



AJUNTAMENT DE MONTGAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS





ÍNDIX

1.	OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	3
1.1.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
1.2.	NORMATIVES TÈCNIQUES.....	3
1.3.	EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS.....	3
1.4.	PROGRAMA DE TREBALL.....	4
1.5.	RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	11
1.6.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	13
1.7.	CALENDARI DEL SERVEI I HORARI DE NETEJA.....	15
1.8.	MITJANS MATERIALS DEL SERVEI.....	15
1.9.	TREBALLS FORA DEL PROGRAMA ORDINARI DE NETEJA.....	17
1.10.	INCIDÈNCIES DEL SERVEI.....	18
1.11.	MOLÈSTIES OCASIONADES PEL SERVEI DE NETEJA.....	18
1.12.	MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ.....	18
1.13.	INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI.....	20
1.14.	CRITERIS D'EFICIÈNCIA I MILLORA MEDIAMBIENTALS.....	20
1.15.	CERTIFICACIONS I QUALITAT.....	26
2.	RECURSOS HUMANS.....	27
2.1.	RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI.....	27
2.2.	HORARI DELS TREBALLADORS.....	28
2.3.	SUPERVISIÓ MUNICIPAL.....	28
2.4.	DEURES DELS OPERARIS.....	29
2.5.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	29
3.	PLA DE CONTROL, RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS.....	29
3.1.	PLA DE CONTROL, QUALITAT I INSPECCIÓ.....	29
3.2.	SEGURETAT I SALUT.....	31
3.3.	ENCARREGAT/DA DEL SERVEI.....	31
3.4.	OBLIGACIONS RESPECTE AL PERSONAL.....	32
4.	PLANIFICACIÓ OPERATIVA.....	33
4.1.	GENERALITATS.....	33
5.	ANNEX 1 – FREQUÈNCIES.....	35
6.	ANNEX 2 – PERSONAL A SUBROGAR.....	42



1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com objecte el servei municipal de neteja dels edificis i les dependències municipals de l'Ajuntament de Montgat, per tal de garantir la seva qualitat, salubritat, higiene i gestió de residus associada.

Els serveis que comprenen el present contracte són els següents:

- Servei de neteja integral: Tasques principals de neteja diària i de reposició de consumibles i útils en la totalitat dels espais de cada edifici.
- Servei de neteja especialitzada: Tasques de neteja que complementen les tasques de neteja integral. Aquestes tasques comprenen les referents a neteja de vidres i claraboies, zones altes, instal·lacions que queden a més de 2,5 metres d'alçada, cortines i persianes, abrillantat i polit de terres, així com el manteniment i instal·lació dels diferents dispensadors i unitats higièniques sanitàries per dones.
- Neteja extraordinària: actuació que s'hagi de fer que surti de l'horari preestablert en qualsevol instal·lació o edifici (casaments, festes, neteges d'obres, eleccions, inundació, etc.)

Així mateix, queda inclosa en la contractació tots els treballs, maquinaria, útils, materials necessaris i complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

Els licitadors realitzaran les seves propostes, d'acord amb el contingut d'aquest plec, considerant l'activitat i prioritats de cada centre i aportant els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per desenvolupar el servei.

En la prestació del servei s'inclou les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic administratiu i les despeses generals.

El present plec defineix les condicions i mitjans de com s'haurà de prestar el servei per garantir la netedat, sanitat i correcte aspecte de les instal·lacions concernides.

Les omissions en el Plec Tècnic o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de neteja, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

1.2. NORMATIVES TÈCNIQUES

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja, objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

1.3. EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

La prestació del servei objecte del present contracte s'estendrà als edificis detallats en l'ANNEX ESTUDI DE COSTOS, a on hi queda també definit els mesos, dies, horari de treball, quantitat d'hores, etc., del servei.

1.4. PROGRAMA DE TREBALL

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.



El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències i les necessitats mínimes dels tractaments a realitzar es detallen a l'ANNEX 1 d'aquest plec, sense perjudici que l'ús intensiu de determinats espais puguin requerir una major freqüència que la indicada aquí amb caràcter general.

L'àmbit físic de realització dels treballs comprèn tots els espais interior com poden ser, les aules, vestidors, vestíbuls, sales d'actes, ordinadors, recepcions, passadissos, Oficines, despatxos, consergeria, escales, arxius, laboratoris, sales de tallers, menjadors, cuines, espais tècnics gimnasos, etc., i els espais exteriors següents: Elements que formin part de les façanes (treure la pols i les teranyines), terrasses, patis interiors i accessos (inclòs treure pols i teranyines de les pèrgoles que hi ha en l'entrada d'alguns edificis). En el cas de l'Escola Sant Joan, s'ha de tenir en compte que també s'ha de netejar els següents espais:

- a) Caseta de fusta que hi ha en un pati interior.
- b) Rampes d'accés a l'edifici a través del pati de l'escola.

Les tasques que comporta aquest contracte, amb caràcter general i no exhaustiu, són les següents:

- a) Airejar i ventilar.
- b) Escombrar amb mopa o similar, tractada amb productes captadors, tots els paviments.
- c) Fregar amb aigua i desinfectants tots els paviments interiors.
- d) Fregar amb aigua i productes desinfectants els paviments tous (saypolan, etc).
- e) Donar lluentor i mantenir-la en vestíbuls i zones de pas.
- f) Buidar i netejar les papereres de les totes les fraccions de residus i els cendrers exteriors.
- g) Treure la pols de les taules, arxius, prestatges, radiadors, cortines d'aire, aparells d'aire condicionat, marcs de les finestres, radiadors, estufes, quadres, extintors etc. amb camusses captadores de pols.
- h) Netejar i desinfectar totes les instal·lacions sanitàries, els vàters, vidres, aixetes, lavabos, piques i dutxes
- i) Netejar i desinfectar vestidors, armaris, robers i bancs.
- j) Treure les taques de les portes, vidres, armaris, arxius, parets, etc. amb productes adequats.
- k) Netejar els passamans de les baranes.



- l) Netejar les parets de rajoles.
- m) Escombrar amb eficàcia els terrats, porxos, accessos, patis i similars.
- n) Raspallar i aspirar profundament tots els mobles entapissats i sofàs.
- o) Netejar amb productes adequats les tapisseries de pell sintètica, plàstics, etc.
- p) Escombrar i regar les voreres i entrada dels edificis.
- q) Netejar Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
- r) Netejar vidres de portes i finestres exteriors.
- s) Netejar per aspiració profunda les parets, racons, sostres, motllures , etc. de tots els edificis.
- t) Treure les teranyines.
- u) Netejar les persianes (interiors i exteriors).
- v) Netejar les façanes i parets d'adhesius, cartells, grafitis i pintades.
- w) Netejar elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.).
- x) Efectuar un manteniment correcte i un repàs general.
- y) El subministrament dels materials específics de la neteja i els complementaris i consumibles destinats als usuaris.

Tot i que es podran modificar de mutu acord, els productes i procediments de neteja seran els que s'especifiquen a continuació:

- Paviments:
Dintre de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, considerant que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que penetra en els recintes, aquests seran objecte d'un tractament específic, en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà, per part de l'empresa adjudicatària, al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

o Tractament i manteniment de paviments durs:

a. Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granet: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de la pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat, amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució en aigua adient.

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament, doncs no admeten cristal·lització, ni tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos.



b. Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa i, amb la freqüència establerta, el seu fregat amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització, mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat, que permetrà segellar els porus i oferir resistència i lluentor en aquestes superfícies. No s'admetrà altre tipus de tractament de base, per a aquests paviments.

c. Paviments de ciment o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols i un fregat amb motxo humit i detergent neutre sense àcids. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides, amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució en aigua adient.

o Tractament i manteniment de paviments sintètics:

En els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats sintètics, es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques.

Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color i, així mateix, perquè els paviments conservin la seva propietat d'antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un acurat tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode Spray, mitjançant una màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, que permetran donar major protecció, neteja i lluentor al paviment.
- Tractament més durable: periòdicament, d'acord a la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i decapat amb màquina rotativa i un disc adient al tipus d'emulsió restant i grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de diverses capes noves lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregona; finalment, es deixarà assecar.

o Tractament de paviments de fusta:

Els paviments de fusta es netejaran amb mop-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre.

o Tractament de moquetes i catifes:

Es procedirà a la neteja de paviments emmoquetats i/o amb catifes amb



aspiradors de pols i altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes.

o Altres tipus de paviment:

La neteja de qualsevol tipus de paviment no relacionat anteriorment es tractarà segons les directrius del Personal Tècnic Municipal a suggeriment del fabricant i/o del mantenidor.

- Neteja de parets i sostres:

o Obra vista:

Cal raspallar-les i aspirar-les. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les be després.

o Rajoles ceràmiques:

Cal fregar-les amb aigua calenta i detergent amoniacal per a desinfectar-les.

o Revestiments de suro:

Treure la pols amb aspirador.

o Parets pintades i estucs:

Rentar-les amb drap humit, aigua calenta i sense sabons.

o Sostres:

Treure la pols i les teranyines.

- Neteja i tractament de passadissos i zones comunes:

Per a la neteja dels passadissos i zones comunes es procedirà, diàriament, a un escombrat en sec amb mopa tractada, depenent sempre de la brutícia existent i, segons freqüència, es procedirà al seu fregat, sempre amb detergent neutre.

- Neteja i tractament de portes, finestres, vidres i persianes:

Els tancaments, pintats i envernissats, s'han de netejar amb aigua tèbia, i si cal, amb un detergent neutre.

Els aluminis, PVC i acers inoxidable, amb drap suau o esponja, aigua tèbia i detergents no alcalins.

