

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT D'UNA NAU INDUSTRIAL PER A DESTINAR-LA A MAGATZEM I APARCAMENT DE VEHICLES DE LES BRIGADES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

I.- CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE DE LA LICITACIÓ
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER
3. NATURALESA JURÍDICA, RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I JURISDICCIO
4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT
5. TERMINI DE VIGÈNCIA I PRÒRROGA
6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
7. REVISIÓ DE PREUS
8. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CONDICIÓ SUSPENSIVA
9. GARANTIA DEFINITIVA
10. CAPACITAT PER CONTRACTAR
11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

II.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
13. RESOLUCIÓ D'EMPATS
14. LLOC, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS
15. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
16. MESA DE CONTRACTACIÓ
17. OBERTURA D'OFERTES
18. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ
19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
21. COMUNICACIÓ I NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE
23. ACTA DE RECEPCIÓ DE L'IMMOBLE
24. REPARACIONS I REFORMES
25. PAGAMENT DE LA RENDA
26. OBLIGACIONS DE L'ARRENDADOR I DE L'ARRENDATARI
27. EFECTES I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE
28. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL I PROTECCIÓ DE DADES



ANNEXOS

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DESCRIPCIÓ ACTUAL DE LA NAU (LOCAL)

ANNEX III: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES ESTRANGERES

ANNEX V: COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PRIVAT D'ARRENDAMENT D'UNA NAU INDUSTRIAL PER A DESTINAR-LA A MAGATZEM I APARCAMENT DE VEHICLES DE LES BRIGADES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

I.- CONDICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DE LA LICITACIÓ

1.1.- Constitueix l'objecte de la present licitació pública l'arrendament d'una nau industrial per a destinar-la a magatzem i aparcament de vehicles per a les brigades municipals de l'Ajuntament de les Borges Blanques en els termes i d'acord amb les característiques determinades en l'informe de prescripcions tècniques particulars i en el present plec de clàusules administratives particulars.

1.2.- Les característiques requerides de l'immoble de l'arrendament del qual serà objecte del contracte són:

Per a la nau industrial per a base de la brigada i emmagatzematge de material i aparcament de vehicles municipals del municipi de LES BORGES BLANQUES:

- Pressupost de licitació: 399.300 € IVA inclòs (39.930€ per anualitat).
- Durada del contracte: 8 anys + 2 anys de pròrroga
- Àmbit geogràfic: casc urbà del municipi de es Borges Blanques
- Nau industrial situada en el terme municipal de les Borges Blanques
- Nau industrial, en sòl urbà industrial o urbà, ús autoritzat de magatzem i aparcament.
- Serveis: Estat d'alta en subministrament d'electricitat monofàsica i trifàsica, estat d'alta en subministrament d'aigua potable. Connexió a xarxa pública de clavegueram. Disposi dels butlletins d'electricitat i aigua vigents.
- Accessos: accés pavimentat fins a l'entrada de la nau.
- Construcció: Local en bon estat de conservació, amb absència d'humitats, totalment pavimentat, que tingui coberta i que doni compliment al RSCIEI per al seu ús. L'espai ha de ser suficientment diàfan que permeti la circulació i aparcament de vehicles pesats.
- Superfície construïda mínima de la nau : 800 m2 i a un sol nivell .
- Superfície construïda màxima de la nau: 1250 m2 i a un sol nivell.
- Accessos: ha de disposar d'un accés peatonal i un accés motoritzat per a camions (amplada mínima 3mts i alçada mínima 4,20 mts).
- La nau ha de disposar de serveis (WC, rentamans i dutxes) o les instal·lacions i espais suficients per a la seva instal·lació. Han d'estar en bon estat de conservació amb absència de revestiments trencats, o restes d'oxidació a les instal·lacions. Les zones humides han d'estar revestides amb rajola i la resta de paraments han d'estar pintats en bon estat.
- Instal·lacions interiors: En relació a l'aigua sanitària, la zona de serveis han de disposar d'instal·lació d'aigua sanitària freda, en bon estat de conservació, sense presència d'oxidacions o pèrdues, així com producció d'aigua calenta sanitària i la corresponent instal·lació. També ha de disposar de tots els elements necessaris per a la seva utilització.
- En relació a l'electricitat, la nau ha de disposar d'instal·lació d'electricitat en bon estat de conservació i que doni compliment a la normativa actual REBT, tant la instal·lació de línia monofàsica com la trifàsica.

La nau ha de disposar d'una instal·lació d'enllumenat interior en bon estat de funcionament.

1.3.- D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) de la Comissió Europea, li correspon a l'objecte de la present licitació el codi: 70310000-7 "serveis de lloguer o venda d'edificis".



