95	112,88	102,61	530,75	202,07	2.161,61	1.959,54	1.610,38	33.428,38	20,85
CONDUCTOR PEON RSU	936,41	202,95	112,88	102,61	471,48	187,28	2.013,61	1.826,33	1.512,79	31.155,11	19,42
AYUDANTE RSU	877,97	210,37	112,88	102,61	466,45	175,60	1.945,88	1.770,28	1.461,56	30.122,98	18,78
CONDUCTOR RSU DIA	1.010,35	202,95	112,88	102,61	530,75	0,00	1.959,54	1.959,54	1.515,30	30.908,46	19,28
CONDUCTOR PEON RSU DIA	936,41	202,95	112,88	102,61	471,48	0,00	1.826,33	1.826,33	1.424,62	28.819,54	17,96
AYUDANTE RSU DIA	877,97	210,37	112,88	102,61	466,45	0,00	1.770,28	1.770,28	1.378,95	27.933,21	17,41
COND. BARREDORA 1ª	1.032,00	197,40	112,88	102,61	508,87	0,00	1.953,77	1.953,77	1.498,44	30.805,04	19,21
COND. BARREDORA 2ª	978,98	202,95	112,88	102,61	324,64	0,00	1.722,07	1.722,07	1.358,66	27.189,64	16,94
COND. AYTE. BARREDORA	953,38	201,41	112,88	102,61	265,04	0,00	1.635,33	1.635,33	1.289,29	25.819,20	16,09
AYUDANTE VIARIA	930,55	199,84	112,88	102,61	185,42	0,00	1.531,30	1.531,30	1.227,25	24.196,76	15,07
OFICIAL MECANICO	837,32	200,63	112,88	102,61	469,13	0,00	1.722,58	1.722,58	1.358,96	27.197,69	16,95
ENCARGADO	1.326,53	255,69	144,64	102,61	459,05	0,00	2.288,52	2.288,52	1.721,50	36.049,31	22,50

Hora extra festiva	22,76
--------------------	-------