Per a la neteja de vidres, s'utilitzarà productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el seu possible entelament. En efectuar la neteja dels vidres, també es netejaran els marcs corresponents. Els estris a emprar seran els necessaris en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents.

S'utilitzarà, per als vidres, aparells neteja - vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible, si fos necessari. Quant als estris més adients, aquests són els draps i com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres.



També s'utilitzaran les rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar en el seu projecte tècnic els mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

A la vegada que es procedeixi a la neteja de vidres, es realitzarà la neteja de les persianes i marcs, complint per tant la mateixa freqüència d'actuació.

- Neteja i tractament d'escalles:

Per a l'escombrat d'escalles s'utilitzarà el sistema mopejat amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols fina. Es fregarà, segons freqüència establerta, l'escala principal d'entrada a l'edifici. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzaran productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades. Es prestarà especial atenció a l'acumulació de pols entre els barrots de les baranes.

- Neteja de lavabos i vàters:

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos i vàters, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, per l'ús al que són destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.

La neteja es farà amb baieta especial i única per als lavabos, amb codi de color diferent de la que s'utilitza en altres dependències.

S'utilitzarà una solució de detergent i desinfectant de gran poder bactericida en vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, podent utilitzar també algun desincrustant per a eliminar restes de brutícia als racons dels vàters i detergent àcid puntualment per eliminar la brutícia mineral igualment als vàters.

Els aparells d'esmalt vitri i porcellana s'han de netejar amb un detergent suau, no amb productes abrasius.

- Neteja específica de zones humides (vestidors, dutxes, etc.):

La neteja d'aquesta tipologia d'espais es realitzarà mitjançant protocols específics d'actuació que seran proporcionats pels responsables de les instal·lacions que disposin d'aquests serveis i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. A aquelles dependències on no existeixin els esmentats protocols, serà obligació de l'empresa adjudicatària el generar-los i sotmetre'ls a aprovació dels responsables abans de l'inici del servei. Els protocols s'ajustaran, en tot cas, a la normativa que regula específicament aquesta matèria.

Les empreses licitadores faran constar, de forma específica a l'oferta, el seu compromís de realitzar la neteja d'acord amb aquests protocols.

- Equipaments (oficines):

- o *Neteja i tractament de telèfons i ordinadors:*

Els telèfons es fregaran i desinfectaran diàriament, especialment pel que fa a l'auricular que, per higiene, requereix una major atenció.



Pel que fa als ordinadors, s'hi traurà la pols diàriament, amb baietes netes i seques, tant dels teclats, com dels monitors i altres elements. Segons freqüència, es netejaran amb productes adequats.

Els racons de difícil accés poden ruixar-se amb esprai desinfectant.

o Neteja i tractament de reixes de ventilació i climatització:

Les cortines d'aire, les reixetes de climatització i ventilació es mantindran en tot moment lliures de pols, repassant-les cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i producte detergent neutre i assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs d'usual acumulació de pols o de difícil accés. Aquest punt es refereix a llocs tan variats com rodapeus, reixetes d'aïració, canaletes, ranures, etc.

o Neteja de lluminàries i punts de llum:

Els equips d'il·luminació es netejaran amb drap per la seva part externa i amb la periodicitat que demani el seu estat.

o Neteja i tractament de daurats i elements metàl·lics:

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclourà per a la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini, emprarem productes neutres, contenint tensioactius, exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies greixoses més difícils d'eliminar, utilitzarem detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives; això ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver d'utilitzar draps abrasius que podrien ratllar l'alumini. La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja - metalls adequats i, si s'escau, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall, conservant així l'aspecte original. Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

o Neteja i tractament de cortines:

La neteja de cortines es realitzarà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries perquè quedin en perfectes condicions.

Les cortines de PVC o qualsevol altre material plàstic, a més d'aspirador caldrà netejar-les amb un drap humit.

o Neteja i tractament de cendrers:

Els cendrers existents a l'exterior dels edificis, objecte del present Plec, es buidaran diàriament, procedint a continuació al seu repàs amb baieta humida.

o Neteja i tractament del mobiliari:

Les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb un drap adient i un espray captapols, abstenint-se d'utilitzar baietes humitejades amb aigua com a mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta.



El mobiliari de fòrmica es netejarà amb drap adequat i spray captapols, encara que també es podran utilitzar baïetes lleugerament humides per a eliminar les taques més resistents.

El mobiliari entapissat es raspallarà i aspirarà profundament i, en cas necessari es netejarà amb espuma seca.

o Neteja i tractament de papereres

Les papereres es buidaran diàriament, netejant-se, si s'escau, els fons mitjançant drap humit i detergent, així com la seva part externa.

- Neteja dels centres docents:

Durant els períodes no lectius, i en especial durant el mes de juliol, es portaran a terme les neteges a fons de totes les dependències dels centres docents. S'ha de netejar tot el mobiliari (taules, cadires, prestatgeries, sofàs, etc.), llibres, joguines, matalassos i resta d'elements. S'ha d'enretirar el mobiliari i netejar el terra i parets que queden habitualment tapats. També s'han de netejar els marcs de les finestres, tant la part superficial com interior, posant especial èmfasi en la seva part inferior i interior a on s'hi acumula pols.

La neteja de les cuines i els seus espais auxiliars de les escoles l'hauran de fer les empreses contractades per part de la mateixa escola o l'AFA.

- Neteges extraordinàries:

Quan amb motiu de realització d'actes extraordinaris de qualsevol índole o d'eleccions municipals, autonòmiques, legislatives, estatals o europees, referèndums o consultes populars, sigui utilitzat l'edifici, es recolzarà, en cas necessari, el servei de neteja integral, per la neteja dels espais utilitzats tant exteriors com interiors, abans, durant i una vegada acabat l'acte en funció de les directrius que marqui l'Ajuntament.

- Treballs esporàdics:

Es realitzarà la neteja en tots els casos de situacions sobrevingudes provocades per efectes derivats de vandalisme, climatologia, avaries, o qualsevol altra causa que facin necessària l'execució de neteja en les tasques que l'hi siguin d'aplicació per restablir les instal·lacions pel seu ús normal

L'empresa adjudicatària, en el termini màxim d'un mes a partir de l'inici del servei, haurà de presentar una fitxa de cada edifici a on s'hi especifiqui com a mínim el següent:

- Tasques de neteja que s'hi portaran a terme detallat per tipologia d'estança, freqüències, mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals.
- Operaris/es que prestaran el servei.
- Dies de la setmana de treball per cada operari/a.
- Quantitat d'hores de dedicació diàries i setmanals totals i per cada operari/a.
- Horari de treball diària per a cada operari/a

Els mesos, dies, horari de treball, quantitat d'hores, etc. del servei estan definits a l'ANNEX ESTUDI DE COSTOS . No està permesa la modificació de cap dels seus



valors sense autorització del responsable del servei de neteja de l'Ajuntament de Montgat. Els licitadors podran modificar els termes referents a identificar als/les operaris/es que s'assignaran a cada edifici.

L'empresa adjudicatària, en el termini màxim d'un mes a partir de l'inici del servei, haurà de presentar un calendari concretant els dies que es realitzaran les neteges de vidres dels diferents equipaments. El responsable del servei de neteja de l'Ajuntament de Montgat especificarà a l'adjudicatari quin és el mes preferible per a realitzar les neteges, si s'escau. A l'ANNEX ESTUDI DE COSTOS s'hi detalla el nombre de neteja de vidres anuals que s'ha de realitzar per equipament.

Consideracions en relació a l'annex II del RD 486/1997:

S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997:

- Les degudes a situacions accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.
- D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa el rebuig, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
- També d'acord al annex II del RD 486/1997, s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

1.5. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) Obligatorietat de prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics Municipals.
- b) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.
- c) Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera immediata, a càrrec exclusiu del contractista, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- d) El personal adscrit al servei objecte de contractació treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.
- e) L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions socials. A tal efecte, el contractista presentarà anualment la còpia de la RNT (relació nominal de treballadors) i de la RLC (relació de liquidació de cotitzacions) de la Seguretat Social (marcant quins són els treballadors destinats a l'execució del servei).
- f) L'empresa adjudicatària no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar a altres empreses, parts o programes de servei sense l'autorització expressa de



l'Ajuntament. En qualsevol cas haurà de quedar documentada la relació contractual a tercers.

- g) Serà obligatòria la utilització dels mitjans electrònics per a les correctes relacions entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Montgat. Aquesta obligatorietat inclou tant les comunicacions, les notificacions així com la presentació de les factures electròniques.
- h) Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. Tot el personal adscrit al servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podrà al·legar la realització de tasques alienes a la seva missió fonamental.
- i) Obligtorietat de fer-se càrrec de totes les despeses que generi el funcionament dels serveis i els de la imposició sobre l'activitat del contractista. Aquestes despeses es veuran incloses en els preus i en el pressupost de l'adjudicació.
- j) Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions emanades de la contracta sense autorització de l'Ajuntament.
- k) Obligtorietat de presentar cada any a la secretaria de l'Ajuntament les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- l) Obligtorietat de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació acreditativa per a comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
- m) Obligtorietat d'informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- n) Obligtorietat de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- o) Obligtorietat de fer arribar l'Ajuntament la documentació referent a la coordinació d'activitats empresarials (CAE). Per tal de fer complir el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- p) Obligtorietat d'acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment.
- q) Obligtorietat de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.
- r) Obligtorietat de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
- s) Prohibició de realitzar cap tipus de servei aliè a les establertes en el contracte



excepte que ho requereixi l'Ajuntament.