2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'Ajuntament de les Borges Blanques necessita disposar d'un espai adequat per a les brigades municipals que serveixi com a magatzem i aparcament de vehicles. Aquesta nau industrial ha de permetre:

- Emmagatzemar materials i eines necessaris per a les tasques de les brigades municipals.
- Aparcar els vehicles utilitzats per les brigades municipals.
- Disposar d'un espai de treball adequat per a les activitats de les brigades.

3.- NATURALESIA JURÍDICA, RÈGIM JURÍDIC APLICABLE I JURISDICCIO

3.1.- Naturalesia Jurídica

La naturalesia d'aquest contracte és de caràcter privat i es regirà per la legislació patrimonial, d'acord amb l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant «LCSP»).

3.2.- Règim jurídic aplicable

D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte d'arrendament de nau es troba exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei. No obstant això, s'aplicaran els principis d'aquesta llei per resoldre els dubtes i llacunes que es puguin presentar.

El contracte d'arrendament de l'immoble (nau) es regirà, en primer terme, pel present Plec de clàusules administratives particulars i per l'Informe de prescripcions tècniques, i en tot allò que no estigui determinat en aquests plecs serà d'aplicació la normativa següent:

- Respecte de la preparació i adjudicació del contracte:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
3. El Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
4. Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals
5. Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques
6. De forma supletòria la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no contradigui a la llei esmentada i demès normativa de desenvolupament.
7. Resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

- Respecte dels efectes i extinció del contracte:

1. La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans
2. El Codi civil, de forma supletòria.

3.3.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació al contracte, i pel sol fet de participar en la licitació, el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i es sotmet als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de les Borges Blanques, competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin plantejar-se.



No obstant això, es consideraran actes jurídics separables els que es dictin en relació amb la seva preparació i adjudicació i, en conseqüència, aquests podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu d'acord amb la seva normativa reguladora.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT

4.1.- Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona apartat 9è de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Decret de l'Alcaldia 288/2023 de 27 de juny, l'Òrgan de contractació serà la Junta de govern local.

L'òrgan de contractació té la facultat per adjudicar el contracte i té les prerrogatives d'interpretar els contractes, de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, de modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució, determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

4.2.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i accés públic a la informació i documents relatius a la seva activitat contractual, l'Ajuntament de les Borges Blanques compta amb el perfil del contractant en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, al qual es pot accedir mitjançant la següent adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005135?categoria=0>

5. TERMINI DE VIGÈNCIA I PRÒRROGA

5.1.- El Termini de durada d'aquest contracte es fixa en vuit (8) anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

5.2.- El contracte podrà ser objecte de pròrroga per dos anualitats més de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

5.3.- L'Ajuntament de les Borges Blanques prendrà possessió de la nau (immoble), objecte d'arrendament, a l'endemà de la formalització del contracte.

5.4.- A la finalització del contracte d'arrendament, l'Ajuntament de les Borges Blanques s'obliga a retornar la possessió de l'immoble al propietari d'aquest en el seu estat original, lliure, buit i expedit, sense dret a rebre cap tipus d'indemnització i essent a càrrec de l'Ajuntament el cost de condicionament de la finca a l'estat inicial en el que li va ser entregada, excepte d'aquelles millores que per expressa voluntat dels arrendadors vulguin mantenir sense cost per aquests.

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

6.1.- Preu màxim lloguer anual

Import IVA exclòs:	33.000,00 €/any
Import IVA (21%):	6.930,00 €/any
Import total:	39.930,00 €/any

Pressupost base de licitació: 319.440 € IVA inclòs (8 anys), (39.930 € per anualitat).

D'acord amb l'**INFORME TÈCNIC SOBRE VALOR DE MERCAT DEL LLOGUER D'UNA NAU, i de les mostres que resulten, es calcula el preu mitjà** per metre quadrat del preu del lloguer, obtenint que el preu de referència del lloguer d'una nau, és de **2,20 €/m2** més IVA.

Atesa la superfície màxima de la nau a llogar potser de **1.250 m2 (sense perjudici de l'establert en el punt 12.1.II.b) del PCAP)** s'estableixen les despeses següents:



Mensual s/iva	Mensual+ IVA	Anual s/IVA	Anual +IVA	96 mesos s/IVA	96 mesos +IVA
2.750€	3.327,50€	33.000€	39.930€	264.000€	319.440€

Aquest preu serà millorable a la baixa pels licitadors.

6.2.- Valor estimat del contracte

Valor estimat del contracte (8 anys de vigència + 2 anys de pròrroga) sense IVA: **330.000€**
Mètode de càlcul aplicat per calcular el valor estimat del contracte: El recollit en punt 6.1.

7.- REVISIÓ DE PREUS

No es revisarà ni s'aplicarà l'actualització de la renda del contracte durant el període de vigència d'aquest.