- t) Realitzar les tasques previstes en aquestes plecs amb el personal necessari. Ja sigui amb el personal adscrit a la contracte o amb l'extern que es consideri, a càrrec de l'empresa.
- u) Obligatorietat d'acatar el resultat d'una auditoria sobre el control de qualitat i el control del compliment dels estàndards de servei
- v) Nomenar un/a cap del servei de neteja que serà l'interlocutor/a amb el responsable del servei de neteja de l'Ajuntament de Montgat. Igualment haurà d'haver-hi un/a encarregat/ada.
- w) Comunicar als responsables del servei de neteja de l'Ajuntament de Montgat les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- x) Canviar el personal a petició del responsable del servei de neteja si, a judici seu, el personal no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana o bé no fa la seva tasca de forma correcta.
- y) Tot el personal de neteja haurà d'anar amb uniforme que distingeixi que és personal propi i no pertany a l'Ajuntament, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- z) La maquinària, els equips i d'utilatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa adjudicatària. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades.
- aa) L'empresa adjudicatària tindran cura de l'equipament que l'Ajuntament de Montgat posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
- bb) L'empresa adjudicatària col·locarà a tots els centres les papereres necessàries de cada fracció (resta, vidre, paper i cartró, envasos, orgànica i material per portar a la deixalleria). L'empresa adjudicatària serà la responsable de llançar cada fracció recollida, al contenidor que pertorqui situats a la via pública. També serà la responsable de portar a la deixalleria el material recollit que no es pot llançar als contenidors municipals.
- cc) La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos. L'empresa adjudicatària es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- dd) L'empresa adjudicatària han de disposar de procediments operatius per, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.
- ee) L'empresa adjudicatària respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o



deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- ff) L'empresa adjudicatària garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspessos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades producte que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà (com ampolles de refrescos, aigua...) Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- gg) L'empresa adjudicatària posarà carros de treball a tots els centres, per facilitar el transport i emmagatzematge de tots els estris i del material de neteja necessari, durant la jornada laboral.
- hh) L'empresa haurà de posar en un lloc visible dels lavabos, fulls de registre, per a certificar quan s'ha fet la darrera neteja.

1.6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les escoles, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Els terres dels vestíbuls d'entrada als equipaments hauran d'estar polits i amb brillantor per donar una bona imatge visual.

S'han d'utilitzar cartells informatius (tipus cavallet), durant el servei de neteja amb la llegenda següent "Estem netejant – Disculpeu les molèsties", en les dependències que disposin d'itineraris alternatius i sempre que coincideixi amb els horaris d'activitat del centre.

Per tal que l'empresa adjudicatària pugui complir allò assenyalat en la legislació vigent relatiu a la subrogació dels contractes dels treballadors adscrits al lloc de treball dels serveis objecte de licitació, en l'ANNEX 2 – PERSONAL d'aquest Plec, s'adjunta el llistat de la plantilla existent a subrogar, indicant la categoria professional i antiguitat.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en redundi una major eficàcia de la prestació del servei.

L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda i d'acord amb els dies i hores establerts en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

Estarà a disposició de la contracta un gestor del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de l'encarregat/da i donant suport a aquest/a en el bon funcionament del servei. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable bé a l'oficina general de l'empresa o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol consulta o requeriment.



L'empresa haurà de dotar el servei amb un encarregat/da que vetlli pel desenvolupament correcte de les tasques, realitzi el control de qualitat, controli la presència al lloc de treball dels seus treballadors, controli les suplències i vetlli perquè a tots els centres hi hagi tot el material previst en el contracte en temps, forma i quantitat. Aquest interlocutor haurà d'estar majoritàriament al municipi i localitzable a través d'un telèfon mòbil per qualsevol requeriment.

En cas que l'empresa vulgui realitzar qualsevol modificació dels horaris, categoria o tipus de contracte dels treballadors, o canvis dels treballadors adscrits al servei, s'haurà de comunicar per escrit prèviament i comptar amb l'autorització de l'Ajuntament de Montgat.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions.

En cas de què una baixa no sigui substituïda es descomptaran els serveis no prestats de la factura mensual.

L'empresa haurà de presentar el pla de vacances de cada treballador a l'Ajuntament de Montgat, i disposar del personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. L'empresa es compromet, tanmateix, a cobrir les baixes que es produeixin, mantenint sempre el mateix nombre de persones treballant.

En cas de vaga o aturada laboral, es descomptarà l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de WC, buidat de papereres i escombrat general.

Cal preveure personal especialista per cobrir la neteja de vidres, polit de terres, neteges especials, entre altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.

1.7. CALENDARI DEL SERVEI I HORARI DE NETEJA

El servei contractat es prestarà de forma habitual de dilluns a divendres. Tot i això el dissabte es considerarà laborable.

Es consideren dies festius:

- Els diumenges.
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Festivitats locals.

La proposta de distribució horària de les tasques en les dependències haurà de tenir present l'horari d'obertura i tancament dels equipaments i les característiques de les activitats que s'hi desenvolupen, d'acord amb els horaris bàsics que s'estableixen a l'ANNEX ESTUDI DE COSTOS, sempre procurant influir el mínim amb el normal funcionament de les activitats que s'hi realitzen.

Qualsevol alteració de l'horari establert en el contracte d'acord amb aquestes premisses per a la prestació del servei de neteja, haurà de comptar amb la preceptiva autorització del responsable de l'equipament on es desenvolupa l'activitat i del servei municipal que en tingui encomanada la gestió.

El servei municipal responsable del contracte per part de l'Ajuntament, podrà redistribuir els efectius i modificar les hores de neteja de cada centre en relació a allò que s'indica



en l' ANNEX ESTUDI DE COSTOS, especialment en període d'estiu, per optimitzar els recursos.

1.8. MITJANS MATERIALS DEL SERVEI

- a) S'entén que en el preu de licitació oferta s'inclou, sens cap dubte, el subministrament de totes les eines, maquinària i productes necessaris per al compliment del servei contingut en els diferents articles d'aquest plec. Els mitjans mecànics s'hauran d'adaptar a les característiques concretes del servei, estar en perfecte estat de revisió i documentació i, ser suficients per a una correcta higiene i desinfecció dels elements objecte de neteja.
- b) També es considera inclòs el subministrament de tots els elements expenedors i consumibles fungibles que hagin de reposar-se, tant a l'inici com durant tota la durada del contracte, a les dependències i locals: expenedors de paper, saboneres; contenidors higiènics; contenidors per a la recollida selectiva de les fraccions estipulades; paper higiènic; paper eixugamans; bosses de plàstic; sabó de mans; solucions alcohòliques 70%; ambientadors, etc. Tots els materials fungibles es reposaran amb la periodicitat necessària per tal que en cap moment el servei no es ressenti de cap mancança. Com a mínim, aquesta reposició es realitzarà amb una freqüència mensual i el material ha d'estar repartit a cada centre entre el dia 1 i 5 de cada mes. L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (p.e.: per tal d'evitar barreges perilloses). Per això, disposarà de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes. Els elements expenedors que es deteriorin també s'hauran de reposar amb la màxima celeritat a càrrec de l'adjudicatària.

Referent als elements expenedors, en aquest contracte no es preveu la substitució dels actuals expenedors a no ser que sigui per assolir l'objectiu d'unificar models i tipologia per tal de simplificar el servei i reduir costos. En aquest sentit l'empresa adjudicatària subministrarà els expenedors necessaris per atendre les possibles demandes que sorgeixin durant el contracte, aquests seran de característiques equivalents als actuals en dimensions, capacitat i tipologia de consumible a subministrar:

- o Katrin núm. ref. 953000-system towel: dispensador de tovalloles de paper d'un sol ús, de color gris clar, 340x370x230mm o equivalent.
- o SteinerSystem model VisioA97, ref. 057718 dispensador de paper autotall, per a rotllos de paper de 15 a 20 cm, amb tall de fulla a 25 cm. Tapa transparent o equivalent.
- o Jofel núm. ref. AE55300: dispensador de paper higiènic blanc de 400 m: 318x314x130 mm, carcassa i base blanca, capacitat d'un rotllo de paper de Ø260mm i mandril de Ø55 mm, tanca de seguretat o equivalent.
- o Polidisp CF-302840: dispensador d'escuma, plàstic ABS de color blanc, 115x250x115mm, bossa de 1 litre, pulsacions de 0,5-0,7ml, polsador manual, tanca de seguretat, o equivalent.

Pel que fa a consumibles fungibles, aquests han de complir les característiques mínimes següents:

- o Paper eixugamans: marca CLEAN AND CLEVER model ECO 264 article núm. 6215011 o equivalent: Ø76 mm, 192 cm d'alçada, 144 m de longitud, doble capa.



- o Paper higiènic: marca CLEAN AND CLEVER model PRO 354 article núm. 6210354 o equivalent: ø45 mm, 35 cm d'alçada, 124 m de longitud, doble capa.
- o Paper higiènic domèstic de doble capa.
- o Escuma rentamans, tipus SUCITESA Tensogen Foam BS 1000 o equivalent, per subministrar a tots els centres menys a les escoles
- o Escuma rentamans per a pell delicada, tipus SUCITESA Tensogen Kinder Foam BS 1000 o equivalent, per subministrar a les escoles.
- o Sabó rentamans marca PRODUCTES SANT MATEU DE BAGES SL model crema de sabó (gel rentamans Sant Mateu 5) o equivalent
- o Pots de gel hidroalcohòlic al 70% de 500 mm amb dispensador, amb humectants, que no inhibeixin l'acció de l'alcohol o olis per augmentar la hidratació, si s'escau.

L'empresa adjudicatària retirarà i eliminarà els elements expenedors que hagin quedat obsolets i/o s'hagin acumulat en els diferents edificis i que ja no s'utilitzin.

- c) S'haurà de subministrar i mantenir una màquina de fregar per a les pistes del poliesportiu IPC GANSOW CT55 o equivalent.
- d) En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials incorrectes, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de les reparacions necessàries, així com de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- e) El material fungible serà entregat a les instal·lacions dintre dels 5 primers dies de cada mes, la falta del material s'haurà de justificar i si no hi ha una explicació coherent es procedirà a sancionar l'empresa adjudicatària. En cap cas, la manca de materials pot afectar a la correcta prestació del servei, per això cal preveure el seu subministrament en temps, forma i quantitat adequada per cada centre.
- f) L'empresa concessionària disposarà de mitjans materials suficients per a resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte de la present contracta, d'acord amb les necessitats reals del municipi.
- g) El personal disposarà com a mínim d'un telèfon mòbil per centre de treball, a fi i efecte de no restar desconnectat del seu encarregat; així mateix, tots els encarregats o persones amb responsabilitat directa sobre el personal tindran el seu telèfon mòbil per a rebre incidències dels seus subordinats i per estar comunicats amb els seus caps. La xarxa de comunicació ha de ser total.
- h) El material adscrit als serveis, serà aportat directament per l'empresa adjudicatària, de la seva propietat, i per ús exclusiu d'aquesta contracta. En casos concrets i temporals, amb previ acord de l'Ajuntament de Montgat, aquests materials es podran arrendar a tercers. L'oferta indicarà els tipus, característiques i quantitats de material que es pensa utilitzar per a desenvolupar el servei.
- i) Seran a compte de l'empresa adjudicatària tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombraries i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.



- j) Cada centre haurà de disposar del material mínim per a realitzar les tasques diàries en els quals hi haurà d'haver com a mínim: mopes, motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients per a cada tasca. Els terres es fregaran amb aigua i un raig de sabó. En cas que es consideri necessari, l'empresa haurà de posar a disposició del treballador d'un aspirador (neteja d'estores, etc).
- k) Els productes de neteja i desinfecció han de ser de provada eficàcia, adequats pels treballs a realitzar, i compliran amb la normativa sobre envasat, etiquetatge, transport, magatzematge, ús i respecte al medi ambient.
- l) És responsabilitat de l'adjudicatari que tots els envasos amb productes de neteja vagin amb les etiquetes correctes, i es pugui identificar amb claredat el que conté, els riscos intrínsecs i els pictogrames de seguretat, així com emprar envasos adients per a l'emmagatzematge dels productes i de no reutilitzar mai envasos de productes alimentaris per contenir productes de neteja i, en aquest sentit, s'aportarà el pla que seguirà per aconseguir aquest objectiu.
- m) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes (Genèrics, reciclats i desinfectants) que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar les fitxes tècniques de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que hagi previst utilitzar en el desenvolupament d'aquest servei. Aquestes fitxes han d'incloure com a mínim el tipus de producte, la presentació i envàs, la marca, la composició i les dades seguretat.
- n) És responsabilitat de l'adjudicatari establir els procediments per a la utilització de productes químics de neteja i desinfecció, l'ús d'equips de protecció individual i el subministrament dels mateixos, així com disposar de les corresponents instruccions d'ús i dosificació. Així mateix, si procedeix, l'adjudicatari haurà de demanar prèviament a l'Ajuntament l'autorització per a la introducció de nous productes de neteja.
- o) L'Ajuntament de Montgat, en qualsevol moment, podrà comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en els plecs i la normativa vigent.
- p) Anirà a càrrec de l'adjudicatari dotar i mantenir a totes les dependències municipals de les papereres i/o contenidors necessàries per a poder fer la recollida selectiva dels residus.

1.9. TREBALLS FORA DEL PROGRAMA ORDINARI DE NETEJA

L'execució de treballs de neteges vinculades a festes ciutadanes o culturals, o especials com ara neteges d'obra, neteges per a actes no habituals, o altres motivats per circumstàncies imprevistes, es sol·licitarà per escrit.

L'adjudicatari també es compromet a prestar durant tot l'any serveis extres esporàdics en els següents casos:

- On es desenvolupin actes ocasionals (polítics, socials, culturals i/o esportius)
- En casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar.
- En situacions d'emergència (inundacions, incendis, esfondraments, etc.).
- Les neteges d'obra (abans de la inauguració de noves dependències)

La petició d'aquests serveis es podrà fer o bé via correu electrònic o a través del programa informàtic de gestió d'incidències que l'Ajuntament té implementat perquè quedi registrada. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost segons els preus unitaris oferts. L'adjudicatari no realitzarà cap servei sense que l'Ajuntament hagi aprovat el pressupost, excepte en el cas de situacions d'emergència que n'hi haurà



suficient amb la sol·licitud per part de l'Ajuntament via telefònica i/o via correu electrònic.

1.10. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

Cal comunicar als responsables de l'Ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

L'empresa adjudicatària haurà de deixar constància de totes les incidències que es produeixin, així com les baixes per malaltia, les hores sindicals i les substitucions del servei.

Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'Ajuntament, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informará al responsable de l'Ajuntament mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

En qualsevol cas, sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes i estris subministrats, l'empresa adjudicatària els substituirà per altres més adequats.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, encara que sigui apreciat amb posterioritat, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

1.11. MOLÈSTIES OCASIONADES PEL SERVEI DE NETEJA

Atès el funcionament dels centres, els licitadors poden fer propostes d'horaris que minimitzin les molèsties als usuaris. Així doncs i en general, el servei s'ha de dur a terme, aprofitant la mínima presència d'usuaris.

Qualsevol tall de subministrament elèctric, d'aigua, altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs de neteja a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat pels responsables de l'Ajuntament.

Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent o administrativa, s'hauran de programar en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb el responsable de l'Ajuntament. A tal efecte l'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament alternatives per tal que les possibles interferències en la prestació del servei no generin inconvenients als usuaris.

1.12. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció personal, que siguin precisos, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.



La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest capítol són a càrrec de l'empresa contractista.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofert per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no seran abonats el serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Els vehicles i maquinaria han de estar sempre nets i ben pintats. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per la circulació, inclòs mans lliures, etc

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduitat, qualitat i quantitat suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

Maquinària:

L'empresa contractista ha de preveure, sense perjudici del que s'ha especificat anteriorment la provisió dels aparells següents:

- Vehicles adients (per la feina d'inspecció de l'encarregat, per a la distribució dels subministraments i materials, desplaçament especialistes i les seves eines, etc).
- Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a la pols en paviments, moquetes, catifes i zones de difícil accés.
- Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a l'aigua en paviments.
- Polidores elèctriques (amb capacitat de 1500 rpm. en mides reduïdes), per a paviments.
- Enceradores i abrillantadores elèctriques (d'alta velocitat).
- Auto rentadores per fregar i eixugat tot tipus de paviment.
- Escombradors mecànics o elèctrics amb aspiració.
- Bufador de mà per neteges exteriors de tot tipus (pistes o grades de instal·lacions esportives).
- Escales d'alumini plegables de diferents alçades (a partir de 3 ó 5 graons), amb protectors antilliscants per dependència o centre, d'acord amb la normativa vigent.
- Màquina hidro pressió de 200 bars i aigua calenta a 90 °C per neteja vestuaris, per eliminar grafits, etc.
- Plataformes elevadores mòbils d'acord amb la normativa vigent.
- Torres de treball mòbils en marcs estructurals amb escala de classe 2, d'acord amb la normativa vigent.

1.13. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de tenir informatitzada i digitalitzada la documentació relacionada amb l'organització del servei. Aquesta haurà de ser lliurada als Serveis Tècnics Municipals en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici del servei. La informació que haurà de lliurar constarà, al menys, de la següent documentació:

- Fitxes dels edificis
- Fitxes del tipus d'actuacions
- Fitxes del personal



- Programació del servei (tasques ordinàries i especials)
- Calendaris del servei

La informació actualitzada sobre l'organització del servei, les incidències, les feines especials, entre d'altres dades ha de ser molt dinàmica i, per tant, s'allotjarà en el programa de gestió d'incidències de l'Ajuntament amb consulta restringida, on s'anirà allotjant la informació tècnica i de servei: novetats, incidències, marxa del servei, avisos de feina extra, indicadors de funcionament, etc. En el cas que l'adjudicatari disposi d'un altre programa de gestió d'incidències, l'haurà de compatibilitzar amb el programa de l'Ajuntament. Anirà al seu càrrec el possible cost d'aquesta comptabilització.

L'adjudicatari haurà d'implementar en un termini màxim de 2 mesos a partir de l'inici del servei, una eina informàtica per tal que l'Ajuntament pugui fer el seguiment del control de presència del personal adscrit al servei. L'empresa adjudicatària haurà de fer una sessió formativa als responsables del seguiment del contracte de l'Ajuntament per explicar el funcionament del programa.

La informatització del servei objecte d'aquest Plec es considera com una part inherent i inseparable del servei. Les despeses de generació, posada en funcionament i manteniment originades per aquest concepte formen part de les despeses generals del contracte.