8.- CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I CONDICIÓ SUSPENSIVA

D'acord amb el previst en el punt 2 de la Disposició Addicional Tercera de la LCSP aquest expedient de contractació es tramita de forma anticipada, condicionant l'adjudicació del contracte a l'existència de crèdit suficient en l'aplicació pressupostària del pressupost de despeses per a l'exercici 2025, d'acord amb la condició suspensiva prevista en aquesta mateixa clàusula. En cas de fer ús de la possibilitat de pròrroques prevista, aquesta queda condicionada a l'existència de crèdit suficient en els corresponents pressupostos.

Condicció suspensiva: Al tractar-se d'un expedient de contractació amb tramitació anticipada, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP, l'adjudicació se sotmet a la condició suspensiva de l'existència de crèdit suficient en l'aplicació pressupostària número 1532 20200 del pressupost de despeses per a l'exercici 2025.

9. GARANTIA DEFINITIVA

Atenent a la naturalesa i característiques del present contracte, s'eximeix a l'adjudicatari de prestar garantia definitiva, sense perjudici de les responsabilitats que d'acord a Dret li puguin ser exigides a l'arrendador.

10. CAPACITAT PER CONTRACTAR

10.1.- Podran concórrer en aquesta licitació, i per tant contractar amb l'Administració pública, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap de les causes de prohibició per contractar determinades en l'article 71 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

La capacitat per contractar s'haurà d'acreditar d'acord amb la documentació establerta en la clàusula 18.2.a) d'aquest plec.

10.2.- Els que contractin amb l'Administració, podran fer-ho per si, o mitjançant la representació de persones degudament facultades per exercir aquesta representació en la forma establerta en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'eximeix als licitadors d'acreditar qualsevol tipus de solvència, en tractar-se d'un contracte privat, al qual no li resulten d'aplicació directa els articles 74 i següents de la LCSP.

11. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte privat d'arrendament de nau per a magatzem i aparcament de vehicles de les brigades municipals es portarà a terme mitjançant concurs públic, respectant les normes de publicitat i concurrència.

El procediment d'adjudicació pel que es regirà el concurs és el procediment obert, tramitació ordinària,



previst en l'article 156 de la LCSP i en el que tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

II.- CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LICITACIÓ

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

12.1.- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

I. Criteris subjectes a judici de valor –documentació tècnica- (valoració màxima 45 punts):

Es tracta de criteris d'adjudicació qualitatius que permeten avaluar la millor relació qualitat-preu, i que consisteixen en els següents:

a) Menor inversió necessària (màx. 30 punts)

Els Serveis tècnics Municipals (SSTT) faran una valoració aproximada de les inversions que serà necessari realitzar per donar compliment a les necessitats funcionals i reglamentàries. Es considera la necessitat de realitzar inversions del tipus:

- Instal·lació elèctrica
- Instal·lació de fontaneria i sanejament
- Mesures de protecció contra incendi
- Realització d'obres d'adequació (construcció de lavabos, vestidors,...)
- Altres

Es valorarà la menor inversió (I) necessària amb el següent criteri:

$I \leq 5.000 \text{ €}$	30 punts
$5.000 \text{ €} < I \leq 10.000 \text{ €}$	22,5 punts
$10.000 \text{ €} < I \leq 15.000 \text{ €}$	15 punts
$15.000 \text{ €} < I \leq 20.000 \text{ €}$	7,5 punts
$I > 20.000 \text{ €}$	0 punts

b) Ubicació del local/nau i facilitat d'accés (màxim 5 punts):

◦ Ubicació (màxim 2,5 punts): es valoraran els locals oferts en funció de la seva ubicació. A major proximitat del centre de les Borges Blanques major puntuació, establint com a centre de les Borges Blanques el perímetre del Passeig del Terrall i mesurat en línia recta.

◦ Facilitat d'accés (màxim 2,5 punts): es valoraran els locals oferts en funció de les facilitats d'accés i de maniobra de vehicles, tan en relació a l'alçada com a l'amplada del buit de façana (portalada/entrada). A major facilitat d'entrada o sortida del local/nau major puntuació.

c) Estat general de conservació de l'immoble (màxim 5 punts): Es valorarà l'estat de l'estructura, paraments, instal·lacions, coberta, paviments, etc.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest criteri és de fins a **5 punts**.

d) Flexibilitat i idoneïtat de l'espai per admetre distribucions diferents, ampliar crugies, il·luminació natural, existència d'altres accessos i amplària i alçada d'aquests (màxim 5 punts): La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest criteri és de fins a **5 punts**.

Es valorarà que la configuració interior permeti un ús més racional i funcional de l'espai.



II. Criteris quantificables automàticament (valoració màxima 55 punts):

a) Preu (màx. 32 punts)

Es valorarà amb la major puntuació la proposta que ofereixi el preu de licitació més baix, essent el preu de sortida 2,20 €/m2/mes, millorable a la baixa, fins un màxim de 1.250 m2. La puntuació de les propostes restants es determinarà d'acord amb la seva proporció respecte a la proposta més baixa, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM/OV}$$

Punts: Els obtinguts per la proposta objecte de valoració.