1.14. CRITERIS D'EFICIÈNCIA I MILLORA MEDIAMBIENTALS

L'Ajuntament de Montgat aposta per aplicar en tots els seus àmbits competencials criteris d'eficiència i millora del medi ambient. És per aquest motiu que l'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació dels següents criteris i realitzar les accions professionals que se'n derivin:

Productes químics:

- L'empresa adjudicatària aportarà un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.
- Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics. Cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients a cada espai per a una correcta desinfecció sanitària.
- Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com a neteja estàndard en aquest plec la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0,01% del producte final que estigui classificat com a R40, R45, R46, R49, R50/53, R51/53, R59 (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixella, si mai s'escau), R60, R61, R62, R63, R64 i R68.
- Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de les neteges estàndard en cap quantitat : EDTA, NTA, nitroalmscs i almscs policíclics, sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables (excepte els netejadors per al rentat automàtic de la vaixella, si mai s'escau).
- La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats), no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de



sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.

- Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de varies hores.
- Està limitada la utilització de substàncies nocives per als organismes aquàtics i el medi ambient.
- No s'ha d'incloure en cap procés cap ingredient classificat com a cancerigen, mutagen o teratogènic.
- Els productes utilitzats no han de causar sensibilització per inhalació o per contacte amb la pell.
- Tots els agents tensioactius utilitzats en el producte han de ser biodegradables en condicions anaeròbiques i fàcilment biodegradables en condicions aeròbiques.
- Els ingredients per a la fragància han de complir tot una sèrie de requisits segons el codi de bones pràctiques de la Associació Internacional de Perfumeria.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es demostrï el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.
- L'empresa adjudicatària disposarà, per si l'Ajuntament ho sol·licita, una relació dels consums reals dels productes químics utilitzats (mg de matèria activa/m²) on s'ha d'observar una tendència a la seva reducció.

Envasos:

- S'hauran de prioritzar embalatges i envasos que siguin mono materials, fabricats a partir de materials reciclats o de fàcil reciclatge. A més, cal no utilitzar envasos amb vaporitzadors que utilitzin propel·lents (com per exemple els CFC's que estan prohibits).
- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts mono materials per poder ser reciclats.
- Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma 14.021 sobre auto declaracions.
- La informació mínima que ha de contenir l'envàs dels productes de neteja ha de ser:
 - o Relativa a la perillositat de barrejar diferents productes de neteja.
 - o L'obligació de mantenir-los fora de l'abast dels nens.
 - o La prohibició de no inhalar el producte vaporitzat.
 - o Informació sobre la dosi adequada per a la seva utilització per a reduir l'impacte ambiental.
 - o Els pictogrames de perillositat i en cas que sigui un producte concentrat la indicació corresponent.
 - o En cas d'utilització de bosses de plàstics hauran de ser reciclables, reciclades i/o biodegradables.
 - o En el cas de consum de paper tissú haurà de ser paper 100% reciclat, sense clor, sense blanquejant òptic i sense EDTA ni APEOs.
- Es prioritzarà que els envasos siguin de plàstic 100% reciclat o bé de PP (polipropilè) o PE (polietilè), evitant altres plàstics amb compostos clorats.
- Es prioritzarà que siguin envasos fabricats amb un únic material per tal de facilitar la seva correcta gestió.



- Es prioritzarà la reutilització dels envasos més petits, que seran reomplerts a partir d'envasos més grans per tal disminuir la generació d'envasos.
- Els productes han d'incloure instruccions clares sobre la dosificació i els dosificadors.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

Bosses d'escombraries:

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95%.

- La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

Paper i altres productes de cel·lulosa:

- La matèria primera ha de ser 100% fibra reciclada.
- No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.
- No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).
- No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.
- No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.
- La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

Maquinària i sistemes de neteja:

Tota la maquinària emprada pel licitador serà respectuosa amb el medi ambient, complint amb la legislació vigent.

Sistema de recollida selectiva:

En relació a la implantació de la recollida selectiva i gestió dels residus a les dependències municipals objecte d'aquest contracte:

- Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.
- L'empresa té obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.
- Recollida selectiva de paper: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors de paper (caixa alta o bujols) en les diferents dependències a l'objecte de facilitar la recollida selectiva de paper, de manera separada de la resta de deixalles. Aquests s'hauran de col·locar prop de fotocopiadores o altres punts singulars productors importants de residus de paper. Color identificatiu per a la recollida selectiva de paper: blau. Si cal utilitzar bosses per facilitar el buidat o transport del paper, aquestes seran de paper o plàstic de color blau o, en el seu defecte, transparents.
- Recollida selectiva d'envasos lleugers: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida d'envasos lleugers (plàstics, llaunes i brics) en les diferents dependències. Aquests sempre disposaran d'una bossa groga o,



- en el seu defecte, transparent. Color identificatiu per a la recollida selectiva d'envasos lleugers: groc.
- Recollida selectiva de matèria orgànica: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de matèria orgànica en les diferents dependències. Aquests s'hauran de col·locar preferentment en els office. Color identificatiu per a la recollida selectiva de matèria orgànica: marró.
 - Recollida de resta: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida del rebuig en les diferents dependències. Color identificatiu per a la recollida del rebuig: gris. El rebuig es recollirà en bosses de color negre o, en el seu defecte, transparent.
 - Contenidors higiènics: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors higiènics per a la recollida de tampons, compreses i bolquers en tots aquells lavabos que siguin utilitzats per personal femení.
 - Punts de reciclatge: Tret d'aquells que es situïn en punts de producció important d'una fracció concreta (ex: caixes altes de paper al costat de fotocopiadores), els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, paper i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punt de reciclatge. La seva localització concreta a cada edifici es fixarà de mutu acord entre el responsable de l'equip i personal municipal referent.
 - Recollida de cartró: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar gàbies per a la recollida de cartró. Seran tasques a efectuar per l'empresa el lligat del cartró plegat i la seva disposició a l'exterior de l'edifici al lloc, dies i hora establerts pel sistema de recollida municipal.
 - Si al costat d'alguna paperera s'hi deixa algun envàs buit de vidre, aquest haurà de ser recollit i dipositat en el corresponent contenidor verd de recollida selectiva d'aquesta fracció a via pública.
 - En un principi, no s'inclou la recollida selectiva de piles, fluorescents, tòners, cartutxos de tinta o altres materials dels que poden arribar a haver en alguns dels centres objecte d'aquest contracte, ja que aquests materials ja disposen dels seus propis circuits de reciclatge.
 - Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal d'acord amb el següent règim de freqüències:

Operació	Freqüència
buidat de les papereres de paper	diària
buidat de les papereres i bujols de rebuig	diària
buidat de bujols per envasos	mínim setmanal
retirada del paper de caixes altes (o bujols)	mínim setmanal
retirada del vidre	diària

- En tot cas l'empresa adjudicatària ajustarà el nombre de bujols i/o la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

En relació a la gestió dels residus perillosos:

Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa (cal mirar l'envàs i identificar els pictogrames corresponents. Hi ha envasos que disposen del Punt Verd, que vol dir que les empreses envasadores estan adherides al sistema integrat de gestió de residus d'envasos de Ecoembes).



Cal aplicar criteris de compra per reduir aquests envasos (compra a granel, compra d'envasos de gran capacitat, envasos retornables al proveïdor, etc.), a més, cal tenir en compte altres criteris com que els seus components siguin biodegradables i/o reciclables, per exemple en les bosses de plàstic.

Les bosses de materials compostables no s'han de llençar al contenidor del plàstic, van a l'orgànic donat que són biodegradables.

Criteris complementaris:

- Substàncies de baixa eco toxicitat. A més de la limitació de l'ús de les substàncies esmentades anteriorment, es valorarà l'ús de productes amb baixa eco toxicitat. Les eco etiquetes com el Distintiu de Qualitat Ambiental, l'Etiqueta Europea o el Cigne Blanc garanteixen l'acompliment d'aquest criteri.
- Envasos reutilitzables. Es valorarà la reutilització dels envasos més petits, que seran reomplerts a partir d'envasos més grans per tal disminuir la generació d'envasos.
- Productes que incloguin instruccions clares sobre la dosificació i els dosificadors.
- Aplicació de tècniques de neteja ecològica per exemple: ús de màquines rotatòries d'alta velocitat per a la neteja del terra, sistemes de neteja sobre mullat, etc.

Bones pràctiques:

- Ús de productes alternatius com són el bicarbonat, la llimona i el vinagre com a desinfectant.
- Evitar l'ús de productes innecessaris.
- Dosificar en funció de les necessitats i segons les recomanacions del fabricant (utilitzar una dosificació automàtica pot suposar un estalvi en el consum).
- Utilitzar tècniques de neteja "ecològiques" (polidores rotatives, els carrets de neteja, etc.)
- No barrejar productes de neteja
- Compra de productes concentrats, d'envasos de gran capacitat o a granel per reduir així els residus d'envasos i consum de materials.
- Disposar de fulls d'instruccions de manipulació en el lloc d'utilització.
- Formar adequadament a les persones que utilitzen els productes de neteja sobre: la dosi, la dilució, la utilització i eliminació correcta de cadascun d'aquests productes.
- Reutilitzar bosses de plàstic i comprar-ne de biodegradables o fàcilment reciclables

Estalvi energètic:

La magnitud dels serveis de neteja provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Tot i això, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia. Per tant:



- En la seva oferta, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- S'ha de reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent als vectors ambientals:
 - o Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera.
 - o Aigua: consum.
 - o Residus: el consum i reciclatge de materials consumits.
 - o Energia: consum d'energia lumínica i en la maquinària.
- S'haurà de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental.
- De manera anual es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats.
- L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental del contracte de serveis.

Consum d'energia

El consum d'energia es centrarà tant en els consum d'energia que realitzi la maquinària proposada com en el consum d'energia lumínica que es realitzin en les dependències i edificis municipals.

En finalitzar la jornada s'haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència o vigilància, si s'escau), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma.

De l'incompliment de les esmentades normes en serà responsable l'empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança.

Consum d'aigua

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, especialment en la maquinària utilitzada per a la neteja, per tal de minimitzar-ne el consum.

- L'empresa adjudicatària adoptarà els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària (especialment per a les fregadores i als equips d'aigua a pressió). En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el consum d'aigua (lts/h) i la pressió de treball del fluid o aire (en bars) previst de la seva maquinària.

Consum de materials

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum de materials a les instal·lacions de neteja, mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- **Reciclatge de residus generats:** Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus generats a les instal·lacions



- **Tipologia i reducció de materials:** Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.) i que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa als uniformes del personal, s'aportarà la garantia que els tèxtils i els materials emprats en la producció, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.

Contaminació odorífera

El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions neteja, especialment en aquelles on s'emmagatzemen productes químics, no constitueixen una molèstia per als usuaris de les dependències ni població circumdant.

- Per aquest motiu el contractista vetllarà per que no es produeixin emissions odoríferes, químiques o tòxiques i en tot moment, i especialment en els quartets de neteja.

L'Ajuntament es reserva el dret de repercutir el possible malbaratament en l'ús dels esmentats recursos energètics si es detecten actuacions negligents per part del servei.

1.15. CERTIFICACIONS I QUALITAT

El proveïdor de serveis haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors dels serveis contractats (lliurant una còpia als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials, sempre que sigui requerit), si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'auto control i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliurarà als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Els productes a utilitzar, hauran de presentar la fitxa tècnica amb el número de registre industrial, tanmateix, hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, per conèixer els seus components i les característiques dels productes químics expressades en mg de matèria activa/m², sobre les bases següents:

- Detergents per a elements delicats: PH neutre, anticalcari sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Detergents desincrustants-desinfectants per als serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones contra els següents bacteris: Psudomanes Fluorescents, Escheridina Coli, Staphylocolius Aureus, Streptococcus Faecalis i Micro Bacte-



- rium Smegmatis.
- Productes bactericides per als vestidors.
- Ceres per netejar el mobiliari.
- Tots els ingredients seran també biodegradables com a mínim al 90 % i no s'admetran productes agressius per al medi ambient, que s'haurà de substituir per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes.

2. RECURSOS HUMANS

2.1. RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI

Les relacions laborals entre la empresa adjudicatària i els treballadors adscrits en aquesta contracta estaran regulats pel Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya o per un conveni d'empresa amb millors condicions.

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei. No obstant això, l'adjudicatari està obligat a absorbir tot el personal necessari procedent de les contractes anteriors i respectar els drets adquirits dels treballadors afectats durant la vigència del contracte.

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Administració contractant amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

El citat personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari, tanmateix, l'empresa presentarà el model de l'uniforme en la seva oferta i serà l'Ajuntament qui decidirà el mes adient.

El personal afectat per la contractació haurà de correspondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules d'aquest plec.

En els nous contractes que hauran de registrar-se a la corresponent oficina de l'INEM es farà constar expressament: "que el seu objecte és portar a terme la contracta de neteja en Dependències municipals, adjudicada per l'Ajuntament de Montgat, segons acord corresponent".

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar, en cap cas, relacions de caràcter laboral o funcional de cap tipus amb l'Administració contractant.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment.

D'altre banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal i en el termini d'una setmana),



respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

El contractista comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense cap interrupció. Tot absentisme anirà a càrrec del contractista, les faltes d'assistència de personal no substituïdes durant la jornada, seran descomptades automàticament de la certificació del mes corresponent, sense perjudici de l'obertura del corresponent expedient sancionador per incompliment de servei.

L'adjudicatari notificarà qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències municipals.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis, que voluntàriament o involuntàriament ocasioni el personal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, segons el que es disposa en la normativa vigent.

Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions, que les assenyalades per l'article esmentat.

2.2. HORARI DELS TREBALLADORS

L'empresa adjudicatària proposarà i subministrarà un sistema de control on el personal registrarà l'hora d'entrada i sortida de la seva jornada laboral, amb l'uniforme posat. L'empresa facilitarà:

- Sistema de control.
- S'haurà de fer un informe semestral que s'haurà d'enviar al responsable del contracte de l'Ajuntament.

El quadrant de vacances haurà de ser aprovat pel responsable del contracte amb una antelació mínima de 30 dies.

2.3. SUPERVISIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament es reserva el dret sobre la mobilitat dels recursos humans, d'acord amb les necessitats evolutives de cada centre. L'empresa, informará prèviament (amb 15 dies d'antelació), de qualsevol canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius comercials, organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment o després d'una vacant o una jubilació no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut/a, en un termini màxim de 15 dies. Si no es farà l'obertura del corresponent expedient sancionador per defectuosa prestació del servei.

No obstant tot l'apuntat en aquest capítol, l'Ajuntament haurà d'aprovar explícitament qualsevol nova contractació de personal per al servei. No s'admetrà cap nova contractació sense aquesta aprovació prèvia ni el personal contractat podrà ser assignat a la contracta.

2.4. DEURES DELS OPERARIS.

Tots els operaris adscrits als serveis tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu Encarregat respecte a fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no



han pogut resoldre per ells mateixos. Cada operari portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa concessionària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències.

Tot el personal de neteja ha de treballar amb els guants adients, (per higiene i seguretat). Així mateix, haurà de complir amb les Ordenances Municipals que puguin afectar-lo.

2.5. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball, per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar-ne els que no es puguin evitar, combatent-los en el seu origen.
- Substituir el que sigui perillós per allò que comporti poc o gens perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.
- Formar i informar als treballadors.

En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de tenir realitzada la corresponent avaluació de riscos, així com la planificació de l'activitat preventiva.

Quant a la integració de la prevenció en l'activitat de l'empresa, les empreses licitadores tindran establerta la formació en prevenció de riscos laborals dels seus treballadors, incloent-hi l'ensinistrament en els aparells i eines que s'hagin d'emprar en la seva activitat laboral, així com dotaran el personal dels mitjans de protecció col·lectiva i individual (EPI) que siguin necessaris en el desenvolupament de la seva tasca.

Del compliment dels requisits relacionats en aquest apartat hauran de lliurar la corresponent documentació acreditativa.

L'adjudicatari nomenarà del seu personal una persona de cada equipament com a responsable del pla d'evacuació de l'equipament durant les hores que es realitza la neteja.

3. PLA DE CONTROL, RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS

3.1. PLA DE CONTROL, QUALITAT I INSPECCIÓ

La qualitat dels serveis s'avaluarà, fonamentalment, mitjançant la percepció dels usuaris i usuàries, la supervisió i control dels tècnics municipals i l'autocontrol efectuat per l'empresa contractista.

Supervisió municipal

L'adjudicatari estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts per l'Ajuntament i/o d'una entitat externa d'inspecció.

El procediment de comprovació i avaluació dels nivells de qualitat de les prestacions es portarà a terme mitjançant un sistema d'observacions regulars i periòdiques que ha de permetre detectar, identificar, verificar, corregir i penalitzar, si s'escau, el defectes en



l'execució dels serveis que comportin incompliment dels estàndards de qualitat establerts en aquest plec.

La inspecció i control es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. Els conceptes mínims a tenir en compte són els següents:

- Calendari d'activitats (indicant freqüències)
- Horaris
- Personal dedicat al servei
- Planificació del treball (neteja normal, a fons, vidres, espais especials, etc.)
- Equipaments i maquinària
- Serveis, materials i productes que calgui subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta prestació del servei objecte del contracte, inclosos els fungibles.
- Control de la presència dels equips
- Inspecció de l'estat de la neteja dels edificis

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

Autocontrol de qualitat:

Els elements de l'edificació s'han de netejar correctament, no solament per millorar-ne l'aspecte, sinó també les seves condicions d'ús i funcionament, amb eficàcia i economia.

El licitador proposarà una metodologia, en el termini màxim d'un mes des de l'inici del servei, amb un procés sistematitzat, en què l'Ajuntament pugui realitzar un seguiment d'una forma eficient dels serveis prestats en el contracte i garantir-ne una bona gestió. El seguiment és de caràcter objectiu i pot tenir repercussió concreta sobre el pagament de les prestacions, segons els seus resultats.

Aquesta proposta hauria de tenir en compte els aspectes següents:

- a) Qualitat (visual) de la neteja
- b) Operacions de neteja (assiduïtat).
- c) Mitjans i recursos assignats (maquinària i productes).
- d) Seguretat i salut (mesures col·lectives i d'EPI's)
- e) Control de residus (recollida selectiva).
- f) Comportament del personal.
- g) Reclamacions orals o escrites.

També es pot incloure una valoració subjectiva sobre la qualitat de la neteja, segons els conceptes següents:

- a) Nivell de la neteja.
- b) Actitud del personal (incloses les suplències)
- c) Reclamacions (orals i escrites)

3.2. SEGURETAT I SALUT

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de la seguretat i higiene en el treball.

Abans de l'inici del servei, l'adjudicatari ha de fer arribar l'Ajuntament la documentació referent a la coordinació d'activitats empresarials (CAE), per tal de fer complir el Reial



Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari es compromet a complir les instruccions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'estableixin per part de l'Ajuntament i a traslladar el contingut de les mateixes als treballadors responsables de les feines contractades abans de l'inici dels esmentats treballs.