PM: Puntuació màxima d'aquest barem: 32 punts

OM: Preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: Preu de la proposició objecte de valoració.

b) Sobredimensionament de la nau (màx. 12 punts)

Es valorarà favorablement un augment de la superfície de la nau que superi el màxim retribuït de 1250 m2.

Valoració: 1 punt per cada fracció de 25 m2 addicionals fins un **màxim de 12 punts**

Es valorarà exclusivament la dimensió de la nau en planta baixa. No es valoren possibles construccions independents o altells.

c) Existència de pati exterior (màx. 5 punts)

Es valora la possibilitat de disposar d'un pati exterior accessible amb camió.

Valoració: 1 punt per cada fracció de 50 m2 de pati exterior accessible fins un **màxim de 5 punts**.

d) Període de carència en el pagament del lloguer (màx. 6 punts)

Es valora la possibilitat que el propietari ofereixi a l'Ajuntament un període carència en l'inici del pagament del lloguer, per tal poder compensar parcialment les inversions que calgui realitzar, algunes de les quals quedaran en l'establiment quan finalitzi el període de lloguer.

Valoració: 2 punts per cada mes de carència fins un **màxim de 6 punts**.

12.2.- La suma de la puntuació de la valoració econòmica i de la valoració tècnica (de qualitat) serà la que definirà el concurs i no podrà ser superior a 100 punts. En cas d'empat, es procedirà d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

13. RESOLUCIÓ D'EMPATS

L'empat entre varies ofertes, després d'aplicar els criteris d'adjudicació del contracte, es resoldrà d'acord amb l'article 147.2 LCSP.

14. LLOC, FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

14.1.- Les proposicions es presentaran en sobre electrònic mitjançant l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1005135?categoria=0>

Observació: Es recomana als licitadors interessats a concórrer a la licitació que no deixin per a



l'últim moment la preparació i presentació de les seves proposicions i que tinguin en compte l'horari del suport tècnic que ofereix la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

14.2.- **El termini de presentació de les ofertes és de quinze (15) dies naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació, establint-se les 23.59 h del darrer dia com a hora límit de presentació d'ofertes.

A l'anunci de la licitació es consignarà la data i hora límit per a la presentació d'ofertes (si el darrer dia de presentació d'ofertes coincideix en dissabte, diumenge o festiu, aquest termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent).

14.3.- La presentació de la proposició pressuposa que l'interessat accepta de forma incondicional les clàusules del present Plec de clàusules administratives particulars i l'informe de prescripcions tècniques particulars, sense excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.4.- Cada interessat podrà presentar només una proposició en relació a l'objecte del contracte, sense que es puguin presentar variants o alternatives a aquests ni millores.

14.5.- Els interessats que concorrin a la present licitació podran accedir als plecs i a la documentació complementària corresponent per mitjans electrònics a través del perfil del contractant de l'Òrgan de contractació.

Els interessats podran sol·licitar informació addicional a la següent adreça de correu electrònic: secretaria@lesborgesblanques.cat, i la resposta de la qual tindrà lloc fins a 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

14.6.- Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions d'acord amb la LCSP. En qualsevol cas, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment, abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sense perjudici d'allò establert en el present Plec.

15. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

15.1.- Requisits de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya per a la presentació d'ofertes:

La proposició de cada licitador s'ha de presentar per mitjans electrònics. Obligatòriament, el licitador haurà de preparar i presentar la seva oferta íntegra de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Per això, hauran de seguir les indicacions detallades a la Guia de Serveis de Licitació Electrònica per a empreses, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

15.2.- Forma de les proposicions i documentació que les ha d'acompanyar

15.2.1.- Forma de les proposicions

La proposició per prendre part a la licitació es presentarà en TRES (3) SOBRES ELECTRÒNICS, amb el següent títol «Sobre A: Documentació administrativa», «Sobre B: Proposta tècnica» i «Sobre C: Oferta econòmica».

15.2.2.- Documentació de les proposicions:

- «SOBRE A» ELECTRÒNIC (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

En el «Sobre A» electrònic s'inclourà, degudament signada amb certificat digital, la documentació següent:

- a) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'**Annex I** (obligatori).
- b) Còpia autenticada del DNI del signant de la declaració (Obligatori).
- c) Adreça de correu electrònic per efectuar les notificacions (Obligatori).
- d) Declaració responsable de submissió al fur Espanyol (Si escau): Les empreses estrangeres



presentaran declaració responsable de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (**Annex IV**).

e) Declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, segons el model **Annex VI** (si escau).

- «**SOBRE B**» **ELECTRÒNIC (PROPOSTA TÈCNICA)**

En el «Sobre B» electrònic s'inclourà, degudament signada amb certificat digital, la documentació següent:

- a) Declaració responsable amb la descripció actual de la nau (local), d'acord amb el model de l' **Annex II**. La Proposta descriptiva sobre les característiques de la nau/local també ha d'incloure els ítems que seran valorats d'acord amb la clàusula 12.1.I) d'aquest Plec.
- b) Croquis o plànol a escala amb indicacions de superfícies de la nau/local.
- c) Fotografies de l'estat de la nau/local.

- «**SOBRE C**» **ELECTRÒNIC (OFERTA ECONÒMICA)**

En el «Sobre C» electrònic s'inclourà, degudament signada amb certificat digital, la documentació següent:

- a) Oferta econòmica (segons model **Annex III**).

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

16.1.- Per a la qualificació i comprovació de la documentació aportada pels interessats i examen de les propostes, l'Òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per elevar-li posteriorment la corresponent proposta d'adjudicació i que estarà conformada pels següents membres:

President/a: Regidor/a d'urbanisme o regidor/a en qui delegui

Vocal: El secretari de la corporació o funcionari/ària que el substitueixi

Vocal: L'interventor de la corporació o funcionari/ària que el substitueixi

Vocal: El Gerent d'urbanisme o funcionari/ària que el substitueixi

Secretari/ària: La TAG del Departament d'urbanisme i contractació o funcionari/ària que el substitueixi

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

El secretari

L'interventor

TAG d'urbanisme, i Gerent d'urbanisme (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, essent solament necessari dos custodis.

16.2.- Pel que fa a l'abstenció o recusació dels membres de la mesa de contractació, s'estarà a allò establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

16.3.- Els acords s'adoptaran per majoria simple d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

17. OBERTURA D'OFERTES



17.1.- L'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies naturals comptant des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

17.2.- La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el Sobre A. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats mitjançant el perfil de contractant, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin.

17.3.- Una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions, la Mesa declararà admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

17.4.- Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i examen del Sobre B. En aquest acte, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la valoració de les proposicions presentades.

17.5.- Finalment, la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre C i a la valoració de les ofertes.

17.6.- La Mesa de Contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en tot cas la ponderació dels criteris d'adjudicació.

18. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

18.1.- L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec, podent demanar amb aquesta finalitat, quants informes tècnics estimi pertinents. Per a l'emissió d'aquests informes els serveis tècnics municipals estaran facultats per inspeccionar les naus que s'hagin ofert, a l'efecte de comprovar que reuneixen els requisits assenyalats en els plecs i els manifestats pels licitadors en la seva declaració responsable.

18.2.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut la notificació, presenti telemàticament mitjançant el registre d'entrada electrònic de l'Ajuntament de les Borges Blanques la següent documentació:

a. Respecte de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, s'haurà de presentar la següent documentació, segons la situació en què es trobi d'entre les següents:

- Si l'empresa és persona física: S'ha de presentar el Document Nacional d'Identitat (DNI) o document que el substitueixi.

- Si l'empresa és persona jurídica: S'ha de presentar el número d'identificació fiscal i l'escriptura de constitució i de modificació, si n'és el cas, de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, si aquest requisit és exigible conforme amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és exigible, la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant la presentació de l'escriptura o del document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial que sigui preceptiu.

- Si l'empresari no és espanyol però sí nacional d'estats membres de la Unió Europea: S'ha de presentar la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- Si l'empresari és estranger no nacional d'estats membres de la Unió Europea, acreditaran la personalitat jurídica i capacitat d'obrar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

b. Respecte de la representació: En el cas d'actuar el licitador mitjançant representant haurà de presentar la documentació següent:

- Poder notarial de representació o còpia d'aquest validat per fedatari públic quan els que compareguin o signin proposicions ho facin en nom d'un altre.

- Fotocòpia compulsada administrativament o testimoniada notarial del document nacional



d'identitat del representant.

c. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, i certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la seguretat social. Els certificats corresponents poden ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

L'Ajuntament de les Borges Blanques comprovarà d'ofici que el licitador està al corrent amb les seves obligacions tributàries amb el propi Ajuntament.

d. Documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables presentades i la resta que sigui exigible (Nota simple actual del Registre de la Propietat indicativa de la titularitat i càrregues de la nau, etc.)

e. Annex V complimentat i signat amb certificat digital.

Tots els documents assenyalats hauran de presentar-se originals o còpies acarades dels mateixos que tinguin el caràcter d'autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

Per a la qualificació de la documentació relacionada es podrà sol·licitar informe tècnic, de considerar-se necessari per l'òrgan de contractació.

18.3.- D'haver deficiències en la documentació assenyalada en l'anterior apartat es concedirà un termini de tres dies hàbils per a la seva esmena, a comptar des del dia següent al de la notificació.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat o no s'esmena la deficiència en el període assenyalat a l'efecte, s'entén que el licitador ha retirat l'oferta, procedint-se a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

19.1.- Els serveis tècnics municipals, per tal de constatar la veracitat de les dades tècniques descrites en l'oferta, abans de l'adjudicació inspeccionaran la nau/local i emetran un informe en el qual deixaran constància de què l'immoble compleix amb les característiques de l'oferta presentada pel licitador i les condicions determinades en els plecs. En cas d'incompliment d'aquestes, quedarà exclòs de la licitació, requerint-se la documentació prèvia a l'adjudicació al licitador que hagi fet la següent millor proposta, d'acord amb el present Plec.