L'adjudicatari ha d'incloure les mesures de prevenció que es requeriran per dur a terme el pla de neteja de vidres o d'altres superfícies amb risc de caiguda en alçada, de tots els edificis objecte d'aquest contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret d'autoritat pel que fa a la observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, tenint atribucions per aturar els treballs si s'està posant en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un Pla de Seguretat i Salut, on es recullin les mesures individuals i col·lectives, tant del personal propi com de tercers necessaris per a desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas, està obligada a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de Prevenció de riscos laborals. En aquest sentit caldrà que aporti la següent documentació:

- Dades completes de la persona responsable de la prevenció a l'empresa.
- Aportació del document d'alta de la seguretat social (RNT o document TA2) dels/de les treballadors/es adscrits/es al servei.
- Avaluació dels riscos específics lligats a l'activitat a desenvolupar.
- Actuacions de seguretat i higiene.
- Planificació preventiva.
- Certificat que els/les treballadors/es adscrits/es han rebut la informació i formació pertinent respecte els riscos propis de l'activitat que portaran a terme i les mesures preventives a prendre.
- Certificat que l'empresa adjudicatària compleix amb l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu desenvolupament en el RD171/2004, segons el qual està obligat a garantir les condicions de seguretat i salut dels/de les seus/ves treballadors/es.

3.3. ENCARREGAT/DA DEL SERVEI

Donada la importància de la figura de l'encarregat/da per l'assoliment dels objectius d'aquest servei, l'empresa adjudicatària proposarà, i l'Ajuntament podrà o no acceptar, la designació d'aquest/a sota criteris de formació, dots de comandament i reconeixement dels interessos del municipi o propis de l'empresa. Serà condició indispensable la dedicació exclusiva a l'adscripció del Servei.

L'encarregat/da serà el representant operatiu de l'empresa davant l'Ajuntament i es presentarà diàriament a les oficines de la Corporació per recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li. Al mateix temps, aquest representant lliurarà un resum diari de tots els treballs realitzats durant el dia i la nit anterior, de les incidències hagudes i dels treballs realitzats durant aquest mateix dia, anomalies i queixes rebudes durant la jornada, sota la inspecció i supervisió municipal.

L'empresa lliurarà també un resum mensual d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), els controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus



resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar, per resoldre les circumstàncies observades que siguin motiu d'accions especials.

L'encarregat/da disposarà d'un telèfon mòbil amb connexió de dades i terminal amb tecnologia 3G o equivalent, a càrrec del contractista, per una comunicació àgil i efectiva amb els responsables tècnics de l'Ajuntament per estar localitzable en horari de servei. Per aquelles incidències que es produïssin fora d'aquest horari, l'empresa haurà de disposar d'un telèfon d'atenció permanent.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessari, seran enviades al representant de l'empresa, sense perjudici d'adreçar-les directament a la direcció.

S'establirà un itinerari i un calendari mensual per a la neteja dels vidres, en cada centre o edifici, on el responsable signarà un comprovant de la feina realitzada després de la seva supervisió.

Alhora que els especialistes i els repartidors dels subministraments, també aniran equipats amb una emissora o telèfon mòbil, per poder ser localitzats immediatament en cas d'aparèixer una urgència.

3.4. OBLIGACIONS RESPECTE AL PERSONAL

L'empresa haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

a) Uniforme:

- a. Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.
- b. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.

b) Cortesia:

- a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
- b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- c. També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

c) El material:

- a. Estricta neteja de tots els materials, com a símbol de neteja ciutadana, amb absència de tota indicació, símbols o logotips que no siguin els previstos per l'Ajuntament. S'hauran de controlar i mantenir els nivells de sorolls i contaminació dels vehicles i maquinària.

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar els fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagi anat observant del seu centre i que no hagi pogut solucionar ell mateix. Cada operari portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà, on reflectirà les seves observacions, que diàriament



indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

Si el personal a subrogar fora insuficient, s'ha de contractar aquell que fos necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei. El personal pertany exclusivament a l'empresa adjudicatària, i, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir totes les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Les baixes laborals motivades per malaltia, accident, absentisme o d'altres causes, l'adjudicatari ha d'informar al responsable del contracte i proposar les mesures adients per tal que el funcionament del servei no es vegi afectat. L'encarregat/da informará diàriament al responsable municipal de l'Ajuntament.

Lliurar la informació actualitzada sobre els llocs de treball, plantilla, índex d'absentisme, taxa de sinistralitat, entre d'altres.

L'empresa adjudicatària haurà d'acceptar la realització i tutela de les Prestacions en Benefici a la Comunitat i Mesures Educatives que proposi l'Ajuntament. El nombre total d'hores i llocs de treball que es posarà a disposició de l'Ajuntament o Administració es fixaran en funció de la capacitat de l'empresa i dels tipus de tasques a realitzar. Aquesta col·laboració de l'empresa contractista no suposarà una retribució econòmica addicional.

4. PLANIFICACIÓ OPERATIVA

4.1. GENERALITATS

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguen i puguin informar als Serveis Tècnics Municipals, de bon matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències hagudes el dia anterior. La idea és, que si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia companyia qui, a primera hora, informe a serveis de l'incident, el per què s'ha produït i com i quan és pensa solucionar-ho, a fi i efecte de que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.

Les empreses consideraran, molt especialment, la problemàtica de la neteja dels vidres i proposaran les freqüències de neteja general per edifici, i dintre d'aquest, per zones, segons el seu ús i l'impacte visual de l'usuari.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Es valoraran positivament els mètodes operatoris, degudament justificats, que millorin la relació qualitat - preu.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, neu, vent, caiguda de la fulla, etc.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en el procés de millora continua de procediments de neteja al llarg de la durada del contracte i podrà presentar iniciatives de millora de la gestió del servei, dels procediments, de mecanització i formació del personal que permetin mantenir un bon nivell de qualitat i millorar el rendiments.



Tot el personal adscrit als serveis, actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'ha dit en aquest plec de condicions, s'hauran de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament per qualsevol d'ells (a determinar per a cada equipament, segons les seves necessitats).

En el transcurs dels períodes de tancament per vacances (hivern / estiu / setmana santa) de cada edifici, s'efectuaran els treballs de neteja, abrillantat, polit, enlluernat, vitrificat, rentat amb abrasió, que impliquin una ocupació i restricció de pas prolongada de les diferents zones a tractar. També es recolzarà, en cas necessari, el servei de neteja integral, quan hi hagi activitats extraordinàries, extra escolars, casals, etc. Les tasques de neteja es coordinaran de forma que els edificis estiguin en condicions d'iniciar novament l'activitat en condicions correctes d'ús.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar serveis d'urgència (fregar escapaments d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps,...) sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, així com altres feines extraordinàries motivades per actes fora de l'horari contractat (Festa Major, eleccions, actes culturals...) sempre que es programin amb antelació. En el cas que tinguin un cost addicional al contracte, es facturaran en base al preu unitari ofert per l'adjudicatari a la seva oferta econòmica.

L'empresa adjudicatària també haurà de realitzar totes aquelles operacions que siguin necessàries i convenients per a mantenir en perfecte estat de neteja en les tasques que l'hi siguin d'aplicació, incloent la instal·lació per substitució o de nous elements dels dispensaris de paper eixugamans, assecadors de mans per aire calent, paper higiènic, ambientadors lavabos, sabó rentamans i alcohol en gel per les mans (gel antisèptic desinfectant). Així com el servei de subministrament i manteniment de les unitats higièniques sanitàries per dones i de recollida selectiva.



Reixes i difusors d'aire

ELEMENT

LAVABOS

Terres

Sanitaris

Lavabos

Sabó i paper

Aixetes

Miralls i accessoris

Papereres

Alicatats

Grafittis i pintades

Dispensadors de sabó i paper

Alicatats i altres paraments

Portes i marcs

Reixes i difusors d'aire

ELEMENT

VESTÍBULS, PASSADISSOS I ESPAIS ANNEXOS A SALES D'ACTES, AUDITORIS, etc.

Terres

Accessos als Edificis

Mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres

Papereres

Portes d'accés i vidres

Moquetes, catifes i similars

Portes d'accés i vidres

Portes de pas

Elements de calefacció i climatització

Mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres

Elements d'informació

ELEMENT

OFICINES, DESPATXOS, ESPAIS DE TREBALL, SALES REUNIONS, SALES DE PROFESSORS I CONSERGERIES

Terres

Papereres

Mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres

Ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc

Telèfons

Terres

Neteja

ACCIÓ

Neteja i desinfecció

Neteja i desinfecció

Neteja

Reposició quan calgui

Neteja i eliminació de cal

Neteja

Buidar i neteja

Repàs

Eliminació

Neteja

Neteja

Neteja a fons

Neteja

ACCIÓ

Escombrat humit i fregat

Neteja

Desempolsat i neteja parts horitzontals

Buidat i neteja

Treure ditades

Aspirat

Neteja

Neteja

Neteja exterior

Neteja a fons

Neteja

ACCIÓ

Escombrat humit i treure taques

Buidat i neteja

Desempolsat i neteja parts horitzontals

Treure la pols

Desempolsat / neteja esterilització

Fregat

2				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1		X		
1			X	
2				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1		X		
1		X		
1			X	
4				X
4				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1		X		



Elements de calefacció i climatització
 Mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres
 Reixes i difusors d'aire
ELEMENT
 LABORATORIS, TALLERS I SALES ESPECIALS

Terres
 Taules laboratori
 Papereres
 Mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres
 Piques
 Terres
 Portes d'accés
 Alicatats i altres paraments
 Elements de calefacció i climatització
 Terres dels tallers
 Pissarres
 Aixetes
 Mobiliari i aparells
 Campanes extractores
 Reixes i difusors d'aire
 Luminàries
 Taules, lleixes, campanes extractores, prestatgeries, etc.