19.2.- L'Òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels CINC (5) DIES hàbils següents a la recepció de la documentació assenyalada en la clàusula anterior i comprovació pels serveis tècnics municipals de la nau/local. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en els Plecs.

19.3.- L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i simultàniament s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La notificació telemàtica haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també, en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinat que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

19.4.- L'adjudicació s'ha d'ajustar a la proposta de la mesa de contractació, salvat que expressament es justifiquin els motius per apartar-se de dita proposta o que aquesta s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic, en quin cas la convocatòria quedarà sense efecte.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte, en el termini de QUINZE (15) DIES HÀBILS, a comptar des del següent a la data de notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors i candidats.

El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, essent títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, essent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant anunci.

21. COMUNICACIÓ I NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

21.1.- Comunicacions: durant la tramitació de la licitació, el mitjà de comunicació de defectes o omissions esmenables és el perfil del contractant de l'Òrgan de Contractació. A més, complementàriament a dit mitjà de comunicació, es podrà fer ús del telèfon i d'allò comunicat s'haurà de deixar constància a l'expedient mitjançant diligència. Les demès comunicacions de l'administració als licitadors es realitzarà preferentment per correu electrònic o telemàtic, pel que aquests es comprometen a complir les condicions que en cada una d'aquestes se'ls indiqui per verificar la seva recepció.

21.2.- Notificacions electròniques: la relació contractual entre l'administració i l'empresa contractista serà telemàtica, havent d'indicar l'adreça electrònica en el que s'hauran de fer les notificacions. Per a la presentació de qualsevol escrit o documentació a l'administració s'haurà de fer a través de la de la seu electrònica, ajuntament de les Borges Blanques:

[Seu Electrònica Les Borges Blanques](#)

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Es designa com a persona responsable municipal del contracte al Gerent d'urbanisme o funcionari que el substitueixi, i li corresponen les funcions de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació adjudicada, dintre de l'àmbit d'atribucions que el contracte li atribueixi. Així mateix, haurà de conformar les factures presentades per l'empresa contractista.

23.- ACTA DE RECEPCIÓ DE L'IMMOBLE

A l'endemà de la formalització del contracte, el contractista (arrendador) cedirà a l'Ajuntament de les Borges Blanques la possessió de l'immoble i li entregará les claus, i en el mateix acte es comprovarà que la nau (local) compleix amb les condicions i característiques exigides en l'informe de prescripcions tècniques particulars, en el Plec de clàusules administratives particulars i d'acord amb la seva oferta presentada, aixecant-se la corresponent acta.

A l'acte d'entrega de les claus i de recepció de la nau (local) assistirà el contractista (l'arrendador) o el seu representant i el responsable municipal del contracte o funcionari que hagi estat designat per l'Ajuntament de les Borges Blanques a l'efecte.

En el cas que, per causa imputable a l'arrendador, la nau (local) no s'ajusti a les condicions i característiques establertes en els plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars i amb l'oferta presentada pel contractista, se li concedirà un termini adequat per adequar la nau (local) a dites característiques, sense cost per l'Ajuntament. En cas que no sigui tècnicament possible adequar-la, dita circumstància serà motiu de resolució del contracte i no es podrà generar cap indemnització a favor del contractista (l'arrendador).

24.- REPARACIONS I REFORMES

El contractista (la part arrendadora) està obligada a fer, sense dret a incrementar la renda, totes les reparacions necessàries per conservar la nau (local) en les condicions d'habitabilitat per a l'ús



convingut, excepte quan el deteriorament a reparar sigui imputable a l'Ajuntament de les Borges Blanques (part arrendatària), d'acord amb el que disposa l'article 30 de la LAU i els articles 1563 y 1564 del Codi civil.

25. PAGAMENT DE LA RENDA

25.1.- L'Ajuntament de les Borges Blanques (part arrendatària) pagarà mensualment al contractista (part arrendadora), en els primers cinc (5) hàbils de cada mes, la quantitat que resulti de dividir entre dotze el preu d'adjudicació anual (inclòs l'IVA), amb les retencions fiscals que corresponguin.

25.2.- L'Ajuntament de les Borges Blanques efectuarà el primer pagament un cop que la nau (local) arrendat es posi a disposició de l'Ajuntament i prèvia presentació de la factura per l'empresa contractista mitjançant la plataforma e.FACT.