Neteja exterior
 Neteja a fons
 Neteja
ACCIÓ
 Escombrat humit i treure taques
 Neteja sense moure equips i materials
 Buidat
 Desempolsat i neteja parts horitzontals
 Neteja
 Fregat
 Neteja
 Neteja
 Neteja exterior
 Escombrat humit i treure taques
 Neteja amb productes adequats
 Neteja
 Neteja
 Neteja interior i exterior
 Neteja
 Neteja
 Neteja a fons

1			X	
1			X	
2				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
2		X		
1		X		
1			X	
1			X	
1			X	
1			X	
1			X	
2				X
1				X
1				X

Nota: Sota prèvia autorització dels Responsables de l'Ajuntament. Els materials, productes o aparells dels tallers i laboratoris queden exclosos de la neteja.

ELEMENT
 ASCENSORS I MUNTACÀRREGUES

Terres
 Portes
 Parets
 Portes
 Punts de llum
 Senyalitzacions
 Sostres

ELEMENT
 ESCALES

Terres
 Passamans
 Terres
 Baranes i/o materials substitutius

ACCIÓ
 Escombrat humit, fregat i desinfecció
 Treure ditades
 Neteja
 Neteja
 Neteja
 Neteja
 Neteja
 Neteja
ACCIÓ
 Escombrat humit i treure taques
 Neteja
 Fregat
 Neteja

FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1			X	
1			X	
1			X	
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1		X		
1		X		



Terres escales de servei

ELEMENT

TERRASSES, EXTERIORS, PATIS I PARKINGS

Terres d'accés freqüent

Papereres

Patis

Voreres

Escales i rampes

Terrasses

Terres

Aparcaments

Cendrers

Sotaporsos

Rètols

Mobiliari urbà, bancs, papereres i cendrers

Reixes i canalitzacions

ELEMENT

MAGATZEMS, ARXIUS, MANTENIMENT, INSTAL·LACIONS I LOCALS TÈCNICS

Papereres

Terres

Quadres elèctrics, calderes, climatitzadors i altres màquines

Paviments

Prestatgeries

Canonades, conductes d'aire, comptadors, aparells, etc.

Parets

Nota: Per accedir a la neteja als locals tècnics o de instal·lacions haurà de ser sota prèvia autorització dels Responsables de l'Ajuntament.

ELEMENT

MENJADORS

Terres

Papereres

Parets

Taules

Portes

Cadires

Mobiliari

Elements de calefacció i climatització

Fregat

ACCIÓ

Escombrat i recollida de la brossa

Buidat

Treure xiclets, burilles i neteja

Escombrat i recollida de sòlids

Escombrat

Escombrat

Escombrat selectiu o mecanitzat

Escombrat selectiu o mecanitzat

Buidat i neteja

Neteja del terra

Netejar

Neteja

Treure la brossa

ACCIÓ

Buidat

Escombrat i fregat

Aspirat de l'exterior

Neteja

Treure la pols a les parts lliures

Aspirat part superior

Desempolsat i neteja de taques

2			X	
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1		X		
1			X	
6				X
2				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1			X	
1			X	
1			X	
1				X
1				X

FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1		X		
1			X	



Reixes i difusors d'aire

Neteja

2				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
2		X		
1		X		
1		X		
1			X	
1			X	
1			X	
4				X
2				X

ELEMENT

BIBLIOTEQUES, SALES DE LECTURA I CONSULTA, SALES D'ESTUDI

Terres

Moquetes

Papereres

Taules

Cadires

Ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc

Telèfons

Moquetes

Mobiliari, armaris, i altres

Elements de decoració

Terres

Elements de calefacció i climatització

Prestatgeries

Mobiliari, armaris, i altres

Sòcols

Reixes i difusors d'aire

ACCIÓ

Escombrat humit i treure taques

Aspirat

Buidat i neteja

Neteja

Repàs

Treure la pols

Desempolsat / neteja esterilització

Treure xiclets i taques

Desempolsat i neteja parts horitzontals

Treure la pols

Fregat

Neteja exterior

Neteja de les parts lliures

Neteja a fons

Treure la pols

Neteja

Nota: La neteja de prestatgeries es farà en coordinació amb els Responsables del espai, que hauran de retirar els llibres, revistes, etc, per a realitzar la neteja.

ELEMENT

POLIESPORTIUS, GIMNÀS, PISTES POLIESPORTIVES,...

Terres

Papereres

Telèfons

Sales d'Aeròbic

Gimnàs

Maquines del gimnàs

Mobiliari, armaris, prestatges, i altres

Terres

Elements de calefacció i climatització

Mobiliari, armaris, prestatges, i altres

ACCIÓ

Escombrat humit i treure taques

Buidat i neteja

Desempolsat / neteja esterilització

Escombrat i fregat

Escombrat i fregat

Treure la pols i neteja de les parts amb contacte

Desempolsat i neteja parts horitzontals

Fregat

Neteja exterior

Neteja a fons

FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1		X		
1		X		
1			X	
1			X	



Matalassos petits
Reixes i difusors d'aire
Nota: La pista i la grada del Poliesportiu actualment fora de contracte.

ELEMENT

SALES D'ACTES, JUNTES, CONFERÈNCIES I EXPOSICIONS

Terres
Moquetes
Papereres
Taules
Cadires i butaques

Ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc

Telèfons

Vitrines i similars

Moquetes

Mobiliari, armaris, prestatges, i altres

Terres

Elements de calefacció i climatització

Mobiliari, armaris, prestatges, i altres

Vitrines i similars

Revestiments de parets amb fusta i altres

Reixes i difusors d'aire

Revestiments de parets amb fusta i altres

ELEMENT

CAMBRES D'ORDINADORS, ESPAIS PER A FOTOCOPIADORES I IMPRESORES

Terres

Papereres

Mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres

Ordinadors, aparells informàtics, fotocopiadores, faxos, retroprojectors, televisions circuit tancat, etc

Telèfons

Terres

Mobiliari, taules, armaris, prestatges, i altres

Neteja

Neteja

ACCIÓ

Escombrat humit i treure taques

Aspirat

Buidat i neteja

Neteja

Repàs

Treure la pols

Desempolsat / neteja esterilització

Treure ditades

Treure xiclets i taques

Desempolsat i neteja parts horitzontals

Fregat

Neteja exterior

Neteja a fons

Treure ditades

Treure la pols

Neteja

Neteja

ACCIÓ

Escombrat humit i treure taques

Buidat i neteja

Desempolsat i neteja parts horitzontals

Treure la pols

Desempolsat / neteja esterilització

Fregat

Neteja a fons

4				X
2				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
2		X		
1		X		
1		X		
1			X	
1			X	
1			X	
4				X
2				X
1				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1	X			
1		X		
1			X	



ELEMENT

VIDRES

Vidres interiors en general

Vidres exteriors de façana

Mampares i marcs

Fusteria de finestres, balconeres, baranes i persianes

ELEMENT

ALTRES SERVEIS

Locals de neteja

Daurats i metalls

Parets i sostres

Catifes

Tapisseries

Daurats i metalls

Parets i sostres

Cortines

Rètols indicadors

Alicatats en general

Punts de llum i tubs

Canalitzacions d'aire condicionat

ACCIÓ

Neteja

Neteja

Neteja per les dues cares

Neteja

ACCIÓ

Neteja

Neteja

Treure adhesius i propaganda

Aspirat

Aspirat

Neteja, enllustrat i conservació

Treure la pols i teranyines

Aspirat

Neteja

Neteja

Desempolsar

Treure la pols

FREC	D	S	M	A
2				X
Veure quadre adjunt				
1				X
2				X
FREC	D	S	M	A
1	X			
1	X			
1	X			
1		X		
1		X		
1		X		
1			X	
4				X
4				X
2				X
1				X
1				X

6. ANNEX 2 – PERSONAL A SUBROGAR

Núm.	Categoria professional	Tipus de Contracte	Data antiguitat	Jornada laboral	Salari brut anual
1	NETEJADOR/A	100	27/12/2000	40 H/SEM	20.431,32 €
2	NETEJADOR/A	100	25/04/2000	40 H/SEM	20.531,52 €
3	NETEJADOR/A	100	01/09/2004	40 H/SEM	19.344,60 €
4	NETEJADOR/A	100	14/09/2003	40 H/SEM	19.711,40 €
5	NETEJADOR/A	100	22/09/2003	40 H/SEM	19.720,50 €
6	NETEJADOR/A	200	03/09/2005	25 H/SEM	12.445,00 €
7	NETEJADOR/A	200	01/08/2005	25 H/SEM	12.490,44 €
8	NETEJADOR/A	100	01/09/2008	40 H/SEM	18.777,36 €
9	NETEJADOR/A	100	19/09/2014	40 H/SEM	18.036,90 €
10	NETEJADOR/A	189	17/05/2014	40 H/SEM	18.967,96 €
11	NETEJADOR/A	100	01/09/2017	40 H/SEM	17.293,10 €
12	NETEJADOR/A	200	01/09/2020	25 H/SEM	10.671,87 €
13	NETEJADOR/A	100	17/05/2016	22,5 H/SEM	10.669,47 €
14	NETEJADOR/A	289	02/02/2021	40 H/SEM	17.075,40 €
15	ENCARREGAT/DA	189	01/07/2021	40 H/SEM	18.559,92 €
16	NETEJADOR/A	189	11/01/2022	40 H/SEM	17.302,32 €
17	NETEJADOR/A	189	01/07/2021	40 H/SEM	17.075,40 €
18	NETEJADOR/A	410	25/10/2021	40 H/SEM	17.075,08 €
19	NETEJADOR/A	200	12/02/2024	30 H/SEM	12.683,96 €
20	NETEJADOR/A	410	24/02/2021	40 H/SEM	17.035,00 €