25.3.- Són a compte del contractista (part arrendadora):

- L'impost sobre béns immobles (IBI) i la resta de tributs derivats de la propietat de l'immoble i del contracte, com també les despeses de la comunitat si n'hi ha.
- Les despeses extraordinàries de manteniment, reforma o millora de l'immoble, en la part corresponent de l'immoble arrendat.

25.4.- Són a compte de l'Ajuntament de les Borges Blanques (part arrendatària).

- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat i similars, individualitzats mitjançant un comptador i/o contracte amb la companyia subministradora del servei, i que seran abonats directament a les empreses subministradores.
- La conservació i les reparacions ordinàries derivades de l'ús de la nau (local).

26.- OBLIGACIONS DE L'ARRENDADOR I DE L'ARRENDATARI

26.1.- Obligacions de l'arrendador:

El contractista (part arrendadora) tindrà com a obligacions les següents:

a) Pel que fa a obres de conservació i millora s'estarà al que disposa la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.

b) Haurà de procedir al pagament de l'Impost de béns immobles, i tots aquells impostos o taxes relacionats amb la nau (local) en qüestió. També haurà de procedir al pagament de les despeses derivades pròpiament del contracte (impostos, assegurances, despeses de funcionament i formalització, etc.).

c) Demès obligacions regulades en la LAU i supletòriament en el Codi civil.

26.2.- Obligacions de l'arrendatari:

L'Ajuntament de les Borges Blanques (part arrendatària) tindrà com a obligacions les següents:

a) Utilitzarà el local per destinar-lo com a magatzem i aparcament de vehicles de les brigades municipals i demès finalitats/usos determinades en l'informe de prescripcions tècniques particulars i en el present plec de clàusules administratives particulars. I tramitarà, a càrrec seu, l'obtenció del corresponent títol habilitant per desenvolupar l'activitat, d'acord amb la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

b) Seran a compte de l'arrendatari les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat, que seran abonats directament a les empreses subministradores.

c) Previ consentiment exprés de l'arrendador, podrà realitzar les obres i instal·lacions que consideri necessàries, encara que açò comporti una modificació de la configuració de l'immoble.

d) Mantindrà la nau (local) en perfectes condicions higièniques i sanitàries.

e) Finalitzada l'activitat, eliminarà la totalitat d'instal·lacions utilitzades per portar a terme aquesta i efectuarà les reposicions oportunes.



27. EFECTES I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la naturalesa privada del present contracte, pel que fa als efectes i extinció del mateix serà d'aplicació l'establert en el present Plec de clàusules administratives particulars, informe tècnic de prescripcions particulars i la normativa de dret privat que li sigui d'aplicació.

28. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL I PROTECCIÓ DE DADES

28.1.- Informació de caràcter confidencial

L'empresa contractista haurà de guardar secret professional sobre totes les informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement com a conseqüència de la formalització del contracte privat d'arrendament de nau per a ús de dipòsit i custòdia de vehicles retirats de la via pública. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement de la informació.

L'empresa contractista es compromet expressament al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, de les normes que modifiquin la mateixa i dels reglaments vigents en matèria de protecció de dades, així com a formar i informar al seu personal de les obligacions que d'aquestes normes se'n deriven. (Model Annex V).

28.2.- Protecció de dades

Responsable del tractament: Ajuntament de les Borges Blanques

Delegació de protecció de dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Ajuntament de les Borges Blanques té la seu al C/ Carme, 21, 25400 Les Borges Blanques.

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@lesborgesblanques.cat

Exercici de drets i reclamacions: Es podrà exercir davant el responsable del tractament

28.3.- Tractament i destinataris de les dades

Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució seran tractades de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació del present procediment de contractació d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els destinataris de les dades personals són l'òrgan de contractació. Les dades personals es cediran o es podran cedir en determinats casos a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, la Plataforma de Contractació del Sector Públic, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, el Tribunal de Comptes, la Sindicatura de Comptes de Catalunya, la Direcció General del Patrimoni de la Generalitat de Catalunya, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Secretaria de Transparència i Govern Obert de la Generalitat de Catalunya, la Direcció General de Promoció Econòmica, Competència i Regulació de la Generalitat de Catalunya, la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.

El Secretari que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei 9/2017

El Secretari
Javier Vergé Pluvins

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Bases, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei 9/2017

L'Interventor
Marc Fernández Mesalles



ANNEXOS

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/poder, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que compleixo / Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits de capacitat i representació exigits en aquest Plec, i que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en les clàusules 10 i 18 d'aquest Plec.

2. Que no em trobo incurs / Que ni la persona física / jurídica a la qual represento ni els seus administradors o representants es troben sotmesos a cap dels supòsits de prohibicions de contractar a què es refereix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Que em trobo / Que la persona física / jurídica a la qual represento es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de Catalunya, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

4. Que em trobo / Que la persona física / jurídica a la qual represento es troba al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament de les Borges Blanques.

4. Que disposo / Que l'empresa a la qual represento disposa del títol de propietat o altre dret que l'habilita per arrendar la nau (local) que s'ofereix degudament inscrita en el Registre de la Propietat.

5. Que disposo / Que l'empresa a la qual represento disposa de certificació actual del Registre de la Propietat, indicativa de la titularitat i càrregues de la nau (local) que s'ofereix.

6. Que el local que s'ofereix es troba lliure d'arrendataris u ocupants.

7. Que jo / Que l'empresa a què represento autoritza la visita de tècnics i/o treballadors municipals per realitzar la inspecció de l'immoble.

8. Que en cas de resultar proposat com a adjudicatari em comprometo /l'empresa que represento es compromet a aportar la documentació referida als punts anteriors i assenyalada en la clàusula núm. 18 d'aquest Plec.

9. Que jo / Que l'empresa a la qual represento (indiqueu el que procedeixi amb una X):

() a) Sóc espanyol / És espanyola.

() b) Sóc estranger / És estrangera, i que em sotmeto / es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'm / correspondre-li.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.



(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DESCRIPCIÓ ACTUAL DE LA NAU (LOCAL)

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que la nau (local) compleix amb la ubicació indicada en els Plecs.
2. Que la nau (local) es troba en bon estat a punt de ser utilitzada.
3. Que la nau (local) disposa de connexió elèctrica, aigua potable i connexió a xarxa de clavegueram.
4. Que la nau (local) té una alçada mínima de metres i una amplària mínima de metres, amb una porta d'entrada d'almenys metres d'amplada i d'alçada.
5. Que la nau (local) disposa com a mínim d'un bany i interior pavimentat.
6. Que la nau compleix amb la superfície mínima de 800 m2.

PROPOSTA DESCRIPTIVA sobre les característiques de la nau/local incloent els ítems que seran valorats d'acord amb la clàusula 12.1.1) del Plec. Croquis o plànol a escala amb indicacions de superfícies de la nau/local. Fotografies de l'estat de la nau/local.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX III: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a

1. **Preu.** Es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros/m2/mes, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

2. Sobredimensionament de la nau. Superfície construïda de m2

3. Existència de pati exterior. Superfície pati exterior m2

4. Període de carència en el pagament del lloguer. S'oferta un període de carència demes/os.

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A PERSONES ESTRANGERES

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX V: COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT

Sr./Sra....., amb DNI número..... actuant en nom i representació de en la seva condició de,

MANIFESTA

Primer: Que l'empresa que representa ha estat declarada adjudicatària del contracte de

Segon: Que d'acord amb allò establert en l'article 133 LCSP i l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, en endavant LOPD, en cas que la contractació impliqui l'accés al contractista a dades de caràcter personal del tractament dels quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest cas, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu el reglament (UE) 2016/679, en la present Llei Orgànica i en les seves normes de desenvolupament,

ES COMPROMET

Primer: A portar a terme la realització de l'objecte del contracte, és a dir, al tractament de les dades, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, en especial el relatiu a la qualitat de les dades, seguretat i el deure de secret.

Segon: A tractar les dades d'acord amb les concretes instruccions de l'Ajuntament de les Borges Blanques, no aplicant o utilitzant les dades a finalitats diferents a les especificades a l'acord primer.

Tercer: A observar el secret professional respecte a les dades objecte de tractament, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, no comunicant a cap tercer les dades subministrades, ni tan sols per a la seva conservació. Aquests requeriments obligaran a tots els seus treballadors i col·laboradors.

Quart: En el cas que les dades es destinessin a finalitats diferents a les estipulades, es comunicuessin o utilitzessin incomplint les instruccions fixades per l'Ajuntament, l'empresa serà considerada també Responsable del Tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut.

Cinquè: A implementar, d'acord amb la Disposició Addicional primera de la LOPD, les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades tractades a les quals té accés, d'acord al nivell de protecció que correspongui establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, i d'acord amb l'Esquema Nacional



de Seguretat, a fi d'evitar la seva alteració, pèrdua o tractament no autoritzat.

Sisè: Un cop complimentada la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades al responsable del tractament, igual que qualsevol suport o document en el qual consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament.

Setè: A fer-se responsable envers a l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis causats, incloent tots els es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència de Protecció de dades.

Vuitè. En el cas de que l'encarregat del tractament destini les dades a una altra finalitat, els comuniqui, els utilitzi incomplint les estipulacions del contracte, serà considerat també responsable del tractament, i respondrà de les infraccions en què hagi incorregut personalment.

Novè: El compliment d'aquests compromisos de confidencialitat, així com d'allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016 i la resta de normativa sobre la matèria, persistiran fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

....., de de 20...

(Signatura amb certificat digital)

ANNEX VI: DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a

DECLARA:

Que els documents i dades presentats en el sobre (A, B, segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

.....
.....
.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura electrònica)

Aquests són els annexos completats. Pots copiar-los i afegir-los al document final.

